

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВПО «УЛЬЯНОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ П.А.
СТОЛЫПИНА»

Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Х.Х. Губейдуллин
01/09 2014 г.

**Методические указания
по выполнению курсовой работы по профессиональному
модулю ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской
отчётности»
для обучающихся по программе среднего
профессионального образования по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Димитровград 2014

Методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчётности» предназначены для обучающихся всех форм обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Составитель:

Демидова А.В., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчётности» предназначены для обучающихся всех форм обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» одобрены на заседании методической комиссии экономического направления от 01 09 2014г., протокол № 1.

Председатель методической комиссии
экономического направления



К.М. Демина

Введение

Цель подготовки бухгалтеров по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) - это формирование специалистов широкого профиля, способных самостоятельно решать экономические вопросы. Учебным планом очной и заочной формы обучения предусмотрено написание курсовой работы по основам анализа бухгалтерской отчетности для систематизации и расширения теоретических знаний по базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и основы использования бухгалтерской отчетности, развития навыков самостоятельной работы по изучению необходимой экономической литературы, сбору и обработке информации в пределах конкретной темы исследования, выработке умения использовать приобретенные знания при решении конкретных поставленных задач в области бухгалтерского учета и составлении отчетности и ее анализа, самостоятельного изложения результатов работы в определенной логической последовательности.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать:

- умение работать с нормативными документами;
- умение анализировать полученную информацию;
- умение рассчитывать экономические показатели;
- умение принимать на основе проведенного анализа обоснованных решений;
- умение самостоятельно формулировать и находить решение экономических проблем.

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ИХ КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Курсовая работа по ПМ 04 МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» является важным звеном в подготовке специалистов по экономике и бухгалтерскому учету.

Основными этапами выполнения курсовой работы являются:

- выбор темы курсовой работы, подбор литературы;
- определение цели и задач курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- изучение экономической литературы, нормативных актов, методических рекомендаций и инструкций, подбор и исследование фактических материалов предприятия, их анализ с оформлением таблиц и рисунков;
- оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы. Предварительный выбор темы курсовой работы производится студентом в результате изучения вопросов теории и практики по ПМ 04 МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» в период обучения и самостоятельной подготовки. Основанием выбора темы служит предложенная в следующем разделе методички тематика курсовых работ. Предложенные темы предусматривают необходимость изучения вопросов организации и методологии бухгалтерского учета, особенности составления и анализа бухгалтерской отчетности конкретных предприятий. Важно обоснованно выбрать тему курсовой работы учитывая ее актуальность применительно к конкретному предприятию, При этом необходимо принимать во внимание особенности производственной деятельности предприятия с точки зрения организации бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, использования средств автоматизации при формировании бухгалтерской отчетности.

Студент имеет право предложить и свою тему курсовой работы предварительно согласованную с руководителем. Выбранная тема курсовой работы должна быть актуальной, конкретной и содержащей практический материал.

Подбор необходимого информационного материала для выполнения курсовой работы следует начинать с ознакомления с экономической литературой, нормативно-методическими материалами с учетом выбранной темы. Содержание вопросов, разрабатываемых в курсовой работе, должно учитывать экономические условия и возможности предприятия, что придает работе студента реальность и практическую значимость.

Определение цели и задач исследования и разработка плана курсовой работы

После выбора темы, предварительного ознакомления с экономической литературой, нормативными актами, методическими рекомендациями и инструкциями, знакомства с практикой учета и составления отчетности на выбранном предприятии необходимо определить цель работы и наметить основные пути ее реализации.

Формирование цели курсовой работы представляет собой конкретное описание сути решаемой проблемы и получаемого результата. В соответствии с выбранной целью в курсовой работе выделяются три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения основной цели курсовой работы. Задачи исследования представляют собой отдельные раскрываемые в работе вопросы. Под руководством преподавателя цель и задачи могут корректироваться в процессе более глубокого изучения литературы.

После определения цели и задач исследования, студент должен тщательно продумать и составить план курсовой работы, согласовав его с руководителем работы. План раскрывает содержание работы. В нем следует выделить все актуальные вопросы темы.

