

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО  
«Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности*  
*МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности*  
*МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности*

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Димитровград 2014

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014

Автор: Демидова А.В., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Холопова Ю.С., к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и управление» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии  
экономического направления



К.М. Демина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	10
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и основы использования бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа;
- делать выводы по результатам анализа.

#### **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения: хозяйственных операций;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок формирования выводов по результатам общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры факторного анализа влияния на прибыль.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики:**

Всего по ПМ 04 Составление и основы использования бухгалтерской отчетности -36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Производственная практика по ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	36								36
	<b>Итого</b>	<b>36</b>								<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>										

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения производственной практики по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование раздела	Наименование работ	Количество времени (часов)	
		очная форма	заочная форма
1. Подготовительный	Тема 1.1. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	6	6
2. Производственный	Тема 2.1. Изучить учетную политику предприятия, организацию документооборота, структуру экономической службы. Определить форму учета, а также формы учетных регистров. Ознакомиться с нормативными и законодательными актами, которыми руководствуются на предприятии при организации бухгалтерского учета.	4	4
	Тема 2.2. Изучение и работа по следующим вопросам составления и использования бухгалтерской отчетности: а) подготовка нормативной документации для правильности составления форм отчетности; б) контроль правильности составления бухгалтерской отчетности; в) выявление и исправление ошибок в бухгалтерской отчетности; - заполнение основных форм	6	6
	Тема 3.3. Изучение и работа по следующим вопросам налогового учета и составления статистической отчетности: - разработка учетной политики для целей налогообложения; - рассмотрение порядка составления статистической отчетности; - заполнение налоговой декларации; - внесение изменений в налоговую декларацию.	6	6
3. Аналитический	Тема 3.1. Анализ имущественного положения и источников финансирования средств организации. Тема 3.2. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации, анализ финансовой устойчивости организации.	8	8
4. Отчетный	Тема 4.1. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики с производства на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	6	6
Итого		36	36



### 3.3. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы студентов отделения СПО регулируется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательного учреждения.

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки специалиста со средним специальным образованием;
- формирование и развитие общих компетенций, определенных в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по профилирующим дисциплинам МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности и смежными с ними дисциплинами;
- изучение организационной структуры организации;
- ознакомление с работой экономической и коммерческой служб и их содержанием;
- приобретение практических навыков экономической работы в организации;
- составление форм бухгалтерской отчетности, действующих в организации;
- проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Общие требования к организации практики

Реализация данной программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

#### 4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- форма бухгалтерского баланса;
- форма отчета о финансовых результатах;
- форма отчета об изменениях капитала;
- форма отчета о движении денежных средств;
- форма отчета о целевом использовании средств;
- форма приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- комплект бухгалтерской первичной документации;
- регистры учета.

#### 4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- программа производственной практики;
- дневник-отчет по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ 04.

#### 4.4. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II. <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II. <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г., № 402 – ФЗ (с последующими изменениями) \ <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г., № 308-ФЗ (с последующими изменениями) \ <http://www.consultant.ru>.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.июля 1998 г. №34н \ <http://www.consultant.ru>.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н. \ <http://www.consultant.ru>
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н \ <http://www.consultant.ru>
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.11.2006г. № 154н \ <http://www.consultant.ru>
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н. \ <http://www.consultant.ru>
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н. \ <http://www.consultant.ru>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н \\  
<http://www.consultant.ru>
12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н. \\  
<http://www.consultant.ru>
13. Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010) Утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н. \\  
<http://www.consultant.ru>
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. \\  
<http://www.consultant.ru>
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. \\  
<http://www.consultant.ru>
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н. \\  
<http://www.consultant.ru>
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н. \\  
<http://www.consultant.ru>
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н. \\  
<http://www.consultant.ru>
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н. \\  
<http://www.consultant.ru>
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), (утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н). \\  
<http://www.consultant.ru>
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н. \\  
<http://www.consultant.ru>
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н. \\  
<http://www.consultant.ru>
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н. \\  
<http://www.consultant.ru>
24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/2002), утвержденное Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н. \\  
<http://www.consultant.ru>
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н. \\  
<http://www.consultant.ru>
26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н. \\  
<http://www.consultant.ru>
27. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н. \\  
<http://www.consultant.ru>
28. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2010), утвержденное приказом Минфина России от 2010 г. \\  
<http://www.consultant.ru>
29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011) , утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2011 N 125н \\  
<http://www.consultant.ru>

30. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 02.07.2010 г. №66н. \ \ <http://www.consultant.ru>

#### **Основные источники**

1. Богаченко, Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: Допущено МоРФ в качестве учебника для СПО/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ Е.Г. Жулина, Н.А. Иванова.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010.-272 с.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Рекомендовано в качестве учебника для бакалавров ВПО/ В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. - М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 364 с.
3. Бухгалтерское дело. Учебное пособие под ред. Вахрушиной М.А. М.: Бухгалтерский учет, 2008
4. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебн. Пособие, ИНФРА-М, 2008
5. Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008
6. Ерофеева, В.А., Клушанцева, Г.В. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность коммерческой организации. – М.: Высшее образование. 2008
7. Каморджанова, Н.А., Карташова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие – 2-е изд. СПб.:Питер, 2007.
8. Ковалев С.Г., Малькова Т.Н. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах, - М.: Финансы и статистика, 2009.
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: Инфра-М, 2009.
10. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. (Высшее образование).
11. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. - М.: Финансы и статистика, 2007.
12. Экономический анализ. / Под ред. проф. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд.; доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
13. Журнал: АПК: экономика, управление
14. Журнал: Бухгалтерский учет
15. Журнал: Бухучёт в сельском хозяйстве
16. Журнал: Российский экономический журнал
17. Журнал: Экономика с/х и перерабатывающих предприятий
18. Российская газета
19. Финансовая газета
20. Экономика и жизнь

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) (сайт журнала «Главбух»)
2. <http://www.cbr.ru> (сайт Банка России)
3. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт Правительства России)
4. <http://www.economy.gov.ru> ( сайт Минэкономразвития России)
5. <http://www.minfin.ru> (сайт Минфина РФ)
6. <http://www.nalog.ru>
7. <http://www.nalogkodeks.ru>

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы (не менее 3-х лет);
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению практики.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения;
- дневник.

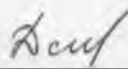
Практическая часть отчета включает письменные ответы на вопросы, поставленные в отчёте согласно программе практики по профилю специальности по ПМ.04, конкретные расчеты, примеры, производственные ситуации, бухгалтерские проводки, заполненные бланки первичных и сводных документов, регистры синтетического и аналитического учёта, необходимые формы бухгалтерской и налоговой отчетности.

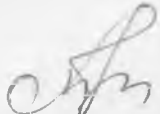
Форма отчёта по производственной практике разрабатывается преподавателями учётных дисциплин и выдаётся студентам в электронном варианте.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной практике и освоенных компетенций.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Автор:  Демидова А.В., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент:  Холопова Ю.С., к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и управление» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»