

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-167-2015	ПД - о студенческом правовом центре лист 1 Всего листов 10

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»
 Х.Х. Губейдуллин
 _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом правовом центре

(обсуждено и принято Ученым советом
 Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»
 протокол № 9 от 21 апреля 2015 года)

Учт. экз. № 1

г. Димитровград
 2015

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о студенческом правовом центре
	СМК 04-167-2015	лист 2 Всего листов 10

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи деятельности ПЦ.....	3
3. Управление ПЦ и его структура.....	4
4. Организация работы ПЦ.....	5
5. Порядок организации работы ПЦ.....	6
6. Материально-техническое обеспечение ПЦ.....	7
7. Лист регистрации изменений.....	8
8. Лист ознакомления.....	9
9. Лист рассылки.....	10

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о студенческом правовом центре
	СМК 04-167-2015	лист 3 Всего листов 10

1. Общие положения

1.1. Студенческий правовой центр (далее по тексту - ПЦ) объединяет студентов Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина» (далее – Филиал) для самостоятельной ответственной совместной деятельности, направленной на профилактику правонарушений, разрешение различных правовых ситуаций; самоподготовки студентов к будущей профессиональной деятельности, которая невозможна без активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными и общественными делами, способности принимать решения и нести за них ответственность.

1.2. Деятельность ПЦ основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом академии, Положением о Филиале, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. ПЦ создается при заместителе директора по учебной и воспитательной работе филиала.

2. Цели и задачи деятельности ПЦ

2.1. Основные цели деятельности ПЦ:

- формирование активной, социально-ответственной личности с высоким уровнем духовного и нравственного развития;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества: утверждение чувства социальной справедливости;
- повышение уровня правосознания и правовой культуры студентов;
- формирование правомерной направленности студентов;
- формирование антикоррупционного правосознания студентов.

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыгина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыгина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-167-2015	ПД - о студенческом правовом центре лист 4 Всего листов 10

2.2. Для достижения указанных целей ПЦ решает следующие задачи:

- правовое просвещение и формирование правовой культуры студентов, продвижение в молодежной среде антикоррупционной модели поведения;
- активизация работы по профилактике правонарушений и преступлений в студенческой среде;
- воспитание правовой и нравственной ответственности за свои поступки активной гражданской позиции;
- получение студентами специальных правовых знаний в процессе подготовки к избранной трудовой деятельности;
- принятие студентам желания и умения использовать правовые знания на практике в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
- содействие студентам, преподавателям и гражданам, столкнувшимся с коррупционными правонарушениями, в защите их прав и законных интересов;
- формирование глубокого внутреннего уважения к праву;
- формирование привычки поведения в точном соответствии с законом;
- формирование установки на правомерное поведение и отрицательного отношения к совершению любых нарушений правовых норм;
- формирование готовности активно участвовать в охране правопорядка и противостоять правонарушениям.

3. Управление ПЦ и его структура

3.1. Коллектив ПЦ состоит из:

- Куратора ПЦ;
- Руководителя ПЦ;
- Секретаря ПЦ;
- Членов ПЦ.

3.2. Общее руководство деятельностью ПЦ осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе Филиала.

3.3 Работа ПЦ осуществляется под руководством Куратора из службы безопасности

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о студенческом правовом центре
	СМК 04-167-2015	лист 5 Всего листов 10

Академии.

3.4 Непосредственное руководство ПЦ осуществляет Руководитель ПЦ, избираемый из числа студенческого Актива на первом заседании ПЦ простым большинством голосов. Руководитель ПЦ избирается сроком на один год.

3.5. Секретарь избирается из числа студентов для выполнения, организационной работы и учета деятельности ПЦ.

3.6. Членами ПЦ являются активные студенты очной формы обучения экономического факультета Филиала, обучающиеся по программе подготовки специальности «Экономическая безопасность», признающие Устав Академии, Положение о Филиале и настоящее Положение. По собственному желанию Членами ПЦ также могут быть студенты других факультетов. Прием студентов осуществляется в добровольном порядке на основании устного заявления вступающего.

4. Организация работы ПЦ

4.1. Куратор ПЦ.

- контролирует деятельность ПЦ;
- вносит предложения и замечания по организации работы ПЦ;
- участвует в мероприятиях ПЦ;
- представляет интересы ПЦ в различных организациях;
- консультирует студентов по правовым вопросам, оказывает помощь в принятии решений.

4.2. Руководитель ПЦ:

- инициирует и организует работу ПЦ, проводит заседания ПЦ;
- осуществляет прием студентов в члены ПЦ;
- совместно с Куратором определяет тематику научно - исследовательских работ и выступлений членов ПЦ на кураторских часах; круглых столах; научных студенческих конференциях,
- организует сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления;
- ходатайствует о поощрении студентов, активно участвующих в работе ПЦ;
- готовит отчетные документы по итогам деятельности ПЦ;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для функционирования

ПЦ.

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-167-2015	ПД - о студенческом правовом центре лист 6 Всего листов 10

4.3. Секретарь ПЦ

- ведет журнал учета посещаемости студентов;
- своевременно информирует студентов о мероприятиях кафедр, факультета и Филиала;
- оказывает помощь руководителю в подготовке отчета о деятельности ПЦ.

4.4. Члены ПЦ имеют право:

- участвовать в плановых мероприятиях Центра;
- обращаться за консультацией к Куратору;
- вносить предложения по организации работы ПЦ;
- по представлению руководителя получать поощрения за работу;
- выйти из состава ПЦ по собственному желанию.

Члены ПЦ обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, соблюдать действующее законодательство РФ;
- подчиняться решениям Руководителя ПЦ по вопросам ПЦ;
- посещать заседания ПЦ и другие мероприятия в рамках работы ПЦ;
- вести научно-исследовательскую работу;
- оказывать помощь в организации научных мероприятий, проводимых ПЦ;
- уважать интересы других членов ПЦ;
- бережно относиться к имуществу Филиала.

5. Порядок организации работы ПЦ

5.1. Основные формы работы студентов в рамках деятельности ПЦ: воспитательная работа; проектная и исследовательская деятельность по актуальным правовым вопросам.

5.2. Работа ПЦ осуществляется в соответствии с Планом, разработанным студенческим активом ПЦ.

5.3. Заседания ПЦ проводятся не менее чем один раз в три месяца. Каждое заседание ПЦ оформляется протоколом.

5.4. Ежегодно в конце учебного года на последнем заседании обсуждается и утверждается отчет о деятельности ПЦ, материалы которого могут быть представлены на Ученом совете по требованию.

Технологический институт - филиал ФГОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт - филиал ФГОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-167-2015	ПД - о студенческом правовом центре лист 7 Всего листов 10

6. Материально-техническое обеспечение ПЦ

6.1. Центр обеспечивается рабочим столом при кабинете отдела социальной работы; персональным компьютером, имеющим доступ к сети Интернет и правовым базам данных.

6.2. Центру предоставляется мебель, необходимая для организации рабочих мест, хранения документации и одежды.

6.3. В Центре формируется библиотечка справочной юридической литературы.

6.4. Центр обеспечивается расходными материалами и канцелярскими товарами в соответствии с заявками руководителя ПЦ.

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Н.С. Семенова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по науке

И.И. Шигапов

Начальник учебно-методического отдела

Л.М. Благодарина

Председатель студенческого совета филиала

Н.А. Гурьянова

*Начальник службы
внутренней безопасности филиала*

Г.В. Наумов

