

Технологический институт – филиал
ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе

 Н.С. Семенова

«17» 02 2016 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
(прикладной бакалавриат)

Профиль подготовки Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Димитровград, 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения процессов управления организаций;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы; написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование профессиональных компетенций;
- практическая реализация знаний бакалавра по направлению «38.03.02 Менеджмент» по профилю «Производственный менеджмент», полученных в процессе обучения и получение навыков практической работы;
- знакомство с функциональными обязанностями менеджера организаций различных организационно - правовых форм, органов государственного и муниципального управления;
- овладение профессионально-практическими умениями и навыками, приемами и методами управления деятельности организаций для реализации управленческих решений;
- изучение информации, дающей представление об организационной и экономической деятельности, организации управленческого процесса, его функциях в организации, по которой студент пишет выпускную квалификационную работу;
- закрепление навыков работы с информацией годовых отчетов, производственно-финансовых и перспективных планов, а также первичных документов при анализе различных видов деятельности организаций, органов государственного и муниципального управления при реализации проектов, направленное на их развитие;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности, органов государственного и муниципального управления, и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;
- осуществление подбора необходимой исходной информации, характеризующей объект исследования выпускной квалификационной работы;
- составление отчета о преддипломной практике

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика базируется на освоении следующих циклов (разделы) ООП, предметов, курсов, дисциплин:

- экономическая теория, правовые основы профессиональной деятельности, деловой иностранный язык.
- математика, статистика, методы принятия управленческих решений, информационные технологии в менеджменте, эконометрика.
- операционный менеджмент, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, логистика, бизнес-планирование и др.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В качестве формы проведения практики применяется преддипломная форма.

Преддипломная практика является подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика для студентов очной формы обучения проводится в 8 семестре обучения в течение 8 недель; для студентов заочной формы обучения на базе СПО - в 7 семестре в течение 8 недель.

В качестве места прохождения практики необходимо выбрать предприятие, входящее в структуру агропромышленного комплекса страны. Практика проводится на базах агропромышленных предприятий (организаций) различных форм собственности и организационно-правовых форм (ООО, ОАО, ЗАО и пр.), органов государственного и муниципального управления, имеющих возможности по реализации ее задач.

Производственная преддипломная практика проводится на должностях в планово - экономическом отделе под руководством главного экономиста (или его заместителя). С ним согласовывается последовательность работ, для чего составляется календарный план. Желательно, чтобы производственная преддипломная практика проводилась на том же предприятии, в котором студент проходил производственную профессиональную практику.

Руководителем преддипломной практики является руководитель выпускной квалификационной работы студента.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной преддипломной практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

- ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);
- ПК-13 - умение моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

ПК-9

Знать:

- закономерности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления в макроэкономической среде;
- основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
- экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

Уметь:

- анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- анализировать и выявлять рыночные и специфические риски функционирования организаций;
- анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методикой анализа поведения потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций;

ПК-10

Знать:

- виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации);
- основные нормативно-правовые документы;
- методiku и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельности организаций;
- проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- методологией построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления;

ПК-11

Знать:

- виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления;
- методы и методiku ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления;
- принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления;

Уметь:

- рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов;
- осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные

выводы для принятия управленческих решений;

Владеть:

- навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов;
- приемами управления операционной деятельностью организаций;

ПК-12

Знать:

- систему сбора, состав и структуру информации о внешней среде организации и ее участниках;
- методику и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами;
- направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

Уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации;

Владеть:

- навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- современными методиками проведения анализа и диагностики финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия (организации);
- навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального управления;

ПК-13

Знать:

- модели бизнес- процессов и их этапы;
- методы реорганизации бизнес- процессов;

Уметь:

- использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес - процессов;

Владеть:

- навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес- процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14

Знать:

- основные принципы и стандарты финансового учета;
- элементы и статьи затрат;
- знать методы управления затратами;

Уметь:

- использовать методы управления затратами в операционной деятельности организации;
- принимать решения на основе данных управленческого учета;

Владеть:

- методикой калькулирования затрат в операционной деятельности организации;

ПК - 15

Знать:

- условия и последствия принимаемых управленческих решений;
- приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- методы и организацию процесса разработки управленческих решений;

Уметь:

- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- использовать приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- применять методы и организацию процесса разработки управленческих решений;

Владеть:

- методологией разработки управленческих решений с учетом неопределенности и риска, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК - 16

Знать:

- показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов;
- методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов;

Уметь:

- использовать показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов;
- применять методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов;

Владеть:

- методикой оценки инвестиционных проектов;
- методологией финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единицы - 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем дипломной работы. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике	20	Запись в дневнике практики

2.	Производственный	Сбор информации о предприятии, его видах деятельности, организационно - экономической структуре, системе управления и планирования. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР (дипломной работы), согласно индивидуального задания.	288	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов выпускной квалификационной работы
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, на основании которого студент делает заключение в своей выпускной квалификационной работе об управленческой деятельности на предприятии и разрабатывает конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию управления и организации. Подготовка дневника и отчета по практике, получение отзыва- характеристики	100	Запись в дневнике практики, отчет по практике
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита	24	Зачет (собеседование)
	Итого:		432	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе организации производственной преддипломной практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. (используется программный комплекс Microsoft Office: Word; Excel; Power Point).
4. При прохождении производственной преддипломной практики студент использует бухгалтерскую отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Документы, регламентирующие проведение практики:

- программа преддипломной практики студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Производственный менеджмент»;

- направление на прохождение практики;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв-характеристика о прохождении практики от предприятия;
- рецензия руководителя практики от академии на отчет по практике;
- протокол защиты отчета о прохождении практики.

