


Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО
Ульяновская ГСХА

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по
учебной и воспитательной
работе
 Н.С. Семенова

«20»__ 01__2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент»
(наименование дисциплины (модуля))

Направление 38.03.07 «Товароведение»

Профиль «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной
деятельности»

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

Форма обучения _____ очная, заочная _____

Димитровград – 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» усвоение основных понятий и категорий менеджмента, формирование системных представлений о менеджменте, а также знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- рассмотрение генезиса менеджмента, современных концепций и подходов;
- усвоение современной терминологии и понятийного аппарата современного менеджмента;
- освоение инструментария современного менеджмента, эффективного применения его методов;
- выработка умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина «Менеджмент» входит в вариативную часть дисциплин по направлению подготовки 38.03.08 «Товароведение», профиль «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности».

Входные знания и компетенции, необходимые для изучения курса «Менеджмент» формируются в процессе изучения дисциплины: «Экономическая теория».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процесс освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

профессиональные

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-4);

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы деятельности организаций РФ, технологии, методы и инструменты менеджмента;

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- совершенствовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

Владеть:

- методами организации основных управленческих функций;

- методами реализации функций менеджмента.

Матрица формирования компетенций по дисциплине

	Разделы, темы дисциплины	Количество часов		ПК-4	ПК-5	Общее количество компетенций
		Очная форма	Заочная форма			
1.	Природа управления и исторические тенденции его развития	12	10	X	X	2
2.	Общая характеристика менеджмента	11	13	X	X	2
3.	Методологические основы менеджмента	12	13	X	X	2
4.	Функции менеджмента	11	14	X	X	2
5.	Технология разработки управленческих решений	12	15	X	X	2
6.	Социально-психологические основы менеджмента.	13	10	X	X	2
7.	Управление персоналом	13	14	X	X	2
8.	Организационное проектирование в менеджменте.	12	8	X	X	2
9.	Функциональные области менеджмента.	12	8	x	x	2
	зачет		4			
	Всего	108	108	1	1	2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа 59ч

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторная работа			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов						Формы контроля
		всего	лекции	семинары	Самостоятельная работа				КСР		
					всего	подготовка к семинарам	подготовка докладов			подготовка к зачету	
1	Природа управления и исторические тенденции его развития	6	2	4	5	1	1	2	1	1	Контрольная работа
2	Общая характеристика менеджмента	6	2	4	5	1	1	2	1		Тесты
3	Методологические основы менеджмента	6	2	4	5	1	1	2	1	1	Собеседование
4	Функции менеджмента	6	2	4	5	1	1	2	1		Тесты
5	Технология разработки управленческих решений	6	2	4	5	1	1	2	1	1	Индивидуальные творческие задания, задачи, тесты
6	Социально-психологические основы менеджмента.	6	2	4	6	2	1	2	1	1	Контрольная работа
7	Управление персоналом	6	2	4	6	2	1	2	1	1	Тесты
8	Организационное проектирование в менеджменте.	6	2	4	6	2	1	2	1		Собеседование
9	Функциональные области менеджмента.	6	2	4	6	2	1	2	1		Кейс-задачи
	Всего по видам учебной работы	54	18	36	49	13	9	18	9	5	Зачет

Заочная полная форма обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа 17ч

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторная работа			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов						Формы контроля
		всего	лекции	семинары	Самостоятельная работа					КСР	
					всего	подготовка к семинарам	подготовка докладов		подготовка к зачету		
1	Природа управления и исторические тенденции его развития.	2	2		7	2	1		4		Тесты
2	Общая характеристика менеджмента.	2		2	11	2	1	4	4		Тесты
3	Методологические основы менеджмента	2	2		11	2	1	4	4		Тесты
4	Функции менеджмента	2	2		11	2	1	4	4	1	Тесты
5	Технология разработки управленческих решений	4		4	11	2	1	4	4		Тесты
6	Социально-психологические основы менеджмента				10	2	1	3	4		Тесты
7	Управление персоналом	4		4	10	2		4	4		Тесты
8	Организационное проектирование в менеджменте				8	2		4	2		Тесты
9	Функциональные области менеджмента				8	2		4	2		Тесты
	Всего по видам учебной работы	16	6	10	87	18	6	31	32	1	Зачет-4 часа

Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития.

Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Опыт менеджмента в зарубежных странах. Развитие теории и практики менеджмента

Тема 2. Общая характеристика менеджмента.

Качества менеджера и его роль в организации. Организация как объект управления. Системный подход к управлению организацией.

Тема 3. Методологические основы менеджмента

Принципы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы, административные, социально-психологические. Эффективность менеджмента

Тема 4. Функции менеджмента

Сущность и классификация функций менеджмента. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента

Тема 5. Технология разработки управленческих решений

Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Коммуникации в менеджменте. Управление человеком и группой. Стиль менеджмента.

Тема 6. Социально-психологические основы менеджмента

Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Этика и психология менеджмента. Управление конфликтами. Корпоративная культура. Социальное партнёрство.

Тема 7. Управление персоналом

Основы управления персоналом. Кадровая политика организации. Функции кадровой службы. Управление карьерой персонала.

Тема 8. Организационное проектирование в менеджменте.

Организационные отношения в системе менеджмента. Факторы и формы организационного построения фирмы. Механистические организационные структуры управления. Органистические организационные структуры управления.

Тема 9. Функциональные области менеджмента.

Международный менеджмент. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент. Финансовый менеджмент. Управление рисками.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация занятий по дисциплине «Менеджмент» проводится по видам учебной работы - лекции, семинарские занятия, текущий контроль.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Товароведение» (академический бакалавриат) реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Часть лекционных занятий проводится в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

> самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

- > оформление и подготовка рефератов, докладов;
- > подготовка к текущему тестированию по разделам дисциплины (изучение учебных тем).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляют не менее 20% аудиторных занятий, т.е. по данной дисциплине 16 часов. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50 % аудиторных занятий.

Программы проведения активных и интерактивных занятий

	Наименование темы	Интерактивные лекции, час	Виды активных и интерактивных практических занятий		
			деловые и ролевые игры	дискуссии	решение ситуативных задач
1	Природа управления и исторические тенденции его развития.	2			
2	Общая характеристика менеджмента.				
3	Методологические основы менеджмента				2
4	Функции менеджмента				
5	Технология разработки управленческих решений		4		2
6	Социально-психологические основы менеджмента.				
7	Управление персоналом			4	
8	Организационное проектирование в менеджменте.	2			
9	Функциональные области менеджмента.				
	Итого:	4	4	4	4

1. Проведение интерактивной лекции по теме «Природа управления и исторические тенденции его развития» с использованием интернет-экскурсии позволяет использовать данный ресурс как источник информации в процессе организации учебно-познавательной деятельности студентов по освоению предметного материала в режиме реального времени. Для этого используется ноутбук с доступом в интернет, видеопроектор, экран и материалы сайтов.

2. Интерактивная лекция по теме «Организационное проектирование в менеджменте» позволяют в данном формате быстро и легко усваивать информацию, представленную визуально. В процессе лекций демонстрируются презентации по темам, где последовательно излагаются основные вопросы, схематично изображены отдельные особенности, а также представлен информационный материал по существующим и предлагаемым структурам управления организации. Последние моменты студентами могут конспектироваться. Презентационный материал находится у ведущего преподавателя.

3. Деловая игра по теме «Технология разработки управленческих решений» представляет собой ролевую игру с различными, противоположными интересами ее участников и необходимостью принятия какого-либо решения по окончании игры.

В начале игры студентам раздается кейс-ситуация на тему «Конфликт в НИИ». Затем каждый из студентов начинает самостоятельное разрешение этой проблемы. Студенты составляют проект предложений по выходу из конфликтной ситуации, затем объединяются в группы по 5-7 человек (в зависимости от количества студентов, присутствующих на занятии), обсуждают группами и только после этого руководитель группы обнародует решение, которое представлено в письменном виде. Затем принимается общее решение.

В процессе деловой игры студенты приобретают навыки выполнения конкретных приемов деятельности.

Деловые игры проходят, как правило, в форме согласованного группового мыслительного поиска, что требует вовлечения в коммуникацию всех участников игры. Завершается деловая игра подведением итогов, где основное внимание направлено на анализ ее результатов, наиболее значимых для практики.

4. Дискуссия по теме «Управление персоналом» требует подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также участию в дискуссии необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты. К проведению дискуссии привлекаются все желающие, а также руководители организаций, представители министерств и ведомств. Докладчикам задаются вопросы. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, подводятся итоги. Затем по результатам обсуждения готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли студенты в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План:

1. Вступительное слово руководителя
 2. Заслушивание докладов на темы:
 - Кадровая политика; подбор, оценка, расстановка и обучение персонала.
 - Личностная и организационная основы власти.
 - Сущность и содержание кадровой политики Ульяновской области
 - Этика делового общения.
 - Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя
 3. Обсуждение докладов
 4. Избрание счётной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада)
 5. Подведение итогов круглого стола
 6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола
5. Решение ситуативных задач по теме «Методологические основы менеджмента» задач направленно на повышение качества подготовки будущих специалистов, на более глубокое осознание усвоения студентами знаний по многим учебным дисциплинам. Ситуативные задачи как особый прием изучения менеджмента дают возможность:
- 1) активизировать познавательную деятельность студентов;
 - 2) организовать их самостоятельную работу;
 - 3) систематизировать психолого-педагогическую теорию;
 - 4) помочь в формировании умственных и практических профессиональных умений;
 - 5) способствуют развитию нестандартного мышления, творческого подхода к тем проблемам, которые постоянно выдвигаются повседневной практикой.

Комплект ситуативных задач разрабатывается педагогом.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Контрольные вопросы подготовки к зачету по итогам изучения курса.

1. Раскройте исторические предпосылки развития менеджмента. Перечислите и охарактеризуйте школы и подходы в менеджменте
2. Охарактеризуйте американскую модель менеджмента. Каковы особенности менеджмента в Японии?
3. Перечислите и раскройте суть основных требований, предъявляемых к менеджеру в организации
4. Организация как объект управления: сущность организации, закону организации, жизненный цикл. Среда организации
5. Перечислите и охарактеризуйте организационно - правовые формы организаций
6. Охарактеризуйте основополагающие законы организации (синергии, самосохранения, развития - онтогенеза, композиции, пропорциональности, информированности)
7. Перечислите и раскройте смысл основных принципов управления
8. Охарактеризуйте стили управления, используемые в менеджменте. Эффективность стилей управления, особенности применения.
9. Раскройте суть методов управления. Классификация методов управления. Экономические, административные, социально-психологические методы управления
10. Дайте характеристику эффективности управления предприятием. Какие показатели служат для оценки эффективности управления?
11. Перечислите и раскройте смысл основных функций управления
12. Перечислите и раскройте сущность методов планирования. Разработка стратегических и тактических планов. Формы текущего и оперативного планирования
13. Раскройте суть понятия «мотивация». Эволюция теорий мотивации: содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации.
14. Дайте определение и раскройте суть понятия: предварительный контроль, текущий контроль, итоговый контроль, стратегический контроль, оперативный контроль, внешний и внутренний контроль.
15. Информационное обеспечение менеджмента: понятие информации, информационная база данных, технология информационной деятельности.
16. Дайте определение управленческому решению. Приведите классификация управленческих решений. Этапы и фазы управленческих решений.
17. Дайте определение управленческому решению. Раскройте суть методов принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.
18. Охарактеризуйте основные понятия коммуникации. Каковы основные элементы и этапы процесса коммуникаций в организации
19. Дайте характеристику коммуникационных сетей. Каковы основные проблемы межличностных коммуникаций в организации?
20. Что является основными преградами в организационных коммуникациях? Каковы рекомендуемые способы совершенствования коммуникаций в организации?
21. Охарактеризуйте понятие группы. Каковы основные причины объединения людей в группы. Назовите стадии развития группы.
22. Дайте определение понятию «самоменеджмент». Каковы основные этапы развития са-моменеджмента. Фазы работоспособности руководителя и их характеристика.
23. Дайте определения понятию «конфликт». Назовите основные типы конфликтов. Что представляют собой структурные методы управления конфликтом?
24. Перечислите основные причины развития конфликтных ситуаций. Каковы межличностные способы управления конфликтом? Назовите последовательность действий руководителя при разрешении конфликтных ситуаций.

25. Назовите и опишите этапы планирования трудовых ресурсов. Каковы основные подходы к классификации персонала?
26. Какие основные формы и методы обучения персонала вы знаете? Какие функции выполняет служба управления персоналом и какова ее организационная структура?
27. Дайте определение сущности и назовите виды деловой карьеры. Этапы карьеры менеджера и их характеристика
28. Охарактеризуйте организационную структуру управления организацией. Какие факторы оказывают влияние на формирование структуры? Назовите ключевые понятия структуры управления.
29. Охарактеризуйте бюрократический тип структур. Назовите виды бюрократических структур управления
30. Что представляет собой органический тип структуры управления? Каковы свойства бюрократических структур? Опишите виды бюрократических структур управления.
31. Что представляет собой международное разделение труда, чем оно обусловлено и для чего осуществляется? Каковы основные тенденции развития международного рынка?
32. Назовите и охарактеризуйте формы деятельности транснациональных корпораций. Что представляют собой тарифные и нетарифные методы регулирования внешней торговли?
33. Дайте определение инновации. Перечислите и охарактеризуйте этапы инновационного процесса. Назовите основные типы инновационных организаций.
34. В чем суть стратегического планирования на предприятии? Какие виды стратегий могут использоваться фирмой?
35. Дайте определение понятию «финансовый менеджмент». Раскройте сущность и функции финансового менеджмента.
36. Дайте определение понятия риска и перечислите его виды. Расскажите о страховании рисков и его видах.

6.2. Примерные тесты

1. Возникновение раннего менеджмента связано с:
 - А. -началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
 - В. -проведением управленческих экспериментов в Хоторне
 - С. -разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления
 - Д. -переходом от мануфактур к машинному производству
2. Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется:
 - А. -появлением и развитием массового машинного производства
 - В. -возникновением международных рынков
 - С. -снижением объемов иностранного инвестирования в экономику страны
 - Д. -значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций
3. К внутренним факторам, обуславливающим необходимость и возможность интеграции в организации, относится:
 - А. -коммуникации, необходимые для реализации целей управления
 - В. -повышение качества различной силы на рынке труда
 - С. -международные рынки
 - Д. -появление новых технологий выполнения деятельности на рынке
4. Основателем бюрократической доктрины в теории менеджмента был:
 - А. -Ф. Тейлор
 - В. -А. Файоль
 - С. -А. Смит
 - Д. -М. Вебер
5. Процесс и состояние объединения усилий всех подразделений(подсистем, функций)

организации для достижения ее целей и задач в менеджменте называется:

A. -интеграцией

B. -дифференциацией

C. -централизацией

D. -децентрализацией

6. Тенденция к делению работ в организации между ее частями или подразделениями таким образом, чтобы каждая из работ получила определенную степень завершенности в рамках данных подразделениях, в менеджменте получила название:

A. -интеграция

B. -централизация

C. -децентрализация

D. -дифференциация

7. Учение об общих законах управления в природе, обществе, живых организмах и машинах получило название:

A. -менеджмент

B. -семантика

C. -этика

D. -кибернетика

8. Эмерджентность как свойство современных управленческих систем означает:

A. - качество, свойство системы, которое не присуще ее элементам в отдельности, а возникает благодаря объединению этих элементов в единую целостную систему

B. -свойство системы как особой формы с целями и ценностями разработавших ее авторов

C. -наличие у системы окружения не являющегося частью системы, но оказывающего на нее влияния

D. -возможность отличать свойство системы от других

9. Представителями школы научного управления являются

A. Тейлор, Гилберт, Эмерсон, Форд, Грант, Богданов, Гастев

B. Самуэльсон, Гибсон, Герцберг

C. Маслоу, Мейо, Паркер

D. Эмерсон, Форд, Лайкер, Самуэльсон

10. В теории и практике менеджмента к объектам управления на производстве можно отнести:

A. -руководителей, специалистов

B. -специалистов банка-кредитора

C. -качество продукции

D. -информационные процессы в экономике

11. В теории и практике менеджмента к факторам внешней среды прямого воздействия организации относятся.

A. -конкуренты

B. -инфляционные процессы в экономике

C. -социокультурные факторы

D. -информационные процессы в экономике

12. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного воздействия являются .

A. -деятельность организаций-поставщиков

B. -деятельность профсоюзной организации

C. -общая экономическая ситуация в стране

D. -поведение потребителей

13. Для организации характерно такое свойство системы, как.

A. -цикличность

- В. -единство главной цели для всех элементов
 - С. -дуализм
 - Д. -децентрализация
14. К задачам маркетинговой концепции организации относятся:
- А. -оценка уровня развития организационной культуры;
 - В. -предоставление информации необходимой для эффективных коммуникаций;
 - С. -изучение рынка;
 - Д. -оценка вероятности изменения уровня цен в отрасли
15. К общим закономерностям управления можно отнести.
- А. -приоритетность организационно-распорядительных (административных) методов управления
 - В. -приоритетность применения социально-психологических методов
 - С. -соотносительность субъекта и объекта управления
 - Д. -применение экономико-математических методов управления
16. Комплекс организационно-технических средств, предоставляющих необходимую информацию для эффективных коммуникаций и управления организацией формирует _____ подсистему организации
- А. -маркетинговую
 - В. -производственно-технологическую
 - С. -информационную
 - Д. -социальную
17. Менеджмент рассматривается в управленческой литературе как.
- А. -производственная деятельность организации
 - В. -самостоятельный вид профессиональной деятельности
 - С. -производственно - технологическую деятельность организации
 - Д. -деятельность, имеющая целью продвижение продукции на новый рынок
18. Основными признаками организации в теории менеджмента является:
- А. -корпоративный дух
 - В. -саморегулирование
 - С. -наличие забора
 - Д. -децентрализация
19. Согласно теории менеджмента, обратная связь внутри системы управления несет информацию о(об):
- А. -состоянии объекта управления
 - В. -состоянии субъекта управления
 - С. -состоянии внешней среды
 - Д. -о поведении субъекта управления
20. В менеджменте в соответствии с принципом _____ реализуется выработка коллективного решения на основе мнений руководителей разного уровня, а также исполнителей конкретных решений.
- А. -сочетания прав, обязанностей и ответственности
 - В. -единоначалия
 - С. -коллегиальности
 - Д. - системности

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Гречникова С.В. Менеджмент. Краткий курс лекций. – Димитровград: Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина», 2016. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.moodle.tiugsha.ru>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Менеджмент: учебник для бакалавров / ред. А.Л. Гапоненко. – М.: Юрайт, 2013. – 396с.
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко и др.; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 330 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=353149>
3. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373936>
4. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446399>
6. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428644>
7. Юкаева, В. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Краткий курс: Учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 104 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415023>

б) дополнительная литература:

8. Ильдеменов С.В. Операционный менеджмент: Учебник/С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 337 с.
9. Операционный менеджмент: Учебник для бакалавров, вузов/ Пивоваров С.Э., Максимцев И.А., Рогова И.Н., Хутиева Е.С. – СПб.: Питер, 2011. – 544 с.
10. Производственный менеджмент: учебник для бакалавров / И.Н. Иванов, А.М. Беляев; под ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 574с.
11. Менеджмент организации: теория, история, практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369367>

в) программное обеспечение и информационные справочные системы:

ИПС Кодекс

г) интернет-ресурсы

1. - www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент)
- 2.- www.consultant.ru (Консультант плюс)
- 3.- www.e-executive.ru (Клуб менеджеров – профессиональное бизнес-сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена)
- 4.- www.hrm.ru (Портал о кадровом менеджменте)

д) периодические издания

1. Журнал АПК: экономика, управление
2. Российский экономический журнал
3. Экономика с/х и перерабатывающих предприятий

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных и практических занятий предназначена аудитория №31 учебного корпуса: г. Димитровград, ул. Куйбышева, 310. Площадь аудитории №31 «Кабинет менеджмента и статистики» составляет 72,05 м². Кабинет включает следующее техническое оснащение:

- Монитор Benq LG955 19'' – инв. номер 2101340092 (1-10) – 10 шт.,
- Системный блок AMD Athlon X2 340 500 W - – инв. номер 2101340096 (1-9) – 9 шт.,
- Системный блок AMD Athlon X2 340 500 W - – инв. номер 2101340095 – 1 шт.

Для самоподготовки предназначена аудитория «Читальный зал с выходом в сеть Интернет». Площадь аудитории составляет 73,98 м². Аудитория оснащена следующим оборудованием:

- системный блок - 1 шт.;
- системный блок AMD DURON 1600/128 Мб/HDD 40 Гб/SVGA+LAN – 2 шт.;
- компьютер Athlon 4200 – 1 шт.;
- монитор 15" MONITOR 0.28 LG Studioworks 500E MPRII – 2 шт.;
- монитор LCD 17" – 3 шт.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы студента, обучающегося по программе дисциплины «Менеджмент», являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекции преподаватель раскрывает структуру и излагает основное содержание темы, разъясняет связанные с ней теоретические и практические вопросы изучаемой дисциплины, дает необходимые рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студента - внимательно слушать и конспектировать лекционный материал

Студент должен обладать различными навыками самостоятельной работы с научной информацией. Приобретение и закрепление социально-экономического знания в ходе лекций, участия в проведении практического занятия, научной дискуссии и т.п. по существу представляет обмен знаниями, мнениями, представлениями. Продуктивность совместной работы слушателей по всем формам обучения несет синергетический эффект и непосредственно зависит от степени подготовленности и нацеленности на обучение. Эффективность использования учебного времени в значительной мере связана с избираемыми преподавателем приемами и методами активизации мышления и участия обучающегося на занятии, как, например, проблемная лекция, семинар-диспут, деловая игра, использование мультимедийных технологий, активное использование учебных кейсов.

