

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»**

отделение среднего профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
по дисциплине**

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Преподаватель: Л.А.Афанасьева

Димитровград 2014

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Программа самостоятельной работы студентов	5
3. Задания для организации самостоятельной работы	8
4. Рекомендации студентам по содержанию и оформлению самостоятельной работы	17
4.1. Общие рекомендации по подготовке электронных презентаций	17
4.2. Общие рекомендации и требования к реферату	18
4.3. Общие рекомендации и требования к докладу	20
Приложение 1	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Формировать у учащегося способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире, формировать умение использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, величание роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий; повышение активности учащихся по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа учащегося включает все виды ее, выполняемые в соответствии с государственным образовательным стандартом начального профессионального образования и рабочим учебным планом:

-подготовку к текущим занятиям (урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, тестирование, устный опрос);

-изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную работу: выполнение рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе учащихся, докладов в группе;

-участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Основные формы организации самостоятельной работы:

1. Аудиторная самостоятельная работа:

Самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя:

- на уроке;
- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на консультациях.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа:

Самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя:

- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам;

3. Внеаудиторная самостоятельная работа:

Самостоятельная работа без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
 - изучение теоретического материала;
 - выполнение контрольных работ;
 - просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
 - работа на ЭВМ и с интернет ресурсами;
 - подготовка к докладу;
 - подготовка к олимпиаде;
 - подготовка к конкурсу;
 - написание реферата;
- другие виды.

Трудоемкость самостоятельной работы учащихся в часах по всем дисциплинам, ПМ.03 указывается в рабочих учебных планах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Организация и руководство самостоятельной работой учащихся

1. Организацию и руководство самостоятельной работы: самостоятельную работу осуществляет методическая комиссия.

Обязанности методической комиссии:

- анализ результатов итогового контроля знаний учащихся;

- разработка методических рекомендаций по организации самостоятельной работы;
- изучение и обобщение опыта работы по организации самостоятельной работы;
- формирование норм времени на самостоятельной работы и объемов самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по дисциплинам, специальностям и профессиональным модулям по нормам времени формируется на основании рабочего учебного плана по каждой профессии:

- определяется формы заданий по самостоятельной работы;
- производится анализ промежуточного контроля знаний учащихся;
- обобщаются результаты анализа фактических затрат времени учащихся на самостоятельной работы;
- принимаются меры по приведению в соответствие фактических (расчетных) и плановых затрат времени на самостоятельной работы;
- производится анализ результатов текущей успеваемости.

2. Обязанности преподавателей:

- разработка рабочих программ с указанием видов, объемов и норм самостоятельной работы;
- осуществление контроля соответствия выполненного задания рабочим программам и своевременности выдачи и приема всех заданий (ведение журнала по самостоятельной работы);
- обеспечение учащихся необходимой учебно-методической литературой и учебно-лабораторной базой;
- разработка методических указаний по выполнению заданий, вынесенных на самостоятельную работу.

Обязательным требованием при организации и руководстве самостоятельной работы является планирование на основе устанавливаемых ФГОС норм времени, утвержденных в рабочих учебных планах и в рабочей программе ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами утверждено 54 часа.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами способствует формированию у студентов, следующих компетенций:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Изучение учебной дисциплины способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Программа самостоятельной работы студентов (СРС) по ПМ.03

