

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО  
«Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

**по ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯХ СЛУЖАЩИХ**  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Автор: Пензенцева Алевтина Васильевна, преподаватель отделения СПО  
Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.  
Столыпина», Почетный работник СПО РФ.

Димитровград 2014 г.

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	
2. Программа самостоятельной работы студентов.....	
3. Задания для организации самостоятельной работы.....	
4. Рекомендации студентам по содержанию и оформлению самостоятельной работы.....	
4.1. Общие рекомендации и требования к реферату.....	
Приложение 1.....	

## 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов - одно из основополагающих требований ФГОС СПО. В процессе подготовки конкурентноспособных специалистов главным является не усвоение готовых знаний, а развитие у выпускников способностей к овладению методами познания, дающими возможность самостоятельно добывать знания, творчески их использовать на основе известных или вновь созданных способов и средств деятельности. Меняется конечная образовательная цель: от «специалиста-исполнителя» - к компетентному «профессионалу-исследователю». Стать таким специалистом без хорошо сформированных умений и навыков самостоятельной учебной деятельности невозможно.

Выпускники должны быть способными к самостоятельному поиску истины, к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности; обладать стремлением к самосовершенствованию (самосознанию, самоконтролю, саморазвитию); стремиться к творческой самореализации.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление, расширение и систематизацию пройденного материала по темам ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир».

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов, целями которой являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Своеобразие самостоятельной работы студентов (СРС), которая осуществляется в аудиторное или внеаудиторное время, заключается в том, что ее основу составляют действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя. Студент сам выбирает способы решения учебной задачи, совершает необходимые операции, контролирует их качество в соответствии с поставленной целью, осуществляя при этом самоконтроль – одну из важнейших форм саморегуляции студента.

Действия самоконтроля тесно связаны с оценочной деятельностью, играющей важную роль в процессах саморегуляции, ее необходимо формировать на основе содержательных оценок преподавателя и коллективной оценочной деятельности группы студентов.

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо «зримыми» результатами. Это написанные рефераты, доклады, сообщения, решенные задачи и производственные ситуации, составленная корреспонденция счетов, подготовленные ответы на вопросы ит.д. Поскольку к этим результатам студент приходит самостоятельно, ценность и значимость их осознается острее по сравнению с теми, которые добываются в совместной деятельности. В индивидуальных результатах всегда проявляется не только уровень знаний, но и самостоятельность студента, индивидуальный стиль его деятельности, творческий или стандартный подход. Только самостоятельно преобразованные знания могут обеспечить успех в профессиональной деятельности. Необходимо научить студентов мыслить и действовать научно и творчески.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Самостоятельная работа по изучению ПМ 05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир» способствует формированию у студентов следующих общих компетенций (ОК):

из рабочей программы

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результативность выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2. Программа самостоятельной работы студентов (СРС) по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»**

Наименование разделов и тем модуля	Объем, часов	Коды формируемых компетенций	Виды СРС	Формы/методы контроля СРС	Сроки выполнения
1	2		3	4	5
<b>Раздел ПМ.05 Организация ведения кассовых операций на предприятии</b>	1				

<b>МДК 05.01 Первичный и бухгалтерский учет кассовых операций</b>					
<b>Тема 1.1.Порядок ведения кассовых операций в организации</b>	2	ОК 1 ОК 2 ОК.3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3.	Составление конспекта Положения Банка России от 12.10.11 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ»	Визуальная проверка выполненной работы на занятии	январь
<b>Тема 1.2. Первичный учет поступления и выдачи наличных средств</b>	4	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3.	Написание реферата по теме: «Первичный учет и отчетность по кассовым операциям»	Выступление с рефератом на занятии	февраль
<b>Тема 1.3. Кассовая отчетность</b>	6	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ПК 1.3.	Написание сообщения по теме: «Ревизия кассы». Решение ситуационных задач.	Защита выполненной работы на занятии	февраль
<b>Тема 1.4. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе</b>	4	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ПК 1.3.	Составление схемы движения наличных денежных средств. Написание сообщения по теме: «Бухгалтерский учет кассовых операций»	Представление выполненной работы на занятии	март
<b>Тема 2.1. Применение кассовых аппаратов в торговле</b>	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 1.3.	Написание сообщения по теме: «Порядок работы на контрольно-кассовых машинах». Отработка навыков работы на ККМ	Выступление с сообщением на занятии Проверка выполнения задания на занятии	апрель-май

### 3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

#### МДК 05.01 ПЕРВИЧНЫЙ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

##### Раздел 1. Организация ведения кассовых операций на предприятии

###### Тема 1.1 Порядок ведения кассовых операций в организации

Кол-во часов – 2

**Задание: Составление конспекта Положения Банка России от 12.10.11 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ».**

##### Теоретический блок

В целях единообразия в ведении и соблюдении принципов бухгалтерского учета, его соответствия требованиям рыночной экономики создана единая система государственного нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Она включает в себя четыре уровня.

