

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО  
«Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия  
им. П.А. Столыпина»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по учебной  
и воспитательной работе



Н.С.Семенова

28.12.2015г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Экономика торгового предприятия»

Направление 38.03.07 Товароведение

По профилю «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной  
деятельности»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Димитровград - 2015г.

### **1. Цели освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Экономика торгового предприятия» является дисциплиной базовой части, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин. В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление: - о структуре организаций, назначении их подразделений и служб; ( - суть торгово-технологического процесса в организации, его элементы; - назначение и содержание нормативной документации; - основы организации труда в современных условиях; уметь использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельности предприятий торговли;
- исследование информационно-методического обеспечения коммерческой деятельности разных видов торговых предприятий с целью оптимизации;
- планирование и организация процессов закупки и продаж товаров предприятий торговли;
- формирование товарного ассортимента предприятия с учетом вида его торговой деятельности и характер выполняемых операций.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Экономика торгового предприятия» относится к базовой части.

Изучение делового общения базируется на следующих дисциплинах: экономика торгового предприятия, социология, психология и др.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- особенности организации и управления предприятий торговли для решения профессиональных задач;
- научный подход к информационно-методическому обеспечению организации торговли и товародвижения;
- специфику формирования товарного ассортимента предприятий, методики его анализа и оценки;
- организацию процесса закупки товаров на отраслевом рынке;
- составляющие системы товародвижения на рынке, их сущность, условия, особенности организации, функционирования и пути минимизации издержек;

- организацию форм и методов продажи товаров предприятиями разных видов торговой деятельности;

***Уметь:***

- создавать и использовать информационную базу для организации коммерческой деятельности торгового предприятия;
- формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка;
- организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров;
- организовать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров;
- управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке;
  - управлять процессами закупки, реализации и продвижения товаров через торговую сеть;
  - осуществлять выход предприятия на внешний рынок;

***Владеть:***

- методами стимулирования сбыта (продажи);
- анализом деятельности предприятия и определять его эффективность с учетом вида деятельности;
- владеть методами моделирования и проектирования деятельности предприятия на рынке товаров и услуг.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.





### **ТЕМА 1. Теоретические основы экономики предприятия .**

Будут даны понятия: сферы обращения, функции рынка, товара, структуры и инфраструктуры рынка, функции торговли. Предпосылки формирования потребительского рынка, государственное регулирование сферы обращения.

Сущность и механизм управления торговым предприятием.

### **ТЕМА 2. Организация торгового дела.**

Здесь будут рассмотрены основные понятия, показатели, характеризующие качество розничной сети, материально-техническая база, виды помещений, основные документы по ведению контрольно-кассовых машин, первичные бухгалтерские документы.

### **ТЕМА 3. Технология товародвижения на складе и в магазине.**

Технология товародвижения на складе. Складской технологический процесс и его составные части.

Организация и технология поступления и приемки товаров на складах. Технология размещения, укладки и хранения товаров на складе.

Основные пути совершенствования торгово-технического процесса в магазине.

### **ТЕМА 4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателя.**

Правило торговли регулирующие деятельность торговой организации. Особенности торговли отдельными группами потребительских товаров.

Технология расчетов с покупателями с учетом специфических особенностей каждой формы продажи.

### **ТЕМА 5. Организация закупок и оптовой продажи товаров.**

Значение закупок и оптовой продажи товаров. Организация, оформление закупок и продажи товаров на оптовых ярмарках и биржах.

### **ТЕМА 6. Организация товароснабжения и транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности.**

Сущность и показатель рациональной организации товароснабжения и товародвижения. Формы товароснабжения. Каналы товародвижения. Управление запасами.

Коммерческая работа предприятий торговли с транспортными организациями и организациями.

### **ТЕМА 7. Управление торговым маркетингом и экономика торгового предприятия.**

Принципы управления торговым маркетингом. Корпоративная стратегия маркетинга, понятия и категории.

Планирование хозяйственной деятельности. Товарооборот. Товарные запасы торгового предприятия. Труд и заработная плата в торговых предприятиях. Основные фонды торговых предприятий. Издержки предприятия. Доходы и прибыль. Финансы. Эффективность коммерческой деятельности.

## 5. Образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Активные формы проведения учебных занятий предполагают взаимодействие студентов и преподавателя, студенты здесь не пассивные слушатели, а активные участники учебного занятия. Интерактивные методы можно рассматривать как наиболее современную форму активных методов. В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

Среди интерактивных подходов к обучению можно выделить следующие:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- деловые и ролевые игры;
- работа в парах и т.д.

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

Цель: найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги.

Методика осуществления.

Организационный этап.

Подбор творческого задания, отвечающего следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для учащихся;
- связано с жизнью учащихся;
- вызывает интерес у учащихся;
- максимально служит целям обучения.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения.

В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап.

Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Основной этап – проведение обсуждения творческого задания.

Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Этап рефлексии – подведения итогов.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий, осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение по работе малых групп по решению ими творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем учащимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания.

Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций. Ролевая игра проводится в небольших группах (3-5 участников). Участники получают задание на карточках (на доске, листах бумаги и т.д.), распределяют роли, обыгрывают ситуацию и представляют (показывают) всей группе. Преподаватель может сам распределить роли с учетом характеров студентов. Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение. Данная форма работы применяется для моделирования поведения и эмоциональных реакций людей в тех или иных ситуациях путем конструирования игровой ситуации, в которой такое поведение предопределено заданными условиями.

Работа в парах - как форма организации во внеаудиторной самостоятельной работе представляет собой разновидность парной работы, в которой обучающиеся, исполняя роль соперников в состязании, выполняют задания по заранее заданному педагогом алгоритму.

Методика проведения.

Спарринг-партнеры готовятся к спарринг-занятию индивидуально, выполняя задания определенной сложности, возможно, заготавливая друг другу самостоятельно разрабатываемые задания. Подбор спарринг-партнеров может быть различным (одинакового уровня подготовки или разноуровневые) в зависимости от цели (диагностика уровня обученности, стимулирование и мотивация познавательной активности, формирование адекватной самооценки, коммуникативных навыков и т.д.).

Подведение итогов.

После спарринг-занятия учащиеся-партнеры анализируют собственные действия, уровень собственной подготовки, недостатки и положительные моменты в собственных действиях, выявляют причины недостатков, намечают план коррекции.

Участники групп не только получают глубокие знания, но и приобретают такое ценное качество, как чувство ответственности. Чем сложнее предмет, тем важнее использовать такую организацию внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Использование метода деловых игр представляет собой организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в «деятельностный контекст».