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Объем, часов	Коды формируемых компетенций	Виды СРС	Формы/методы контроля СРС	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 «Основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах» - 3час.					
Тема 1.3. Система налогов и сборов в Российской Федерации	3	ОК- 2, ОК-5,8	1.Изучение нормативных документов (НК РФ ч.1) 2.Подготовка и написание реферата на тему: -«Объективная возможность влияния налогов на экономические процессы » -«Налоговая система России: проблемы и перспективы » -«Налоговое регулирование экономики. Налоговое планирование и прогнозирование»	Публичное представление на занятии	Январь
Раздел 2 «Организация расчетов с бюджетом» - 22 час.					
Тема 2.2. Организация расчетов по федеральным налогам	13	ОК-2- ОК-8, ПЗ.1, ПЗ.2, ПЗ.3, ПЗ.4.	1.Изучение нормативных документов 2.подготовка и написание реферата и подготовка сообщений на тему: Организационно-технические аспекты налогового учета. -История развития налога на добавленную стоимость. -История возникновения акцизов и основные положения законодательства. Роль акцизов в федеральном бюджете. -Налог на доходы физических лиц - один из самых важных элементов налоговой системы государства. -Фискальное значение налога на добавленную стоимость для федерального бюджета.	Публичное представление на занятии	Февраль
Тема 2.3. Организация расчетов по региональным налогам	5	ОК -2, ОК- 3,4,5 ОК- 6, 7,8 ПЗ.1, ПЗ.2, ПЗ.3, ПЗ.4.	Написание творческой работы, рефератов, подготовка сообщений на темы: - Особенности исчисления налога на имущество организаций, в состав которых входят территориально обособленные подразделения -Транспортный налог. Механизмы исчисления, проблемы совершенствования - Особенности заполнения налоговой декларации по транспортному налогу - Проблемы налогообложения игорного бизнеса	Публичное представление на занятии	Март

Тема 2.4. Организация расчетов по местным налогам	4	ОК- 3, ОК -5, ПЗ.1, ПЗ.2, ПЗ.3, ПЗ.4.	Написание творческой работы, рефератов, подготовка сообщений на тему: -Земельный налог и его роль в формировании местного бюджета . -Нормативное регулирование по налогу на имущество физических лиц. -Эволюция форм налоговой отчетности и правил ее заполнения. - Роль и значение местных налогов в формировании доходов местных бюджетов.	Публичное представление на занятии	Апрель
Раздел 3. «Организация налогового контроля за соблюдением законодательства и ответственность за совершение налоговых правонарушений» - 7 час.					
Тема 3.2. Порядок заполнения налоговых документов и контроль их прохождения	7	ОК -1, ОК -5, ПЗ.1, ПЗ.2.	Написание творческой работы, рефератов, подготовка сообщений на тему: - Система безналичных расчетов в РФ и направления ее совершенствования -Оценка эффективности налоговых проверок по уплате налогов налогоплательщиком. -Воздействие налогового механизма на развитие социально экономических процессов в обществе. -Виды налоговых правонарушений, выявленные в г. Димитровграде.	Публичное представление на занятии	Май
ИТОГО за 4 семестр – 32 час.					
Раздел 4 «Организация расчетов с внебюджетными фондами - 22 час.					
Тема 4.1.Сущность и роль внебюджетных фондов	10	ОК- 3, ОК -5, ПЗ.1, ПЗ.2, ПЗ.3, ПЗ.4.	Написание творческой работы, рефератов, подготовка сообщений на тему: Нормативно-законодательное регулирование деятельности федеральных внебюджетных фондов. Внебюджетные фонды: состав и назначение, проблемы формирования и использования.	Публичное представление на занятии	Сентябрь
Тема 4.2. Порядок формирования и использования средств внебюджетных фондов	12	ОК- 2,3, ОК 4,5,8 ПЗ.1, ПЗ.2, ПЗ.3, ПЗ.4.	Написание творческой работы, рефератов, подготовка сообщений на тему: «Эволюция пенсионного законодательства. Пенсионные реформы» «Сравнительный анализ ФФОМС и ТФОМС» «Направления совершенствования деятельности внебюджетных фондов»	Публичное представление на занятии	Октябрь Ноябрь
ИТОГО за 5 семестр	22				
ВСЕГО по ПМ. 03.	54				

3.Задания для самостоятельной работы студентов

Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах Тема 1.3. Система налогов и сборов в Российской Федерации

Кол-во часов: 3 часа

Теоретический блок

В настоящее время в РФ налоги распределены по закрепленности за уровнем власти:
- федеральные: НДС, акцизы, НДФЛ, ЕСН, налог на прибыль организаций, государственная пошлина, водный налог, НДСП, сбор за право пользования объектами водного мира и водных биологических ресурсов;

- региональные: налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог;

- местные: налог на имущество физических лиц, земельный налог.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются представительными органами местного самоуправления в соответствии с НК РФ. Различают следующие элементы налоговой системы:

- 1) совокупность налогов и сборов;
- 2) налоговое законодательство;
- 3) формы осуществления налогового контроля;
- 4) принципы построения налоговой системы.

