

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

Утверждаю:

Зам. директора по учебной и воспитательной  
работе

 Н.С. Семенова

«15» декабрь 2015 года.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки	<u>38.03.07 Товароведение</u>
Наименование	<u>прикладной бакалавриат</u>
Профиль подготовки	<u>Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>

Димитровград 2015 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины является** – приобретение знаний о методике и организации бухгалтерского учета в торговых организациях; принципах и правилах ведения бухгалтерского учета в организациях оптовой и розничной торговли.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

*общекультурные:*

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

*общепрофессиональные:*

умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (**ОПК-3**);

*профессиональные:*

умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (**ПК-15**).

**Задачи дисциплины:**

ознакомить с положениями нормативных актов, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета в торговле;

рассмотреть систему документального оформления хозяйственных операций в торговле;

изучить методику организации и ведения бухгалтерского учета в торговле.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (Б1.В.ОД.10) входит в блок «Дисциплины» (Б1) ФГОС ВО по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности». Дисциплина осваивается в седьмом семестре.

Для изучения курса «Бухгалтерский учет» требуются знания по следующим дисциплинам: «Экономическая теория», «Менеджмент», «Маркетинг».

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины, необходимо как предшествующее: «Анализ деятельности торгового предприятия», «Планирование в торговой деятельности»

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные экономические проблемы, стоящие перед обществом (ОК-3);
- основные положения экономической теории (ОК-3);

→ порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации (ОПК-3);

→ организационно-правовые особенности торговых организаций и влияние этих особенностей на постановку бухгалтерского учета в торговой организации (ОПК-3);

→ особенности бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле (ПК-15);

→ сущность документации и документооборота в бухгалтерском учете торговой организации (ПК-15);

→ товаросопроводительные документы (ПК-15);

→ сущность инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета (ПК-15);

→ порядок проведения и документального оформления инвентаризации (ПК-15);

→ современные информационные технологии в торговой деятельности (ПК-15);

→ основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки бухгалтерской информации (ПК-15).

#### **уметь:**

→ демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии (ОПК-3);

→ применять экономическую терминологию (ОПК-3);

→ правильно применять нормативные акты по бухгалтерскому учету в практической деятельности (ОПК-3);

→ правильно применять знания о документации хозяйственных операций в практической деятельности (ПК-15);

→ работать с товаросопроводительными документами (ПК-15);

→ правильно применять знания об инвентаризации как элементе метода бухгалтерского учета в практической деятельности (ПК-15);

→ использовать современные информационные технологии в торговой деятельности (ПК-15).

#### **владеть:**

→ методами познания экономических явлений и процессов (ОК-3);

→ основным категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского управленческого учета (ОК-3);

→ понятийным аппаратом по нормативному регулированию бухгалтерского учета (ОПК-3);

→ понятийным аппаратом по документации хозяйственных операций (ПК-15);

→ понятийным аппаратом по инвентаризации товарно-материальных ценностей (ПК-15);

→ навыками отражения операций по учету наличия и движения товаров в автоматизированной системе бухгалтерского учета (ПК-15).

### Матрица формирования компетенций по дисциплине

Разделы, темы дисциплины	Количество часов (аудиторная +самостоятельная)	Общекультурные компетенции	Общепрофессиональные компетенции	Профессиональные компетенции	Общее количество компетенций
Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	15	+	+	+	3
Учет товарных операций в организациях оптовой торговли	12	+		+	2
Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии оптовой торговой организации	14	+		+	2
Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях оптовой торговли	12	+	+	+	3
Учет товарных операций в организациях розничной торговли	12	+		+	1
Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации	14	+		+	2
Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли	14	+	+	+	3
Учет издержек обращения и валового дохода от продажи товаров	10	+		+	21
Особенности учета отдельных товарных операций	10	+		+	2

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов, в том числе контактной работы 76 часов  
**Очная форма обучения (ПСО)**

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторная работа			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов							Формы контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа					экзамен	КСР	
					Всего	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к тестированию	Подготовка рефератов и презентаций	Подготовка к экзамену			
1	Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	8	4	4	6	2	1	2	1			экспресс-опрос тестирование реферирование
2	Учет товарных операций в организациях оптовой торговли	8	4	4	5	2		2	1		1	
3	Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии оптовой торговой организации	8	4	4	4	2	1		1			
4	Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях оптовой торговли	8	4	4	4	2	1		1			
5	Учет товарных операций в организациях розничной торговли	8	4	4	5	2		2	1		1	
6	Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации	8	4	4	4	2	1		1		1	
7	Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли	8	4	4	7	2	1	2	2			
8	Учет издержек обращения и валового дохода от продажи товаров	8	4	4	3	2			1		1	
9	Особенности учета отдельных товарных операций	8	4	4	3	2			1			
	Подготовка к экзамену									27		
	<b>Всего по видам учебной работы</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>41</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов, в том числе контактной работы 12 часов  
**Заочная форма обучения (УСО)**

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторная работа			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов						Формы контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа					экзамен	
					Всего	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к тестированию	Подготовка к семинарам	Подготовка к экзамену		
1	Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	2	1	1	13	10			3		экспресс-опрос  тестирование
2	Учет товарных операций в организациях оптовой торговли	1	0,5	0,5	13	10			3		
3	Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии оптовой торговой организации	2	1	1	15	10	2		3		
4	Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях оптовой торговли	1	0,5	0,5	13	10			3		
5	Учет товарных операций в организациях розничной торговли	1	0,5	0,5	13	10			3		
6	Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации	2	1	1	15	10	2		3		
7	Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли	1	0,5	0,5	15	12			3		
8	Учет издержек обращения и валового дохода от продажи товаров	1	0,5	0,5	13	10			3		
9	Особенности учета отдельных товарных операций	1	0,5	0,5	13	10			3		
	Подготовка к экзамену								27		
	<b>Всего по видам учебной работы</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>123</b>	<b>92</b>	<b>4</b>		<b>27</b>	<b>9</b>	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится по видам учебной работы – лекции, практические занятия, текущий контроль.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.07 «Товароведение» реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Часть лекционных занятий проводится в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- ✓ самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
- ✓ оформление и подготовка рефератов;
- ✓ подготовка к текущему тестированию по разделам дисциплины (изучение учебных тем).

*Количество занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно рабочего учебного плана по данной дисциплине составляет 16 часов.*

1. Интерактивная лекция по теме **«Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях», «Учет товарных операций в организациях оптовой торговли», «Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации», «Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли»** позволит в данном формате быстро и легко усвоить информацию, представленную визуально. В процессе лекций демонстрируются презентации по теме, где последовательно излагаются основные вопросы, схематично изображены отдельные особенности, а также представлен информационный материал по классификации затрат. Последние моменты студентами могут конспектироваться. Презентационный материал находится у ведущего преподавателя.

2. Проведение деловой игры по теме **«Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации»** представляет собой управленческую имитационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде. Она направлена на развитие у студентов умений анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения. Это в определенной мере репетиция производственной или общественной деятельности. Во время игры развивается творческое мышление (способность поставить проблему, оценить ситуацию, выдвинуть возможные варианты разрешения и, проанализировать эффективность каждого, выбрать наиболее оптимальный вариант) и профессиональные умения специалиста, деятельность которого, в конечном счете,

сводится к принятию решения.

Основная цель деловой игры – научить участников ориентироваться в различных ситуациях, учитывать возможности и состояние других людей, устанавливать с ними контакты, влиять на их интересы.

3. Решение ситуационных задач по теме «**Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли**» позволит научить студентов, как при самостоятельной работе, так и при работе в группе, анализировать информацию, структурировать ее, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и вырабатывать программы действий. Данный метод позволяет студентам развивать навыки анализа, диагностики и принятия решений, которые позволят им быть более успешными при решении похожих проблем в своей профессиональной деятельности.

Сущность метода заключается в том, что студенты знакомятся с описанием ситуации, сложившейся в определенной организации. Чаще всего дается достаточно подробное описание или событий, реально имевших место (с указанием точной хронологии, действующих лиц и другой значимой для дальнейшего анализа информации), или событий вымышленных, но достаточно точно отражающих реальную ситуацию. Описание может содержать указания на отношения и поведение участников событий в виде высказываний, описания их действий и т. д. Материалом для анализа может послужить статья из газеты, журнала, мемуарная литература, журнальные публикации, видеозаписи, кинофильмы и др.

### **Программа проведения активных и интерактивных занятий**

№ п/п	Наименование темы	Интерактивные лекции, час	Виды активных и интерактивных семинарских занятий, час	
			Деловые игры	Решение ситуационных задач
1	Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	2		
2	Учет товарных операций в организациях оптовой торговли	2		
3	Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации	2	4	
4	Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли	2		4
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>



## **6. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***6.1. Образцы тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося:***

1. На кого возлагается ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии торговли?
  - 1) главного бухгалтера;
  - 2) руководителя предприятия;
  - 3) службу безопасности.
  
2. На какие виды подразделяется торговля в зависимости от цели приобретения товара и дальнейшего его использования?
  - 1) оптовая и розничная;
  - 2) оптовая и посредническая;
  - 3) личная и оптовая.
  
3. Кому реализуют товар предприятия оптовой торговли?
  - 1) только юридическим лицам, приобретающим товар для последующей перепродажи;
  - 2) физическим и юридическим лицам, приобретающим товар для последующей перепродажи, либо производства иной продукции;
  - 3) только физическим лицам, приобретающим товар для личного использования.
  
4. Товары принимаются к учету в момент перехода права собственности на них к покупателю по:
  - 1) фактической себестоимости приобретения;
  - 2) продажной цене;
  - 3) покупной цене;
  - 4) покупной цене с учетом торговой наценки.
  
5. Цена товара складывается из:
  - 1) себестоимости товара, торговой наценки и НДС;
  - 2) прибыли производителя и акцизов (в случае подакцизных товаров);
  - 3) из всего вышеперечисленного.
  
6. Для учета товаров, право собственности, на которые к покупателю не перешло, хотя фактически они отгружены со склада организации – поставщика, ведется у поставщика на счете
  - 1) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
  - 2) 41 «Товары»;
  - 3) 44 «Расходы на продажу»
  - 4) 45 «Товары отгруженные».

7. Кем осуществляется прием товаров на складе организации - покупателя:

- 1) материально ответственным лицом;
- 2) руководителем организации;
- 3) главным бухгалтером.

8. Каким документом оформляется отпуск товара со склада:

- 1) расходно-кассовым ордером;
- 2) товарная накладная (ТОРГ12);
- 3) платежным поручением.

9. Финансовый результат от продажи товаров выявляется:

- 1) ежемесячно;
- 2) ежеквартально;
- 3) раз в год;
- 4) каждый раз после признания выручки от продажи.

10. На субсчете 41-1 «Товары на складах» учитывается:

- 1) наличие и движение товаров, находящихся в организациях занятых розничной торговлей, а также буфетах организации общественного питания;
- 2) наличие и движение товарных запасов, находящихся в оптовых и распределительных базах, складах, кладовых организации, оказывающих услуги общественного питания, овощехранилищах, холодильниках и т.д.;
- 3) наличие и движение тары, под товарами и тары порожней (кроме стеклянной посуды) в организациях розничной торговли и буфетах организации общественного питания;
- 4) наличие и движение товаров организации осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность.

11. Товары отгруженные могут учитываться на счете 45 «Товары отгруженные» по:

- 1) фактической производственной себестоимости;
- 2) фактической производственной себестоимости с учетом расходов по отгрузке товаров;
- 3) продажным ценам;
- 4) покупным ценам.

12. Принятие на учет прибывших на склад товаров и тары отражается в бухгалтерском учете, следующем образом:

- 1) Дт 41 – Кт 60;
- 2) Дт 60 – Кт 41;
- 3) Дт 41 – Кт 90;

13. Синтетический учет продажи товаров ведется на счете:

- 1) 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
- 2) 91 «Прочие доходы и расходы»;

- 3) 99 «Прибыли и убытки»;
- 4) 90 «Продажи».