План, как правило, состоит из введения, 2-3 глав, выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений. В каждой главе, при необходимости, можно выделить параграфы, раскрывающие содержание рассматриваемого вопроса. План курсовой работы должен соответствовать теме исследования, быть четким и логичным. План при оформлении курсовой работы предоставляется в виде ее содержания с указанием страниц.

Работа с литературой, подбор и обработка материалов

После составления плана курсовой работы студенту следует приступить к более глубокому изучению основной и дополнительной литературы. Изучение литературы по теме должно включать работу с ее различными источниками. Перечень основной учебной и инструктивной литературы указывает научный руководитель. Дополнительную литературу по исследуемой проблеме, статьи в периодических изданиях студент подбирает самостоятельно.

Теоретический материал по различным вопросам методологии, ведения и планирования бухгалтерского учета и отчетности, налогообложения возможно получать из рекомендуемой учебной литературы, а также через справочно-правовые системы материалов периодической печати в журналах и в газетах. При написании работы необходимо использовать действующие нормативные и законодательные акты, а также положения и инструкции по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности.

Если курсовая работа выполняется на основе материалов конкретного предприятия в системе АПК студенту необходимо согласовывать с

научным руководителем объем, содержание и порядок сбора практического материала. В процессе сбора фактического материала студенту следует копировать необходимые документы в том виде, в котором они составлены на предприятии, изучая их движение и сопоставимость. Собранный на предприятии практический материал необходимо использовать для расчета показателей, анализа состояния учетной работы, выявления недостатков в ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности, обоснования мероприятий по их совершенствованию и разработке конкретных рекомендаций.

Структура и содержание курсовой работы

После подбора и обработки необходимых материалов, студент приступает к написанию работы. Во введении необходимо обосновать актуальность и изученность проблемы, указать цель, задачи и объект исследования, необходимость использования различных методов исследования для изучения рассматриваемой проблемы. Актуальность темы обуславливается теоретической и практической значимостью проблемы, степенью ее разработки в литературе, характером практического решения на предприятии.

В первой главе (теоретической) (5-7 страниц) необходимо полно и систематизировано изложить состояние изученности вопроса, которому посвящена курсовая работа. Представленные сведения должны способствовать правильному выбору пути и средств достижения поставленной цели и характеризовать эффективность курсовой работы в целом. В литературном обзоре необходимо изложить общие теоретические основы формирования бухгалтерской отчетности, различные точки зрения авторов на суть изучаемого вопроса. В данной главе должны содержаться ссылки на используемые источники и цитаты. Монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников недопустим.

Во второй (основной) главе (14-15 страниц) студент должен раскрыть состояние учетной работы конкретного предприятия, систему обработки и формирования отчетной информации и ее сопоставимость, проблемы, существующие на предприятии в процессе формирования и анализа отчетной информации и порядок составления отчетности, а также предложить мероприятия по совершенствованию сбора, обработки и формирования отчетной информации.

В третьей главе (7-9 страниц) может быть представлена краткая экономическая характеристика конкретного предприятия и анализ его финансового состояния по материалам бухгалтерской отчетности. Данный раздел может включать анализ экономических условий и результатов производственной деятельности предприятия, данные, характеризующие анализ состояния уставного капитала, дебиторской и кредиторской задолженности, финансового состояния предприятия и т.д. Данные приводятся за последние 2 года.

В заключительной части курсовой работы необходимо обобщить материал исследования и отразить полученные результаты, которые должны быть сформулированы в виде кратких выводов и предложений, реальных для выполнения и прогрессивных по своему содержанию, направленных на дальнейшее совершенствование сбора, обработки, формирования, контроля и анализа отчетной информации с целью повышения эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, ясно и отражать содержание курсовой работы.

При изложении материала важно в заключении продемонстрировать умение обобщать научные сведения и высказывать собственную точку зрения.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа может быть представлена как в рукописном, так и в машинописном виде на стандартных листах (210 x 297). Объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц. На каждой странице должны быть оставлены поля:

- левое - 30 мм;
- правое - не менее 10 мм;
- верхнее и нижнее не менее 20 мм

Требования к оформлению текста:

Плотность текста должна быть одинаковой (через полтора межстрочных интервала). Каждый абзац, текста должен начинаться с красной строки 1 см.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по единому образцу (приложение 1).