Работа обучающихся по разработке отдельных вопросов курса в качестве рефератов и докладов и выступлений в ходе проведения практических занятий полезна с позиций расширения кругозора студента, освоения им палитры имеющихся мнений, идей и подходов к решению проблем, приобретения студентом навыков публичного выступления. На учебных занятиях и консультациях преподаватель может порекомендовать общие направления для самостоятельной творческой работы, отредактировать план и содержание, познакомиться с приемами структурно-логического изложения содержания избранной темы.

Целесообразным в системе подготовки бакалавров является проведение деловой игры, учебных дискуссий и конференций, встреч с представителями бизнеса, государственных и общественных организаций. На подобного рода занятиях приветствуется высказывание собственного мнения/позиции по тому или иному вопросу и требуется научно-обоснованная аргументация и использование результатов самостоятельно проведенного анализа теоретических и эмпирических данных. Причем, навык и трудозатраты систематического самообразования студента по соответствующей дисциплине во внеаудиторное

время создают прочные и осознанно применяемые в дальнейшем знания.

Текущий контроль в процессе обучения может проводиться в виде тестов и задач с использованием ЭВМ в компьютерном классе Академии. Студентам могут быть предложены задания по описанию конкретных управленческих ситуаций (кейсов) в качестве самостоятельной работы во внеаудиторное время.

При проведении итогового контроля знаний студентов по дисциплине «Менеджмент» преподаватель учитывает все виды выполненной учебной работы студента, оценивая его работу по многофакторной системе, дифференцируя отношение к предмету, трудоемкость, креативность и т.п. деятельности каждого. Студенты, пропустившие по какой либо причине значительный объем занятий, должны проработать упущенный учебный материал и пройти собеседование с преподавателем на консультации, а также выполнить те задания внеаудиторного времени, которые были вменены как обязательные.

Темы учебного курса

Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Управление и его элементы. Субъект и объект управления. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Особенности современного менеджмента. Совокупность научных подходов к менеджменту. Основные этапы развития менеджмента. Подходы к управлению различных научных школ. Развитие менеджмента в России, США, Японии

Тема 2. Общая характеристика менеджмента

Власть и влияние лидера. Влияние и власть, баланс власти. Формы власти и влияния, влияние на поведение человека путем убеждения. Партнерство. Стили деятельности руководителя. Среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Влияние среды на деятельность организации. Организация как система. Организационно-правовые формы предприятий. Жизненный цикл организации.

Тема 3. Методологические основы менеджмента

Рационализация методов управления производством. Рациональная организация основных и вспомогательных производственных процессов. Сокращение длительности производственной деятельности. Рациональная организация труда. Рационализация методов работы.

Эффективность менеджмента. Уровень эффективности управляемого объекта. Управленческий потенциал. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента. Обобщающие и частные показатели. Количественные показатели деятельности системы менеджмента. Показатели социальной эффективности. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Ресурсно - потенциальный подход к оценке эффективности менеджмента. Диверсификация менеджмента.

Тема 4. Функции менеджмента Общие и специальные функции менеджмента, их взаимосвязь. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Значение планирования в менеджменте. Виды планирования. Сущность прогнозирования. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.

Организация как функция менеджмента. Сущность функции организации. Организаторская деятельность. Содержание организационных полномочий, их виды. Распределение и масштабы полномочий. Ответственность. Централизация и децентрализация полномочий. Координация в организационном процессе.

Мотивация деятельности в менеджменте. Мотивация и ее виды. Задачи мотивации. Экономические и неэкономические стимулы. Теории мотивации.

Координация и контроль в системе менеджмента. Контроль как функция менеджмента. Цели и задачи контроля. Принципы контроля. Объекты контроля. Виды и стадии управленческого контроля. Внутренний и внешний контроль. Обстоятельства успешного контроля. Самоконтроль. Управление по отклонениям. Взаимосвязь контроля с другими

функциями менеджмента. Организация контроля за деятельностью подчиненных

Сущность информации и ее роль в управлении. Количественная и смысловая сторона информации. Классификация информации по различным признакам. Содержание информации требования к ней. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. Внутренняя система информации. Технология информационной деятельности. Понятие и сущность коммуникации. Коммуникационный процесс, виды коммуникации. Преграды в коммуникациях предприятия. Совершенствование коммуникаций.

Тема 5. Технология разработки управленческих решений Понятие и сущность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений.

Условия эффективности управленческих решений. Требования к модели деятельности исполнителя при выполнении решения. Контроль исполнения управленческого решения. Ограничения при принятии управленческих решений. Расчет экономической эффективности принятия управленческого решения.

Технология принятия решения: понятие и сущность. Состав и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений: анализ ситуации, идентификация проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернативы, согласование решения, управление реализацией, контроль и оценка результатов, обратная связь.

Методы принятия управленческих решений. Неформальные, количественные и коллегальные методы принятия управленческих решений. Индивидуальные стили принятия решений. Психологические аспекты подготовки, принятия управленческих решений. Оптимизация управленческих решений.

Тема 6. Социально-психологические основы менеджмента Требования, предъявляемые к менеджеру в организации. Уровни управления организацией. Роли менеджера в организации. Модели личности руководителя. Особенности личностных качеств руководителя. Способности руководителя. Имидж и его формирование. Управление конфликтами в организации. Сущность и природа конфликтов. Типы конфликтов, их характеристика и причины возникновения. Методы разрешения конфликтов. Природа и причина стресса.

Тема 7. Управление персоналом Кадры управления. Категории кадров и система работы с ними. Кадровая политика; подбор, оценка, расстановка и обучение персонала. Адаптация кадров. Профессиональная адаптация, психофизиологическая и социально - психологическая адаптация. Горизонтальная и вертикальная карьера. Аутплейсмент. Понятие власти. Власть и партнерство. Формальная и реальная власть. Источники власти. Личностная основа власти. Организационная основа власти. Виды власти. Авторитет. Этика делового общения. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.

Тема 8. Организационное проектирование в менеджменте Система управления и понятие управленческой структуры. Принципы построения управленческих структур. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой. Виды органических структур управления. Типология организаций по взаимодействию с человеком

Тема 9. Функциональные области менеджмента

Финансовый менеджмент. Понятие и виды предпринимательского риска. Производственный, коммерческий и финансовый риски. Риск предприятия. Инновационные риски. Виды потерь: материальные, финансовые и трудовые. Непредвиденные потери. Показатели потерь в производственном коммерческом предпринимательстве. Стратегический менеджмент. Концепция и процесс стратегического менеджмента. Понятие и классификация стратегий. Функциональные стратегии развития предприятия. Методы стратегического управления. Контроллинг в системе стратегического планирования и управления на предприятии.

Инновационный менеджмент. Сущность и цель инновационного менеджмента.

Инновационный менеджмент как вид стратегического управления, обеспечивающее развитие хозяйствующего субъекта в условиях конкурентного рынка. Объективный характер инновационного процесса. Основные этапы инновационного процесса. Инновационные противоречия и механизм их разрешения. Методика разработки инновационной политики. Субъективные и объективные факторы, определяющие направление инновационной политики.

Вопросы и задания для подготовки к семинарским занятиям

Рекомендуется ответить на предложенные вопросы и дополнить лекционный материал своими выводами.

К теме 1. Природа управления и исторический тенденции его развития

С чем было связано возникновение практики управления?

1. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
2. Каковы основные подходы и школы в развитии науки управления?
3. Перечислите школы менеджмента
4. В чем состоит поведенческий подход к управлению?
5. В чем сущность административной школы управления. Перечислите ее основных представителей
6. Раскройте сущность административной школы управления
7. Опыт менеджмента в зарубежных странах.

К теме 2. Общая характеристика менеджмента

1. Кто такой менеджер?
2. Какие роли менеджер выполняет в организации?
3. Каковы требования к личностно - деловым качествам менеджера
4. Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личностно - деловыми качествами?
5. Перечислите характерные типы менеджеров
6. Дайте определение понятию «власть». Перечислите личностные и организационные источники власти менеджера.
7. Что такое организация? Каким требованиям должна соответствовать организация.
8. Назовите факторы среды прямого и косвенного воздействия
9. Перечислите организационно-правовые формы предприятий

К теме 3. Методологические основы менеджмента

1. Назовите закономерности менеджмента.
2. Перечислите функции менеджмента
3. Какие вы знаете методы менеджмента
4. Какие показатели характеризуют эффективность функционирования организации
5. За счет каких источников достигается повышение эффективности управления организацией.

К теме 4. Функции менеджмента

1. Сущность и классификация функций менеджмента.
2. Перечислите принципы менеджмента
3. Стратегическое планирование в организации.
4. Сущность функции «организация»
5. Сущность понятия «мотивация».
6. Теории мотивации в менеджменте.
7. Координация и контроль в системе менеджмента.
8. Виды информационного обеспечения.

9. Требования, предъявляемые к информации.
10. Информационное обеспечение менеджмента

К теме 5. Технология разработки управленческих решений

1. Сущность и виды управленческих решений.
2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
3. Эффективность управленческих решений.
4. Коммуникации в менеджменте.
5. Управление человеком и группой.
6. Назовите существующие стили управления. Дайте их краткую характеристику.

К теме 6. Социально-психологические основы менеджмента

1. Самоменеджмент - понятие, содержание.
2. Имидж руководителя, необходимость его формирования.
3. Этика и психология менеджмента.
4. Конфликты и их роль в организации.
5. Управление конфликтами.
6. Корпоративная культура.
7. Социальное партнерство

К теме 7. Управление персоналом.

1. Дайте определение понятию «персонал»
2. Что входит в кадровую политику организации.
3. Перечислите функции кадровой службы
4. Назовите основные виды карьеры.
5. Из каких этапов состоит карьера работника?

К теме 8. Организационное проектирование в менеджменте

1. Организационные отношения в менеджменте.
2. Факторы и формы организационного построения фирмы.
3. Механистические структуры управления.
4. Органистические структуры управления.

К теме 9. Функциональные области менеджмента

1. Международный менеджмент.
2. Инновационный менеджмент.
3. Стратегический менеджмент.
4. Финансовый менеджмент.
5. Управление рисками

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Товароведение» профиль «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности».

Автор ст. преподаватель Гречникова С.В.



Рецензент к.э.н., доцент Авдониная И.А.



Программа рассмотрена на заседании кафедры 19.01.2016г., протокол №5.

Зав. кафедрой ЭиУ



Ю.С.Холопова

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 19.0.2016 года, протокол №5.

Председатель методической комиссии



И.Г. Яковлева

Заведующая библиотекой



М.В. Наумова

Лист регистрации изменений

Изменения	Основание для изменения	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания методической комиссии
<p>1. П.6 рабочей программы «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» изложить в следующей редакции: Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Менеджмент» разработан на основании следующих документов: -Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».</p> <p>Фонд оценочных средств представлен в приложении рабочей программы и включает в себя: - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.</p>	<p>1. Изменение №1 в положение о рабочей программе от 05.04.2016г.</p> <p>2. Предписание ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА в части Технологического института - филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА об устранении выявленных нарушений от Рособнадзора Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность 01.04.2016г. №07-55-106/39-Л/З.</p>	<p>Протокол №8 от 08.04.2016</p>	<p>Протокол №8 от 09.04.2016</p>

Составитель:



Н.С. Семенова

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО
Ульяновская ГСХА

Кафедра «Экономика и управление»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«08»__04__2016г.
протокол №8
Заведующий кафедрой
Ю.С.Холопова



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
приложение к рабочей программе
по учебной дисциплине
«МЕНЕДЖМЕНТ»
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 38.03.07 «Товароведение»

Профиль подготовки «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной
деятельности»

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

Димитровград – 2016

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Менеджмент

1. Модели контролируемых компетенций.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
ПК-5	способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК-4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> > законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы деятельности организаций РФ, > технологии, методы и инструменты менеджмента; 	3	занятия лекционного и семинарского типа	деловая игра, реферат, тесты, кейс-задачи, собеседование, контрольная работа, реферат, дискуссия
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> > анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; > совершенствовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; > формировать профессиональную команду с целью организации производства 	3	занятия лекционного и семинарского типа	деловая игра, реферат, тесты, кейс-задачи, собеседование, контрольная работа, реферат, дискуссия
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> > методами организации основных управленческих функций > методами реализации функций менеджмента; 	3	занятия лекционного и семинарского типа	деловая игра, реферат, тесты, кейс-задачи, собеседование, контрольная работа, реферат, дискуссия

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК-5	способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств	Знает:		занятия лекционного и семинарского типа	деловая игра, реферат, тесты, кейс-задачи, собеседование, контрольная работа, реферат, дискуссия
		> законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы деятельности организаций РФ,			
		> технологии, методы и инструменты менеджмента;			
	Умеет:				
	> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;				
	> совершенствовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;				
	> формировать профессиональную команду с целью организации производства				
	Владеет:				
	> методами организации основных управленческих функций				
	> методами реализации функций менеджмента;				

Компетенция ПК-4 также формируется в ходе освоения дисциплин «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Логистики», «Организации и технология торговых процессов», Государственной итоговой аттестации и практики.

Компетенция ПК-5 также формируется в ходе освоения дисциплин «Товарный менеджмент», «Маркетинг», Государственной итоговой аттестации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание деловой игры
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

6	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
7	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам дисциплины: - перечень вопросов к семинару, - для устного опроса студентов, - задания для самостоятельной работы.
8	Кейс-задачи	Техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны рассмотреть ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.	Комплект кейс-задач
9	Задачи	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Комплект задач

Программа оценивания контролируемой компетенции по дисциплине:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Природа управления и исторические тенденции его развития	ПК-4	Контрольная работа Тесты
	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Опыт менеджмента в зарубежных странах. Развитие теории и практики менеджмента	ПК-5	
2	Общая характеристика управления.	ПК-4	Собеседование Тесты
	Качества менеджера и его роль в организации. Организация как объект управления. Системный подход к управлению организацией.	ПК-5	
3	Методологические основы менеджмента	ПК-4	Индивидуальные творческие задания Задачи Тесты
	Принципы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы, административные, социально-психологические. Эффективность менеджмента	ПК-5	
4	Функции менеджмента	ПК-4	Контрольная работа Тесты
	Сущность и классификация функций менеджмента. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента	ПК-5	
5	Технология разработки управленческих решений	ПК-4	Собеседование Кейс-задачи тесты
	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Коммуникации в менеджменте. Управление человеком и группой. Стиль менеджмента. Эффективность управленческих решений	ПК-5	
6	Социально-психологические основы управления	ПК-4	Деловая игра Круглый стол Тесты, Индивидуальные творческие задания
	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Этика и психология менеджмента. Управление конфликтами. Корпоративная культура. Социальное партнёрство.	ПК-5	

7	Управление персоналом Основы управления персоналом. Функции кадровой службы. Управление карьерой персонала. Кадровая политика организации.	ПК-4 ПК-5	Контрольная работа Собеседование Тесты
8	Организационное проектирование в менеджменте Организационные отношения в системе менеджмента. Факторы и формы организационного построения фирмы. Механистические организационные структуры управления. Органи- стические организационные структуры управления.	ПК-4 ПК-5	Собеседование Тесты
9	Функциональные области менеджмента Международный менеджмент. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент. Финансовый менеджмент. Управление рисками	ПК-4 ПК-5	Круглый стол Тесты
	Зачет	ПК-4 ПК-5	Тесты

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения	Планируемые Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ПК-4 системным представлением основных организационных управленческих функций, связанных закупкой, поставкой,	Знает: -законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы деятельности организаций РФ, - технологии, методы и инструменты менеджмента;	Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в терминологии, допускает существенные ошибки.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его в деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Обучающийся твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	Обучающийся знает научную терминологию, методы и приемы инновационного менеджмента, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.

<p>транспор- тированием, хранением, приемкой и реализацией товаров</p>	<p>Умеет: -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; -совершенствовать командное взаимодействие для решения управленче- ских задач; -формировать про- фессиональную команду с целью организации произ- водства</p>	<p>Не умеет использовать методы и приемы менеджмента, допускает существенные ошибки, неуверенно, на большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполне- но.</p>	<p>В целом успешное, но не системное умение осуществлять анализ, проводить разработку стратегий организации</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровожда- ющееся отдельными ошибками владения понятийным дис- циплины и важнейшими терминами менеджмента</p>	<p>Успешное и системное владение понятийным аппаратом менеджмента и важнейшими терминами дисциплины. Успешно использует методы принятия управленческих ре- шений при проектном управ- лении организацией</p>
	<p>Владеет -методами органи- зации основных управ- ленческих функций - методами реализации функций менеджмента;</p>	<p>Обучающийся не владеет понятийным аппаратом и важ- нейшими терминами. Допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных</p>	<p>В целом успешное, но не системное владение понятийным аппаратом ме- неджмента и важнейшими терминами дисциплины</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или умение осу- ществлять управление организацией, проводить разработку продуктовых инноваций или программой</p>	<p>Сформированное умение осу- ществлять проектное управление, проводить внедрение продуктовых инноваций или программ организационных изменений</p>

		программой обучения заданий выполнено	учебных заданий не	организационных изменений	
ПК-5 способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья товаров учетом потребительских свойств	Знает: > законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы деятельности организаций РФ, > технологии, методы и инструменты менеджмента;	Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в терминологии, допускает существенные ошибки.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его в деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Обучающийся твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	Обучающийся знает научную терминологию, методы и приемы инновационного менеджмента, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.
	Умеет: -анализировать среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; -совершенствовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	Не умеет использовать методы и приемы менеджмента, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных	В целом успешное, но не системное умение осуществлять анализ, проводить разработку стратегий организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение понятийным аппаратом дисциплины и важнейшими терминами менеджмента	Успешное и системное владение понятийным аппаратом менеджмента и важнейшими терминами дисциплины. Успешно использует методы принятия управленческих решений при проектном управлении организацией

	программой обучения учебных заданий не выполнено.			
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> > методами организации основных управленческих функций > методами реализации функций менеджмента; 	<p>Обучающийся не владеет понятийным аппаратом и важнейшими терминами менеджмента. Допускает существенные ошибки, совершаемые с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено</p>	<p>В целом успешное, но не системное владение понятийным аппаратом менеджмента и важнейшими терминами дисциплины</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять управление организацией, проводить разработку продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Сформированное умение осуществлять проектное управление, проводить внедрение продуктовых инноваций или программ организационных изменений</p>

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Контрольные вопросы подготовки к зачету по итогам изучения курса.

1. Раскройте исторические предпосылки развития менеджмента. Перечислите и охарактеризуйте школы и подходы в менеджменте
2. Охарактеризуйте американскую модель менеджмента. Каковы особенности менеджмента в Японии?
3. Перечислите и раскройте суть основных требований, предъявляемых к менеджеру в организации
4. Организация как объект управления: сущность организации, закону организации, жизненный цикл. Среда организации
5. Перечислите и охарактеризуйте организационно - правовые формы организаций
6. Охарактеризуйте основополагающие законы организации (синергии, самосохранения, развития - онтогенеза, композиции, пропорциональности, информированности)
7. Перечислите и раскройте смысл основных принципов управления
8. Охарактеризуйте стили управления, используемые в менеджменте. Эффективность стилей управления, особенности применения.
9. Раскройте суть методов управления. Классификация методов управления. Экономические, административные, социально-психологические методы управления
10. Дайте характеристику эффективности управления предприятием. Какие показатели служат для оценки эффективности управления?
11. Перечислите и раскройте смысл основных функций управления
12. Перечислите и раскройте сущность методов планирования. Разработка стратегических и тактических планов. Формы текущего и оперативного планирования
13. Раскройте суть понятия «мотивация». Эволюция теорий мотивации: содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации.
14. Дайте определение и раскройте суть понятия: предварительный контроль, текущий контроль, итоговый контроль, стратегический контроль, оперативный контроль, внешний и внутренний контроль.
15. Информационное обеспечение менеджмента: понятие информации, информационная база данных, технология информационной деятельности.
16. Дайте определение управленческому решению. Приведите классификация управленческих решений. Этапы и фазы управленческих решений.
17. Дайте определение управленческому решению. Раскройте суть методов принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.
18. Охарактеризуйте основные понятия коммуникации. Каковы основные элементы и этапы процесса коммуникаций в организации
19. Дайте характеристику коммуникационных сетей. Каковы основные проблемы межличностных коммуникаций в организации?
20. Что является основными преградами в организационных коммуникациях? Каковы рекомендуемые способы совершенствования коммуникаций в организации?
21. Охарактеризуйте понятие группы. Каковы основные причины объединения

людей в группы. Назовите стадии развития группы.

22. Дайте определение понятию «самоменеджмент». Каковы основные этапы развития са-моменеджмента. Фазы работоспособности руководителя и их характеристика.

23. Дайте определения понятию «конфликт». Назовите основные типы конфликтов. Что представляют собой структурные методы управления конфликтом?

24. Перечислите основные причины развития конфликтных ситуаций. Каковы межличностные способы управления конфликтом? Назовите последовательность действий руководителя при разрешении конфликтных ситуаций.

25. Назовите и опишите этапы планирования трудовых ресурсов. Каковы основные подходы к классификации персонала?

26. Какие основные формы и методы обучения персонала вы знаете? Какие функции выполняет служба управления персоналом и какова ее организационная структура?

27. Дайте определение сущности и назовите виды деловой карьеры. Этапы карьеры менеджера и их характеристика

28. Охарактеризуйте организационную структуру управления организацией. Какие факторы оказывают влияние на формирование структуры? Назовите ключевые понятия структуры управления.

29. Охарактеризуйте бюрократический тип структур. Назовите виды бюрократических структур управления

30. Что представляет собой органический тип структуры управления? Каковы свойства бюрократических структур? Опишите виды бюрократических структур управления. 31. Что представляет собой международное разделение труда, чем оно обусловлено и для чего осуществляется? Каковы основные тенденции развития международного рынка?

32. Назовите и охарактеризуйте формы деятельности транснациональных корпораций. Что представляют собой тарифные и нетарифные методы регулирования внешней торговли?

