



УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института

Х.Х. Губейдуллин

05.09. 2014г.

## Программа

### по профилактике и предупреждению коррупции в филиале

Программа разработана в целях реализации Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Определение должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

*Ответственный: директорат, юрисконсульт Хайруллин И.Т*

*Срок исполнения: до 01.10.2014 г.*

2. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов филиала академии по организации образовательного процесса.

*Ответственный: юрисконсульт Хайруллин И.Т*

*Срок исполнения: ежегодно.*

3. Установка дополнительных средств видеонаблюдений в аудиториях приема экзаменов, зачетов и в помещении станции технического обслуживания автомобилей.

*Ответственный: директорат.*

*Срок исполнения: постоянно.*

4. Проведение общего собрания студентов 23.10.2014 г. с повесткой дня «О превентивных мерах по противодействию коррупции в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина».

*Ответственный: зам. директора по учебной и воспитательной работе Семенова Н.С.*

5. Проведение собрания трудового коллектива филиала (сотрудников) 24 октября 2014 г. на тему «О реализации в филиале программ противодействия коррупции».

*Ответственный: директорат.*

6. Ведение разъяснительной работы среди студентов о недоступности коррупционных действий, анкетирование студентов по вопросам

коррупции, проведение конкурса фото-, видеоматериалов на указанную тему, анкетирование по вопросам оценки качества образовательной деятельности педагогов.

*Ответственный: зам. директора по учебной и воспитательной работе Семенова Н.С.*

7. Ознакомление сотрудников филиала с разработанным кодексом этики и служебного поведения сотрудников ВУЗа.

*Ответственный: начальник отдела кадров филиала Тимошенко М.П.*

*Срок исполнения: до 20.10.2014 г.*

8. Внесение изменений в процедуру приема экзаменов, а именно прием экзаменов только коллегиально по всем формам обучения.

*Ответственный: зам. директора по учебной и воспитательной работе Семенова Н.С.*

*Срок исполнения: с 01.10.2014 г.*

9. Создание постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников филиала и урегулированию конфликта интересов.

*Ответственный: начальник отдела кадров филиала Тимошенко М.П., представитель трудового коллектива Холопова Ю.С.*

*Срок исполнения: до 01.11.2014 г.*

10. Разработка и доведение до сотрудников и студентов филиала под роспись памятки «стоп коррупция».

*Ответственный: начальник службы безопасности академии Наумов Г.В.*

11. Проведение семинаров для ППС и учебно-вспомогательного персонала по следующим вопросам:

1. Понятие взятки.

2. Понятие незаконного вознаграждения.

3. Понятие покушения на получение взятки.

4. Понятие вымогательства взятки.

5. Участие родственников в получении взятки.

6. Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

*Ответственный: начальник службы безопасности академии Наумов Г.В.*

*Срок исполнения: не реже одного раза в месяц.*

12. Комиссионное рассмотрение письменных обращений, поступающих в специально установленную урну для писем и жалоб.

*Ответственный: директорат.*

*Срок исполнения: не реже одного раза в месяц.*

13. Проведение лектория для обучающихся и сотрудников филиала 13 ноября 2014 года на тему: «Недоступность использования коррупционных схем сдачи экзаменов и зачетов» с приглашением работников силовых структур города Дмитровграда.

*Ответственный: зам. директора по учебной и воспитательной работе Семенова Н.С.*

14. Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2014-2015 учебный год.

*Ответственный: директор филиала Губейдуллин Х.Х.*

*Срок исполнения: 01.09.2015 г.*