После титульного листа помещается содержание курсовой работы. Название «СОДЕРЖАНИЕ» приводится отдельной строкой. Элементы содержания включают последовательное перечисление названия глав, параграфов, списка литературы и приложений. Порядковые номера глав указываются арабскими цифрами с точкой в конце, а параграфы, например 3.1, 3.2 самостоятельно внутри главы.

В 5 мм от окончания наименования глав проставляются начальные номера страниц каждой главы.

После «Содержания» на следующей странице пишется введение. Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется на отдельной строке прописными буквами.

Основной текст работы должен разделяться на главы и параграфы. Заголовки глав печатаются прописными буквами, заголовки параграфов печатаются с абзаца строчными (кроме первой прописной) буквами. В конце заголовка точку не ставят.

Номер соответствующей главы ставится в начале заголовка, номер параграфа в начале первой строки с абзаца, которым начинается параграф. Цифры, указывающие номер параграфа, не должны выступать за границу

абзаца. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 1 строке. Каждую главу следует начинать с новой страницы, а каждый параграф внутри главы — сразу же по окончании предыдущего параграфа, оставив между ними 2 строки. С новой страницы начинаются выводы и предложения и список использованной литературы. Нумерацию страниц проставляют (начиная отсчет с титульного листа), начиная со второго листа введения.

Цифровой материал, используемый в курсовой работе, следует оформить в виде таблиц. Таблицы должны быть выполнены четко и аккуратно, иметь название и номер.

При ссылке на таблицу указывают ее полный номер и слово «таблица» пишут и сокращенном виде в скобках, например (табл.1). Ссылка на источники приводится в подстрочной сноске в конце страницы, на которой использованы цифровые данные. В тексте работы ссылки на цитаты необходимо приводить в скобках, указывая порядковый номер источника по списку литературы и номер страницы, например (5, с. 16).

Требования к оформлению списка литературы:

В библиографическом списке использованной литературы необходимо указать использованные нормативные документы по исследуемой теме и источники литературы в алфавитном порядке. В списке литературы источник в зависимости от его вида указывается примерно так:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)// www.consultant.ru.

2. Баутин В. М., Карзаева Н. Н. Совершенствование бухгалтерского учета в соответствии с нормами Федерального закона «О бухгалтерском учете» // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2012,-№2.-С. 7-11.

3. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учеб. пособие/ Под ред. проф. М. В. Мельник.- М.: ИНФРА-М, 2010.-346 с.

4. Финансовый учет: Учебник/ под. ред. В.Г. Гетьмана.- М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М,2008.-816 с.

В приложении могут быть приложены необходимые документы по предприятию, расчет по исследуемым вопросам, личные разработки студента и др.

Требования к нумерации страниц:

–последовательно, начиная с 4-й страницы (введение), т.е после титульного листа, задания и содержания (оглавления) работы;

–далее последовательная нумерация всех листов, включая список используемых источников и приложений; нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц;

– номер страницы проставляется внизу, посередине листа

Требования к оформлению таблиц:

Каждая таблица должна иметь краткий тематический заголовок,

отражающий ее содержание, а под ним, с правой стороны – слово «Таблица» и ее порядковый номер.

Заголовок таблицы помещается только над ее правой частью, над другими частями пишется слово «Продолжение» или «Окончание». Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

Готовая курсовая работа должна быть подшита в папку для курсовых работ (скоросшиватель) или переплетена.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются преподавателю. Преподаватель оценивает качество курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач.

После проверки курсовая работа оценивается по пятибалльной системе и возвращается студенту для ознакомления с исправлениями и пометками преподавателя (если таковые имеются). Руководитель подписывает титульный лист. После проверки работы руководитель оформляет рецензию, где оценивает качество работы и ее практическую ценность. После «рецензии» необходимо внести в работу исправления, с которыми студент согласен, или обосновать свое несогласие. Не допускаются к защите курсовые работы, не соответствующие установленным требованиям.