14. Списание учетной стоимости «товаров отгруженных» в момент признания выручки отражается в учете записью:

- 1) Дт 90.2 – Кт 40;
- 2) Дт 90.2 – Кт 41;
- 3) Дт 90.2 – Кт 43;
- 4) Дт 90.2 – Кт 45.

15. В каком разделе баланса отражается остаток товаров по счету 41 «Товары»:

- 1) во II – разделе «Оборотные активы»;
- 2) в V – разделе «Краткосрочные обязательства»;
- 3) в I – разделе «Внеоборотные активы».

16. При учете продажи товаров на счете 90 «Продажи» товары могут быть отражены по:

- 1) ценам приобретения только по кредиту;
- 2) продажным ценам только по дебету;
- 3) ценам приобретения только по дебету и продажным ценам по кредиту;
- 4) продажным ценам и по дебету и по кредиту.

17. Документы по отгрузке и продаже товаров делятся на:

- 1) товарные, расчетные и транспортные;
- 2) коммерческие, накладные и товарные;
- 3) транспортные и коммерческие.

18. В организациях оптовой торговли сумма выручки от продажи товаров отражается в учете следующей записью:

- 1) Дт 62 – Кт 90.1;
- 2) Дт 50 – Кт 90.1;
- 3) Дт 62 – Кт 91;
- 4) Дт 90.2 – Кт 41.

19. Если право собственности на товары переходит к покупателю после полной оплаты товаров, то для отражения выручки до оплаты товаров используется счет:

- 1) 41 «Товары»;
- 2) 45 «Товары отгруженные»; 3) 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы».

20. При переоценке (уценке, дооценке) товаров на оптовых складах изменяется их:

- 1) покупная цена;
- 2) продажная цена;
- 3) фактическая себестоимость приобретения.

## **6.2. Примерные вопросы для устного опроса:**

1. Какую основную функцию выполняет оптовая торговля?
2. Содержание розничной торговли, ее субъекты и объекты.
3. Что включается в состав доходов по текущей деятельности в оптовой торговле?
4. Что включается в состав доходов по текущей деятельности в розничной торговле?
5. Какой факт послужит мотивом для частичного отказа от оплаты счета поставщика?
6. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается объект бухгалтерского учета «Товары»?
7. Каков порядок проведения переоценки товаров в оптовой торговле?
8. Каков порядок проведения инвентаризации товаров и тары в организациях розничной торговли?
9. Каков порядок проведения инвентаризации товаров и тары в организациях оптовой торговли?
10. Каков порядок ценообразования на товары и тару в оптовой торговле?

## **6.3. Примерная тематика рефератов**

1. Продажа товаров в кредит (документальное оформление).
2. Инвентаризация товаров.
3. Договорные отношения в торговле (договор купли-продажи, поставки, мены, розничной купли-продажи, транспортные договоры).
4. История возникновения денег.
5. Денежные средства торговой организации.
6. Учетная политика торговой организации.
7. Учет товарных запасов.
8. Учет расходов на продажу.
9. Учет расчетов с поставщиками.
10. Учет расчетов с персоналом торговой организации:

## **6.4. Примерные вопросы для подготовки к экзамену**

1. Оптовая торговля, ее субъекты и объекты.
2. Ценообразование в торговле.
3. Особенности учетной политики торговой организации и рабочий план счетов бухгалтерского учета, используемый в торговой организации.
4. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле.
5. Факторы, оказывающие влияние на организацию бухгалтерского учета в торговой организации.

6. Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций.
7. Основные показатели отчетности торговых организаций.
8. Типовые формы первичных документов, используемые в оптовой торговле.
9. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в оптовой торговле.
10. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле.
11. Документальное оформление и учет товарных потерь.
12. Документальное оформление и учет переоценки товаров. Организация аналитического учета товаров.
13. Складской учет товаров.
14. Сортовой способ учета товаров.
15. Партионный способ учета товаров.
16. Сальдовый способ учета товаров.
17. Отчетность материально-ответственных лиц о наличии и движении товаров.
18. Виды товарных отчетов, их содержание, порядок составления. 19. Организация приемки, проверки и обработки документов и отчетов в бухгалтерии оптовой торговой организации.
20. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей на предприятиях оптовой торговли.
21. Методика проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей на предприятиях оптовой торговли.
22. Учет результатов инвентаризаций товарно-материальных ценностей на предприятиях оптовой торговли.
23. Типовые формы первичных документов, используемые в розничной торговле.
24. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в розничной торговле.
25. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в розничной торговле.
26. Документальное оформление и учет товарных потерь.
27. Документальное оформление и учет переоценки товаров.
28. Документальное оформление и учет завеса тары.
29. Особенности учета товаров в комиссионной торговле.
30. Организация аналитического учета товаров.
31. Отчетность материально-ответственных лиц о наличии и движении товара.
32. Виды товарных отчетов, их содержание, порядок составления. 33. Организация приемки, проверки и обработки отчетов в бухгалтерии розничной торговой организации.
34. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей на предприятиях розничной торговли.
35. Методика проведения инвентаризации товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли.
36. Учет результатов инвентаризации товаров и тары и учет ее результатов в

- организациях розничной торговли. 37. Сущность издержек обращения в торговле.
38. Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения производства.
39. Учет и распределение издержек обращения.
40. Расчет валового дохода от продажи товаров.
41. Учет реализованной торговой наценки.
42. Учет возврата товаров и тары.
43. Учет залоговых товарных операций.
44. Особенности учета товарных операций в общественном питании.
45. Учет экспортно-импортных товарных операций.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **А) Нормативные источники**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая  
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=263511>
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573;fld=134;from=148289-6;rnd=184768.1175463699127759;;ts=01847684074746047948067>
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179205;fld=134;from=86680-6;rnd=184768.7306284702543754;;ts=018476815533658867033817>
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. №32н [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/)
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК и методические

рекомендации по его применению (утвержденный приказом Минсельхоза России от 13 июня 2001г.

№654) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=66752&req=doc>

## **Б) Основная литература**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 328 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376200>

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с. Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460164>

## **В) Дополнительная литература**

1. Гетьман В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров, рекомендовано УМО для вузов / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 504 с.

## **Г) Программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Гарант // <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс // <http://www.consultant.ru/>
3. Кодекс // <http://www.kodeks.ru/>
4. Главбух // <http://www.1gl.ru/>

## **Д) Периодические издания**

1. Журналы: «Главбух», «Бухгалтерский учет».

## **Е) Интернет-ресурсы**

1. <http://www.minfin.ru> (сайт Министерства финансов РФ)
2. <http://www.klerk.ru> (сайт о бухгалтерском учете)
3. <http://www.audit-it.ru> (сайт о бухгалтерском учете)
4. <http://www.buhgalteria.ru/> (бухгалтерский учет и налогообложение)
5. <http://www.1c.ru> (официальный сайт 1С)
6. <http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются комплект мультимедийного оборудования, наборы презентаций, описание деловых игр, процесса проведения круглых столов, наборы тестовых материалов.

Доска аудиторная 3-х секционная, Монитор, 903, шт, Системный блок Celeron 2.4ГГц/256Mb/40Gb/CD/SVGA 32M, Системный блок Celeron 3,5 Жалюзи вертикальные, Стол - приставка Стол компьютерный, 2.101.06.01396, Стол компьютерный, 2.101.06.01397 Стол компьютерный, 2.101.06.01398 Стол компьютерный, 2.101.06.01399 Стол компьютерный 750\*1100\*500, Стол преподавательский, Стол ученический, Стул ISO, Стул преподавательский.

Занятия проводятся в аудитории 208

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТЕМА 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях**

**Цель:** рассмотреть основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях

**Учебные вопросы:**

1. Задачи бухгалтерского учета в торговле.
2. Организация бухгалтерского учета.

**Изучив данную тему, студент должен:**

**знать:**

- содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле;

- особенности учетной политики торговой организации;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета, используемый в торговой организации;
- особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций.

**уметь:**

- раскрыть суть бухгалтерского учета;



- выделить основные факторы, оказывающие влияние на организацию бухгалтерского учета;

- определять формы ведения бухгалтерского учета.

**владеть:**

- элементами организации бухгалтерского учета в торговых организациях.

**При освоении темы необходимо:**

✓ изучить тему 1 из учебно-методического комплекса;

✓

акцентировать внимание на содержании следующих понятий и терминов: бухгалтерский учет; предмет бухгалтерского учета; виды измерителей, применяемых в бухгалтерском учете; способы и приемы бухгалтерского учета; синтетические и аналитические счета; хозяйственные средства и источники их формирования; учетная политика; формы бухгалтерского учета.

ответить на контрольные вопросы по теме 1.

## **Тема 2. Учет товарных операций в организациях оптовой торговли**

**Цель:** рассмотреть сущность учета товарных операций в организациях оптовой торговли

**Учебные вопросы:**

1. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в оптовой торговле.

2. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле.

3. Документальное оформление и учет товарных потерь.

4. Документальное оформление и учет переоценки товаров.

**Изучив данную тему, студент должен:**

**знать:**

- порядок приемки товаров на складе поставщика;
- приемка товаров на станции железной дороги (пристани);
- на складе оптовых организаций;
- коммерческие (товарные) документы;
- виды платежно-банковских (расчетных) документов;
- момент продажи товаров по их отгрузке;
- виды товарных потерь;
- виды норм естественной убыли;
- суть партионного способа и сортового способа.

**уметь:**

- правильно составлять документацию;

- правильно определять дату продажи товаров;
- правильно определять суммы уценки и дооценки товаров.

**При освоении темы необходимо:**

✓ изучить тему 2 из учебно-методического комплекса; ✓  
 акцентировать внимание на содержании следующих понятий и терминов:

коммерческие (товарные) документы; доходы и расходы от обычных видов деятельности; дата реализации товаров (работ и услуг); нормируемые потери; ненормируемые (сверхнормативные) потери.

✓  
 ответить на контрольные вопросы по теме 2.

**Тема 3. Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии оптовой торговой организации**

**Цель:** изучить учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии оптовой торговой организации.

**Учебные вопросы:**

1. Учет товаров в местах хранения и отчетность материально ответственных лиц.
2. Учет товарных запасов в бухгалтерии.

**Изучив данную тему, студент должен:**

**знать:**

- сортовой способ учета товара;
- партионный способ учета товара;
- сальдовый способ бухгалтерского учета;
- оперативно-бухгалтерский способ.

**уметь:**

- использовать методы оценки товаров;
- составлять необходимую документацию в зависимости от применяемых способов учета.

**При освоении темы необходимо:**

✓ изучить тему 3 из учебно-методического комплекса;  
 ✓ акцентировать внимание на содержании следующих понятий и терминов: партионная карта, партионно-кусковой учет, количественно-сортовой учет.

✓  
 ответить на контрольные вопросы по теме 3.

**Тема 4. Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях оптовой торговли**

**Цель:** изучить порядок проведения инвентаризации товаров и тары на складах.

**Учебные вопросы:**

1. Общие правила проведения инвентаризации.
2. Порядок проведения инвентаризации.
3. Оформление инвентаризационных материалов.
4. Определение результатов инвентаризации.
5. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

**Изучив данную тему, студент должен:****знать:**

- основные этапы проведения инвентаризации;
- порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации;
- характер недостатков (излишков) и способ их устранения.

**уметь:**

- составлять документацию по результатам проведения инвентаризации;
- определять суммовые разницы, возникшие при зачете пересортиц;
- отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

**При освоении темы необходимо:**

✓ изучить тему 4 из учебно-методического комплекса; ✓  
акцентировать внимание на содержании следующих понятий и терминов:

инвентаризация; кипные карты; недостача; излишек; пересортица; нормы естественной убыли; суммовые разницы.



ответить на контрольные вопросы по теме 4.

**Тема 5. Учет товарных операций в организациях розничной торговли**

**Цель:** рассмотреть учет товарных операций в организациях розничной торговли.

**Учебные вопросы:**

1. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в розничной торговле.
2. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в розничной торговле.
3. Расчет торговой наценки.