Перед выходом на преддипломную практику на каждого студента оформляется лист индивидуального задания на преддипломную практику. Ключевым моментом при заполнении бланка задания является указание индивидуального задания по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание выдается с целью приобретения студентом навыков самостоятельного решения управленческих задач. Тематика индивидуальных заданий должна согласовываться с темой выпускной квалификационной работы. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности организации и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

Примерный перечень основных вопросов для индивидуального задания студента в период прохождения производственной преддипломной практики представлен в приложении 1.

Методические указания по составлению отчета о прохождении производственной преддипломной практики отражены в приложении 2.

Оформление основных документов преддипломной практики представлено в приложении 3.

По итогам производственной преддипломной практики бакалавра оформляется письменный отчет о прохождении практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия). Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляется печатью. Завершающий этап преддипломной практики — составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентам и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной квалификационной работы.

В составе отчета о преддипломной практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры и адресности материальных и информационных потоков на предприятии, согласно темы выпускной квалификационной работы.

Отчет и собранный материал по выпускной квалификационной работе будут служить основанием руководителю для суждения о выполнении студентом задания практики.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Аттестация проводится руководителем практики в течение 10 дней с начала следующего семестра или начала занятий по результатам проверки документов по практике и собеседования.

Для защиты отчетов о преддипломной практике заведующим кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек. При оценке работы студента во время преддипломной практики комиссией принимается во внимание:

- Характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- Деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными навыками по организации управления, маркетингу, управлению персоналом, инновационному менеджменту, анализу хозяйственной деятельности);
- Содержание и качество оформления отчета;
- Качество ответов студента на вопросы во время защиты отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляются на практику или отчисляются из высшего учебного заведения.

Примерный перечень вопросов для контроля знаний студентов по результатам прохождения практики фонда оценочных средств для промежуточной аттестации, обучающихся по производственной преддипломной практике общего характера (независимо от темы выпускной квалификационной работы) и в разрезе тем выпускных квалификационных работ приведены в приложении 4.

По результатам проверки отчета по производственной преддипломной практике руководитель пишет рецензию, в которой излагаются положительные стороны отчета и замечания, указывается возможность защиты отчета. По результатам защиты отчета по производственной преддипломной практике руководитель оформляет протокол защиты, подписанный 2-3 членами комиссии. Formой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с оценкой.

Критерии оценки:

Оценка «отлично».

Содержание отчета соответствует вопросам индивидуального задания и плана. Изложенный материал приводится последовательно, делаются обоснованные выводы. Ответы на поставленные вопросы по материалам отчета по производственной преддипломной практике излагаются логично, не требуя дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокие знания теоретических основ, практических навыков изученных дисциплин. Студент отлично владеет информацией общих вопросов деятельности организации, процесса ее управления, а также материалом конкретной темы исследования выпускной квалификационной работы. Достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. Автор отвечает на вопросы членов комиссии по защите отчета по производственной преддипломной практике, обоснованно приводит аргументы, хорошо ориентируясь в излагаемом материале.

Оценка «хорошо».

Содержание отчета соответствует вопросам индивидуального задания и плана. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизированно и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируются хорошие знания теоретических основ, практических навыков изученных дисциплин. Студент владеет информацией общих вопросов деятельности организации, процесса ее управления, а также материалом конкретной темы исследования выпускной квалификационной работы. Автор отвечает на вопросы членов комиссии по защите отчета по производственной преддипломной практике, обоснованно приводит аргументы, хорошо ориентируясь в излагаемом материале, но допускаются незначительные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно».

В отчете имеются существенные отклонения от индивидуального задания по производственной преддипломной практике; материал достоверен в основном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения, оформление отчета не соответствует предъявляемым требованиям по оформлению, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. Студент затрудняется при ответе на вопросы комиссии, плохо ориентируется в представленном материале.

Оценка «неудовлетворительно».

Представленный отчет не соответствует индивидуальному заданию и плану; нарушена последовательность изложения во всех частях отчета, отсутствует связь между ними, отмечены серьезные претензии к качеству оформления отчета.

11.УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1.Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 296 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=360225>

2. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров ВПО/ А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 392 с.

3.Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии: Рекомендовано УМО в качестве учебника для бакалавров/ И.А. Дубровин. -2-е изд. -М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 432 с.

4.Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии[Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411352>

5. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 311 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=372362>

6. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / В.Г. Медынский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 295 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=351909>

7. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк - 3 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 461 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368132>

8. Кафидов В.В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для бакалавров. – СПб.: Питер, 2012. – 208с.

9.Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Рекомендовано УМО в качестве учебника для вузов/ В.Э. Керимов. -7-е изд., перераб. и доп. -М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2010. - 476 с.

10.Лисович, Григорий Михайлович. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: Рекомендовано Умо в качестве учебного пособия для вузов/ Г.М. Лисович, И.С. Шутова. -М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 168 с.

11. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. проф. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368104>

12. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник / В.В. Кислицына. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 464 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=249843>

13. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. В.П. Третьяка. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=319701>

14.Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 337 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489942>

15.Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 187 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405335>

16. Орлова, Полина Ивановна. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров/ П.И. Орлова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с.

17. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671с.

18. Статистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.А. Шумак, А.В. Гераськин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 311 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=261152>

19. Статистика [Электронный ресурс]: Учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=262347>

20. Статистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.В. Иода. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 303 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=260143>

21. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.Т. Шестопад, В.Д. Дорофеев, В.А. Дресвянников, Н.Ю. Щетинина, А.Н. Шмелёва. – М.: КНОРУС, 2013. – 320 с.

22. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 365 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=253142>

23. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.В. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=260068>

24. Тебекин А.В. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 320 с.

25. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421666>

26. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421666>

27. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.А. Жигун. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443056>

28. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857>

29. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391146>

30. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504494>

31. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 319 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389873>

32. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445081>

33. Эконометрика: теоретические основы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.А. Соколов. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 216 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=243046>
34. Эконометрика. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Бородич. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 329 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440758>
35. Экономика предприятий [Электронный ресурс]: Учебное пособие/КрасноваЛ.Н., ГинзбургМ.Ю., СадыковаР.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088>
36. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=254945>
37. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 458 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=197308>
38. Экономическая теория [Электронный ресурс]: Учебник / Р.С. Гайсин, О.И. Кирюшин, В.Г. Кучкин, В.С. Семенович; Под ред. Р.С. Гайсина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 330 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=387672>
39. Экономическая теория [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.О. Руднева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 255 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=393824>
40. Экономическая теория: курс лекций по микро- и макроэкономике [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Н. Даниленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 576 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363278>

а) дополнительная литература

1. Алиев, Вагиф Судеиф оглы. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие/ В.С. Алиев, Д.В. Чистов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 352 с
2. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Электронный ресурс]: Учеб. пос. / В.С. оглы Алиев, Д.В. Чистов - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377350>
3. Инвестиции [Электронный ресурс]: Учебник / И.Я. Лукасевич. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 413 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=201525>
4. Инвестиции [Электронный ресурс]: Учебник / Л.Л. Игонина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2011. - 749 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=262995>
5. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=345814>
6. Колмыкова Т.С. Инвестиционный анализ: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 204с.
7. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: Учебник для бакалавров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 591 с.
8. Лахметкина, Наталия Ивановна. Инвестиционная стратегия предприятия: Рекомендовано УМО в качестве учебного пособия/ Н.И. Лахметкина. - 7-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2014. - 232 с.
9. Менеджмент: учебник для бакалавров / ред. А.Л. Гапоненко. – М.: Юрайт, 2013. – 396с.

10. Миротин, Леонид Борисович. Маркетинг на транспорте: Допущено УМО в качестве учебника для студентов ВПО/ Л.Б. Миротин, А.К. Покровский. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. - 272 с.
11. Николаева, Ирина Павловна. Инвестиции: Рекомендовано в качестве учебника для бакалавров ВПО/ И.П. Николаева. - М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 256 с.
12. Парамонова, Татьяна Николаевна. Маркетинг торгового предприятия: Учебник для бакалавров ВПО/ Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич. - М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с.
13. Сафронова, Наталья Борисовна. Маркетинговое исследование: Допущено УМО в качестве учебного пособия для бакалавриата по направлению "Торговое дело"/ Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. -М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 296 с.
14. Статистика финансов: Рекомендовано Мо и нРФ в качестве учебника для вузов/ Ред. М.Г. Назаров. -6-е изд., стер. -М.: Издательство "Омега-Л", 2011. - 516 с.
15. Статистика финансов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.А. Саблина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=434768>
16. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=230506>
17. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс]: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=237339>
18. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405546>
19. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 329 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=2149993>.
20. Управление операционной средой организации [Электронный ресурс]: Учебник / Н.К.Моисеева, А.Н.Стерлигова; Нац. исслед. универ. "Высш. шк. эконом." - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-336с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411739>
21. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405393>
22. Эконометрика [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / А.И. Новиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=255726>
23. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Т.Г. Строителева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 143 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414575>
24. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров ВПО/ А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина. - М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 400 с.
25. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс]: Практикум / Под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова. -2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 319 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=209533>
26. Экономическая теория [Электронный ресурс]: Учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков; МГУ им. М.В.Ломоносова (МГУ). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 608 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=334630>

27. Экономическая теория [Электронный ресурс]: Учебник / Р.А. Бурганов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363287>

в) Программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Гарант.
2. Консультант Плюс.
3. Кодекс.

г) Периодические издания

Журналы: «Вопросы экономики», «АПК: экономика, управление», «Менеджмент в России и за рубежом», «Бухучет в сельском хозяйстве», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Российский экономический журнал».

г) Интернет- ресурсы

Сайты организаций (предприятий) на которых проходит практику студент

www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики

www.ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

www.dis.ru/manag Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

<http://uln.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики Ульяновской области

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки полученных данных – персональные компьютеры и ксероксы.

Кроме этого могут быть использованы аудитории №1 и №31 института.