Оценка по защите курсовой работы проставляется в ведомости и зачетной книжке студента.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Проблемы сближения состава и содержания форм бухгалтерского учета и отчетности в России с требованиями МСФО
2. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием
3. Подготовительные мероприятия и порядок составления бухгалтерской отчетности
4. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия: порядок составления и представления
5. Текущая бухгалтерская отчетность предприятия: порядок ее составления и представления
6. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности предприятия
7. Значение баланса для управления предприятием
8. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния предприятия
9. Отчет о финансовых результатах: порядок составления и информационные возможности
10. Аналитические возможности отчета об изменении капитала
11. Отчетность предприятия о движении денежных средств: порядок составления

12. Информационные возможности Отчета о движении денежных средств
13. Информационные возможности Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
14. Статистическая отчетность и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью
15. Бухгалтерский налоговый учет и налоговая отчетность
16. Налоговая отчетность предприятия, ее роль и виды
17. Состав и порядок составления основных форм специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий
18. Достоверность бухгалтерской отчетности и пути ее достижения
19. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности: назначение и состав
20. Анализ ликвидности баланса и финансовых коэффициентов ликвидности.
21. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
22. Анализ взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли.
23. Анализ показателей прибыли и рентабельности
24. Анализ использования оборотных средств.
25. Анализ структуры и динамики активов предприятия.
26. Анализ структуры и динамики пассивов предприятия
27. Анализ деловой активности (оборачиваемости активов) предприятия.
28. Анализ кредитоспособности предприятия.
29. Анализ несостоятельности (возможного банкротства) предприятия.
30. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
31. Анализ основных средств и эффективности их использования.
32. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
33. Анализ эффективности использования заемных средств.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ В РАЗРЕЗЕ ТЕМ, ПРИВЕДЕННЫХ ВЫШЕ

Тема 1. Проблемы сближения состава и содержания форм бухгалтерского учета и отчетности в России с требованиями МСФО

Содержание

Введение.

Глава 1 . Роль МСФО в гармонизации системы бухгалтерского учета.

Глава 2. Цель и задачи реформирования бухгалтерского учета в РФ.

Глава 3. Возможные пути реформирования российского бухгалтерского учета на МСФО по мнению отечественных экономистов.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения

Тема 2. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием

Содержание

Введение.

Глава 1. Роль бухгалтерской отчетности в условиях рынка и ее правовое регулирование.

Глава 2. Состав форм бухгалтерской отчетности предприятия и значимость их показателей в принятии управленческих решений.

Глава 3. Недостатки и преимущества российских форм отчетности в сравнении с формами, применяемыми в международной практике для принятия решений.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 3. Подготовительные мероприятия и порядок составления бухгалтерской отчетности

Содержание

Введение.

Глава 1. Планирование, как начало работы по составлению бухгалтерской отчетности на предприятиях.

Глава 2. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской отчетности.

Глава 3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 4. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия: порядок составления и представления

Содержание

Введение.

Глава 1. Понятие, состав и назначение годовой бухгалтерской отчетности предприятия.

Глава 2. Этапы составления и представления годовой бухгалтерской отчетности.

Глава 3. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия как источник для анализа.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 5. Текущая бухгалтерская отчетность предприятия: порядок ее составления и представления

Содержание

Введение.

Глава 1. Сущность и значение текущей бухгалтерской отчетности.

Глава 2. Этапы составления и порядок представления текущей бухгалтерской отчетности.

Глава 3. Аналитические возможности текущей бухгалтерской отчетности предприятия

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 6. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности предприятия

Содержание

Введение.

Глава 1. Роль бухгалтерского баланса в условиях рыночной экономики.

Глава 2. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.

Глава 3. Бухгалтерский баланс, как источник для анализа финансового состояния предприятия.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения

Тема 7. Значение баланса для управления предприятием

Содержание

Введение.

Глава 1. Сущность бухгалтерского баланса, характеристика основных его разделов.

Глава 2. Показатели баланса, необходимые для принятия управленческих решений, их анализ.

Глава 3. Разработка рекомендаций и предложений по результатам анализа данных бухгалтерского баланса.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 8. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния предприятия

Содержание

Введение.