**Изучив данную тему, студент должен:****знать:**

- особенности учета поступления и продажи товаров в розничной торговле;
- порядок документального оформления операций.

**уметь:**

- рассчитывать торговую наценку.

**При освоении темы необходимо:**

✓ изучить тему 5 из учебно-методического комплекса;

✓

акцентировать внимание на содержании следующих понятий и терминов: сумма выручки; торговая наценка; остаток товаров; общий товарооборот; торговая надбавка.

✓ ответить на контрольные вопросы по теме 5.

## **Тема 6. Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации**

**Цель:** рассмотреть учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации.

**Учебные вопросы:**

1. Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров.
2. Учет тары.
3. Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли

**Изучив данную тему, студент должен:**

**знать:**

- что включается в товарные запасы розничной сети; • что не включается в объем товарных запасов; • порядок заполнения товарных отчетов;
- порядок документального оформления и учета тары; • основные этапы проведения инвентаризации;
- порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации;
- характер недостатков (излишков) и способ их устранения.

**уметь:**

- составлять товарный отчет;
- исправлять ошибки в товарных отчетах;
- составлять товарно-кассовый отчет;

- составлять документацию по результатам проведения инвентаризации;
- определять суммовые разницы, возникшие при зачете пересортиц;
- отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

**При освоении темы необходимо:**

✓ изучить тему 6 из учебно-методического комплекса; ✓  
 акцентировать внимание на содержании следующих понятий и терминов:

товарный отчет; товарно-кассовый отчет; товарные запасы; инвентаризация; недостача; излишек; пересортица; нормы естественной убыли; суммовые разницы.

✓ ответить на контрольные вопросы по теме 6.

**Тема 7. Учет издержек обращения и валового дохода от продажи товаров**

**Цель:** рассмотреть порядок учета издержек обращения и валового дохода от продажи товаров

**Учебные вопросы:**

1. Сущность издержек обращения в торговле.
2. Классификация издержек обращения.
3. Синтетический и аналитический учет издержек обращения.

**Изучив данную тему, студент должен:**

**знать:**

- понятие издержек обращения;
- состав издержек обращения;
- классификацию издержек обращения;
- основные цели учета издержек;
- синтетический и аналитический учет издержек обращения.

**уметь:**

- классифицировать издержки обращения;
- формулировать принципы учета издержек;

- распределять издержки обращения по статьям учета.

**При освоении темы необходимо:**

✓ изучить тему 8 из учебно-методического комплекса; ✓  
акцентировать внимание на содержании следующих понятий и терминов:

издержки обращения; себестоимость; элементы учета затрат; статьи калькуляции; калькуляционная группировка.

✓  
ответить на контрольные вопросы по теме 8.

**Тема 9. Особенности учета отдельных товарных операций**

**Цель:** Изучить особенности учета отдельных товарных операций

**Учебные вопросы:**

1. Учет возврата товаров и тары.
2. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения при закупке и реализации товара по договору комиссии.
3. Продажа товаров в кредит.

**Изучив данную тему, студент должен:**

**знать:**

- условия возврата нереализованных товаров;
- сущность договора комиссии;
- документальное оформление договора комиссии;
- порядок продажи товаров в кредит.

**уметь:**

- определить комиссионное вознаграждение;
- рассчитывать предельную сумму кредита.

**При освоении темы необходимо:**

✓ изучить тему 9 из учебно-методического комплекса; ✓  
акцентировать внимание на содержании следующих понятий и терминов:

возврат товаров; договор комиссии; комиссионное вознаграждение; комиссионер; комитент; предельная сумма кредита.

✓  
ответить на контрольные вопросы по теме 9.

Составитель  
С.С.



Лукоянчев



Рецензент (ы)  
В.М.

Иванов

Программа рассмотрена на заседании кафедры 14.12.2015 года,  
протокол №4

Программа одобрена на заседании методической комиссии  
экономического направления от 15.12.2015 года, протокол № 4

Председатель методической комиссии  
экономического направления  
Яковлева И.Г.







## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

Дисциплина «Бухгалтерский учёт»

Направление подготовки: «38.03.07 Товароведение

профиль «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»

(уровень бакалавриата)

Соответствие логической и содержательно-методической взаимосвязи данной дисциплины с другими частями ООП	Соответствует
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3,ОПК-3,ПК-15
Соответствие аудиторной и самостоятельной нагрузки учебному плану	Соответствует
Последовательность и логичность изучения модулей дисциплины	Соответствует
Наличие междисциплинарных связей с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	Присутствуют
Соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам в ФГОС	Соответствует
Соответствие диагностических средств (экзаменационных билетов, тестов, комплексных контрольных заданий и др.) требованиям к выпускнику по данной ООП	Соответствует
Использование активных и интерактивных форм проведения занятий (указать конкретно)	Соответствует
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Соответствует
Материально-техническое обеспечение данной дисциплины	Соответствует

Дополнения:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ Считаю, что вышеуказанная рабочая учебная программа соответствует указанному направлению и профилю подготовки



Рецензент к.э.н.

Иванов В.М.

Лист регистрации изменений

Изменения	Основание для изменения	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания методической комиссии
<p>1. П.6 рабочей программы <b>«Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины»</b> изложить в следующей редакции:  Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учёт» разработан на основании следующих документов: -Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  - приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».</p> <p>2) Фонд оценочных средств представлен в приложении рабочей программы и включает в себя:  - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;  - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;  - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.</p>	<p>1. Изменение №1 в положение о рабочей программе от 05.04.2016г.  2. Предписание ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА в части Технологического института - филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА об устранении выявленных нарушений от Рособрнадзора Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность от 01.04.2016г. №07-55-106/39-Л/З.</p>	<p>№8 от 08.04.16г</p>	<p>№ 8 от 09.04.16г.</p>

Составитель:



Н.С. Семенова

**Министерство сельского хозяйства РФ  
Технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени  
П. А. Столыпина»**

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры бухгалтерского  
учета и финансов  
«8» апреля 2016г.,  
протокол № 8  
Заведующий кафедрой



В.М. Иванов.

(подпись)

**Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
приложение к рабочей программе**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
Бухгалтерский учёт**  
для направления 38.03.07 Товароведение  
профиль подготовки «Товароведение и  
экспертиза товаров в таможенной деятельности »

бакалавр  
Квалификация (степень) выпускника  
Форма обучения: очная, заочная

Димитровград 2016

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет», разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение»;

- Положения академии о разработке контрольно-измерительных материалов аттестации по дисциплинам РУП.

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**1. Модели контролируемых компетенций:**

*Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:*

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-3	умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
ПК-15	умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей

**2. В результате изучения бухгалтерского учета обучающийся должен:**

**Знать:**

**ОК-3**

- основные экономические проблемы, стоящие перед обществом;
- основные положения экономической теории;

**ОПК-3**

- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- организационно-правовые особенности торговых организаций и влияние этих особенностей на постановку бухгалтерского учета в торговой организации;

**ПК-15**

- особенности бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле;
- сущность документации и документооборота в бухгалтерском учете торговой организации;
- товаросопроводительные документы;
- сущность инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета;
- порядок проведения и документального оформления инвентаризации;

- современные информационные технологии в торговой деятельности;

основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки бухгалтерской информации.

### **Уметь:**

#### **ОК-3**

- демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии;
- применять экономическую терминологию;

#### **ОПК-3**

- правильно применять нормативные акты по бухгалтерскому учету в практической деятельности;

#### **ПК-15**

- правильно применять знания о документации хозяйственных операций в практической деятельности;
- работать с товаросопроводительными документами;
- правильно применять знания об инвентаризации как элементе метода бухгалтерского учета в практической деятельности;
- использовать современные информационные технологии в торговой деятельности.

### **Владеть:**

#### **ОК-3**

- методами познания экономических явлений и процессов;
- основным категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского учета;

#### **ОПК-3**

- понятийным аппаратом по нормативному регулированию бухгалтерского учета;

#### **ПК-15**

- понятийным аппаратом по документации хозяйственных операций;
- понятийным аппаратом по инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- навыками отражения операций по учету наличия и движения товаров в автоматизированной системе бухгалтерского учета.

### 3. Планируемые уровни сформированности компетенции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний  
в различных сферах деятельности

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
<b>Пороговый</b>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные экономические проблемы, стоящие перед обществом;</li><li>- основные положения экономической теории;</li></ul>
<b>Продвинутый</b>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии;</li><li>- применять экономическую терминологию;</li></ul>
<b>Высокий</b>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами познания экономических явлений и процессов;</li><li>- основным категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского учета.</li></ul>

ОПК-3 умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
<b>Пороговый</b>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;</li><li>- организационно-правовые особенности торговых организаций и влияние этих особенностей на постановку бухгалтерского учета в торговой организации;</li></ul>
<b>Продвинутый</b>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- правильно применять нормативные акты по бухгалтерскому учету в практической деятельности;</li></ul>
<b>Высокий</b>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятийным аппаратом по нормативному регулированию бухгалтерского учета;</li></ul>



ПК-15 умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
<b>Пороговый</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле;</li> <li>- сущность документации и документооборота в бухгалтерском учете торговой организации;</li> <li>- товаросопроводительные документы;</li> <li>- сущность инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок проведения и документального оформления инвентаризации;</li> <li>- современные информационные технологии в торговой деятельности;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки бухгалтерской информации.</li> </ul>
<b>Продвинутый</b>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять знания о документации хозяйственных операций в практической деятельности;</li> <li>- работать с товаросопроводительными документами;</li> <li>- правильно применять знания об инвентаризации как элементе метода бухгалтерского учета в практической деятельности;</li> <li>- использовать современные информационные технологии в торговой деятельности.</li> </ul>
<b>Высокий</b>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом по документации хозяйственных операций;</li> <li>- понятийным аппаратом по инвентаризации товарно-материальных ценностей;</li> <li>- навыками отражения операций по учету наличия и движения товаров в автоматизированной системе бухгалтерского учета.</li> </ul>

#### 4. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	ОК-3; ОПК-3 ПК-15	Опрос ( <i>устно</i> ) Тестовое задание ( <i>письменно</i> )
2	Учет товарных операций в организациях оптовой торговли	ОПК-3; ПК-15	Опрос ( <i>устно</i> ) Тестовое задание ( <i>письменно</i> )
3	Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии оптовой торговой организации	ОПК-3; ПК-15	Опрос ( <i>устно</i> )
4	Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях оптовой торговли	ОПК-3; ПК-15	Опрос ( <i>устно</i> ) Решение ситуационных задач ( <i>письменно</i> )
5	Учет товарных операций в организациях розничной торговли	ОПК-3; ПК1-5	Опрос ( <i>устно</i> ) Подготовка рефератов ( <i>письменно</i> )
6	Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации	ОПК-3; ПК-15	Опрос ( <i>устно</i> ) Деловая игра Тестовое задание ( <i>письменно</i> )
7	Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли	ОПК-3; ПК-15	Опрос ( <i>устно</i> ) Тестовое задание ( <i>письменно</i> ) Решение ситуационных задач ( <i>письменно</i> )
8	Учет издержек обращения и валового дохода от продажи товаров	ОПК-3; ПК-15	Опрос ( <i>устно</i> ) Тестовое задание ( <i>письменно</i> ) Подготовка рефератов ( <i>письменно</i> )
9	Особенности учета отдельных товарных операций	ОПК-3; ПК-15	Опрос ( <i>устно</i> )

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

\*\* В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (*устно, письменно, компьютерные технологии и др.*).

## **5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **5.1. Вопросы для устного опроса**

#### **Вопросы по теме «Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях»**

1. Что такое хозяйственный учет?
2. Какие измерители применяются в учете?
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету
4. Общая характеристика хозяйственного учета, его возникновение и развитие.
5. Учетная политика торговых организаций.
6. Что является предметом бухгалтерского учета?
7. Что является объектом бухгалтерского учета?
8. Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета торговых организаций.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
10. Нормативные акты, раскрывающие законодательные положения по вопросам бухгалтерского учета в торговых организациях.

