

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

**ИНСТРУКЦИОННЫЕ КАРТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАНЯТИЙ ПО ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МДК 04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Составитель: А.В. Демидова, преподаватель отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Димитровград 2014г

Инструкционная карта № 1

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Системы учета зарубежных стран».

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Изучить особенности систем учета зарубежных стран; рассмотреть сущность, назначение, гармонизация и стандартизация бухгалтерской отчетности;
- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание 1. На основании подобранной литературы, сети Интернет определите наиболее известные учетные системы экономически развитых стран. Составьте таблицу особенностей каждой из систем, выделите основные направления их развития, недостатки, регулирующие органы и основной нормативный документ регулирующий учет.

Совместно с преподавателем охарактеризуйте каждую систему управления, их особенности и возможности.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Какой документ является фундаментом системы учета и аудита во Франции?
2. Какие модели учета Вы знаете?
3. Сколько уровней документов выделяется в системе GAAP?
4. Каковы особенности организации учета в Германии?
5. В чем отличие гармонизации учета от стандартизации?

Инструкционная карта №2-4

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Составление шахматной оборотной ведомости и оборотно-сальдового баланса».

ВРЕМЯ: 6 часов

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Изучить бухгалтерскую (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание №1.

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим хозяйственным операциям:

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1.	Поступили товары от поставщика	56 000		
2.	Составила торговая наценка на эти товары	25600		
3.	Начислена зарплата работникам торговой организации	69 000		
4.	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу на общехозяйственные расходы	20 000		
5.	Поступила выручка от покупателей	300 000		
6.	Выручка сдана на расчетный счет	300 000		
7.	Закуплено оборудование	150 000		
8.	Оборудование введено в эксплуатацию	150 000		

Задание №2

Составить корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственных операций, отразить регистры бухучета

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	Регистры бухучета
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды, командировки	5000		
2	Перечислена с расчетного счета задолженность в бюджет по налогу на прибыль	450		
3	Получено от поставщика СПК «Восход» запчасти в том числе НДС	4600 ?		
4	Отпущены запчасти в основное производство	12000		
5	Выданы из кассы деньги в подотчет Иванову И.И. на хозяйственные нужды	900		
6	Выданы из кассы деньги в подотчет В.К Петрову на командировку	750		
7	Поступила в кассу выручка от продажи готовой продукции	4500		
8	Получен счет от ОАО «Энергосбыт» за услуги, потребленные в производстве: а) на стоимость услуг б) сумма НДС	45000 ?		
9	Оплачено поставщику с расчетного счета СПК «Восход» за запчасти	3600		
10	Утвержден авансовый отчет Иванова И.И. Списано из подотчета на: а) производственные нужды б) стоимость материалов	180 430		
11	Внесен в кассу остаток аванса Ивановым И.И.	?		
12	Утвержден авансовый отчет Петрова В.Н. Списано из подотчета на а) производственные нужды б) стоимость материалов	450 320		
13	Выдан из кассы перерасход по командировке Петрову В.Н. из кассы (сумму определить)	?		
14	Получен счет от ООО «Электроника» за установку и наладку компьютера а) на сумму услуг б) сумма НДС	3300 ?		

15	Куплен автомобиль ГАЗ-53, в счет оплаты засчитан выданный ранее аванс ОАО «Агроснаб»: а) стоимость автомобиля б) сумма НДС	10000 ?			
16	Введен в эксплуатацию автомобиль ГАЗ-53 (сумму определить)	?			
17	Получен безвозмездно деревообрабатывающий станок от физ. Лица по рыночной стоимости	12000			
18	Начислено ООО «Квант»за: а) наладку деревообрабатывающего станка б) НДС	1200 ?			
19	Введен в эксплуатацию деревообрабатывающий станок (сумму определить)	?			
20	Начислено посреднику за продажу трактора МТЗ-82: а) стоимость услуг б) НДС	1200 ?			
21	Перечислено посреднику за продажу продукции с расчетного счета	1440			
22	Предъявлен счет покупателю за трактор: а) на общую сумму б) НДС на стоимость проданной продукции	14000 ?			
23	Продан трактор: а) списана его первоначальная стоимость б) списана накопленная стоимость в) списана остаточная стоимость (сумму определить)	10000 4000 ?			
24	Отгружена готовая продукция из производства на склад (по себестоимости)	15400			
25	Предъявлен счет покупателю ОАО «Заготовительной конторе» за проданную продукцию	18000			
26	Продана готовая продукция покупателю ОАО «Заготовительной конторе» (списано по с/с)	12300			
27	Начислен НДС, причитающийся к получению от покупателей	?			

28	Начислены: а) оплата труда работникам основного производства б) пособие по временной нетрудоспособности работникам	13000 600			
29	Удержан из оплаты труда налог на доходы физических лиц	2095			
30	Начислены взносы во внебюджетные фонды от ФОТ работников основного производства 30%(сумму определить)	?			
31	Перечислено (суммы взять по хозяйственной операции: 29,30) а) налог на доходы физических лиц б) взносы во внебюджетные фонды	? ?			
32	Получены деньги на расчетный счет от покупателя ОАО «Заготовительной конторы» за готовую продукцию	20000			
33	Получены деньги на расчетный счет от покупателя - индивидуального предпринимателя за трактор	14000			
34	Получены в кассу с расчетного счета деньги на оплату труда и хоз. расходы	?			
35	Выплачены работникам: а) зарплата б) больничные	11505 300			
36	Перечислено с расчетного счета: а) в бюджет налог на прибыль б) задолженность ООО «Квант» в) ООО «Восход» аванс за зап- части г) дивиденды учредителям	4600 1440 3000 4500			
37	Списана готовая продукция со склада вследствие пожара	500			
38	Начислен налог на имущество организации	180			
39	Принят к бухгалтерскому учету финансовый результат от продажи за учетный период (сумму определить)	?			
40	Принят к бухгалтерскому учету прочие доходы и расходы за учетный период (сумму определить)	?			
41	Списана чистая прибыль (убыток) по итогам года	?			

