

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института


Х.Х. Губейдуллин
09/09 2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕ-
ЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»
МДК.03.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»*

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – **очная, очно-заочная, заочная**

г. Димитровград – 2014

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014г

Автор: Афанасьева Людмила Александровна, преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Холопова Юлия Сергеевна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и управление» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии
экономического направления



К.М. Демина

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной программы профессионального модуля:

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля (ПМ 03) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1.-3.4	Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36								36
	Итого	36								36
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет										

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

**3.2 Содержание производственной практики профессионального модуля ПМ.03
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Структура	Содержание	Количество часов
Раздел I. Ознакомление с базовым предприятием	Тема 1.1. Ознакомление с базовым предприятием - экскурсия на предприятие, знакомство с работой бухгалтерской службы и отделов; - беседа с руководителями служб, изучение правил внутреннего распорядка	3
	Тема 1.2. Изучение должностных инструкций бухгалтера (специалиста), ведущего расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами - ознакомление с обязанностями занимаемого рабочего места, - оформление инструктажа по ТБ в журнале	
Раздел II. Дублирование работы руководителей и специалистов предприятий (организаций) по проведению расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами	Тема 2.1. Работа в качестве дублера бухгалтера по вопросам расчета налогов в бюджет: - подготовка нормативной документации для расчета федеральных, региональных и местных налогов (Налоговый кодекс РФ); - контроль правильности расчета налогооблагаемой базы федеральных, региональных и местных налогов; - выявление нарушений в расчете налогооблагаемой базы и их исправление; - участие в определении суммы налога подлежащей уплате в бюджет; - составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и пени в бюджет на основании заданных условий; - заполнение форм платежных поручений.	7
	Тема 2.2. Работа в качестве дублера бухгалтера по вопросам расчета социальных отчислений во внебюджетные фонды: - участие в определении суммы страховых взносов подлежащих уплате во внебюджетные фонды; - заполнение формы 4fss, rsv1.	7
	Тема 2.3. Работа в качестве дублера бухгалтера по вопросам налогового учета: - разработка учетной политики для целей налогообложения; - заполнение аналитических регистров налогового учета; - заполнение формы «Сведения о среднесписочной численности работников»; - заполнение налоговой декларации; - внесение изменений в налоговую декларацию.	7
Раздел III. Решение производственных ситуационных задач	Тема 3.1. Производственные экскурсии - наблюдение, состояние краткого описания бухгалтерского процесса;	3
	Тема 3.2. Решение производственных ситуаций Рекомендуемые формы занятий для решения про-	3

	изводственных ситуаций: - деловая игра; - моделирование профессиональной деятельности; - неделя специальности;	
Раздел IV. Обобщение материалов практики и оформление отчета	Тема 4.1. Обобщение материалов практики, составление и оформление отчетов	6
	- сбор, систематизация материалов практики, материала для оформления отчета; - составление и оформление отчета по практике; - подготовка к собеседованию с руководителем практики от учебного заведения	
Итого		36

3.3. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы студентов отделения СПО регулируется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательного учреждения.

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки специалиста со средним специальным образованием;
- формирование и развитие общих компетенций, определенных в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы студентов, в образовательной среде отделения СПО представляют собой:

- систематизирование, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

4.1. Общие требования к организации практики

Реализация данной программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- комплект бланочной документации;
- форма 4fss, rsv1;
- форма «Сведения о среднесписочной численности работников»;
- формы налоговых деклараций по налогам, уплачиваемых данной организацией;
- формы налоговой отчетности.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- программа производственной практики (по профилю специальности);
- дневник-отчет по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ 03.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ; часть вторая от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013);
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г. (с изменениями и дополнениями)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6.10.2008г. №106н (с изменениями и дополнениями)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008г. №116н (с изменениями и дополнениями)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. №154н (с изменениями и дополнениями)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н (с изменениями и дополнениями)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (с изменениями и дополнениями)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. №26н (с изменениями и дополнениями)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н (с изменениями и дополнениями)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н (с изменениями и дополнениями)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. №48н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. №153н (с изменениями и дополнениями)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. №107н (с изменениями и дополнениями)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (с изменениями и дополнениями)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. №126н (с изменениями и дополнениями)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. №63н (с изменениями и дополнениями)
19. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
20. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Утверждено приказом Минфина от 2.07.2010г. №66н (с изменениями и дополнениями)
21. Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 23 НК РФ
22. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. №49 (с изменениями и дополнениями)
23. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. №119н (с изменениями и дополнениями)
24. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 октября 2003 г. №91н (с изменениями и дополнениями)
25. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Минфина РФ от 30 декабря 1996г. №112 (с изменениями и дополнениями)
26. О внесении изменений в часть вторую НК РФ и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах: федер. закон от 23 июля 2013 г. №248-ФЗ: принят ГД ФС РФ 2 июля 2013г.
27. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и Порядка ее заполнения: утв. Приказом Минфина РФ от 22.06.2009 №58н (с изменениями и дополнениями)
28. Об утверждении формы налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу и Порядка ее заполнения: утв. Приказом Минфина РФ от 22.06.2009 №57н
29. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и Порядка ее заполнения: утв. Приказом Минфина РФ от 15.10.2009 №104н (с изменениями и дополнениями)
30. О порядке разработки проектов новых форм налоговых деклараций (расчетов) и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, порядков их заполнения и форматов представления их в электронном виде: утв. Приказом ФНС РФ 20 декабря 2010 г. №ММВ-7-6/741
31. Об утверждении Справочника соответствия кодов налоговых деклараций (расчетов) (КНД) кодам бюджетной классификации (КБК), используемых в налоговых декларациях (расчетах): утв. Приказом ФНС России от 28.05.2013 №ММВ-7-6/189

