

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института



Х.Х. Губейдуллин

09 2014 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – **очная, очно-заочная, заочная**

Димитровград 2014

Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014

Авторы:

Афанасьева Л.А., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Демидова А.В., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Пензенцева А.В., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина», Почетный работник СПО РФ

Фатхутдинова Х.Х., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина», Почетный работник СПО РФ

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09. 2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии
экономического направления



К.М. Демина

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|-----------|------------|
| 1. Паспорт программы учебной практики | 4 | стр |
| 2. Результаты практики | 12 | |
| 3. Тематический план и содержание учебной практики | 14 | |
| 4. Условия проведения практики | 20 | |
| 5. Контроль и оценка результатов практики | 24 | |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ.03. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности (профессии) обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести практический опыт по следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- Составление и использование бухгалтерской отчетности;

- Выполнение работ по профессии «Кассир».

Профессиональные компетенции, формируемые в процессе учебной практики:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

иметь практический опыт:

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-организовывать документооборот;

-разбираться в номенклатуре дел;

-заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов);

- учетные регистры;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

-позатупно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы;

-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-проводить учет основных средств;

-проводить учет нематериальных активов;

-проводить учет долгосрочных инвестиций;

-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-проводить учет материально-производственных запасов;

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

-проводить учет текущих операций и расчетов;

-проводить учет труда и заработной платы;

-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

-проводить учет собственного капитала;

-проводить учет кредитов и займов;

знать:

-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

-понятие первичной бухгалтерской документации;

-определение первичных бухгалтерских документов;

-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской им кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;

- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 03. Расчет с бюджетом и внебюджетными фондами.

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов,

сборов и пошлин;
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:
виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
сущность и структуру ЕСН;
объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
порядок и сроки исчисления ЕСН;

особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях; организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы налоговых деклараций по отчислениям на социальное страхование и обеспечение, и инструкцию по ее заполнению;
- формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»

иметь практический опыт:

осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в поведении инвентаризации кассы.

знать:

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;

оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
 обязательные реквизиты в первичных документа по кассе;
 формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
 группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
 таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
 правила ведения кассовой книги;
 правила проведения инвентаризации кассы.

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

1.3. Рекомендуемое количество часов на учебную практику:

Всего 216 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 - 36 часов
- в рамках освоения ПМ.02 - 36 часов
- в рамках освоения ПМ 03. -36 часов
- в рамках освоений ПМ. 04 – 72 часов
- в рамках освоения ПМ. 05 - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение:

- общих компетенций (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение |

| | |
|-------|---|
| | квалификации |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

- профессиональных компетенций (ПК):

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|--|---------|--|
| ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| | ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| | ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| | ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| | ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; |
| | ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| | ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| | ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| | ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| | ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| | ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| | ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки |
| | ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на |

| | | |
|--|---------|---|
| | | социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| | ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир» | 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала | Объем часов |
|---|--|-------------|
| ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | | |
| Тема 01.1. Ввод сведений об организации и начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия | Ввод сведений об организации: наименование, вид деятельности, вид собственности, регистрационные данные, банковские реквизиты в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| Тема 01.2. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках в программе 1С: Бухгалтерия | Учет кассовых операций: составление приходных и расходных кассовых ордеров, ведение кассовой книги, составление отчета в программе 1С: Бухгалтерия. Учет операций по счетам в банках: составление платежных поручений, обработка выписок банка при ведении учета в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| Тема 01.3. Учет расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами в программе 1С: Бухгалтерия | Учет операций с подотчетными лицами: составление авансовых отчетов, журнала-ордера по счету 71 в программе 1С: Бухгалтерия. Составление первичных документов по операциям учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Формирование регистров аналитического и синтетического | 6 |