Налоговая система охватывает наряду с совокупностью видов налогов и налоговых ставок свод законов, регулирующих порядок и правила налогообложения, структуру и функции государственных налоговых органов, принципы построения налоговой системы

Целью работы является : изучение системы налогов и сборов, взимаемых в федеральный бюджет законодательства, в бюджеты регионов и местные бюджеты, по установлению, введению и взиманию налогов и сборов, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля.

Рекомендуемая литература: (адрес ссылки)

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993. – М.: БУКВИЦА, 1996 – 48 с.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (8-е изд., перераб. и доп.).- М.: АБАК, 2013. – 672 с.

Основные источники:

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебник для студентов СПО / О.В. Скворцов. - 11-е изд., перераб. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. - 272 с.

2. Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]/ [Федоренко О. В.](#), [Загвоздина В. Н.](#), [Ядренникова Е. В.](#), [Выварец А. Д.](#), [Майбуров И. А.](#) - М.: [Юнити-Дана](#), 2012. – 520с. Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426&sr=1> **Интернет-ресурсы:**

<http://www.minfin.ru> (сайт Минфина РФ)

<http://www.nalog.ru>

<http://www.nalogkodeks.ru>

Справочно-правовая система «Гарант»

Справочно-правовая система «Консультант +»

Справочно-правовая система «Кодекс»

Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.

Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.

Практический блок

Подготовка и написание реферата на тему:

-«Объективная возможность влияния налогов на экономические процессы»

-«Налоговая система России: проблемы и перспективы »

-«Налоговое регулирование экономики. Налоговое планирование и прогнозирование»

Форма отчетности студента - Публичное представление на занятии

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Раздел 2. «Организация расчетов с бюджетом»

Тема 2.2. Организация расчетов по федеральным налогам

Кол-во часов: 13 часа

Теоретический блок

НДС - это самый сложный налог и большинство споров с налоговыми органами происходит именно по вопросам исчисления НДС, применения налоговых вычетов по НДС, возмещения (возврата, зачета) НДС, оформления первичных документов, добросовестности контрагентов в цепочке плательщиков НДС. Глава 21 НК РФ НДС, Постановления Правительства РФ, письма Минфина, приказы ФНС, судебная практика по НДС (Высший арбитражный суд). **НДС - налог на добавленную стоимость**, как следует из его названия, существует в форме изъятия в бюджет части прироста стоимости товаров (работ, услуг). НДС является косвенным налогом, т.к. устанавливается в виде надбавки к цене или тарифу (аналогично акцизу и таможенной пошлине), в отличие от прямых налогов. Порядок заполнения, скачать бланк декларации НДС, коды налогового периода НДС, коды операций по НДС.

Налогоплательщиками акциза признаются (ст. 179 НК РФ): организации; индивидуальные предприниматели; лица, признаваемые налогоплательщиками в связи с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза, определяемые в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле. Организации, индивидуальные предприниматели и физические лица признаются налогоплательщиками, если они совершают операции, подлежащие налогообложению в соответствии с главой 22 НК РФ.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) является одним из видов прямых налогов в РФ. Исчисляется он в процентах от совокупного дохода физических лиц без включения в налоговую базу налоговых вычетов и сумм, освобожденных от налогообложения. НДФЛ уплачивается со всех видов доходов, полученных в календарном году, как в денежной, так и в натуральной форме. Основная **ставка НДФЛ** в России составляет **13%**. Для отдельных видов доходов установлены другие ставки.