Распределение компетенций по разделам дисциплины

	Количество часов (аудиторная+самостоятельная)				Компетенции			Общее количество компетенций
	очная	Заочно			ПК-7			
Теоретические основы экономики предприятия	16	15			X			1
Организация торгового дела.	16	15			X			1
Технология товародвижения на складе и в магазине.	16	16			X			1
Технология продажи товаров и обслуживания покупателя.	17	15			X			1
Организация закупок и оптовой продажи товаров.	16	16			X			1
Организация товароснабжения и транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности.	16	15			X			1
Управление торговым маркетингом и экономика торгового предприятия.	11	16			X			1
<b>Итого:</b>	108							

Программа проведения активных и интерактивных занятий по темам учебного плана (Очная форма)

№ п/п	Наименование темы	Виды активных и интерактивных практических занятий, час				
		Творческие задания	Работа в малых группах	Деловые игры	Ролевые игры	Работа в парах
1	Теоретические основы экономики предприятия		1		1	
2.	Организация торгового дела.			1		
3.	Технология товародвижения на складе и в магазине.	1				1
4.	Технология продажи товаров и обслуживания покупателя.				1	
5.	Организация закупок и оптовой продажи товаров.	1				
6.	Организация товароснабжения и транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности.			1		1
7.	Управление торговым маркетингом и экономика торгового предприятия.	1	1		1	
	Итого:	12				

Программа проведения активных и интерактивных занятий по темам учебного плана (Заочная форма)

№ п/п	Наименование темы	Виды активных и интерактивных практических занятий, час				
		Творческие задания	Работа в малых группах	Деловые игры	Ролевые игры	Работа в парах
1	Теоретические основы экономики предприятия					
2.	Организация торгового дела.					
3.	Технология товародвижения на складе и в магазине.	1				1
4.	Технология продажи товаров и обслуживания покупателя.					

5.	Организация закупок и оптовой продажи товаров.						
6.	Организация товароснабжения и транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности.			1			
7.	Управление торговым маркетингом и экономика торгового предприятия.		1				
	Итого:					4	

## **6. ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Обучение дисциплине проводится в форме лекции, семинарских занятий и самостоятельной работы. Рекомендуется практические занятия и лекции проводить раздельно, но одним преподавателем.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения семинаров, коллоквиумов и зачетов по модулям.

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Торговое предприятие.
2. Каковы закономерности управления торговым маркетингом.
3. Перечислите основные факторы, влияющие на конкурентоспособность.
4. Назовите основные формы товароснабжения торговой сети.
5. Обоснуйте выбор критерия эффективности торговой деятельности компании.
6. Какой эффект получают магазины, используя контейнеры при доставке товаров.
7. Назовите основные функции оптовой торговли.
8. Виды складских помещений.
9. Функции торгового предприятия.
10. Назовите основные функции розничной торговли.
11. Что входит в понятие торговых услуг, предлагаемых магазинами.
12. Дайте характеристику экономической категории "товарооборот".
13. Предприятия массового питания.
14. Какие решения по торговым помещениям являются определяющими.
15. Назовите факторы, определяющие параметры спроса.
16. Товарные запасы торгового предприятия.
17. Что такое коммерческий риск.
18. Заработная плата в торговых предприятиях.
19. Какова главная задача управления торговым маркетингом.
20. Доходы и прибыль.
21. Какие требования могут предъявляться к моделям используемых ККМ.
22. Склад; по каким признакам классифицируется.
23. Как происходит формирование товарной политики фирмы.
24. Опишите схему складского технологического процесса.
25. Какими документами регулируется порядок ведения кассовых операций.
26. Назовите основные этапы и содержание технологии стратегического планирования.
27. Перечислите виды информации, которая предоставляется покупателям в торговом процессе.
28. Назовите основные принципы проектирования торгового зала.
29. Назовите способы организации узла расчета в магазине.
30. Чем понятие "экономическая эффективность" отличается от понятия "экономический эффект".

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Что такое ассортиментный перечень товаров, какие требования могут предъявляться к составлению и оформлению ассортиментного перечня.

- 2 Какие существуют формы сдачи торговой выручки.
- 3 Перечислите основные товаросопроводительные документы и опишите
- 4 Чем различается риск и случайность.
- 5 Как определить торговую выручку за один день и, какие нужно оформить документы.
- 6 Определите аспекты управления торговой средой.
- 7 Какие формы продажи используются при реализации товаров.
- 8 Назовите направления государственного регулирования рынка.
- 9 Что такое процесс управления торговлей, его сущность.
- 10 Техничко-экономические показатели работы складов.
- 11 показатели, характеризующие объемно-планировочные
- 12 конструктивные решения складских зданий.
- 13 Характеристика основных видов предприятий оптовой торговли.
- 14 Типы оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения.
- 15 Роль складов в процессе товародвижения: назначение, функции и классификация.
- 16 Виды складских помещений, их планировка.
- 17 Определение потребности в складской площади и емкости складов.
- 18 Методы поставки товаров оптовым покупателям и оказываемые услуги.
- 19 Система торгового обслуживания в магазинах, торгующих по заказам населения.
- 20 Организация труда складских работников.
- 21 Роль и функция оптовой торговли в системе хозяйственных отношений.
- 22 Структура аппарата склада и функции его работников.
- 23 Использование на складах методов технического нормирования труда.
- 24 Организация материальной ответственности на складах.
- 25 Поставка товаров для государственных нужд.
- 26 Функции розничных торговых предприятий.
- 27 Принципы построения розничной торговой сети в городах.
- 28 Классификация предприятий розничной торговли.
- 29 Планирование и размещение розничной торговой сети в градостроительном комплексе.
- 30 Принципы размещения предприятий розничной торговли в городской застройке.

## **ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Что может выступить «катализатором» жизнедеятельности рынка? а) цена; б) конкуренция; в) предложение; г) спрос; д) точка равновесия.
2. Что можно отнести к субъекту рынка?  
а) государство;  
б) муниципальные органы;  
в) предприятие;  
г) частные хозяйства.
3. Какие предприятия не имеют отношения к рынку ценных бумаг?  
а) средние;  
б) малые;

в) большие.

4. Как называется способность спроса или предложения повышаться или понижаться под воздействием изменений определяющих их факторов?

- а) пластичность;
- б) эластичность;
- в) способность к мобилизации.

5. Что характеризует конъюнктуру торговли?

- а) скорость оборота товара;
- б) обеспеченность торговых предприятий товарными ресурсами;
- в) степень риска;
- г) количество торговых предприятий;
- д) доходность торговых предприятий;
- е) численность продавцов.

6. Обслуживающая часть любой функциональной структуры это:

- а) инфраструктура
- б) интроструктура

7. Какой риск наиболее опасен для торгового предприятия:

- а) предпринимательский
- б) финансовый
- в) банковский
- г) управленческий

8. Какой аспект в управлении торговым предприятием обусловлен воздействием на технологию процесса, составляющих основу логистики

- а) маркетинговый
- б) социально-экономический
- в) организационно-технологический

9. Какое оптимальное значение принимается у коэффициента эффективности использования торговой площади?