Задание № 3.

Открыть счета бухгалтерского учета используя данные по остаткам на счетах в ниже представленной таблице и произвести разноску операций из журнала хозяйственных операций на открытые счета.

Бухгалтерский баланс на начало учетного периода (у.д.е.)

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства (01)	22000	Уставный капитал (80)	32000
Амортизация основных средств (02)	4000	Задолженность поставщикам и подрядчикам (60)	20110
Остаточная стоимость основных средств	18000	Задолженность в бюджет по налогам(68)	500
Материала (10)	13000	Задолженность по единому социальному налогу (в фонды социального страхования и обеспечения) (69)	400
НДС по приобретенным ценностям (19)	100		
Основное производство (20)	1000	Нераспределенная прибыль (84)	15000
Готовая продукция (43)	3000	Резервный капитал (82)	3400
Касса (50)	10	Задолженность участникам по дивидендам (75)	5000
Расчетные счета (51)	35700	Чистая прибыль отчетного года (99)	15000
Задолженность поставщиков по выданным авансам (60)	10800		
Задолженность покупателей (62)	9200		
Задолженность бюджета по НДС (переплаты) (68)	600		
Баланс	91410	Баланс	91410

Счета открывать по следующей схеме:

Наименование активного счета

Дебет	Кредит
Начальное сальдо	
Хозяйственные операции	Хозяйственные операции
ДТ оборот	Кт оборот
Конечное сальдо	

Наименование пассивного счета

Дебет	Кредит
Хозяйственные операции	Начальное сальдо
	Хозяйственные операции
ДТ оборот	Кт оборот
	Конечное сальдо

Задание №4

Закрыть счета и составить оборотно-сальдовую ведомость используя полученные данные.
Оборотно-сальдовая ведомость

Код счета	Начальные остатки		Оборот		Конечные остатки	
	Дебетовые	Кредитовые	Дебетовый	Кредитовый	Дебетовые	Кредитовые

Совместно с преподавателем охарактеризуйте сущность оборотно-сальдовой и шахматной ведомостей.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Что означает открыть счет?
2. В чем особенность построения шахматной ведомости?
3. Какие три пары равенств должны соблюдаться в оборотной ведомости?
4. Как определяется конечное сальдо на активных, пассивных счетах?
5. Какой проводкой списывается окончательный финансовый результат работы предприятия?

Инструкционная карта №5
ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Последовательность подготовительной работы».

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Изучить последовательность подготовительной работы по формированию отчетности;

- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Основными этапами, предшествующими составлению отчетности являются:

- проведение инвентаризации имущества и задолженностей хозяйствующего субъекта;

- внесение исправления в учет, если в нем были допущены ошибки;

- проведение реформации баланса;

- отражение те или иные операции, которые произошли после 31 декабря отчетного года

- подготовка информации об операциях со связанными сторонами;

- подготовка информации по сегментам;

- подготовка информации о природоохранных мероприятиях.

На данном занятии подробнее рассмотрим порядок проведения инвентаризации активов предприятия и отражения её результатов на счетах бухгалтерского учёта.

Задание №1

1. Дооформить инвентаризационную опись № 15 от 25 декабря текущего года по составу материально ответственного лица Петренко Игоря Васильевича (Приложение 1).

2. Составить сличительную ведомость № 5 от 28 декабря текущего года (Приложение 2)

3. Определить объём природных потерь и недостачу по вине материально ответственного лица
4. Составить бухгалтерские проводки по выявленным отклонениям от учётных данных

Исходные данные: Размер природных потерь по семенам озимой пшеницы составляет 0,02%, картофеля – 0,05%

Совместно с преподавателем охарактеризуйте последовательность подготовительной работы по составлению отчетности.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Какие этапы работ предшествуют составлению отчетности?
2. В чем сущность инвентаризации?
3. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?
4. Кто подписывает сличительную ведомость?
5. Какой проводкой оформляют результат инвентаризации?

Лицевая сторона инвентаризационной описи

Типовая межведомственная форма № ИНВ-3

 Предприятие, организация
 Цех (склад) _____

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № _____
 ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
 «__» _____ 20__ г.

 (вид товарно-материальных ценностей)

РАСПИСКА

До начала проведения инвентаризации все расходные документы и документы на поступление товарно-материальных ценностей сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие под мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выданные ценности списаны на расходы.

Материально-ответственные лица:

_____	_____	_____
должность	Ф.И.О.	подпись
_____	_____	_____
должность	Ф.И.О.	подпись

На основании приказа (распоряжения) № _____ от «__» _____ 200__ г.
 Проведено проверку фактических остатков ценностей, учтённых на балансовом счёте № _____ по состоянию на «__» _____ 200__ г.

Инвентаризация: начата «__» _____ 200__ г.
 окончена «__» _____ 200__ г.

При инвентаризации установлено следующее:

				Всего:																	
										х				х					х		

Бухгалтер _____
(подпись)

С результатами сравнения ознакомлен _____
(подпись материально ответственного лица)

Инструкционная карта № 6-7

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Порядок построения бухгалтерского баланса».

Время: 4 часа

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Изучить порядок построения бухгалтерского баланса;

- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание

На основании составленной на практическом занятии №4 оборотно-сальдовой ведомости, сформируйте бухгалтерский баланс по ниже представленной форме:

Совместно с преподавателем определите порядок составления бухгалтерского баланса.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Что отражается в активе баланса?
2. По какой стоимости в разделе «Внеоборотные активы» отражены основные средства?
3. Как считается валюта баланса?
4. Какой из разделов баланса содержит информацию о собственном капитале предприятия?
5. Что отражено по строке «Дебиторская задолженность» баланса?

Бухгалтерский баланс

на _____ 20__ г.

Организация _____ по ОКПО _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 Дата (число, месяц, год) _____
 Форма по ОКУД _____
 Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ _____
 Местонахождение (адрес) _____

Коды		
0710001		
384 (385)		

Пояснения ₁	Наименование показателя ²	На _____ 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____ 20 ____ г. 3	На 31 декабря 20 ____ г. 4	На 31 декабря 20 ____ г. 5
	ПАССИВ III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6 Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	()	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Инструкционная карта №8-9

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Отражение финансовых результатов и составление отчета о финансовых результатах».

