

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО
Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе

 Н.С. Семенова

«26» января 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык специальности» (немецкий)

Направление подготовки 38.03.07.«Товароведение»

Профиль подготовки Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности.

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины, соотнесенными с общими целями ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.07. «Товароведение» являются дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной) в аспекте профессиональной деятельности:

- умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), ориентированные на указанный профиль, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо); планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом статуса партнера по общению;
- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для указанного профиля, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях;
- совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно социокультурной специфике страны изучаемого языка с учетом профильно-ориентированных ситуаций общения;
- совершенствование умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках указанного профиля.

Задачами дисциплины являются:

развитие умений чтения литературы с целью извлечения информации;

- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора студентов;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках специальности;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю;
- развитие умений восприятия иноязычной речи на слух;
- развитие умений диалогической и монологической речи на иностранном языке в ситуациях повседневного и делового общения;
- знакомство с основами деловой переписки на иностранном языке;
- знакомство с особенностями перевода деловой корреспонденции с иностранного языка на родной и с родного языка на иностранный;
- умение устанавливать межкультурные и научные связи и представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах;
- развитие умений социального взаимодействия.

Освоение учащимися фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной общепрофессиональной лексики и фразеологии изучаемого иностранного языка

происходит в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении произведениями речи в рамках указанной специальности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Иностранный язык специальности» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1.В.ОД.1) и базируется на общепрофессиональных и филологических дисциплинах, предполагая тесную связь с ними. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

При изучении иноязычной лексики студентами усваиваются как слова, относящиеся к нейтральной лексике, так и слова, необходимые для описания современной картины мира и место человека в нем, понятия и термины, связанные со всеми областями жизнедеятельности человека. Вместе с тем, знания, умения и навыки, приобретенные при изучении немецкого языка, используются в дисциплинах гуманитарного цикла (русский язык и культура речи, антропология, психология, античная культура и древние языки, зарубежная литература).

Знания иностранного языка существенно расширяют научный инструментарий студентов, возможности их профессионального общения и пользование общественно-политической, научной литературой, повышает культуру речи.

Изучение иностранного языка формирует навыки научного анализа соответствующих языковых явлений, что, в свою очередь, вырабатывает умение учитывать системные, эволюционные когнитивные и другие факторы не только при изучении других дисциплин, но и при анализе современного информационного потока.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в средней школе, а так же в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык специальности».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование элементов **общекультурных компетенций (ОК)** в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

- Способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);
- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;

уметь:

-использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении, а именно:

-в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;

-в области чтения: понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

-в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ), делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

-в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, коллажей, стенных газет и т.д.);

владеть:

-стратегиями восприятия и анализа устных и письменных текстов по профилю подготовки;

-компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;

-стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;

-приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

Приобрести опыт деятельности в подготовке докладов и сообщений для студенческих научных конференций по иностранным языкам, переводе, аннотировании и реферировании немецкоязычных текстов по профилю.

Матрица формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык»

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Общекультурные компетенции	Общее количество компетенций
		ОК-5	
1	2	4	5
1	Я и моя семья.	X	1
2	История и структура академии	X	1
3	Мой родной город	X	1
4	Здоровое питание	X	1
5	В универмаге	X	1
6	Путешествие	X	1
7	Основы здорового образа жизни	X	1
8	Германия	X	1

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/ п	Раздел дисциплины	неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость							К СР	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа					
			лекций	лаборатор ных	всего	подготовк а к	подготовк а	подготовк а к	подготовк а к		
4 семестр											
1	Раздел 1. Повседневные деловые контакты с партнерами	1,2, 3,4, 18		10	11	2	5	4		1	Устный опрос (2,3,4,18)
2	Раздел 2. Устройство на работу	5,6, 7,8, 17		10	8	3	2	3		1	Контрольная работа (2,3,4,18)
3	Раздел 3. Командировка. Совр.средстваин фор.: факс, mail	9,1 0,1 1,1 2,1 6		28	13	5	3	5		1	Контроль домашнего задания (2,3,4)
	Всего:			38	31	10	10	11		3	зачет
5 семестр											
4	Раздел 4. Быт и сервис. В гостинице и ресторане	13, 14, 15, 18		12	14	5	5	4	9	2	Реферат (18)
5	Раздел 5. Виды деловых писем. Публичная речь	1,2, 3,4, 5,6, 19		12	14	5	5	4	9	1	Устный опрос (2,3,4,5,6)
6	Путешествие	7,8, 9,1 0,1 1,1 2,1 8		12	13	4	5	4	9	1	Реферат (5,19)
	Всего:			36	41	14	15	12	27	4	Экзамен 27

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц, 180 часов в том числе контактной работы 81 часа, самостоятельной работы 72.

Форма обучения заочная

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часа в том числе контактной работы 18 часов, самостоятельной работы 149

№ п/п	Раздел дисциплины	неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость							К СР	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа					
			лекций	лабораторные занятия	всего	подготовка к практическим занятиям	подготовка докладов, рефератов	подготовка к тестированию	подготовка к экзамену/зачету		
1 семестр											
1	Я и моя семья.	1,2,3, 4,18		4	38	13	13	12	4		Устный опрос (2,3,4,18)
2	История и структура академии	5,6,7, 8,17		4	37	13	12	12	3	1	Контрольная работа (2,3,4,18)
3	Мой родной город	9,10, 11,12, 16		4	37	13	12	12	3		Контроль домашнего задания (2,3,4)
4	Здоровое питание	13,14, 15,18		4	37	13	12	12	3	1	Реферат (18)
	Всего:			16	149	52	49	48	13	2	

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4,5 семестрах для очного обучения

№ раздела	Наименование разделов и их содержание	Количество часов				Внеаудит. Работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ксп	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Грамматика	36	15		1	14

	Обзорные упражнения по темам: – Структура простого предложения. – Структура сложного предложения. – Виды придаточных предложений.					
2	Говорение	36	16		2	14
	Коммуникативные упражнения по темам: - Визит зарубежного партнера; - Устройство на работу; - Заключение контракта.					
3	Аудирование	36	15		1	14
	Прослушивание записей тематических и аутентичных текстов по коммуникативным ситуациям семестра.					
4	Чтение	36	15		1	14
	Тексты страноведческой и профессионально-ориентированной тематики: Конфликт интересов, Управление фондами, Правила и нарушение правил, Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия, Интернет, Одновременное выполнение нескольких дел (Multitasking).					
5	Письмо	36	13		2	16
	Анкета. Резюме. Автобиография (CV). Структура делового письма Письмо – запрос. Письмо - предложение. Письмо – заказ. Письмо об отзыве заказа. Рекламное письмо. Отчетность.					
	Итого:	180	74		7	72

4.3. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	2	3
1	Существительное. Местоимение. Числительное. Прилагательное.	18
3	Внеаудиторное чтение текстов по социальной и общеэкономической тематике в периодических изданиях с целью извлечения информации для подготовки выступлений в аудитории, на конференции.	18
5	Работа с аудио и видеокассетами в лаборатории	18
2,3	Работа со словарем по специальности при подготовке докладов и выступлений	18

4.4. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема
1	2	3
1	1	Деловые связи; Поиск деловых партнеров; Грамматика: Придаточное предложение цели.
2	1	Деловые связи; Поиск деловых партнеров; Грамматика:
3	1	Компания. Общество. Организации, предоставляющие информацию о фирмах в России и за рубежом: банк, торговая палата, иностранное торговое представительство, посольство, торгово-промышленная палата;
4	1	Компания. Общество. Организации, предоставляющие информацию о фирмах в России и за рубежом: банк, торговая палата, иностранное торговое представительство, посольство, торгово-промышленная палата;
5	1	Деловая корреспонденция; Форма и стиль делового письма;
6	1	Деловая корреспонденция; Форма и стиль делового письма;
1	2	Запрос; Сбор информации о деловом партнере, фирме-поставщике товара, ценах, условиях поставки;

№ занятия	№ раздела	Тема
2	2	Каталоги, прайс-листы, образцы; Специальный запрос; Описание товара (сорт, качество количество);
3	2	Десять заповедей для успешного ведения переговоров;
4	2	Переговоры о закупке товара. Переговоры о продаже товара;
5	2	Подготовка и ведение переговоров по телефону на тему: «Запрос»; Грамматика
6	2	Согласование встречи. Прием; Грамматика
1	3	Получение запроса. Обработка информации. Ответ на общий запрос; Грамматика
2	3	Предложение и обязательства. Предложение, связанное обязательствами. Ни к чему не обязывающее предложение. Ответ на специальный запрос;
3	3	Товар. Качество товара; Грамматика
4	3	Гарантия; Условия заключения сделки; Грамматика
5	3	Срок поставки; Условия оплаты и поставки товара; Грамматика Инфинитивные конструкции

5. Образовательные технологии.