| | | |
|--|---|----|
| | учета счетам 60, 73, 75 и 76 в программе 1С: Бухгалтерия. | |
| Тема 01.4. Учет производственных запасов, основных средств и нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия | Составление первичных документов на расход материальных ценностей в производство в программе 1С: Бухгалтерия, формирование регистров синтетического и аналитического учета по счету 10 «Материалы». Ведение учета основных средств и нематериальных активов: составление акта на списание основных средств, акта приемки-передачи основных средств и нематериальных активов, начисление амортизации основных средств и нематериальных активов различными способами, формирование регистров синтетического и аналитического учета по счетам 01, 02, 04 и 05 в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| Тема 01.5. Учет затрат на производство, выхода готовой продукции и ее продажи в программе 1С: Бухгалтерия | Составление отчета производства за смену, закрытие счетов 44, 25 и 26, составление расчета фактической себестоимости готовой продукции, ведение регистров синтетического и аналитического учета по счетам 44,20,25,26 в программе 1С: Бухгалтерия. Составление счета-фактуры на реализацию готовой продукции. Ведение учета расчетов с покупателями и заказчиками. Формирование регистров синтетического и аналитического учета по счетам 43, 62 и 90 в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| Тема 01.6. Закрытие операционных счетов, формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. Зачет. | Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учета и Главной книги в программе 1С: Бухгалтерия. Составление формы «Бухгалтерский баланс» на 31 декабря текущего года по данным Главной книги и другим регистрам синтетического и аналитического учета. Составление формы «Отчет о прибылях и убытках». Формирование бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия». Зачет. | 6 |
| Итого | | 36 |

| | | |
|---|---|----|
| ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | 36 |
| Тема 02.1. Ввод сведений об организации, формирование кадрового состава организации, ввод начальных остатков в | Ввод сведений об организации: наименование, вид деятельности, вид собственности, регистрационные данные, банковские реквизиты в программе 1С: | 6 |

| | | |
|--|--|---|
| программе 1С: Бухгалтерия | Бухгалтерия. Ввод начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия. | |
| Тема 02.2. Составление первичной и сводной документации по учету труда и его оплаты в программе 1С: Бухгалтерия | Составление первичной документации в зависимости от формы оплаты труда, применяемой на предприятии (табеля учета рабочего времени, наряда на сдельную работу и т.д.). Составление записки-расчета на оплату отпуска. Составление расчета пособия по временной нетрудоспособности. Формирование расчетно-платежной ведомости. | 6 |
| Тема 02.3. Начисление основной и дополнительной заработной платы работникам в программе 1С: Бухгалтерия | Расчеты начисленной заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты, отражение в учете соответствующих операций в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| Тема 02.4. Удержания из заработной платы работников. Начисления на заработную плату работников в программе 1С: Бухгалтерия | Расчет удержания налога на доходы физических лиц, алиментов и других удержаний из заработной платы. Формирование ведомости начисления страховых взносов в ПФР РФ, ФСС, ФОМС, ФСНС и ПЗ в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| Тема 02.5. Учет собственного капитала и финансовых результатов предприятия в программе 1С: Бухгалтерия | Ведение бухгалтерского учета собственного капитала организации; учета кредитов и займов, финансовых результатов деятельности организации и использования прибыли организации в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| Тема 02.6. Формирование регистров аналитического и синтетического учета по учету труда и его оплаты, собственного капитала, финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия | Формирование регистров аналитического и синтетического учета по учету труда и его оплаты, собственного капитала, финансовых результатов при автоматизации учета. Составление отчета по практике, зачет. | 6 |

| | | |
|---|--|-----------|
| ПМ.03 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | 36 |
| Раздел 3.1. Организация расчетов с бюджетом | Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Расчет и начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям | 15 |
| Раздел 3.2. Организация расчетов с внебюджетными фондами | Расчет, начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на | 9 |

| | | |
|-----------------------------|---|----|
| | перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям | |
| Раздел 3. 3. Налоговый учет | Составление учетной политики для целей налогообложения. Заполнение аналитических регистров налогового учета . Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Заполнение налоговых деклараций (налоговых расчетов). Заполнение формы «Сведения о среднесписочной численности работников». | 12 |