Время: 4 часа

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Изучить порядок отражения финансовых результатов и составление отчета о финансовых результатах;

- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание

На основании открытых счетов бухгалтерского учета и журнала хозяйственных операций заполненного на практическом занятии 2 составьте отчет о финансовых результатах.

Выручка за прошлый год-28043 тыс. руб., себестоимость продаж -26445 тыс. руб., проценты к уплате -1586 тыс. руб., прочие доходы – 6754 тыс. руб., прочие расходы – 743 тыс. руб.

Совместно с преподавателем определите порядок составления бухгалтерского баланса.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Что отражается по строке выручка?
2. Как определяются сумма прибыли от продаж?
3. Как рассчитывается чистая прибыль?
4. Что указывается в разделе «Справочно»?

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20__ г.

Организация _____ по ОКПО _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 по ОКЕИ _____

Коды	
0710002	
384 (385)	

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За _____ 20__ г. ³	За _____ 20__ г. ⁴
	Выручка ⁵		
	Себестоимость продаж	()	()
	Валовая прибыль (убыток)		
	Коммерческие расходы	()	()
	Управленческие расходы	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж		
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению		
	Проценты к уплате	()	()
	Прочие доходы		
	Прочие расходы	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения		
	Текущий налог на прибыль	()	()
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
	Изменение отложенных налоговых обязательств		
	Изменение отложенных налоговых активов		
	Прочее		
	Чистая прибыль (убыток)		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За _____ 20__ г. ³	За _____ 20__ г. ⁴
	СПРАВОЧНО Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода ⁶		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Инструкционная карта №10-11

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Составление формы №3 на конкретном примере и чтение информации по состоянию и движению собственного капитала».

Время: 4 часа

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Изучить порядок составления отчета об изменении капитала ;

- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание

Составьте на основании журнала хозяйственных операций составленного на практическом занятии №2 и следующих данных отчет об изменении капитала: в прошлом году были произведены следующие изменения в капитале: получена чистая прибыль в размере 8000тыс. руб. Сумму чистых активов рассчитать по исходным данным.

Совместно с преподавателем определите порядок составления отчета об изменении капитала.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Из каких разделов состоит отчет?
2. В каких случаях может быть изменен собственный капитал предприятия?
3. Как определяется величина капитала на 31 декабря отчетного года?
4. В каких случаях заполняется второй раздел отчета?
5. Как рассчитываются чистые активы?

Формы
отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств
и отчета о целевом использовании полученных средств

Отчет об изменениях капитала
за 20 ____ г.

		Коды	
		0710003	
Дата (число, месяц, год)			
Форма по ОКУД			
Организация _____ по ОКПО			
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН			
Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД			
Организационно-правовая форма/форма собственности _____			
_____ по ОКОПФ/ОКФС			
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ		384 (385)	

1. Движение капитала

Наименование показателя	Код	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря 20 ____ г. ¹	3100		()				
<u>За 20 ____ г.²</u>							
Увеличение капитала - всего:	3210						
в том числе:							
чистая прибыль	3211	x	x	x	x		
переоценка имущества	3212	x	x		x		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	x	x		x		
дополнительный выпуск акций	3214				x	x	
увеличение номинальной стоимости акций	3215				x		x
реорганизация юридического лица	3216						

Наименование показателя	Код	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Уменьшение капитала - всего:	3220	()		()	()	()	()
в том числе:							
убыток	3221	x	x	x	x	()	()
переоценка имущества	3222	x	x	()	x	()	()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223	x	x	()	x	()	()
уменьшение номинальной стоимости акций	3224	()			x		()
уменьшение количества акций	3225	()			x		()
реорганизация юридического лица	3226						()
дивиденды	3227	x	x	x	x	()	()
Изменение добавочного капитала	3230	x	x				x
Изменение резервного капитала	3240	x	x	x			x
Величина капитала на 31 декабря 20 __ г. ²	3200		()				
<u>За 20 __ г.³</u>							
Увеличение капитала - всего:	3310						
в том числе:							
чистая прибыль	3311	x	x	x	x		
переоценка имущества	3312	x	x		x		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3313	x	x		x		
дополнительный выпуск акций	3314				x	x	
увеличение номинальной стоимости акций	3315				x		x
реорганизация юридического лица	3316						
Уменьшение капитала - всего:	3320	()		()	()	()	()
в том числе:							
убыток	3321	x	x	x	x	()	()
переоценка имущества	3322	x	x	()	x	()	()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3323	x	x	()	x	()	()
уменьшение номинальной стоимости акций	3324	()			x		()
уменьшение количества акций	3325	()			x		()
реорганизация юридического лица	3326						()
дивиденды	3327	x	x	x	x	()	()
Изменение добавочного капитала	3330	x	x				x
Изменение резервного капитала	3340	x	x	x			x
Величина капитала на 31 декабря 20 __ г. ³	3300		()				

2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20 __ г. ¹	Изменения капитала за 20 __ г. ²		На 31 декабря 20 __ г. ²
			за счет чистой прибыли (убытка)	за счет иных факторов	
Капитал - всего					
до корректировок	3400				
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3410				
исправлением ошибок	3420				
после корректировок	3500				
в том числе:					
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):					
до корректировок	3401				
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3411				
исправлением ошибок	3421				
после корректировок	3501				
другие статьи капитала, по которым осуществлены корректировки: (по статьям)					
до корректировок	3402				
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3412				
исправлением ошибок	3422				
после корректировок	3502				

3. Чистые активы

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ²	На 31 декабря 20__ г. ¹
Чистые активы	3600			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

 " ____ " _____ 20__ г.

Примечания

1. Указывается год, предшествующий предыдущему.
2. Указывается предыдущий год.
3. Указывается отчетный год.

Инструкционная карта №12

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Составление формы №4 «Отчет о движении денежных средств» на конкретном примере».