На практических занятиях по иностранному (немецкому) языку используются информационный, аксиологический и методический ресурсы.

Высокая эффективность практических занятий по дисциплине обеспечивается применением интерактивных технологий, имеющих целью создание ориентировочной основы для творческих исканий и самостоятельных решений студентов.

Отбор интерактивных технологий для практических занятий по дисциплине определяется спецификой данного вида учебной работы. Отличительными чертами деятельности преподавателя являются в данном случае ее организационно-мотивационный, инструктивно-методический и контрольно-диагностический характер. Формирование коммуникативных навыков и умений происходит на основе интерактивных образовательных технологий. В процессе обучения используются разнообразные формы проведения занятий: индивидуальная, парная, групповая работа. Программой

предусмотрен просмотр видеофильмов на немецком языке по изучаемой тематике, прослушивание аудио текстов с записями речи как носителей языка, так и представителей бизнеса из различных стран, владеющих немецким языком, компьютерные презентации, интерактивные формы самостоятельной работы с использованием CD. Изучение каждой темы завершается аудиторным разбором кейса и деловой или ролевой игрой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература.

1. Немецкий язык для технических вузов: Учебник/ Н.В. Басова, Л.И. Ватлина, Т.Ф. Гайвоненко и др.. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2013. - 512 с.
2. Кравченко А.П. Немецкий язык для бакалавров: Учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 413 с.
3. Аверина А. В. , Шипова И. А. Немецкий язык: [Электронный ресурс]: учебное пособие по практике устной речи. - М.: Прометей, 2011. – 144с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=107845>
4. Винтайкина Р. В. , Новикова Н. Н. , Саклакова Н. Н. Немецкий язык. Шаг за шагом. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. В двух частях. Часть 1. Уровень А1. - М.: "МГИМО-Университет", 2011. – 138с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118540>
5. Винтайкина Р. В. , Новикова Н. Н. , Саклакова Н. Н. Немецкий язык. Шаг за шагом. [Электронный ресурс]: Учебное пособие в двух частях. Часть 2. Уровень А2. - М.: "МГИМО-Университет", 2012. – 158с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118033>
6. Нарустранг Е. В. *Ubungen zur deutschen Grammatik* = Упражнения по грамматике немецкого языка. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - СПб: Антология, 2012. – 272с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213295>
7. Соколов С. В. Учимся устному переводу. Немецкий язык. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: Прометей, 2011. – 244с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108506>

7.2 Дополнительная литература.

1. Morden Stern. Liberarisch – kunstlerischer und gesellschaftlich – politischer Almanach Uljanovsk: Redaktion der Zeitung Nachrichten /Verlag FPB «Sprache und Literatur», 1998. – 448 с. Herausgebet (Redakteur und Verleger) Prof. Eugen N. Miller.
2. Бондарева В.Я., Синельщикова Л.В., Хайрова Н.В. Немецкий язык для технических вузов: Учебник. – Изд. 2-ое, доп. и перераб. – Ростов-н/Д: Феникс, 2009 г. – 509 с. (Высшее образование).
3. Миллер Е.Н. Техника. Ульяновск ООО «Язык и литература», 2004. – 424с.
4. Галай О.М., Кириев В.Н., Черкас М.А. *Deutscha*. Тексты и тесты по аудированию. Лексико-грамматические тесты. – М.: ООО «Лист нью»; Мн.: «Аверсэф», 2008. – 158 с.

Словари.

1. Дормидонтов, Е. А. Новый немецко-русский автомобильный словарь = Neues Fachwörterbuch der Kfz-technik Deutsch-russisch [Текст]: ок. 35 000 терминов / Е. А. Дормидонтов. - М.: АБИ Пресс, 2008. - 684 с.: ил.. - Парал. тит. л. англ. - ISBN 978-5-391-00001-3.
2. Современный немецко-русский русско-немецкий словарь [Текст]: 50 000 слов / сост. Т. А. Сиротина. - М.: БАО-ПРЕСС: РИПОЛ-классик, 2006. - 960 с - ISBN 5-89886-068-1.
3. Современный немецко-русский русско-немецкий словарь [Текст]: [150 000 слов и словосочетаний] / под ред. М. Я. Цвиллинга, А. Н. Зуева. - М.: Оникс, 2009. - 896 с - ISBN 978-488-01898-3. - ISBN 978-5-488-01966-9.
4. Кораблева Т.П. Новый немецко-русский, русско-немецкий словарь / Т.П. Кораблева. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.- 605 с. – (словари).
5. Немецко-русский и русско-немецкий словарь. – М.: ЮНВЕС, 2002. -832 с.
6. Немецко-русский словарь 80000 слов. Под ред. А.А. Лепинга и Н.П. Страховой. Изд. 7-е стереотип. М., «Русский язык», 2007 г.

7.3 Периодические издания

Журналы Spiegel, Geo.

Газеты: Rundschau, Moskauer Deutsche Zeitung.

7.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.goethe.de/>
2. <http://grammade.ru/>
3. www.studygerman.ru/
4. <http://www.deutschlern.net/>
5. <http://www.schubert-verlag.de/>
6. <http://www.derweg.org/>
7. <http://www.spiegel.de/>
8. <http://www.juma.de/>
9. <http://www.vitamin.de/>

7.5 Словари

7. Дормидонтов, Е. А. Новый немецко-русский автомобильный словарь = Neues Fachwörterbuch der Kfz-technik Deutsch-russisch [Текст]: ок. 35 000 терминов / Е. А. Дормидонтов. - М.: АБИ Пресс, 2008. - 684 с.: ил.. - Парал. тит. л. англ. - ISBN 978-5-391-00001-3.

8. Современный немецко-русский русско-немецкий словарь [Текст]: 50 000 слов / сост. Т. А. Сиротина. - М.: БАО-ПРЕСС: РИПОЛ-классик, 2006. - 960 с - ISBN 5-89886-068-1.

9. Современный немецко-русский русско-немецкий словарь [Текст]: [150 000 слов и словосочетаний] / под ред. М. Я. Цвиллинга, А. Н. Зуева. - М.: Оникс, 2009. - 896 с - ISBN 978-488-01898-3. - ISBN 978-5-488-01966-9.

10. Кораблева Т.П. Новый немецко-русский, русско-немецкий словарь / Т.П. Кораблева. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.- 605 с. – (словари).

11. Немецко-русский и русско-немецкий словарь. – М.: ЮНВЕС, 2002. -832 с.

12. Немецко-русский словарь 80000 слов. Под ред. А.А. Лепинга и Н.П. Страховой. Изд. 7-е стереотип. М., «Русский язык», 2007 г.

7.6. Периодические издания

Журналы Spiegel, Geo.

Газеты: Rundschau, Moskauer Deutsche Zeitung.

7.7. Интернет-ресурсы

1. <http://www.goethe.de/>
2. <http://grammade.ru/>
3. www.studygerman.ru/
4. <http://www.deutschlern.net/>
5. <http://www.schubert-verlag.de/>
6. <http://www.derweg.org/>
7. <http://www.spiegel.de/>
8. <http://www.juma.de/>
9. <http://www.vitamin.de/>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.07 «Товароведение» с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению и профилю подготовки бакалавров

Автор



Ганиева И.Н. , к.п.н

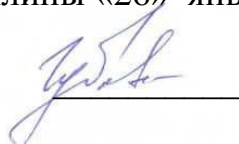
Рецензент



Губейдуллина З.М., к.б.н, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины «26» января 2016г. протокол № 7

Зав. кафедрой



Губейдуллина З.М.