- а) 0,7 – 0,72;
- б) 0,6 – 0,62;
- в) 0,5 – 0,52;
- г) 0,4 – 0,42;
- д) 0,3 – 0,32

10. Какие виды приемки товара верны:

- а) по количеству;
- б) по качеству;
- в) по органолептическим показателям;
- г) по технологическим картам.

11. Если при продаже товара не оказывается гарантийного талона, то устанавливается гарантийный срок по чеку. Какой?

- а) до 12 месяцев;
- б) до 3 месяцев;

- в) до 6 месяцев;
- г) до 1 месяца.

12. Кокой отчет на начало, и конец смены снимает с ККМ кассир– контролер?

- а) X;
- б) Z;
- в) Y.

13. Какой спрос формируется на определенный товар или его разновидность?

- а) импульсивный;
- б) классический;
- в) специальный.

14. Какая ширина является оптимальной между кабинами контролеров– кассиров?

- а) 1 м;
- б) 0,2 м;
- в) 0,6 м.

15. Что является самостоятельным субъектом оптовой торговой деятельности?

- а) оптовое предприятие
- б) ярмарка
- в) товарная биржа
- г) биржа

16. какой вид транспорта является наиболее выгодным (невысокая себестоимость)

- а) автомобильный
- б) речной
- в) железнодорожный

17. инвентарная тара – это :

- а) одноразовая
- б) функциональная
- в) многооборотная

18. Как называется помещение для хранения запасов и материалов?

- а) ангар;
- б) контейнер;
- в) склад.

19. Как называется приемка товара, если проверяется комплектность и маркировка товара:

- а) по качеству
- б) по количеству

20. Как называется приемка товара, если проверяется комплектность и маркировка товара:

- а) по качеству
- б) по количеству
- в) по ГОСТу

21. В чем заключается цель торгового маркетинга?

- а) достижение прибыльности;

- б) эффективность работы предприятия;
- в) устранение риска банкротства.

22. Как называется разновидность маркетинга, задача которого восстановить уровень спроса?

- а) ремаркетинг;
- б) демаркетинг;
- в) поддерживающий маркетинг.

23. Что влечет за собой изменение причинно-следственных связей?

- а) изменение цен;
- б) изменение спроса;
- в) изменение предложения.

24. К какому из видов маркетинга приводит чрезмерно большой дефицитный спрос?

- а) демаркетинг;
- б) противодействующий маркетинг;
- в) синхронмаркетинг.

25. Что по выражению А. Смита является основным руководящим критерием регулирования интересов – «Невидимой рукой»?

- а) конкуренция;
- б) маркетинг;
- в) менеджмент

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Иванов В.М. краткий курс лекций по дисциплине «Экономика торгового предприятия» направление 38.03.07 «Товароведение» 2015 г <http://www.moodle.tiugsha.ru>

### **Основная литература**

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: Учебник / И.Н. Иванов; Под ред. И.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 297 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453668>
2. Внешнеэкономическая деятельность / И.С. Алексеев. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=323603>
- 3.

### **Дополнительная литература**

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Рекомендовано МоРФ в качестве учебника для вузов/ Ред. Л.Е. Стровский- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 799 с.
2. Корольков, Андрей Федорович. Внешнеэкономическая деятельность предприятий АПК: Допущено Мс/хРФ в качестве учебного пособия для вузов/ А.Ф. Корольков. - М.: КолосС, 2006. - 215 с
3. Внешнеэкономическая деятельность: Допущено МоРФ в качестве учебника для среднего проф. образования/ Б.М. Смитиенко, В.К. Поспелов. - 5-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 304 с.



## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются  
Проектор BenQ MX 813 ST – инв. номер 21013400002,  
Системный блок «Формоза» – инв. номер 21013400008,  
Монитор «Самсунг» 19” S 19A10N – инв. номер 21013400010,  
Кабель HDMI 15м черный, позол. раз., экран - инв. номер 21013400004,  
Колонки SVEN SPS-611S – инв. номер 21013400007,  
Интерактивная доска SCREEN MEDIA I-82SA– инв. номер 41013600001, стенд  
размером 1\*2 м по экономической теории

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания студентам очной формы обучения представлены в виде:

- методических рекомендаций при работе над конспектом лекций во время проведения лекции;
- методических рекомендаций по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям;
- групповая консультация;
- методических рекомендаций по изучению рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ или проектов и выпускной квалификационной работы.

### **Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе**

### **над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

**На первом этапе** студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

**Второй этап** включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и

дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у обучающихся. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: план-конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, тематический конспект.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В виду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме.

### **Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

### **Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной обучающимся очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной, повседневной работы.

Занятия проводятся в аудитории №1.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по специальности 38.03.07 «Товароведение»

Программа рассмотрена на заседании кафедры 14.12.2015г. протокол №4

Заведующий кафедры

Ю.С.Холопова

Автор (ы) Иванов В.М.

Рецензент (ы) Яковлева И.Г.

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 15.12.2015года, протокол № 4.

Председатель методической комиссии  
экономического направления

Яковлева

Яковлева И.Г.

## Лист регистрации изменений

Изменения	Основание для изменения	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания методической комиссии
<p>1. П.6 рабочей программы <b>«Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины»</b> изложить в следующей редакции: Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Экономика торгового предприятия» разработан на основании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";</li> <li>- приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».</li> </ul> <p>2) Фонд оценочных средств представлен в приложении рабочей программы и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;</li> <li>- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;</li> <li>- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.</li> </ul> </li> </ul>	<p>1. Изменение №1 в положение о рабочей программе от 05.04.2016г.</p> <p>2. Предписание ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА в части Технологического института - филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА об устранении выявленных нарушений от Рособнадзора Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность от 01.04.2016г. №07-55-106/39-Л/З.</p>	<p>№8 от 08.04.16г</p>	<p>№ 8 от 09.04.16г.</p>

Составитель:



Н.С. Семенова

**Министерство сельского хозяйства РФ  
Технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия  
имени П. А. Столыпина»**

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры экономики и  
управления  
«8» апреля 2016г.,  
протокол № 8  
Заведующий кафедрой



Ю.С. Холопова

(подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**приложение к рабочей программе**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Экономика торгового предприятия**

**для направления 38.03.07 Товароведение**

**профиль «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» (уровень бакалавриата)**

Димитровград 2016

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
Экономика торгового предприятия**

**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции и в процессе освоения ООП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК-7	умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации и управления предприятий торговли для решения профессиональных задач;</li> <li>- научный подход к информационно-методическому обеспечению организации торговли и товародвижения;</li> <li>- специфику формирования товарного ассортимента предприятий, методики его анализа и оценки;</li> <li>- организацию процесса закупки товаров на отраслевом рынке;</li> <li>- составляющие системы товародвижения на рынке, их сущность, условия, особенности организации, функционирования и пути минимизации издержек;</li> <li>- организацию форм и методов</li> </ul>	3	занятия лекционного и семинарского типа	собеседование, конспект, контрольная работа, реферат, дискуссия, терминологический диктант