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Изучить порядок составления отчета о движении денежных средств;

- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание

Составьте отчет о движении денежных средств на основании журнала хозяйственных операций и следующих данных за прошлый год: Движение денежных средств по текущей деятельности: 1) поступило а) от продажи продукции, товаров, работ и услуг – 85502 тыс. руб. б) прочие поступления 8880 тыс. руб. 2) направлено денежных средств: а) на оплату товаров 23906 тыс. руб., б) на зар. плату 22761 тыс. руб. в) на выплату процентов по долговым обязательствам 2546 тыс. руб. г) на прочие выплаты – 6416 тыс. руб. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности: 1) направлено на: приобретение объектов основных средств 650 тыс. руб. Движение денежных средств по финансовой деятельности: 1) поступило от займов и кредитов 770 тыс. руб. 2) направлено на погашение займов и кредитов 3163 тыс. руб.

Совместно с преподавателем определите порядок составления отчета о движении денежных средств.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Из каких разделов состоит отчет?
2. Какие денежные потоки относятся к текущей деятельности?
3. Как определяется остаток денежных средств на конец года?
4. Может ли сальдо по денежным потокам от инвестиционной деятельности быть отрицательным?

Отчет о движении денежных средств

за _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация _____ по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН

Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности _____

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть) по ОКЕИ

Коды

0710004

384/385

Наименование показателя	Код	За _____ 20__ г. ¹	За _____ 20__ г. ²
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления - всего	4110		
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111		
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112		
от перепродажи финансовых вложений	4113		
прочие поступления	4119		
Платежи - всего	4120	()	()
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	()	()
в связи с оплатой труда работников	4122	()	()
процентов по долговым обязательствам	4123	()	()
налога на прибыль организаций	4124	()	()
прочие платежи	4129	()	()
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100		

Форма 0710004 с. 2

Наименование показателя	Код	За _____ 20__ г. ¹	За _____ 20__ г. ²
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего	4210		
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211		

от продажи акций других организаций (долей участия)	4212		
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213		
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214		
прочие поступления	4219		
Платежи - всего	4220	()	()
в том числе:			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	()	()
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	()	()
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	()	()
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	()	()
прочие платежи	4229	()	()
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200		
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления - всего	4310		
в том числе:			
получение кредитов и займов	4311		
денежных вкладов собственников (участников)	4312		
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313		
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314		
прочие поступления	4319		

Форма 0710004 с. 3

Наименование показателя	Код	За _____ 20__ г. ¹	За _____ 20__ г. ²
Платежи - всего	4320	()	()
в том числе:			
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	4321	()	()
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	()	()
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	()	()

прочие платежи	4329	()	()
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300		
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500		
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается отчетный период.
2. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

Инструкционная карта №13-14

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Заполнение раздела «Дебиторская и кредиторская задолженность в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» (ф. №5)».

Время: 4 часа

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Изучить порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание

Заполните раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» на основании следующих данных:

1. Наличие и движение краткосрочной дебиторской задолженности, тыс. руб.:

Наименование	На начало года	Поступило	Выбыло
в прошлом году			
Дебиторская задолженность –всего:	604	16949	13649
В т.ч. расчеты с покупателями и заказчиками	403	8573	5575
прочие	201	8376	8074
В отчетном году			
Дебиторская задолженность –всего:		19578	22218
В т.ч. расчеты с покупателями и заказчиками		7159	9896
прочие		12419	12322

2. Просроченной дебиторской задолженности нет.

3 Наличие и движение кредиторской задолженности, тыс. руб.:

Наименование	На начало года	Поступило	Выбыло
в прошлом году			
Долгосрочная кредиторская задолженность – всего:	6709	От сделок-3148 Проценты -100	Погашено- 3150
В т.ч. кредиты	4498	От сделок-2248 Проценты -900	2052
прочие	1200		208
Краткосрочная кредиторская задолженность- всего	5001	От сделок-34740 Проценты -207	32009
В т.ч.: расчеты с поставщиками и заказчиками	3246	От сделок- 25120	27997
Расчеты по налогам и сборам	27	От сделок- 899	891
кредиты	1500	От сделок-6050 Проценты -507	3207
прочие	528	От сделок-1374	1014
В отчетном году			
Долгосрочная кредиторская задолженность – всего:		От сделок-2113 Проценты -827	Погашено- 2802 Списан финн. рез-т-24
В т.ч. кредиты		От сделок-1790 Проценты -957	3440
прочие		От сделок-223	Погашено- 362 Списан финн. рез-т-24
Краткосрочная кредиторская задолженность- всего		От сделок-41729 Проценты -719	42095
В т.ч.: расчеты с поставщиками и заказчиками		От сделок-30055	20906
Расчеты по налогам и сборам		От сделок- 1138	1105
кредиты		От сделок-4880 Проценты -619	6269
прочие		От сделок 5856	5515

4 Просроченная кредиторская задолженность: долгосрочная по кредитам все два года составляет 275 тыс. руб.

Совместно с преподавателем определите порядок составления данной формы отчета.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Из каких разделов состоит отчет?
2. Какие виды дебиторской задолженности отражаются в отчете?
3. Какая кредиторская задолженность считается просроченной?
4. Данные каких счетов используются для заполнения раздела?

Инструкционная карта №15

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Составление пояснительной записки. Формирование данных по разделам».

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Изучить порядок составления пояснительной записки;

- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание

На основании следующих данных составьте пояснительную записку к бухгалтерской отчетности.

Наименование предприятия ОАО «Аграрий», юр. адрес:444335, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 325, тел.: 5-23-36

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, зарегистрировано Регистрационной палатой Администрации г.Димитровграда 15.09.1999г. за № 3226.

Устав предприятия (новая редакция) утвержден общим годовым собранием учредителей протокол № 1 от 28.06.2002г., зарегистрирован УФНС по г. Димитровграду.

Основным видом деятельности предприятия в соответствии с учредительными документами является производство и реализация сельскохозяйственной продукции.