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от 26.01.2016 года, протокол № 7

Председатель методической комиссии

Инженерно-технологического факультета



В.Н. Власова

Заведующая библиотекой



М.В. Наумова

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дисциплина Иностранный язык по специальности(немецкий)

Направление подготовки 38.03.07.«Товароведение»

Соответствие логической и содержательно-методической взаимосвязи данной дисциплины с другими частями ООП	Соответствует
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-5
Соответствие аудиторной и самостоятельной нагрузки учебному плану	Соответствует
Процент лекционных занятий от аудиторной нагрузки	Соответствует
Последовательность и логичность изучения модулей дисциплины	Соответствует
Наличие междисциплинарных связей с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	Присутствуют
Соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам в ФГОС	Соответствует
Соответствие диагностических средств (экзаменационных билетов, тестов, комплексных контрольных заданий и др.) требованиям к выпускнику по данной ООП	Соответствует
Использование активных и интерактивных форм проведения занятий (указать конкретно)	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция пресс-конференция, метод проектов, метод кейсов, мозговой штурм, интернет-экскурсия
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Соответствует
Материально-техническое обеспечение данной дисциплины	Соответствует

Дополнения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Считаю, что вышеуказанная рабочая учебная программа соответствует указанному направлению и профилю подготовки
38.03.07.«Товароведение»

Рецензент:
К.б.н.,доцент  _____ Губейдуллина З.М

Рейтинг – план дисциплины
Направление подготовки 38.03..07.«Товароведение
Курс 2, семестр 4,5 2015 / 2016 гг.
Количество часов по учебному плану 180, в т.ч. аудиторная работа 81,
самостоятельная работа 72
Преподаватель: Ганиева Й.Н.
Кафедра: Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

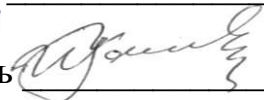
Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Максимальный балл
Модуль 1.			
Текущий контроль			
1. Посещение практических занятий. Контроль аудирования	0,2	3	0,6
2. Посещение практических занятий. Контроль чтения.	0,2	3	0,6
3. Работа на практических занятиях. Контроль на монологической речи	0.5	3	1.5
4. Контроль диалогической речи.	1	1	1
5. Выполнение грамматических заданий	1	2	2
Рубежный контроль			
1. Контрольная работа по грамматике	3	0.5	8
2. Контрольная работа по изученной лексике	3	0.5	8
Модуль 2.			

Текущий контроль			
1. Посещение практических занятий. Контроль аудирования	0.2	2	0.4
2. Посещение практических занятий. Контроль чтения	0.2	3	0.6
3. Работа на практических занятиях. Контроль монологической речи.	0.5	3	1.5
4. Контрольная работа по изученной лексике	1	2	2
5. Работа обучающегося на практических занятиях. Контроль диалогической речи	1	2	2
6. Выполнение контрольной работы по грамматике.		1	1
Рубежный контроль			6
1. Контроль монологической речи	6	1	16
Модуль 3			
Текущий контроль			24.8
1. Посещение практических занятий.	0.2	5	1.0
1. Контроль чтения.	0.2	4	0.8
2. Работа обучающихся на практических занятиях. Развитие диалогической речи.	0.5	4	2.0
3. Выполнение контрольной работы по закреплению новой лексики	1	3	3.0
4. Выполнение индивидуальных контрольных заданий по грамматике	1	2	2.0
Рубежный контроль			
1. Контрольная работа по лексике и грамматике.	6		16
Итоговый контроль			
1. Зачет, Экзамен			30
Итого			100
Поощрительные баллы			10
1. Активная работа на аудиторных занятиях			3

2. Выступление с докладом на студенческой конференции			7
Итого			110

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 7 от 26 января 2016г.

Зав. кафедрой  Губейдуллина З.М

Преподаватель  Ганиева Й.Н

Лист регистрации изменений

Изменения	Основание для изменения	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания методической комиссии
<p>1. П.6 рабочей программы «Примерные фонд оценочных средств» изложить в следующей редакции: Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Иностранный язык специальности » разработан на основании следующих документов: -Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».</p> <p>2) Фонд оценочных средств представлен в приложении рабочей программы и включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных</p>	<p>1.Изменение №1 в положение о рабочей программе от 05.04.2016г. 2.Предписание ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА в части Технологического института - филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА об устранении выявленных нарушений от Рособнадзора Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность от 01.04.2016г. №07-55-106/39-Л/З.</p>	<p>Протокол №11 от 07.04.16 г.</p>	<p>Протокол № 12 от 08.04.16 г.</p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

КАФЕДРА: «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Иностранный язык специальности (немецкий)

Направление подготовки 38.03.07 «Товароведение»

Профиль подготовки «Товароведение и экспертиза в таможенной
деятельности»

Квалификация выпускника бакалавр

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«7» 04 2016г.,
протокол № 11
Заведующий кафедрой
_____ З.М. Губейдуллина

Димитровград, 2016 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Иностраный язык специальности

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины
«Иностраный язык специальности(немецкий)» (3 семестр):

Индекс Формулировка компетенции
ОК-5

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. В результате изучения иностранного языка специальности(англ)
обучающийся должен:

2.1. Знать:

4. 4000 лексических единиц (ЛЕ), из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающие сферы и ситуации обучения повседневно-бытового, социально-культурного, в том числе: - оценочную и экспрессивно-эмоциональную лексику. 4000 лексических единиц (ЛЕ), из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающие сферы и ситуации обучения повседневно-бытового, социально-культурного, делового и профессионального характера, в том числе: - оценочную и экспрессивно-эмоциональную лексику

2.2. Уметь: - использовать изученную лексику в неизвестной ситуации;

- Определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов;
- Распознавать и строить изученные типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами иностранного языка;
- Распознавать, образовывать и использовать грамматические категории в речи;
- Написать изученные для продуктивного использования ЛЕ в соответствии с правилами орфографии изученного языка:

2.3. Владеть:

Иноязычной коммуникативной компетенцией включающей следующие компоненты: 1. Языковая компетенция предполагает знание системы языка и правил оперирования языковыми средствами в процессе речевой деятельности
2. Речевая компетенция - способность использовать подходящие стратегии в конструировании и интерпритации текстов, что предполагает владение всеми основными видами речевой деятельности, с их разным удельным весом
2. Речевая компетенция - способность использовать подходящие стратегии в конструировании и интерпритации текстов, что предполагает владение всеми основными видами речевой деятельности с их разным удельным весом.

Чтение - ведущий вид речевой деятельности, составляет 50% деятельности. По окончании курса обучающиеся должны :

знать – алгоритм обработки информации с использованием различных стратегий чтения : ознакомленного просмотрового, поискового, изучающего; уметь– определять тематику текста по заголовку предисловию, шрифтовым выделением, комментарием используя стратегию просмотрового чтения;

- Понять основное содержание студенческого текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2 - 3 % независимых слов, используя стратегию ознакомительного чтения (средняя скорость 110 слов/мин.)

- Определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста используя стратегию ознакомленного чтения;

- Извлекать главную или интересующую информацию, используя стратегию поискового чтения;

- Извлекать из аутентичного текста (делового, научно-популярного, публицистического, художественного, прагматического стилей полную информацию со словарем , при наличии 5 - 6 % незнакомых слов, используя стратегию изучающего чтения;

- Собрать информацию по частям из разных источников для устного сообщения или написанного доклада;

Говорение – составляет 30% речевой деятельности. Овладение им предполагает усовершенствование знаний и умений диалогической и монологической речи.

Обучающиеся должны знать:

- Основы публичной речи (устное сообщение - доклад);

- Особенности диалогической и монологической речи;

Уметь:

- Реализовать элементарное коммуникативное намерение ; установить контакт, познакомиться, представиться, и представить третье лицо, поддержать контакт, запросить и сообщить информацию побудив к действию, выразить просьбу, согласие и несогласие, поблагодарить, завершить беседу;

- Участвовать без предварительной подготовки в диалоге; обсуждении на известную тему с соблюдением норм речевого этикета;

- Участвовать в диалоге в связи с содержанием текста: задать вопросы и ответить, выразить свое отношение к прочитанному используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства иностранного языка;

- Сообщить подробную информацию, сделать доклад в рамках изученных тем в объеме 15 – 16 фраз (средняя скорость 4 фразы в минуту);

- Подробно и кратко изложить факты, описывать, оценивать события, делать выводы, высказывать и аргументировать свою точку зрения;

- Развернуть тезис (без подготовки) на изученную тему (5 – 7 фраз за 2 мин.)