| | | |
|--|---|----|
| ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | | |
| МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности | | 36 |
| 1. Составление оборотно-сальдовой ведомости и журнала хозяйственных операций | Проставление корреспонденции счетов, подсчет недостающих сумм в журнале хозяйственных операций. Открытие счетов, определение оборотов по счетам и конечных остатков. Составление оборотно-сальдовой ведомости | 8 |
| 2. Заполнение основных форм бухгалтерской отчетности | Заполнение на основании бухгалтерского баланса Заполнение отчета о финансовых результатах Заполнение отчета о движении денежных средств Заполнение отчета о движении капитала Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | 20 |
| 3. Работа по проверке бухгалтерской отчетности | Проверка финансовой отчетности на соблюдение связей между ее отдельными формами Использование данных бухгалтерского учета при составлении налоговой и статистической отчетности | 4 |
| 4. Использование средств автоматизации учета для формирования отчетности | Рассмотрение недостатков и преимуществ различных программ автоматизации учета и составления отчетности Работа с сайтами Федеральной Налоговой службы, Госкомстата, Консультант Плюс Заполнение формы 2 –НДФЛ и 3-НДФЛ в электронном варианте | 4 |
| МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности | | 36 |
| Тема 1. Проведение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. | Рассчитать темпы роста активов организации, выручки от реализации и финансовых результатов от продаж. Провести анализ структуры и динамики имущества организации по видам и источникам формирования. | 4 |

| | | |
|---|---|----|
| | Проанализировать изменения в имуществе организации и источниках формирования как по абсолютным, так и относительным показателям. Рассчитайте сумму чистых активов организации. Сформулировать выводы и определить основные направления совершенствования структуры основных средств организации. | |
| Тема 2. Проведение анализа ликвидности баланса предприятия для оценки его платежеспособности | Определить ликвидность баланса анализируемой организации. Рассчитать показатели платежеспособности организации. Рассчитать относительные показатели оценки кредитоспособности организации. Определить основные факторы улучшения (ухудшения) кредитоспособности организации; сформулировать направления ее улучшения. | 4 |
| Тема 3. Диагностика вероятности банкротства | Рассчитать оценку структуры баланса и платежеспособности организации. Определить вероятность прогноза банкротства по пятибалльной модели Z - счета Э. Альтмана и У. Бивера (зарубежные методики). | 6 |
| Тема 4. Проведение анализа показателей деловой активности и финансовой устойчивости организации | Анализ финансовой устойчивости организации по абсолютным и относительным показателям. Оценка деловой активности, расчет показателей оборачиваемости и продолжительности оборота. Провести анализ оборачиваемости капитала и уровней рентабельности. Написание выводов и предложений по результатам анализа | 6 |
| Тема 5. Проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности | Провести факторный анализ прибыли от продаж. Анализ динамики изменения прибыли по относительным и абсолютным показателям. Оценка уровней рентабельности. Написание выводов и предложений по результатам анализа | 4 |
| Тема 6. Проведение анализа данных приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | Рассчитать эффективность использования оборотных средств. Проанализировать показатели оборачиваемости материально - производственных запасов, оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет коэффициентов движения и эффективности использования основных средств. Составление отчета по практике, зачет | 12 |
| Всего | | 72 |

| | | |
|--|--|-----------|
| ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир» | | 36 |
| Тема 05.1. Организация кассовой работы на предприятии. | Знакомство с программой 1С: Бухгалтерия. Основные понятия, термины. Создание справочников. Ввод начальных остатков. | 6 |
| Тема 05.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами. | Заполнение первичных документов по кассе в программе 1С: Бухгалтерия: - прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; - выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; - проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; - таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов; Формирование регистров аналитического и синтетического учета по счету 50 «Касса». | 6 |
| Тема 05.3. Порядок совершения операций по безналичным расчетам. | Заполнение первичных документов по расчетному счету в программе 1С: Бухгалтерия: - изучить порядок оформления операций по безналичным операциям; - заполнение платежных поручений на поступление и списание денежных средств; - формирование банковской выписки; Формирование регистров аналитического и синтетического учета по счету 51 «Расчетный счет». | 12 |
| Тема 05.4. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины. | Изучить порядок проведения ревизии кассы, Положение Центрального банка РФ № 373-П от 12.10.2011 г. «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2011 № 22394, Приказ Минфина №49 от 13.06.95г. "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" | 6 |
| Тема 05.5. Организация работы на контрольно – кассовых машинах (ККМ). Зачет. | Изучение порядка работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Составление отчета по практике, зачет. | 6 |

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебной аудитории № 31 «Лаборатория учебной бухгалтерии и экономического анализа».