Среднегодовая численность работающих за отчетный период составила 49 человек, численность работающих на конец года составляет 38 человек.

Руководство текущей деятельностью открытого акционерного общества осуществляется генеральным директором Ивановым Николаем Егоровичем.

Налоговый учет осуществляется в организации в соответствии с требованиями гл. 26.1 Налогового Кодекса РФ «ЕСХН».

Объектом налогообложения являются доходы организации, уменьшенные на величину расходов.

В учетной политике предприятия отражено следующее:

- для ведения бухгалтерского учета утвержден график документооборота, разработана система внутрипроизводственного учета, контроля и отчетности.

- готовая продукция отражается по прямым статьям затрат-

- товары, приобретенные для продажи, учитываются по стоимости их приобретения.

Метод оценки при продаже считается по средней себестоимости. Учет расходов на продажу включается в издержки обращения.

-амортизация основных средств, в бухгалтерском учете начисляется линейным методом. Основные средства, стоимость которых не превышает 20 т. руб. списывается на расходы в бухгалтерском учете одновременно после ввода в эксплуатацию.

- добавочный капитал, в соответствии с действующими нормами законодательства по бухгалтерскому учету, скорректирован в связи с выбытием с учета основных средств.

В 2014 году выпуск продукции по сравнению с 2013 годом увеличился на 11,1% , а объем продаж на 2,2% . Произошло незначительное увеличение коммерческих и управленческих расходов за счет роста цен на электроэнергию, ГСМ, услуги связи и т.д.

Произошло увеличение резервного капитала, в соответствии с Уставом предприятия за счет отчисления из прибыли в резервный фонд -72 т.р.

Прибыль предприятия в 2014 году получило в основном от реализации производственного корпуса, которая будет направлена в 2015 году на строительство нового здания, приобретение нового производственного оборудования, на улучшение условий работы и охрану труда, а так же на увеличение объема производимой продукции и получение прибыли от ее реализации.

Дочерних предприятий и обособленных подразделений не имеет. Фактический адрес производства: Ульяновская обл., Мелекесский р-н., с. Лебяжье, ул. Мира, д. 25

Совместно с преподавателем определите порядок составления пояснительной записки.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Из каких разделов состоит пояснительная записка?
2. Кем подписывается пояснительная записка?
3. Значение пояснительной записки?

Инструкционная карта №16-17

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Формирование показателей сегментной отчетности».

Время: 4 часа

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Освоить основные принципы идентификации отчетных сегментов для дальнейшего представления информации о деятельности компании по сегментам;
- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание

Исходные данные:

Корпорация «Агро-хол» представляет собой диверсифицированную компанию, операции которой происходят в пяти отраслевых и четырех географических сегментах. Представленная в таблицах 1 - 2 финансовая информация относится к периоду, заканчивающемуся 30 июня 2014 года.

Таблица 1

Корпорация «Агро-хол». Данные по отраслевым сегментам, тыс. \$

	Зерно	Подсолнечник	Отели	Розничная продажа	Упаковка	Всего
Общая выручка от продаж	2 249	1 244	4 894	3 815	7 552	19 754
внешним клиентам	809	543	4 029	3 021	5 211	13 613
другим сегментам	1 440	701	865	794	2 341	6 141
Результаты сегмента	631	(131)	714	(401)	1 510	2 323
Активы	4 977	3 475	5 253	1 072	8 258	23 035

Таблица 2

Корпорация «Агро-хол». Данные по географическим сегментам, тыс. \$

Показатели	Наименование страны				Всего
	Финляндия	Франция	Великобритания	Австралия	
Общая выручка от продаж	7 111	1 371	3 451	7 821	19 754
в том числе:					
внешним клиентам	6 841	1 000	2 164	3 608	13 613
другим сегментам	270	371	1 287	4 213	6 141
Результаты сегмента	1 536	(478)	494	771	2 323
Активы	9 231	5 001	3 667	5 136	23 035

Задание: идентифицировать отчетные сегменты корпорации «Агро-хол».

Пояснение.

Основные принципы представления информации по сегментам, т.е. информации о различных типах продукции и услуг, представляемых компанией, и различных географических областях, в которых она действует, установлены в МСФО 14 «Сегментная отчетность» и ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Подобная информация необходима пользователям для того, чтобы: лучше понять результаты прошлой деятельности компании; лучше оценить риски и доходы компании; принимать более обоснованные решения в отношении компании.

Стандарт применяется ко всем компаниям, долевые или долговые ценные бумаги которых обращаются на открытом рынке ценных бумаг, а также к тем компаниям, которые находятся в процессе эмиссии подобных финансовых инструментов.

Информация по сегментам представляется как по географическим, так и по отраслевым сегментам.

Отраслевой сегмент представляет собой отдельно выделяемый компонент предприятия, занятый производством продукции или предоставлением услуг, риски и выгоды которого отличаются от рисков и выгод других отраслевых сегментов (например, промышленных, сельскохозяйственных, финансовых сегментов).

Географический сегмент представляет собой отдельно выделяемый компонент предприятия, занятый производством продукции или предоставлением услуг в конкретной экономической среде, риски и выгоды которого отличаются от рисков и выгод компонентов, действующих в других экономических средах. Географические сегменты

могут основываться в зависимости либо от места расположения операций компании, либо от места расположения рынков и клиентов.

Отраслевой или географический сегменты являются отчетными сегментами, если соблюдены следующие условия:

- большинство (> 50 %) выручки получено за счет внешних продаж;
- выручка от продаж, либо результаты, либо активы сегмента больше или равны 10 % от общей соответствующей величины всех сегментов.

Если вся выручка от внешних клиентов по всем отчетным сегментам и совокупности составляет менее 75 % от всей выручки компании, в качестве отчетных следует идентифицировать дополнительные сегменты до тех пор, пока не будет достигнут уровень 75 %.

Идентификация активов и обязательств сегментов происходит следующим образом.