Аудирование – составляет 10% от всех видов речевой деятельности.

Обучающиеся должны

уметь:

- Понимать монологи, высказывания в рамках изученных ситуациях общения длительностью до 3-х минут звучания в нормальном среднем темпе речи носителя иностранного языка (однократное прослушивание вопроса);

- Оценивать возможность/новизну/ информации, передавать свое отношение к ней;
 - Понимать коммуникативные намерения говорящего;
- Письмо – как цель обучения занимает 10% речевой деятельности обучающихся.

Они должны

Знать:

- Принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма.

3. Уровни обученности (определяются ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки):

Система состоит из шести уровней: элементарное владение (уровни А1, А2), самостоятельное владение (уровни В1, В2) и свободное владение (уровни С1, С2).

А. Элементарное владение А1 Уровень выживания

А2. Предпороговый уровень

В. Самостоятельное владение В1 Пороговый уровень

В2. Пороговый продвинутый уровень

С. Свободное владение

С1. Уровень профессионального владения (Effective Operational Proficiency)

С2. Уровень владения в совершенстве

В обобщенном виде уровни владения языком представлены в следующей таблице:

Таблица 1.

Элементарное владение

А1. Понимаю и могу употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач. Могу представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе. Могу участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь.

А2. Понимаю отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.). Могу выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях могу рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.

Самостоятельное владение:

В1. Понимаю основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д.

Умею общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Могу составить связное сообщение на известные или особо интересующие меня темы. Могу описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.

В2. Понимаю общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Говорю достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Я умею делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.

Свободное владение:

С1. Понимаю объемные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение. Говорю спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно использую язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Могу создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.

С2. Понимаю практически любое устное или письменное сообщение, могу составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников. Говорю спонтанно с высоким темпом и высокой степенью точности, подчеркивая оттенки значений даже в самых сложных случаях.

Говорение (Диалог)

Степень владения Уровень

Я могу принимать участие в диалоге, если мой собеседник повторяет по моей просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что я пытаюсь сказать. Я могу задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных мне или интересующих меня тем.

А1. (Уровень выживания).

Я умею общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых мне тем и видов деятельности. Я могу поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, и все же понимаю недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.

А2. (Предпороговый уровень).

Я умею общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Я могу без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую мне/ интересующую меня тему (например, «семья», «хобби», «работа», «путешествие», «текущие события»).

В1. (Пороговый).

Я умею без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка. Я умею принимать активное участие в дискуссии по знакомой мне проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

В2. (Пороговый продвинутой).

Я умею спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли. Моя речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного

общения. Я умею точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу.

C1. (Уровень профессионального владения).

Я могу свободно участвовать в любом разговоре или дискуссии, владею разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Я бегло высказываюсь и умею выражать любые оттенки значения. Если у меня возникают трудности в использовании языковых средств, я умею быстро и незаметно для окружающих перефразировать свое высказывание.

C2. (Уровень владения в совершенстве).

Говорение (Монолог)

Степень владения Уровень

Я умею, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живу, и людях, которых я знаю.

A1. (Уровень выживания).

Я могу, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе.

A2. (Предпороговый уровень).

Я умею строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Я могу кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. Я могу рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.

B1. (Пороговый).

Я могу понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я могу объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».

B2. (Пороговый продвинутый).

Я умею понятно и обстоятельно излагать сложные темы, объединять в единое целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы. C1 (Уровень профессионального владения)

Я умею бегло свободно и аргументировано высказываться, используя соответствующие языковые средства в зависимости от ситуации. Я умею логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей и помочь им отметить и запомнить наиболее важные положения.

C2. (Уровень владения в совершенстве).

Понимание на слух:

Степень владения Уровень

Я понимаю отдельные знакомые слова и очень простые фразы в медленно и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения, когда говорят обо мне, моей семье и ближайшем окружении.

A1. (Уровень выживания).

Я понимаю отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для меня тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живу, о работе). Я понимаю, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.

A2.(Предпороговый уровень).

Я понимаю основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные мне темы, с которыми мне приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Я понимаю, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с моими личными или профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.

B1.(Пороговый).

Я понимаю развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений мне достаточно знакома. Я понимаю почти все новости и репортажи о текущих событиях. Я понимаю содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.

B2.(Пороговый продвинутый).

Я понимаю развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Я почти свободно понимаю все телевизионные программы и фильмы.

C1.(Уровень профессионального владения).

Я свободно понимаю любую разговорную речь при непосредственно или опосредованном общении. Я свободно понимаю речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, если у меня есть возможность привыкнуть к индивидуальным особенностям его произношения.

C2.(Уровень владения в совершенстве).

Чтение

Степень владения Уровень

Я понимаю знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах.

A1.(Уровень выживания).

Я понимаю очень короткие простые тексты. Я могу найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Я понимаю простые письма личного характера.

A2.(Предпороговый уровень).

Я понимаю тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения. Я понимаю описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера.

B1.(Пороговый).

Я понимаю статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. Я понимаю современную художественную прозу.

B2.(Пороговый продвинутый).

Я понимаю большие сложные нехудожественные и художественные тексты, их стилистические особенности. Я понимаю также специальные статьи и технические инструкции большого объема, даже если они не касаются сферы моей деятельности.

C1.(Уровень профессионального владения).

Я свободно понимаю все типы текстов, включая тексты абстрактного характера, сложные в композиционном или языковом отношении: инструкции, специальные статьи и художественные произведения.

C2(Уровень владения в совершенстве).

Письмо

Степень владения Уровень

Я умею писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

A1.(Уровень выживания).

Я умею писать простые короткие записки и сообщения. Я могу написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

A2.(Предпороговый уровень).

Я умею писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.

B1.(Пороговый).

Я умею писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я умею писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Я умею писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются для меня особо важными.

B2.(Пороговый продвинутый).

Я умею четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно освещать свои взгляды. Я умею подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что мне представляется наиболее важным. Я умею использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату.

C1.(Уровень профессионального владения).

Я умею логично и последовательно выражать свои мысли в письменной форме, используя при этом необходимые языковые средства. Я умею писать сложные письма, отчеты, доклады или статьи, которые имеют четкую логическую структуру, помогающую адресату отметить и запомнить наиболее важные моменты. Я умею писать резюме и рецензии, как на работы профессионального характера, так и на художественные произведения.

C2.(Уровень владения в совершенстве).

Контроль. Оценочные средства

В рамках данного курса используется балльно-рейтинговая система контроля. Данная система способствует решению следующих задач:

- Повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;

- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

При балльно-рейтинговом контроле итоговая оценка выставляется не на основании оценки за ответ на зачете, а складывается из полученных баллов за выполнение контрольных заданий по каждому учебному модулю курса. Сумма набранных баллов позволяет не только определить оценку студента по учебной дисциплине, но и его рейтинг в группе среди других студентов курса. Каждый семестровый курс оценивается по шкале в 100 баллов. Для получения зачета достаточно набрать 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде тестов и устных опросов.

Итоговый контроль имеет форму зачета, на которых оценивается уровень овладения студентами основными видами речевой деятельности. В конце второго года обучения учитываются результаты промежуточного контроля за все четыре учебных семестра.