33. Дайте определение инновации. Перечислите и охарактеризуйте этапы инновационного процесса. Назовите основные типы инновационных организаций.

34. В чем суть стратегического планирования на предприятии? Какие виды стратегий могут использоваться фирмой?

35. Дайте определение понятию «финансовый менеджмент». Раскройте сущность и функции финансового менеджмента.

36. Дайте определение понятия риска и перечислите его виды. Расскажите о страховании рисков и его видах.

3.2 Вопросы и задания для обучающихся по очной форме обучения к семинарским занятиям и самостоятельной работе:

Семинар 1. Сущность и значение менеджмента Контрольные вопросы по теме семинара:

1. Что означает понятие «менеджмент»?
2. Что понимают под менеджментом в условиях рыночной экономики?
3. Какие виды деятельности включает менеджмент?
4. Перечислите основные задачи менеджмента.
5. Что понимается в менеджменте под целью?
6. При каких условиях цели становятся инструментом управления?
7. Каковы главные функции целей?

8. Какие факторы оказывают влияние на формулировку целей?
9. Какие требования предъявляются к целям?
10. Охарактеризуйте официальные, оперативные и операционные цели.
11. Каковы условия эффективности достижения целей?
12. Охарактеризуйте основные направления (аспекты) менеджмента.

Семинар 2. Эволюция теории и практики менеджмента

Контрольные вопросы и задания по теме семинара:

1. Расскажите об эволюции управленческой мысли за рубежом.
2. Почему школа научного управления получила название «рационалистической»?
3. Перечислите принципы менеджмента А. Файоля.
4. В чем суть концепции «рациональной бюрократии»?
5. В чем суть экспериментов Э. Мейо в Хоторне и какие выводы были сделаны по их результатам?
6. Каковы основные вехи развития менеджмента России в 17 в.?
7. Охарактеризуйте развитие управленческой мысли в 18 в.
8. Каковы особенности управления экономикой России в 19 в.?
9. Что принесло развитие менеджмента в России в начале 20 в.?
10. В чем сущность экономики «военного коммунизма»?
11. Какие реформы в экономике проводились в России в период советской власти?
12. Что дала либерализация цен, получившая название «шоковая терапия»?
13. Что послужило основными причинами кризиса в экономике России в августе 1998 г. и каковы последствия этого кризиса?
14. Каковы основные направления новой системы управления экономикой России?
15. Какие задачи стоят перед российскими менеджерами в современных условиях хозяйствования?
16. Что общего в концепциях отечественных и зарубежных специалистов в области менеджмента?
17. Какие идеи, содержащиеся в управленческих первой половины 20 в. не потеряли актуальность сегодня?
18. Представителями каких зарубежных управленческих школ являлись теоретики в области менеджмента: М. Вебер, Л. Гилберт и Ф. Гилберт, Ф.Тейлор, М. Фоллет, Д. МакГрегор, Р. Лайкерт?
19. Перечислите зарубежные школы и подходы в области управления в хронологической последовательности:

1885 - 1920 гг.	1950 г. до н.э.
1920 - 1950 гг.	1960 г. до н.э.
1930 - 1960 гг.	1970 г. до н.э.
1980 г. до н.э.	
20. Для каких научных школ и подходов характерны следующие утверждения:
 - эффект, возникающий при взаимодействии людей, часто превосходит усилия руководителей;
 - ключевая характеристика подхода - замена словесных рассуждений моделями, символами и количественными значениями;
 - основа эффективности работы - разделение и организация труда;
 - организация не может работать эффективно без учета факторов внешней среды;
 - основа эффективной работы организации - учет сложившейся ситуации;
 - мотивация поведения людей в организации - главный фактор ее эффективной работы.

Семинар 3. Закономерности, принципы и функции менеджмента Контрольные вопросы по теме семинара:

1. Что понимается под принципами менеджмента?
2. Охарактеризуйте основные принципы менеджмента.
3. Какими факторами определяются принципы управления отдельными предприятиями?
4. Что понимается под централизованным управлением? (Какие функции к нему относятся?)
5. Что такое децентрализованное управление?
6. Перечислите и охарактеризуйте функции управления.

Семинар 4. Методы управления Контрольные вопросы по теме семинара:

1. Что понимается под методами управления?
2. Для каких целей применяют методы управления?
3. Применимы ли методы управления к деятельности предприятий или работе отдельных трудящихся?
4. Что включают экономические методы управления?
5. Что понимают под организационно-распорядительными (правовыми) методами управления?
6. Что такое социально-психологические методы управления?
7. Как сочетаются методы управления в деятельности предприятия?

Семинар 5. Организация и среда ее функционирования Контрольные вопросы по теме семинара:

1. Что такое организация?
2. Какова роль организаций в жизни современного общества?
3. В каких трех основных формах может быть представлена структура организации?
4. Какие цели ставятся перед организациями?
5. Что понимается под средой организации?
6. Что такое внешняя среда организации?
7. Что относится к среде прямого воздействия на организацию?
8. Что относится к среде косвенного воздействия на организацию?
9. Из каких элементов состоит внутренняя среда организаций?
10. В чем состоит зависимость предприятий от заказчиков, инвесторов и поставщиков материалов?
11. Охарактеризуйте значение необходимости выполнения организациями требований законов и государственных учреждений.

Семинар 6. Построение предприятий Контрольные вопросы по теме семинара:

1. Какая организационная структура, по вашему мнению, является наиболее современной и эффективной?
2. Какие организационные структуры больше подходят к современным экономическим условиям России?
3. Если бы вы были назначены главным менеджером, в какую-либо фирму, какое организационное построение вы бы предпочли и почему?
4. С учетом известных вам достоинств и недостатков двух систем управления: линейной и функциональной, предложите свой вариант, который должен систематизировать организационное построение торгового предприятия. Проиллюстрируйте все варианты с помощью схем.

Семинар 7. Организационное построение сетевых структур Контрольные вопросы по теме семинара:

1. Назовите наиболее распространенные формы сетевых структур в торговле.
2. Что такое франчайзинг?
3. Дайте понятие аутсорсинга.

Семинар 8. Контроль в системе менеджмента организации Контрольные вопросы по теме семинара:

1. Какова по вашему мнению роль контроля, его совершенствование в бизнесе?
2. Какие особенности в организации контроля за деятельностью предприятия в целом и за деятельностью его составных звеньев характерны для российской практики?
3. Какие этапы и элементы контроля, по вашему мнению, имеют особое значение для обеспечения высокого конечного хозяйственного результата работы фирмы?
4. Каковы функции предварительного, текущего и заключительного контроля?
5. Сформулируйте преимущества и недостатки различных видов контроля.
6. Обоснуйте показатели, по которым следует осуществлять контроль за деятельностью различных категорий работников.

Семинар 9. Мотивация трудовой деятельности Контрольные вопросы и задания по теме семинара:

1. В чем состоит роль и значение мотивации?
2. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
3. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.
4. Что понимается под мотивацией труда?
5. Что понимается под стимулом и стимулированием?
6. Какие бывают потребности?
7. Какие существуют способы для улучшения мотивации?
8. Выполните задание.

Множество конфликтных ситуаций удалось бы избежать, если бы оплата труда удовлетворяла как работодателя, так и работника.

В бывшем СССР декларировался принцип справедливости и равенства заработной платы, поэтому уровень оплаты труда руководителей находился практически на уровне оплаты труда квалифицированного рабочего, а порой был ниже его.

Психология работников на отечественных предприятиях в этом вопросе с началом рыночных преобразований мало изменилась.

В 1992 году в газете «Известия» опубликовано открытое письмо рабочих Горьковского автомобильного завода (ГАЗ), которые обвиняли руководителей предприятия в необоснованном получении высокой зарплаты (в 3 - 5 раз превышающей оплату труда рабочих).

Следует отметить, что именно ГАЗ первым из автомобильных заводов в России сумел успешно адаптироваться к непростым рыночным условиям. В этом, конечно же, есть заслуга менеджеров завода. На предприятии выпускается пользующаяся спросом продукция, в странах ближнего зарубежья создаются совместные предприятия, где собираются автомобили с маркой ГАЗ.

В странах с развитой рыночной экономикой картина обратная. Менеджерам (особенно высшего уровня) заработная плата может быть назначена в 10 -30 раз больше по сравнению с рабочими. Примером может служить система оплаты труда

на немецкой фирме «Гумбольдт»:

Должность	Месячная зарплата, тыс. марок
1. Председатель правления фирмы (менеджер)	58
2. Члены правления	42
3. Начальники отделов	17
4. Инженеры (со стажем работы)	6-7
5. Инженеры (после окончания ВУЗа)	5
6. Рабочие	2-5

Считается, что менеджеры (прежде всего высшего уровня) несут персональную ответственность за разработку стратегии фирмы на рынках, результаты производственной и финансово-экономической деятельности фирмы и т.п.

Вопросы:

1. Какую модель оплаты труда (социалистическую или капиталистическую) вы разделяете? Объясните свой выбор.
2. Согласны ли вы с тем, что менеджер в силу характера выполняемых им функций организатора и управляющего, должен получать заработную плату существенно большую, чем его подчиненные?
3. Следует ли в России постепенно отказываться от «социалистического» принципа оплаты труда?
4. Предложите варианты решения этой важной проблемы.
5. В российской практике бизнеса все чаще используются различные нововведения в мотивацию труда, чтобы сделать его более плодотворным, эффективным. Среди таких инноваций - установление для конкретного работника нестандартного, льготного рабочего режима.

Этот вид мотивации у нас используется пока мало. Тем не менее, он считается одним из эффективных, особенно на малых частных предприятиях, среди лиц таких профессий, как врачи, юристы, преподаватели, управляющие, технические работники, и работники сферы обслуживания.

Работники назначают себе рабочие часы по своему усмотрению, лишь бы они устраивали компанию и их было достаточно, чтобы выполнить требуемую работу, одни трудятся с 8 до 16 часов, другие - с 12 до 20 часов. Если вы справляетесь с работой скорее, ваше дело - идти домой или работать дополнительно. В некоторых компаниях имеется четыре или даже пять смен. Иногда гибкие смены приводят к сокращенной рабочей неделе, обычно четырехдневной с тремя выходными.

Некоторые компании установили «материнские смены», которые приспособлены к часам посещения школы детьми. Женщина не покидает организацию во время вынашивания и раннего воспитания детей. Многие предприятия дают возможность студентам работать во время «окон» в их учебных расписаниях.

Гибкие смены снижают уклонение от работы, опоздания и текучесть рабочей силы, повышают настроение и производительность труда.

Вопросы:

1. Если руководство фирмы предложило бы вам гибкий график трудовой деятельности, как бы вы на это отреагировали и почему?
2. Как вы полагаете: в чем интерес руководства компании при предоставлении работникам льготного режима работы?

Если бы вы были руководителем, то каким образом организовали бы работу по контролю за количеством и результатами труда сотрудников

Семинар 10. Управленческие решения Контрольные вопросы и задания по теме семинара:

1. Что такое управленческое решение и какова его роль на предприятии?
2. Какие требования предъявляются к управленческому решению?
3. Как классифицируются управленческие решения?
4. Перечислите основные стадии классической схемы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
5. Кто и как выбирает лучший вариант управленческого решения?
6. На какие вопросы требуется ответить при разработке планов реализации управленческого решения?
7. Какие трудности возникают на стадии организации выполнения решения?
8. Какие существуют методы выбора оптимального варианта управленческого решения?
9. Какие особенности индивидуального и группового процесса выработки управленческого решения на предприятиях?
10. Каковы принципы рациональной организации контроля исполнения управленческих решений?
11. Каковы цели оптимизации управленческих решений?
12. Что понимается под эффективностью управленческого решения?
13. Какие параметры характеризуют эффективное управленческое решение?
14. Каковы роль менеджера в процессе подготовки, принятия и реализации эффективных управленческих решений?

Семинар 11. Система информационного обеспечения и коммуникации менеджмента контрольные вопросы и задание по теме семинара:

1. Что понимается под управленческой информацией?
2. Что такое информационное обеспечение менеджмента?
3. В чем заключается информационный характер деятельности менеджера?
4. Какие виды первичной информации имеются на предприятии?
5. Какие виды информации существуют согласно принятой классификации?
6. Какие требования предъявляются к информации?
7. Что понимается под семантическим шумом?
8. Что понимается под прагматическим шумом?
9. Каковы внутренние и внешние источники информации?
10. От каких факторов зависит восприятие информации?
11. Что включает информационная база данных предприятия?
12. Перечислите основные этапы движения информации от отправителя к получателю.
13. Что включает технология информационной деятельности?
14. С какой целью создаются АСУ?
15. Что может послужить преградой в организационных и межличностных коммуникациях?

Семинар 12. Основы кадрового менеджмента Контрольные вопросы и задания по теме семинара:

1. Кого можно отнести к категории кадры управления?
2. В чем специфика управленческого труда?
3. Каковы основные принципы государственной кадровой политики?
4. Из каких элементов состоит система работы с кадрами?
5. Каковы внешние и внутренние источники набора персонала?

6. Назовите основные методы отбора персонала.
7. В каких нормативных документах предприятия отражается система работы с кадрами?

Семинар 13. Эффективность менеджмента организации Контрольные вопросы по теме семинара:

1. Что понимают под рационализацией методов управления производством?
2. В чем выражается эффективность менеджмента?
3. Каковы критерии эффективности менеджмента?
4. Перечислите показатели эффективности менеджмента.

Семинар 14. Организационная культура Контрольные вопросы по теме семинара:

1. Каковы составляющие культуры управления?
 2. В чем заключается профессиональная этика?
 3. Расскажите об основных требованиях делового этикета.
- 3.3 Темы рефератов
1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
 2. Развитие менеджмента в России.
 3. Ф. Тейлор - основатель научного менеджмента
 4. А. Файоль - «отец научного менеджмента»
 5. Виды организационного поведения и факторы, влияющие на него
 6. Конформизм и его роль в управлении коллективом.
 7. Мотивационный механизм трудовой активности
 8. Особенности мотивации труда в сельском хозяйстве
 9. Управление конфликтами
 10. Организационная культура и управление ею
 11. Типы организационных структур и пути их совершенствования
 12. Алгоритм принятия управленческого решения
 13. Планирование деятельности организаций
 14. Контроль в менеджменте организации
 15. Основы производственного менеджмента
 16. Этапы развития системы управления качеством
 17. Этапы деловой карьеры и основы ее планирования
 18. Основы инновационного менеджмента
 19. Основы финансового менеджмента
 20. Стратегическое и оперативное управление организацией
 21. Управление рисками

3.4 Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Международный менеджмент
2. Инновационный менеджмент
3. Стратегический менеджмент
4. Финансовый менеджмент
5. Управление рисками
6. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя
7. Этика и психология менеджмента.
8. Управление конфликтами.
9. Корпоративная культура.
10. Социальное партнёрство.

3.5 Комплект заданий для контрольных работ

Тема Природа управления и исторические тенденции его развития

Вариант 1

Задание 1.

Раскройте предпосылки развития менеджмента.

Задание 2.

Охарактеризуйте основные положения школ научного управления, административного управления. Назовите основных представителей школ.

Задание 3.

Раскройте суть ситуационного и процессного подходов в менеджменте

Вариант 2

Задание 1

Перечислите основные этапы развития менеджмента.

Задание 2.

Охарактеризуйте основные положения школ административного управления, человеческих отношений и поведенческих наук. Назовите основных представителей

Раскройте суть процессного и системного подходов в менеджменте

Тема Опыт менеджмента в зарубежных странах. Развитие теории и практики менеджмента

Вариант 1

Задание 1

В чем состоят особенности американской модели управления?

Задание 2

В чем заключаются различия между японской и российской моделями менеджмента?

Вариант 2

Задание 1

В чем состоят особенности японской модели управления ?

Задание 2.

В чем заключаются различия между американской и российской моделями менеджмента?

Тема Функции менеджмента

Вариант 1

Задание 1

Роль и значение информации в управлении производством. Классификация информации, требования, предъявляемые к информации

Мотивация деятельности в менеджменте: сущность, содержание основных мотивационных теорий?

Вариант 2

Задание 1

Координация и контроль в системе менеджмента организации

Внутриорганизационное стратегическое и тактическое планирование. Этапы планирования, виды планов

Тема Управление персоналом

Вариант 1

Задание 1

Охарактеризуйте понятие группы. Опишите структуру группы и охарактеризуйте ее компоненты Задание 2.

Перечислите и раскройте функции кадровой службы.

Вариант 2

Задание 1

Назовите стадии развития группы Задание 2.

Перечислите и охарактеризуйте этапы карьеры персонала

3.6 Комплект задач по дисциплине

1. Прибыль от реализации по итогам года в организации составила 150 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции 1500 тыс. руб., в том числе затраты на услуги сторонних организаций составили 300 тыс. руб., материальные затраты составили 600 тыс. руб. Уровень эффективности производственной деятельности в организации равен (в процентах) ...

2. В результате замены старого оборудования на новое, на приобретение которого было потрачено 500 тыс. рублей, прибыль организации выросла на 100 тыс. рублей. Кроме того, реализация старого оборудования принесла 30 тыс. рублей прибыли. Таким образом, эффективность реализованного управленческого решения составила (в процентах)

3. Прибыль от реализации по итогам года в организации составила 150 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции 1500 тыс. руб., в том числе затраты на услуги сторонних организаций составили 300 тыс. руб., материальные затраты составили 600 тыс. руб. Уровень эффективности производственной деятельности в организации равен (в процентах) .

34

4. В результате внутриорганизационных кадровых перестановок, на которые было потрачено 45 тыс. рублей (в том числе на создание новой должности - 15 тыс. рублей, на закупку оргтехники - 20 тыс. руб.), прибыль организации в этом месяце выросла на 50 тыс. рублей. Эффективность принятого в данном месяце в области управления кадрами управленческого решения составила (в процентах) ...

5. Прибыль от реализации по итогам года в организации составила 150 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции 1500 тыс. руб., в том числе затраты на услуги сторонних организаций составили 300 тыс. руб., материальные затраты составили 600 тыс. руб. Уровень эффективности производственной деятельности в организации равен (в процентах)

6. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 1200 тыс. руб., затраты на управление составили 2000 тыс. руб., а выручка от реализации продукции составила 45000 тыс. руб., то коэффициент экономической эффективности аппарата управления будет равен .

3.7 Деловая игра

1 Тема деловой игры «Совещание».

2 Концепция игры Преподаватель доводит до студентов повестку дня предстоящего совещания; по согласованию со студентами назначает докладчика, ответственного за выработку проекта решения, ведущего (председательствующего), секретаря совещания. Остальным членам группы будет

предоставляться право голоса - выступление по теме совещания. Распределение ролей фиксируется преподавателем в журнале и сообщается для сведения студентам - участникам совещания.

Докладчику, председателю и секретарю объясняются их задачи. Назначаются 4-6 выступающих в будущем при обсуждении доклада. Остальным предлагается выступить непосредственно по ходу совещания. В процессе подготовки к занятию студенты изучают рекомендуемую преподавателем литературу по данному вопросу, собирают необходимый материал, оформляют документацию.

В ходе занятия - совещания каждый участник выполняет свои обязанности. Докладчику в учебных целях выделяется 10 мин., выступающим - по 3 мин. В это время все участники под руководством преподавателя следят за соблюдением процедуры (сценария) совещания, организованно высказывают свое мнение, отмечают ошибки друг друга, оценивают качество подготовки и проведения совещания.

3. Роли: ведущий -1

Секретарь -1 Докладчики -4

Выступающие - члены группы

4. Содержание задания:

- Изучить методические указания и дополнительную литературу по данному вопросу.
- Проанализировать технику проведения совещаний.
- Ознакомиться с примерами осуществления личных контактов различными руководителями с подчиненными, предложенными преподавателем. Проанализировать действия руководителя и подчиненных.
- Разработать рекомендации по совершенствованию этого вида управленческой работы.

5. Примерные темы совещаний, рекомендуемых для проведения на занятиях.

В связи с тем, что деловая игра проводится в студенческой группе, необходимо учитывать, что её участники ещё не являются специалистами определенного профиля. Поэтому при выборе проблемы, предлагаемой для обсуждения, целесообразно отдавать предпочтение тем из них, которые непосредственно связаны с жизнедеятельностью студенческой группы. Можно заранее определить, какие вопросы представляются наиболее важными, или выбрать одну из тем:

1. Рационализация системы высшего образования в УГСХА.
2. Развитие демократических начал в учебном процессе.
3. Стимулирование учебы студентов посредством дифференцированной системы стипендий.
4. Использование различных форм материального и морального стимулирования в НИИ, КБ, лаборатории, цехе и т.п.
5. Улучшение социально-психологических отношений в студенческой группе.
6. Проблемы проведения культурного досуга студентов в УГСХА.

3.8 Тематика вопросов для собеседования

1. Раскройте исторические предпосылки развития менеджмента. Перечислите и охарактеризуйте школы и подходы в менеджменте

2. Охарактеризуйте американскую модель менеджмента. Каковы особенности менеджмента в Японии? Каковы отличия менеджмента различных стран по вопросам:

- Методики и стиля управления

- Сосредоточенности менеджеров
- Преобладающего типа и стиля управления
- Структуры управленческих решений
- Типа мотивации
- Планирования
- Назначения на руководящую должность

3. Перечислите и раскройте суть основных требований, предъявляемых к менеджеру в организации.

4. Организация как объект управления: сущность организации, закону организации, жизненный цикл. Среда организации

5. Перечислите и охарактеризуйте организационно - правовые формы организаций б. Охарактеризуйте основополагающие законы организации (синергии, самосохранения, развития - онтогенеза, композиции, пропорциональности, информированности)

7. Перечислите и раскройте смысл основных принципов управления

8. Охарактеризуйте стили управления, используемые в менеджменте. Эффективность стилей управления, особенности применения.

9. Раскройте суть методов управления. Классификация методов управления. Экономические, административные, социально-психологические методы управления

10. Дайте характеристику эффективности управления предприятием. Какие показатели служат для оценки эффективности управления?