Учебная аудитория №1 – кабинет экономической теории и экономики предприятий (организаций) учебного корпуса: г. Димитровград, ул. Куйбышева, 310. Площадь аудитории составляет 91,27 м². Материально-техническое обеспечение кабинета:

- проектор BenQMX 813 ST – 1 шт.,
- системный блок «Формоза» – 1 шт.,
- монитор «Самсунг» 19” S 19A10N – 1 шт.,
- кабель HDMI 15м черный, позол. раз., экран – 1шт.,
- колонки SVENSPS-611S – 1 шт.;
- интерактивная доска SCREENMEDIAl-82SA– 1 шт.,
- стенд размером 1*2 м по экономической теории – 2 шт.,
- шкаф КБ-011 (сейф) – 1 шт.;
- доска аудиторная – 1 шт.;
- скамья 2-х местная – 1 шт.;
- скамья 3-х местная – 1 шт.;
- скамья со спинкой 2-х местная – 1 шт.;
- стол 2-х местный со скамьей и полкой – 8 шт.;
- стол 2- местный – 1 шт.;
- стол 2-х местный ученический со скамьей – 9 шт.;
- стол преподавательский – 1 шт.;
- стол ученический со скамьей 3-х местный с каймой ПВХ и с полкой – 11 шт.;
- стулья стандарт плюс сукно- 2 шт.,
- комплект для проектора (штанги 61-96 см.), 6814 – 1 шт.

Аудитория №31 учебного корпуса: г. Димитровград, ул. Куйбышева, 310. Площадь аудитории составляет 72,05 м². Кабинет включает следующее техническое оснащение:

- монитор BenqLG955 19" – инв. номер 2101340092 (1-10) – 10 шт.;
- системный блок AMDAthlon X2 340 500 W -- инв. номер 2101340096 (1-9) – 9 шт.;
- системный блок AMDAthlon X2 340 500 W -- инв. номер 2101340095 – 1 шт.;
- клавиатура GEARHEAD USB/RUS black – 10 шт.;
- мышь GENIUS NetScroll 100 Optical USB silver – 10 шт.;
- стол компьютерный – инв. номер 2101360208 – 1 шт.;
- стол компьютерный – инв. номер 41013600(04-11)- 8 шт.;
- доска аудиторная – 1 шт.;
- скамья 2-х местная усиленная с кромкой – 2 шт.;
- стол 2-местный с полкой – 3 шт.;
- стол 2-х местный со скамьей и полкой – 12 шт.;
- стул черный – 1 шт.;
- трибуна настольная – 1 шт.;
- коммутатор D-link 16-port Fast E-net, 80582 – 1шт.

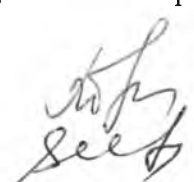
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент» (уровень прикладной бакалавриат).

Автор к.э.н., доцент Холопова Ю.С.

Рецензент к.э.н., доцент Иванов В.М.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 15.02.16г. протокол №6.

Зав. кафедрой ЭиУ



Ю.С. Холопова

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 16.02.2016 года, протокол №6.

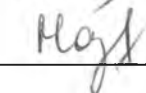
Председатель методической комиссии


И.Г. Яковлева

Начальник УМО


Л.М. Благодарина

Заведующая библиотекой


М.В. Наумова

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерный перечень основных вопросов для анализа производственной деятельности предприятия в период прохождения производственной преддипломной практики

1. Общая характеристика предприятия
 - наименование предприятия, его организационно-правовая форма;
 - цели и задачи предприятия;
 - виды деятельности предприятия
 - масштаб деятельности предприятия;
 - уровень специализации и концентрации производства;
 - характеристика организационной структуры управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
 - характеристика организационных отношений между структурными подразделениями;
 - компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия, обеспечивающие структурные подразделения);
 - основные производственно-экономические показатели за последние три года: объемы производств товаров (услуг) и их реализация; динамика изменения себестоимости и цены, эффективность трудовых ресурсов, фондов и др.
 - основные финансовые показатели и их динамика за последние три года.
2. Собрать, обобщить и систематизировать материалы, необходимые для выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием: собрать информацию об объекте управления за 3-х летний период; провести анализ собранной информации; выявить проблемы.

Методические указания**по составлению отчета о прохождении производственной преддипломной практики**

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы производственной преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием руководителя, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) - 15-20 страниц. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- отзыв-характеристику с базы практики;
- индивидуальное задание;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения (отчетные материалы организации, нормативные документы и т.п.).

В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения производственной преддипломной практики;
- специализация организации (предприятия), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия);
- анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности организации (предприятия);
- организационная структура производства, структура управления производством;
- анализ объекта управления, согласно индивидуального задания;
- выявление проблем и рекомендации по совершенствованию объекта управления, согласно теме выпускной квалификационной работы.

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

По окончании практики отчет представляется руководителю практики от кафедры (дипломному руководителю).

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
Факультет экономический
Кафедра «Экономики и управления»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную преддипломную практику

Выдано студенту (ке) экономического факультета ____ курса ____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(организация, ее юридический адрес)

Руководитель практики от кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Индивидуальное задание:

По направлению:

1. _____
2. _____
3. _____

По теме выпускной квалификационной работы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО УГСХА

Факультет экономический
Кафедра «Экономика и управление»

ОТЧЕТ
о производственной преддипломной практике

студента (ки) экономического факультета _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О., должность)
_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____ (ученая степень, ученое звание,
Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Димитровград - 201__ г.

