

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



Х.Х. Губейдуллин

2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – **очно-заочная**

Димитровград 2014

Рабочая программа производственного модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014

Автор: Афанасьева Людмила Александровна, преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Холопова Юлия Сергеевна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и управление» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии
экономического направления



К.М. Демина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджеты, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления и представления деклараций по налогам;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основание платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налоговый период, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структура страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в ФСС РФ;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, ФОМС;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего - 235 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 163 часа;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 71 часов
- теоретическое обучение – 30 часов, практические занятия – 41 час;
- самостоятельной работы обучающегося – 92 часа;
- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация расчетов с бюджетом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), Часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 3.1., 3.2., 3.4.	МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	163	71	30	41	-	92	-	-	-	
ПК 3.1., 3.2., 3.4.	УП.03.01 Учебная практика	36							36	-	-
ПК 3.1., 3.2., 3.4.	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36							-	36	36
	Всего:	235	71	30	41	-	92	-	36	36	

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		163	
4 семестр		88	
Раздел 1 «Основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах»			
Тема 1.1. Законодательство РФ о налогах и сборах	Лекции	2	
	1. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ (НК РФ)	2	1
	2. Несоответствие актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ		
	3. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах и их участники		
Тема 1.2. Налоговая система РФ, принципы её построения	Лекции		
	1. Понятие и принципы построения налоговой системы		
	2. Характеристика элементов налоговой системы		
	3. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности		
	4. Понятие и принципы налоговой системы		
Тема 1.3. Система налогов и сборов в Российской Федерации	Лекции		
	1. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Функции налогов и сборов		
	2. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов		
	3. Виды налогов и сборов в РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	1. Изучение нормативных документов (налоговый кодекс РФ ч.1)		
	2. Темы рефератов		
	1. Объективная возможность влияния налогов на экономические процессы		1,3
	2. Налоговая система России: проблемы и перспективы		
	3. Налоговое регулирование экономики. Налоговое планирование и прогнозирование		
Раздел 2 «Организация расчетов с бюджетом»			
Тема 2.1. Классификация налогов	Лекции	2	1
	1. Федеральные налоги и сборы		
	2. Региональные налоги и сборы		
	3. Местные налоги и сборы		

Тема 2.2. Организация расчетов по федеральным налогам	Лекции		2	1
	1.	Налог на добавленную стоимость (НДС). Налоговая база и ставки налога		
	2.	Документы, в которых отражается начисление НДС и порядок расчёта НДС		
	3.	Порядок составления и сроки представления декларации по расчёту НДС		
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по определению налоговой базы по налогу на добавленную стоимость		
	2.	Составление налоговой декларации по НДС		
	Лекции			
	1.	Акцизы и подакцизные товары. Порядок исчисления акцизов.		
	2.	Порядок составления и сроки представления декларации по расчёту акцизов		
	Практическое занятие			
	1.	Решение задач по исчислению акцизов. Составление налоговой декларации		
	Лекции		2	1
	1.	Налог на доходы физических лиц. Объект обложения НДФЛ, ставки налога		
	2.	Стандартные налоговые вычеты, порядок исчисления и алгоритм расчёта НДФЛ		
	3.	Порядок составления и сроки представления декларации по расчёту НДФЛ		
	Практические занятия		4	
	1.	Решение задач по расчету налога на доходы физических лиц	2	2,3
	2.	Составление налоговой декларации по НДФЛ	2	2,3
	Лекции			
	1.	Налогообложение прибыли организаций. Объект налогообложения. Методы определения доходов и расходов налогоплательщиков		
	2.	Налоговые ставки, порядок расчёта и сроки уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль. Исчисление суммы налога на прибыль в окончательный расчёт. Организация учета расчётов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»		
	3.	Порядок составления и сроки представления декларации по расчёту налога на прибыль		
	Практические занятия		4	
	1.	Решение задач по исчислению налога на прибыль	2	2,3
	2.	Составление налоговой декларации по налогу на прибыль	2	2,3
	Лекции			
1.	Прочие федеральные налоги. Налог на добычу полезных ископаемых			
2.	Водный налог			
3.	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов			
4.	Государственная пошлина			
Самостоятельная работа обучающихся		10		
Темы рефератов				
1.	Организационно-технические аспекты налогового учета		1,3	
2.	История развития налога на добавленную стоимость			

