Утверждаю

Ректор академии

_____ Дозоров А.В.

«21» марта 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2017/18 учебный год

(*Обсуждено и принято Ученым советом академии*

протокол № 9 от 21 марта 2017 года)

Учт.экз.№ 1

г. Ульяновск

2017

Содержание

Введение 3

1. Общие положения..... 3

2. Информирование о приеме на обучение..... 7

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления..... 8

4. Вступительные испытания..... 13

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов..... 15

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций..... 17

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение..... 17

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение..... 18

9. Особенности организации целевого приема..... 20

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства..... 21

11. Приложение..... 24

12. Лист регистрации изменений..... 27

13. Лист ознакомления..... 28

14. Лист рассылки..... 29

Введение

Настоящие Правила приёма разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Приложение № 4);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2016 года № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре…»;
- лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01 № 0008777 регистрационный № 1758 от 12 ноября 2015 г.);
- свидетельства о государственной аккредитации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки – регистрационный № 1723 от 04.03.2016 г., серия 90А01 № 0001816;
- Устава Академии.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) ФГБОУ ВО «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина»(далее – Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Академия объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер 1758 от 12.11.2015 г., серия 90Л01 № 0008777, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки).

1.3 Правила приема в Академию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Академией в части, не урегулированной законодательством об образовании[1]. Правила приема утверждаются Ученым советом Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). [2]

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;[3]

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»(далее–Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа

---

[1] Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона №273-ФЗ.
[2] Часть 9 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.
[3] Часть 4 статьи 69 Федерального закона №273-ФЗ.

управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;[4]

- документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;[5]

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов (далее - соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.6. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной, заочной формам обучения;

- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

03.01.06 Биотехнология (в том числе бионанотехнологии); 03.02.03 Микробиология; 03.02.08 Экология (биология); 03.03.01 Физиология; 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство; 06.01.04 Агрохимия; 05.20.01 Технологии и средства механизации сельского хозяйства; 05.20.03 Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве; 06.02.01 Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных; 06.02.02 Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология; 06.02.03

---

5 См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 года №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №40, ст.4970; №52, ст.7000 и др.)

Ветеринарная фармакология с токсикологией; 06.02.04 Ветеринарная хирургия; 06.02.07 Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных; 06.02.08 Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов; 06.02.10 Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства; 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство); 13.00.08 Теория и методика профессионального образования.

- раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявления, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.9. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлен выданной поступающим и оформленной в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с ее должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются: Положением о приемной комиссии, Положением о подаче и рассмотрении апелляций по результатам вступительных испытаний и Положением о предметной экзаменационной комиссии, утвержденными ректором академии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Академия знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.[6]

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает на официальном сайте (www.ugsha.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

не позднее 31 марта 2017 года:

- Правила приема, утвержденные Академией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача каждого вступительного испытания;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний, если таковая обеспечивается Академией ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежитий;

не позднее 1 июня 2017 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте (www.ugsha.ru) и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказов о зачислении;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта (www.ugsha.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил приема.

При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Академии, а также может также проводиться уполномоченными должностными лицами Академии в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

3.3Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

1) представляются в Академию лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Академию в электронной форме.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно.

3.6. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который предоставляется поступающим (если поступающий не предоставляет документ установленного образца при подаче заявления, то, согласно пункту 3.8, подпункту 2 Правил приема, он должен указать обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

6) условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с

его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Академией, (при наличии - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение, в случае не поступления на обучение .

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утверждаемыми Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца, если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме.

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии поступающего.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»[7] (далее – Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы),подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.[8]

---

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, №19, ст.2289, «1, ст.42, №44, ст.6048, №27, ст.4240, ст.4241

[8] См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона №84-ФЗ

3.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11 Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Академия возвращает документы поступающему.

3.12. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

3.14. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - **с 19 июня по 8 июля 2017 года.**

Прием личных заявлений для обучения в Академии по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по адресам:

- **433431, Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Октябрьский, ул. Студенческая, д.3, корпус экономического факультета, приемная комиссия, каб. 6.**

• **432017, г. Ульяновск, бульвар Новый Венец, 1, каб. 1 приемная комиссия.**

• **433511, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 310, приемная комиссия, каб. 6а.**

Сайт: **www.ugsha.ru**
E-mail: **ugsha@yandex.ru**

4. Вступительные испытания

Вступительные испытания проводятся

• по очной и заочной формам обучения,

- на бюджетные места, в том числе на места в рамках целевой квоты,
- ***с 10 июля по 22 июля 2017 г.*** включительно,
- внебюджетные места - ***с 10 июля по 22 июля 2017 г.*** включительно;

4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.2. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте (www.ugsha.ru) и так далее).

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковые для различных форм обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий).

4.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание

оценивается отдельно. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности в Академии).

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии такой возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Академией самостоятельно, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте (www.ugsha.ru) и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания:

для иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании неудовлетворительную оценку, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие его, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

4.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой

связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.3., 3.13., 4.12. и 8.11.Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Академии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов). Аудитории для проведения вступительных испытаний располагаются на первом этаже.