Сегмент включает все операционные активы и обязательства, используемые в операционной деятельности или произведенные в результате операционной деятельности данного сегмента, которые либо имеют к данному сегменту непосредственное отношение, либо обоснованно могут быть распределены на данный сегмент;

Включение статей в результаты, активы и обязательства сегмента должно происходить на симметричной основе. Например, если результат сегмента отражает расходы на амортизацию, амортизируемый актив должен быть включен в активы сегмента. По аналогии, если результат сегмента включает в себя процентные расходы, соответствующие обязательства должны быть включены в обязательства сегмента.

Налоговые требования/ обязательства должны быть исключены.

Активы, используемые совместно двумя или более сегментами, должны быть распределены по сегментам, если только соответствующие им доходы или расходы также распределены по этим сегментам.

Совместно с преподавателем определите порядок составления отчетности по сегментам.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой операционные сегменты?
2. Что представляют собой географические сегменты?
3. Для чего необходима отчетность по сегментам?
4. Условия признания сегмента отчетным?
5. Какими документами регулируется формирование отчетности по сегментам?

Инструкционная карта №18-19

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Методика аудита тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета»

Время: 4 часа

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Освоить методика аудита тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета;
- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание 1.

Определите взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности при журнально-ордерной форме учета с учетными регистрами бухгалтерского учета по которым при проведении аудита происходит проверка.

Пояснения

Объектами аудита являются квартальная или годовая бухгалтерская отчетность установленной формы в проверяемом периоде, главная книга экономического субъекта, регистры бухгалтерского учета.

Проверка производится по каждой форме бухгалтерской отчетности отдельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме, с остатками и оборотами по счетам главной книги. Если показатели, содержащиеся в формах отчетности,

не могут быть проверены по данным главной книги, аудитор должен использовать соответствующие регистры аналитического учета.

Результаты проверки тождественности показателей бухгалтерского баланса и главной книги обобщаются в рабочем документе аудитора. Сведения о расхождениях, выявленных в процессе проверки, обобщаются в отчетном документе аудитора и включаются в соответствующий раздел заключения по результатам аудиторской проверки.

Проверка производится путем сопоставления остатков и оборотов по счетам и субсчетам главной книги с аналогичными показателями регистров синтетического учета. Проверяемый период фиксируется в плане аудиторской проверки.

При применении в организации журнально-ордерной формы учета, когда дебетовые и кредитовые обороты и остатки по счетам приводятся в разных регистрах (журналы-ордера, ведомости), в рабочем документе аудитора указываются две позиции: “журнал-ордер №”, “ведомость №”. Если же в проверяемой организации регистры бухгалтерского учета фиксируются на машинных носителях, в рабочих документах аудитора приводится наименование машинограммы и ее номер (если он имеется). При этом машинограмма должна быть напечатана на бумажных носителях, подписана исполнителем и главным бухгалтером, и приложена к рабочему документу аудитора.

При ведении упрощенной формы бухгалтерского учета в рабочем документе аудитора приводится наименование соответствующего регистра.

В ходе проверки производится сопоставление остатков и оборотов по счетам синтетического учета, субсчетам и счетам аналитического учета. Проверка производится, как правило, выборочным способом. Размер выборки (количество счетов, по которым производится проверка, проверяемый период, уровень существенности) устанавливается программой на этапе планирования аудита. Для проверки используются:

- при журнально-ордерной форме учета – журналы-ордера, ведомости аналитического учета к соответствующему синтетическому счету;
- при использовании вычислительной техники – машинограммы-ведомости синтетического и аналитического учета;
- при упрощенной форме учета – книги учета хозяйственных операций, оборотные ведомости аналитического учета к соответствующему синтетическому счету, карточки (журналы, книги) аналитического учета.

Результаты проверки обобщаются в рабочем документе аудитора, который составляется отдельно по каждому из проверенных счетов.

Задание 2

При аудите ОАО «Звезда» установлено, что по данным отчетности за предыдущие периоды, организация несла ежегодно убытки по гарантийному обслуживанию мебели на сумму 100 тыс. руб. По данным опроса управленческого персонала, по отчетному году ожидается убыток в той же сумме. В форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» сумма предполагаемого убытка не отражена.

В балансе ОАО «Звезда» на 31.12.xx показатель «Запасы» сформирован по учетным ценам, включая стоимость фурнитуры 25 тыс. руб. (учетная цена), лакокрасочные материалы 75 тыс. руб. (учетная цена). При выполнении аудиторских процедур установлено, что по данным прайсов на 31.12.xx аналогичная фурнитура оценивается в общей сумме 20 тыс. руб., лакокрасочные материалы в связи с порчей от понижения температуры потеряли свои первоначальные свойства и были оценены инвентаризационной комиссией в акте по факту порчи на сумму 68 тыс. руб.

На основании приказов руководителя ОАО «Звезда» в течение 20xx было перечислено на содержание спортивной команды «Футболист» 5% от чистой прибыли в качестве благотворительной помощи. В учете операции отражены в корреспонденции: дебет «Нераспределенная прибыль», кредит «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

При формировании бухгалтерской, налоговой отчетности благотворительная помощь включена в состав прочих расходов.

Задача:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства.

2. Систематизируйте выявленные искажения оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отраженных хозяйственных операций.

Совместно с преподавателем рассмотрите методику аудита тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой аудит?
2. Как проверяются данные отчетности с данными учетных регистров?
3. Где отражаются выявленные нарушения?

Инструкционная карта №20-21

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Заполнение налоговых деклараций на основании полученных данных налоговых регистров по результатам проведенных налоговых расчетов условного хозяйствующего субъекта»

Время: 4 часа

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Рассмотреть порядок заполнения налоговых деклараций;
- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание 1.

Составьте налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц в формате Excel (форма 3-НДФЛ) за 2013 год с целью получения имущественного налогового вычета по расходам на приобретение квартиры

Исходные данные:

Ливанова Нина Михайловна (ИНН 7724555555) в 2013 году получила доход от ООО "Авто" в размере 171 000 рублей. Налог на доходы физических лиц удержан работодателем по ставке 13 процентов и полностью перечислен в бюджет.