		продажи товаров предприятиями разных видов торговой деятельности;			
		<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создавать и использовать информационную базу для организации коммерческой деятельности торгового предприятия;</li> <li>- формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка;</li> <li>- организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров;</li> <li>-организовать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров;</li> <li>-управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке;</li> <li>- управлять процессами закупки, реализации и продвижения товаров через торговую сеть;</li> <li>- осуществлять выход предприятия на внешний рынок.</li> </ul>	3	занятия лекционного и семинарского типа	собеседование, реферат, контрольная работа, эссе, дискуссия, конспект, рецензия научной статьи,

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание деловой игры
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

7	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам дисциплины:  - перечень вопросов к семинару,  - для устного опроса студентов,  - задания для самостоятельной работы.
8	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
9	Конспект	Разновидность работы с текстом, позволяющая оценить умение работать с научным тестом, выделять основные категории, причины, следствия возникновения направлений экономической мысли.	Перечень первоисточников для конспектирования
1	Рецензия на научную статью	Разновидность работы с текстом, позволяющая оценить умение работать с научным тестом, выделять основные категории, причины, следствия возникновения направлений экономической мысли, анализировать, сравнивать различные точки зрения, делать собственные выводы и предложения.	Перечень научных статей для рецензирования
	Терминологический диктант	Способ проверки степени овладения категориальным аппаратом учебного модуля.	Перечень терминов

### Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля
1.	Теоретические основы экономики предприятия	ПК-7	Устный опрос
2.	Организация торгового дела.	ПК-7	Письменный опрос
3.	Технология товародвижения на складе и в магазине.	ПК-7	Фронтальный опрос
4.	Технология продажи товаров и обслуживания покупателя.	ПК-7	Деловая игра
5.	Организация закупок и оптовой продажи товаров.	ПК-7	Эссе
6.	Организация товароснабжения и транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности.	ПК-7	Круглый стол
7.	Управление торговым маркетингом и экономика торгового предприятия.	ПК-7	Тестирование

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (Не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
<p><b>ПК-7</b></p> <p>анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации и управления предприятий торговли для решения профессиональных задач;</li> <li>- научный подход к информационно-методическому обеспечению организации торговли и товародвижения;</li> <li>- специфику формирования товарного ассортимента предприятий, методики его анализа и оценки;</li> <li>- организацию процесса закупки товаров на отраслевом рынке;</li> <li>- составляющие системы товародвижения на рынке, их сущность, условия, особенности организации,</li> </ul>	<p>Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в экономической терминологии, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Обучающийся твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Обучающийся знает научную терминологию, методы и приемы анализа экономических проблем, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.</p>

	<p>функционирования и пути минимизации издержек;</p> <p>- организацию форм и методов продажи товаров предприятиями разных видов торговой деятельности;</p>				
	<p><b>Умеет:</b></p> <p>-создавать и использовать информационную базу для организации коммерческой деятельности торгового предприятия;</p> <p>- формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка;</p> <p>- организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров;</p> <p>-организовать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров;</p> <p>-управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке;</p> <p>- управлять процессами закупки,</p>	<p>Не умеет использовать методы и приемы анализа экономических идей и экономико-политические доктрин, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено.</p>	<p>В целом успешное, но не системное умение оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости</p>	<p>Сформированное умение оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости</p>

<p>реализации и продвижения товаров через торговую сеть;</p> <p>- осуществлять выход предприятия на внешний рынок.</p>					
<p><b>Владеет:</b></p> <p>- методами стимулирования сбыта (продажи);</p> <p>-анализом деятельности предприятия и определять его эффективность с учетом вида деятельности;</p> <p>-владеть методами моделирования и проектирования деятельности предприятия на рынке товаров и услуг.</p>	<p>Обучающийся не владеет понятийным аппаратом истории экономических учений и важнейшими терминами ее основных школ и направлений. допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено</p>	<p>В целом успешное, но не системное владение понятийным аппаратом истории экономических учений и важнейшими терминами ее основных школ и направлений.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение понятийным аппаратом истории экономических учений и важнейшими терминами ее основных школ и направлений.</p>		<p>Успешное и системное владение понятийным аппаратом истории экономических учений и важнейшими терминами ее основных школ и направлений</p>

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

**3.1. Комплект тестовых заданий для  
текущего контроля освоения дисциплины**

**ПК-7**

**Знать:**

1. Что может выступить «катализатором» жизнедеятельности рынка?

- а) цена;
- б) конкуренция;
- в) предложение;
- г) спрос;
- д) точка равновесия.

2. Что можно отнести к субъекту рынка?

- а) государство;
- б) муниципальные органы;
- в) предприятие;
- г) частные хозяйства.

3. Какие предприятия не имеют отношения к рынку ценных бумаг?

- а) средние;
- б) малые;
- в) большие.

4. Как называется способность спроса или предложения повышаться или понижаться под воздействием изменений определяющих их факторов?

- а) пластичность;
- б) эластичность;
- в) способность к мобилизации.



5. Что характеризует конъюнктуру торговли?

- а) скорость оборота товара;
- б) обеспеченность торговых предприятий товарными ресурсами;
- в) степень риска;
- г) количество торговых предприятий;
- д) доходность торговых предприятий;
- е) численность продавцов.

6. Обслуживающая часть любой функциональной структуры это:

- а) инфраструктура
- б) интроструктура

7. Какой риск наиболее опасен для торгового предприятия:

- а) предпринимательский
- б) финансовый
- в) банковский
- г) управленческий

8. Какой аспект в управлении торговым предприятием обусловлен

воздействием на технологию процесса, составляющих основу логистики

- а) маркетинговый
- б) социально-экономический
- в) организационно-технологический

9. Какое оптимальное значение принимается у коэффициента эффективности использования торговой площади?

- а) 0,7 – 0,72;
- б) 0,6 – 0,62;

в) 0,5 – 0,52;

г) 0,4 – 0,42;

д) 0,3 – 0,32

10. Какие виды приемки товара верны:

а) по количеству;

б) по качеству;

в) по органолептическим показателям;

г) по технологическим картам.

11. Если при продаже товара не оказывается гарантийного талона, то устанавливается гарантийный срок по чеку. Какой?

а) до 12 месяцев;

б) до 3 месяцев;

в) до 6 месяцев;

г) до 1 месяца.

12. Какой отчет на начало, и конец смены снимает с ККМ кассир– контролер?

а) X;

б) Z;

в) Y.

13. Какой спрос формируется на определенный товар или его разновидность?

а) импульсивный;

б) классический;

в) специальный.

14. Какая ширина является оптимальной между кабинами контролеров– кассиров?

а) 1 м;

б) 0,2 м;

в) 0,6 м.