Содержание зачета

1. Лексико-грамматические тесты по изученным модулям в основном учебнике курса.
2. Грамматические тесты по дополнительному учебнику по грамматике «Grammar Express».
3. Письменные задания по изученным темам: письмо другу, официальное письмо, жалоба, приглашение и т.д.
4. Устные интернет-проекты: маршрут путешествия моей мечты; жизнь и творчество известного учёного, музыканта; ежегодная бизнес – встреча корпорации А в городе N и т.д.
5. Защита текстов по выбранной специальности: перевод текста, письменный перевод части текста, письменный словарный диктант, лексико-грамматические упражнения, устный анализ текста.
6. Уточняющий устный опрос по пройденному грамматическому материалу.
7. Монологическое высказывание по изученным темам (15-20 предложений)

Общие и бытовые темы:

1. Знакомство
2. Кто вы по профессии
3. На таможне
4. В банке
5. Деловые переговоры
6. Условия платежа
7. Технические гарантии
8. Подписание главного договора
9. Деловая корреспонденция
10. Письмо-предложение
11. Письмо- заказ
12. О цене
13. О скидке
14. О сроках поставки

15. О нарушении контракта
16. Предъявление рекламации
17. Работа в офисе / установление контактов с сотрудниками / Формальное / Неформальное общение (Знакомство).
18. Служебные обязанности на работе / Планирование времени / Корпоративные правила (Рабочий день).
19. Традиционные праздники в вашей стране / в стране изучаемого языка. Культура / искусство в жизни разных слоев общества (Праздники).
20. Закупка / заказ офисного оборудования / мебели / Каталоги (Покупки / Товары) Сервис / Общение по телефону / Офисная техника / правила обращения / Соблюдение инструкций.
21. Современные коммуникационные технологии (Техника и человеческий фактор).
22. Поведенческие стандарты / Этикет / неформальное общение / Дресс-код (Мода / Одежда)
23. Традиции и правила хорошего тона / Официальный прием / Фуршет / Пикник (Вкусы и предпочтения).
24. Портрет / юбилей фирмы. История возникновения.
25. Совместные предприятия / международные проекты
26. Общественный транспорт в городе / стране / Средства сообщения / Стресс в пути. Моногорода (Портрет города).
27. Служебная поездка / Подготовка.
28. Конференция (Поездка / Отель).
29. Производство / Фирма и продукция / Совместные предприятия / Процессы и свойства товара / Реклама и реальность / Качество товаров (Претензии / Рекламации).

Министерство сельского хозяйства РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра: «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере по дисциплине «Иностранный язык специальности» (немецкий)

Предпороговый уровень

«Последние летние каникулы».

Выбери нужный вариант.

1. Im Sportlager war es -----

- a) nuetzlich
- b) sinnvoll
- c) interessant

2. Am ersten Tag -----ich neue Freunde-----

- a) lerntekennen
- b) ging.....spazieren
- c) habe.....gebadet

3. Was hast du im Sommer erlebt?

- a) Am Schwarzen Meer
- b) Schoen
- c) Viel Neues und Interessantes

4. Wie geht es dir?

- a) Das macht nichts
- b) Danke, gut
- c) Na, ja.

5. Gehen wir in den Park?

- a) Stimmt
- b) Nur gestern
- c) Nein, leider nicht.

6. Er -----selbstaendig gearbeitet

- a) habe
- b) hast
- c) hat

7. Nina -----ihm immer geholfen.

- a) haben
- b) hat
- c) habt

8. Ich ----- in die Schule zu spaet gekommen.

- a) ist
- b) bin

- c) sind
9. Die Kinder ----- in den Park gelaufen.
a) seid
b) sind
c) ist
10. Ich ----- einen Brief geschrieben.
a) habe
b) bin
c) ist
11. Wir ----- im Fluss gebadet.
a) ist
b) sind
c) haben

№2. По теме «Наша Родина».

I. Вставь нужное слово.

1. In dieser Stadt bin ich.....
a) aufgewachen b) gefahren... c) gekommen
2. In welchem Ort..... du dich wohl ?
a) interessierst b) fuehlst c) freust
3. Wo bist du.....?
a) gelebt b) gewohnt c) geboren
4. Ich dir, nach Sueden zu fahren.
a) rate b) empfehle c) meine
5. Hast du deine Ferien im Ausland.....
a) verbringen b) verbracht c) gefahren

II. Вставь пропущенное окончание.

1. schoen..... Wiesen
2. die gruen..... Waelder
3. ein lustig..... Buch
4. weiss..... Brot
5. des rot.....Rockes

III. Вставь глаголы в нужной форме.

1. Ich dir, das Buch.....
(empfehlen, lesen)
2. Wer uns, in den Wald.....
(empfehlen, gehen)
3. Er..... euch, ins Kino
(raten, gehen)
4. Wir dir, die Ausstellung.....
(raten, besichtigen)

IV. Составь из данных слов вопросительные предложения.

- 1.reich, woran ,ist ,unser Land
2. viel, du, hast, erlebt, Schoenes
- 3.nach Sueden, fahren, wer, kann
- 4.wohin, die Kinder, in, fahren, den Ferien

V.Вставь нужное словосочетание.

- 1.Zum Fruehstueck isst er.....
 - a) ein frischer Brot b) einen frischen Brot c) frisches Brot
- 2.Hast du.....?
 - a)eine aeltere Schwester b) die aeltere Schwester c) eine aelteren Schwster
- 3.Unser Land ist reich an.....
 - a)grosse und kleine Fluessen b) grosser und kleiner Fluessen c) grossen und kleinen Fluessen

№3. По теме «Лицо города – визитная карточка страны».

I. Подбери антонимы.

- 1.laut.....
- 2.hell.....
- 3.neu....
- 4.rund.....
- 5.weiss.....
- 6.dick.....
- 7.lang.....

II. Выбери правильный ответ.

- 1.Wie nennt man Leipzig?
 - a)Die Stadt des Buches und der Musik.
 - b)Die Stadt der Musik und des Theaters.
 - c)Die Stadt der Musik und Literatur.
- 2.Wann wurde Nuernberg gegruendet?
 - a)im 11.Jahrhundert
 - b)im 10. Jahrhundert
 - c)im 12. Jahrhundert
- 3.Welche beruehmten Dichter lebten in Weimar?
 - a)Goethe und Schiller
 - b)Goethe und Heine
 - c)Schiller und Heine
- 4.Welcher Maler wurde in Nuernberg geboren?
 - a) Raffael
 - b) Albrecht Duerer
 - c) Rembrandt
- 5.Wie nennt man das Herz Moskaus?
 - a) den Kreml
 - b) das Bolschoi – Theater

c) die Lomonossow – Universitaet

III. Вставь глагол в нужной форме.

1. Wann bist du ----- ?(wachsen)
2. Ich ----- morgen nach Omsk (fahren)
3. Hast du dieses Buch -----? (lesen)
4. In Weimar ----- Goethe und Schiller ihre Werke. (schreiben)
5. Seid ihr in den Wald -----?(gehen)

IV. Вставь нужный союз.

1. Wir haben heute Zeit,-----gehen wir in den Park.
 - a) denn
 - b) aber
 - c) darum
2. Er geht ins Kino, -----sie geht ins Museum.
 - a) und
 - b) deshalb
 - c) darum

№4. По теме «Дорожное движение в современном городе».

I. Вставь нужное слово.

1. In dieser Stadt kann man sich gut -----/
 - a) orientieren
 - b) entlanggehen
 - c) stehenbleiben
2. Das Auto hat die Welt -----.
 - a) genannt
 - b) erkannt
 - c) veraendert
3. Die Verkehrsampel -----den Verkehr.
 - a) regelt
 - b) steht
 - c) zeigt
4. Beim roten Licht sollen die Menschen _____/
 - a) gehen
 - b) einsteigen
 - c) stehenbleiben

II. Вставь нужный вариант.

1. Siesagt, dass _____.

- a) Radfahren in Deutschland ist sehr populaer.
- b) ist das Radfahren in Deutschland sehr populaer
- c) das Radfahren in Deutschland sehr populaer

2. Ich interessiere mich , wie _____

- a) alt ist das Auto
- b) ist alt das Auto
- c) alt das Auto ist

3. Frage, warum _____

- a) nennt man den Kraftstoff Benzin
- b) man den Kraftstoff Benzin nennt
- c) man nennt den Kraftstoff Benzin

III. Вставь нужную форму глагола.

2. Wann _____ wir kommen?

- a) koennt
- b) kannen
- c) koennen

3. _____ ihr ins Museum gehen?