#### **Вопросы по теме «Учет товарных операций в организациях оптовой торговли»**

1. Понятие и краткая характеристика оптовой торговли.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в оптовой торговле.
3. Что такое товароборот.
4. Торговая наценка.
5. Учет поступления товаров в оптовой торговле.
6. Учет продажи товаров в оптовой торговле

#### **Вопросы по теме «Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии оптовой торговой организации»**

1. Формы осуществления оптовой торговли.
2. Организация бухгалтерского учета товаров и тары в бухгалтерии оптовой торговой организации.
3. Первичные документы по учету поступления товаров и тары в местах хранения в бухгалтерии оптовой торговой организации.
4. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии оптовой торговой организации.
5. Синтетический учет товаров и тары в бухгалтерии оптовой торговой организации.

**Вопросы по теме «Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях оптовой торговли»**

1. Что такое инвентаризация?
2. Порядок проведения инвентаризации товаров в организациях оптовой торговли.
3. Порядок проведения инвентаризации тары в организациях оптовой торговли.
4. Отражение результатов инвентаризации товаров в организациях оптовой торговли.
5. Отражение результатов инвентаризации тары в организациях оптовой торговли.

**Вопросы по теме «Учет товарных операций в организациях розничной торговли»**

1. Понятие и краткая характеристика розничной торговли.
2. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в розничной торговле.
3. Документальное оформление и учет выбытия товаров и тары в розничной торговле
4. Торговая наценка.
5. Торговая скидка.
6. Оценка товарных запасов.
7. Методы оценки себестоимости реализуемых товаров.

**Вопросы по теме «Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации»**

1. Организация бухгалтерского учета товаров и тары в бухгалтерии розничной торговой организации.
2. Первичные документы по учету поступления товаров и тары в местах хранения в бухгалтерии розничной торговой организации.
3. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии розничной торговой организации.
4. Синтетический учет товаров и тары в бухгалтерии розничной торговой организации.
5. Ответственность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров.
6. Договор розничной купли-продажи.
7. Виды и формы осуществления розничной торговли.
8. Учет по покупным ценам.
9. Учет по продажным ценам.

**Вопросы по теме «Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли»**

1. Что такое инвентаризация?
2. Порядок проведения инвентаризации товаров в организациях розничной торговли.
3. Порядок проведения инвентаризации тары в организациях розничной торговли.
4. Отражение результатов инвентаризации товаров в организациях розничной торговли.
5. Отражение результатов инвентаризации тары в организациях розничной торговли.

### **Вопросы по теме «Учет издержек обращения и валового дохода от продажи товаров»**

1. Расходы на тару.
2. Транспортные расходы.
3. Санитарная и специальная одежда.
4. Расходы на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров.
5. Потери товаров и технологические отходы.
6. Расходы на рекламу.

### **Вопросы по теме «Особенности учета отдельных товарных операций»**

1. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения при закупке и реализации товара по договору комиссии.
2. Правовые основы продажи товаров в кредит.
3. Порядок оформления товаров в кредит.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» соответствует высокому уровню, выставляется студенту, если он правильно ответил на заданные ему вопросы и принимал активное участие при проведении устного опроса;

- оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню, выставляется студенту, если он правильно ответил на заданные ему вопросы, но не принимал активного участия при проведении устного опроса;

- оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню, выставляется студенту, если он допустил ошибки при ответе на вопросы, но не принимал активного участие при проведении устного опроса;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на поставленные вопросы и не принимал активного участия при опросе.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Н.Е. Климушкина

## 5.2. Темы рефератов

1. Договорные отношения в торговле (договор купли-продажи, поставки, мены, розничной купли-продажи, транспортные договоры).
2. История возникновения денег.
3. Денежные средства торговой организации (применение ККТ: организация работы на ККТ; кассовый чек, контрольная лента; применение унифицированных форм при работе с ККТ; расчеты платежными картами).
4. Учетная политика торговой организации.
5. Учет товарных запасов.
6. Учет расходов на продажу.
7. Учет расчетов с поставщиками.
8. Учет расчетов с персоналом торговой организации.
9. Документы и документооборот в торговой организации.
10. Учет основных средств торговой организации.
11. Особенности организации бухгалтерского учета в торговых организациях.

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» соответствует высокому уровню, выставляется студенту, если тема реферата раскрыта в полной мере с использованием основной, дополнительной литературы, нормативных документов;

- оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню, выставляется студенту, если тема реферата раскрыта, но имеются незначительные неточности в содержании и оформлении работы;

- оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню, выставляется студенту, если тема реферата раскрыта не полно и имеются неточности в содержании и оформлении работы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии реферата или если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## 5.3. Деловая игра

### Деловая игра «Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации»

**1 Тема (проблема)** Изучение порядка учета товаров в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации

.....

**2 Концепция игры** Освоение и оценка знаний по учету товаров в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации.

В ходе проведения деловой игры решаются следующие задачи:

- 1) Реализация заданий через конкретное решение практической ситуации.
- 2) Определение функциональной сопряженности разбираемой ситуации.
- 3) Использование игровых возможностей для выработки коллективного решения.
- 4) Выявление степени ориентации студентов в многообразии специальной учебной и научной литературы по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Оригинальность игры «Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии розничной торговой организации» заключается в том, что в ней имитируется реальная ситуация проверки кассовых операций на предприятии.

### **3 Роли:**

- главный бухгалтер;
- работник.

### **4 Ожидаемый (е) результат (ы):**

- закрепление у студентов теоретических знаний по теме;
- приобретение навыков решения практических вопросов.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» соответствует высокому уровню, выставляется студентам, если во время проведения деловой игры не были допущены методологические и арифметические ошибки, а также правильно оформлены документы;
- оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню, выставляется студентам, если во время проведения деловой игры были допущены арифметические ошибки;
- оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню, выставляется студентам, если во время проведения деловой игры были допущены арифметические ошибки и методологические ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам при несвоевременном выполнении работ.

## **5.4. Решение ситуационных задач**

### **По теме «Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли»**

#### **Задача 1.**

1) На овощном складе без искусственного охлаждения в холодной зоне остатки картофеля, по данным бухгалтерского учета, составили: на 1 июля 2014 г. — 1000 т, на 11 июля 2014г. — 1200т, на 21 июля 2014 г. — 1150 т, на 1 августа 2014 г. — 1250 т. f

В течение месяца по причине гнили на основании актов был списано 0,3 т картофеля, виновных лиц нет.

По итогам инвентаризации, проведенной на конец месяца, остаток картофеля составил 1226 т.

В соответствии с учетной политикой организация списывает картофель по методу средней себестоимости. Средняя себестоимость картофеля в июле составила 4000 руб. за 1 т.

#### **2) Ситуационное задание 1.**

Составить акт по форме ТОРГ-15

#### **3) Ситуационное задание 2.**

Определить среднемесячный остаток картофеля в июле.

#### **4) Ситуационное задание 3.**

Определить естественную убыль по норме для складов с искусственным охлаждением в холодной зоне в июле и рассчитать стоимость естественной убыли картофеля по средним ценам июля.

#### **5) Ситуационное задание 4.**

Отразить недостачу картофеля в учете.

**Ожидаемый результат:**

- закрепление у студентов теоретических знаний по теме;
- приобретение навыков решения практических задач.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» соответствует высокому уровню, выставляется студенту, если он правильно составил акт, определил естественную убыль картофеля, стоимость естественной убыли и отразил недостачу картофеля в учете;
- оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню, выставляется студенту, если он правильно составил акт, определил естественную убыль картофеля, стоимость естественной убыли, но не отразил недостачу картофеля в учете;
- оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню, выставляется студенту, если он правильно составил акт, определил естественную убыль картофеля, но не смог рассчитать стоимость естественной убыли и не отразил недостачу картофеля в учете;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с заданием

**Комплект тестовых заданий для  
текущего контроля освоения дисциплины  
Тесты к теме: Организация бухгалтерского учета в торговых организациях**

1. Что включает в себя хозяйственный учет?
  - 1) оперативный и бухгалтерский учет;
  - 2) статистический и бухгалтерский учет;
  - 3) оперативный, бухгалтерский и статистический учет.
2. Бухгалтерский учет – это:
  - 1) система количественного и качественного отражения массовых явлений и фактов хозяйственной деятельности;
  - 2) система измерения, регистрации и обобщения фактов хозяйственной деятельности с целью удовлетворения фискальных потребностей государства;
  - 3) система сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной жизни организации.
3. На кого возлагается ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии торговли?
  - 1) главного бухгалтера;
  - 2) руководителя предприятия;
  - 3) службу безопасности.
4. Назовите элементы метода бухгалтерского учета?
  - 1) документация и инвентаризация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, баланс и отчетность;
  - 2) оценка и калькуляция;
  - 3) счета, двойная запись, баланс и отчетность;
5. Какие существуют виды счетов?
  - 1) активные и неактивные;



- 2) активные и пассивные;
  - 3) активно – пассивные.
6. В бухгалтерском учете используются измерители:
- 1) денежные;
  - 2) натуральные, денежные и трудовые;
  - 3) денежные и трудовые;
  - 4) натуральные, денежные, трудовые и информационные.
7. На какие виды подразделяется торговля в зависимости от цели приобретения товара и дальнейшего его использования?
- 1) оптовая и розничная;
  - 2) оптовая и посредническая;
  - 3) личная и оптовая.
8. Кому реализуют товар предприятия оптовой торговли?
- 1) только юридическим лицам, приобретающим товар для последующей перепродажи;
  - 2) физическим и юридическим лицам, приобретающим товар для последующей перепродажи, либо производства иной продукции;
  - 3) только физическим лицам, приобретающим товар для личного использования.
9. Товары принимаются к учету в момент перехода права собственности на них к покупателю по:
- 1) фактической себестоимости приобретения;
  - 2) продажной цене;
  - 3) покупной цене;
  - 4) покупной цене с учетом торговой наценки.
10. Цена товара складывается из:
- 1) себестоимости товара, торговой наценки и НДС;
  - 2) прибыли производителя и акцизов (в случае подакцизных товаров);
  - 3) из всего вышеперечисленного.
11. Для учета товаров, право собственности, на которые к покупателю не перешло, хотя фактически они отгружены со склада организации – поставщика, ведется у поставщика на счете
- 1) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
  - 2) 41 «Товары»;
  - 3) 44 «Расходы на продажу»
  - 4) 45 «Товары отгруженные».

**Тесты к теме: Учет товаров и тары в местах хранения и в бухгалтерии оптовой  
торговой организации**

1. Товарный отчет составляется в:
- 1) двух экземплярах;
  - 2) одном экземпляре;
  - 3) трех экземплярах.

2. Методы натурально-стоимостного учета товаров бывают:
  - 1) сортовой, партионный и сальдовый;
  - 2) сводный и сортовой;
  - 3) партионный, сортовой и сводный.
  
3. Недостачи и потери, принятые в качестве дебиторской задолженности, отражаются:
  - 1) на счете 94;
  - 2) на счете 76;
  - 3) на счете 62;
  - 4) на счете 99.
  
2. Аналитический учет товаров в оптовой торговле ведется:
  - 1) по материально ответственным лицам и наименованиям товаров;
  - 2) по каждому товару отдельно;
  - 3) в зависимости от сроков поступления.
  
3. При сортовом способе хранения каждый вновь поступивший товар определенного сорта:
  - 1) присоединяется к имеющимся товарам того же наименования;
  - 2) хранится отдельно, не допускается смешения товаров из разных поставок;
  
4. Товары, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении, принимаются к учету в оценке:
  - 1) предусмотренной в договоре;
  - 2) по самостоятельному выбору;
  - 3) по продажной стоимости;
  - 4) исходя из цены, по которой в сравниваемых обстоятельствах приобретались аналогичные товары.
  
5. Назовите основные категории тары:
  - 1) многооборотная и однократного использования;
  - 2) однотипная и типичная;  
различающаяся и однотипная.
  