В 2013 году Н.М. Ливанова произвела расходы на покупку квартиры у физического лица в сумме 2 500 000 рублей, Свидетельство о праве собственности оформлено на Н.М. Ливанову 22.10.2013.

С целью получения имущественного налогового вычета по расходам на приобретение квартиры, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) Н.М. Ливановой необходимо приложить к налоговой декларации за 2013 год следующие документы:

1. документы, подтверждающие доходы, полученные от налогового агента:

- справка о доходах по форме 2-НДФЛ (далее - Справка по форме 2-НДФЛ) за 2013 год,

2. документы, необходимые для получения имущественного налогового вычета по расходам на приобретение квартиры:

- копия Свидетельства о праве собственности на квартиру от 22.10.2013 – 1 страница;
- копии документов, подтверждающих уплату Н.М. Ливановой денежных средств продавцу квартиры в полном объеме – расписка на 1 странице.

Задание 2. Оформите справку 2 –НДФЛ за 2013г, определите сумму вычета используя следующие данные: Бухгалтер ООО «Сервер» Чайкин Борис Алексеевич имеет 2 детей 2 и 8 лет

Месяц налогового периода	Вид дохода	Сумма заработной платы, руб.	Ставка налога, %	Сумма вычета, руб.
Январь	Заработная плата	12000	13	
Февраль	Заработная плата	11000	13	
Март	Заработная плата	12000	13	
Апрель	Заработная плата	12000	13	
Май	Заработная плата Материальная помощь	12000 10000	13 13	
Июнь	Заработная плата	12000	13	
Июль	Заработная плата	14000	13	
Август	Заработная плата	14000	13	
Сентябрь	Заработная плата	14000	13	
Октябрь	Заработная плата	10000	13	
Ноябрь	Заработная плата	14500	13	
Декабрь	Заработная плата	25000	13	

Форма выдается 5 декабря 2014года, ИНН организации: 7343052555 КПП 7300230056, ОКТМО 453410000, ИНН Чайкина Б.А. дата рождения 7.02.1980 Гражданин РФ, предъявлен паспорт серии 7302 № 747586, прописан в г. Димитровграде, ул. Автостроителей д. 23А кв. 75

Совместно с преподавателем рассмотрите порядок составления налоговых деклараций 2-НДФЛ и 3-НДФЛ.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Кто является плательщиком НДФЛ?
2. Какие вычеты предоставляются налогоплательщику НДФЛ?
3. По какой ставке облагаются доходы физических лиц?
4. Когда работнику может выдаваться справка 2-НДФЛ?

Инструкционная карта №22

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Особенности и взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности»

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Изучить взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности;
- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание 1.

Составьте на основании данных ранее сформированных на практических занятиях форм отчетности форму №П-3 «Сведения о финансовом состоянии предприятия» и форм бухгалтерской отчетности. Проследите взаимосвязь между показателями.

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» предоставляют все юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, бюджетных организаций, банков, страховых и прочих финансово-кредитных организаций), средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера.

Юридическое лицо заполняет настоящую форму и предоставляет ее в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, выделенных на отдельный баланс и ведущих учет доходов и расходов в полном объеме, настоящая форма заполняется как по каждому такому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу с исключением данных таких обособленных подразделений.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В адресной части указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический почтовый адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

По территориально-обособленным подразделениям юридического лица указывается идентификационный номер, который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения территориально-обособленного подразделения.

Совместно с преподавателем рассмотрите использование данных бухгалтерской отчетности при составлении форм статистической отчетности.

Сформулируйте, что вам было не понятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Для чего формируется статистическая отчетность.
2. Как сверяются данные финансовой и статистической отчетности?
3. В какие сроки предоставляется Ф №П-3 ?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

на _____ 20__ г.

(нарастающим итогом, на конец отчетного периода)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, бюджетных организаций, банков, страховых и прочих финансово - кредитных учреждений), средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 28 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 30 числа после отчетного периода

[Форма № П-3](#)

Приказ Росстата:

Об утверждении формы
от 16.07.2009 № 139

О внесении изменений (при наличии)

от _____ № ____
от _____ № ____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код	Код		
формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0608003			

Раздел 1.

Показатели финансового состояния и расчетов

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

Наименование показателей	№строки	Всего	из нее просроченная
А	Б	1	2
Прибыль (убыток) до налогообложения за период с начала отчетного года	01		X
Прибыль (убыток) до налогообложения за соответствующий период с начала предыдущего года	02		X
Дебиторская задолженность	03		
Из общей суммы дебиторской задолженности:			
задолженность покупателей и заказчиков за товары, работы и услуги	05		
из общей суммы задолженности покупателей и заказчиков:			
задолженность, обеспеченная векселями полученными	06		
задолженность по государственным заказам и федеральным программам за поставленные товары, работы и услуги	07		
кроме того, из общей суммы задолженности покупателей и заказчиков задолженность за транспортные услуги *	08		
задолженность за поставку газа *	09		
задолженность за поставку электроэнергии*	10		
задолженность за поставку теплоэнергии *	11		
Из общей суммы дебиторской задолженности: краткосрочная дебиторская задолженность	12		
Кредиторская задолженность	13		
Из общей суммы кредиторской задолженности: задолженность по платежам в бюджет	15		
из нее в: федеральный бюджет	16		
бюджеты субъектов Федерации	17		
задолженность по платежам в государственные внебюджетные фонды	18		
задолженность поставщикам и подрядчикам за товары, работы и услуги	19		
из общей суммы задолженности поставщикам и подрядчикам: задолженность, обеспеченная векселями выданными	20		
кроме того, из общей суммы задолженности поставщикам и подрядчикам задолженность за транспортные услуги *	21		
задолженность за поставку газа *	22		
задолженность за поставку электроэнергии*	23		
задолженность за поставку теплоэнергии *	24		
Из общей суммы кредиторской задолженности: краткосрочная кредиторская задолженность	25		
Задолженность по полученным займам и кредитам	26		
в том числе по краткосрочным займам и кредитам	27		
Списано кредиторской задолженности на прибыль	28		X
Списано дебиторской задолженности на убыток	29		X

* Заполняется в отчете за январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь, январь-декабрь

Раздел 2.* Доходы и расходы
Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

Наименование показателей	№ строки	За отчетный период	За соответствующий период предыдущего года
А	Б	1	2
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и иных аналогичных обязательных платежей)	30		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	31		
Коммерческие и управленческие расходы	32		
Прибыль (убыток) от продаж (стр. 30 - стр. 31 - стр. 32)	33		
Выручка от продажи основных средств	34		
Из прочих расходов – проценты за кредит	35		

* Раздел 2 заполняется в отчете за январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь, январь-декабрь.