Форма отзыва - характеристики для руководителя практики
от организации

ОТЗЫВ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент (Ф.И.О.) _____,
Курса _____ группы _____ по направлению подготовки
«38.03.02 Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»
проходил (а) производственную преддипломную практику в

Программа практики выполнена _____ (в полном объеме,
частично).

Основной функционал практиканта заключался в

За время прохождения практики зарекомендовал (а)

Замечания, сделанные практиканту

Рекомендации и предложения по организации практики студентов

Оценка: _____

Должность руководителя практики от организации:

_____ (Ф.И.О.)

МП.

«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике

Вопросы для контроля знаний студентов по результатам прохождения практики общего характера (независимо от темы выпускной квалификационной работы)

1. Какова форма собственности предприятия?
2. Какие цели и задачи, миссия предприятия?
3. Какова специализация предприятия?
4. Какова система управления на предприятии?
5. Какая организационная структура производства?
6. Какая производственная структура предприятия?
7. Опишите стратегию и тактику управления предприятием?
8. Каков уровень организационной культуры на предприятии?
9. Как осуществляется оперативное планирование выпуска продукции?
10. Как осуществляется нормирование труда и управление запасами?
11. Опишите календарное планирование на предприятии.
12. Какова структура и функции маркетинговой службы на предприятии?
13. Какие задачи маркетинговой службы на предприятии?
14. Каков конечный финансовый результат деятельности предприятия?
15. Как можно охарактеризовать экономическую эффективность и финансовую устойчивость предприятия?
16. Какие методы вы использовали для изучения закономерностей развития предприятия и его отраслей?
17. Какие показатели вы использовали для характеристики объекта исследования? Какова их динамика?
18. Как Вы можете оценить эффективность управления на предприятии?

Вопросы для контроля знаний студентов по результатам прохождения производственной преддипломной практики приведены в разрезе тем выпускных квалификационных работ

Тема 1. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации)

1. Охарактеризуйте современное состояние управления персоналом организации
2. Экономическое содержание стратегического развития человеческих ресурсов
3. Кто входит в состав служащих конкретной организации
4. Каковы перспективы развития управления персоналом в организации
5. В чем заключается роль отдела управления персоналом в отношениях с работниками

Тема 2. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования

1. Охарактеризуйте качественный состав персонала
2. Кто входит в кадровый потенциал конкретной организации
3. Как происходит совершенствования кадрового потенциала конкретной организации
4. Что Вы предлагаете по совершенствованию кадрового потенциала организации
5. Организационные факторы, влияющие на работу кадров конкретной организации

Тема 3. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации)

1. Назовите основные показатели, характеризующие управление эффективностью труда.
2. Какие цели и основные принципы оценки развития потенциала руководящих сотрудников организации

3. Как происходит организационное развитие потенциала руководящих сотрудников
4. Ваши предложения по совершенствованию развития потенциала руководящих сотрудников
5. Роль внешних и внутренних факторов в развитии потенциала руководящих сотрудников организации

Тема 4. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации)

1. Обоснуйте стратегию обеспечения ресурсами конкретной организации
2. Роль и задачи планирования человеческих ресурсов
3. Какова роль кадровой службы в организационном преобразовании
4. Каковы причины сокращения штатов
5. Что Вы предлагаете по совершенствованию управления персоналом в организации

Тема 5. Персонал: проблемы управления подбором и наймом специалистов на предприятии (организации)

1. Охарактеризуйте процесс подбора и найма специалистов в организации
2. Что Вы предлагаете по совершенствованию эффективности подбора специалистов
3. Как происходит трудоустройство уволенных работников
4. Методика найма специалистов
5. Каковы проблемы управления подбором и наймом специалистов в организации

Тема 6. Совершенствование управления аттестацией персонала предприятия (организации)

1. Назовите методы оценки персонала
2. Как часто проводится аттестация персонала
3. Методика проведения аттестации в конкретной организации
4. Что Вы предлагаете по совершенствованию управления аттестацией персонала в конкретной организации
5. Кто отвечает за проведение аттестации персонала в организации

Тема 7. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии (организации)

1. Охарактеризуйте структуру отношений между работниками и руководством
2. Поддерживается ли баланс между работой и личной жизнью
3. Какова процедура разрешения трудовых конфликтов в организации
4. Что Вы предлагаете по совершенствованию социально-психологических аспектов управления персоналом на предприятии
5. Что включает в себя социальный пакет в конкретной организации

Тема 8. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации)

1. Что такое мотивация труда
2. Какие виды материального и морального поощрения применяются в организации
3. Перечислите виды доплат и премий существующих в организации
4. Что Вы можете предложить по совершенствованию системы материального и морального поощрения персонала в организации
5. Что включает в себя понятие «мотивационный механизм»

Тема 9. Совершенствование организации и повышение производительности труда персонала на предприятии (организации)

1. Что такое производительность труда

2. Ваши предложения по повышению производительности труда персонала конкретной организации
3. Как определить производительность труда персонала организации
4. Как Вы оцениваете состояние организации труда персонала организации
5. Ваши предложения по совершенствованию организации труда специалистов организации