II. Перечислите и раскройте смысл основных функций управления

12. Перечислите и раскройте сущность методов планирования. Разработка стратегических и тактических планов. Формы текущего и оперативного планирования

13. Раскройте суть понятия «мотивация». Эволюция теорий мотивации: содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации.

14. Дайте определение и раскройте суть понятии: предварительный контроль, текущий контроль, итоговый контроль, стратегический контроль, оперативный контроль, внешний и внутренний контроль.

15. Информационное обеспечение менеджмента: понятие информации, информационная база данных, технология информационной деятельности.

16. Дайте определение управленческому решению. Приведите классификация управленческих решений. Этапы и фазы управленческих решений.

17. Дайте определение управленческому решению. Раскройте суть методов принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

18. Охарактеризуйте основные понятия коммуникации. Каковы основные элементы и этапы процесса коммуникаций в организации

19. Дайте характеристику коммуникационных сетей. Каковы основные проблемы межличностных коммуникаций в организации?

20. Что является основными преградами в организационных коммуникациях? Каковы рекомендуемые способы совершенствования коммуникаций в организации?

21. Охарактеризуйте понятие группы. Каковы основные причины объединения людей в группы. Назовите стадии развития группы.

22. Дайте определение понятию «самоменеджмент». Каковы основные этапы развития самоменеджмента. Фазы работоспособности руководителя и их характеристика.

23. Дайте определения понятию «конфликт». Назовите основные типы

конфликтов.

Что представляют собой структурные методы управления конфликтом?

24.Перечислите основные причины развития конфликтных. Каковы межличностные способы управления конфликтом? Назовите последовательность действий руководителя при разрешении конфликтных ситуаций.

25.Назовите и опишите этапы планирования трудовых ресурсов. Каковы основные подходы к классификации персонала?

26.Какие основные формы и методы обучения персонала вы знаете? Какие функции выполняет служба управления персоналом и какова ее организационная структура?

27.Дайте определение сущности и назовите виды деловой карьеры. Этапы карьеры менеджера и их характеристика

28.Охарактеризуйте организационную структуру управления организацией. Какие факторы оказывают влияние на формирование структуры? Назовите ключевые понятия структуры управления.

29.Охарактеризуйте бюрократический тип структур. Назовите виды бюрократических структур управления

30.Что представляет собой органический тип структуры управления? Каковы свойства бюрократических структур? Опишите виды бюрократических структур управления.

31.Что представляет собой международное разделение труда, чем оно обусловлено и для чего осуществляется? Каковы основные тенденции развития международного рынка?

32.Назовите и охарактеризуйте формы деятельности транснациональных корпораций. Что представляют собой тарифные и нетарифные методы регулирования внешней торговли?

33.Дайте определение инновации. Перечислите и охарактеризуйте этапы инновационного процесса. Назовите основные типы инновационных организаций.

34.В чем суть стратегического планирования на предприятии? Какие виды стратегий могут использоваться фирмой?

35.Дайте определение понятию «финансовый менеджмент». Раскройте сущность и функции финансового менеджмента.

36.Дайте определение понятия риска и перечислите его виды. Расскажите о страховании рисков и его видах.

37.Перечислите основные понятия, принципы и задачи маркетинговой деятельности. Функции маркетинга.

38.Раскройте сущность формирования товарной политики и рыночной стратегии.

39.Перечислите и раскройте сущность различных методов ценообразования в маркетинге.

40.Раскройте сущность управления товародвижением фирмы. Перечислите типы посредников, раскройте суть понятия «канал сбыта».

41.Раскройте суть инструментов коммуникационной политики фирмы: реклама, пуб- лик рилейшнз, стимулирование сбыта, персональные продажи.

42.Перечислите способы организации службы маркетинга на предприятии. Раскройте основные требования к построению маркетинговой службы.

3.8 Комплект тестов для проверки уровня усвоения материала

ПК-4 системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой,

транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров

1 Тесты репродуктивного уровня

1. Возникновение раннего менеджмента связано с:
 - A. -началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
 - B. -проведением управленческих экспериментов в Хоторне
 - C. -разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления
 - D. -переходом от мануфактур к машинному производству
2. Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется:
 - A. -появлением и развитием массового машинного производства
 - B. -возникновением международных рынков
 - C. -снижением объемов иностранного инвестирования в экономику страны
 - D. -значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций
3. К внутренним факторам, обуславливающим необходимость и возможность интеграции в организации, относится:
 - A. -коммуникации, необходимые для реализации целей управления
 - B. -повышение качества различной силы на рынке труда
 - C. -международные рынки
 - D. -появление новых технологий выполнения деятельности на рынке
4. Основателем бюрократической доктрины в теории менеджмента был:
 - A. -Ф. Тейлор
 - B. -А. Файоль
 - C. -А. Смит
 - D. -М. Вебер
5. Процесс и состояние объединения усилий всех подразделений(подсистем, функций) организации для достижения ее целей и задач в менеджменте называется:
 - A. -интеграцией
 - B. -дифференциацией
 - C. -централизацией
 - D. -децентрализацией
6. Тенденция к делению работ в организации между ее частями или подразделениями таким образом, чтобы каждая из работ получила определенную степень завершенности в рамках данных подразделениях, в менеджменте получила название:
 - A. -интеграция
 - B. -централизация
 - C. -децентрализация
 - D. -дифференциация
7. Учение об общих законах управления в природе, обществе, живых организмах и машинах получило название:
 - A. -менеджмент
 - B. -семантика
 - C. -этика
 - D. -кибернетика
8. Эмерджентность как свойство современных управленческих систем означает:
 - A. - качество, свойство системы, которое не присуще ее элементам в отдельности, а возникает благодаря объединению этих элементов в единую целостную систему
 - B. -свойство системы как особой формы с целями и ценностями разработавших ее авторов
 - C. -наличие у системы окружения не являющегося частью системы, но оказывающего на нее влияния

- D. -возможность отличать свойство системы от других
9. Представителями школы научного управления являются
- A. Тейлор, Гилберт, Эмерсон, Форд, Грант, Богданов, Гастев
 - B. Самуэльсон, Гибсон, Герцберг
 - C. Маслоу, Мейо, Паркер
 - D. Эмерсон, Форд, Лайкер, Самуэльсон
10. В теории и практике менеджмента к объектам управления на производстве можно отнести:
- A. -руководителей, специалистов
 - B. -специалистов банка-кредитора
 - C. -качество продукции
 - D. -информационные процессы в экономике
11. В теории и практике менеджмента к факторам внешней среды прямого воздействия организации относятся.
- A. -конкуренты
 - B. -инфляционные процессы в экономике
 - C. -социокультурные факторы
 - D. -информационные процессы в экономике
12. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного воздействия являются .
- A. -деятельность организаций-поставщиков
 - B. -деятельность профсоюзной организации
 - C. -общая экономическая ситуация в стране
 - D. -поведение потребителей
13. Для организации характерно такое свойство системы, как.
- A. -цикличность
 - B. -единство главной цели для всех элементов
 - C. -дуализм
 - D. -децентрализация
14. К задачам маркетинговой концепции организации относятся:
- A. -оценка уровня развития организационной культуры;
 - B. -предоставление информации необходимой для эффективных коммуникаций;
 - C. -изучение рынка;
 - D. -оценка вероятности изменения уровня цен в отрасли
15. К общим закономерностям управления можно отнести.
- A. -приоритетность организационно-распорядительных (административных) методов управления
 - B. -приоритетность применения социально-психологических методов
 - C. -соотносительность субъекта и объекта управления
 - D. -применение экономико-математических методов управления
16. Комплекс организационно-технических средств, предоставляющих необходимую информацию для эффективных коммуникаций и управления организацией формирует подсистему организации
- A. -маркетинговую
 - B. -производственно-технологическую
 - C. -информационную
 - D. -социальную
17. Менеджмент рассматривается в управленческой литературе как.
- A. -производственная деятельность организации
 - B. -самостоятельный вид профессиональной деятельности

- C. -производственно - технологическую деятельность организации
D. -деятельность, имеющая целью продвижение продукции на новый рынок
18. Основными признаками организации в теории менеджмента является:
A. -корпоративный дух
B. -саморегулирование
C. -наличие забора
D. -децентрализация
19. Согласно теории менеджмента, обратная связь внутри системы управления несет информацию о(об):
A. -состоянии объекта управления
B. -состоянии субъекта управления
C. -состоянии внешней среды
D. -о поведении субъекта управления
20. В менеджменте в соответствии с принципом _____ реализуется выработка коллективного решения на основе мнений руководителей разного уровня, а также исполнителей конкретных решений.
A. -сочетания прав, обязанностей и ответственности
B. -единоначалия
C. -коллегиальности
D. - системности
21. В 1912 году впервые принципы менеджмента сформулировал...
A. -Г. Саймон
B. -А. Файоль
C. -Г. Эмерсон
D. -М. Вебер
22. Если работник составляет материальный баланс сборочного цеха, он реализует _____ метод управления.
A. -воспитательный
B. -административный
C. -экономический
D. распорядительный
23. Задача регулирования межличностных отношений отводится группе _____ методов управления.
A. -административных
B. -экономических
C. -воспитательных
D. -социально-психологических
24. Издание приказа о премировании работников руководством организации относится к методам _____ воздействия в менеджменте.
A. -экономического
B. -организационного
C. -распорядительного
D. -психологического
25. Коммерческий расчет как экономический метод в менеджменте применяется на уровне...
A. -отдельного работника
B. -государства
C. -предприятия
D. -национальной экономики
26. К методам управления, базирующимся на материальных интересах людей,

относятся _____ методы.

A. -экономические

B. -социально-психологические

C. -социально-экономические

D. -административные

27. Начальник отдела провел инструктаж работников о ходе проведения работ на предстоящую декаду. В данном случае использован метод группы методов управления.

A. -воспитательных

B. -экономических

C. -социально-психологических

D. -административных

28. Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте является...

A. дисциплинарная ответственность

B. -убеждение

C. -премиальная выплата

D. -заработная плата

29. Принципы менеджмента делятся на две группы:

A. -основные и вспомогательные

B. -главные и второстепенные

C. -основные и дополнительные

D. -общие и частные

30. Точка безубыточности как один из показателей оценки эффективности позволяет определить такой объем продаж, при котором...

A. -затраты на производство равны выручке от реализации продукции

B. -организация несет минимальные убытки

C. -темпы роста прибыли превышают запланированные

D. -организация получает максимальную прибыль

31. Формой проявления социально-психологических методов управления в кадровом менеджменте является...

A. -совет

B. -разъяснение

C. -беседа

D. -консультация

32. Внутрифирменная система информации выполняет функции...

A. -определения потребности каждого конкретного руководителя в характере и содержании необходимой ему информации для целей оперативного управления производственно-сбытовой деятельностью организации

B. -проверки соответствия персонала, владеющего навыками использования программных средств, занимаемой должности в организации

C. -определения номенклатуры должностей, владеющих нужной для руководителя информацией

D. -определения потребности руководителей в компьютерной технике

33. В практике менеджмента корректирующие действия по результатам контроля могут быть направлены на .

A. -изменение стандартов, модификацию целей, пересмотр планов, перераспределение заданий

B. -измерение достигнутых показателей работы

C. -установление стандартов, норм и планов

- D. -изменение достигнутых результатов работы
34. В производственно-хозяйственном подразделении фирмы обеспечивается обобщение информации, а также конкретизация информации...
- A. -«по диагонали»
 - B. -«снизу вверх и сверху вниз»
 - C. -«по горизонтали»
 - D. -«по вертикали »
35. В системе управления контроль выполняет функции ...
- A. -административную, финансовую
 - B. -диагностическую, корректирующую
 - C. -финансовую
 - D. - корректирующую, административную
36. В теории менеджмента к функциям менеджмента по А. Файолю относятся ...
- A. -организация
 - B. -формулировка целей
 - C. -управленческие коммуникации
 - D. -целеполагание
37. Для принятия обоснованных управленческих решений необходимо информационное обеспечение менеджмента, состоящее из .
- A. -определения новых возможностей организации
 - B. -формулирования основных задач
 - C. -сбора информации, переработки информации
 - D. - маркетинговых исследований
38. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся .
- A. -планирование, контроль
 - B. -планирование, организация производства, реализация товаров
 - C. -подготовка производства, оперативное управление, координация
 - D. -распорядительство, оперативное управление, координация
39. К основным видам контроля по стадиям осуществления относятся...
- A. -предварительный, текущий
 - B. -финансовый, материальный
 - C. -фактический, плановый
 - D. - трудовых ресурсов
40. К информации предъявляются требования...
- A. -автоматизации, точности
 - B. -удовлетворения потребностей конкретных управляющих
 - C. -специализации
 - D. -плановости и достоверности
41. Координация как функция менеджмента предполагает ...
- A. -взаимодействие уровней управления и исполнителей по вертикали и горизонтали
 - B. -соблюдение этических норм коммуникаций
 - C. -сохранение конфиденциальности
 - D. - сохранения целостности системы
42. В менеджменте _____ управленческие решения эффективны в случаях,
- когда подчиненные хорошо знают проблему, добросовестны, имеют опыт ее решения:
- A. о запрещающие

В. о контурные

С. о структурированные

D. о алгоритмические

43. Заполните пропуск

В теории менеджмента _____ управленческие решения принимаются, как правило, на среднем уровне управления и характеризуются сроком их реализации менее одного года.

A. о локальные

В. о стратегические

С. о типовые

D. о тактические

44. В теории менеджмента к типам управленческих решений по характеру организации разработки относятся

A. о коллегиальные решения

В. о тактические

С. о стратегические

D. о консультативные

45. В управлении с наибольшим риском связаны решение _____ проблем:

A. о стандартных

В. о не стандартных

С. о слабо структурированных

D. о хорошо структурированных

46. Заполните пропуск

В менеджменте _____ управленческое решение, практически исключающее инициативу подчиненных, жестко регламентируют их деятельность

A. о контурные

В. о новаторские

С. о алгоритмические

D. о структурированные

47. Заполните пропуск

_____ управленческие решения, позволяют достичь организационных целей, но затраты времени и средств на это больше минимально необходимых

A. о не эффективные

В. о рациональные

С. о недопустимые

D. о оптимальные

48. Заполните пропуск

_____ управленческие решения принимаются, как правило на среднем уровне

управления и характеризуются сроком их реализации менее одного года

A. о локальные

В. о стратегические

С. о тактические

D. о типовые

49. Заполните пропуск

Решения, принимаемые для обеспечения нахождения организацией в области управляемых или допустимых состояний, называются ____

A. о стабилизационными

- В. о перспективными
- С. о оперативными
- Д. о стратегическими

50. Методом принятия управленческих решений в условиях полной неопределенности, когда противник противодействует сознательно называется методом _____

- А. о теории игр
- В. о Исикавы
- С. о Дельфи
- Д. о абстрагирования

2. Тесты реконструктивного уровня

1. К объективным экономическим условиям разработки грамотных решений не относится:

- А. о умение своевременно реагировать на изменяющуюся обстановку и новые задачи выдвигаемые рынком
- В. о благоприятный психологический климат в коллективе
- С. о анализ реальных тенденций развития управленческого объекта
- Д. о представление об общих целях развития культуры страны в целом

2. Под самоменеджментом традиционно понимаются (ется) .

- А. о проектирование рабочего времени
- В. о построение деловой карьеры
- С. о усилия менеджера по совершенствованию своей деятельности
- Д. о фейсбилдинг

3. К основным составляющим самоменеджмента можно отнести .

- А. о Определение основных целей жизни и деятельности
- В. о Самостоятельность
- С. о Самовоспитание
- Д. о Коммуникабельность

4. Отличительным признаком конфликта в организации является .

- А. о реальная борьба между действующими людьми или группами
- В. о деятельность людей, преследующие различные цели
- С. о социально-психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации
- Д. о невозможность реализации целей организации из-за взаимодействующих сторон

5. С точки зрения теории и практики менеджмента конфликт в организации должен рассматриваться как ...

- А. о свидетельство неблагополучия организации
- В. о нежелательное явление
- С. о позитивное явление
- Д. о явление, которое может, как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию

6. С точки зрения теории менеджмента условием возникновения конфликта является наличие

- А. о Конфликтной ситуации и объекта конфликта
- В. о Оппонентов и инцидента
- С. о Оппонентов и объекта конфликта
- Д. о Конфликтной ситуации и инцидента

7. В менеджменте под внутриличностным конфликтом понимается ...

- A. о противоречие между интересами личностей с применением некорректных форм борьбы
 - B. о столкновение интересов людей, наличие которого противоречит целям управления
 - C. о существование проблемы в деятельности организации, решение которой может эффективно способствовать развитию организации
 - D. о столкновение равных по силе, но противоположно направленных личностных мотивов, потребностей
8. С точки зрения теории менеджмента уклонение как форма разрешения межличностных конфликтов характеризуется .
- A. о устойчивым и долгосрочным решением конфликта в пользу всех участников
 - B. о временным решением конфликта, основанным на взаимных уступках сторон
 - C. о временным откладыванием принятия решения конфликта
 - D. о созданием условий для участия в конфликте третьей стороны
9. С точки зрения менеджмента реорганизация как форма разрешения внутриорганизаци- онных конфликтов основана на .
- A. о разъяснении, устранении причин конфликта
 - B. о создании условий для участия в конфликте третьей стороны
 - C. о исключении возможности взаимодействия конфликтующих сторон
 - D. о изменении внутренней организационной структуры
10. К разновидностям способов устранения конфликтов в организации не относят
- A. о структурные
 - B. о механистические
 - C. о психологические
 - D. о межличностные
11. С точки зрения теории менеджмента менеджер должен видеть в конфликте, протекающем в его организации, .
- A. о разрушительное неуправляемое явление
 - B. о возможный стимул к изменениям
 - C. о рядовое, малозначительное событие
 - D. о способ обеспечить себе продвижение по карьерной лестнице
12. Преимуществом внутренних источников привлечения персонала является (ются) ...
- A. о Появление нового импульса развития организации
 - B. о Широкие возможности выбора
 - C. о Меньшее время на адаптацию
 - D. о Меньшая угроза возникновения интриг внутри организации в борьбе за вакантную должность
13. Преимуществом внешних источников привлечения персонала является (ются)
- A. о Появление нового импульса для развития организации
 - B. о Хорошая осведомленность нанимаемого сотрудника о принципах работы и состоянии дел в организации
 - C. о Низкие затраты на привлечение персонала
 - D. о Ротация собственных кадров
14. С точки зрения теории менеджмента к методам обучения персонала на рабочем месте относится ...
- A. о наставничество
 - B. о самостоятельное обучение
 - C. о моделирование и проектирование процессов
 - D. о кружок качества, рабочая группа

15. Заполните пропуск

В соответствии с планируемой потребностью в персонале и определенными требованиями к должности или рабочему месту организация осуществляет .

A. о заявки службам занятости

B. о отбор персонала

C. о целевое взаимодействие с профессиональными учреждениями

D. о набор персонала

16. Заполните пропуск

Атмосфера в коллективе организации, обычаи, нравы, ожидания сотрудников с точки зрения теории менеджмента в совокупности формируют организации

A. о культуру

B. о инфраструктуру

C. о факторы успеха

D. о имидж

17. Согласно теории менеджмента, основными направлениями при разработке кадровой политики являются

A. о подбор и расстановка кадров

B. о учет производительности труда работников

C. о Календарное планирование и нормирование

D. о Планирование производственных участков

18. К способам подбора персонала относятся ...

A. о ротация кадров

B. о назначение на должность

C. о коучинг персонала

D. о конкурсный отбор

19. Под превентивным управлением в менеджменте понимается .

A. о устранение отклонений в процессе управления

B. о поиск возможности управленческих проблем

C. о устранение возможности возникновения потенциальных проблем

D. о изучение внутренних и внешних симптомов проблем

20. К основным направлениям кадровой политики организации НЕ относится:

A. о подготовка руководящих кадров

B. о определение способов рекрутирования персонала

C. о оценка персонала

D. о формирование группы лидеров

21. С точки зрения теории менеджмента к методам обучения персонала на рабочем месте относится .

A. о моделирование и проектирование процессов

B. о наставничество

C. о кружок качества, рабочая группа

D. о определение потребности в обучение

22. Этап карьеры, когда менеджер достигает максимального уровня совершенствования квалификации, вершин независимости и самовыражения, принято называть этапом.

A. о заключительным

B. о продвижения

C. о сохранения

D. о становления

23. В теории менеджмента суть этапа продвижения в карьере заключается в ...

A. о Освоении работы, развитии навыков, формировании квалифицированного

- специалиста
- В. о Подготовке себе смены и к новому виду деятельности
- С. о Продвижении по служебной лестнице, приобретение новых навыков и опыта
- Д. о Возможности заниматься самовыражением в новых видах деятельности
24. Заполните пропуск
- В менеджменте под _____ направлением карьеры понимается подъем на более высокую ступень структурной иерархии
- А. о Горизонтальным
- В. о Центростремительным
- С. о Вертикальным
- Д. о Внутриорганизационным
25. В менеджменте под _____ понимается модель проектирования работы, которая предполагает перемещение работника с одной работы на другую и соответственно предоставление ему возможности выполнения более разнообразных функций
- А. о ротацией
- В. о коучингом
- С. о аутсорсингом
- Д. о обогащением работы
26. Элементами структуры управления организацией могут быть.
- А. службы аппарата управления, (руководители, специалисты, служащие)
- В. станки, оборудование
- С. сотрудники организации
- Д. управленческий персонал
27. При наличии нескольких уровней управления возникают связи _____
- А. вертикальные, горизонтальный
- В. Диагональные, вертикальные
- С. Служебные
- Д. связи соподчинения
28. Линейные связи отражают движение управленческих решений между лицами, полностью отвечающими за ...
- А. деятельность ее структурных подразделений, деятельность организации в целом
- В. деятельность аппарата управления
- С. деятельность функциональных подразделений
- Д. деятельность отдела маркетинга
29. Формами осуществления функциональных связей в фирме являются .
- А. рекомендация, альтернативное решение
- В. Приказ
- С. Закон
- Д. Инструкция
30. Организационной структурой управления называется форма _____ и _____ управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления.
- А. кооперации, разделение
- В. интеграции, делегирования
- С. централизации, децентрализации
- Д. интеграции и централизации
31. К факторам воздействия на организационную структуру управления, которые необходимо учитывать при ее формировании (или перестройке), относятся .