6. Кто ведет учет товаров на складе оптового предприятия?
  - 1) главный бухгалтер;
  - 2) материально ответственное лицо;
  - 3) руководитель организации.
  
7. Поступившие в бухгалтерию товарные отчеты и первичные документы должны быть проверены по форме, по существу и арифметически:
  - 1) в день поступления товара;
  - 2) в течение трех дней после поступления товара;
  - 3) в течение пяти дней.
  
8. Кем осуществляется прием товаров на складе организации - покупателя:
  - 1) материально ответственным лицом;
  - 2) руководителем организации;
  - 3) главным бухгалтером.
  
9. Каким документом оформляется отпуск товара со склада:
  - 1) расходно-кассовым ордером;
  - 2) товарная накладная (ТОРГ12);

3) платежным поручением.

10 Финансовый результат от продажи товаров выявляется:

- 1) ежемесячно;
- 2) ежеквартально;
- 3) раз в год;
- 4) каждый раз после признания выручки от продажи.

11. На субсчете 41-1 «Товары на складах» учитывается:

- 1) наличие и движение товаров, находящихся в организациях занятых розничной торговлей, а также буфетах организации общественного питания;
- 2) наличие и движение товарных запасов, находящихся в оптовых и распределительных базах, складах, кладовых организации, оказывающих услуги общественного питания, овощехранилищах, холодильниках и т.д.;
- 3) наличие и движение тары, под товарами и тары порожней (кроме стеклянной посуды) в организациях розничной торговли и буфетах организации общественного питания;
- 4) наличие и движение товаров организации осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность.

12. Товары отгруженные могут учитываться на счете 45 «Товары отгруженные» по:

- 1) фактической производственной себестоимости;
- 2) фактической производственной себестоимости с учетом расходов по отгрузке товаров;
- 3) продажным ценам;
- 4) покупным ценам.

13. Принятие на учет прибывших на склад товаров и тары отражается в бухгалтерском учете, следующем образом:

- 1) Дт 41 – Кт 60;
- 2) Дт 60 – Кт 41;
- 3) Дт 41 – Кт 90;

14. Синтетический учет продажи товаров ведется на счете:

- 1) 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
- 2) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3) 99 «Прибыли и убытки»;
- 4) 90 «Продажи».

15. Списание учетной стоимости «товаров отгруженных» в момент признания выручки отражается в учете записью:

- 1) Дт 90.2 – Кт 40;
- 2) Дт 90.2 – Кт 41;
- 3) Дт 90.2 – Кт 43;
- 4) Дт 90.2 – Кт 45.

16. В каком разделе баланса отражается остаток товаров по счету 41 «Товары»:

- 1) во II – разделе «Оборотные активы»;
- 2) в V – разделе «Краткосрочные обязательства»;
- 3) в I – разделе «Внеоборотные активы».

17. При учете продажи товаров на счете 90 «Продажи» товары могут быть отражены по:
- 1) ценам приобретения только по кредиту;
  - 2) продажным ценам только по дебету;
  - 3) ценам приобретения только по дебету и продажным ценам по кредиту;
  - 4) продажным ценам и по дебету и по кредиту.
18. Документы по отгрузке и продажи товаров делятся на:
- 2) товарные, расчетные и транспортные;
  - 3) коммерческие, накладные и товарные;
  - 4) транспортные и коммерческие.
19. В организациях оптовой торговли сумма выручки от продажи товаров отражается в учете следующей записью:
- 5) Дт 62 – Кт 90.1;
  - 6) Дт 50 – Кт 90.1;
  - 7) Дт 62 – Кт 91;
  - 8) Дт 90.2 – Кт 41.
20. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным товарам отражается в учете записью:
- 9) Дт 68 – Кт 19;
  - 10) Дт 19 – Кт 60;
  - 11) Дт 90 – Кт 68;
21. Если право собственности на товары переходит к покупателю после полной оплаты товаров, то для отражения выручки до оплаты товаров используется счет:
- 12) 41 «Товары»;
  - 13) 45 «Товары отгруженные»;
  - 14) 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы».
22. При переоценке (уценке, дооценке) товаров на оптовых складах изменяется их:
- 1) покупная цена;
  - 2) продажная цена;
  - 3) фактическая себестоимость приобретения.
23. Если при проверке товаров, выявляется недостача в пределах норм естественной убыли, ее:
- 15) списывают за счет средств организации;
  - 16) взыскивают с материально-ответственного лица;
  - 17) списывают за счет личных средств руководителя.

**Тесты к теме: Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях оптовой торговли**

1. При инвентаризации товаров на складе выявлены излишки. Составьте бухгалтерскую запись:
- 1) Дт 41 – Кт 91;
  - 2) Дт 91 – Кт 45;
  - 3) Дт 91 – Кт 41;

2. Инвентаризация продовольственных товаров на складе проводится:
- 1) не менее одного раза в год;
  - 2) не менее двух раз в год;
  - 3) ежемесячно.
3. Инвентаризация непродовольственных товаров на складе проводится:
- 1) не менее одного раза в год;
  - 2) не менее двух раз в год;
  - 3) ежеквартально.
4. Как отразить в бухгалтерском учете выявленную недостачу товаров на складе:
- 1) Дт 94 – Кт 41;
  - 2) Дт 91 – Кт 41;
  - 3) Дт 41 – Кт 94;
5. Выявленная недостача товаров в пределах норм естественной убыли списана за счет начисленного ранее резерва. Составьте бухгалтерскую запись:
- 1) Дт 96 – Кт 94;
  - 2) Дт 94 – Кт 91;
  - 3) Дт 94 – Кт 45;
6. При отсутствии виновных лиц недостачи сверх норм естественной убыли отражаются в бухгалтерском учете:
- 1) Дт 94 – Кт 90;
  - 2) Дт 91 – Кт 94;
  - 3) Дт 94 – Кт 91;
7. Кто проводит инвентаризацию товаров на складах оптовой торговли:
- 1) руководитель организации;
  - 2) собственник предприятия;
  - 3) специальная постоянно действующая комиссия.
8. Какой документ составляют в процессе инвентаризации?
- 1) инвентарный ордер;
  - 2) инвентарную опись;
  - 3) инвентарный журнал.
9. На счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» отражаются:
- 1) только нормируемые товарные потери;
  - 2) только ненормируемые товарные потери;
  - 3) только потери, возникающие при хранении товаров;
  - 4) нормируемые и ненормируемые товарные потери.
10. Потери, возникающие в результате стихийных бедствий, учитываются:
- 1) на счете 94;
  - 2) на счете 76;
  - 3) на счете 62;
  - 4) на счете 99.
11. Выявленная недостача товаров отнесена на виновных лиц. Составьте бухгалтерскую запись:
- 1) Дт 70 – Кт 94;

- 2) Дт 73 – Кт 94;
- 3) Дт 94 – Кт 71.

1. Сумма выручки от продажи товаров в розничной торговле отражается следующей записью:

- 1) Дт 50 – Кт 90.1;
- 2) Дт 90.2 – Кт 41;
- 3) Дт 51 – Кт 62;
- 4) Дт 51 – Кт 99.

2. Сумма торговой наценки сторнируются записью:

- 1) Дт 42 – Кт 90.2;
- 2) Дт 90.2 – Кт 42;
- 3) Дт 41 – Кт 42;
- 4) Дт 99 – Кт 42.

3. При каком методе учета товаров учитывается торговая наценка?

- 1) при учете товаров по покупным ценам в организациях розничной торговли;
- 2) при учете товаров по продажным ценам в организациях оптовой торговли;
- 3) при учете товаров по продажным ценам в организациях розничной торговли;
- 4) при учете товаров по покупным ценам в организациях оптовой торговли;

4. В случаях, если выручка от розничной продажи сдается инкассатору, то она учитывается:

- 1) на счете 50;
- 2) на счете 51;
- 3) на счете 57.

5. В случае уценки товаров в пределах торговой наценки изменяется:

- 1) розничная цена;
- 2) торговая наценка;
- 3) учетная цена.

6. На забалансовом счете «Товары, принятые на комиссию» организация – комиссионер учитывает товары:

- 1) отгруженные, выручка от продажи, которых определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете;
- 2) принятые им от физических или юридических лиц для продажи;
- 3) принятые организацией от заказчика для переработки;
- 4) принятые организацией на ответственное хранение.

7. Оприходование поступивших в магазин товаров от поставщиков, отражается следующей проводкой:

- 1) Дт 41.2 – Кт 90;
- 2) Дт 90 – Кт 41.2;
- 3) Дт 41.2 – Кт 60.

8. Все транспортные расходы, возникающие в процессе приобретения товаров, относятся:

- 1) к расходам будущих периодов;
- 2) к расходам на продажу;
- 3) к прочим расходам организации.

9. Какой корреспонденцией отражается величина торговой надбавки:

- 1) Дт 41.2 – Кт 42;
- 2) Дт 42 – Кт 41.2;
- 3) Дт 91 – Кт 42.

10. В розничной торговле товары могут учитываться по:

- 1) только по продажным ценам;
- 2) только по покупным ценам;
- 3) покупным или продажным ценам.

11. Что означает термин «комитент»?

- 1) гражданин или организация, которые сдают товар торговому предприятию с целью ее розничной продажи;
- 2) документ, регулирующий отношения между поставщиком и покупателем;
- 3) торговая организация.

### **Тесты к теме: Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли**

1. На основании каких документов составляются товарные отчеты?

- 1) журналов - ордеров;
- 2) приходных и расходных ордеров;
- 3) главной книги.

2. Аналитический учет товаров в розничной торговле ведется:

- 1) по материально ответственным лицам;
- 2) по группе товаров;
- 3) по каждому поставщику.

3. Сведения из товарных отчетов в течение месяца группируются в:

- 1) кассовую книгу;
- 2) накопительную ведомость;
- 3) товарную накладную.

4. При журнально-ордерной форме учета по кредиту счета 41.2 «Товары в розничной торговле» ведется:

- 1) журнал – ордер №1;
- 2) журнал – ордер №6;
- 3) журнал – ордер №11;

5. Складской учет товаров независимо от способа хранения ведут в:

- 1) денежном выражении;
- 2) натуральном выражении;
- 3) стоимостном выражении.

6. Бухгалтерский учет тары ведется:

- 1) на счете 45;
- 2) на счете 44;
- 3) на счете 41.3.

7. Списана учетная стоимость тары. Составьте бухгалтерскую запись:

- 1) Дт 44 – Кт 90.2;
- 2) Дт 90.1 – Кт 45;
- 3) Дт 90.2 – Кт 41.3.

8. Кто ведет учет товаров на предприятии розничной торговле?

- 1) главный бухгалтер;
- 2) материально ответственное лицо;
- 3) руководитель организации.

9. В тексте и цифровых данных товарных отчетов неоговоренные исправления и подчистки:

- 1) допускаются;
- 2) не допускаются;
- 3) по усмотрению составителя.

10. Результаты от продажи, отразившиеся на субсчете 90.9 (прибыль или убыток), ежемесячно списывают:

- 1) на счет 91;
- 2) на счет 99;
- 3) на счет 44.

11. В случаях, когда учет товаров ведется по покупным ценам, валовой доход от продажи товаров на счете 42 «Торговая наценка»:

- 1) не отражается;
- 2) отражается на счете 91;
- 3) отражается на счете 99.

12. Инвентаризация в розничной торговле проводится:

- 1) не менее одного раза в год;
- 2) не менее двух раз в год;
- 3) ежемесячно.

13. Кассир на момент инвентаризации составляет:

- 1) кассовый ордер;
- 2) кассовую книгу;
- 3) кассовый отчет.

14. Окончательные результаты инвентаризации оформляются:

- 1) ордером;
- 2) сличительной ведомостью;
- 3) инвентаризационной описью.

15. Сумма поступивших денег в кассу от виновных лиц на сумму недостачи товаров оформляется корреспонденцией:

- 1) Дт 70 – Кт 50;
- 2) Дт 50 – Кт 73;
- 3) Дт 50 – Кт 70.