Оборудование ауд.31 «Лаборатория учебной бухгалтерии и экономического анализа»:

- Стол компьютерный – 9 шт.,
- Доска аудиторная – 1 шт.,
- Скамья 2-х местная усиленная с кромкой ПВХ (700) – 2 шт.,
- Стол 2 – х местный с полкой – 3 шт.,
 - комплект бланков учетной документации;
 - комплект бланков бухгалтерской отчетности;
 - калькуляторы для расчетов.

Технические средства обучения:

- Монитор Benq GL955 19 – 10 шт.,
- Системный блок AMD Athlon X2 340 – 10 шт.,
- Клавиатура GEARHEAD USB/RUS black 2101340093 – 10 шт.,
- Мышь GENIUS NetScroll 100 Optical USB silver 2101340094 – 10 шт., программное обеспечение Альт-Инвест Прим версия 5,

4.2. Информационное обеспечение учебной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и III. <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II \ <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г., № 402 – ФЗ (с последующими изменениями) \ <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г., № 308-ФЗ (с последующими изменениями) \ <http://www.consultant.ru>.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.июля 1998 г. №34н \ <http://www.consultant.ru>.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н. \ <http://www.consultant.ru>
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н \ <http://www.consultant.ru>
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.11.2006г. № 154н \ <http://www.consultant.ru>
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н. \ <http://www.consultant.ru>
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н. \ <http://www.consultant.ru>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н. \\
<http://www.consultant.ru>
12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н. \\
<http://www.consultant.ru>
13. Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010) Утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н. \\
<http://www.consultant.ru>
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. \\
<http://www.consultant.ru>
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. \\
<http://www.consultant.ru>
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н. \\
<http://www.consultant.ru>
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н. \\
<http://www.consultant.ru>
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н. \\
<http://www.consultant.ru>
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н. \\
<http://www.consultant.ru>
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), (утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н). \\
<http://www.consultant.ru>
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н. \\
<http://www.consultant.ru>
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н. \\
<http://www.consultant.ru>
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н. \\
<http://www.consultant.ru>
24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/2002), утвержденное Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н. \\
<http://www.consultant.ru>
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н. \\
<http://www.consultant.ru>
26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н. \\
<http://www.consultant.ru>

27. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н. \ \ <http://www.consultant.ru>
28. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2010), утвержденное приказом Минфина России от 2010 г. \ \ <http://www.consultant.ru>
29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011) , утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2011 N 125н\ \ <http://www.consultant.ru>
30. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 02.07.2010 г. №66н. \ \ <http://www.consultant.ru>

Основные источники

1. Богаченко, Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: Допущено МоРФ в качестве учебника для СПО/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.

Дополнительные источники:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ Е.Г. Жулина, Н.А. Иванова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. -272 с.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Рекомендовано в качестве учебника для бакалавров ВПО/ В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. - М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 364 с.
3. Бухгалтерское дело. Учебное пособие под ред. Вахрушиной М.А. М.: Бухгалтерский учет, 2008
4. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебн. Пособие, ИНФРА-М, 2008
5. Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008
6. Ерофеева, В.А., Клушанцева, Г.В. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность коммерческой организации. – М.: Высшее образование. 2008
7. Каморджанова, Н.А., Карташова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие – 2-е изд. СПб.:Питер, 2007.
8. Ковалев С.Г., Малькова Т.Н. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах, - М.: Финансы и статистика, 2009.
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: Инфра-М, 2009.
10. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. (Высшее образование).
11. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. - М.: Финансы и статистика, 2007.
12. Экономический анализ. / Под ред. проф. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд.; доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
13. Журнал: АПК: экономика, управление
14. Журнал: Бухгалтерский учет
15. Журнал: Бухучёт в сельском хозяйстве
16. Журнал: Российский экономический журнал
17. Журнал: Экономика с/х и перерабатывающих предприятий
18. Российская газета
19. Финансовая газета
20. Экономика и жизнь

Интернет-ресурсы:

1. www.glavbukh.ru (сайт журнала «Главбух»)
2. <http://www.cbr.ru> (сайт Банка России)
3. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт Правительства России)
4. <http://www.economy.gov.ru> (сайт Минэкономразвития России)
5. <http://www.minfin.ru> (сайт Минфина РФ)
6. <http://www.nalog.ru> -Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы
7. <http://www.nalogkodeks.ru>
8. Издательская группа «Дело и сервис»: [http://www. dis.ru /](http://www.dis.ru/)
9. Центр технического обслуживания (ЦТО) контрольно-кассовой и весоизмерительной техники – ООО «Вестор+» (нормативные акты по осуществлению расчетов с населением и использованию ККТ): <http://kassainfo.com/information/pravinfo/zak.html>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Организация учебных практик должна основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), графиком учебного процесса, а также с учетом теоретической подготовленности обучающихся и загруженности учебных кабинетов и лабораторий.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов.

Руководителями учебной практики являются преподаватели отделения СПО по специальным дисциплинам.

При проведении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

По результатам освоения ПМ 05 обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится квалификационной комиссией с участием работодателей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся очной формы обучения в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов преподавателем выставляется дифференцированный зачет по практике. Обучающиеся заочной формы обучения заполняют рабочую тетрадь по учебной практике соответствующего профессионального модуля и сдают работу на проверку.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

| Результаты обучения (освоенный практический опыт) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | |
| Тема 01.1. Ввод сведений об организации и начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия | Входной контроль: - тестирование, собеседование. Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение задач; - тестирование по темам учебной практики; - демонстрация приемов работы, - оформление отчетов. |
| Тема 01.2. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках в программе 1С: Бухгалтерия | |
| Тема 01.3. Учет расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами в программе 1С: Бухгалтерия | |
| Тема 01.4. Учет производственных запасов, основных средств и нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия | |
| Тема 01.5. Учет затрат на производство, выхода готовой продукции и ее продажи в программе 1С: Бухгалтерия | |
| Тема 01.6. Закрытие операционных счетов, формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. Зачет. | |
| ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | Итоговый контроль по разделу: - дифференцированный зачет по учебной практике; - квалификационный экзамен по модулям. |
| Тема 02.1. Ввод сведений об организации, формирование кадрового состава организации, ввод начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия | |
| Тема 02.2. Составление первичной и сводной документации по учету труда и его оплаты в программе 1С: Бухгалтерия | |
| Тема 02.3. Начисление основной и дополнительной заработной платы работникам в программе 1С: Бухгалтерия | |
| Тема 02.4. Удержания из заработной платы работников. Начисления на заработную плату работников в программе | |

| | |
|--|--|
| 1С: Бухгалтерия | |
| Тема 02.5. Учет собственного капитала и финансовых результатов предприятия в программе 1С: Бухгалтерия | |
| Тема 02.6. Формирование регистров аналитического и синтетического учета по учету труда и его оплаты, собственного капитала, финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия | |
| ПМ.03 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | |
| Раздел 3.1. Организация расчетов с бюджетом | |
| Раздел 3.2. Организация расчетов с внебюджетными фондами | |
| Раздел 3.3. Налоговый учет | |
| ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | |
| МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности | |
| 1. Составление оборотно-сальдовой ведомости и журнала хозяйственных операций | |
| 2. Заполнение основных форм бухгалтерской отчетности | |
| 3. Работа по проверке бухгалтерской отчетности | |
| 4. Использование средств автоматизации учета для формирования отчетности | |
| МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| Тема 1. Проведение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. | |
| Тема 2. Проведение анализа ликвидности баланса предприятия для оценки его платежеспособности | |
| Тема 3. Диагностика вероятности банкротства | |
| Тема 4. Проведение анализа показателей деловой активности и финансовой устойчивости организации | |
| Тема 5. Проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности | |
| Тема 6. Проведение анализа данных приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | |
| ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир» | |
| Тема 05.1. Организация кассовой работы на предприятии. | |
| Тема 05.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами. | |
| Тема 05.3. Порядок совершения операций по безналичным расчетам. | |
| Тема 05.4. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины. | |
| Тема 05.5. Организация работы на контрольно – кассовых | |

| | |
|----------------|--|
| машинах (ККМ). | |
|----------------|--|