- A. подходы к построению управленческих структур, фазы жизненного цикла организации
 - B. возможности руководства
 - C. рыночная среда
 - D. финансовые ресурсы фирмы
32. Увеличение количества элементов и уровней в структуре управления организацией неизбежно приводит к .
- A. многократному росту числа связей, сложности связей
 - B. нарушению связей
 - C. потере связей
 - D. иерархичности связей
33. Заполните пропуск
С точки зрения менеджмента в современной организации офис играет _____ роль
- A. о Коммуникационную
 - B. о Технологическую
 - C. о Представительскую
 - D. о Социальную
34. В теории инновационного менеджмента процесс инновации начинается с этапа
- A. о систематизации поступающих идей
 - B. о анализа экономической эффективности нового продукта
 - C. о отбора выявленных идей
 - D. Выработки идеи нового продукта
35. К инновациям относится .
- A. о зарубежная технология производства продукции
 - B. о новая молодежная организация
 - C. о новый товар
 - D. о фундаментальная научная идея
36. Для построения матрицы БКГ используются показатели ..
- A. о угрозы со стороны внешней среды
 - B. Темпов роста рынка и доли продуктов на рынке
 - C. о силы организации в сравнении с конкурентами
 - D. о государственные целевые программы
 - E. о перспективного развития
37. Организация, создаваемая для реализации инновационного проекта, связанного со значительным риском, в инновационном менеджменте называется
- A. о виолентной
 - B. о эксплерентной
 - C. о венчурной
 - D. о коммутантной
38. Исходным этапом процесса стратегического управления в организации является этап...
- A. о выполнения стратегии
 - B. о выбора стратегии
 - C. о оценки стратегии
 - D. о анализа среды организации
39. К базовым стратегиям в теории стратегического менеджмента не относится стратегии...
- A. о роста
 - B. о комбинирования

- С. о сокращения
 - Д. о дифференциации
40. К эталонным стратегиям развития бизнеса не относятся стратегии ...
- А. о интегрированного роста
 - В. о диверсифицированного роста
 - С. о сокращения
 - Д. о поглощения
41. Процесс стратегического управления в организации начинается с .
- А. о выбор миссии
 - В. о социально-экономической оценки стратегии
 - С. о анализа внутренней и внешней среды
 - Д. о практической реализации стратегии
42. Сущность деятельности в сфере финансового менеджмента организации заключается в
- А. о управлении финансовыми потоками организации
 - В. о управлении материальными потоками организации
 - С. о управлении финансовой информацией
 - Д. о проведении финансового анализа результатов деятельности организации
43. Объектом управления в финансовом менеджменте выступает(ют) ...
- А. о дебиторская задолженность
 - В. о финансовая отчетность организации
 - С. о инвестиции
 - Д. о денежный оборот организации
44. В состав макроуровня маркетинговой среды предприятия входят ...
- А. состояние экономики страны, экологические факторы
 - В. персонал организации уровень развития технологий
 - С. поставщики ресурсов
 - Д. трудовые ресурсы предприятия, конкуренты
45. К источникам первичной маркетинговой информации можно отнести.
- А. Потребителей
 - В. количественные исследования
 - С. внутренние документы
 - Д. официальные издания
46. Снижение цены только на объем закупки сверх порогового значения предполагает скидка .
- А. ступенчатая
 - В. некумулятивная
 - С. кумулятивная
 - Д. за ускорение оплаты
47. К косвенному каналу распределения относится ...
- А. продажа через дистрибьюторскую
 - В. сеть продажа через фирменный магазин
 - С. реализация товара производителем «вразнос»
 - Д. реализация товара производителем по почте (по каталогу)
48. К предметным средствам рекламы относятся ...
- А. сувениры с надпечаткой торговой марки и реквизитов рекламодателя
 - В. рекламные палатки
 - С. информационные письма
 - Д. вывески

49. Яркими представителями школы научного управления в менеджменте являются ...

- A. А. Маслоу
- B. М. Фоллетт
- C. Г. Гантт
- D. Ф. Тейлор

50. Установите соответствие между преобладающим типом управленческих решений и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике.

- 1. Менеджмент в Японии
 - 2. Менеджмент в России
 - 3. Менеджмент в США
- A. сугубо единоличный, реже единолично-консультативный
 - B. единоличный
 - C. единолично-консультативный, или компромисс
 - D. консенсус, или компромисс

3. Тесты творческого уровня

1. Установите соответствие между школами управления и временем их возникновения

- 1. Школа научного менеджмента
- 2. Административная школа
- 3. Школа человеческих отношений
- 4. Количественная школа менеджмент

- A. 1950
- B. 1885
- C. 1920
- D. 1930

2. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:

- A. Научного управления
- B. Человеческих отношений
- C. Ситуационный подход
- D. Количественных методов

3. Установите соответствие между школами управления и их представителями

- 1. Школа научного управления
- 2. Административная школа управления
- 3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук

- A. Тейлор
- B. Файоль
- C. Фоллект

4. Соотнесите деятелей в области менеджмента и их вклад в науку управления

- 1. Ф. Тейлор
- 2. А. Файоль
- 3. Г. Эмерсон

A. поставил и обосновал вопрос о необходимости и целесообразности применения комплексного, системного подхода к решению сложных многогранных практических задач организации управления производством

B. разработал принципы рационального управления действиями рабочих

C. применил методы нормирования для повышения эффективности работы предприятия

5. Представители школы научного менеджмента решали следующие задачи .

- A. Утверждение менеджмента в качестве самостоятельной формы деятельности, науки.
- B. Разработка и применение математических моделей в управлении.
- C. Развитие функций управления.
- D. Отделение планирования, координации и контроля от самой работы.
6. Вклад школы научного управления в развитие менеджмента заключается в
- A. в расчленении процесса физического труда и его организации на составные части (труд исполнительский и труд распорядительский)
- B. отделение плановой и производственной работы от производственной
- C. акценте на эффективное материальное стимулирование работников
- D. описание функций управления
7. Целями классической школы управления было создание .
- A. методов нормирования труда
- B. методов стимулирования производительности труда
- C. универсального принципа управления
- D. условий трудовой деятельности работников
8. Согласно теории менеджмента административной школе менеджмента соответствует следующие из нижеуказанных принципов .
- A. снижение рисков
- B. централизации
- C. разделение труда
- D. гибкость управления
9. Создание благоприятного психологического климата в коллективе - это характеристика следующих школ менеджмента
- A. школы научного управления
- B. административной школы
- C. школы поведенческих наук
- D. школы человеческих отношений
10. Расположите уровни иерархии в организации по возрастанию нормы управляемости в них
- A. средний уровень иерархии
- B. высший уровень иерархии
- C. низший уровень иерархии
11. Согласно теории менеджмента, обратная связь внутри системы управления несет информацию о (об).
- A. состоянии объекта управления
- B. исполнении управленческих команд
- C. состоянии внешней среды
- D. состоянии субъекта управления
12. Согласно теории менеджмента организацию как открытую систему характеризуют
- A. способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- B. правильный подбор персонала
- C. обмен ресурсами с внешней средой
- D. сильное лидерство
13. В соответствии с ГК РФ коммерческие организации могут иметь следующие организационно-правовые формы:
- A. Открытое акционерное общество

В. Потребительский кооператив

С. Унитарное предприятие

Д. Фонд

14. К элементам, составляющим среду прямого воздействия на предприятие, относятся .

А. потребители

В. политика, политические партии

С. поставщики

Д. традиции и социальные ценности

15. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного воздействия являются .

А. социально-политическая ситуация в мире

В. деятельность организаций-поставщиков

С. общая экономическая ситуация в стране

Д. поведение потребителей

16. Согласно теории менеджмента, обратная связь внутри системы управления несет информацию о (об).

А. состоянии внешней среды

В. исполнении управленческих команд

С. состоянии субъекта управления

Д. состоянии объекта управления

17. Представление организации как открытой системы означает, что организация .

А. находится в динамическом взаимодействии с внешней средой

В. независима от окружения

С. не получает ресурсы из внешней среды

Д. подвергается влиянию внешней среды

18. Установите соответствие между наименованием типа поведения менеджера и его характерными чертами.

1. Менеджер-патерналист

2. Менеджер-дипломат

3. Менеджер-инноватор

А. делает все возможное, чтобы смягчить недовольство работников в условиях кризисных ситуаций, пытается «протолкнуть» невостребованную продукцию организации

В. активно занимается внедрением инноваций в деятельность организации, считая их более эффективными, чем простую корректировку деятельности

С. посвящает большую часть времени углублению деловых связей, заключению сделок, разрешению споров, улаживанию отношений с властями

Д. играет роль «главы семьи», по-отечески относится к работникам

19. К характеристикам понятия «метод управления» наиболее подходят следующие:

А. совокупность способов, приемов, с помощью которых осуществляется воздействие на объект управления

В. прием расчета показателей в процессе управления

С. это экономическая категория, отражающая вклад управленческой деятельности в конечный результат работы организации

Д. способ воздействия управляющей системы на управляемую

20. В менеджменте инструктирование как метод подразумевает .

А. приобретение работником необходимых навыков управления оборудованием под наблюдением более опытного сотрудника

- В. обучение вне рабочего места
С. определенное подавление воли подчиненного
D. использование собственного примера
21. К субъективным элементам организационной культуры относят.
A. ритуал
B. внешний вид сотрудников
C. символику
D. обряд
22. Социальное партнерство может осуществляться в таких формах, как .
A. коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров
B. выдвижение ультимативных требований руководству
C. участие работников в управлении организацией
D. организация дивизиональных структур в организации
23. К экономическим методам управления относятся.....
A. Премирование
B. Улучшение качества продукции
C. Улучшение технических условий труда
D. Повышение оплаты труда
24. Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления.
A. приказ
B. убеждение
C. инструкция
D. премирование
25. Согласно теории менеджмента моделирование как метод менеджмента включает след составляющие:
A. образ объекта, заменяющий его, для получения информации об этом объекте путем проведения экспериментов с его моделью
B. практическое применение
C. наличие группы экспертов
D. конструирование модели и анализ достоверности
26. Согласно теории менеджмента эффективность деятельности управляющей системы выражают через .
A. объективные показатели
B. субъективные характеристики
C. собственные частные характеристики управляющей системы
D. показатели эффективности управляемой системы
27. Согласно теории менеджмента источниками индивидуальной эффективности менеджеров и исполнителей являются ...
A. способности, мотивация
B. нормы, роли
C. знания, умения, навыки
D. статус, стратегия
28. При определении экономии по материальным ресурсам используются ...
 цена капитала
 удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции
 коэффициент использования материальных ресурсов
 безвозвратные отходы
29. Установите правильную последовательность этапов модели конфликта как процесса..

1. инцидент
 2. реакция на конфликтную ситуацию
 3. конфликтная ситуация
 4. управление конфликтом
 5. возможность разрастания конфликта
30. Соотнесите представленные показатели с составляющими формулы расчета общей эффективности работы организации по модели:
 Эффективность = Результат / Затраты
1. Эффективность
 2. Результат
 3. Затраты
- A. выручка
 B. производительность труда
 C. численность персонала
31. Согласно теории менеджмента для непосредственной оценки экономической эффективности управления организацией используют следующие показатели .
- стоимость товарной продукции на 1 среднегодового работника
 - коэффициент текучести кадров
 - уровень рентабельности производства
 - коэффициент автономии
32. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 250 тыс. руб., затраты на управление составили 900 тыс. руб., а себестоимость продукции 1500 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен:
- A. 0,1
 - B. 0,16
 - C. 6,0
 - D. 0,6
33. Установите соответствие вида эффективности деятельности организации и показателей, которыми она могла бы быть оценена
1. внутренняя эффективность
 2. внешняя эффективность
 3. общая эффективность
- эффективность с точки зрения использования внешних возможностей организации
 - эффективность с точки зрения использования внутренних возможностей организации или с точки зрения управления внутренними ресурсами
 - эффективность в качестве композиции двух ее составляющих: внутренней и внешней эффективности
34. В практике менеджмента корректирующие действия по результатам контроля могут быть направлены на ...
- A. -изменение стандартов, модификацию целей
 - B. -измерение достигнутых показателей работы
 - C. -установление стандартов, норм и планов
 - D. -пересмотр планов, перераспределение заданий
35. В производственно-хозяйственном подразделении фирмы обеспечивается обобщение информации, а также конкретизация информации...
- A. -«по диагонали»
 - B. -«сверху вниз»
 - C. -«снизу вверх»

- D. -«по вертикали»
36. В системе управления контроль выполняет функции ...
- A. -административную, финансовую
 - B. -диагностическую
 - C. -корректирующую
 - D. - корректирующую, административную
37. В теории менеджмента к функциям менеджмента по А. Файоллю относятся ...
- A. -организация
 - B. -формулировка целей
 - C. -управленческие коммуникации
 - D. -планирование
38. Для принятия обоснованных управленческих решений необходимо информационное обеспечение менеджмента, состоящее из ...
- A. -переработки информации
 - B. -формулирования основных задач
 - C. -сбора информации
 - D. - маркетинговых исследований
39. К основным видам контроля по стадиям осуществления относятся...
- A. -предварительный
 - B. финансовый, материальный
 - C. -фактический, плановый
 - D. - текущий
40. Обязательным условием эффективной координации в менеджменте является.
- A. наличие обратной связи
 - B. мотивация персонала
 - C. анализ результатов деятельности предприятия
 - D. четко построенная организационная структура
41. Согласно теории менеджмента сущность управленческих решений как связующего процесса наиболее полно отражают следующие утверждения .
- A. Совокупность последовательных действий от диагноза проблемы до выбора и реализации решения, обеспечивающих достижение целей
 - B. Выбор альтернатив, осуществляемых руководством в рамках должностных полномочий
 - C. Сбор и обработка информации о проблеме, наблюдение за результатом работы исполнителей
 - D. Систематическое побуждение к достижению целей
42. Метод «мозговая атака» в принятии управленческих решений подразумевает такие процедуры, как.
- A. Распоряжение руководства по поводу реализации альтернатив
 - B. Утверждение решения руководства
 - C. Отбор гипотез в процессе общего обсуждения
 - D. Спонтанное генерирование гипотез
43. В теории менеджмента по степени структурированности (определенности) проблемы управленческого решения разделяют на следующие виды.
- A. Оперативные
 - B. Незапрограммированные, слабоструктурированные
 - C. Запрограммированные
 - D. Одноуровневые
44. В теории менеджмента по содержанию и признаку принадлежности к функциональному подразделению управленческие решения разделяются на

следующие виды .

- A. технологические
- B. экономические
- C. стратегические
- D. тактические

45. Для принятия обоснованных управленческих решений необходимо информационное обеспечение менеджмента, состоящее из .

- A. 1.определения новых возможностей организации
- B. 2. сбора информации
- C. 3. формулирования основных задач
- D. 4. переработки информации

46. В зависимости от организации процесса разработки управленческих решений можно выделить следующие их типы:

- A. организационные
- B. единоличное
- C. коллективное
- D. экономические

47. Расставьте в правильном порядке этапы принятия управленческого решения.

- A. Определение набора возможных альтернатив
- B. Формулировка ограничений и критериев принятия решений
- C. Выбор альтернатив
- D. Диагностика проблемы

48. Для принятия обоснованных управленческих решений необходимо информационное обеспечение менеджмента, состоящее из .

- 1.определения новых возможностей организации
- 2. сбора информации
- 3. формулирования основных задач
- 4. переработки информации

49. К управленческому решению предъявляют ряд общих требований:

- A. Научная обоснованность, компетентность
- B. непротиворечивость
- C. долгосрочность
- D. среднесрочность

50. Согласно теории менеджмента учет будущих результатов при принятии управленческих решений в наибольшей степени присущ требованиям.

- A. Эффективности
- B. Конкретности
- C. Оптимальности
- D. Компетентности

ПК-5 способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств

1 Тесты репродуктивного уровня

1. Постройте технологическую цепочку процесса разработки управленческого решения по методу Дельфи:

- A. составление новой справки, и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение
- B. индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьюирования

- C. повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке
- D. сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы
2. Согласно теории менеджмента методы принятия решений, основанные на интуиции руководителей, соответствуют следующим утверждениям .
- A. Предполагают выбор оптимального решения
- B. Аргументированность доказательств не приводится
- C. Решение принимается благодаря опыту и знаниям в конкретной области деятельности
- D. Решение базируется на логических суждениях
3. Согласно теории менеджмента процесс принятия управленческого решения включает в себя фазы.
- A. фаза подготовки
- B. фаза принятия
- C. фаза адаптации
- D. фаза контроля
4. Метод «мозговая атака» в принятии управленческих решений подразумевает такие процедуры, как.
- A. Распоряжение руководства по поводу реализации альтернатив
- B. Утверждение решения руководства
- C. Отбор гипотез в процессе общего обсуждения
- D. Спонтанное генерирование гипотез
5. К основным составляющим самоменеджмента можно отнести .
- A. Темперамент
- B. воспитание силы-воли
- C. Самоконтроль
- D. Самоорганизация
6. В теории менеджмента к признакам либерального руководителя относят .
- A. перекладывание ответственности на выдвиженцев
- B. креативность в одежде
- C. административный тип в общении с подчиненными
- D. заискивающий тон в общении с подчиненными
7. К структурным способам разрешения конфликтов в теории менеджмента относят следующие из ниженазванных...
- A. сглаживание
- B. Четкое разъяснение требований к работе
- C. уклонение
- D. Установка общеорганизационных целей
8. Соотнесите тип конфликта и его характеристику
1. Горизонтальный конфликт
 2. Вертикальный конфликт
 3. Смешанный конфликт
- A. конфликт, в котором задействованы лица, находящиеся в подчинении друг у друга
- B. конфликт, между лицами, находящимися на одном уровне управленческой иерархии
- C. конфликт, в котором участвуют лица как равные по должности, так и находящиеся на разных ступенях иерархии управления
9. Фирменный стиль организации включает.

А. ритуалы

В. обычаи

С. эмблему

Д. цветовую гамму

10. Американский исследователь Уильям Оучи выделил такие виды организационных культур, как.

А. опекунская культура

В. бюрократическая культура

С. культура власти

Д. рыночная культура

11. К субъективным элементам организационной культуры относят.

Е. ритуал

Ф. внешний вид сотрудников

Г. символику

Н. обряд

12. Социальное партнерство может осуществляться в таких формах, как .

Е. коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров

Ф. выдвижение ультимативных требований руководству

Г. участие работников в управлении организацией

Н. организация дивизиональных структур в организации

13. Виды власти подразделяются в зависимости от личностных и организационных источников власти менеджера.

А. экспертная

В. эталонная

С. научная

Д. подавляющая

14. Функции системы управления персоналом включают в себя.

Функцию оценки, обучения и развития персонала

Функцию планирования персонала

функцию анализа персонала

функцию системности подбора

15. Согласно теории менеджмента персонал как объект управления для аналитических и статистических целей группируют по следующим нижеприведенным признакам .

профессиональный, квалификационный

географический

психографический

половозрастной

16. Всех слушателей по манере слушания можно разделить на типы.

: внимательные ,.

А. агрессивные

В. пассивные

С. молчаливые

Д. говорливые

17. Факторы эффективного управления персоналом содержат.

немотивированную критику

Адаптацию заданий к понятийному уровню работника

Сдерживание роста квалификации сотрудников

Одинаковое отношение ко всем сотрудникам

18. Укажите правильный порядок нарастания дискомфорта у работников при

реализации трехфазной модели К. Левина

- Стадия «размораживания» ситуации
- Стадия «нового замораживания» ситуации
- Стадия движения

19. По принципу создания и характеру межличностных отношений, в соответствии с теорией менеджмента, группы в организации разделяются на следующие виды:

- постоянные
- неформальные
- формальные

- временные

20. К прямым методам воздействия на персонал относятся..

- административные методы
- организационные методы
- социально-психологические
- экономические

21. К функциям кадровой службы организации относятся .

- Разработка должностных инструкций
- Фиксирование операций по движению ресурсов организации
- Обучение, подготовка, повышение квалификации персонала
- Формирование системы целей деятельности организации

22. Понятие «внутриорганизационная карьера» в менеджменте подразумевает

- A. рост в должности в конкретной организации
- B. овладение областями человеческого опыта, связанное с расширением инструментария и областей деятельности
- C. последовательную смену стадий развития в рамках одной организации
- D. самоменеджмент персонала

23. Согласно теории менеджмента до 45 лет работник обычно проходит следующие этапы карьеры .

- A. становления
- B. сохранения
- C. продвижения
- D. завершения

24. Элементами структуры управления организацией могут быть.

- A. службы аппарата управления
- B. станки, оборудование
- C. сотрудники организации
- D. руководители, специалисты, служащие

25. При наличии нескольких уровней управления возникают связи _____

- A. вертикальные
- B. Диагональные
- C. Служебные
- D. горизонтальный

26. Линейные связи отражают движение управленческих решений между лицами, полностью отвечающими за .

- A. деятельность ее структурных подразделений
- B. деятельность организации в целом
- C. деятельность аппарата управления
- D. деятельность отдела маркетинга

27. Формами осуществления функциональных связей в фирме являются .