16. При инвентаризации в комиссионной торговле размер понесенного ущерба определяется по:

- 1) продажным ценам;
- 2) покупным ценам;
- 3) фактической себестоимости приобретения.



17. Кто проводит инвентаризацию товаров в организациях розничной торговли:
- 1) специальная постоянно действующая комиссия;
  - 2) собственник предприятия;
  - 3) руководитель организации.
18. Инвентаризация на розничных торговых предприятиях начинается с проверки:
- 1) денежных средств в кассе;
  - 2) основных средств;
  - 3) ТМЦ на складах.
19. Выявленный результат по кассе (недостачу, излишек) отражают:
- 1) в кассовой книге;
  - 2) в акте;
  - 3) журнале – ордере № 1.
20. Списание суммы недостач товаров в комиссионном магазине, выявленной в результате инвентаризации, отражается записью:
- 1) Кт 004;
  - 2) Дт 94 - Кт 41;
  - 3) Дт 004.
21. Сумма задолженности комитенту выплачивается комитенту и отражается следующей проводкой:
- 1) Дт 94 – Кт 50;
  - 2) Дт 60 – Кт 94;
  - 3) Дт 94 – Кт 76.
22. Окончательные результаты инвентаризации в организациях розничной торговли определяются и оформляются:
- 1) в течение одной недели;
  - 2) в трехдневный срок;
  - 3) в течение месяца.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» соответствует высокому уровню, выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% тестовых заданий;
- оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню, выставляется студенту, если он правильно ответил на 65-84% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню, выставляется студенту, если он правильно ответил на 51-64% тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

## **5.5. Комплект тестовых заданий для промежуточного контроля освоения дисциплины**

### **ВАРИАНТ 1**

**Уровень освоения ОПК-3 умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности**

***Уровень «Знать»:***

---

**1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:**

- а) Министерством финансов РФ
- б) Центральным банком РФ
- в) правительством РФ

**2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из:**

- а) двух уровней
- б) трех уровней
- в) четырех уровней

**3. Информация, формируемая бухгалтерским учетом, представляется внешним пользователям в виде отчетности:**

- а) управленческой
- б) финансовой
- в) управленческой и финансовой

**4. Национальные стандарты по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждаются в РФ:**

- а) Центральным банком РФ
- б) Министерством юстиции РФ
- в) Министерством финансов РФ

**5. К средствам в расчетах относятся**

- а) задолженность покупателей
- б) денежные средства на расчетном счете
- в) краткосрочные финансовые вложения

**6. Каким нормативным документом руководствуются при оформлении и учете кассовых операций:**

- а) положение по бухгалтерскому учету
- б) приказом Министерства финансов РФ
- в) порядке ведения кассовых операций

**7. Какая форма расчетов позволяет осуществлять любой объем платежей?**

- а) наличные
- б) безналичные
- в) через подотчетных лиц

**Уровень «Уметь»:**

**8. Какими уровнями обобщения и детализации представлена система счетов бухгалтерского учета:**

- а) только счетами первого порядка, т.е. синтетическими
- б) только счетами второго порядка, т.е. субсчетами
- в) организация сама решает

**9. Суть принципа последовательности применения учетной политики состоит в:**

- а) последовательном применении учетной политики от одного отчетного периода к другому
- б) применении последовательной фиксации хозяйственных операций
- в) последовательности применения однотипных первичных документов

**10. Положения по бухгалтерскому учету Российской Федерации содержат:**

- а) международные общепринятые правила ведения бухгалтерского учета
- б) правила трансформирования российского бухгалтерского учета
- в) принципы, правила и способы ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности

**11. Формальная проверка документов – это проверка:**

- а) полноты и правильности заполнения реквизитов
- б) правильности подсчета стоимостных показателей
- в) законности совершения операций

**12. Инвентаризация - это:**

- а) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств; б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей; в) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

**13. На кого возлагается ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии торговли?**

- а) главного бухгалтера
- б) руководителя предприятия
- в) службу безопасности

**14. Назовите элементы метода бухгалтерского учета?**

- а) документация и инвентаризация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, баланс и отчетность
- б) оценка и калькуляция
- в) счета, двойная запись, баланс и отчетность

**Уровень «Владеть»:**

**15. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли производится на:**

- а) входящие и истекшие
- б) постоянные и переменные
- в) регулируемые и нерегулируемые

**16. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- б) инструкции
- в) законодательные акты

**17. По какой стоимости показываются основные средства в форме "Баланс":**

- а) первоначальной
- б) остаточной
- в) восстановительной

**18. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:**

- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»  
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

**19. Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям, ведется на счете:**

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» б) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»  
в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

**20. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете:**

- а) 75 «Расчеты с учредителями» б) 80 «Уставный капитал» в) 82 «Резервный капитал»  
г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

**Уровень освоения ПК-15 умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей**

**Уровень «Знать»:**

**21. На какие виды подразделяется торговля в зависимости от цели приобретения товара и дальнейшего его использования?**

- а) оптовая и розничная б) оптовая и посредническая в) личная и оптовая

**22. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:**

- а) финансовый учет б) управленческий учет  
в) оперативный производственный учет

**23. Для каких расчетов открывается в банке счет?**

- а) безналичных б) наличных  
в) расчетов с государством

**24. Какие расходы можно условно отнести к постоянным:**

- а) не запланированные до начала изготовления продукции б) направленные на получение дохода  
в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства

**25. В конце месяца определены фактические общепроизводственные расходы, их**

**списание оформляют бухгалтерской записью:**

- а) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» б) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»
- в) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

**26. В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:**

- а) номенклатура выпускаемой продукции; б) роль затрат в технологическом процессе производства продукции;
- в) зависимость затрат от объема производства;

**27. Суммы по чекам выданным, но не оплаченным кредитной организацией, остаются на сч<sup>ете</sup>:**

- а) 50 «Касса» б) 51 «Расч<sup>етные</sup> счета»
- в) 55 «Специальные счета в банках»

**Уровень «Уметь»:**

**28. Нормы амортизационных отчислений по нематериальным активам устанавливаются:**

- а) Правительством Российской Федерации
- б) специальными постановлениями в)
- организациями самостоятельно

**29. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:**

- а) внезапность
- б) быстрота
- в) сплошной охват объектов проверки

**30. Кто несет ответственность за ведение кассовых операций и составление отчета?**

- а) бухгалтер б)
- руководитель в)
- кассир

**31. Бухгалтерская запись**

**Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» означает:**

- а) продажу основных средств б) начисление амортизации по основным средствам, приобретенным за плату
- в) списание начисленной амортизации на момент выбытия основных средств

**32. Нематериальные активы отличаются от основных средств:**

- а) большим сроком службы б) отсутствием материально-вещественной формы
- в) способом перенесения стоимости на произведенный продукт, выполненные работы, оказанные услуги

**33. Не учитываются при формировании фактической себестоимости:**

- а) суммы, уплаченные поставщикам б)

таможенные пошлины в)  
общехозяйственные расходы

**34. Какая из форм безналичных расчетов является самой распространенной в современных условиях?**

- а) платежные требования
- б) аккредитивная в)
- чеками

**Уровень «Владеть»:**

**35. Поступление объектов основных средств в сч<sup>□</sup>т вклада в уставный капитал от учредителей отражается в уч<sup>□</sup>те записью:**

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 75 «Расч<sup>□</sup>ты с учредителями»
- б) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 75 «Расч<sup>□</sup>ты с учредителями»
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расч<sup>□</sup>ты с учредителями»
- г) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

**36. Кому реализуют товар предприятия оптовой торговли?**

- а) только юридическим лицам, приобретающим товар для последующей перепродажи б) физическим и юридическим лицам, приобретающим товар для последующей перепродажи, либо производства иной продукции в) только физическим лицам, приобретающим товар для личного использования

**37. Стоимость услуг вспомогательных производств, учтенных по дебету счета 23 «Вспомогательное производство», в конце месяца:**

- а) распределяют между потребителями б) списывают в себестоимость изготовленной продукции в) признают расходами периода

**38. Товары принимаются к учету в момент перехода права собственности на них к покупателю по:**

- а) фактической себестоимости приобретения
- б) продажной цене в) покупной цене
- г) покупной цене с учетом торговой наценки

**39. Произведенные отчисления на социальные нужды отражаются бухгалтерской записью:**

- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» б) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К-т сч. 51 «Расчетные счета»
- в) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

**40. Фактическая себестоимость товаров, полученных организацией по договору**

**дарения, определяется:**

- а) договорной ценой б) стоимостью, указанной в документах передающей эти материалы организации
- в) текущей рыночной стоимостью на дату принятия к учету

## **ВАРИАНТ 2**

**Уровень освоения ОПК-3 умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности**

**Уровень «Знать»:**

**1. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**

- а) денежный б) трудовой в) натуральный

**2. Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы:**

- а) имеющие стоимостную оценку б) приносящие доход
- в) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход

**3. Предметом бухгалтерского учета является:**

- а) кругооборот активов б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- в) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта

**4. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации:**

- а) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
- б) в денежной оценке по его видам и источникам образования за определенный период времени
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях

**5. Первичное наблюдение осуществляется с целью:**

- а) контроля и анализа хозяйственной деятельности б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета
- в) последующей обработки наблюдаемых фактов хозяйственной деятельности

**6. Инвентаризации по охвату объектов подразделяются на:**

- а) перманентные и полные
- б) плановые и внезапные
- в) полные и частичные

**7. Счет – это способ:**

- а) группировки активов и источников их образования
- б) группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами
- в) текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами

**Уровень «Уметь»:**

**8. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования:**

- а) одноуровневой б) двухуровневой
- в) четырехуровневой

**9. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- б) инструкции в) законодательные акты

**10. Предварительный (провизорный) баланс составляется для:**

- а) выяснения финансового положения организации на конец года
- б) планирования хозяйственной деятельности
- в) выяснения финансового положения организации в середине финансового года

**11. Первичное наблюдение - это:**

- а) информационное обеспечение системы бухгалтерского учета
- б) оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности
- в) описание отобранных для учета свойств объектов и фактов хозяйственной деятельности

**12. Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет:**

- а) резервного капитала б) нераспределенной прибыли
- в) себестоимости продукции, работ, услуг

**13. По расчетному счету могут осуществляться операции:**

- а) кредитные б) расчетные
- в) кассовые, расчетные, кредитные

**14. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:**

- а) бухгалтер, осуществляющий учет операций в кассе
- б) кассир в) главный бухгалтер
- г) руководитель организации

**Уровень «Владеть»:**

**15. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете:**

- а) 01 «Основные средства» б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- в) 20 «Основное производство»

**16. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?**



- а) к оборотным активам
- б) к основным средствам
- в) к нематериальным активам

**17. Нематериальные активы, поступившие в организацию в счет вклада в уставный капитал, оцениваются по:**

- а) сумме фактических затрат на приобретение б) остаточной стоимости в) согласованной стоимости

**18. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью:**

- а) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» б) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов» в) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

**19. . Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и дебету счета:**

- а) 51 «Расчетные счета» б) 55 «Специальные счета в банках» в) 50 «Касса»

**20. База распределения косвенных затрат для организации определяется:**

- а) ПБУ 10/99 б) учетной политикой в) Законом о бухгалтерском учете

**Уровень освоения ПК-15 умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей**

**Уровень «Знать»:**

**21. Цена товара складывается из:**

- а) себестоимости товара, торговой наценки и НДС б) прибыли производителя и акцизов (в случае подакцизных товаров) в) из всего вышеперечисленного

**22. Каким документом оформляется отпуск товара со склада:**

- а) расходно-кассовым ордером б) товарная накладная (ТОРГ12) в) платежным поручением

**23. Принятие на учет прибывших на склад товаров и тары отражается в бухгалтерском учете, следующем образом:**

- а) Дт 41 – Кт 60
- б) Дт 60 – Кт 41
- в) Дт 41 – Кт 90

**24. Перечисление сумм заработной платы на лицевые счета работников в отделения Сбербанка России отражается в учётной записью:**