- a) wollt
- b) willst
- c) wollen

№5. По теме «За городом».

I. Выпиши слово, которое выпадает из логического ряда.

1. der Hund, das Schwein, das Pferd, das Schaf, die Ziege.

2. die Gans, der Papagei, die Ente, das Huhn, der Hahn

3. landwirtschaftlich, fleissig, alt, reif

4. Wanderungen machen, Pilze und Beeren sammeln, im Fluss baden, Briefmarken sammeln, Rad fahren, in der Sonne liegen, Sport treiben

II. Вставь нужную форму глагола.

1. Wann _____ du nach Hause gehen?

- a) wirst b) wirt c) werst

2. Wir _____ Gefluegel fuettern.

- a) warden b) wurden c) wurden

3. Das Kind _____ in diesem Jahr in die Schule gehen.

- a) werd b) wird c) wirst

4. Wer _____ jetzt sprechen?

- a) werdet b) wirst c) wird

III. Вставь нужный союз.

1. Ich weiss jetzt, _____ er gern macht.
a) was b) wann c) wie
2. Ich will wissen, _____ ihr im Sommer aufs Land fahrt.
a) dass b) ob c) was
3. Der Lehrer fragt, _____ heute fehlt.
a) wo b) wer c) was
4. Er hat uns erzaelt, _____ schoen die Natur dort ist.
a) ob b) was c) wie
5. Ich weiss nicht, _____ dieses Museum liegt.
a) was b) wie c) wo

№6. По теме «Защита окружающей среды».

I. Вставь подходящий глагол.

1. Nichtalle _____ sich um den Naturschutz.
a) kuenmern b) interessieren c) teilnehmen
2. Es ist gefaerlich, die verschmutzte Luft _____.
a) einzuatmen b) atmen c) einatmen
3. Wir koennen unseren Planeten Erde _____.
a) sorgen b) schuetzen c) vermeiden
4. Man muss den Muell _____.
a) erhalten b) erwerben c) wegraeumen

II. Вставь нужный союз.

1. Ich helfe meiner Mutter, _____ sie viel zu tun hat.
a) denn b) weil c) da
2. Er fragt, _____ wir die Zeit haben, das zu machen.
a) was b) dass c) ob
3. Es ist zu spaet, _____ gehen wir nach Hause.
a) deswegen b) denn c) weil
4. Ich kann das machen, _____ ich will nicht.
a) denn b) deshalb c) aber

III. Вставь нужное вопросительное слово.

1. _____ kostet diese Bluse?
a) wie viel b) wann c) wie
2. _____ geht es Ihnen?
a) was b) wann c) wie
3. _____ braucht er dieses Buch?
a) wozu b) wem c) wen
4. _____ willst du malen?
a) wohin b) wen c) was fuer

IV. Составь вопросительные предложения.

1. Gruen, es, in, wenig, Strassen, der moisten Grossstaedte, vielen, gibt?
2. Tun, fuer, koennen, was, die Umwelt, die Menschen?
3. Welche, sprechen, ueber, sie, Probleme?

4. Die Arbeit, die du, die jungen Naturfreunde, über, schreiben, willst?

№7. По теме «Спорт».

I. Выпиши слово, которое выпадает из логического ряда.

1. Schach, Reiten, Wassersport, Gymnastik, Tennis, Tanzen.
2. Schwimmen, Boot fahren, Segeln, Fechten, Rudern.
3. verlieren, siegen, den ersten Platz belegen, gewinnen.
4. Handball, Eishockey, Federball, Basketball, Volleyball, Fussball.

II. Выбери нужный артикль.

1. Ich fahre mit _____ Eltern nach Moskau.

- a) die b) der c) den

2. Nach _____ Party gehen wir nach Hause.

- a) die b) der c) dem

3. Ich habe dieses Buch bei _____ --Onkel gelesen.

- a) den c) dem c) die

4. Der Bus fährt durch _____ Stadt.

- a) der b) dem c) die

III. Выбери нужный предлог.

1. Hier sind Schüler _____ unserer Klasse.

- a) in b) an c) aus

2. Diese Mannschaft spielt _____ die Mannschaft unserer Schule.

- a) gegen b) bei c) vor

3. Ich fahre _____ meiner Freundin in den Park.

- a) mit b) ohne c) zu

4. Wer hilft euch _____ dem Haushalt?

- a) in b) im c) zu

5. _____ die Stadt herum ist der Wald.

- a) um b) hinter c) vor

IV. Преобразуй прямую речь в косвенную.

1. Olja fragt: « Wer hat heute den Hof sauber gemacht? »

2. Ich meine: « Die Mannschaft unserer Schule siegt unbedingt. »

3. Er fragt : « Warum verliert unsere Mannschaft das Spiel? »

4. Ich denke: « Ich muss meiner Oma helfen. »

Обобщающий тест

I. Выбери правильные варианты.

1. Der Thueringer Wald ist _____.
a) eine Seelandschaft
b) eine Teillandschaft
c) eine Berglandschaft

2. Der Bus brachte uns ins _____ -
a) Meer
b) Ferienlager
c) Norden

3. In den Sommerferien habe ich mich wenig _____ --
a) gearbeitet
b) gefahren
c) erholt

4. Ich bin in Russland _____
a) gewohnt b) gelebt c) geboren

5. Bern ist die Hauptstadt _____.
a) Oesterreichs b) der Schweiz c) Deutschlands

6. Ich rate dir nach Kaukasus _____ reisen.
a) schneller b) in diesem Sommer c) zu

7. Die Deutschen sind _____.
a) ordentlich b) faul c) verschwenderisch

8. Das ist ein _____ Fluss.
a) breiter b) breite c) breiten

9. Leipzig nennt man _____.
a) die Stadt der Musik
b) die Stadt des Buches
c) das Elbflorenz

10. Der Zwinger ist in _____.
a) Leipzig
b) Dresden
c) Weimar

11. Moskau wurde im _____ Jahrhundert gegruendet.
a) elften b) zwoelften c) elfte

12. Die Waffenkammer befindet sich _____.

- a) im Kreml
- b) in der Basilius – Kathedrale
- c) im Spasski – Turm

13. In Moskau wohnen_____.

- a) die Moskauer
- b) die Moskauer
- c) die Moskauere

14. Hier _____ man mit dem Obuss.

- a) fährt
- b) fährt
- c) fahren

15. Wann _____ du das letzte Mal in diesem Museum?

- a) ist
- b) warst
- c) war

16. Einige Menschen steigen in den Bus_____.

- a) aus
- b) ein
- c) an

17. Fahren Sie mit dem Bus_____.

- a) bis zur Apotheke
- b) bis Apotheke
- c) zur Apotheke

18. Man _____ hier nicht die Strasse ueberqueren.

- a) kann
- b) soll
- c) darf

19. Er _____ Arzt.

- a) wird
- b) werden
- c) wirst

20. _____ machen den Regen sauer.

- a) manche Gase
- b) verschmutzte Fluesse
- c) viele Baeume

21. Die Ozonschicht bekommt durch Gase_____ -/

- a) eine Veraenderung
- b) Ozon
- c) ein Loch

22. Sie kuenmern sich _____ die Umwelt.

- a) um
- b) fuer
- c) von

23. Wir muessen den Wald _____ Verschmutzung schuetzen.

- a) vor dem b) von der c) vor der

Профессиональный уровень

Выберите правильную форму множественного числа существительного.

Обращайте внимание на окончания множественного дательного падежа.

Wählen Sie eine richtige Variante der Pluralform des Substantivs, beachten Sie Pluralendungen im Dativ.

1. Die _____ dieser Kinder arbeiten alle am Betrieb.

Muttern

Mütter

Mutter

2. Unsere Wohnung hat vier _____ .

Fenstere

Fenstern

Fenster

3. Die _____, _____ und _____ unserer Hochschule haben heute einen Freitag.

Lehrer, Studenten, Aspirante

Lehrer, Studenten, Aspiranten

Lehrern, Studente, Aspirante

4. Die meisten _____ der Europäischen Union haben die gemeinsame Währung.

Staate

Stätte

Staaten

5. Früh in der Frische fischen _____ .

Fische, Fischer

Fischer, Fischen

Fischer, Fische

6. Ich mag es, wenn meine Mutter am Wochenende _____ bäckt.

Kuchen

Kuche

Küche

7. Zehn _____ ziehen zehn Zentner Zement zum Zahnarzt zum Zementieren zerbrochener _____.

Ziegen, Zähne

Ziegen, Zähnen

Ziege, Zähnen

8. _____ essen Nesseln nicht.