Тема 10. Принципы и методы построения системы управления персоналом на предприятии (организации)

1. Назовите основные принципы построения системы управления персоналом, применяемые в организации
2. Перечислите методы построения системы управления персоналом в организации
3. В чем Вы видите недостатки в применении принципов и методов построения системы управления персоналом в организации
4. Каким методам построения системы управления персоналом отдается предпочтение в конкретной организации
5. Что Вы предлагаете по совершенствованию принципов и методов построения системы управления персоналом в организации

Тема 11. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития

1. Раскройте сущность понятий «инновация», «нововведение» и «новшество»
2. Из каких стадий и этапов состоит инновационный процесс
3. Охарактеризуйте содержание поисковых и прикладных исследований, технических разработок
4. В чем заключается сущность управления инновационным процессом
5. На основе каких принципов осуществляется управление инновационным процессом

Тема 12. Современные методы и средства стратегического управления инновациями

1. Расшифруйте понятие «инжиниринг инноваций». Уточните, что в него входит
2. Проведите разграничение понятий «реинжиниринг» и «усовершенствование»
3. Исследуйте основные функции бенчмаркинга
4. Раскройте структуру ценового приема управления инновацией
5. В чем заключается преимущество подхода фронтирования

Тема 13 Финансирование инновационной деятельности

1. На каких принципах строится финансовое обеспечение инновационной деятельности
2. Перечислите основные источники финансирования инновационной деятельности
3. За счет каких источников формируются собственные средства предприятий
4. Перечислите преимущества и недостатки проектного финансирования
5. Внебюджетные фонды - особенности финансирования инноваций из данных источников

Тема 14. Инновации в рыночной экономике. Государственное регулирование инновационной деятельности в РФ

1. Обоснуйте необходимость развития инновационной деятельности
2. Перечислите особенности инновационных процессов в АПК
3. Перечислите основные направления государственной поддержки инновационной политики в России
4. Раскройте сущность организационного механизма государственного регулирования инновационной деятельности
5. Каковы особенности государственной поддержки инновационной деятельности в

Евросоюзе?

Тема 15. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов

1. Из каких составляющих формируется экономический эффект
2. По каким показателям рекомендует ЮНИДО оценивать эффективность инновационной деятельности ИО
3. Какие принципы рекомендуется соблюдать при проведении анализа
4. Перечислите основные этапы анализа эффективности инновационной деятельности
5. По каким показателям оценивается платежеспособность ИО?

Тема 16. Содержание и формы стратегического управления инновациями на предприятии (организации)

1. В чем заключается сущность продуктовой ориентации инноваций?
2. Перечислите основные факторы, от которых зависит коммерческий успех (эффективность) инноваций
3. Изложите последовательность разработки стратегии
4. Какие виды стратегии характерны для инновационной деятельности
5. Дайте краткую характеристику наступательной инновационной стратегии

Тема 17. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта

1. Дайте определение понятию «инновационный риск»
2. Перечислите существующие виды интеллектуальной собственности
3. Назовите методы снижения риска производителя
4. Раскройте сущность методов снижения производственного риска
5. Каким образом на предприятии происходит процесс управления рисками

Тема 18. Совершенствование организации и управления производственным процессом

1. Охарактеризуйте типы производственных структур на предприятии
2. Назовите принципы организации производственного процесса
3. Назовите элементы производственной структуры предприятия
4. Охарактеризуйте виды движения материальных потоков
5. Каковы направления совершенствования управления производственной структуры, производственного процесса

Тема 19. Совершенствование структуры управления производством сельскохозяйственного предприятия

1. Назовите классификацию структур управления производством
2. Охарактеризуйте сложившуюся на предприятии структуру управления производством
3. Опишите размер первичных и вторичных подразделений предприятия
4. Охарактеризуйте численность работников аппарата управления предприятия
5. Назовите основные направления совершенствования структуры управления производством на предприятии

Тема 20. Совершенствование работы аппарата управления сельскохозяйственного предприятия

1. В чем сущность и особенности управленческого труда
2. Какие работники управления на вашем предприятии
3. Назовите должностные обязанности работников управления
4. Назовите показатели эффективности работы аппарата управления
5. Назовите направления повышения эффективности работы аппарата управления

Тема 21. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений

1. Назовите виды управленческих решений
2. В чем сущность процесса принятия решения
3. Как осуществляется оценка и выбор управленческих решений
4. Опишите принятие решений в условиях неопределенности
5. Назовите основные направления повышения эффективности управленческих решений на предприятии

Тема 22. Стратегия развития предприятия (организации)

1. Миссия организации, ее стратегия и оперативные цели
2. Назовите виды операционных стратегий
3. Охарактеризуйте структуру и содержание операционной стратегии
4. Как осуществляется реализация операционной стратегии на предприятии
5. Кто занимается стратегическим развитием предприятия

Тема 23. Разработка стратегии маркетинга в организации

1. Охарактеризуйте стратегии маркетинга для основных категорий продуктов БКГ
2. Охарактеризуйте конкурентные стратегии по Портеру
3. Стратегия абсолютного лидерства в издержках. В каких ситуациях предприятия и компании применяют эту стратегию?
4. Охарактеризуйте модель развития товара/рынка И. Ансоффа
5. Дайте классификацию основных стратегий маркетинга по отличительным признакам

