

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Х.Х. Губейдуллин

2014 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОП.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – **очно-заочная**

Димитровград 2014

Рабочая программа производственного модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014

Автор: Демидова Анна Владимировна, преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Холопова Юлия Сергеевна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и управление» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии
экономического направления



К.М. Демина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и основы использования бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Данная программа профессионального модуля может быть также использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке специалистов по организации и ведению бухгалтерского учёта на предприятиях с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности на базе имеющегося среднего образования при этом опыт работы как таковой не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа;
- делать выводы по результатам анализа.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения: хозяйственных операций;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
 - порядок формирования выводов по результатам общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 - процедуры факторного анализа влияния на прибыль.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – 455 час, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 347 час, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 194 часа;
- в т.ч. курсовые работы – 20 часов, лекций – 64 час, практических работ – 110 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 153 часов;
- учебной практики – 72 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Пм 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	36							36
ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	180	84	46		60		36	-
ПК 4.4	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	239	110	64	20	93		36	-
	Итого	455	194	110	20	153		72	36

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности		*	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		84	
Аудиторных всего:			
Тема 4.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта	Содержание	2	
	1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике	0,5	1
	2. Виды бухгалтерской отчетности	1	1
	3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	0,5	1
	4. Гармонизация и стандартизация бухгалтерской (финансовой) отчетности	0	3
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Основные направления развития бухгалтерского учета и отчетности в России»	4	3
Тема 4.2. Международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	2	
	1. Сущность и назначение международных стандартов финансовой отчетности	0,5	1
	2. Международные термины и понятия, цели перехода Российской Федерации на международные стандарты	1	1
	3. Модели построения бухгалтерского учета.	0,5	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия всего: Системы учета зарубежных стран	2 2	2,3
	Контрольные работы не предусмотрены		

	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: «Преимущества и недостатки МСФО по сравнению с отечественной практикой учета»	4	3
Тема 4.3. Техника составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	4	
	1. Состав бухгалтерской отчетности	0,5	1
	2. Требования к содержанию отчетности	1	1
	3. Качественные характеристики отчетности и составления финансовой отчетности	0,5	1
	4. Порядок представления бухгалтерской отчетности	0,5	1
	5. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности	0,5	1
	6. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных активов. ПБУ 8/10 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»	0	3
	7. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие всего: Составление шахматной оборотной ведомости и оборотно-сальдового баланса Последовательность подготовительной работы	8 6 2	2,3
	Контрольные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: «Классификация пользователей отчетной информации»	6	3	
Тема 4.4. Бухгалтерский баланс и модели его построения	Содержание	4	
	1. Структура и содержание бухгалтерского баланса		1
	2. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового положения организации	2 2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие Порядок построения бухгалтерского баланса	4 4	2,3
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить кроссворд Написать реферат на тему: «Значение и функции бухгалтерских балансов в условиях рынка»	6	3
Тема 4.5. Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»	Содержание	4	
	1. Структура отчета о финансовых результатах	2	1
	2. Содержание статей отчета о финансовых результатах	2	1

	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	4	
	Отражение финансовых результатов и составление отчета о финансовых результатах	4	2,3
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач Написать реферат на тему: «Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике»	4	3
Тема 4.6. Форма № 3 «Отчет об изменениях капитала»	Содержание	4	
	1. Структура отчета об изменениях капитала	2	1
	2. Содержание статей отчета об изменениях капитала	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	4	
	Составление формы №3 на конкретном примере и чтение информации по состоянию и движению собственного капитала	4	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
Тема 4.7. Структура и содержание отчета о движении денежных средств	Содержание	2	
	1. Содержание статей отчета о движении денежных средств	1	1
	2. Методы составления отчета о движении денежных средств	1	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	2	
	Составление формы №4 «Отчет о движении денежных средств» на конкретном примере	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
Тема 4.8. Структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах(форма №5)	Содержание	4	
	1. Показатели разделов Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ф. №5)	2	1
	2. Источники информации для заполнения разделов Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	1
	3. Взаимоувязка формы №5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	1	1