Общее методологическое руководство бухгалтерским учётом осуществляется Правительством РФ. Минфин РФ в рамках своей компетенции утверждает план счётов, типовые формы учета и отчётности, принимает меры по его совершенствованию, издаёт нормативные акты, являющиеся обязательными для исполнения органами власти, а также организациями, независимо от форм собственности.

В настоящее время основным нормативным документом, регулирующими вопросы бухгалтерского учета на первом уровне является: **Федеральный закон «О бухгалтерском учете»** от 21.11.96 года в редакции от 30 июня 2003 г., в котором определены объекты бухгалтерского учета, сферы его действия, регулирование учета, его организация, бухгалтерская отчетность, ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете.

По каждому участку работы бухгалтерии создаются свои нормативные материалы. Для правильной организации работы кассы на предприятии основополагающим нормативным документом является Положение Банка России от 12.10.11 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России». Этот документ содержит инструктивный материал о порядке приема и выдачи наличных денег, о ведении кассовой книги в ручном и компьютерном вариантах, о расчете кассового лимита, о порядке проведения ревизии кассы, о бухгалтерском учете кассовых операций.

**Целью работы является глубокое** изучение основного нормативного документа по учету кассовых операций.

##### Рекомендуемая литература:

1. Положение Банка России от 12 октября 2011г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

2. Интернет-ресурсы:

- бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>

- статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

**Форма отчетности студента** - представление выполненной работы на занятии.

##### Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - в работе выявлены 2-3 существенных недостатка в содержании и оформлении.

## Тема 1.2. Первичный учет поступления и выдачи наличных средств

Кол-во часов – 5

**Написание реферата по теме: «Первичный учет и отчетность по кассовым операциям».**

### Теоретический блок

Документация – первый этап бухгалтерского учета. Правильно оформленный документ имеет юридическую доказательную силу. Особенно важно бухгалтерски грамотно оформлять денежные документы. Необходимо рассмотреть правила оформления, выписки, регистрации кассовых ордеров, порядок их исполнения и записи в кассовую книгу, раскрыть порядок составления, представления и рассмотрения отчета кассира.

### Примерный план реферата

1. Роль первичных, накопительных и сводных документов в обеспечении контроля за движением наличных денежных средств и их сохранности.
2. Порядок приема и оформления поступления и расхода наличных денежных средств.
3. Порядок ведения кассовой книги и составления отчета кассира.

**Целью работы является** закрепление знаний о правилах оформления кассовых операций и составлении кассовой отчетности.

### Рекомендуемая литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник / Ю.А. Бабаев ; под ред. Ю.А. Бабаева; соавт. А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко; соавт. Н.А. Кириллова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2011.
3. Кондраков В.П., Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / В.П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2011.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2008.
5. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2011.
6. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней / Н.А. Каморджанова. - СПб.: Питер, 2009.
7. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном" / Г.Ю. Касьянова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: АБАК, 2008.
8. Интернет-ресурсы:
  - бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>
  - статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

**Форма отчетности студента** - выступление с рефератом на занятии

### Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - в работе выявлены 2-3 существенных недостатка в содержании и оформлении.

## Тема 1.3. Кассовая отчетность

**Кол-во часов –5**

**Написание сообщения по теме: «Ревизия кассы»**

### Теоретический блок

Контроль за сохранностью наличных денежных средств и правильным их использованием возлагается на руководителя и главного бухгалтера организации. С этой целью проводится ревизия кассы. Согласно Порядка 373-П ревизия кассы проводится ежемесячно комиссией, назначаемой приказом руководителя.

**Целью работы является** освоение теоретического материала по изучаемой теме, закрепление знания теоретического материала и выработка навыков и умений по проведению ревизии кассы и оформлению ее результатов.

Примерный план сообщения.

- 1.Формирование ревизионной комиссии, ее права и обязанности
- 2.Порядок проведения ревизии кассы.
- 3.Отражение результатов ревизии кассы.