15. Что является самостоятельным субъектом оптовой торговой деятельности?

а) оптовое предприятие

б) ярмарка

в) товарная биржа

г) биржа

16. какой вид транспорта является наиболее выгодным (невысокая себестоимость)

а) автомобильный

б) речной

в) железнодорожный

17. инвентарная тара – это :

а) одноразовая

б) функциональная

в) многооборотная

18. Как называется помещение для хранения запасов и материалов?

а) ангар;

б) контейнер;

в) склад.

19. Как называется приемка товара, если проверяется комплектность и маркировка товара:

а) по качеству

б) по количеству

20. Как называется приемка товара, если проверяется комплектность и маркировка товара:

а) по качеству

б) по количеству

в) по ГОСТу

21. В чем заключается цель торгового маркетинга?

- а) достижение прибыльности;
- б) эффективность работы предприятия;
- в) устранение риска банкротства.

22. Как называется разновидность маркетинга, задача которого восстановить уровень спроса?

- а) ремаркетинг;
- б) демаркетинг;
- в) поддерживающий маркетинг.

23. Что влечет за собой изменение причинно-следственных связей?

- а) изменение цен;
- б) изменение спроса;
- в) изменение предложения.

24. К какому из видов маркетинга приводит чрезмерно большой дефицитный спрос?

- а) демаркетинг;
- б) противодействующий маркетинг;
- в) синхронмаркетинг.

25. Что по выражению А. Смита является основным руководящим критерием регулирования интересов – «Невидимой рукой»?

- а) конкуренция;
- б) маркетинг;
- в) менеджмент

26. Хронометраж – это:

- а) изучение операции путем наблюдения
- б) измерение затрат рабочего времени на отдельные операции
- в) изучение всех затрат рабочего времени в течение смены
- г) изучение затрат времени на изготовление единицы продукции

д) изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на отдельные элементы

27. Цель хронометража:

- а) определение норм времени на отдельные операции
- б) определение норм времени на изготовление единицы продукции
- в) разработка нормативов времени
- г) выявление и изучение новых приемов и методов работы
- д) установление причин невыполнения норм времени
- е) устранение всех потерь и лишних затрат рабочего времени

28. Основная задача нормирования труда:

- а) установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы)
- б) анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы
- в) выявление резервов снижения трудовых затрат

29. Определите категорию затрат рабочего времени на установку и снятие деталей на станочных работах:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время обслуживания рабочего места
- в) вспомогательное время
- г) основное время

30. Назовите, к какой категории затрат рабочего времени основного рабочего относится время на уборку рабочего места в серийном производстве:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время технического обслуживания рабочего места
- в) время организационного обслуживания рабочего места
- г) оперативное время

### **Уметь:**

1. Какова необходимая и достаточная продолжительность наблюдений при фотографии рабочего дня работников экономических служб с целью изучения содержания их функций?

- а) один день
- б) один месяц
- в) одна неделя
- г) один год

2. Почему исследовательский метод нормирования применяется реже, чем расчетный:

- а) потому что менее точен
- б) потому что более трудоемок
- в) потому что требует специальных знаний

3. Разновидностью каких нормативов являются микроэлементные нормативы:

- а) дифференцированных
- б) укрупненных

- в) единых
- г) типовых

4. Как определяется уровень производительности труда в машиностроительном производстве:

- а) выработкой продукции в единицу рабочего времени
- б) затратами рабочего времени на единицу продукции
- в) количеством выработанной продукции на одного работающего
- г) объемом продукции на одного рабочего
- д) объемом выпущенной продукции в год

5. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

- а) снижением трудоемкости единицы продукции
- б) внедрением новых технологических процессов
- в) внедрением нового оборудования
- г) сокращением общей численности работающих
- д) применением передового опыта

6. Как рассчитывается численность основных рабочих на предприятиях машиностроения:

- а) отношением фонда времени рабочего к трудоемкости продукции
- б) вычитанием трудоемкости продукции из фонда времени рабочего
- в) отношением числа рабочих мест к норме обслуживания
- г) отношением трудоемкости продукции к фонду времени рабочего
- д) суммированием трудоемкости продукции и фонда времени рабочего

7. К промышленно-производственному персоналу относятся:

- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
- б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
- в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

8. К непромышленному персоналу относятся:

- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
- б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
- в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

9. Списочная численность работников предприятия — это:

- а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

10. Явочная численность — это:

- а) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке)
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

11. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

- а) фондоотдача, фондоемкость
- б) выработка на одного рабочего
- в) трудоемкость продукции
- г) фондовооруженность
- д) прибыль

12. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:

- а) временная безработица
- б) переквалификация кадров
- в) нехватка рабочих мест
- г) перемещение работников
- д) вакансии рабочих мест

13. Предприятие работает с 6 ноября. Для расчета среднесписочной численности необходимо:

- а) сумму списочной численности работников начиная с 6 ноября разделить на 25 дней
- б) сумму списочной численности работников за ноябрь (включая праздничные и выходные дни) разделить на число календарных дней месяца
- в) сумму списочной численности работников за ноябрь разделить на число рабочих дней в данном месяце

14. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

- а) получение прибыли и ее максимизация
- б) повышение заработной платы работников
- в) выход на мировой рынок
- г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
- д) совершенствование производственной структуры предприятия
- е) внедрение новой техники и технологии

15. Предприятия по формам собственности классифицируются на:

- а) индивидуальные
- б) частные
- в) малые
- г) государственные
- д) коллективные
- е) муниципальные

16. Выделите организационно-правовые формы предприятий:

- а) государственное или имущественное унитарные предприятия
- б) совместные предприятия
- в) производственные кооперативы
- г) малые предприятия
- д) хозяйственные общества
- е) хозяйственные товарищества

17. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:

- а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность
- б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько

производственных или торговых предприятий  
в) различия между предприятием и фирмой нет

18. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:

- а) общество с дополнительной ответственностью
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в) полное товарищество
- г) товарищество на вере (коммандитное)

19. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:

- а) полное товарищество
- б) товарищество на вере
- в) потребительский кооператив
- г) коммандитное товарищество
- д) казенное предприятие

20. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:

- а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия
- б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
- в) недопущение \_\_\_\_\_ сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)

21. Что относится к внутренней среде фирмы:

- а) потребители продукции
- б) средства производства, трудовые ресурсы и информация
- в) поставщики ресурсов производства
- г) органы власти

22. Задачи предприятия определяются:

- а) интересами владельца
- б) размером капитала
- в) ситуацией внутри предприятия
- г) высшим руководством
- д) коллективом предприятия
- е) внешней средой

23. Выделите основные черты, которые характеризуют товарное производство. Товарное производство – это:

- а) специфический вид деятельности по созданию новых товаров и услуг
- б) изготовление товаров и услуг не для собственного потребления, а для продажи на рынке
- в) обеспечение потребителей необходимой продукцией, работой, услугами
- г) переработка исходных материалов с целью получения прибыли

24. Какие основные экономические категории включает товарное производство:

- а) спрос, цена, качество продукции и прибыль
- б) цена, спрос, предложение и купля-продажа
- в) спрос и предложение, цена и закон спроса



- г) цена, спрос и предложение, конкуренция
- д) конкуренция, цена, спрос и предложение, закон спроса

25. Выберите более полное определение понятия «рынок»:

- а) рынок – это место розничной торговли под открытым небом или в торговых рядах
- б) под рынком понимаются способ, место и средства товарообмена
- в) рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена товаров (услуг)
- г) другой вариант ответа

26. Укажите, по каким признакам классифицируются рынки:

- а) по объектам и субъектам, по географическому признаку, по степени конкуренции, по характеру продаж, по отраслевому признаку
- б) согласно существующей отраслевой и территориальной схеме национальной экономики
- в) по функциональному признаку.