	результатах» и формы № 1 «Бухгалтерский баланс»		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	4	
	Заполнение раздела «Дебиторская и кредиторская задолженность в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» (ф. №5)	4	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда Работа с учебной литературой по изучению информации отражаемой в форме №5 ОКУД бухгалтерской отчетности	6	2,3
Тема 4.9 Пояснительная записка в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	2	
	1. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности	1	1
	2. Особенности составления пояснительной записки в акционерных обществах	1	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие:	2	
	Составление пояснительной записки. Формирование данных по разделам.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: «Особенности составления пояснительной записки».	6	2,3	
Тема 4.10 Сегментная отчетность организации	Содержание	2	
	1. Понятие и значение сегментной отчетности	0,5	1
	2. Определение отчетного сегмента и его характеристика	0,5	1
	3. Виды отчетных сегментов	1	1
	4. Формирование показателей сегментной отчетности.	0	3
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	4	
	Формирование показателей сегментной отчетности.	4	1
	Контрольные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: «Состав и методы составления сегментной отчетности.»	6	2,3	
Тема 4.11. Бухгалтерская отчетность при реорганизации юридических лиц	Содержание	2	
	1. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц.	0,5	1
	2. Принципы составления бухгалтерской отчетности при различных формах реорганизации	0,5	1

	3. Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета.	1	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	4	
	Методика аудита тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета	4	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать рефераты на темы: «Изучение особенностей поведения инвентаризации отдельных объектов на основе Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»	4	2,3
Тема 4.12. Содержание и порядок составления налоговой отчетности	Содержание	4	
	1. Содержание налоговой отчетности.	1	1
	2. Нормативно – правовое регулирование налоговой отчетности в РФ	1	1
	3. Реквизиты и состав показателей декларации. Порядок заполнения декларации налоговыми агентами.	1	1
	4. Требования предъявляемые к содержанию налоговой отчетности	1	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	4	
	Заполнение налоговых деклараций на основании полученных данных налоговых регистров по результатам проведенных налоговых расчетов условного хозяйствующего субъекта.	4	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить кроссворд Написать доклад на тему: «Развитие правовых основ формирования налоговой отчетности»	4	2,3
Тема 4.13 Концепция статистической отчетности в России	Содержание	2	
	1. Статистическая отчетность – как основной источник информации.	0,5	1
	2. Нормативно-правовое регулирование статистической отчетности в России.	0,5	1
	3. Требования предъявляемые к статистической отчетности.	0,5	1
	4. Ответственность за нарушение правил ведения статистического учета и представления статистической отчетности.	0,5	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия всего:	4	

	1. Особенности и взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности.	2	2,3
	2. Обработка данных статистической отчетности	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить тест-опрос Написать доклад на тему: «Функции и роль Госкомстата в развитии экономики России»	4	2,3
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		90	
Аудиторных всего:			
5 семестр			
Тема 4.1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база для анализа	Содержание	2	
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности	1	1
	2. Последовательность анализа финансовой отчетности	1	1
	3. Сопоставимость данных отчетности	0	3
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	2	
	Структурный и вертикальный анализ отчетности	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты на темы: «Содержание и задачи анализа финансовой отчетности в современных экономических условиях» и «Экспресс-анализ финансовой отчетности организации».	6	2,3	
Тема 4.2. Методологическая основа финансового анализа	Содержание	2	
	1. Методы финансового анализа	0,5	1
	2. Виды финансового анализа	0,75	1
	3. Основные приемы и показатели финансового анализа	0,75	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	4	
	Расчет абсолютных и относительных показателей	4	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Основные отличия проведения анализа в компьютерной среде от традиционных аналитических расчетов».	6	2,3	
Тема 4.3. Общая оценка	Содержание	2	

структуры имущества организации и его источников по данным баланса	1. Основные понятия	0,5	1
	2. Структура бухгалтерского баланса	0,5	1
	3. Горизонтальный и вертикальный анализ структуры баланса	0,5	1
	4. Результаты общей оценки активов и пассивов баланса	0,5	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	8	2,3
	Анализ имущества и источников его формирования на предприятии	8	
	Контрольные работы не предусмотрены		
Тема 4.4. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.	Содержание	2	
	1. Понятие ликвидности и платежеспособности. Анализ ликвидности баланса	1	1
	2. Оценка платежеспособности по основным показателям.	0,5	
	3. Основные направления улучшения платежеспособности.	0,5	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	8	2,3
	Анализ ликвидности предприятия	4	
	Анализ платежеспособности предприятия	4	
Тема 4.5. Критерии оценки несостоятельности организаций	Содержание	2	
	1. Понятия, виды и процедура банкротства	0,5	1
	2. Диагностика несостоятельности предприятия	0,5	1
	3. Методы оценки вероятности банкротства	1	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	6	2,3
	Оценка вероятности банкротства предприятия	6	
	Контрольные работы не предусмотрены		