- A. рекомендация
 - B. Приказ
 - C. Инструкция
 - D. альтернативное решение
28. Организационной структурой управления называется форма _____ и _____ управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления.
- A. кооперации
 - B. интеграции
 - C. централизации
 - D. разделение
 - E. децентрализации
29. К факторам воздействия на организационную структуру управления, которые необходимо учитывать при ее формировании (или перестройке), относятся .
- A. подходы к построению управленческих структур
 - B. возможности руководства
 - C. фазы жизненного цикла организации
 - D. финансовые ресурсы фирмы
30. Увеличение количества элементов и уровней в структуре управления организацией неизбежно приводит к .
- A. многократному росту числа связей
 - B. нарушению связей
 - C. потере связей
 - D. сложности связей
31. В теории менеджмента к особенностям международных компаний относят следующие из нижеуказанных ...
- A. отсутствие хозяйственной и финансовой самостоятельности подконтрольных предприятий
 - B. наличие подконтрольных производственных филиалов и дочерних компаний в других странах
 - C. централизованный контроль деятельности филиалов и дочерних компаний
 - D. использование специализации и кооперирования подконтрольных предприятий
32. К факторам, обусловившим успех японских корпораций в конкурентной борьбе с американскими компаниями, относят.
- A. низкую заработную плату японских работников
 - B. мощь японской банковской системы
 - C. преимущества системы организации труда
 - D. принятие и целей организации всеми работниками
33. В международном менеджменте согласно стратегии протекционизма для защиты внутренних производителей необходимо использовать .
- A. зоны свободной торговли
 - B. эмбарго
 - C. льготное налогообложение
 - D. квоты
34. В теории управления содержание понятия «инновационный менеджмент» включает следующие определения:
- A. взаимосвязанный комплекс действий, нацеленный на достижение или поддержание необходимого уровня жизнеспособности и конкурентоспособности предприятия с помощью механизмов управления инновационными процессами.

- В. самостоятельная область экономической науки и профессиональной деятельности, направленная на формирование и обеспечение достижения инновационных целей
 - С. одно из направлений стратегического управления, осуществляемого на всех уровнях руководства
 - Д. разновидность функционального менеджмента, объектом которого является рациональное использование ресурсов
35. Организация получает прибыль на следующих стадиях ЖЦТ товара
- А. стадия разработки
 - В. стадия внедрения
 - С. стадия роста
 - Д. стадия зрелости
36. К наиболее затратным стратегиям развития предприятия относятся...
- стратегия роста
 - стратегия сокращения
 - стратегия нападения
 - стратегия имитации
37. Для построения матрицы БКГ используются показатели .
- А. темпов роста рынка
 - В. в сравнении с конкурентами
 - С. доля продуктов на рынке
 - Д. перспективного развития
38. В теории менеджмента процесс стратегического планирования включает следующие обязательные этапы ...
- Разработка стратегии
 - Совершенствование факторов внешней среды
 - Анализ внешней и внутренней среды
 - Наблюдение за факторами внутренней среды
39. К налоговым функциям относят...
- А. аналитическую
 - В. распределительную
 - С. учетную
 - Д. регулируемую
40. Деятельность менеджеров по управлению рисками позволяет организации осуществлять ...
- А. игнорирование рисков
 - В. полное устранение рисков
 - С. снижение влияния рисков
 - Д. прогнозирование рисков
41. В теории маркетинга выделяют следующие факторы макросреды .
- А. потребители
 - В. посредники
 - С. научно-техническая среда
 - Д. природные условия
42. Рыночной нишей для парикмахера, оказывающего услуги стрижки на дому, могут быть .
- А. Домохозяйки с маленькими детьми
 - В. Мужчины с низким уровнем дохода
 - С. Люди с ограниченными возможностями к передвижению (инвалиды)
 - Д. Деловые женщины

43. В теории маркетинга и поведения потребителей покупательская реакция заключается в выборе .

- A. методов продвижения
- B. условий и времени покупки
- C. ценовой политики
- D. марки товара

44. В теории маркетинга посферами применения выделяют следующие группы товаров .

- A. потребительские товары
- B. товары индивидуального пользования
- C. сырье, материалы
- D. товары производственно-технического назначения

45. Какая из причин может побудить фирму повысить цену на товар?

- A. сокращение доли рынка;
- B. рост затрат;
- C. увеличение количества выпускаемой продукции;
- D. инфляция.

46. В практике маркетинга организация может использовать следующие средства представления рекламы .

- A. отзывы персонала о выпускаемой продукции
- B. объявления, видеоклипы
- C. значки
- D. плакаты, экраны

47. В отделе «Бытовая химия» крупного супермаркета работает 8 человек, только женщины. Руководителем отдела является А. А. Иванова, давно работающая в организации, успешно справляющаяся с работой, человек властный, требующий беспрекословного подчинения. Год назад в отдел бытовой химии поступила молодая сотрудница А. А. Петрова, легко влившаяся в коллектив и успешно выполняющая свои обязанности. Петрова всегда внимательно выслушивала покупателей и стремилась максимально обеспечить их запросы и потребности в покупках. Заведующая отделом, всегда одобряющая такое отношение к покупателям, начала проявлять недовольство по поводу того, что А. А. Петрова очень много времени тратит на обслуживание покупателей.

В прошлом месяце покупатель вернул товар, так как срок его годности закончился до времени покупки. Заведующая отделом вынесла выговор сотруднице и подписала приказ о снижении ей премии в текущем месяце.

В коммуникационной сети связь между заведующей отделом бытовой химии А. А. Ивановой и сотрудницей А. А. Петровой является .

48. В отделе «Бытовая химия» крупного супермаркета работает 8 человек, только женщины. Руководителем отдела является А. А. Иванова, давно работающая в организации, успешно справляющаяся с работой, человек властный, требующий беспрекословного подчинения. Год назад в отдел бытовой химии поступила молодая сотрудница А. А. Петрова, легко влившаяся в коллектив и успешно выполняющая свои обязанности. Петрова всегда внимательно выслушивала покупателей и стремилась максимально обеспечить их запросы и потребности в покупках. Заведующая отделом, всегда одобряющая такое отношение к покупателям, начала проявлять недовольство по поводу того, что А. А. Петрова очень много времени тратит на обслуживание покупателей.

В прошлом месяце покупатель вернул товар, так как срок его годности закончился до времени покупки. Заведующая отделом вынесла выговор сотруднице и

подписала приказ о снижении ей премии в текущем месяце.

Управление проявившимся конфликтом должно начинаться со стадии .

49. В отделе «Бытовая химия» крупного супермаркета работает 8 человек, только женщины. Руководителем отдела является А. А. Иванова, давно работающая в организации, успешно справляющаяся с работой, человек властный, требующий беспрекословного подчинения. Год назад в отдел бытовой химии поступила молодая сотрудница А. А. Петрова, легко влившаяся в коллектив и успешно выполняющая свои обязанности. Петрова всегда внимательно выслушивала покупателей и стремилась максимально обеспечить их запросы и потребности в покупках. Заведующая отделом, всегда одобряющая такое отношение к покупателям, начала проявлять недовольство по поводу того, что А. А. Петрова очень много времени тратит на обслуживание покупателей.

В прошлом месяце покупатель вернул товар, так как срок его годности закончился до времени покупки. Заведующая отделом вынесла выговор сотруднице и подписала приказ о снижении ей премии в текущем месяце.

При наказании сотрудницы отдела заведующая использовала _____ и методы управления.

50. Компания «ДревСнаб», занимающаяся производством изделий из древесины, два года назад претерпела реорганизацию: были реализованы неиспользуемые единицы оборудования, складские помещения; построено здание нового цеха, все производственные цеха оснащены новым высокотехнологичным оборудованием. Однако к настоящему моменту

компания так и не вышла из зоны убыточной деятельности, при этом спрос со стороны клиентов компании явно превышал производственные возможности «ДревСнаб». Руководство компании заказало проведение экономической диагностики деятельности консалтинговому агентству «КонсАлт». По итогам проведения диагностики был разработан проект перехода компании «ДревСнаб» от организации производственной деятельности в 1 смену к полноценной загрузке производственных фондов в 2 смены. Такой переход позволял компании в ближайшие сроки выйти на получение прибыли, обеспечить выполнение всех имеющихся заказов и соблюсти все обязательства по погашению кредитов, взятых на цели перевооружения производства. По данным проекта затраты на переход с односменного производства на двухсменное составят 6 млн рублей. Произведенная оптимизация позволит увеличить производственную мощность в 2,5 раза, в результате чего объем производства может быть увеличен в 1,75 раза, производительность труда вырастет в 1,3 раза, и в первом отчетном периоде организация по прогнозным расчетам должна выйти на прибыль в 1,2 млн рублей. Экономическая эффективность управленческого решения руководства компании «ДревСнаб» равна %.

2. Тесты реконструктивного уровня

1. Прибыль от реализации по итогам года в организации составила 150 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции 1500 тыс. руб., в том числе затраты на услуги сторонних организаций составили 300 тыс. руб., материальные затраты составили 600 тыс. руб. Уровень эффективности производственной деятельности в организации равен (в процентах)

2. В результате замены старого оборудования на новое, на приобретение которого было потрачено 500 тыс. рублей, прибыль организации выросла на 100 тыс. рублей. Кроме того, реализация старого оборудования принесла 30 тыс. рублей прибыли. Таким образом, эффективность реализованного управленческого решения

составила (в процентах)

3. Учение об общих законах управления в природе, обществе, живых организмах и машинах получило название.

- a) «этика»
- b) «менеджмент»
- c) «семантика»
- d) «кибернетика»

4. Формой проявления социально-психологических методов управления в кадровом менеджменте является.

- a) консультация
- b) совет
- c) беседа
- d) разъяснение

5. Основными признаками организации в теории менеджмента являются...

- a) саморегулирование
- b) корпоративный дух
- c) наличие цели
- d) децентрализация

6. Комплекс организационно-технических средств, предоставляющих необходимую информацию для эффективных коммуникаций и управления организацией, формирует ___подсистему организации.

- a) о социальную
- b) о информационную
- c) о производственно-технологическую
- d) о маркетинговую

7. При потере возможности реагировать на изменения среды у фирм возникает потребность в ...

- a) реинжиниринге
- b) интеграции
- c) реструктуризации
- d) изменении организационной культуры

8. Потребностям реализации стратегии развития организации, работающей в относительно

стабильной внешней среде, более соответствуют _____ и _____ структуры управления.

- a) многомерные
- b) линейно-штабные
- c) линейно-функциональные
- d) виртуальные

9. Конечной целью инновационного процесса является.

- a) о разработка новой продукции и ее серийное производство
- b) о организация подразделений НИОКР на предприятии и анализ рынка для производства новой продукции
- c) о коммерческое освоение новой продукции и ее рентабельное массовое производство
- d) о привлечение потребителей к разработке новой продукции и выход с ней на рынок

10. Сущность выработки и реализации стратегии фирмы состоит в том, чтобы...

- a) обеспечить сбыт продукции
- b) направить производственно-хозяйственную деятельность по избранному пути

- c) обсуждать со специалистами разные варианты решения проблемы
 - d) выбрать нужное направление развития из многочисленных альтернатив
11. Точка безубыточности как один из показателей оценки эффективности позволяет определить такой объем продаж, при котором.
- a) темпы роста прибыли превышают запланированные
 - b) организация несет минимальные убытки
 - c) затраты на производство равны выручке от реализации продукции
 - d) организация получает максимальную прибыль
12. Функции финансового менеджмента подразделяются на два блока:
- a) управление внешними финансами
 - b) анализ финансовой отчетности
 - c) контроль за ведением производственного учета
 - d) внутрифирменный учет и финансовый контроль
13. В менеджменте выделяют следующие виды коммуникации:
- a) межуровневые
 - b) межличностные
 - c) многоуровневые
 - d) диагональные
14. Нововведения в различных областях техники, технологии, организации труда и управления, внедренные в деятельность организаций с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, экологического или другого эффекта называются...
- a) о инновациями
 - b) о новшествами
 - c) о инвестициями
 - d) о новациям
15. Дивизиональная организационная структура эффективна для условий...
- a) усиления предпринимательского потенциала
 - b) массового производства
 - c) усложнения технологических процессов
 - d) диверсификации
16. Инструментами государственного регулирования внешней торговли являются...
- a) налоговые льготы
 - b) нетарифные методы
 - c) защитные методы
 - d) тарифные методы
17. На первом этапе инновационного процесса осуществляется...
- a) о создание нового продукта
 - b) о принятие решения о внедрении нового изделия в производство
 - c) о анализ экономической эффективности нового продукта, разработка программы маркетинга
 - d) о систематизация поступающих новаторских идей
18. К ситуационным факторам организационного построения фирмы относятся...
- a) внешняя среда
 - b) распределение прав и ответственности
 - c) связи в фирме
 - d) стратегический выбор руководства фирмы целей
19. Организационная структура по функциям эффективна, прежде всего, для условий...
- a) монопродуктовой стратегии

- b) децентрализованной фирмы
- c) диверсификации
- d) массового производства

20. К преимуществам бригадных организационных структур относятся...

- a) формирование сильных корпоративных культур
- b) упрощение правовых взаимоотношений
- c) повышение требований к качеству обслуживания потребителей
- d) ускорение процессов, связанных с обновлением продукции и технологий

21. Существуют два основных направления внешнеэкономической политики:

- a) государственные заказы
- b) протекционизм
- c) политика свободной торговли
- d) тарифное регулирование

22. Опыт использования матрицы Бостонской консультативной группы показал, что она весьма полезна...

- a) при определении стратегических позиций
- b) для оценки генеральной стратегии фирмы
- c) для выбора организационной культуры фирмы
- d) для распределения стратегических ресурсов на ближайшую перспективу

23. Относительно деятельности фирмы с точки зрения источника возникновения риски подразделяются на...

- a) коммерческие
- b) внутренние
- c) некоммерческие
- d) внешние

24. В рамках поведенческой теории лидерства К. Левина инициатива подчиненных при либеральном стиле управления.

- a) допускается
- b) пресекается
- c) поощряется и используется
- d) полностью передается подчиненным

25. Тенденция к делению работ в организации между ее частями или подразделениями таким образом, чтобы каждая из работ получила определенную степень завершенности в рамках данного подразделения, в менеджменте получила название .

- a) централизации
- b) интеграции
- c) дифференциации
- d) децентрализации

26. Сегментом рынка называется.

- a) потребители, которые покупают продукцию данного предприятия
- b) часть рынка, на котором предприятие продает свою продукцию
- c) не занятая конкурентами часть рынка, где существуют потребители, потребности которых не удовлетворяются в должной мере существующими товарами
- d) группа потребителей, обладающих одним или несколькими общими устойчивыми признаками, определяющими поведение потребителей на рынке.

27. Некоммерческий характер передаваемой информации - отличительная черта такого элемента коммуникационной политики, как .

- a) реклама
- b) отношения с общественностью

- c) персональные продажи
- d) стимулирование сбыта

28. Термин _____ в теории менеджмента обозначает процесс, при помощи которого

руководство получает информацию о состоянии дел по выполнению плана в ходе решения управленческих задач.

- a) - «регулирование»
- b) - «учет»
- c) - «надзор»
- d) - «контролинг»

29. Логическая цепочка «вход - выход - воздействие - выход - обратная связь - вход» является отражением сути подхода к управлению

- a) - процессного
- b) - системного
- c) - синергетического
- d) - ситуационного

30. Согласно теории менеджмента, установление социальных норм поведения относится к _____ методам управления персонала.

- a) административным
- b) социально-психологическим
- c) экономическим
- d) организационным

31. Степень достижения социальных целей организации и персонала за более короткое время, меньшим числом работников или с меньшими финансовыми затратами отражает эффективность управленческого решения.

- a) - общественную
- b) - персональную
- c) - социальную
- d) - интегральную

32. Установите соответствие между наименованием роли менеджера в организации и ее характеристикой.

- 1. роль лидера
- 2. роль связующего звена
- 3. роль приемника информации

- 1. отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы
- 2. обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации
- 3. постоянно собирает разнообразные сведения специализированного для своей работы характера, поступающие как из внешней среды, так и изнутри организации
- 4. передает информацию для внешних контактов организации по проблемам данной отрасли, относительно планов и политики действий, а также результатов работы организации

33. Установите правильную последовательность элементов стратегического планирования фирмы.

- a) Анализ перспектив развития фирмы
- b) Анализ позиций в конкурентной борьбе во всех видах деятельности
- c) Выбор стратегии и определение приоритетов по конкретным видам деятельности

d) Анализ направлений диверсификации видов деятельности и определение ожидаемых результатов

34. Установите соответствие между потребностями по А. Маслоу и возможностями их удовлетворения в процессе труда.

1. потребности в безопасности
 2. потребности в отношениях принадлежности
 3. потребности в самоуважении
 4. потребности в самовыражении
- a) безопасность труда, дополнительные льготы
 - b) рабочие группы, коллеги, клиенты, начальники
 - c) признание, высокий статус, дополнительные обязанности
 - d) возможности для обучения, роста, продвижения
 - e) тепло, воздух, оклад

35. Установите соответствие между традиционной структурой подготовки управленческих решений и стилем менеджмента страны, где она используется в управленческой практике.

1. Менеджмент в Японии
2. Менеджмент в США
3. Менеджмент в России

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- a) короткая фаза подготовки, длинная фаза исполнения
- b) отказ от фазы подготовки в пользу удлинения фазы исполнения
- c) длинная фаза подготовки, короткая фаза исполнения
- d) очень короткая фаза подготовки, очень длинная фаза исполнения

36. Установите соответствие между группой методов менеджмента и видом мотивации, являющейся для них основой.

1. Экономические методы
2. Административные (организационно-распорядительные)
3. Социально-психологические

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- a) 1. материальная мотивация
- b) 3. моральная мотивация
- c) политическая мотивация
- d) властная мотивация

37. Соотнесите тип организаций и его характеристику.

1. Корпоративная организация
2. Индивидуалистическая организация
3. Частное предприятие

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- a) предприятие, имеющее в одном лице учредителя и руководителя
- b) организация, основанная на коллективной собственности и личном труде, где людские и материальные ресурсы соединены в одном лице «собственник-работник»
- c) открытая организация на основе свободного и добровольного объединения индивидов, осуществляющих совместную деятельность
- d) особая система связи между людьми в процессе осуществления ими совместной деятельности, отличающаяся максимальной централизацией и авторитарностью руководства

38. Установите правильную последовательность этапов модели конфликта как процесса. Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

- a) реакция на конфликтную ситуацию
- b) конфликтная ситуация
- c) инцидент
- d) возможность разрастания конфликта
- e) управление конфликтом

39. Установите правильную последовательность разработки оперативных (календарных) планов организации.

- a) разработка календарных планов выпуска продукции подразделениями организации, составление сменно-суточных заданий, их оформление и утверждение
- b) изучение документации, условий производства, структуры и квалификации персонала
- c) оперативное управление выполнением календарных планов (учет, контроль, анализ, стимулирование, регулирование)
- d) выполнение календарно-плановых расчетов и разработка нормативов организации процессов, рабочих, потребности в материальных ресурсах
- e) анализ бизнес-плана организации на будущий год на предмет его полноты, достоверности, обоснованности и эффективности выполнения

40. Установите соответствие периода жизненного цикла организации составу выполняемых работ в каждом периоде.

1. Техничко-экономическое обоснование
2. Создание
3. Окупаемость
4. Максимизация эффекта

- a) -реализация активов организации для создания новой организации
- b) наращивание объемов работ, обеспечивающих окупаемость средств, вложенные в создание и освоение организации
- c) формирование организации, разработка технологии производства
- d) работы по технико-экономическому обоснованию цели создания
- e) наращивание производственных мощностей обеспечивающих максимальный эксплуатационный эффект

41. В теории инновационного менеджмента процесс инновации начинается с этапа _____ и заканчивается этапом _____ .

Укажите не менее двух вариантов ответа

- a) анализа экономической эффективности нового продукта
- b) систематизации поступающих идей
- c) принятия решения о внедрении нового изделия в производство
- d) отбора выявленных идей и выработки идеи нового продукта

42. Международные связи в материальном производстве между транснациональными корпорациями складываются на основе и _____ сотрудничества.

Укажите не менее двух вариантов ответа

экономического
научно-технического

43. Тенденция к транснационализации хозяйственной жизни в условиях научно-технической революции предопределила растущую потребность в _____ и производства.

Укажите не менее двух вариантов ответа

- a) кооперировании
- b) конкуренции
- c) интеграции
- d) специализации

44. В результате замены старого оборудования на новое, на приобретение которого было потрачено 500 тыс. рублей, прибыль организации выросла на 100 тыс. рублей. Кроме того, реализация старого оборудования принесла 30 тыс. рублей прибыли. Таким образом, эффективность реализованного управленческого решения составила (в процентах) ..

Ответ: 26

45. Если по итогам отчетного года чистая прибыль предприятия составила 18000 тыс. руб., стоимость выпущенной продукции составила 143500 тыс. руб., а численность работников, занятых на предприятии, составила 120 чел., то показатель производительности труда в тыс. руб./чел. будет равен .

Варианты ответа:

1345.8

1195.8

1045.8 150

46 . Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 1200 тыс. руб., затраты на управление составили 2000 тыс. руб., а выручка от реализации продукции составила 45000 тыс. руб., то коэффициент экономической эффективности аппарата управления будет равен .

0,026

0,027

0,025

0,6

47. В отделе «Бытовая химия» крупного супермаркета работает 10 человек, только женщины. Руководителем отдела является А. А. Иванова, давно работающая в организации, успешно справляющаяся с работой, человек властный, требующий беспрекословного подчинения. Год назад в отдел бытовой химии поступила молодая сотрудница А. А. Петрова, легко влившаяся в коллектив и успешно выполняющая свои обязанности. Петрова всегда внимательно выслушивала покупателей и стремилась максимально обеспечить их запросы и потребности в покупках. Заведующая отделом, всегда одобряющая такое отношение к покупателям, начала проявлять недовольство по поводу того, что А. А. Петрова очень много времени тратит на обслуживание покупателей. А. А. Петрова не знала, что и думать: хорошее отношение начальницы сменилось предвзятостью.