27. Выделите четыре признака классификации рынков по характеру товарообмена:

- а) рынок товаров и услуг, рынок денег (капитала), рынок технологий, рынок информации
- б) рынок товаров и услуг, рынок средств производства, рынок интеллектуальной продукции, рынок труда
- в) рынок труда, рынок ценных бумаг, финансовый рынок и рынок интеллектуальной собственности
- г) рынок труда, рынок интеллектуальной продукции, финансовый рынок, рынок товаров и услуг

28. Выделите два признака классификации рынков по характеру продаж:

- а) внутренний и внешний рынки
- б) оптовый и розничный рынки
- в) региональный и мировой рынки

29. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:

- а) оперативном реагировании на изменения рынка
- б) развитии творческой инициативы работников
- в) создании новых рабочих мест
- г) массовом производстве новой продукции
- е) развитию специализации и кооперации производства

30. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:

- а) численность персонала
- б) объем выпуска продукции и численность персонала
- в) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала
- г) численность персонала и формирование уставного капитала

### **Владеть:**

1. Складочный капитал формируется при создании:

- а) общества с ограниченной ответственностью
- б) полного товарищества
- в) открытого акционерного общества
- г) закрытого акционерного общества

2. Уставный фонд не формируется при создании:

- а) акционерного общества
- б) общества с ограниченной ответственностью
- в) артели
- г) казенного предприятия

3. Хозяйственным товариществом является:

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) общество с дополнительной ответственностью
- в) коммандитное товарищество
- г) закрытое акционерное общество

4. Одно лицо может быть полным товарищем:

- а) в двух товариществах
- б) одном товариществе
- в) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе
- г) неограниченном числе товариществ

5. Хозяйственным обществом является:

- а) полное товарищество
- б) закрытое акционерное общество
- в) коммандитное товарищество
- г) товарищество на вере

6. Акционерным обществом является хозяйственное общество:

- а) с разделенным на доли уставным капиталом
- б) разделенным на определенное число акций паевым фондом
- в) разделенным на доли складочным капиталом
- г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом

7. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

- а) 1
- б) 5
- в) 50
- г) 1000

8. Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) открытое акционерное общество
- в) производственный кооператив
- г) коммандитное товарищество

9. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- а) наблюдательный совет
- б) ревизионная комиссия
- в) общее собрание акционеров
- г) совет директоров

10. Минимальное число членов кооператива равно:

- а) **100**

- б) 5
- в) 1
- г) 50

11. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

12. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:

- а) органа местного самоуправления
- б) Правительством РФ
- в) органа местного самоуправления и Правительством РФ
- г) органом государственной власти субъекта Федерации

13. Холдинговая компания – это предприятие:

- а) владеющее контрольными пакетами акций других предприятий
- б) занимающееся сбытом продукции
- в) контролирующее производство одного вида товара
- г) осуществляющее страховую деятельность

14. Высшим органом управления финансово-промышленной группой является:

- а) общее собрание акционеров
- б) совет учредителей
- в) совет директоров компаний, входящих в состав финансово-промышленной группы
- г) центральная компания финансово-промышленной группы

15. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:

- а) на временной основе
- б) на постоянной основе
- в) на один год
- г) на 10 лет

16. Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:

- а) синдикатом
- б) картелем
- в) концерном
- г) трестом

17. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

- а) распределение прибыли между учредителями
- б) получение прибыли
- в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели
- г) удовлетворение только материальных потребностей

18. Назовите показатель, который используется при оценке принципа непрерывности:

- а) коэффициент сопряженности
- б) коэффициент серийности
- в) коэффициент плотности
- г) коэффициент прямоочности

19. Производственный процесс представляет собой:

- а) процесс превращения исходного сырья в готовый продукт
- б) распределение работников по видам работ
- в) законченный круг производственных операций при изготовлении продукции

20. Производственная операция – это:

- а) работа, направленная на преобразование предметов труда
- б) время, затраченное на производство единицы работы
- в) процесс, связанный с превращением предмета труда в готовую продукцию
- г) часть процесса производства, выполняемая на одном рабочем месте над одним изделием, деталью, узлом и т. д.

21. Укажите, по какой формуле рассчитывается длительность технологического цикла при параллельном виде сочетания операций:

1

$T_{\text{ц}} = \sum_{i=1}^m t_i$

а)

$T_{\text{ц}} = \sum_{i=1}^m t_i \times n$

б)  $T_{\text{ц}} = \sum_{i=1}^m t_i$

1

$T_{\text{ц}} = \sum_{i=1}^m t_i$

а)

$T_{\text{ц}} = \sum_{i=1}^m t_i + n \times \sum_{i=1}^m t_i - \sum_{i=1}^m t_i$

в)  $T_{\text{ц}} = \sum_{i=1}^m t_i$

а)

$T_{\text{ц}} = \sum_{i=1}^m t_i + (n-1) \times t_i$

1

22. Деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий необходимо для:

- а) определения необходимого количества оборудования
- б) определения необходимой численности работников и структуры кадров
- в) проектирования производственной структуры предприятия

23. Укажите, какие показатели используются для измерения уровня концентрации:

- а) объем годового выпуска продукции
- б) величина единичной мощности машин, агрегатов и аппаратов
- в) численность работников
- г) стоимость основных фондов
- д) количество однотипного оборудования
- е) потребление энергоресурсов
- ж) среднегодовая мощность

24. Из приведенных ниже вариантов выделите формы специализации производства:

- а) технологическая специализация
- б) функциональная специализация
- в) предметная специализация
- г) производственная специализация
- д) подетальная специализация

25. Какой из перечисленных ниже нормативов поточного метода организации производства является основным нормативом?

- а) скорость движения поточной линии
- б) длительность производственного цикла
- в) такт поточной линии
- г) шаг конвейера
- д) ритм поточной линии
- е) общая длина поточной линии.