**Форма отчетности студента:** выступление с сообщением на занятии

### Практический блок

**Задание 1.** В ходе ревизии была обнаружена недостача денежной наличности в сумме 455 рублей и излишек почтовых марок на сумму 70 рублей. Кассир объяснила, что 455 рублей были выданы ей завхозу Перову В.И. по устному распоряжению главного бухгалтера, и предъявила расписку завхоза в получении этой суммы. Излишек почтовых марок объяснила тем, что просто не успела наклеить их на конверты. Разрешите данную ситуацию и отразите ее на счетах бухгалтерского учета.

**Задание 2.** При ревизии кассы было установлено, что в пачке 500рублевых купюр обнаружены две фальшивых (поддельных) купюры. Кассир в своем объяснении написала, что получила эти купюры в банке. Разрешите данную ситуацию и отразите ее на счетах бухгалтерского учета.

**Форма отчетности студента:** Защита выполненной работы на занятии

#### Рекомендуемая литература:

1. Бабаев, Ю.А.Бухгалтерский учет: учебник / Ю.А. Бабаев; под ред. Ю.А. Бабаева; соавт. А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.
2. Богаченко В.М.Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко; соавт. Н.А. Кириллова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2011.
3. Кондраков В.П., Н.П.Бухгалтерский учет: учебник / В.П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2011.
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2008.
5. Бурмистрова Л.М.Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2011.
6. Интернет-ресурсы:
  - бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>
  - статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

#### Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - в работе выявлены 2-3 существенных замечания по содержанию и оформлению.

## Тема 1.4. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе.

Кол-во часов – 4

**Задание:** Составление схемы движения наличных денежных средств.

**Написание сообщения по теме:** «Бухгалтерский учет кассовых операций»

### Теоретический блок

Важным этапом в учете кассовых операций является правильное отражение их на счетах бухгалтерского учета. Для этого, прежде всего, необходимо хорошо знать характеристику счета 50 «Касса»: его структуру, место в балансе, порядок отражения кассовых операций на счете, корреспонденцию счета, учетные регистры, в которых ведется запись кассовых операций, и порядок этой записи.

**Целью работы является** изучение характеристики счета 50 «Касса», усвоение взаимосвязи (корреспонденции) счета 50 с другими счетами, овладение навыками ведения учетных регистров: журнала-ордера № 1 и ведомости к нему.

**Форма отчетности студента** - выступление с сообщением на занятии.

### Примерный план сообщения

1. Характеристика счета 50 «Касса».
2. Основная корреспонденция счета 50 «Касса».
3. Порядок ведения кассовых операций в учетных регистрах.

### Рекомендуемая литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник / Ю.А. Бабаев; под ред. Ю.А. Бабаева; соавт. А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко; соавт. Н.А. Кириллова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2011.
3. Кондраков В.П., Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / В.П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2011.
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2008.
5. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2011.
6. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней / Н.А. Каморджанова. - СПб.: Питер, 2009.
7. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном" / Г.Ю. Касьянова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: АБАК, 2008.
8. Интернет-ресурсы:
  - бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>
  - статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

### Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - в работе выявлены 2-3 существенных замечания по содержанию и оформлению, либо схема (таблица) заполнена на 50% и менее.

## Тема 2.1. Применение кассовых аппаратов в торговле

**Кол-во часов – 6**

**Написание сообщения по теме: «Порядок работы на контрольно – кассовых машинах».**

### **Теоретический блок**

Изобретенный владельцем маленького кафе в г. Дейтоне (США) кассовый аппарат изначально был предназначен для контроля за наемными работниками. В настоящее время обязательное применение контрольно-кассовых машин (ККМ) на территории России введено с фискальными целями. Налоговые органы достаточно жестко контролируют соблюдение законодательства в этой сфере.

Вопросы, связанные с использованием ККМ – их регистрация, эксплуатация и ответственность за нарушение законодательства о ККМ, - наиболее актуальны для работников торговли. Действующее законодательство о ККМ не отличается последовательностью и полнотой, многие моменты определены недостаточно четко. При этом суммы штрафов за нарушения в этой области весьма велики.

В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» обязательно применение контрольно-кассовых машин (ККМ) предприятиями, реализующими товары, производящими работы или оказывающими услуги другим юридическим лицам за наличный расчет. Закон № 54-ФЗ является основным нормативно-правовым документом, которым руководствуется все организации и предприниматели при расчетах

### **Примерный план сообщения**

1. Характеристика отдельных типов ККМ.
2. Эксплуатация ККМ.
3. Налоговый контроль эксплуатации ККМ.

**Целью работы является** изучение видов и устройства ККМ, овладение навыками работы ККМ.

### **Список рекомендуемой литературы**

1. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт».

2. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие нач. проф. образования -5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

4. Интернет-ресурсы:

- бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>

- статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

**Форма отчетности студента** - выступление с сообщением на занятии.

### **Критерии оценивания**

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - в работе выявлены 2-3 существенных замечания по содержанию и оформлению.

### **Практический блок**

**Задание.** Приобрести навыки работы на контрольно-кассовых аппаратах .

**Форма отчетности студента** - защита выполненной работы на занятии.

# РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## Общие рекомендации и требования к реферату

Реферативная работа - начальная ступень научного творчества студента. Научная культура реферативной работы проявляется в соблюдении определенной последовательности изложения, обоснованности использования в тексте выдержек из текстов или иных источников, их объема, наличия ссылок на первоисточники.

### *Несколько НЕ*

- Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.
- Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.
- Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

В реферате собранный по теме материал систематизируется и обобщается.

Работа должна содержать следующие этапы:

- выделение проблемы;
- постановка целей и задач исследования;
- анализ литературного материала;
- определение и освоение метода исследования;
- сбор и обработка материала;
- анализ и обобщение результатов исследования, выводы;
- оформление и представление работы.

В общем случае реферат должен состоять из следующих основных разделов:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы

Кроме того, реферат должен иметь титульный лист (Приложение 1) и содержание с указанием страниц (Приложение 2).

### **1. Введение** - должно содержать:

- обоснование выбора темы реферата;
- цель работы, описание задач, решаемых в данном реферате;
- анализ источников и литературы по данному вопросу (при необходимости).

Здесь от автора реферата требуется не только указать, что и кем было ранее написано, но и попытаться охарактеризовать материал, который он использовал при написании реферата.

Введение заканчивается словами: «Реферат состоит из введения, ... глав и заключения. Во введении дан анализ литературы и сформулированы основные идеи работы. Глава 1 посвящена .... во 2-й главе речь пойдет о ... В заключении сформулированы основные выводы ...».

**2. Основная часть реферата.** Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных различным аспектам выбранной темы. Алгоритмы написания основной части могут быть разными. Выводы формулируются в основной части реферата согласно логике изложения. В тексте формулировки выводов выделяются в абзац и начинаются словами: "Итак...", "Таким образом..."

**3. Заключение.** В заключении автор реферата должен кратко (не более чем на 1 стр.) сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

**4. Список литературы** должен содержать перечень законодательных и нормативных источников информации, учебной и специальной литературы (Приложение 3), он должен быть достаточен для полного раскрытия темы работы. Оформляется в алфавитном порядке, однако, вначале указываются источники (Конституция, законы и

др.); библиографические сведения (место и год издания, название издательства) указываются так же, как при оформлении сносок (см. ниже).

Во время работы над рефератом необходимо делать ссылки на источники информации, а также правильно оформить сноски.

Ссылки обязательно делаются:

- при цитировании;
- при указании цифр, фактов, названий;
- при формулировании определений.

Сноски чаще всего оформляются следующим образом. Над ключевым словом или цифрой ставится номер сноски. Внизу текста слева сноски отделяются от основной части чертой (3 - 4 см). Под чертой указывается номер сноски и полные библиографические данные: Фамилия автора, инициалы. Название работы (без кавычек). - (тире) Место издания (сокращенно указываются: Москва (. - М.) и Санкт-Петербург (. - СПб.): (двоеточие) Наименование издательства (без кавычек), (запятая), год издания (без буквы "г."). - (тире), номер страницы или количество страниц в издании (С. 39-48, или 495 с.), (точка).

Например: Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для студ. учреждений сред, проф. образования. - 3-е изд. испр. - М.: Академия, 2010 - 208 с.

Текст работы оформляется с использованием следующих форматов:

-**для страницы** – левое поле – 2 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине;

-**для абзаца** – красная строка – 1 см (5 знаков);

-**для шрифта** – Times New Roman, 14 кегль;

-**для заголовков** – Times New Roman, 16 кегль, полужирный, выравнивание по центру;

-**для номеров страниц** – положение вверху страницы, выравнивание по центру, сквозная нумерация, включая титульный лист, на котором номер не проставляется;

-**для титульного листа** – шрифт 14 и 18 кегль, положение всех абзацев с названием по центру.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО  
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

## **Р Е Ф Е Р А Т**

**по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»**

**Тема «Первичный учет и отчетность по кассовым операциям»**

Работа выполнена студенткой \_\_ курса,  
группы \_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
Ф.И.О.

Димитровград 2014 г.