Стиль управления, который использовала заведующая отделом бытовой химии в руководстве сотрудниками, характеризуется как .

a) тоталитарный

b) авторитарный

c) демократический

d) либеральный

48. В отделе «Бытовая химия» крупного супермаркета работает 10 человек, только женщины. Руководителем отдела является А. А. Иванова, давно работающая в организации, успешно справляющаяся с работой, человек властный, требующий беспрекословного подчинения. Год назад в отдел бытовой химии поступила молодая сотрудница А. А. Петрова, легко влившаяся в коллектив и успешно выполняющая свои обязанности. Петрова всегда внимательно выслушивала покупателей и стремилась максимально обеспечить их запросы и потребности в покупках. Заведующая отделом, всегда одобряющая такое отношение к покупателям, начала проявлять недовольство по поводу того, что А. А. Петрова очень много времени тратит на обслуживание покупателей. А. А. Петрова не знала, что и думать: хорошее отношение начальницы сменилось предвзятостью.

Стадию развития отдела бытовой химии как отдельной группы можно охарактеризовать как стадию наивысшей работоспособности и производительности, которая характеризуется следующими факторами .

Укажите не менее двух вариантов ответа

- a) определены нормы поведения в группе
- b) обеспечена эффективная работа на достижение результата
- c) группа полностью функциональна
- d) выражена борьба за лидерство и распределение ролей между членами группы

49. В отделе «Бытовая химия» крупного супермаркета работает 9 человек, только женщины. Руководителем отдела является А. А. Иванова, женщина, давно работающая в организации, успешно справляющаяся с работой, профессионально компетентная, человек властный, требующий беспрекословного подчинения. Год назад в отдел бытовой химии поступила молодая сотрудница А. А. Петрова, легко влившаяся в коллектив и успешно выполняющая свои обязанности. Петрова всегда внимательно выслушивала покупателей и стремилась максимально обеспечить их запросы и потребности в покупках. Заведующая отделом, всегда одобряющая такое отношение к покупателям, начала проявлять недовольство по поводу того, что А. А. Петрова очень много времени тратит на обслуживание покупателей. Видя ответственность и инициативность А. А. Петровой, заведующая отделом поручила ей разработать предложения по более быстрому и эффективному обслуживанию покупателей и по итогам работы представить отчет.

Власть заведующей отделом бытовой химии, основанная на вере или знании, что менеджер обладает исключительной профессиональной компетенцией и без подчинения ему работники не смогут удовлетворять свои основные потребности, называется .

- a) законной
- b) экспертной
- c) эталонной
- d) властью примера

50. Компания «ДревСнаб», занимающаяся производством изделий из древесины, два года назад претерпела реорганизацию: были реализованы неиспользуемые единицы оборудования, складские помещения; построено здание нового цеха, все производственные цеха оснащены новым высокотехнологичным оборудованием. Однако к настоящему моменту компания так и не вышла из зоны убыточной деятельности, при этом спрос со стороны клиентов компании явно превышал производственные возможности «ДревСнаб». Руководство компании заказало проведение экономической диагностики деятельности консалтинговому агентству «КонсАлт». По итогам проведения диагностики был разработан проект перехода компании «ДревСнаб» от организации производственной деятельности в 1 смену к полноценной загрузке производственных фондов в 2 смены. Такой переход позволял компании в ближайшие сроки выйти на получение прибыли, обеспечить выполнение всех имеющихся заказов и соблюсти все обязательства по погашению кредитов, взятых на цели перевооружения производства. По данным проекта затраты на переход с односменного производства на двухсменное составят 6 млн рублей. Произведенная оптимизация позволит увеличить производственную мощность в 2,5 раза, в результате чего объем производства может быть увеличен в 1,75 раза, производительность труда вырастет в 1,3 раза, и в первом отчетном периоде организация по прогнозным расчетам должна выйти на прибыль в 1,2 млн рублей.

Эффективность управленческого решения, принятого руководством компании

«ДревСнаб», следует определять как .

- a) отношение темпа роста объемов производства к затратам на реализацию проекта
- b) темп роста объема производства компании
- c) отношение полученной прибыли к затратам на реализацию мероприятий
- d) темп роста производственной мощности компании

3. Тесты творческого уровня

1. Фирма «БуквоВед», владеющая сетью книжных магазинов в городе Николаевске, приняла решение по оптимизации своей сбытовой структуры. Была подробно исследована результативность сбытовой деятельности всех торговых точек «БуквоВед» в городе, тем самым установлены «точки успешности» и «точки провала». Руководством фирмы было принято решение о закрытии неэффективных торговых точек и организации собственного интернет-магазина. Было принято решение о создании службы бесплатной доставки заказов в те районы города, где были закрыты торговые точки. Жители районов, где торговые точки продолжали действовать, получили ряд дополнительных услуг: проверка наличия книг в нужной торговой точке через Интернет; формирование корзины (функция «отложить») через Интернет; оплата заказа через Интернет; заказ книг, которых в данный момент нет в наличии в торговых точках сети. Такое преобразование деятельности позволило фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж на 10 %, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности в размере 1,2 млн рублей в год при затратах на реализацию проекта - 700 тыс. рублей.

Экономическая эффективность реализации проекта по совершенствованию сбытовой структуры фирмы «БуквоВед» следует определять как .

Варианты ответа:

- a) общая сумма затрат по проекту
- b) соотношение затрат по проекту и полученной прибыли
- c) соотношение общей экономии и затрат на реализацию проекта
- d) общая экономия на затратах по итогам проекта

2. Предприятие пищевой промышленности ОАО «Хлебозавод № 2» изначально занималось производством мелкоштучной сдобы, печенья, кондитерских изделий. Первой продукцией предприятия было сахарное печенье. Затем запустили в эксплуатацию вафельный цех. На немецком оборудовании стали выпускать вафли «Артек», «Снежинка», «Венские», которые пользовались особым спросом. В настоящее время предприятие выпускает 20 наименований сахарного печенья, 15 наименований вафель, 50 наименований песочного печенья. В перспективе специалистами предприятия планируется строительство цеха по изготовлению соков. Продукция ОАО «Хлебозавод № 2» реализуется потребителям региона через сеть фирменных магазинов, принадлежащих предприятию.

ОАО «Хлебозавод № 2» для сбыта своей продукции использует _____ канал(-ы) сбыта.

3. ОАО «Элита» реализует на рынке региона спортивную обувь собственного производства. В товарную номенклатуру предприятия входят следующие ассортиментные группы: обувь для бега и обувь для футбола. При этом в каждой ассортиментной группе потребителям представлены модели для профессионалов, модели для начинающих спортсменов, модели для любителей спорта, модели для широкого круга потребителей. Продажа спортивной обуви ОАО «Элита» осуществляется через специально отобранных посредников, имеющих квалифицированный торговый персонал и безупречную репутацию на рынке, что

позволяет предприятию сохранять значительную степень контроля над сбытом. В последнее время ОАО «Элита» начало испытывать трудности с реализацией продукции, поскольку поставщик кожи для производства обуви значительно увеличил отпускные цены на сырье, что спровоцировало рост цен на конечную продукцию предприятия.

Стратегия распределения ОАО «Элита», организованная через специально отобранных по определенным критериям посредников, является.

4. Мясокомбинат «Буренка» производит большой ассортимент колбасы и других видов мясопродуктов, реализуемых в основном на местном рынке через розничных торговцев. Так как за годы работы в данной сфере мясокомбинат накопил значительный опыт в области производства мясопродуктов, достигнув определенного уровня качества продукции, то в следующем году планируется больше внимания уделять реализации своей продукции и выходу на новые рынки сбыта. Для выхода на новые рынки мясокомбинат планирует привлекать оптовых посредников, которые в свою очередь будут реализовывать свою продукцию через местную розничную сеть.

Мясокомбинат «Буренка» для сбыта своей продукции на местном рынке использует канал сбыта.

5. С позиции менеджмента методы управления внутри организации применяются по отношению к .

- a) Отдельным работникам
- b) Поставщикам сырья
- c) Трудовым коллективам
- d) Покупателям продукции

6. В 1912 году впервые принципы менеджмента сформулировал .

- a) о А. Файоль
- b) о Г. Эмерсон
- c) о Г. Саймон
- d) о М. Вебер

7. Линейные связи отражают движение управленческих решений между лицами, полностью отвечающими за ...

- a) деятельность команд
- b) деятельность целевых групп
- c) деятельность организации в целом
- d) деятельность ее структурных подразделений

8. Направлениями международного менеджмента организации являются...

- a) управление внешнеэкономической деятельностью транснациональных корпораций
- b) управление антидемпинговой политикой
- c) управление финансовыми операциями на международном валютном рынке
- d) управление разработкой таможенной политики

9. Для анализа деятельности фирмы в разных стратегических ионах хозяйствования используются методы...

- a) матрица Бостонской консультативной группы
- b) позиционирования
- c) матрица «Продукт Рынок»
- d) SWOT

10. Точка безубыточности как один из показателей оценки эффективности позволяет определить такой объем продаж, при котором.

- a) темпы роста прибыли превышают запланированные

- b) организация несет минимальные убытки
- c) затраты на производство равны выручке от реализации продукции
- d) организация получает максимальную прибыль

11. Целями финансового менеджмента являютсяи методов, средств и инструментов для достижения целей деятельности фирмы в целом или ее отдельных производственно-хозяйственных звеньев.

- a) применение
- b) выработка
- c) маркетинг
- d) информационное обеспечение

12. Под организационной структурой управления в менеджменте понимается....

- a) - совокупность самостоятельных элементов, находящихся между собой в экономических взаимоотношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого,
- b) - упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого,
- c) - система взаимосвязанных производственных подразделений, ориентированных на достижение целей деятельности
- d) - иерархическая совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в мал отменяющихся отношениях взаимного подчинения.

13. Информация об использовании команд и состоянии объекта управления, поступающая от него к субъекту управления, в менеджменте называется термином

- a) - прямая связь,
- b) - коммуникационная сеть,
- c) - управленческое воздействие,
- d) - обратная связь.

14. Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, в теории менеджмента называется...

- a) - системой,
- b) - комплексом,
- c) - циклом,
- d) - общностью.

15. Под логикой управления в менеджменте понимается система:

- a) - философия управления, основанная на миссии управления и характеризующая задачи управления,
- b) - целенаправленных действий, осуществляемых в строго определенной последовательности в установленный период времени,
- c) - принципов управления, описывающих процесс управления в данной организации,
- d) - функций управления, объединенных между собой специфическими для данной организации связями.

16. Экстраполяция, моделирование и экспертные оценки в менеджменте относятся к методам

- a) прогнозирования,
- b) - проектирования,
- c) - контроля •
- d) - планирования.

17. Самоменеджмент как совокупность знаний и умений управлять собой в

качестве обязательных элементов не предусматривает

- a) - умение организовывать рабочее место
- b) - знание нескольких иностранных языков
- c) - знание основ тайм-менеджмента
- d) - умение грамотно и четко формулировать свои мысли, идеи.

18. Улучшение условий труда и быта работников предприятия характеризует эффективность менеджмента

- a) - социологическую
- b) - социальную
- c) - технологическую
- d) - мотивационную.

19. Теории мотивации в менеджменте подразделяются на две категории

- a) - сущностные и формальные
- b) - содержательные и процессуальные
- c) - системные и процессуальные
- d) - организационные и процессуальные

20. Повышению эффективности коммуникационного процесса в большей степени способствует...

- a) - Латеральное мышление
- b) - Регулирование информационных потоков
- c) - Барьер коммуникационного процесса
- d) - Документальное сопровождение

21. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности, называется ...

- a) - Организационный план
- b) - План производства
- c) - Финансовый план
- d) - Инвестиционный план

22. Разработка теории мотивации является достижением ...

- a) Школы поведенческих наук
- b) - Количественной школы управления
- c) - Школы научного управления
- d) - Административной школы управления

23. К социально - психологическим методам управления можно отнести

- a) - Медицинское обслуживание в организации
- b) - Систему денежных штрафов сотрудников
- c) - Издание методических указаний по выполнению работ
- d) - Разработку положения об отделе стратегического планирования

24. Этичное управленческое поведение в теории менеджмента характеризуется как поведение, которое ...

- a) - Соответствует морали большей части общества
- b) - Законно
- c) - Приемлемо для большинства людей
- d) - Не противоречит концепции равных возможностей

25. Направление или вид управленческой деятельности, характеризуется обособленным комплексом задач и осуществляемый специальными приемами и способами, в теории менеджмента называется термином

- a) - «принцип управления»
- b) - «функциональное подразделение организации»
- c) - «задача управления»

d) - «функция управления»

26. Факт достижения нравственных целей организации и персонала за более короткий срок, меньшим числом работников или с меньшими финансовыми затратами отражает эффективность управленческого решения

a) - политическую

b) - этическую

c) - психологическую

d) - социальную

27. Для построения матрицы БКГ используются показатели .

Укажите не менее двух вариантов ответа

a) доли продукта на рынке относительно важнейшего конкурента

b) угрозы со стороны внешней среды

c) темпов роста рынка, на котором действует организация

d) силы организации в сравнении с конкурентами

28. Функции финансового менеджмента подразделяются на два блока:

Укажите не менее двух вариантов ответа

a) контроль за ведением производственного учета

b) внутрифирменный учет и финансовый контроль

c) анализ финансовой отчетности

d) управление внешними финансами.

29. Основными факторами, лежащими в основе концепции социально-этичного маркетинга, являются .

Укажите не менее двух вариантов ответа

a) благосостояние людей

b) удовлетворение потребностей покупателей

c) прибыль организации

d) рост квалификации персонала

e) повышение конкурентоспособности продукции

30. Особенностью товаров повседневного спроса является .

a) регулярное приобретение без раздумий или с минимальными усилиями на сравнение

b) сравнение друг с другом в процессе выбора, планирование покупок

c) низкая частота покупок в силу того, что о приобретении данных товаров потребители обычно не задумываются из-за малого знакомства или легкомыслия

d) наличие уникальных характеристик, ради которых покупатели готовы затратить дополнительные усилия и средства

31. Если предприятие занимается стимулированием спроса, вытесняет конкурентов и завоевывает рыночную долю за счет более низкой цены на новый товар, то оно использует стратегию .

a) дискриминационных цен

b) «снятия сливок»

c) ценового прорыва

d) изменяющихся цен

32. Если предприятие использует большое число посредников в стремлении охватить как можно больше потенциальных потребителей, то такой тип распределения товаров является.

a) экстенсивным

b) эксклюзивным

c) избирательным

d) интенсивным

33. Некоммерческий характер передаваемой информации - отличительная черта такого элемента коммуникационной политики, как .

- a) реклама
- b) отношения с общественностью
- c) персональные продажи
- d) стимулирование сбыта

34. Процесс деления потребителей рынка на отдельные группы, каждая из которых обладает определенными общими свойствами и предъявляет специфический спрос на рынке, называется ...

- a) маркетинговым исследованием
- b) позиционированием
- c) полевым исследованием
- d) сегментацией

35. Установите соотношение функциональных обязанностей топ-менеджмента и их процентного распределения в совокупном времени работы

1. запланированные заседания и встречи
2. работа с бумагами
3. незапланированные встречи
4. разговоры по телефону
5. поездки

- a) 58 %
- b) 10 %
- c) 6 %
- d) 22 %
- e) 4 %

36. Теория _____ исходит из того, что если человек в организации заинтересовано принимает участие в различной внутриорганизационной деятельности, то он тем самым, получая от этого удовлетворение, работает с большей отдачей.

- a) о равенства
- b) о партисипативного управления
- c) о ожидания
- d) о постановки целей

37. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 300 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 200 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 80 тыс. руб., капитальные расходы - 300 тыс. руб.?

80

- a) о 0,33
- b) о 0,26
- c) о 5,0
- d) о 0,7

38. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 110 тыс. руб., затраты на управление составили 400 тыс. руб., а себестоимость продукции 1100 тыс. руб., то коэффициент общей эффективности равен:

- a) о 0.1
- b) о 0,073

- c) о 0,36
- d) о 10,0

39. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 220 тыс. руб., затраты на управление составили 500 тыс. руб., а себестоимость продукции 1100 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен:

- a) о 0,14
- b) о 5,0
- c) о 0,2
- d) о 0,45

40. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся .

Укажите не менее двух вариантов ответа

- a) подготовка производства, оперативное управление, координация
- b) распорядительство, организация, координация
- c) планирование, контроль
- d) планирование, организация производства, реализация товаров

41. Установите правильную последовательность элементов алгоритма процесса внутрифирменного планирования.

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

- a) определение конечных и промежуточных целей
- b) выбор средств и способов их решения
- c) формулирование задач, решение которых необходимо для достижения целей
- d) определение требуемых ресурсов, их источников и способа распределения

42. Установите соответствие между основными направлениями системы управления персоналом и потребностями работников, которые они удовлетворяют:

1. вознаграждение персонала
2. обеспечение комфортных условий и безопасности труда
3. управление социально-психологическим климатом в коллективе
4. участие работников в управлении
5. планирование деловой карьеры работников

- a) потребности в уважении
- b) потребности в самовыражении
- c) потребности в безопасности и уверенности в будущем
- d) потребности в принадлежности к определенной группе людей
- e) физиологические потребности работников

43. Установите правильную последовательность основных задач бизнес-плана как основы стратегического планирования организации.

- a. прогнозировать риск на всех этапах выполнения проекта и попытаться определить пути выхода из возникших проблемных ситуаций
- b. оценить затраты на реализацию проекта и его эффективность
- c. изложить в сжатом виде основной замысел проекта, провести предварительную оценку - конкурентоспособности проекта, емкости рынка
- d. убедить инвестора в целесообразности финансовых вложений в предлагаемый проект

44. Соотнесите термин и его определение.

- 1 Делегирование
2. Ответственность
3. Организационные полномочия

- a) - процесс создания структуры организации, которая даст
- b) возможность людям эффективно работать вместе для достижения ее целей

- с) обязательство выполнить имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное разрешение
- д) ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач
- е) передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение

45. Соотнесите термин и его определение.

- 1. Мотивация
- 2. Мотив
- 3. Потребности

А. динамическая система взаимодействия между собой внутренних: факторов (мотиваторов), вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека

Б. внутреннее состояние, отражающее физиологический или психологический дефицит чего-либо, который вызывает ощущение дискомфорта соотношение различных мотивов людей

В. психологические причины (осознанные или неосознанные порывы, стремления), побуждающие людей к активным действиям, направленным на удовлетворение потребности

46. Установите соответствие между наименованием типа поведения менеджера и его характерными чертами.

- 1. Менеджер-патерналист
- 2. Менеджер-дипломат
- 3. Менеджер-инноватор

а. играет роль «главы семьи», по-отечески относится к работникам

б. делает все возможное, чтобы смягчить недовольство работников в условиях кризисных ситуаций, пытается «протолокнуть» невостребованную продукцию организации

с. активно занимается внедрением инноваций в деятельность организации, считая их более эффективными, чем просто корректировку деятельности

д. посвящает большую часть времени углублению деловых связей, заключению сделок, разрешению споров, улаживанию отношений с властями

47. Приведите в соответствие основным функциям самоменеджмента рабочие приемы конкретной функции:

- 1. постановка целей
- 2. принятие решений
- 3. реализация и организация
- 4. контроль

а) определение целей, ситуационный анализ, целевые стратегии и методы достижения успеха, формулирование цели

б) установка приоритетов, принцип Парето, АБВ - анализ, принцип Эйзенхауэра, делегирование дел

с) распорядок дня, график продуктивности, биоритм, самопроявление, дневной рабочий план

д) обзор итогов истекшего дня

48. Установите соответствие между понятием и его определением.

1. Процесс передачи идей, мыслей и чувств, доведение их до понимания другими людьми

2. Процесс взаимодействия людей, специфика их поведения по отношению друг к другу

3. Процесс обмена информацией, на основе которого руководитель получает сведения, необходимые для принятия эффективных решений, и доводит принятые решения до работников организации

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- a) передача информации
- b) 3.коммуникация
- c) решение
- d) 1.общение
- e) форма общения

49. В отделе «Бытовая химия» крупного супермаркета работает 10 человек, только женщины. Руководителем отдела является А. А. Иванова, давно работающая в организации, успешно справляющаяся с работой, человек властный, требующий беспрекословного подчинения. Год назад в отдел бытовой химии поступила молодая сотрудница А. А. Петрова, легко влившаяся в коллектив и успешно выполняющая свои обязанности. Петрова всегда внимательно выслушивала покупателей и стремилась максимально обеспечить их запросы и потребности в покупках. Заведующая отделом, всегда одобряющая такое отношение к покупателям, начала проявлять недовольство по поводу того, что А. А. Петрова очень много времени тратит на обслуживание покупателей. А. А. Петрова не знала, что и думать: хорошее отношение начальницы сменилось предвзятостью.

Ввиду неоднозначных требований в отношении А. А. Петровой проявился конфликт.

Варианты ответа:

- a) внутригрупповой
- b) внутриличностный
- c) межличностный
- d) межгрупповой

50. Фирма «БуквоВед», владеющая сетью книжных магазинов в городе Николаевске, приняла решение по оптимизации своей сбытовой структуры. Была подробно исследована результативность сбытовой деятельности всех торговых точек «БуквоВед» в городе, тем самым установлены «точки успешности» и «точки провала». Руководством фирмы было принято решение о закрытии неэффективных торговых точек и организации собственного интернет-магазина. Было принято решение о создании службы бесплатной доставки заказов в те районы города, где были закрыты торговые точки. Жители районов, где торговые точки продолжали действовать, получили ряд дополнительных услуг: проверка наличия книг в нужной торговой точке через Интернет; формирование корзины (функция «отложить») через Интернет; оплата заказа через Интернет; заказ книг, которых в данный момент нет в наличии в торговых точках сети. Такое преобразование деятельности позволило фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж на 10 %, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности в размере 1,2 млн рублей в год при затратах на реализацию проекта - 700 тыс. рублей.

Экономическая эффективность управленческого решения руководства фирмы «БуквоВед» равна ...