Глава 1. Роль бухгалтерского баланса в системе отчетности.

Глава 2. Характеристика баланса как основного источника для анализа финансового состояния предприятия.

Глава 3. Анализ показателей платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 9. Отчет о финансовых результатах: порядок составления и информационные возможности

Содержание

Введение.

Глава 1. Сущность и значение отчета о финансовых результатах.

Глава 2. Порядок заполнения и представления отчета о финансовых результатах.

Глава 3. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 10. Аналитические возможности отчета об изменении капитала

Содержание

Введение.

Глава 1. Сущность и значение отчета об изменении капитала предприятия.

Глава 2. Порядок составления отчета об изменении капитала на предприятии, взаимосвязь с показателями других форм бухгалтерской отчетности.

Глава 3. Аналитические возможности отчета об изменении капитала.
Выводы и предложения.

Список использованной литературы.
Приложения.

Тема 11. Отчетность предприятия о движении денежных средств: порядок составления

Содержание

Введение.

Глава 1. Сущность и значение отчета о движении денежных средств.

Глава 2. Порядок и методика составления отчета о движении денежных средств предприятия.

Глава 3. Сравнительный анализ отчетов о движении денежных средств, составленных прямым и косвенным методами.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения

Тема 12. Информационные возможности Отчета о движении денежных средств

Содержание

Введение.

Глава 1. Назначение и функции Отчета о движении денежных средств.

Глава 2. Содержание Отчета о движении денежных средств и его роль в управлении предприятием.

Глава 3. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 13. Информационные возможности Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Содержание

Введение.

Глава 1. Назначение Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и общая характеристика его разделов.

Глава 2. Содержание и порядок составления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Глава 3. Использование данных приложения к бухгалтерскому балансу в аналитической работе.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 14. Статистическая отчетность и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью

Содержание

Введение.

Глава 1. Понятие и роль статистической отчетности.

Глава 2. Характеристика основных форм статистической отчетности: содержание, порядок составления и представления.

Глава 3. Взаимосвязь статистической отчетности с бухгалтерской отчетностью.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения

Тема 15. Бухгалтерский налоговый учет и налоговая отчетность

Содержание

Введение.

Глава 1. Сущность, задачи и нормативная база бухгалтерского и налогового учета.

Глава 2. Сущность налоговой отчетности и порядок её формирования в разрезе плательщиков.

Глава 3. Ответственность организаций за ошибки и искажение объектов налогообложения.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 16. Налоговая отчетность предприятия, ее роль и виды

Содержание

Введение.

Глава 1. Сущность и назначение налоговой отчетности предприятия.

Глава 2. Характеристика основных форм налоговой отчетности, содержание, порядок составления и представления.

Глава 3. Анализ налоговых обязательств

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 17. Состав и порядок составления основных форм специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий

Содержание

Введение.

Глава 1. Сущность и назначение специализированной отчетности предприятий.

Глава 2. Состав, характеристика и порядок оформления специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий.

Глава 3. Аналитические возможности специализированной отчетности предприятий АПК.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 18. Достоверность бухгалтерской отчетности и пути ее достижения

Содержание

Введение.

Глава 1. Классификация бухгалтерских ошибок и виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Глава 2. Способы выявления ошибок и порядок их исправления при составлении бухгалтерской отчетности.

Глава 3. Роль аудита в установлении достоверности бухгалтерской отчетности.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 19. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности: назначение и состав

Содержание

Введение.

Глава 1. Назначение и состав пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Глава 2. Содержание и порядок составления основных разделов пояснительной записки.

Глава 3. Аналитические возможности пояснительной записки к бухгалтерской отчетности.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения

Тема 28. Анализ кредитоспособности предприятия.

Содержание

Введение.

Глава 1. Понятие кредитоспособности и ее роль в управлении финансами предприятия

Глава 2. Методика анализа кредитоспособности предприятия

Глава 3. Анализ кредитоспособности предприятия

Выводы и предложения.
Список использованной литературы.
Приложения

Тема 33 Анализ эффективности использования заемных средств.