26. Основным нормативом системы планово-предупредительного ремонта являются:

- а) условная ремонтная единица
- б) ремонтный цикл
- в) единица ремонтосложности
- г) нормативы затрат времени
- д) себестоимость ремонтных работ
- е) простои оборудования в ремонте

27. Потребность в инструменте равна:

- а) расходуемому фонду
- б) оборотному фонду
- в) разнице между плановым и фактическим запасом инструмента
- г) другие варианты

28. К основным методам планирования относятся:

- а) балансовый
- б) нормативный
- в) расчетно-аналитический
- г) перспективный
- д) экономико-математические
- е) графоаналитический
- ж) программно-целевые

29. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:

- а) сетевое
- б) перспективное
- в) индикативное
- г) текущее
- д) оперативно-производственное
- е) тактическое

30. Перспективное планирование на предприятии подразделяется на следующие виды:

- а) календарное
- б) долгосрочное

- в) среднесрочное
- г) заводское

### **3.2. Темы для проведения круглого стола, дискуссий**

1. Дайте характеристику экономической категории "товарооборот".
2. Торговое предприятие.
3. Назовите основные функции розничной торговли.
4. Какова главная задача управления торговым маркетингом.
5. Доходы и прибыль.

### **3.3. Темы для проведения деловой игры**

1. Что такое коммерческий риск.
2. Какова главная задача управления торговым маркетингом.
3. Как происходит формирование товарной политики фирмы.
4. Что такое коммерческий риск.
5. Доходы и прибыль.

### **3.4. Вопросы для подготовки к экзамену.**

1. Дайте характеристику экономической категории "товарооборот".
2. Виды складских помещений.
3. Функции торгового предприятия.
4. Что такое коммерческий риск.
5. Заработная плата в торговых предприятиях.
6. Доходы и прибыль.
7. Товарные запасы торгового предприятия.
8. Предприятия массового питания
9. Какие решения по торговым помещениям являются определяющими.
10. Какова главная задача управления торговым маркетингом.
11. Торговое предприятие.
12. Назовите основные функции розничной торговли.
13. Каковы закономерности управления торговым маркетингом.
14. Как происходит формирование товарной политики фирмы.
15. Опишите схему складского технологического процесса.
16. Склад; по каким признакам классифицируется.
17. Обоснуйте выбор критерия эффективности торговой деятельности компании.
18. Чем понятие "экономическая эффективность" отличается от понятия "экономический эффект".
19. Какими документами регулируется порядок ведения кассовых операций
20. Назовите основные этапы и содержание технологии стратегического планирования
21. Какими документами регулируется порядок ведения кассовых операций

22. Назовите основные этапы и содержание технологии стратегического планирования
23. Перечислите виды информации, которая предоставляется покупателям в торговом процессе.
24. Назовите основные принципы проектирования торгового зала
25. Какой эффект получают магазины, используя контейнеры при доставке товаров.
26. Перечислите основные факторы, влияющие на конкурентоспособность
27. Обоснуйте выбор критерия эффективности торговой деятельности компании.
28. Чем понятие "экономическая эффективность" отличается от понятия "экономический эффект".
29. Заработная плата в торговых предприятиях.
30. Доходы и прибыль

### 3.5. Типовые экзаменационные билеты

<p>Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия» Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»</p>
---	---

1. Дайте характеристику экономической категории "товарооборот".
2. Виды складских помещений.
3. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Экзаменационный билет № 2 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»
---	---

6. Функции торгового предприятия.
7. Что такое коммерческий риск.
8. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Экзаменационный билет № 3 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»
---	---

1. Заработная плата в торговых предприятиях.
2. Доходы и прибыль.
3. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова



<p>Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА</p>	<p>Экзаменационный билет № 4 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»</p>
---	--

1. Товарные запасы торгового предприятия.

2. Предприятия массового питания.

3. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

<p>Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА</p>	<p>Экзаменационный билет № 5 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»</p>
---	--

22. Торговое предприятие.

23. Назовите основные функции розничной торговли.

24. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Экзаменационный билет № 6 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»
---	---

1. Назовите основные функции оптовой торговли.
2. Назовите основные формы товароснабжения торговой сети..
3. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Экзаменационный билет № 7 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»
---	---

11. Какие решения по торговым помещениям являются определяющими.
12. Какова главная задача управления торговым маркетингом.
13. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Экзаменационный билет № 8 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»
---	---

1. Каковы закономерности управления торговым маркетингом.
2. Как происходит формирование товарной политики фирмы.
3. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Экзаменационный билет № 9 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»
---	---

1. Опишите схему складского технологического процесса.
2. Склад; по каким признакам классифицируется.
3. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

<p>Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА</p>	<p>Экзаменационный билет № 10 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»</p>
---	---

1. Назовите факторы, определяющие параметры спроса
2. Какие требования могут предъявляться к моделям используемых ККМ
3. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

<p>Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА</p>	<p>Экзаменационный билет № 11 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»</p>
---	---

25. Какими документами регулируется порядок ведения кассовых операций
26. Назовите основные этапы и содержание технологии стратегического планирования.
27. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Экзаменационный билет № 12 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»
---	--

29. Перечислите виды информации, которая предоставляется покупателям в торговом процессе.  
30. Назовите основные принципы проектирования торгового зала  
31. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Экзаменационный билет № 13 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»
---	--

1. Назовите способы организации узла расчета в магазине.
2. Что входит в понятие торговых услуг, предлагаемых магазинами
3. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Экзаменационный билет № 14 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»
---	--

1. Какой эффект получают магазины, используя контейнеры при доставке товаров.
2. Перечислите основные факторы, влияющие на конкурентоспособность.
3. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

Технологический институт ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Экзаменационный билет № 15 По дисциплине: «Экономика торгового предприятия » Направление 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриат) Семестр 3 Кафедра «Экономики и управления»
---	--

1. Обоснуйте выбор критерия эффективности торговой деятельности компании.
2. Чем понятие "экономическая эффективность" отличается от понятия "экономический эффект".
3. Задача

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Иванов

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С.Холопова

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии рейтинговых оценок по курсу «История экономических учений»:

<i>Зачётная оценка</i>	<i>Рейтинговая оценка успеваемости</i>
<i>Зачтено</i>	<i>80-100 баллов</i>
<i>Зачтено</i>	<i>60-79 баллов</i>
<i>Зачтено</i>	<i>45-59 баллов</i>
<i>Не зачтено</i>	<i>менее 45 баллов</i>

Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов, не более				
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Итоговый контроль	Сумма баллов	Поощрительные баллы
Зачет	50	30	20	100	10

«Автоматический» зачёт выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, рефератов, других работ, выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях.