Целью работы является : изучение системы налогов и сборов, взимаемых в федеральный бюджет законодательства, порядок по введению и взиманию этих налогов и сборов, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, порядок заполнения налоговых деклараций, сдача в ИФНС, льготы, пени , штрафы.

Практический блок

Написание реферата на тему: Написание реферата и подготовка сообщений на тему:

1. Организационно-технические аспекты налогового учета
2. История развития налога на добавленную стоимость
3. История возникновения акцизов и основные положения законодательства. Роль акцизов в федеральном бюджете
4. Налог на доходы физических лиц - один из самых важных элементов налоговой системы государства
5. Фискальное значение налога на добавленную стоимость для федерального бюджета»

Форма отчетности студента - Выступление с рефератом на занятии

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Рекомендуемая литература: (адрес ссылки)

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебник для студентов СПО / О.В. Скворцов. - 11-е изд., перераб. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. - 272 с.

2. Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]/ [Федоренко О. В.](#), [Загвоздина В. Н.](#), [Ядренникова Е. В.](#), [Выварец А. Д.](#), [Майбуров И. А.](#) - М.: [Юнити-Дана](#), 2012. – 520с. Режим доступа:

3. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина; под общ. ред. В.Ф. Тарасовой. – М.: КноРус, 2009. – 480с

4. Пансков Владимир Георгиевич. Налоги и налогообложение. Теория и практика: Учебник для бакалавриата, допущено МО РФ в качестве учебника для вузов / В.Г. Пансков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2011. - 680 с.

5. Владыка3. Владыка, Марина Валентиновна. Сборник задач по налогам и налогообложению: Рекомендовано УМО в качестве учебного пособия / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т.В. Сапрыкина. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2013. - 384 с.

6. Журналы: «Налоги», «Налоговая практика и политика», «Налоговые схемы России», «Российский налоговый курьер» и др.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426&sr=1> Интернет-ресурсы:

<http://www.minfin.ru> (сайт Минфина РФ)

<http://www.nalog.ru>

<http://www.nalogkodeks.ru>

Справочно-правовая система «Гарант»

Справочно-правовая система «Консультант +»

Справочно-правовая система «Кодекс»

Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.

Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.

Тема 2.3. Организация расчетов по региональным налогам

Кол-во часов: 5 часа

Теоретический блок

Транспортный налог является региональным, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации о налоге и обязателен к уплате на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Все денежные средства от него поступают в бюджеты субъектов Российской Федерации. Налогоплательщиками транспортного налога признаются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства (ст. 357 НК РФ). Месту нахождения транспортных средств в порядке и сроки, которые установлены законами субъектов Российской Федерации. Налоговые ставки по транспортному налогу устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.

Налог на имущество организаций является региональным налогом. Устанавливая налог, законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации определяют налоговую ставку в пределах, установленных настоящей главой, порядок и сроки уплаты налога. При установлении налога законами субъектов Российской Федерации в порядке и пределах, которые предусмотрены НК РФ, могут устанавливаться особенности определения налоговой базы, налоговые льготы, основания и порядок их применения налогоплательщиками. Порядок исчисления налога на имущество организаций установлен главой 30 НК РФ.

Налог на игорный бизнес – один из трех региональных налогов, поступления от которого являются источником доходов бюджета субъекта РФ, на территории которого он введен. Сфера его регулирования – налогообложение доходов, полученных от организации и проведения азартных игр. Игорный бизнес – предпринимательская деятельность, направленная на извлечение организациями доходов в виде: выигрыша; платы за проведение азартных игр; пари.

Это организация и проведение азартных игр в игорных заведениях с использованием игровых столов, игровых автоматов, а также прием ставок в букмекерских конторах и на тотализаторе. По своей сути данный налог не что иное, как одна из разновидностей вмененного налогообложения (под налогообложение подпадает деятельность с использованием игровых столов, игровых автоматов, содержание тотализаторов и букмекерских контор).