Содержание

Введение.

Глава 1. Источники привлечения заемных средств в оборот предприятия

Глава 2. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

Глава 3. Анализ использования заемных средств

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые документы:

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II \\
<http://www.consultant.ru>.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II \\
<http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г., № 402 –
ФЗ (с последующими изменениями) \\
<http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г.,
№ 308-ФЗ (с последующими изменениями) \\
<http://www.consultant.ru>.
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской
отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ
от 29.июля 1998 г. №34н \\
<http://www.consultant.ru>.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика
предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24
ноября 2008 г. №106н. \\
<http://www.consultant.ru>
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров
строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Минфина РФ
от 24.10.2008 № 116н \\
<http://www.consultant.ru>
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет имущества и
обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной
валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.11.2006г.
№ 154н \\
<http://www.consultant.ru>
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность
организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля
1999 г. № 43н. \\
<http://www.consultant.ru>
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-
производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина
РФ от 9 июня 2001 г. № 44н. \\
<http://www.consultant.ru>
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»
(ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. №
26н \\
<http://www.consultant.ru>
15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной
даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина РФ от 25 ноября
1998 г. № 56н. \\
<http://www.consultant.ru>
16. Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства,
условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010) Утвержденное
Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря
2010 г. N 167н. \\
<http://www.consultant.ru>
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации»
(ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. \\
<http://www.consultant.ru>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. \\ <http://www.consultant.ru>
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н. \\ <http://www.consultant.ru>
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н. \\ <http://www.consultant.ru>
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н. \\ <http://www.consultant.ru>
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н. \\ <http://www.consultant.ru>
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), (утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н). \\ <http://www.consultant.ru>
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н. \\ <http://www.consultant.ru>
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н. \\ <http://www.consultant.ru>
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н. \\ <http://www.consultant.ru>
27. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/2002), утвержденное Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н. \\ <http://www.consultant.ru>
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н. \\ <http://www.consultant.ru>
29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н. \\ <http://www.consultant.ru>
30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н. \\ <http://www.consultant.ru>
31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2010), утвержденное приказом Минфина России от 2010 г. \\ <http://www.consultant.ru>

32. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011) , утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2011 N 125н\ \ <http://www.consultant.ru>

33. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 02.07.2010 г. №66н. \ \ <http://www.consultant.ru>

Основные источники

1. Богаченко, Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: Допущено МоРФ в качестве учебника для СПО/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.

Дополнительные источники:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ Е.Г. Жулина, Н.А. Иванова.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010.-272 с.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Рекомендовано в качестве учебника для бакалавров ВПО/ В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. - М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 364 с.

3. Бухгалтерское дело. Учебное пособие под ред. Вахрушиной М.А. М.: Бухгалтерский учет, 2008

4. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебн. Пособие, ИНФРА-М, 2008

5. Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008

6. Ерофеева, В.А., Клушанцева, Г.В. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность коммерческой организации. – М.: Высшее образование. 2008

7. Каморджанова, Н.А., Карташова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие – 2-е изд. СПб.:Питер, 2007.

8. Ковалев С.Г., Малькова Т.Н. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах, - М.: Финансы и статистика, 2009.

9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: Инфра-М, 2009.

10. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. (Высшее образование).

11. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. - М.: Финансы и статистика, 2007.

12. Экономический анализ. / Под ред. проф. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд.; доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

13. Журнал: АПК: экономика, управление

14. Журнал: Бухгалтерский учет

15. Журнал: Бухучёт в сельском хозяйстве

16. Журнал: Российский экономический журнал

17. Журнал: Экономика с/х и перерабатывающих предприятий

18. Российская газета
19. Финансовая газета
20. Экономика и жизнь

Интернет-ресурсы:

1. www.glavbukh.ru (сайт журнала «Главбух»)
2. <http://www.cbr.ru> (сайт Банка России)
3. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт Правительства России)
4. <http://www.economy.gov.ru> (сайт Минэкономразвития России)
5. <http://www.minfin.ru> (сайт Минфина РФ)
6. <http://www.nalog.ru>
7. <http://www.nalogkodeks.ru>