**Оценка за «автоматический» зачет должна соответствовать итоговой оценке за работу в семестре.**

Студенты, рейтинговые показатели которых ниже 45 баллов, сдают зачёт в традиционной форме. **Рейтинговые оценки за зачёт, полученные этими студентами, не могут превышать 45 баллов.**

- **Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося (зачете)**

**Ожидаемые результаты:**

Демонстрация **знания** основных концепций экономической мысли, экономических воззрений в контексте истории экономических учений; основных особенностей современных ведущих школ и направлений экономической науки;

**Умения** оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости;

**Владения** понятийным аппаратом истории экономических учений и важнейшими терминами ее основных школ и направлений.

**Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации** определяется оценками «зачтено» или «не зачтено» по следующим **критериям:**

**Зачтено (45 баллов)** ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
  - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
  - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
  - продемонстрировано усвоение основной литературы.
- Не зачтено (менее 45 баллов)** ставится, если:
- не раскрыто основное содержание учебного материала;
  - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
  - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
  - не сформированы компетенции, умения и навыки.

#### - **Оценивание работы обучающегося на семинарских занятиях**

##### **Ожидаемый результат:**

Демонстрация **знания** основных концепций экономической мысли, экономических воззрений в контексте истории экономических учений; основных особенностей современных ведущих школ и направлений экономической науки;

**Умения** оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости;

**Владения** понятийным аппаратом истории экономических учений и важнейшими терминами ее основных школ и направлений.

##### **Критерии оценки:**

Активное участие в обсуждении вопросов семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, полностью выполненная самостоятельная работа по теме семинара.

##### **Пороги оценок:**

**1 балл** - активное участие в обсуждении вопросов семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы.

**0, 5** - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинаре, неполное знание дополнительной литературы.

**0 баллов** - пассивность на семинаре, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

#### - **Оценивание участия обучающегося в дискуссии, в круглом столе:**

##### **Ожидаемые результаты:**

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;



- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- способность к публичной коммуникации (ведения дискуссии на профессиональные темы).

**Критерии оценки** участия студента в круглом столе, дискуссии:

- обучающийся продемонстрировал, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это);
- обучающийся постиг смысл изучаемого материала (может высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);
- обучающийся может согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

**Пороги оценок:**

**1 балл** - активное участие в дискуссии, аргументированное мнение по проблемным вопросам с использованием знания лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, Интернет ресурсов.

**0, 5** - меньшая активность в дискуссии, недостаточно аргументированное мнение по проблемным вопросам с использованием знания лекционного курса, рекомендованной обязательной литературы.

**0 баллов** - пассивность, частая неготовность высказать собственное мнение по проблемным вопросам дискуссии.

**- Оценивание подготовки обучающимся эссе:**

**Ожидаемые результаты:**

- знание основных особенностей современных ведущих школ и направлений экономической науки;
- умение оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости,
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников,
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией,
- способность демонстрировать критический анализ, оценку школ и направлений экономической мысли.

**Критерии оценки эссе:**

1) наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения);

2) наличие четко определенной личной позиции по теме эссе;

- 3) адекватность аргументов при обосновании личной позиции;
- 4) стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз);
- 5) эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение)

**Пороги оценок:**

**Два балла** - работа отвечает всем критериям оценки

**Один балл** – если работа соответствует не менее трем вышеперечисленным критериям.

**Баллы не начисляются**, если работа соответствует менее трем критериям.

**- Оценивание участия обучающихся в деловой игре:**

**Ожидаемые результаты**

- способность эффективно работать в команде;
- полнота знаний теоретического контролируемого материала.

**Оценка участия обучающихся в деловой игре осуществляется по следующим критериям:**

- владение терминологией;
- демонстрация владения учебным материалом по теме игры,
- умение работать в группе.

**Пороги оценок:**

**Пять баллов** — сданы три цитаты одного экономиста, и он определен правильно;

**Три балла** — сданы цитаты разных экономистов, но все они определены правильно;

**Два, один и ноль баллов** — неправильно определен один, два или три автора высказываний соответственно.

**- Оценивание качества выполнения терминологического диктанта:**

**Ожидаемые результаты:**

- знание важнейших категорий экономической науки;
- умение использовать источники экономической информации, осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- навыками самостоятельной работы.

**Критерии оценки:**

- полнота определений;
- четкость формулировок;
- современная «редакция» понятия;
- собственная формулировка понятия с передачей смысла.

**Пороги оценок:**

**2 балла** – экономические категории полные, четко сформулированы, присутствует собственная формулировка понятия с передачей смысла.

**1 балл** – экономические категории сформулированы близко к содержанию

**0 баллов** – не знание менее 50% экономических понятий.

**- Оценивание качества подготовленного реферата:****Ожидаемые результаты:**

- знание основных концепций экономической мысли, основных особенностей современных ведущих школ и направлений экономической науки;

- умение оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости.

**Критерии оценки реферата (текста реферата и защиты):**

- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат);
- наличие выраженной собственной позиции;
- адекватность и количество выбранных источников (7-15 наименований);
- владение материалом.

**Пороги оценок:**

**Два бала** – при соответствии реферата всем выперечисленным критериям.

**Один балл** при соответствии реферата не менее четырех критериям.

**Баллы не начисляются** при соответствии реферата менее четырех критериям.

Преподаватель



Иванов В.М

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Филиала университета

Хейдуллин Х.Х.

13 июня 2017 г.



## ИЗМЕНЕНИЕ № 2

**В положения о структурных подразделениях (СМК 03), положения о деятельности (СМК 04) и в должностные инструкции (СМК 05)**

Дата введения 13.06.2017г.

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01 июня 2017 года №271 Технологический институт - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» (сокращенное – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА) переименован в **Технологический институт - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»** (сокращенное – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ).

### РАЗРАБОТЧИК

Ответственный за СМК  
Филиала университета

Н.С. Семенова

### СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

М.П. Тимошенко

Лист переутверждения рабочей программы

Заседание кафедры	Заседание методической комиссии
Протокол №10 от 28.06.2016 г Зав. кафедрой <i>Ю.С. Холопова</i>	Протокол №10 от 29.06.2016 г Председатель методической комиссии <i>И.Г. Яковлева</i>
Протокол № <u>10</u> от <u>29.06.2016 г</u> Зав. кафедрой <i>Ю.С. Холопова</i>	Протокол № <u>10</u> от <u>30.06.2016 г</u> Председатель методической комиссии <i>И.Г. Яковлева</i>
Протокол № <u>    </u> от <u>                    </u> Зав. кафедрой	Протокол № <u>    </u> от <u>                    </u> Председатель методической комиссии
Протокол № <u>    </u> от <u>                    </u> Зав. кафедрой	Протокол № <u>    </u> от <u>                    </u> Председатель методической комиссии
Протокол № <u>    </u> от <u>                    </u> Зав. кафедрой	Протокол № <u>    </u> от <u>                    </u> Председатель методической комиссии
Протокол № <u>    </u> от <u>                    </u> Зав. кафедрой	Протокол № <u>    </u> от <u>                    </u> Председатель методической комиссии
Протокол № <u>    </u> от <u>                    </u> Зав. кафедрой	Протокол № <u>    </u> от <u>                    </u> Председатель методической комиссии