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек, при сдаче вступительных испытаний в письменной форме – 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 - 5.7 настоящих правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме

на обучение.[9] Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2.Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

а) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 0,5 балла;

б) участие поступающих во всероссийских и международных олимпиадах и научных конкурсах – 0,2 балла за 1 олимпиаду (конкурс);

в) победа или призовое место по результатам участия поступающих во всероссийских и международных олимпиадах и научных конкурсах – 0,5 балла за каждую победу или призовое место на олимпиаде (конкурсе);

г) наличие публикаций в научных изданиях Перечня ВАК – 0,5 балла за каждую статью.

д) наличие публикаций в научных журналах и сборниках научных работ (без учета публикаций в научных изданиях Перечня ВАК) – 0,2 балла за статью).

е) получение индивидуального гранта на выполнение научного проекта или участие в работе научного коллектива по грантовому проекту- 0,5 балла.

ж) участие в Международных и Всероссийских конференциях с докладом – 0,2 балла за каждое мероприятие.

з) наличие рекомендации к внедрению результатов дипломных работ в производство – 0,2 балла;

и) наличие патентов на изобретение или на полезную модель – 0,3 балла за патент

к) наличие Свидетельств о регистрации программы для ЭВМ или базы данных– 0,3 балла за свидетельство

8.Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список

---

[9] Часть 7 статьи 69 Федерального закона №273-ФЗ

поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Академией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5. настоящих правил).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте (www.ugsha.ru) и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. День завершения приема документа установленного образца – **28 июля 2017 года**:

- для зачисления в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.9.Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления последних.

8.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.11. Приказ (приказы) о зачислении размещаются в день их издания на официальном сайте (www.ugsha.ru) и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр[10].

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями Академии[11].

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Академии:

1) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

2) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления учредителем Академии целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 9.1. настоящих Правил, Академия самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпункту 1 пункта 9.1. настоящих Правил, а также при необходимости по подпункту 2 пункта 9.1. настоящих Правил.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в

---

[10] Часть 1 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ

[11] Часть 2 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ

уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования[12] (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель Академии может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Академии без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Академией самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:
- обязательства Академии по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3. настоящих правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении[13].

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте (www.ugsha.ru) и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг[14].

---

[12] Часть 3 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ

[13] Часть5 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ

[14] Часть 3 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

10.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства, указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет в соответствии с подпунктом1 пункта 3.8 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

НАШ АДРЕС:

432017, г. Ульяновск, бульвар Новый Венец 1, приемная комиссия.
433431, Ульяновская область, Чердаклинский район, п. Октябрьский, ул. Студенческая, д.3, корпус экономического факультета, каб. 6.
433511, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 310, приемная комиссия, каб. 6а.

Контактная информация:

Тел.: 8(8422) 55-95-22;
Факс: 8(84231) 5-12-75
Сайт: **www.ugsha.ru**
E-mail: **ugsha@yandex.ru**

11. Приложение

Приложение 1. Лицензия - регистрационный номер 0319 от 11.09.2012 г., серия 90Л01 № 0000348, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Приложение 2. Свидетельство о государственной аккредитации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки – регистрационный № 1723 от 04.03.2016 г., серия 90А01 № 0001816.

Разработчик:
Заведующая отделом аспирантуры
и докторантуры Т.В. Корнилова

Согласовано:
Первый проректор-
проректор по научной работе В.А. Исайчев

Приложение 1

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

(наименование органа, выдавшего лицензию)

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 1758 от « 12 » ноября 2015 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» (ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА)**

(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) **1027301181940**

Идентификационный номер налогоплательщика **7303009510**

Серия 90Л01 № 0008777

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

наименование аккредитационного органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

№ 1723 от « 04 » МАРТА 2016 г.

Настоящее свидетельство выдано *ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ*

указывается полное наименование юридического лица

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЛЬЯНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, бульвар Новый Венец, 1

место нахождения юридического лица

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) *1027301181940*

Идентификационный номер налогоплательщика *7303009510*

Срок действия свидетельства до « *26* » *АВГУСТА 2020* г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

Руководитель		С.С. Кравцов
должность уполномоченного лица	подпись уполномоченного лица	фамилия, имя, отчество уполномоченного лица

М.П.

Серия 90А01 № 0001816

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	**Номер листа**	**Дата изменения**	**Дата проверки**	**Подпись**

13. Лист ознакомления

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор- проректор по научной работе	Исайчев В.А.	[подпись]	21.03.17г.
Ответственный за СМК, ведущий специалист УМУ по качеству образовательного процесса	Фасахутдинова А.Н.	[подпись]	21.03.17г.

14. Лист рассылки

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Корнилова Т.В.	22.03.17г	1	
Первый проректор – проректор по научной работе	Исайчев В.А.	22.03.17г	2	
Ответственный за СМК	Фасахутдинова А.Н.	22.03.17г	3	