	3.	История возникновения акцизов и основные положения законодательства. Роль акцизов в федеральном бюджете		
	4.	Налог на доходы физических лиц - один из самых важных элементов налоговой системы государства		
	5.	Фискальное значение налога на добавленную стоимость для федерального бюджета»		
Тема 2.3. Организация расчетов по региональным налогам	Лекции		2	1
	1.	Транспортный налог. Объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки и порядок расчёта транспортного налога	2	1
	2.	Порядок составления и сроки представления Декларации по расчёту транспортного налога		
	Лекции		2	1
	1.	Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки и порядок расчёта налога на имущество и на игорный бизнес	2	1
	2.	Порядок составления и сроки представления Декларации по расчёту налога на имущество и на игорный бизнес		
	Практические занятия		2	
	1.	Решение задач по исчислению транспортного налога	2	3
	2.	Решение задач по исчислению налога на имущество организаций и игорный бизнес		
	3.	Составление налоговой Декларации по транспортному налогу		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Темы рефератов			1,3
	1.	Особенности исчисления налога на имущество организаций, в состав которых входят территориально обособленные подразделения.		
	2.	Транспортный налог. Механизмы исчисления, проблемы совершенствования		
3.	Особенности заполнения налоговой декларации по транспортному налогу			
	4.	Проблемы налогообложения игорного бизнеса		
Тема 2.4. Организация расчетов по местным налогам	Лекции		4	
	1.	Земельный налог	2	1
	2.	Налог на имущество физических лиц	2	1
	3.	Порядок составления и сроки представления деклараций по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц		
	Практическое занятие			
	1.	Решение задач и составление налоговой декларации по земельному налогу		
	Лекции			
	1.	Синтетический и аналитический учёт по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам»		
	2.	Документальное оформление и составление учётных регистров по счёту 68. Корреспонденция счёта 68«Расчёты по налогам и сборам»		
	Практическое занятие			
	1.	Решение ситуационных задач по составлению корреспонденции счетов по учёту расчётов по налогам и сборам	2	
Самостоятельная работа обучающихся		4		

	Темы рефератов			
	1. Земельный налог и его роль в формировании местного бюджета		1,3	
	2. Нормативное регулирование по налогу на имущество физических лиц			
	3. Эволюция форм налоговой отчетности и правил ее заполнения			
	4. Роль и значение местных налогов в формировании доходов местных бюджетов			
Раздел 3 «Организация налогового контроля за соблюдением законодательства и ответственность за совершение налоговых правонарушений»				
Тема 3.1. Формы налогового контроля и порядок его проведения	Лекции		2	1
	1. Понятие, формы проведения и классификация налогового контроля		2	1
	2. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию			
	3. Налоговые проверки и порядок оформления их результатов			
	4. Понятие и виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение			
Тема 3.2. Порядок заполнения налоговых документов и контроль их прохождения	Лекции		2	
	1. Порядок составления платежных поручений по перечислению налогов и сборов		2	1
	2. Порядок составления платежных поручений по перечислению штрафов, пени, пошлин			
	3. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка			
	Практические занятия		4	
	1. Составление платежных поручений по перечислению налогов и сборов		4	2,3
	2. Составление платежных поручений по перечислению штрафов, пени, пошлин			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Темы рефератов			
	1. Система безналичных расчетов в РФ и направления ее совершенствования			
	2. Оценка эффективности налоговых проверок по уплате налогов налогоплательщиком			
	3. Воздействие налогового механизма на развитие социально экономических процессов в обществе			
	4. Виды налоговых правонарушений, выявленные в г. Димитровграде			
ИТОГО за 4 семестр	Лекции		20	
	Практические занятия		20	
	Самостоятельная работа обучающихся		48	
	Учебная практика		-	
	Производственная практика (по профилю специальности)		-	