	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач Подготовить реферат на тему: «Процедуры банкротства»	7	2,3
Тема 4.6. Финансовая устойчивость предприятия.	Содержание	2	
	1. Понятие финансовой устойчивости и ее показатели	0,5	1
	2. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов	1	1
	3. Основные направления укрепления финансовой устойчивости.	0,5	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	6	2,3
	Оценка финансовой устойчивости предприятия	6	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач Подготовить реферат на тему: «Мероприятия по повышению финансовой устойчивости предприятия» и «Методы оценки финансовой устойчивости предприятия»	8	2,3
Тема 4.7. Общая оценка деловой активности организации	Содержание	2	
	1. Сущность и содержание анализа.	0,5	1
	2. Коэффициенты деловой активности	1	1
	3. Операционный и финансовый цикл	0,5	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия	12	2,3
	1. Анализ деловой активности предприятия	2	2
	2. Расчет и анализ финансового и операционного цикла	4	
	3. Анализ уровней рентабельности	4	
	4. Факторный анализ рентабельности	2	
Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссвордов Подготовить доклад на тему: «Деловая активность предприятия»	6	2,3
	6 семестр		
Тема 4.8. Анализ формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	Содержание	4	
	1. Значение отчета в деятельности организации	0	3
	2. Формирование прибыли организации	1	1
	3. Сводная система показателей рентабельности организации	1	1
	4. Сущность финансового рычага	1	1

	5. Мероприятия по увеличению прибыли	1	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия	4	2,3
	1. Анализ динамики прибыли и влияния факторов на прибыль	2	
	2. Оценка воздействия финансового рычага	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач Подготовить реферат на темы: «Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и строк отчета о финансовых результатах» и «Значение и задачи анализа финансовых результатов по данным бухгалтерской отчетности».	10	2,3
Тема 4.9. Анализ формы №3 «Отчет об изменении капитала»	Содержание	2	
	1. Источники финансирования активов	1	1
	2. Оценка состава и движения собственного капитала	1	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	2	2,3
	Анализ состава и движения собственного капитал. Расчет и оценка чистых активов	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач Подготовить рефераты на темы: «Факторы влияющие на изменение размера капитала», «Источники проверки достоверности информации содержащейся в форме № 3»	8	2,3	
Тема 4.10. Анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	Содержание	2	
	1. Показатели отчета, характеризующие поток денежных средств	1	1
	2. Методы анализа движения денежных средств	1	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие	4	2,3
	Анализ отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методом	4	
	Контрольные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач Подготовить рефераты на темы: «Методы построения отчета о движении денежных средств», «Использование данных формы №4 в анализе»	12	2,3	

Тема 4.11. Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»	Содержание	4	
	1. Анализ амортизируемого имущества	1	1
	2. Особенности анализа финансовых вложений	1	1
	3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и кредитов	1	1
	4. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету	1	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия	8	2,3
	1. Расчет оборачиваемости дебиторской задолженности	2	
	2. Анализ состояния кредиторской задолженности	2	
	3. Анализ основных средств и нематериальных активов	4	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач Подготовить рефераты на темы: Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и источники информации для заполнения. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности с помощью анализа	12	2,3
	Итого самостоятельная работа	153	
Учебная практика по ПМ 04. МДК 04.01. Виды работ: - Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности, порядок и сроки составления: - форма №1 «Бухгалтерский баланс» - форма №2 «Отчет о финансовых результатах» - форма №3 «Отчет об изменениях капитала» - форма №4 «Отчет о движении денежных средств» - форма №5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (структура и содержание)» - Особенности составления пояснительной записки в бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	3	
Учебная практика по ПМ 04. МДК 04.02. Виды работ: - Изучить аналитические возможности бухгалтерской финансовой отчетности.	36	3	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20		
Примерная тематика курсовых работ, проектов: 1. Проблемы сближения состава и содержания форм бухгалтерского учета и отчетности в России с требованиями МСФО 2. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием		2,3	

<ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовительные мероприятия и порядок составления бухгалтерской отчетности 4. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия: порядок составления и представления 5. Текущая бухгалтерская отчетность предприятия: порядок ее составления и представления 6. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности предприятия 7. Значение баланса для управления предприятием 8. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния предприятия 9. Отчет о финансовых результатах: порядок составления и информационных возможности 10. Аналитические возможности отчета об изменении капитала 11. Отчетность предприятия о движении денежных средств: порядок составления 12. Информационные возможности Отчета о движении денежных средств 13. Информационные возможности Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 14. Статистическая отчетность и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью 15. Бухгалтерский налоговый учет и налоговая отчетность 16. Налоговая отчетность предприятия, ее роль и виды 17. Состав и порядок составления основных форм специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий 18. Достоверность бухгалтерской отчетности и пути ее достижения 19. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности: назначение и состав 20. Анализ ликвидности баланса и финансовых коэффициентов ликвидности. 21. Анализ финансовой устойчивости предприятия. 22. Анализ взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли. 23. Анализ показателей прибыли и рентабельности 24. Анализ использования оборотных средств. 25. Анализ структуры и динамики активов предприятия. 26. Анализ структуры и динамики пассивов предприятия 27. Анализ деловой активности (оборачиваемости активов) предприятия. 28. Анализ кредитоспособности предприятия. 29. Анализ несостоятельности (возможного банкротства) предприятия. 30. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. 31. Анализ основных средств и эффективности их использования. 32. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. 33. Анализ эффективности использования заемных средств. 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю ПМ 04.</p>		3

Виды работ: - Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности, порядок и сроки составления: - форма №1 «Бухгалтерский баланс» - форма №2 «Отчет о финансовых результатах» - форма №3 «Отчет об изменениях капитала» - форма №4 «Отчет о движении денежных средств» - форма №5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (структура и содержание)» - Особенности составления пояснительной записки в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности - Бухгалтерская отчетность при реорганизации юридических лиц - Содержание и порядок составления налоговой отчетности - Статистическая отчетность предприятий	36	
Всего часов на ПМ 04.	455	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Формы контроля – итоговая оценка (3 курс), курсовая работа (3 курс).

3.3 Используемые инновационные методы

Подготовка специалистов в области экономики и бухгалтерского учета для реализации компетентного подхода в учебном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Часть лекций приводятся с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации.

Практические занятия проводятся в виде решений заданий практического характера, проведения семинаров; работы с кроссвордами по темам специальности.

Таким образом, при организации и проведении учебных занятий применяются элементы следующих инновационных педагогических технологий:

- информационные технологии;
- игровые технологии;
- практико-ориентированная технология;
- кейс-стади.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в аудитории № 31 «Лаборатория учебной бухгалтерии и экономического анализа».

Оборудование аудитории № 31 «Лаборатория учебной бухгалтерии и экономического анализа»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска аудиторная;

Технические средства обучения:

- Монитор Benq GL955 19 – 10 шт.,
- Системный блок AMD Athlon X2 340 – 10 шт.,
- Клавиатура GEARHEAD USB/RUS black 2101340093 – 10 шт.,
- Мышь GENIUS NetScroll 100 Optical USB silver 2101340094 – 10 шт., программное обеспечение Альт-Инвест Прим версия 5.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II\ <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II\ <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г., № 402 – ФЗ (с последующими изменениями) \ <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г., № 308-ФЗ (с последующими изменениями) \ <http://www.consultant.ru>.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.июля 1998 г. №34н \ <http://www.consultant.ru>.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н. \ <http://www.consultant.ru>
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н\ <http://www.consultant.ru>
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.11.2006г. № 154н\ <http://www.consultant.ru>
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н. \ <http://www.consultant.ru>
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н. \ <http://www.consultant.ru>
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н\ <http://www.consultant.ru>
12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н. \ <http://www.consultant.ru>

13. Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010) Утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н. \\<http://www.consultant.ru>
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. \\<http://www.consultant.ru>
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. \\<http://www.consultant.ru>
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н. \\<http://www.consultant.ru>
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н. \\<http://www.consultant.ru>
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н. \\<http://www.consultant.ru>
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н. \\<http://www.consultant.ru>
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), (утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н). \\<http://www.consultant.ru>
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н. \\<http://www.consultant.ru>
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н. \\<http://www.consultant.ru>
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н. \\<http://www.consultant.ru>
24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/2002), утвержденное Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н. \\<http://www.consultant.ru>
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н. \\<http://www.consultant.ru>
26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н. \\<http://www.consultant.ru>
27. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н. \\<http://www.consultant.ru>
28. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2010), утвержденное приказом Минфина России от 2010 г. \\<http://www.consultant.ru>
29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011) , утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2011 N 125н\ \<http://www.consultant.ru>
30. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 02.07.2010 г. №66н. \\<http://www.consultant.ru>

Основные источники:

1. Богаченко Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: Допущено МО РФ в качестве учебника для СПО / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.
2. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / ред. Папковская В.Я. - Минск: Высшая школа, 2011. - 336с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119767>