3.9 Комплект заданий для кроссворда

Тема: Управление риском

1. Прямая опасность для жизни и здоровья людей вызывается ... риском
2. Риск является ..., если произошла потеря всех средств, вложенных в проект

3. Вероятная угроза потери предприятием части своих ресурсов
4. Необходимость выбора из 2 или более вариантов решений
5. Закрытие границ, запрет на ввоз товаров относятся к факторам возникновения
6. Риски, непосредственно не связанные с контактной аудиторией организации, относятся к...рискам
7. Анализ каких рисков дает возможность прогнозировать текущие и перспективные риски
8. Риск является если потери имеются, но они не превышают размера ожидаемой прибыли
9. Создание дочерних предприятий для реализации высокотехнологичных проектов является методом
10. Отказ от рискованных инвестиционных проектов, поиск гарантов являются методами
11. Уменьшение прибыли по будущим операциям относится к ... последствиям риска
12. Неточность и неполнота информации об условиях проекта
13. Метод управления риском, предполагающий распределение общего риска
14. Снижение конкурентоспособности компании является ... последствием риска

Тема «Управление конфликтами»

1. Конфликт между главным бухгалтером Афанасьевым и бухгалтером Ивановым
2. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций
3. Методы по профилактике и устранению организационных конфликтов
4. Способ разрешения конфликтной ситуации, при котором участники предпринимают попытку крушения структур противоположной стороны.
5. Процесс поиска взаимоприемлемых решений
6. Попытка навязать свою точку зрения.
7. Способ разрешения конфликтной ситуации
8. Методы по профилактике и устранению организационных конфликтов
9. Случай, который инициирует открытое противостояние сторон.
10. Конфликт между Ивановым и Сидоровым
11. Вид конфликта, обусловленный ярко выраженными переживаниями, борьбой структур внутреннего мира личности.
12. Представление в конфликте вертикальных и горизонтальных составляющих
13. Конфликт между отделом производства продукции и отделом сбыта.
14. Игнорирование конфликта, фактическое его отрицание.
15. Способ поведения в конфликтной ситуации путем взаимных уступок
16. Конфликт между равными по объему власти субъектами

3.10 Комплект кейс - ситуации

Задание (я):

1. В отделе «Бытовая химия» крупного супермаркета работает 8 человек, только женщины. Руководителем отдела является А. А. Иванова, давно работающая в организации, успешно справляющаяся с работой, человек властный, требующий беспрекословного подчинения. Год назад в отдел бытовой химии поступила молодая сотрудница А. А. Петрова, легко влившаяся в коллектив и успешно выполняющая свои обязанности. Петрова всегда внимательно выслушивала покупателей и стремилась максимально обеспечить их запросы и потребности в покупках. Заведующая отделом, всегда одобряющая такое отношение к покупателям, начала проявлять недовольство по поводу того, что А. А. Петрова очень много времени тратит

на обслуживание покупателей. В прошлом месяце покупатель вернул товар, так как срок его годности закончился до времени покупки. Заведующая отделом вынесла выговор сотруднице и подписала приказ о снижении ей премии в текущем месяце. В коммуникационной сети связь между заведующей отделом бытовой химии А. А. Ивановой и сотрудницей А. А. Петровой является ...

2. В отделе «Бытовая химия» крупного супермаркета работает 8 человек, только женщины. Руководителем отдела является А. А. Иванова, давно работающая в организации, успешно справляющаяся с работой, человек властный, требующий

беспрекословного подчинения. Год назад в отдел бытовой химии поступила молодая сотрудница А. А. Петрова, легко влившаяся в коллектив и успешно выполняющая свои обязанности. Петрова всегда внимательно выслушивала покупателей и стремилась максимально обеспечить их запросы и потребности в покупках. Заведующая отделом, всегда одобряющая такое отношение к покупателям, начала проявлять недовольство по поводу того, что А. А. Петрова очень много времени тратит на обслуживание покупателей. В прошлом месяце покупатель вернул товар, так как срок его годности закончился до времени покупки. Заведующая отделом вынесла выговор сотруднице и подписала приказ о снижении ей премии в текущем месяце. Управление проявившимся конфликтом должно начинаться со стадии ...

3. В отделе «Бытовая химия» крупного супермаркета работает 8 человек, только женщины. Руководителем отдела является А. А. Иванова, давно работающая в организации, успешно справляющаяся с работой, человек властный, требующий беспрекословного подчинения. Год назад в отдел бытовой химии поступила молодая сотрудница А. А. Петрова, легко влившаяся в коллектив и успешно выполняющая свои обязанности. Петрова всегда внимательно выслушивала покупателей и стремилась максимально обеспечить их запросы и потребности в покупках. Заведующая отделом, всегда одобряющая такое отношение к покупателям, начала проявлять недовольство по поводу того, что А. А. Петрова очень много времени тратит на обслуживание покупателей. В прошлом месяце покупатель вернул товар, так как срок его годности закончился до времени покупки. Заведующая отделом вынесла выговор сотруднице и подписала приказ о снижении ей премии в текущем месяце.

При наказании сотрудницы отдела заведующая использовала и методы управления.

4. Компания «Winter Holiday», работающая в сфере производства высококачественного лыжного инвентаря, активно осваивает международные рынки сбыта. В ряде стран компания уже достигла значительного успеха. Тем не менее проблема выхода на новые рынки остается для компании самой актуальной. Сотрудники представительств компании «Winter Holiday» за рубежом, по мнению руководства компании, являются источником ценнейшей информации о потребительских предпочтениях в своих странах, однако поступающая от них информация чаще носит формальный характер и не способна существенно повлиять на маркетинговую и производственную политику фирмы. Консультанты «Winter Holiday» предложили внедрить в компании технологию оценки заслуг «от каждого - общему делу», согласно которой одной из позиций оценки являлся вклад сотрудника в разработку и принятие управленческих решений в компании. Руководство компании внедрение данной технологии одобрило. В рамках данного проекта руководители подразделений всех уровней управления прошли тренинговое обучение навыкам организации коллегиального принятия решения. По итогам первых 6 месяцев реализации проекта стало известно, что если раньше в разработке и принятии управленческих реше-

ний участвовало порядка 55 сотрудников «Winter Holiday» в зарубежных представительствах, то после реализации проекта принимать участие в управлении стали 220 сотрудников. Это повысило уровень мотивации персонала зарубежных представительств, а также сделало разработку управленческих решений по маркетингу более адресной, в результате чего продажи зарубежных офисов выросли в среднем на 20 %.

Социальную эффективность управленческого решения, принятого руководством компании «Winter Holiday», следует определять как .

5. Компания «Winter Holiday», работающая в сфере производства высококачественного лыжного инвентаря, активно осваивает международные рынки сбыта. В ряде стран компания уже достигла значительного успеха. Тем не менее проблема выхода на новые рынки остается для компании самой актуальной. Сотрудники представительств компании «Winter Holiday» за рубежом, по мнению руководства компании, являются источником ценнейшей информации о потребительских предпочтениях в своих странах, однако поступающая от них информация чаще носит формальный характер и не способна существенно повлиять на маркетинговую и производственную политику фирмы. Консультанты «Winter Holiday» предложили внедрить в компании технологию оценки заслуг «от каждого - общему делу», согласно которой одной из позиций оценки являлся вклад сотрудника в разработку и принятие управленческих решений в компании. Руководство компании внедрение данной технологии одобрило. В рамках данного проекта руководители подразделений всех уровней управления прошли тренинговое обучение навыкам организации коллегиального принятия решения. По итогам первых 6 месяцев реализации проекта стало известно, что если раньше в разработке и принятии управленческих решений участвовало порядка 55 сотрудников «Winter Holiday» в зарубежных представительствах, то после реализации проекта принимать участие в управлении стали 220 сотрудников. Это повысило уровень мотивации персонала зарубежных представительств, а также сделало разработку управленческих решений по маркетингу более адресной, в результате чего продажи зарубежных офисов выросли в среднем на 20 %.

К фактам, подтверждающим социальную эффективность внедренных руководством компании «Winter Holiday» управленческих решений, следует отнести .

6. Компания «Winter Holiday», работающая в сфере производства высококачественного лыжного инвентаря, активно осваивает международные рынки сбыта. В ряде стран компания уже достигла значительного успеха. Тем не менее проблема выхода на новые рынки остается для компании самой актуальной. Сотрудники представительств компании «Winter Holiday» за рубежом, по мнению руководства компании, являются источником ценнейшей информации о потребительских предпочтениях в своих странах, однако поступающая от них информация чаще носит формальный характер и не способна существенно повлиять на маркетинговую и производственную политику фирмы. Консультанты «Winter Holiday» предложили внедрить в компании технологию оценки заслуг «от каждого - общему делу», согласно которой одной из позиций оценки являлся вклад сотрудника в разработку и принятие управленческих решений в компании. Руководство компании внедрение данной технологии одобрило. В рамках данного проекта руководители подразделений всех уровней управления прошли тренинговое обучение навыкам организации коллегиального принятия решения. По итогам первых 6 месяцев реализации проекта стало известно, что если раньше в разработке и принятии управленческих решений участвовало порядка 55 сотрудников «Winter Holiday» в зарубежных представительствах, то после реализации проекта принимать участие в управлении стали

220 сотрудников. Это повысило уровень мотивации персонала зарубежных представительств, а также сделало разработку управленческих решений по маркетингу более адресной, в результате чего продажи зарубежных офисов выросли в среднем на 20 %.

Социальная эффективность принятого руководством компании «Winter Holiday» управленческого решения составила .

7. Компания «ДревСнаб», занимающаяся производством изделий из древесины, два года назад претерпела реорганизацию: были реализованы неиспользуемые единицы оборудования, складские помещения; построено здание нового цеха, все производственные цеха оснащены новым высокотехнологичным оборудованием. Однако к настоящему моменту компания так и не вышла из зоны убыточной деятельности, при этом спрос со стороны клиентов компании явно превышал производственные возможности «ДревСнаб». Руководство компании заказало проведение экономической диагностики деятельности консалтинговому агентству «КонСалт». По итогам проведения диагностики был разработан проект перехода компании «ДревСнаб» от организации производственной деятельности в 1 смену к полноценной загрузке производственных фондов в 2 смены. Такой переход позволял компании в ближайшие сроки выйти на получение прибыли, обеспечить выполнение всех имеющихся заказов и соблюсти все обязательства по погашению кредитов, взятых на цели перевооружения производства. По данным проекта затраты на переход с односменного производства на двухсменное составят 6 млн рублей. Произведенная оптимизация позволит увеличить производственную мощность в 2,5 раза, в результате чего объем производства может быть увеличен в 1,75 раза, производительность труда вырастет в 1,3 раза, и в первом отчетном периоде организация по прогнозным расчетам должна выйти на прибыль в 1,2 млн рублей. Экономическая эффективность управленческого решения руководства компании «ДревСнаб» равна 88%.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии рейтинговых оценок по курсу «Менеджмент»:

Зачётная оценка	Рейтинговая оценка успеваемости
Зачтено	Более 65 баллов
Не зачтено	менее 65 баллов

Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов, не более				
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Итоговый контроль	Сумма баллов	Поощрительные баллы
Зачет	61,5	20	20	101,5	10

«Автоматический» зачет выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, рефератов, других работ, выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях.

Студенты, рейтинговые показатели которых ниже 65 баллов, сдают зачет в

традиционной форме.

- Оценивание качества устного ответа

Ожидаемые результаты: оценка знаний, умений, компетенций по учебному предмету. предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на обсуждение, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и

задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельности компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе. В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

- Оценивание работы обучающегося на семинарских занятиях

Ожидаемый результат: умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из лекционного материала;

- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

-способность к публичной коммуникации (ведения дискуссии на профессиональные темы).

Владения понятийным аппаратом инновационного менеджмента и важнейшими терминами.

Критерии оценки: активное участие в обсуждении вопросов семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, полностью выполненная самостоятельная работа по теме семинара.

Пороги оценок:

1 балл - активное участие в обсуждении вопросов семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы.

0, 5 - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинаре, неполное знание дополнительной литературы.

0 баллов - пассивность на семинаре, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

- Оценивание участия обучающегося в дискуссии, в круглом столе:

Ожидаемые результаты: умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

- способность к публичной коммуникации (ведения дискуссии на профессиональные темы).

Критерии оценки участия студента в круглом столе, дискуссии:

- обучающийся продемонстрировал, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это);

- обучающийся постиг смысл изучаемого материала (может высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);

- обучающийся может согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Пороги оценок:

10 балл - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; показал понимание темы, умение критического анализа информации; продемонстрировал знание методов изучения истории экономической мысли и умением их применять; обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков; сформулировал аргументированные выводы; оригинальность и креативность при подготовке презентации.

8 баллов - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; не достаточно четко выражено понимание темы, демонстрирует навык сбора информации на заданную тему; отсутствует обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков; презентация выполнена по шаблону.

5 баллов - пассивность, неготовность высказать собственное мнение по отдельным проблемным вопросам дискуссии.

- Оценивание качества подготовленного реферата:

Ожидаемые результаты: Студенты самостоятельно выбирают тематику реферата. План реферата разрабатывается студентом, при этом в нем должны быть отражены последние тенденции развития исследуемой тематики, обобщен мировой опыт, отражена точка зрения автора на исследуемые вопросы. Объем реферата должен составлять не менее 10 машинописных страниц, шрифт 14, интервал 1,5. Работа должна носить творческий характер. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности студента, является основной формой проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, обобщения.

Работа должна включать в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. Содержание реферата оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы теме
- полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке источниковедческой базы работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников. Работа в машинописном варианте сдается на проверку преподавателю

не позднее установленного преподавателем срока. По материалам представленного реферата готовится доклад, он представляется студентом на семинарском занятии. Объем представленного сообщения не должен превышать 6-9 минут.

Критерии оценки реферата (текста реферата и защиты):

- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат);
- наличие выраженной собственной позиции;
- адекватность и количество выбранных источников (7-15 наименований);
- владение материалом.

Пороги оценок:

пять баллов — содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. Автор отвечает на вопросы аудитории, обоснованно приводит аргументы, хорошо ориентируется в излагаемом материале.

четыре балла - если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. Автор в основном отвечает на вопросы аудитории, ориентируется в излагаемом материале, однако допускает незначительные ошибки в ответе.

три балла - ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. Автор затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, плохо ориентируется в представленном материале.

- Оценивание тестовых заданий

Ожидаемые результаты: освоение раздела дисциплины, овладение понятийным аппаратом темы.

Предел длительности контроля - 60 минут. Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого элемента - 40 шт.

Критерии оценки:	Пороги оценки (% выполненных верно заданий)
5 баллов	если правильно выполнено 90 - 100 % тестовых заданий
4 балла	если правильно выполнено 70 - 89 % тестовых заданий
3 балла	если правильно выполнено 50 - 69% тестовых заданий

- Пример оценивания кейсов

Ожидаемые результаты: Кейс-измерители основаны на использовании проблемных заданий, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но

неполную информацию для решения заданной проблемы.

Потребность в применении кейс-измерителей обусловлена тем, что оценка функциональных компетенций не может сводиться к ответам на вопросы тестового характера, поскольку функциональные компетенции - это то, что человек должен уметь делать в трудовой сфере или решении логических задач. Описание функциональных компетенций, как правило, предполагает формулировки деятельностного типа: «способность формулировать цели, задачи и стратегии ..., выявлять тенденции., строить прогнозы.». Наиболее эффективным способом их оценивания является решение кейсов (реальных проблемных ситуаций), основанных на совокупности ситуационных моделей, включающих формулирование законов, определений, тенденций, прогнозов и др. Кейсы, включающие в себе различные проблемные ситуации, которые происходили в практике или принципиально могут произойти в будущей профессиональной деятельности, погружают студентов в те вызовы, с которыми они могут встретиться в работе. Вызовы требуют вдумчивого анализа при ограниченной или недостаточной полезной информации, но избыточной ненужной информации, эффективного реагирования на двусмысленные обстоятельства или сложные экономические, политические, психологические контексты. Они, прежде всего, требуют решительных действий, которые нужно четко произвести и отстоять. Кейс-измерители, как правило, включают специальные проблемные задачи, для решения которых студенту необходимо проанализировать ситуацию, требующую актуализировать комплекс профессиональных знаний. Кейсы не могут иметь однозначно правильного ответа, но имеют наиболее правдоподобные. Очень важным при использовании кейсов при оценивании является не только само решение, сколько процесс его принятия и доказательства и доводы в его пользу, самостоятельность и ответственность студентов при решении. Решение кейсов (как процедура оценивания) может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в экзамен. По времени процедура может занимать от 2 - 3 часов до 20-30 минут.

Применение кейс-технологии рекомендуется в целях:

- развития навыков анализа и критического мышления;
- изучения теории принятия управленческих решений на конкретных примерах;
- отработки типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- развития творческого мышления;
- развития навыков работы в команде.

Достоинством кейс-измерителей является то, что их использование дает возможность получить достаточно полное представление о профессиональных и личностных качествах человека. Недостатком является необходимость постоянного обновления кейсов, поскольку информация устаревает (кейсы должны быть актуальны), и со временем наиболее правильные варианты ответов будут известны всем студентам. При создании таких измерителей важно предусмотреть отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования. Эти измерители особенно эффективны для решения задач, имеющих решения, соперничающие по степени истинности. Предел длительности контроля - 30 мин.

Критерии оценки:	Пороги оценки
<ul style="list-style-type: none"> -было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе; -были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; -были использованы дополнительные источники информации для решения кейса; -были выполнены все необходимые расчеты, <p>-подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выводы обоснованы, аргументы весомы; -сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений 	мах 5 баллов
5	5 баллов
4	4 балла
3	3 балла

- Оценивание результата контрольной работы

Ожидаемые результаты: умение применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов. Время работы студента над контрольной работой - 20 минут

Критерии оценки:	Пороги оценки
содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, дополнительного материала.	5 баллов
содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы.	4 балла
в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления.	3 балла
работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы	0 баллов

- Оценивание участия обучающихся в деловой игре:

Ожидаемые результаты: - способность эффективно работать в команде;

- полнота знаний теоретического контролируемого материала.

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

№	Критерии оценки	Пороги оценки
1.	Качество анализа вариантов подбора специалиста на должность, анализ необходимых компетенций	от 0 до 2
2.	Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать точку зрения, воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов	от 0 до 2
3.	Активность команды во время групповой работы	От 0 до 1
Итого	от 0 до 5	

Оценивание работы обучающегося на семинарских занятиях Ожидаемый результат: демонстрация знания по изучаемой теме дисциплины.

Критерии оценки:

- > Активное участие в обсуждении вопросов семинара,
- > самостоятельность ответов,
- > свободное владение материалом,
- > полные и аргументированные ответы на вопросы семинара,
- >твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы,
- > полностью выполненная самостоятельная работа по теме семинара.

Пороги оценок:

1 балл - активное участие в обсуждении вопросов семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы.

0, 5 - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинаре, неполное знание дополнительной литературы.

0 баллов - пассивность на семинаре, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Преподаватель



С.В. Гречникова

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дисциплина «Менеджмент»
Направление подготовки 38.03.07 «Товароведение»

Соответствие логической и содержательно - методической взаимосвязи данной дисциплины с другими частями ООП	Соответствует
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-4, ПК-5
Соответствие аудиторной и самостоятельной нагрузки учебному плану	Соответствует
Процент лекционных занятий от аудиторной нагрузки	50
Последовательность и логичность изучения модулей дисциплины	Соответствует
Наличие междисциплинарных связей с обеспечиваемыми - ми (последующими) дисциплинами	Присутствуют
Соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам в ФГОС	Соответствует
Соответствие диагностических средств (экзаменационных билетов, тестов, комплексных контрольных заданий и др.) требованиям к выпускнику по данной ОПОП	Соответствует
Использование активных и интерактивных форм	Интерактивные лекции, деловые и ролевые игры, дискуссии, решение ситуативных задач
Учебно -методическое и информационное обеспечение	Соответствует
Материально -техническое обеспечение данной дисциплины	Соответствует

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Считаю, что вышеуказанная рабочая учебная программа соответствует указанному направлению и профилю подготовки 38.03.07 «Товароведение»

Рецензент
доцент кафедры

«Экономика и управление»



И.А. Авдони́на

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Филиала университета

Хейдуллин Х.Х.

13 июня 2017 г.



ИЗМЕНЕНИЕ № 2

В положения о структурных подразделениях (СМК 03), положения о деятельности (СМК 04) и в должностные инструкции (СМК 05)

Дата введения 13.06.2017г.

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01 июня 2017 года №271 Технологический институт - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» (сокращенное – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА) переименован в **Технологический институт - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»** (сокращенное – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ).

РАЗРАБОТЧИК

Ответственный за СМК
Филиала университета

Н.С. Семенова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

М.П. Тимошенко

Лист переутверждения рабочей программы

Заседание кафедры	Заседание методической комиссии
Протокол №10 от 28.06.2016 г Зав. кафедрой <i>Ю.С. Холопова</i>	Протокол №10 от 29.06.2016 г Председатель методической комиссии <i>И.Г. Яковлева</i>
Протокол № <u>10</u> от <u>29.06.2016 г</u> Зав. кафедрой <i>Ю.С. Холопова</i>	Протокол № <u>10</u> от <u>30.06.2016 г</u> Председатель методической комиссии <i>И.Г. Яковлева</i>
Протокол № <u> </u> от <u> </u> Зав. кафедрой	Протокол № <u> </u> от <u> </u> Председатель методической комиссии
Протокол № <u> </u> от <u> </u> Зав. кафедрой	Протокол № <u> </u> от <u> </u> Председатель методической комиссии
Протокол № <u> </u> от <u> </u> Зав. кафедрой	Протокол № <u> </u> от <u> </u> Председатель методической комиссии
Протокол № <u> </u> от <u> </u> Зав. кафедрой	Протокол № <u> </u> от <u> </u> Председатель методической комиссии
Протокол № <u> </u> от <u> </u> Зав. кафедрой	Протокол № <u> </u> от <u> </u> Председатель методической комиссии