Esels

Esel

Eseln

9. In der Verkehrsstockung standen viel _____ und _____.

Autos, Büsse

Auto, Busse

Autos, Busse

10. Die _____ singen im Wald.

Vögel

Vogeln

Vögeln

11. Mein Vater liest viel _____.

Büchen

Buche

Bücher

12. Kleine und große _____ liegen am Ufer des Flusses.

Dorfe

Dörfer

Dorfen

13. Alle meine _____ sind schmutzig.

Hosen

Hose

Höser

14. "Weisst du, wo meine _____ liegen?" – fragte meine kleine Schwesterchen.

Spielzeuge

Spielzeugen

Spielzeuger

15. Es ist Herbst. Die _____ fallen auf die Erde.

Blatten

Blätter

Blätte

16. Zum Frühstück trinke ich gewöhnlich zwei _____ Kaffee mit Milch.

Tässer

Tasse

Tassen

17. In seinem Zimmer standen zwei _____, ein Bett und ein Schreibtisch mit zwei _____.

Schränke, Stühlen

Schranken, Stuhlen

Schränken, Stühle

18. Da standen einige _____ in schwarzen _____ und besprachen etwas sehr emotional.

Männer, Anzugen

Männer, Anzügen

Mannen, Anzüge

19. Heute braucht jeder Betrieb viel _____.

Computern

Computers

Computer

20. Es war kaum hineinzugehen, alle _____ waren geschlossen.

Türer

Türe
Türen

Тест № 3. Склонение имен существительных.

Выберите правильный вариант склонения существительного.

Wählen Sie eine richtige Variante

1. Das Geschenk ____ machte ____ Freude.
des Kindes \ der Eltern
des Kindes \ den Eltern
dem Kind \ den Eltern
2. Der Vater gibt ____ ein neues Buch mit schönen Bildern.
dem Sohn
dem Sohnen
den Sohn
3. ____ ist es gelungen, eine lange Schlange zu fangen.
einem Jungen
einem Junge
einen Jungen
4. Die Lehrerin lobte ____.
den Schühler
dem Schühler
der Schühler
5. Der Fremde gab ____ keine Antwort.
der Mädchen
das Mädchen
dem Mädchen
6. Ich habe dem Sohn ____ Briefmarken für seine Briefmarkensammlung geschenkt.
meines Freundes
meines Freunden
meines Freund
7. «Du sollst auf dem Blatt ____ schreiben,» - sagte die Lehrerin
deinen Name
dein Name
deinen Namen
8. Peter zeigte ____ sein Tagebuch.
dem Mutter
die Mutter
der Mutter
9. Es lebte einmal ____.
einen Drachen
ein Drache
eines Drachen
10. Herr Direktor wurde nach ____ ____ gefragt.
dem Namen \ des Studenten
dem Name \ des Studenten
dem Name \ des Studentes

11. Viele von ___ hatten keinen Beruf.
 den Arbeitslose
 den Arbeitslosen
 der Arbeitslose
12. Wie geht es jetzt ___?
 der Kusine
 dem Kusine
 die Kusine
13. Gestern habe ich eine Diskussion zwischen ___ und ___ gehört.
 dem Studenten \ dem Aspiranten
 dem Student \ dem Aspirant
 dem Studenten \ dem Aspirant
14. Sie trug _____.
 eine Brille
 einer Brille
 einem Brillen
15. Jeden Tag sehe ich ___ ___ aus meinem Fenster.
 den Gebäude des Rathauses
 das Gebäude des Rathaus
 das Gebäude des Rathauses
16. Ich hörte den Schlag _____.
 meines Herzes
 meines Herzens
 meines Herzs
17. Frau Zinn versprach ____, eine Gitarre zu schenken.
 dem Neffen
 dem Neffe
 den Neffen
18. Die Touristen bewunderten ___ der alten Stadt
 die Architektur
 der Architektur
 des Architekturs
19. ___ ist nicht weit von hier, ich gehe zu Fuss.
 der Post
 die Post
 das Post
20. ___ stoppte den Wagen, weil ___ zu schnell gefahren war.
 Das Polizist \ der Fahrer
 Der Polizist \ den Fahrer
 Der Polizist \ der Fahrer

Тест №1 Личные и вопросительные местоимения

Вставьте правильный вариант местоимения.

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein.

1. ___ lesen heute ein neues Buch.
 wir
 ihr

ich

2. In einer Stunde möchte ___ zu Hause sein.

ich

wir

du

3. Emil ruf ___ an, um nach der Adresse der Firma zu fragen.

mir

ich

mich

4. ___ beginnt den Text zu lesen.

Er

ich

mir

5. ___ findet dieses Wetter schrecklich.

ihr

ich

wir

6. ___ Heft ist das?

wer

wessen

wem

7. ___ Ausstellung hast du gestern besucht?

was für eine

was für einer

was

8. ___ schiebst du in deinem Tagebuch?

wessen

was

wer

9. ___ hat meine Schwester einen Brief geschickt?

wem

wer

wen

10. Spielst ___ Gitarre?

ihr

Er

du

11. ___ wolltet schon mit 5 Jahren in die Schule gehen.

ich

ihr

wir

12. ___ Zeitung liest er gewöhnlich am Morgen?

welcher

welche

wie

13. ___ kam später, Petra oder Monika?

wer

was

wem

14. Mit ____ Strassenbahn fahren Sie in die Bibliothek?

welche

welchem

welcher

15. Ich verstehe ____ nicht.

ihn

ihm

Er

16. Meine Mutter fragt ____, ob ihr gestern nach Moskau fahren.

euch

ihr

euer

17. Sprechen ____ Deutsch?

ihr

Sie

du

18. ____ Programm siehst du abends?

was für ein

was für eine

was für einen

19. ____ Zimmer ist größer?

welcher

welche

welches

20. ____ gratulierst du zum Geburtstag?

wem

wen

wer

Тест №2. Притяжательные, относительные, возвратное и безличное местоимения.

Setzen Sie eine passende Variante ein.

Вставьте подходящий вариант.

1. Interessierst du ____ für das Homers Schaffen?

dich

mich

sich

2. Ich habe ein neues Bild gemalt. Hast du schon ____ Bild gesehen?

sein

mein

dein

3. Ich will ____ Buch lesen. Bist du nicht dagegen?

dein

sein

ihr

4. ___ friert heute.

Es

Man

Er

5. Die Kinder, ___ im Garten spielen, sind meine Neffen.

das

sich

die

6. Der Mann, ___ ich gestern meine Papiere übergab, ist mein Bruder.

dem

sich

der

7. Wie spät ist ___?

ich

er

es

8. Ich fühle ___ wohl nach dem Schwimmen.

sich

mich

mir

9. Die Kinder wurden im Ferienlager von ___ Eltern am Wochenende besucht.

ihren

seinen

deinen

10. Nimm ___ Wörterbuch mit!

deinen

dein

deines

11. Wir freuen ___ auf das Wiedersehen mit unseren Schulkameraden.

euch

sich

uns

12. ___ mangelt mir am Geld.

Es

Er

Man

13. Du hast mir einen Brief geschrieben. Über ___ Brief freue ich ___ sehr.

deinen, mich

meinen, dich

deinen, dich

14. Setzt ___!

mich

dich

euch

15. Der Professor, ___ ich gestern zum Geburtstag gratulierte, arbeitet schon nicht.

der
dem
den

16. Die Tafel ist heute in ____ Klasse sehr sauber.

eurer
eurem
euer

17. Der Schriftsteller, über ____ Werke heute so viel gesprochen wird, lebt in seiner Heimatstadt.

denen
deren
dessen

18. Die Lehrerin, ____ Klasse ein Puppentheater gründete, unterrichtet Literatur und Russisch.

denen
deren
dessen

19. Dieses Rundfunkprogramm ist den Schriftstellern gewidmet, ____ Werke in der Schule studiert werden.

denen
deren
dessen

20. In diesem Artikel geht ____ um den Umweltschutz.

es
er
sie

Тест №3. Указательные местоимения.