- а) Д-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 51 «Расчётные счета»
- б) Д-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»
- в) Д-т сч. 51 «Расчётные счета» К-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

**25. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:**

- а) приходным кассовым орденом б) расходной накладной
- в) расходным кассовым орденом

**26. Амортизация после окончания срока полезного использования:**

- а) не начисляется б) начисляется в пониженном размере
- в) начисляется, если объект остается в эксплуатации

**27. Синтетический учет продажи товаров ведется на счете:**

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»
- б) 99 «Прибыли и убытки» в) 90 «Продажи»

**Уровень «Уметь»:**

**28. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:**

- а) номенклатурный номер б) инвентарный номер
- в) инвентарный объект

**29. В финансовом учете не присутствуют:**

- а) вмененные затраты б) производственные переменные затраты
- в) постоянные производственные затраты

**30. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета**

- а) документирование б) стоимостное измерение объектов
- в) двойную запись

**31. Списание расходов, учтенных на счет 26 «Общехозяйственные расходы» как условно-постоянные, в дебет счета 90 «Продажи» применяется организацией:**

- а) в порядке, регулируемом соответствующим нормативным

документом б) не предусмотрено в нормативных документах

в) данный вопрос решается организацией самостоятельно и предусматривается в учетной политике

**32. Запись на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» означает:**

а) безвозмездное поступление материалов б)

поступление материалов по договору мены

в) излишки материалов, выявленные в результате инвентаризации

**33. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**

а) 11 месяцев

б) 6 месяцев

в) 12 месяцев

**34. Депонированная заработная плата отражается записью на счетах:**

а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам»

б) Д-т сч. 76, субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в) Д-т сч. 50

«Касса»

К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам»

**Уровень «Владеть»:**

**35. Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товары при оплате расчетных документов наличными отражается бухгалтерской записью:**

а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 50 «Касса»;

в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета»

**36. Списание остаточной стоимости проданных объектов основных средств оформляется бухгалтерской записью:**

а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 01 «Основные средства»;

б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 01 «Основные средства»;

в) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

**37. Товары, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении, принимаются к учету в оценке:**

а) предусмотренной в договоре

б) по продажной стоимости

в) исходя из цены, по которой в сравниваемых обстоятельствах приобретались аналогичные товары

**38. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей, создаваемый организацией, отражается записью на счетах:**

- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
- б) Д-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- в) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»

**39. Удержание налога на доходы физических лиц отражается записью на счетах:**

- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

**40. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?**

- а) государственное регулирование б) широкие права организации
- в) разделение учета собственного имущества и имущества других организации

**ВАРИАНТ 3**

**Уровень освоения ОПК-3 умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности**

**Уровень «Знать»:**

**1. Метод бухгалтерского учета представляет собой:**

- а) технические приемы ведения бухгалтерского учета б) совокупность приемов и способов, при помощи которых исследуются и контролируются его объекты в) балансовое обобщение учетной информации

**2. Суть двойной записи состоит в:**

- а) использовании денежного измерителя б) использовании уравнения двойственности
- в) отражении суммы хозяйственной операции дважды — по дебету одного счета и кредиту другого г) применении балансового метода

**3. Бухгалтерская отчетность - это:**

- а) типовые формы бухгалтерской отчетности, заполненные в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления отчетности б) форма подачи информации о финансово-хозяйственной деятельности организации и изменениях в ее финансовом положении
- в) единая система об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета

г) показатели, отраженные в бухгалтерском балансе и отчете финансовых результатах

**4. В каком разделе баланса отражается остаток товаров по счету 41 «Товары»:**

- а) ) во II – разделе «Оборотные активы»
- б) в V – разделе «Краткосрочные обязательства»
- в) в I – разделе «Внеоборотные активы»

**5. Товарный отчет составляется в:**

- а) двух экземплярах
- б) одном экземпляре
- в) трех экземплярах

**6. Счета бухгалтерского учета по отношению к балансу делятся:**

- а) на синтетические и аналитические
- б) балансовые и забалансовые
- в) активные, пассивные, активно-пассивные

**7. Если при проверке товаров, выявляется недостача в пределах норм естественной убыли, ее:**

- а) списывают за счет средств организации б) взыскивают с материально-ответственного лица
- в) списывают за счет личных средств руководителя

**Уровень «Уметь»:**

**8. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:**

- а) приходным кассовым орденом б) объявлением на взнос наличными в) платежным поручением г) расходным кассовым орденом

**9. Выдача работнику организации депонированной заработной платы оформляется проводкой:**

- а) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 50 «Касса» б) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»
- в) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 50 «Касса»

**10. Оплата покупателями продукции отражается бухгалтерской записью:**

- а) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» б) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 90 «Продажи» в) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 51 «Расчетные счета»

**11. Убытки от недостачи имущества и е□ порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются:**

- а) на издержки производства или обращения б) расходы организации по прочим операциям
- в) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия

**12. Кто ведет учет товаров на складе оптового предприятия?**

- а) главный бухгалтер б) материально ответственное лицо

в) руководитель организации

**13. При инвентаризации товаров на складе выявлены излишки. Составьте бухгалтерскую запись:**

- а) Дт 41 – Кт 91
- б) Дт 91 – Кт 45»
- в) Дт 91 – Кт 41

**14. Какой документ составляют в процессе инвентаризации?**

- а) инвентарный ордер
- б) инвентарную опись
- в) инвентарный журнал и

**Уровень «Владеть»:**

**15. В каком нормативном документе определяется порядок формирования, оформления и раскрытия учетной политики на предприятии:**

- а) в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
- б) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
- в) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
- г) в Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО)

**16. Материалы, закупленные подотчетными лицами организации и принятые к учету, отражаются в учете записью на счетах:**

- а) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- б) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- в) Дт сч. 20 «Основное производство» Кт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

**17. По дебету сч. 90 «Продажи» отражается:**

- а) производственная себестоимость проданной продукции
- б) полная себестоимость проданной продукции
- в) выручка от продаж

**18. Издержки производства – это:**

- а) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющих в наличии, и отражаемые в балансе как активы организации, способные в будущем принести доход
- б) часть затрат, понесенных организацией для получения дохода
- в) затраты живого и овеществленного труда на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
- г) стоимостная оценка использованных в процессе производства продукции (работ, услуг), природных ресурсов, средств и предметов труда, услуг других организаций и оплату труда работников

**19. Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:**

- а) прочеркиваются
- б) прочеркиваются или не приводятся
- в) приводятся по нулевой оценке
- г) не приводятся

**20. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:**

- а) валовая прибыль
- б) прибыль с продаж
- в) нераспределенная прибыль

**Уровень освоения ПК-15 умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей**

**Уровень «Знать»:**

**21. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:**

- а) приходной накладной;
- б) приемным актом;
- в) приходным кассовым ордером.

**22. По экономическому содержанию к счетам по учету хозяйственных средств относится:**

- а) сч<sup>т</sup> 50 «Касса»; б) сч<sup>т</sup> 80 «Уставный капитал»;
- в) сч<sup>т</sup> 20 «Основное производство»; г) сч<sup>т</sup> 62 «Расч<sup>ты</sup> с покупателями и заказчиками».

**23. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:**

- а) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; в) Дт сч. 10 «Материалы», 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**24. Поступление товаров от поставщика отражается записью:**

- а) Дт сч. 41 «Товары» Кт сч. 51 «Расчетные счета»; б) Дт сч. 41 «Товары» Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Дт сч. 41 «Товары», сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; г) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**25. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от**

- а) стажа работы б) членства в профсоюзах
- в) страхового стажа и среднего заработка

**26. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:**

- а) прямыми; б) накладными;
- в) вспомогательными;
- г) косвенными.

**27. Потери, возникающие в результате стихийных бедствий, учитываются:**

- а) на счете 94
- б) на счете 76
- в) на счете 91

**Уровень «Уметь»:**

**28. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете, - это:**

- а) полезность, уместность; б) надежность, сравнимость; в) существенность;
- г) полезность, уместность, надежность, сравнимость.

**29. Обобщенное отражение объектов учета на счетах называется:**

- а) аналитическим учетом;
- б) синтетическим учетом;
- в) субсчетом.

**30. Аналитические счета служат для:**

- а) обобщенной характеристики объектов учета;
- б) детализации счетов синтетического учета; в) детализации забалансовых счетов.

**31. К методу бухгалтерского учета относится:**

- а) планирование;
- б) хронометраж; в) инвентаризация;
- г) группировка статистических данных.

**32. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса:**

- а) остаточная; б) восстановительная;
- в) первоначальная.

**33. Погашение задолженности по счетам поставщиков, выраженные в иностранной валюте, отражается записью, на счетах:**

- а) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 51 «Расчетные счета»; б) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 52 «Валютные счета»; в) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 52 «Валютные счета»;
- г) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 52 «Валютные счета».

**34. Начислен налог на прибыль:**

- а) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Дт сч. 99 «Прибыли и убытков» Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

**Уровень «Владеть»:**

**35. Активными являются счета:**



- а) финансовых результатов; б) капитала; в) забалансовые;
- г) производственных запасов.

**36. Пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются:**

- а) налоговые органы;
- б) органы статистики;
- в) аудиторские фирмы;
- г) настоящие и потенциальные инвесторы.

**37. Записи в кассовой книге ведутся:**

- а) в одном экземпляре;
- б) двух экземплярах; в) трех экземплярах.

**38. Начислен НДС с полученных от покупателей и заказчиков авансов:**

- а) Дт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»; б) Дт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Авансы выданные»; в) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

**39. Амортизация после окончания срока полезного использования объекта основных средств:**

- а) не начисляется; б) начисляется в пониженном размере;
- в) начисляется, если объект остается в эксплуатации.

**40. Приняты на склад полуфабрикаты собственного производства:**

- а) Дт сч. 10 «Материалы» субсчет 2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали» Кт сч. 25 «Общепроизводственные расходы»; б) Дт сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства» Кт сч. 20 «Основное производство»;
- в) Дт сч. 43 «Готовая продукция» Кт сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства».

**ВАРИАНТ-4**

**Уровень освоения ОПК-3 умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности**

**Уровень «Знать»:**

**1. Все транспортные расходы, возникающие в процессе приобретения товаров, относятся:**

- а) к расходам будущих периодов б) к расходам на продажу в) к прочим расходам организации

**2. Внеоборотные активы организации представлены в уч<sup>□</sup>те:**

- а) основными средствами, долгосрочными инвестициями и нематериальными активами

- б) основными средствами, долгосрочными инвестициями и финансовыми вложениями
- в) основными средствами, долгосрочными инвестициями и финансовыми вложениями, нематериальными активами
- г) основными средствами, нематериальными активами и затратами в производстве

**3. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса:**

- а) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату б) подтвердить наличие источников формирования активов организации
- в) подтвердить равенство активов организации и источников их формирования на отчетную дату г) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату

**4. В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации:**

- а) в первом разделе актива баланса б) в первом разделе пассива баланса
- в) во втором разделе актива баланса г) в третьем разделе пассива баланса

**5. Что такое счет в бухгалтерском учете:**

- а) способ текущей группировки и контроля средств, источников и хозяйственных операций
- б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств
- в) технический прием регистрации хозяйственных организаций в текущем учете
- г) основополагающий учетный прием оперативного контроля за движением хозяйственных средств и их источников

**6. Что означает в учете развращенное сальдо на счетах:**

- а) признание обязательств в расчетах, когда их экономический смысл меняется между участниками с указанием остатка по дебету и кредиту на одном и том же счете
- б) момент перехода права собственности по сделке
- в) имеет ограниченное значение и используется для раскрытия информации на забалансовых счетах
- г) постановка вопроса некорректна

**7. Бухгалтерский учет тары ведется:**

- а) на счете 45 б) на счете 44
- в) на счете 41.3

**Уровень «Уметь»:**

**8. Какова природа счета 01 «Основные средства» исходя из классификации счетов по назначению и структуре:**

- а) регулирующий, контрактивный
- б) основной, фондовый
- в) операционный, калькуляционный
- г) основной, инвентарный