Целью работы является изучение законодательства, включающие нормативные правовые акты, регулирующие властные отношения по установлению, введению и взиманию транспортного налога, налога на имущество организаций, на игорный бизнес. Изучение льгот, порядок предоставления налоговых деклараций.

Рекомендуемая литература: (адрес ссылки)

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (8-е изд., перераб. и доп.). - М.: АБАК, 2013. – 672 с.
2. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ. – М.: Омега – Л, 2013. – 79 с.
3. Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / [Федоренко О.В.](#), [Загвоздина В.Н.](#), [Ядренникова Е.В.](#), [Выварец А.Д.](#), [Майбуров И. А.](#) - М.: Юнити-Дана, 2012. – 520 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426&sr=1>
4. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина; под общ. ред. В.Ф. Тарасовой. – М.: КноРус, 2009. – 480 с.
5. Пансков Владимир Георгиевич. Налоги и налогообложение. Теория и практика: Учебник для бакалавриата, допущено МО РФ в качестве учебника для вузов / В.Г. Пансков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2011. - 680 с.

6. Владыка Марина Валентиновна. Сборник задач по налогам и налогообложению: Рекомендовано УМО в качестве учебного пособия / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т.В. Сапрыкина. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2013. - 384 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.nalog.ru>

Практический блок

Написание реферата на тему: Написание доклада и подготовка сообщений на тему:

«Особенности исчисления налога на имущество организаций, в состав которых входят территориально обособленные подразделения»

«Транспортный налог. Механизмы исчисления, проблемы совершенствования»

«Проблемы налогообложения игорного бизнеса»

Форма отчетности студента - Выступление с рефератом на занятии

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 2.4. Организация расчетов по местным налогам

Кол-во часов: 4 часа

Теоретический блок

Земельный налог. Плательщиками налога признаются организации, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со ст. 389 НК РФ, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения (п. 1 ст. 388 НК РФ). Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со ст. 389 НК РФ, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. Налогоплательщиками налога признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со статьей 401 Кодекса. Плательщики налога. О сроках возникновения обязанности по уплате налога на имущество физических лиц у собственника объекта долевого строительства. О порядке уплаты налога на имущество физических лиц несовершеннолетним гражданином РФ, являющимся собственником недвижимости на территории РФ. Жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам.

Целью работы является изучение законодательства, включающая нормативные правовые акты, регулирующие властные отношения по установлению, введению и взиманию местными органами земельного налога и налога на имущество физических лиц, порядок начисления, предоставления льгот, сдача налоговых деклараций, штрафы и пени за несвоевременное предоставление.

Рекомендуемая литература: (адрес ссылки)

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (8-е изд., перераб. и доп.).- М.: АБАК, 2013. – 672 с.
2. Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / [Федоренко О.В.](#), [Загвоздина В.Н.](#), [Ядренникова Е.В.](#), [Выварец А. Д.](#), [Майбуров И. А.](#) - М.: Юнити-Дана, 2012. – 520с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426&sr=1>
3. Владыка Марина Валентиновна. Сборник задач по налогам и налогообложению: Рекомендовано УМО в качестве учебного пособия / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т.В. Сапрыкина. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2013. - 384 с.
4. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина; под общ. ред. В.Ф. Тарасовой. – М.: КноРус, 2009. – 480 с.
5. Пансков Владимир Георгиевич. Налоги и налогообложение. Теория и практика: Учебник для бакалавриата, допущено МО РФ в качестве учебника для вузов / В.Г. Пансков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2011. - 680 с.
6. Владыка Марина Валентиновна. Сборник задач по налогам и налогообложению: Рекомендовано УМО в качестве учебного пособия / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т.В. Сапрыкина. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2013. - 384 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.minfin.ru> (сайт Минфина РФ)

<http://www.nalog.ru>

<http://www.nalogkodeks.ru>

Справочно-правовая система «Гарант»

Справочно-правовая система «Консультант +»

Справочно-правовая система «Кодекс»

Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.

Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.

Практический блок

Написание реферата на тему: Написание доклада и подготовка сообщений на тему:

«Земельный налог и его роль в формировании местного бюджета »,

«Нормативное регулирование по налогу на имущество физических лиц»

«Эволюция форм налоговой отчетности и правил ее заполнения»

«Роль и значение местных налогов в формировании доходов местных бюджетов»

Форма отчетности студента - Выступление с рефератом на занятии

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Раздел 3. «Организация налогового контроля за соблюдением законодательства и ответственность за совершение налоговых правонарушений»

Тема 3.2. Порядок заполнения налоговых документов и контроль их прохождения

Кол-во часов: 7 час.

Теоретический блок

Налоговый контроль является самостоятельным правовым институтом налогового права – подотрасли финансового права. В состав налогового контроля входят не только нормы, регулирующие отношения в области учёта налогоплательщиков и проведения контрольных налоговых мероприятий, но и нормы регулирующие отношения в области налогового контроля за крупными расходами физических лиц. Учёт налогоплательщиков обеспечивает формирование единой базы данных обо всех подлежащих налоговому контролю объектах. Эта база данных формируется в виде единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН). Виды налоговых проверок. Результаты документальной проверки (ст. 100 НК РФ) оформляются должностными лицами налоговых инспекций. Субъектами налоговых проверок являются налоговые органы. Проблема нарушения правовых предписаний и должной меры ответственности за их совершение традиционно находится в центре внимания на протяжении всей истории развития государства и права. Важен нормативный правовой источник, в котором юридически закреплён порядок применения предусмотренных за такое противоправное деяние мер государственной ответственности: Налоговый кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ. Согласно ст. 106 НК РФ налоговым правонарушением признаётся виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое Налоговым кодексом РФ установлена ответственность. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов. Ответственность свидетелей, экспертов, переводчиков, иных лиц. Ответственность банков. Пени за просрочку уплаты (перечисления) налогов и сборов. Уголовная ответственность граждан и должностных лиц.

Целью работы является изучение законодательства, включающая нормативные правовые акты, регулирующие властные отношения по установлению, проведения контрольных налоговых мероприятий .

Рекомендуемая литература: (адрес ссылки)

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (8-е изд., перераб. и доп.).- М.: АБАК, 2013. – 672 с.
2. Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / [Федоренко О. В.](#), [Загвоздина В. Н.](#), [Ядренникова Е. В.](#), [Выварец А. Д.](#), [Майбуров И. А.](#) - М.: Юнити-Дана, 2012. – 520с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426&sr=1>
3. Владыка Марина Валентиновна. Сборник задач по налогам и налогообложению: Рекомендовано УМО в качестве учебного пособия / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т.В. Сапрыкина. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2013. - 384 с.
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ. – М.: Омега – Л, 2013. – 79 с.
5. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина; под общ. ред. В.Ф. Тарасовой. – М.: КноРус, 2009. – 480 с.

6. Пансков Владимир Георгиевич. Налоги и налогообложение. Теория и практика: Учебник для бакалавриата, допущено МО РФ в качестве учебника для вузов / В.Г. Пансков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2011. - 680 с.

7. Владыка Марина Валентиновна. Сборник задач по налогам и налогообложению: Рекомендовано УМО в качестве учебного пособия / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т.В. Сапрыкина. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2013. - 384 с.

Практический блок

Написание реферата на тему: Написание доклада и подготовка сообщений на тему:

«Система безналичных расчетов в РФ и направления ее совершенствования»

«Оценка эффективности налоговых проверок по уплате налогов налогоплательщиком»

«Воздействие налогового механизма на развитие социально экономических процессов в обществе»

«Виды налоговых правонарушений, выявленные в г. Димитровграде»

Форма отчетности студента - Выступление с рефератом на занятии

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

по содержанию и оформлению.