Тема 24. Создание и функционирование маркетинговой службы на предприятии

1. Какова роль маркетинговой службы в деятельности предприятия
2. Каким образом взаимосвязана служба маркетинга с другими подразделениями предприятия? Какое место отводится службе маркетинга
3. Расскажите об особенностях организации маркетинга на российских предприятиях
4. Товарно-рыночная организационная структура управления маркетингом. Преимущества и недостатки
5. Товарно-функциональная и рыночно-функциональные организационные структуры. Преимущества и недостатки

Тема 25. Разработка системы управления маркетингом предприятия

1. Охарактеризуйте основные виды маркетингового контроля
2. Маркетинговое планирование на стратегическом и операционном уровне
3. Перечислите и раскройте основные элементы «комплекса маркетинга»
4. Стратегическое планирование в компании. Маркетинговый план
5. В чем заключается методика проведения ситуационного анализа
6. Перечислите особенности применения SWOT - анализа при планировании деятельности

Тема 26. Разработка системы ценообразования для товаров организации

1. В чем заключается сущность применения метода ценообразования «издержки + прибыль»
2. В чем заключается сущность применения метода ценообразования «расчет цены на основе анализа безубыточности и получения целевой прибыли»
3. Какие принципиальные различия между ценовыми стратегиями «снятие сливок», «цен широкого проникновения» и «престижных цен»
4. Какие ценовые стратегии включаются в группу дисконтирования
5. Какие ценовые стратегии включаются в группу розничного торговца

Тема 27. Повышение конкурентоспособности организации (продукции)

1. Что такое конкурентоспособность
2. Какие методы оценки конкурентоспособности продукции Вы знаете
3. Какие показатели характеризуют конкурентоспособность
4. Назовите инструменты управления конкурентоспособностью
5. Какие направления роста конкурентоспособности Вы знаете

Тема 28. Управление материальными ресурсами

1. Что относится к материальным ресурсам предприятия
2. Назовите показатели использования материальных ресурсов
3. Назовите методы управления материальными ресурсами
4. Как планируется потребность в материальных ресурсах
5. Назовите основные направления совершенствования управления материальными ресурсами

Тема 29. Управление трудовыми ресурсами

1. Дайте определение трудовых ресурсов и рабочей силы
2. Назовите показатели использования трудовых ресурсов
3. Назовите методы управления трудовыми ресурсами
4. Охарактеризуйте основные методы управления трудовыми ресурсами
5. Назовите основные направления совершенствования использования трудовых ресурсов

Тема 30. Управление основными производственными фондами

1. Дайте определение основных фондов
2. Назовите показатели эффективности использования основных фондов
3. Назовите методы управления основными фондами
4. Охарактеризуйте основные методы управления основными фондами
5. Охарактеризуйте амортизационную политику предприятия

Тема 31. Управление земельными ресурсами организации

1. Назовите состав и структуру земельных ресурсов предприятия
2. Как проводится мониторинг земельных ресурсов
3. Назовите показатели эффективности использования земельных ресурсов
4. Назовите методы управления земельными ресурсами
5. Назовите основные направления совершенствования управления земельными ресурсами

Тема 32. Управление ресурсами организации

1. Назовите и охарактеризуйте виды ресурсов предприятия
2. Как осуществляется работа по взаимодействию ресурсов предприятия
3. Какие управленческие кадры занимаются распределением ресурсов предприятия
4. Назовите методы управления ресурсами предприятия
5. Назовите основные направления совершенствования управления ресурсами предприятия

Тема 33. Управление реализацией продукции

1. Назовите показатели эффективности реализации продукции
2. Охарактеризуйте процедуру реализации продукции на предприятии
3. Какие методы управления реализацией Вы знаете
4. Кто занимается управлением реализацией продукции на предприятии
5. За счет чего можно повысить эффективность реализации

Тема 34. Управление формированием, распределением и использованием прибыли организации

1. Как рассчитывается (формируется) чистая прибыль предприятия
2. Как распределяется прибыль предприятия
3. Назовите функции прибыли
4. Назовите и охарактеризуйте методы управления прибылью
5. В чем особенность формирования и распределения прибыли на сельскохозяйственном предприятии

Тема 35. Управление затратами на предприятии

1. Назовите виды, элементы и статьи затрат
2. Назовите основные показатели эффективности использования затрат
3. Как осуществляется калькуляция себестоимости продукции на предприятии
4. Назовите и охарактеризуйте основные методы управления затратами
5. Назовите основные направления совершенствования управления затратами

Тема 36. Управление запасами на предприятии

1. Назовите виды запасов
2. Назовите функции запасов
3. Назовите методы планирования запасов
4. Охарактеризуйте основные методы управления запасами
5. Охарактеризуйте основные факторы, влияющие на формирование запасов предприятия

Тема 37. Управление производственной мощностью предприятия

1. Назовите показатели производственных мощностей
2. Дайте характеристику принципам рационального размещения подразделений предприятия
3. Назовите критерии определения места размещения предприятия и производственных мощностей
4. Какие вопросы, связанные с производственной мощностью, относятся к компетенции руководителей структурных подразделений
5. Как осуществляется планирование производственных мощностей