**9. Имеет ли сальдо на конец года счет 99 «Прибыли и убытки»:**

- а) да, как по дебету, так и по кредиту
- б) да, только по дебету
- в) да, только по кредиту
- г) не имеет

**10. Оценка производственных запасов методом ФИФО – это оценка отпущенных ценностей по:**

- а) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов б) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов в) фактической себестоимости заготовления

**11. Какой продолжительностью работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск?**

- а) 24 рабочих дня б) 28 календарных дней
- в) 30 календарных дней
- г) 28 рабочих дней

**12. Кто проводит инвентаризацию товаров в организациях розничной торговли:**

- а) специальная постоянно действующая комиссия б) собственник предприятия в) руководитель организации

**13. Произведенная организацией готовая продукция оценивается в текущем учете по:**

- а) рыночной стоимости б) стоимости изготовления в) договорной стоимости
- г) стоимости прошлого отчетного периода

**14. Выявленные в ходе инвентаризации неучтенные основные средства ставятся на учет следующей бухгалтерской записью:**

- а) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Собственные основные средства» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»; б) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Собственные основные средства» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»; в) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Собственные основные средства» Кредит счета 83 «Добавочный капитал»; г) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Собственные основные средства» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «нераспределенная прибыль отчетного года»

**Уровень «Владеть»:**

**15. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность малого предприятия при упрощенной форме учета состоит из:**

- а) бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним б) упрощенной формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
- в) любых форм отчетности, выбранных руководством предприятия в соответствии с Приказом от 02.07.2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

**16. Реализация товаров (работ, услуг) за наличный расчет осуществляется составлением бухгалтерской записи:**

- а) Дт 50 Кт 51
- б) Дт 90 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 90

**17. Инвентаризация на розничных торговых предприятиях начинается с проверки:**

- а) денежных средств в кассе б) основных средств
- в) ТМЦ на складах

**18. Издержки обращения это:**

- а) затраты, связанные с управлением предприятия б) затраты материальных, денежных и трудовых ресурсов, связанных с движением товаров от производителя к потребителю
- в) затраты, связанные с составлением финансовой бухгалтерской отчетности

**19. Группировка учетных регистров по внешнему виду:**

- а) хронологические, систематические, комбинированные
- б) двусторонние, односторонние в) синтетические, аналитические
- г) книги, карточки, свободные листы, машинные носители

**20. Для хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности установлен срок:**

- а) не менее одного года
- б) не менее трех лет в) не менее пяти лет г) не менее семи лет

**Уровень освоения ПК-15 умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей**

**Уровень «Знать»:**

**21. Что относится к кредиторской задолженности на предприятии:**

- а) долг предприятию покупателей
- б) задолженность подотчетных лиц в) долг предприятия поставщикам
- г) задолженность материально - ответственного лица по недостатке ТМЦ

**22. При передаче организацией основных средств своим филиалам, имеющим отдельный баланс, в учете делается запись:**

- а) Д-т сч. 79 К-т сч. 01
- б) Д-т сч. 01 К-т сч. 79
- в) Д-т сч. 01 К-т сч. 91
- г) Д-т сч. 08 К-т сч. 01

**23. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью:**

- а) Д-т сч. 51 К-т сч. 90
- б) Д-т сч. 51 К-т сч. 68
- в) Д-т сч. 90 К-т сч. 68
- г) Д-т сч. 19 К-т сч. 60

**24. Затраты по полученным займам и кредитам учитываются организацией в составе:**

- а) себестоимости продукции, работ, услуг б) прочих расходов
- в) полной себестоимости реализованной продукции г) выручки от продажи продукции, работ, услуг

**25. Сгруппированные по элементам затраты отражаются:**

- а) во II – разделе «Оборотные активы»
- б) в I – разделе «Внеоборотные активы»
- в) в пояснениях к бухгалтерскому балансу годовой бухгалтерской отчетности

**26. Для расчета суммы оплаты по листку нетрудоспособности в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная за:**

- а) за 12 месяцев
- б) за 24 месяца
- в) за 18 месяцев
- г) за 6 месяцев

**27. Расходы по обычным видам деятельности группируются по следующим элементам**

- а) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация и прочие затраты б) материальные затраты, амортизация и прочие затраты
- в) затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды

**Уровень «Уметь»:**

**28. К первичным документам, являющимся основанием для отражения в бухгалтерском учете операций по движению объектов основных средств, относятся:**

- а) акт о списании автотранспортных средств б) инвентарная карточка в) акт выполненных работ г) лимитно-заборная карта

**29. При досрочном выбытии нематериальных активов остаточная стоимость учитывается в составе:**

- а) резервного фонда б) нераспределенной прибыли
- в) прочих расходов г) прочих доходов

**30. Товары, не принадлежащие организации, но по разным причинам находящиеся у нее, учитываются:**

- а) в балансе организации б) за балансом организации
- в) в отчете о финансовых результатах

**31. Запись на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 41 «Товары» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» означает:**

- а) безвозмездное поступление товаров б) поступление товаров по договору мены
- в) излишки товаров, выявленные в результате инвентаризации

**32. Списание транспортных расходов по доставке товаров отражается записью:**

- а) Дт 44 – Кт 60
- б) Дт 60 – Кт 41
- в) Дт 44 – Кт 76

**33. Возврат тары поставщику фиксируется проводкой:**

- а) Дт 44 – Кт 60
- б) Дт 60 – Кт 41
- в) Дт 44 – Кт 76

**34. Формирование резервного капитала является обязательным для:**

- а) акционерных обществ б) обществ с ограниченной ответственностью в) унитарных предприятий г) производственных кооперативов

**Уровень «Владеть»:**

**35. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:**

- а) Д-т сч. 91 К-т сч.70
- б) Д-т сч. 99 К-т сч.70
- в) Д-т сч. 84 К-т сч.70

**36. Коммерческие расходы учитываются в составе:**

- а) затрат на производство
- б) расходов на продажу в) операционных расходов

**37. Организацией безвозмездно получен объект основных средств, стоимость которого составляет 160 000 руб. За доставку основного средства организация оплатила транспортной организации по безналичному расчету 2 360 руб., в т.ч. НДС 18%. Основное средство введено в эксплуатацию и используется для нужд вспомогательного производства. Первоначальной стоимостью основного средства, полученного организацией безвозмездно, признается его..... стоимость:**

- а) согласованная
- б) остаточная
- в) текущая рыночная
- г) покупная

**38. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 90 «Продажи», субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» означает:**

- а) списание убытка по обычным видам деятельности в конце месяца
- б) закрытие счета «Продажи» в) прибыль от продаж, выявленная в конце месяца.

**39. Бухгалтерской записью Дт 43 «Готовая продукция» Кт 20 «Основное производство» отражается хозяйственная операция по оприходованию:**

- а) возвратных отходов б) готовой продукции основного производства
- в) готовой продукции вспомогательного производства г) товаров

#### 40. Реформация баланса отражается записью на счетах бухгалтерского учета:

- а) Д-т сч. 91 К-т сч. 99      Д-т сч. 99 К-т сч. 91  
б) Д-т сч. 99 К-т сч. 84      Д-т сч. 84 К-т сч. 99  
в) Д-т сч. 84 К-т сч. 80      Д-т сч. 80 К-т сч. 84

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» соответствует высокому уровню, выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% тестовых заданий;
- оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню, выставляется студенту, если он правильно ответил на 65-84% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню, выставляется студенту, если он правильно ответил на 51-64% тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

Составитель



Лукоянчев С.С.

Рецензент (ы)



Иванов В.М.

Программа рассмотрена на заседании кафедры 8.04.2016 года, протокол №8  
Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 9.04.2016 года, протокол № 8

Председатель методической комиссии  
экономического направления



Яковлева И.Г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

Дисциплина «Бухгалтерский учёт»

Направление подготовки: «38.03.07 Товароведение

профиль «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» (уровень бакалавриата)

Соответствие логической и содержательно-методической взаимосвязи данной дисциплины с другими частями ООП	Соответствует
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3,ОПК-3,ПК-15
Соответствие аудиторной и самостоятельной нагрузки учебному плану	Соответствует
Последовательность и логичность изучения модулей дисциплины	Соответствует
Наличие междисциплинарных связей с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	Присутствуют
Соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам в ФГОС	Соответствует
Соответствие диагностических средств (экзаменационных билетов, тестов, комплексных контрольных заданий и др.) требованиям к выпускнику по данной ООП	Соответствует
Использование активных и интерактивных форм проведения занятий (указать конкретно)	Соответствует
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Соответствует
Материально-техническое обеспечение данной дисциплины	Соответствует

Дополнения:  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Считаю, что вышеуказанная рабочая учебная программа соответствует указанному направлению и профилю подготовки

Рецензент к.э.н.



Иванов В.М.



Лист регистрации изменений в рабочую программу



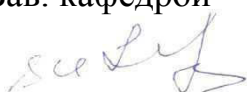

Изменения	Основание для изменений	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания методической комиссии
<p>Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина» (сокращенное – ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА) переименовано в Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» (сокращенное Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ)</p>	<p>Приказы МСХ РФ «О переименовании ...» №197 от 25.04.2017г., «О внесении изменений в Устав» от 13.06.2017г. № 200-у</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе



Н.С. Семенова

Лист переутверждения рабочей программы

<p>Заседание кафедры</p> <p>Протокол № 8 от 8.04.2016 г</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p></p> <p>_____ В.М. Иванов.</p>	<p>Заседание методической комиссии</p> <p>Протокол № 8 от 09.04.2016 г</p> <p>Председатель методической комиссии</p> <p></p> <p>_____ И.Г.Яковлева</p>
<p>Протокол №10 от 28.06.2016 г</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p></p> <p>_____ В.М. Иванов.</p>	<p>Протокол №10 от 29.06.2016 г</p> <p>Председатель методической комиссии</p> <p></p> <p>_____ И.Г.Яковлева</p>
<p>Протокол №__ от _____ г</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>_____</p>	<p>Протокол №__ от _____ г</p> <p>Председатель методической комиссии</p> <p>_____</p>
<p>Протокол №__ от _____ г</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>_____</p>	<p>Протокол №__ от _____ г</p> <p>Председатель методической комиссии</p> <p>_____</p>
<p>Протокол №__ от _____ г</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>_____</p>	<p>Протокол №__ от _____ г</p> <p>Председатель методической комиссии</p> <p>_____</p>
<p>Протокол №__ от _____ г</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>_____</p>	<p>Протокол №__ от _____ г</p> <p>Председатель методической комиссии</p> <p>_____</p>
<p>Протокол №__ от _____ г</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>_____</p>	<p>Протокол №__ от _____ г</p> <p>Председатель методической комиссии</p> <p>_____</p>

Лист переутверждения рабочей программы

Заседание кафедры	Заседание методической комиссии
Протокол №10 от 28.06.2016 г Зав. кафедрой <i>[Signature]</i> В.М. Иванов	Протокол №10 от 29.06.2016 г Председатель методической комиссии <i>[Signature]</i> И.Г. Яковлева
Протокол № <u>10</u> от <u>29.06.2016</u> Зав. кафедрой <i>[Signature]</i> В.М. Иванов	Протокол № <u>10</u> от <u>30.06.2016</u> Председатель методической комиссии <i>[Signature]</i> И.Г. Яковлева
Протокол № ___ от _____ Зав. кафедрой	Протокол № ___ от _____ Председатель методической комиссии
Протокол № ___ от _____ Зав. кафедрой	Протокол № ___ от _____ Председатель методической комиссии
Протокол № ___ от _____ Зав. кафедрой	Протокол № ___ от _____ Председатель методической комиссии
Протокол № ___ от _____ Зав. кафедрой	Протокол № ___ от _____ Председатель методической комиссии
Протокол № ___ от _____ Зав. кафедрой	Протокол № ___ от _____ Председатель методической комиссии
Протокол № ___ от _____ Зав. кафедрой	Протокол № ___ от _____ Председатель методической комиссии