32. Об утверждении Унифицированного формата транспортного контейнера при информационном взаимодействии с приемными комплексами налоговых органов по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи: утв. Приказом ФНС России от 09.11.2010 №ММВ-7-6/535 (с изменениями и дополнениями)
33. Об утверждении Порядка представления налоговой декларации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи: утв. Приказом МНС России от 2 апреля 2002 г. №БГ-3-32/169
34. Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения: утв. Приказом ФНС России от 22.03.2012 №ММВ-7-3/174
35. Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и порядков их заполнения: утв. Приказом ФНС России от 24.11.2011 №ММВ-7-11/895
36. Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронном виде и Порядка ее заполнения: утв. Приказом ФНС РФ от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696
37. Справочник соответствия кодов налоговых деклараций (расчетов) (КНД) кодам бюджетной классификации (КБК), используемых в налоговых декларациях (расчетах) (КНД-КБК): утв. приказом ФНС России от 28.05.2013 №ММВ-7-6/189
38. О порядке разработки проектов новых форм налоговых деклараций (расчетов) и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, порядков их заполнения и форматов представления их в электронном виде: утв. Приказом ФНС РФ 20 декабря 2010 г. №ММВ-7-6/741
39. О порядке заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость: Письмо ФНС России от 03.04.2013 №ЕД-4-3/5876
40. О рекомендациях по Порядку заполнения формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год»: Письмо ФНС РФ от 26.04.2007 №ЧД-6-25/353

Основные источники

Богаченко, Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: Допущено МоРФ в качестве учебника для СПО/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.

Дополнительные источники

1. Акмаров П.Б., Суетин А.Н. Особенности автоматизации учета в сельском хозяйстве / Бухучет в сельском хозяйстве, № 7, 2010, с. 47-50.
2. Акчурина Е.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие./Е.В. Акчурина, Л.П. Солодко.-М.: Экзамен, 2010.- 416с.
3. Анищенко А.В Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).-/Бухгалтерский учет, 2012, с.55-59.
4. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. пособие. - М.: Дашков и К, 2011.- 353с.
5. Артеменко В.Г., Остапова В.В. Анализ финансовой отчетности. Издание 6: Учеб. пособие/ В.Г. Артеменко, В.В. Остапова. – М.: Омега-Л, 2011. – 135с.
6. Баритонов С.А.. Безналичные расчеты в России: особенности организации и направления развития. - / Семинар бухгалтера, 2013, №4, с. 25-35.
7. Богомолец С.Р. Бухгалтерский учет./2-е издание-М.:Маркет ДС, 2010-752 с.
8. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов./под ред.проф. Ю.М. Бабаева.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.-476с.

9. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2010. – 400с.
10. Варленко Т.Г., Анализ бухгалтерской отчетности – Москва, 2010
11. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учеб. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 848с.
12. Ефремова А.А. Типичные ошибки бухгалтерского и налогового учета: практическое пособие / А.А. Ефремова. – М.: КНОРУС, 2010. – 256с.
13. Глушков И.Е. Бухгалтерский учет на сельскохозяйственных, перерабатывающих и агропромышленных предприятиях – Новосибирск, «Экор», 2010.-456с.
14. Карзаева Н.Н. Договор мены: учет реализации и начисление НДС. - /Бухгалтерский учет, 2010, № 5, с. 26-30.
15. Налог на прибыль и ПБУ 18/02: организация налогового учета на базе бухгалтерского/ Г.Ю. Касьянова (5-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2010. – 128с.
16. Нестеров Г.Г. Налоговый учет и налоговая отчетность: учеб. Пособие/ Г.Г. Нестеров, А.В. Терзиди. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2009. – 320с.
17. Налоговый учет: просто о сложном / Г.Ю. Касьянова (4-е изд.). – М.: АБАК, 2010. – 256с.
18. Пятов М.П., Учетная политика организации: Учебно-практическое пособие – М.: Проспект, 2012. – 17с.
19. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: КНОРУС, 2010. – 480с.
20. Терехова В.А., Шнейдман Л.З., Гетьман В.Г., Финансовый учет предприятия: Учеб. пособие / Финансы и статистика, 2011 – 45 с.
21. Фомичева Л.П. Приложения в составе годовой бухгалтерской отчетности /Бухгалтерский учет, 2010, №2, с.10-18.
22. Учетная политика: бухгалтерская и налоговая/ Г.Ю. Касьянова (8-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2011. – 160с.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению практики.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения;
- дневник.


Практическая часть отчета включает письменные ответы на вопросы, поставленные в отчете согласно программе практики по профилю специальности по ПМ.03, конкретные расчеты, примеры, производственные ситуации, бухгалтерские проводки, заполненные бланки первичных и сводных документов, регистры синтетического и аналитического учёта, необходимые формы бухгалтерской и налоговой отчетности.

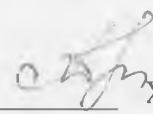
Форма отчёта по производственной практике разрабатывается преподавателями учётных дисциплин и выдаётся студентам в электронном варианте.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной практике и освоенных компетенций.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Автор:  Афанасьева Людмила Александровна, преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент:  Холопова Юлия Сергеевна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и управление» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»