Справочно: *

Наименование показателей	№ строки	по себестоимости каждой единицы	по средней себестоимости	по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО)	по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ЛИФО)
А	Б	1	2	3	4
Оценка, преимущественно использованная в отчетном году, при отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости)	36				

* раздел «Справочно» заполняется в отчете за январь-декабрь.
В соответствующей графе ставится «1» (заполняется только одна графа).

Раздел 3.* Активы организации

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

Наименование показателей	№ строки	На конец отчетного периода	На конец соответствующего периода предыдущего года
А	Б	1	2
Внеоборотные активы	37		
в том числе:			
нематериальные активы	38		
основные средства	39		
незавершенное строительство	40		
Оборотные активы	41		
в том числе:			
запасы	42		
из них:			
производственные запасы	43		
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	44		
готовая продукция	45		
товары для перепродажи	46		
налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	47		
краткосрочные финансовые вложения	48		
денежные средства	49		
Справочно:			
Капитал и резервы	50		

* Раздел 3 заполняется в отчете за январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь, январь-декабрь по состоянию на конец I квартала, I полугодия, 9 месяцев, года.

Раздел 4.*

Состояние расчетов с организациями и предприятиями России и зарубежных стран

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

Наименование	№ строк и	Код по ОКСМ	Объем отгруженных (переданных) товаров, работ и услуг (включая НДС, акцизы и иные аналогичные обязательные платежи) за период с начала отчетного года	Задолженность покупателей и заказчиков за товары, работы и услуги	из нее - просроченная	Задолженность поставщикам и подрядчикам за товары, работы и услуги	из нее - просроченная	Задолженность по полученным кредитам и займам	из нее - просроченная
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7
Россия	51	643							
Другие страны СНГ - всего	52								
из них:									
Азербайджан	53	031							
Армения	54	051							
Беларусь	55	112							
Казахстан	56	398							
Киргизия	57	417							
Молдова	58	498							
Таджикистан	59	762							
Туркмения	60	795							
Узбекистан	61	860							
Украина	62	804							

Наименование	№ строк и	Код по ОКСМ	Объем отгруженных (переданных) товаров, работ и услуг (включая НДС, акцизы и иные аналогичные обязательные платежи) за период с начала отчетного года	Задолженность покупателей и заказчиков за товары, работы и услуги	из нее - просроченная	Задолженность поставщикам и подрядчикам за товары, работы и услуги	из нее - просроченная	Задолженность по полученным кредитам и займам	из нее - просроченная
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7
Другие страны дальнего зарубежья	63								
из них:									
Латвия	64	428							
Литва	65	440							
Эстония	66	233							

- Раздел 4 заполняется в отчете за январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь, январь-декабрь по состоянию на конец I квартала, I полугодия, 9 месяцев, года.

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ « ____ » _____ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Инструкционная карта №23

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема: «Обработка данных статистической отчетности»

Формируемые компетенции:

- *цель познания:* Изучить порядок обработки статистической отчетности;
- *цель развития (формируемые компетенции):*

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

- *цель воспитания:* воспитание чувства ответственности за принятое решение; воспитание инициативы и творчества.

Задание 1.

Составьте форму №1-Т Сведения о численности и заработной плате работников используя следующие данные:

В ООО "Бетта" установлена 40-часовая пятидневная рабочая неделя. С 1 января по 30 ноября 2014 г. включительно списочная численность работников общества составляла 144 чел. 10 декабря 2014 г. на полный день были приняты семь человек, которые трудились до 31 декабря 2014 г. включительно. Кроме того, 15 декабря был принят работник на неполный рабочий день, он трудился по четыре часа пять дней в неделю до 31 декабря 2014 г. включительно, причем график неполной рабочей недели установлен по просьбе работника. Средняя заработная плата 2250000 тыс. руб. Выплаты социального характера 250000 руб. ОКПО 1234656223. Адрес организации: Ульяновская обл., Мелекесский р-н, с. Сабокаево, ул. Ленина, д. 25. Рассчитайте среднесписочную численность работников за 2014 г. Прочие данные условные

Совместно с преподавателем рассмотрите порядок определения среднесписочной численности работников.

Сформулируйте, что вам было непонятно по данной теме и над чем еще предстоит поработать.

Контрольные вопросы:

1. Для чего формируется статистическая отчетность.
2. Как рассчитывается среднесписочная численность работников?
3. В какие сроки предоставляется данная форма?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 1

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

за 20__ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	20 января после отчетного периода

Форма № 1-Т

Приказ Росстата:
 Об утверждении формы
 от 29.08.2013 № 349
 О внесении изменений (при наличии)
 от _____ № ____
 от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0606002			

Коды по ОКЕИ: человек в целых единицах - 792; фонд заработной платы и выплаты - тысяча рублей с десятичным знаком - 384

Наименование вида экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД ¹	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава)	Фонд заработной платы, начисленной работникам списочного состава и внешним совместителям	Начислено выплат социального характера работникам списочного состава и внешним совместителям
1	2	3	4	5	6
Всего (сумма строк с 02 по 13)	01	X			
в том числе по видам деятельности:	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
Работники несписочного состава ²	14	09 ³	X		
Итого (сумма строк 01 и 14)	15	00 ³			

¹ Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

² Показываются данные о фонде заработной платы и выплатах социального характера работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава.

³ Иноаспектные коды.

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ год
(дата составления документа)