5 семестр

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 4 «Организация расчетов с внебюджетными фондами»	Содержание		
Тема 4.1. Сущность и роль внебюджетных фондов	Лекции	4	
	1. Пенсионный фонд Российской Федерации		
	2. Фонд социального страхования Российской Федерации		
	3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
	Практические занятия	5	
	1. Сущность, задачи и особенности функционирования ПФ РФ	2	2,3
	2. Сущность, задачи и особенности функционирования ФСС РФ	2	2,3
	3. Сущность, задачи и особенности функционирования ФФОМС РФ	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	24	
	Темы рефератов		
	1. Нормативно-законодательное регулирование деятельности федеральных внебюджетных фондов		1,3
2. Внебюджетные фонды: состав и назначение, проблемы формирования и использования.			
Тема 4.2. Порядок формирования и использования средств внебюджетных фондов	Лекции	6	
	1. Формирование и использование средств ПФ РФ	2	1
	2. Формирование и использование средств ФСС РФ	2	1
	3. Формирование и использование средств ФОМС РФ	2	1
	Практические занятия	6	
	1. Порядок, технология и особенности исчисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	2	2,3
	2. Порядок, технология и особенности исчисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	2	2,3
	3. Порядок, технология и особенности исчисления сумм страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
	Темы рефератов		
	1. Эволюция пенсионного законодательства. Пенсионные реформы		1,3
2. Сравнительный анализ ФФОМС и ТФОМС			
3. Направления совершенствования деятельности внебюджетных фондов			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической, нормативной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя			

Итого за 5 семестр	Лекции	10	
	Практические занятия	11	
	Самостоятельная работа обучающихся	44	
	Итого	65	
ВСЕГО по ПМ 03.	Лекции	30	
	Практические занятия	41	
	Самостоятельная работа обучающихся	92	
	Учебная практика	36 (1 нед)	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36 (1 нед)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (решение задач, самостоятельное выполнение деятельности)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в аудитории № 31 «Лаборатория учебной бухгалтерии и экономического анализа».

Оборудование аудитории № 31 «Лаборатория учебной бухгалтерии и экономического анализа»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска аудиторная;

Технические средства обучения:

- Монитор Benq GL955 19 – 10 шт.,
- Системный блок AMD Athlon X2 340 – 10 шт.,
- Клавиатура GEARHEAD USB/RUS black 2101340093 – 10 шт.,
- Мышь GENIUS NetScroll 100 Optical USB silver 2101340094 – 10 шт., программное обеспечение Альт-Инвест Прим версия 5.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета оснащенного следующим:

- комплект нормативно-правовых актов в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- комплект образцов документов;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
-

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ; часть вторая от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013)
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г. (с изменениями и дополнениями)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6.10.2008г. №106н (с изменениями и дополнениями)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008г. №116н (с изменениями и дополнениями)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. №154н (с изменениями и дополнениями)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н (с изменениями и дополнениями)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (с изменениями и дополнениями)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено

- приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. №26н (с изменениями и дополнениями)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н (с изменениями и дополнениями)
 12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н (с изменениями и дополнениями)
 13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. №48н.
 14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. №153н (с изменениями и дополнениями)
 15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. №107н (с изменениями и дополнениями)
 16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (с изменениями и дополнениями)
 17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. №126н (с изменениями и дополнениями)
 18. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. №63н (с изменениями и дополнениями)
 19. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
 20. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организации». Утверждено приказом Минфина от 2.07.2010г. №66н (с изменениями и дополнениями)
 21. Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 23 НК РФ
 22. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. №49 (с изменениями и дополнениями)
 23. Методические указания по бухгалтерскому учету материальнопроизводственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. №119н (с изменениями и дополнениями)
 24. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 октября 2003 г. №91н (с изменениями и дополнениями)
 25. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Минфина РФ от 30 декабря 1996г. №112 (с изменениями и дополнениями)
 26. О внесении изменений в часть вторую НК РФ и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах: федер. закон от 23 июля 2013 г. №248-ФЗ: принят ГД ФС РФ 2 июля 2013г.
 27. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и Порядка ее заполнения: утв. Приказом Минфина РФ от 22.06.2009 №58н (с изменениями и дополнениями)
 28. Об утверждении формы налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу и Порядка ее заполнения: утв. Приказом Минфина РФ от 22.06.2009 №57н
 29. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и Порядка ее заполнения: утв. Приказом Минфина РФ от 15.10.2009 №104н (с изменениями и дополнениями)