Выберите правильный вариант указательного местоимения!

Wählen Sie eine richtige Variante des Demonstrativpronomens!

1. Ich bin im Dorf geboren. ____ liegt an der Donau.

Das
Der
Die

2. Wer braucht einen neuen Anzug? Hier ist ____.

dieses
dieser
diese

3. Ich soll ____ Buch lesen, das du gelesen hast.

dasselbe
demselben
dieses

4. In der Prüfung hatte ich einen Text zu übersetzen. ____ war nicht groß und kompliziert.

Dieses
Derselbe
Dieser

5. Du hast den modernsten Computer. Ich möchte auch ____ haben.
ein solches
einen solchen
dieser
6. Bei Hofe herrschte es eine Verwirrung ähnlich ____ vor fünf Tagen.
jener
jenen
dieser
7. Beide Romane vom Herrn N. erschienen gleichzeitig, dabei ist ____ 200, ____
400 Seiten stark.
einer solche \ einer solche
jener \ jener
jener \ dieser
8. Drei Geiger waren hier, jeder ____ ist höchst meisterhaft.
dieser
derselben
jener
9. Mein Bruder ist ____, der Klavier am besten spielt.
derjenige
der
solcher
10. Das ist eben ____, was ich mir am meisten wünsche.
derjenige
diejenige
dasjenige
11. ____ ist meine Arbeit, ____ meines Kommilitonen ist noch nicht fertig.
Dies \ diejenige
Dies \ dasjenige
Diese \ diejenige
12. Der nächste Zug wird erst in 3 Stunden. Und ____ geht in 5 Minuten. Beeilen
Sie sich!
jener
dieser
dieses
13. Die Mutter suchte ihren Sohn, ____ war aber bereit zu Hause.
dies
dieses
dieser
14. Wir haben eine Wohnung in ____ Haus gekauft , wo du wohnst.
demselben
dasselben
diesem
15. Wir haben ein interessantes Treffen mit einer Schriftsteller, ____ Werke wir
gern lesen.
dessen
deren

die

16. Meine Schwester hat eine neue Tasche gekauft. Ich möchte auch ____ haben.
eine solche
einen solchen
ein solches

17. Ist es Ihr Sohn? ____ ist sehr einnehmend.

Der

Solcher

Derer

18. Alle sagen mir ein und ____: "Sei pünktlich! Sei fleißig!" Ich habe genug davon!

demselben

dasselben

dasselbe

19. Er ist derjenige, der Deutsch am besten spricht.

diejenige

derjenige

derselbe

20. Das ist eben ____, was ich am besten machen kann.

dasjenige

dasselben

derjenige

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если количество верных ответов по каждому уровню задач будет равно 80 и более %

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество верных ответов по каждому уровню задач будет равно 70 - 80 %;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество верных ответов по каждому уровню задач будет равно 50 - 70 %;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество верных ответов по каждому уровню задач будет до 50 %.

Продвинутый уровень

Lesen - ...

lies -gelesen

leste - gelest

las - gelesen

Brennen - ...

brennte - gebrennt

bran - gebronnen

brannte - gebrannt

Stehen - ...

stand - gestanden

stund - gestunden

stehte - gesteht

Fahren - ...

fuhrete - gefuhren

fuhr – gefahren

fahr – gefahrt

Finden - ...

findete – gefunden

fund – gefanden

fand – gefunden

Gehen - ...

gang – gegangen

ging - gegangen

gehte - gegehen

Laufen - ...

lief - gelaufen

luf - gelauft

laufte - gelaufen

Denken - ...

denkte - gedanken

dunk - gedachten

dachte - gedacht

Rufen - ...
rief - gerufen

raf - gerufen

rufte - geruft

Haben - ...
Habte - gehabt

hatte - gehabt

hub - gehabt

Tragen - ...
tragte - getragen

trug - getragen

trug - getragen

Schlafen - ...
schlafte - geschlafen

schlief - geschlafen

schluf - geschlafen

Kommen - ...
kam - gekommen

kamte - gekommen

kommte - gekamen

Bringen - ...
brachte - gebracht

brang - gebrungen

bringte - gebringt

Müssen - ...
müsste - gemüssen

musste - gemusst

mass - gemossen

Essen - ...

aß - gegessen

isst - gegesst

esste - geessen

Helfen - ...

hilf - geholft

halfte - gehilft

half - geholfen

Schreiben - ...

schriebte - geschrieben

schrieb - geschrieben

schrub - geschroben

Beginnen - ...

beginnte - beginnen

begann - begonnen

begannte - begannt

Bleiben - ...

blieb - geblieben

bliebte - gebliebt

blub - gebloben

Achten Sie ... den Zeitplan Ihrer Tagesordnung.

in

auf

an

Sie lässt dich nicht ... Stich.

im

am

zum

... dem Sonnenuntergang saßen wir oft am Strand.

Seit

Mit

Bei

Was früher ... der Schublade blieb, wirbt heute ... Ideenreichtum und Originalität.

zum / an

in / zu

in / für

Die Sitzung wurde ... den 18. Oktober verschoben.

in

auf

um

Das Bild dürfte ... 1900 gemalt worden sein.

um

am

in

Das Radio lief den ganzen Tag ...

ein

über

auf

Es ging mir ... die Nerven, wie sie telefonierte.

an

in

auf

Wer fremde Sprachen nicht kennt, weiß nichts ... seiner eigenen. (J.W.Goethe)

von

an





mit

Unterbrechen Sie, wenn die Diskussion ... Thema wegführt.

vom

von

Лист переутверждения рабочей программы.

Заседание кафедры	Заседание методической комиссии
Протокол № 11 от 07.04.20__ г. Зав. кафедрой  3.М. Губейдуллина	Протокол № 12 от 08.04.2016 г. Председатель методической комиссии  В.Н. Власова
Протокол № 13 от 28.06.2016 г. Зав. кафедрой  3.М. Губейдуллина	Протокол № 14 от 28.06.2016 г. Председатель методической комиссии  В.Н. Власова
Протокол № _____ от ____.____.20__ г. Зав. кафедрой 3.М. Губейдуллина	Протокол № _____ от ____.____.2016 г. Председатель методической комиссии В.Н. Власова
Протокол № _____ от ____.____.20__ г. Зав. кафедрой 3.М. Губейдуллина	Протокол № _____ от ____.____.20__ г. Председатель методической комиссии В.Н. Власова

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Изменения	Основание для изменений	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания методической комиссии
<p>Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» (сокращенное – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА) переименован в Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (сокращенное – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ)</p>	<p>Приказы МСХ РФ «О переименовании ...» №271 от 01.06.2017г., «О внесении изменений в Устав» от 13.06.2017г. №200-у</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе



Н.С. Семенова

Лист переутверждения рабочей программы

Заседание кафедры	Заседание методической комиссии
Протокол №10 от 28.06.2016 г Зав кафедрой <i>Иванов</i> В.М. Иванов	Протокол №10 от 29.06.2016 г Председатель методической комиссии <i>Яковлева</i> И.Г. Яковлева
Протокол №10 от 29.06.2017 г Зав кафедрой <i>Иванов</i> В.М. Иванов	Протокол №10 от 30.06.2017 г Председатель методической комиссии <i>Яковлева</i> И.Г. Яковлева
Протокол №10 от _____ Зав кафедрой _____ В.М. Иванов	Протокол №10 от _____ Председатель методической комиссии _____ И.Г. Яковлева
Протокол №10 от _____ Зав кафедрой _____ В.М. Иванов	Протокол №10 от _____ Председатель методической комиссии _____ И.Г. Яковлева
Протокол №10 от _____ Зав кафедрой _____ В.М. Иванов	Протокол №10 от _____ Председатель методической комиссии _____ И.Г. Яковлева
Протокол №10 от _____ Зав кафедрой _____ В.М. Иванов	Протокол №10 от _____ Председатель методической комиссии _____ И.Г. Яковлева