Дополнительные источники:

1. Кутер М.И., Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 256 с.
2. Ровенских, Валентина Анатольевна. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Рекомендовано в качестве учебника для бакалавров ВПО/ В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. - М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 364 с.
3. Журнал: АПК: экономика, управление
4. Журнал: Бухгалтерский учет
5. Журнал: Бухучёт в сельском хозяйстве
6. Журнал: Российский экономический журнал
7. Журнал: Экономика с/х и перерабатывающих предприятий
8. Российская газета
9. Финансовая газета
10. Экономика и жизнь

Интернет-ресурсы:

1. www.glavbukh.ru (сайт журнала «Главбух»)
2. <http://www.cbr.ru> (сайт Банка России)
3. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт Правительства России)
4. <http://www.economy.gov.ru> (сайт Минэкономразвития России)
5. <http://www.minfin.ru> (сайт Минфина РФ)
6. <http://www.nalog.ru>
7. <http://www.nalogkodeks.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» реализуется в течение 5,6 семестров 3 курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Русский язык и культура речи», «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», «Экономика организации», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и профессионального модуля ПМ 03. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. По результатам изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах и в лаборатории техникума «Лаборатория учебной бухгалтерии и экономического анализа». Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

– наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

– опыт работы в сельскохозяйственных, перерабатывающих или производственно-коммерческих организациях;

– прохождение стажировки в сельскохозяйственных, перерабатывающих или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<p style="text-align: center;">Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует знания методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации и определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - применяет механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - демонстрирует умения составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости и отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывает учетные бухгалтерские регистры и заполняет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - решения ситуационных задач; - оценки за участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирования по темам МДК; - выполнения рефератов, докладов;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<p style="text-align: center;">Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности; - применяет методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - определяет бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - составляет пояснительную записку к бухгалтерскому балансу; - определяет сроки представления бухгалтерской отчетности; - использует правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - применяет порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - устанавливает идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - составляет бухгалтерскую отчетность; - отражает изменения в учетной политике в целях бухгалтерского учета в отчетности; - вносит исправлений в бухгалтерскую отчетность; - участвует в счетной проверке бухгалтерской 	<ul style="list-style-type: none"> - участия в исследовательской, творческой работе; - оценки за выполнение заданий для самостоятельной работы; - отчетов по практическим работам. <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности);</p>

<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>отчетности.</p> <p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, формы налоговых деклараций по отчислениям на социальное страхование и инструкцию по ее заполнению, формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - определяет сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - осваивает новые формы налоговых деклараций по налогам и сборам и новые инструкции по их заполнению; - регистрирует и перерегистрирует организацию в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики. - составляет налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды, формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; 	<p>Квалификационный экзамен по ПМ 04.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания методов, видов и приемов финансового анализа; - соблюдает порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса, порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - применяет процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - рассчитывает финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности; - определяет состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - осуществляет процедуры анализа показателей финансовой устойчивости, анализа отчета о финансовых результатах - применяет принципы и методы общей оценки деловой активности организации, - использует технологию расчета и анализа финансового цикла; - определяет уровень и динамику финансовых результатов по показателям отчетности; - демонстрирует знания процедур анализа деловой активности; - использует бухгалтерскую отчетность для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. 	

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Методы и формы контроля и оценки результатов освоения знаний должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> – объясняет социальную значимость профессии бухгалтер; – демонстрирует интереса к будущей профессии. – стремится к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.). 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> – развивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный опрос;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности; – проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски; – анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели; – оценивает последствия принятых решений. 	- положительные отзывы руководителей производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	<p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; – характеризует произвольно 	

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; – задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности; – делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях. 	
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно использует информационные источники для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач (грамотно выполняет ссылки, сноски, цитаты, оформляет библиографический список, рисунки, таблицы в тексте); – демонстрирует грамотное владение персональным компьютером и использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно и результативно строит взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - не является участником субъективных конфликтов с коллегами, руководством и потребителями; - позитивно разрешает возникающие объективные конфликты; - имеет положительные отзывы с производственной практики. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственно относится к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля.</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения – анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи – называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи, и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально использует современные технологии при приемке и экспертизе потребительских товаров; - проводит анализ инноваций в организации и проведении работ по товародвижению; - определяет наиболее приемлемые к конкретной производственной ситуации технологии выполнения работы. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.