30. О порядке разработки проектов новых форм налоговых деклараций (расчетов) и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, порядков их заполнения и форматов представления их в электронном виде: утв. Приказом ФНС РФ 20 декабря 2010 г. №ММВ-7-6/741
31. Об утверждении Справочника соответствия кодов налоговых деклараций (расчетов) (КНД) кодам бюджетной классификации (КБК), используемых в налоговых декларациях (расчетах): утв. Приказом ФНС России от 28.05.2013 №ММВ-7-6/189
32. Об утверждении Унифицированного формата транспортного контейнера при информационном взаимодействии с приемными комплексами налоговых органов по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи: утв. Приказом ФНС России от 09.11.2010 №ММВ-7-6/535 (с изменениями и дополнениями)
33. Об утверждении Порядка представления налоговой декларации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи: утв. Приказом МНС России от 2 апреля 2002 г. № БГ-3-32/169
34. Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения: утв. Приказом ФНС России от 22.03.2012 №ММВ-7-3/174
35. Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и порядков их заполнения: утв. Приказом ФНС России от 24.11.2011 № ММВ-7-11/895
36. Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронном виде и Порядка ее заполнения: утв. Приказом ФНС РФ от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696
37. Справочник соответствия кодов налоговых деклараций (расчетов) (КНД) кодам бюджетной классификации (КБК), используемых в налоговых декларациях (расчетах) (КНД-КБК): утв. приказом ФНС России от 28.05.2013 № ММВ-7-6/189
38. О порядке разработки проектов новых форм налоговых деклараций (расчетов) и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, порядков их заполнения и форматов представления их в электронном виде: утв. Приказом ФНС РФ 20 декабря 2010 г. № ММВ-7-6/741
39. О порядке заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость: Письмо ФНС России от 03.04.2013 №ЕД-4-3/5876
40. О рекомендациях по Порядку заполнения формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год»: Письмо ФНС РФ от 26.04.2007 №ЧД-6-25/353.

Основные источники:

1. Богаченко Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: Допущено МО РФ в качестве учебника для СПО/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.
2. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / ред. Папковская В.Я. - Минск: Вышэйшая школа, 2011. - 336 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119767>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерское дело: Рекомендовано Министерством образования в качестве учебника: Рекомендовано УМЦ в качестве учебника / Ред. Л.Т. Гиляровская. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 423 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Рекомендовано МО РФ в качестве учебного

пособия для вузов / Н.П. Кондраков. -6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 832 с.

3. Кондраков Николай Петрович. Бухгалтерский управленческий учет: Допущено МО РФ в качестве учебного пособия для вузов/ Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 368 с.

4. Керимов Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский финансовый учет: Рекомендовано МО РФ и Н РФ в качестве учебника для вузов/ В.Э. Керимов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 688 с.

5. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008. – 816 с.

6. Поташкова, Наталья Николаевна. Бухгалтерское дело: Рекомендовано УМО в качестве учебного пособия/ Н.Н. Поташкова, Ю.С. Холопова. - М.: КНОРУС, 2010

Периодические издания:

1.«Российская газета»

2.Финансовая газета

1. Журнал «Бухгалтерский учет»

2. Журнал «Бухучёт в сельском хозяйстве»

3. Журнал «Налоговый вестник»

4.Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы :

<http://www.cbr.ru> (сайт Банка России)

[http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт Правительства России)

<http://www.economy.gov.ru> (сайт Минэкономразвития России)

<http://www.minfin.ru> (сайт Минфина РФ)

<http://www.nalog.ru>

<http://www.nalogkodeks.ru>

Справочно-правовая система «Гарант»

Справочно-правовая система «Консультант +»

Справочно-правовая система «Кодекс»

Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.

Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.

4.3.Применяемые образовательные технологии

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих инновационных педагогических технологий:

- информационные технологии;
- технология учебного сотрудничества;
- практико-ориентированная технология;
- кейс-стади.

4.4.Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом» реализуется в течение 4-го и 5-го семестров второго и третьего курсов обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Математика», «Налоги и налогообложение» и профессиональных модулей ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится комплексный квалификационный экзамен.

4.5.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> - оформление бухгалтерскими проводками суммы начисленных и подлежащих к уплате налогов и сборов, страховых платежей во внебюджетные фонды; - определение налоговой базы. 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>опроса;</i> - <i>защиты практических занятий;</i> - <i>тестирование по темам МДК.</i> <p>- дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>- дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности);</p> <p>ПМ 03.МДК 03.01. В форме собеседования ПМ 03. Квалификационный экзамен</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым	<ul style="list-style-type: none"> - проверка обоснованности формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных; - расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет; - определение источников 	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> - определение основания для применения и конкретный размер налоговых льгот; - организация работы по составлению отчетности и перечислению налогов в бюджет и страховых платежей во внебюджетные фонды. 	

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение значимости профессии бухгалтера; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельноимущественных отношений и рационального использования земель как объекта недвижимости; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков и ошибок; - оценивание последствий принятых решений; 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, - выполнение исследовательской творческой работы.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками бухгалтерских служб в процессе прохождения производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение механизмом, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, выполнение исследовательской творческой работы;
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской творческой работы;