Тема 38. Управление финансами организации

1. В чем роль финансов в производственно-хозяйственной деятельности организации
2. Назовите принципы и функции управления финансовой деятельностью предприятия
3. Охарактеризуйте систему управления финансами в организации
4. Как определяется эффективность управления финансами на предприятии
5. Назовите основные направления совершенствования управления финансами в организации

Тема 39. Логистическая стратегия в области продвижения материалопотока на предприятии

1. Как осуществляется выбор поставщиков на предприятии
2. Перечислите каналы реализации продукции
3. Маршруты движения автотранспорта
4. Как определяется оптимальный размер партии
5. Критерии выбора вида транспорта

Тема 40. Формирование и развитие логистической системы предприятия

1. Что входит в состав логистической системы предприятия
2. В чем отличие логистической системы предприятия от традиционной

3. Каким транспортом осуществляется транспортировка до пунктов реализации продукции
4. Как рассчитывается себестоимость перевозки километра (стоимость т/км)
5. Виды материало потока на предприятии

Тема 41. Управление финансовым результатом деятельности организации

1. Что является финансовым результатом предприятия
2. Назовите виды прибыли
3. Как рассчитывается прибыль от продажи продукции
4. Назовите и охарактеризуйте методы управления прибылью
5. Назовите основные направления повышения финансового результата предприятия

Тема 42. Планирование производственной деятельности в управлении предприятием

1. В чем роль планирования производственной деятельности
2. Какие методы планирования используются на предприятии
3. Назовите основные показатели плана производства
4. Как осуществляется оценка реализации планов и эффективности контроля их исполнения
5. Назовите направления совершенствования планирования производственной деятельности предприятия

Тема 43. Управление качеством труда и продукции (на примере конкретной сельскохозяйственной организации)

1. Назовите показатели качества и методы их оценки
2. Как организован контроль качества на предприятии
3. Как осуществляется сертификация продукции, оценка качества услуг
4. Какие методы управления качеством продукции Вы знаете
5. Охарактеризуйте статистические методы управления качеством процессов и продукции

Тема 44. Организация и совершенствование управления отраслями (растениеводство, животноводство)

1. В чем сущность управления сельскохозяйственным производством
2. Какие Вы можете назвать проблемы управления отраслями на предприятии
3. Какие показатели характеризуют развитие отраслей
4. Какие направления перспективного развития отраслей
5. Назовите направления совершенствования управления отраслями

Тема 45. Совершенствование оперативного управления в сельскохозяйственной организации

1. Назовите виды оперативного управления
2. Назовите принципы организации оперативного управления
3. Назовите типы систем оперативного планирования на предприятии
4. Как осуществляется календарное планирование на предприятии
5. Какие основные направления совершенствования оперативного управления

Тема 46. Совершенствование организационно-экономических методов управления на предприятии (организации)

1. В чем сущность экономических методов управления
2. Какие методы конкретно используются на Вашем предприятии
3. Какие виды стимулирования используются на предприятии
4. С какими документами ведения производственно - хозяйственной деятельности Вы ознакомились на предприятии
5. Какие основные направления совершенствования организационно-экономических

методов управления Вы можете предложить

Тема 47. Управление инвестиционной деятельностью предприятия и факторы ее активизации

1. Какие факторы оказывают влияние на инвестиционную деятельность предприятия
2. Какие критерии характеризуют эффективность инвестиционных проектов
3. Что такое инвестиционная деятельность, инвестиционный проект
4. Назовите этапы управления реальными инвестициями предприятия
5. Охарактеризуйте отраслевую, воспроизводственную и технологическую структуру инвестиций предприятия

Тема 48. Разработка проекта по организации системы управления финансовыми потоками организации

1. Какие финансовые потоки на Вашем предприятии
2. В чем особенности разработки проекта управления финансовыми потоками
3. Назовите основные показатели разработки проекта
4. Перечислите этапы организации разработки проекта
5. Какие методы управления проектом Вы знаете

Тема 49. Разработка проекта по повышению конкурентоспособности предприятия на основе внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами

1. Какие критерия выбора поставщиков на предприятии
2. Как действуют внешние факторы на деятельность предприятия
3. В чем особенности разработки проекта управления конкурентоспособностью предприятия
4. Какие методы управления проектом Вы знаете
5. Назовите этапы разработки проекта

Тема 50. Управление структурой источников финансирования инвестиций в основные средства предприятия

1. Какие существуют группы источников финансирования капитальных вложений
2. Назовите достоинства и недостатки собственных источников финансирования
3. В чем преимущества заемных источников для предприятия
4. Какие источники финансирования инвестиций можно использовать для формирования и воспроизводства основных средств предприятия
5. Как определить оптимальную структуру источников финансирования инвестиций

РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Соответствие логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОПОП	Соответствует
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения производственной практики	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Соответствие часов учебному плану	Соответствует
Последовательность и логичность составления программы	Соответствует
Наличие междисциплинарных связей с изученными дисциплинами	Присутствуют
Соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам в ФГОС	Соответствует
Соответствие диагностических средств требованиям к выпускнику по данной ОПОП	Соответствует
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	Соответствует
Материально-техническое обеспечение данной дисциплины производственной практики	Соответствует

Считаю, что вышеуказанная программа производственной преддипломной практики соответствует направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент»

Рецензент: к. э. н., доцент



Иванов В.М.