Раздел 4. «Организация расчетов с внебюджетными фондами»

Тема 4.2. Порядок формирования и использования средств внебюджетных фондов.

Кол-во часов: 12 часов

Теоретический блок

С 1 января 2012 года в Федеральном законе от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» исключены слова «и территориальные фонды обязательного медицинского страхования». Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование производится в ПФР, а на обязательное медицинское страхование в ФФОМС. Индивидуальные предприниматели, главы и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, адвокаты и частные нотариусы должны уплачивать страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) и территориальные фонды обязательного медицинского страхования (ТФОМС) исходя из стоимости страхового года, которая зависит от минимального размера оплаты труда (МРОТ) на 1 января каждого года, установленного федеральным законодательством на начало года, за который уплачиваются страховые взносы. С 1 января 2011 года изменился порядок уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Основные изменения коснулись обязательного социального

страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством для страхователей, применяющих специальные режимы налогообложения. Доходы от страховых взносов направляют на выплату пособий работающим гражданам. Страховые взносы за календарный месяц необходимо перечислять ежемесячно. Сумма взносов перечисляется в Фонд за вычетом суммы расходов страхователя на выплату пособий. Существует перечень выплат, на которые страховые взносы не начисляются, — он определен статьей 9 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ, в том числе Начислить заработную плату за календарный месяц. Начислить страховые взносы с учетом тарифа. Правильно оформить платежные документы. Своевременно направить платежные документы в банк. Перечислить страховые взносы можно через расчетный счет в банке, кассу банка. Страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством перечисляются ежемесячно не позднее 15 числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный платеж.

Целью работы является: изучение законодательства, включающая нормативные правовые акты, порядок уплаты страховых взносов в ПФ РФ, фонд социального страхования РФ, фонд медицинского страхования, а также изучения Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»; Приказа Минздравсоцразвития РФ от 28.02.2011 № 156 н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения».

Рекомендуемая литература: (адрес ссылки)

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (8-е изд., перераб. и доп.).- М.: АБАК, 2013. – 672 с.

2. Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / [Федоренко О. В.](#), [Загвоздина В. Н.](#), [Ядренникова Е. В.](#), [Выварец А. Д.](#), [Майбуров И. А.](#) - М.: Юнити-Дана, 2012. – 520с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426&sr=1>

3. Пансков Владимир Георгиевич. Налоги и налогообложение. Теория и практика: Учебник для бакалавриата, допущено МО РФ в качестве учебника для вузов / В.Г. Пансков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2011. - 680 с.

Практический блок

Написание реферата на тему: Написание доклада и подготовка сообщений на тему:

«Эволюция пенсионного законодательства. Пенсионные реформы»

«Сравнительный анализ ФФОМС и ТФОМС»

«Направления совершенствования деятельности внебюджетных фондов»

Форма отчетности студента - Выступление с рефератом на занятии

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

4. Рекомендации студентам по содержанию и оформлению самостоятельной работы

4.1. Общие рекомендации по подготовке электронных презентаций

Одним из актуальных и распространенных направлений внедрения использования информационных технологий в образовательный процесс учебного заведения являются мультимедийные презентационные технологии.

У термина *презентация* (от лат. *praesento* — передаю, вручаю или англ. *present* — представлять) два значения — широкое и узкое. В широком смысле слова *презентация* — это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п. В узком смысле слова *презентации* — это электронные документы особого рода. Они отличаются комплексным мультимедийным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведением (может быть автоматическим или интерактивным). Далее этот термин будет использоваться в узком смысле этого слова.

Электронные презентации, в отличие от электронных учебников, предназначены, как правило, для решения локальных педагогических задач. Так, например, использование электронных презентаций позволяет значительно повысить информативность и эффективность урока при объяснении учебного материала, способствует увеличению динамики и выразительности излагаемого материала. Очевидно, что производительность обучения значительно повышается, так как одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия (принцип модальности). Действительно, результаты исследований показывают, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15 %, зрительного — 25 %, а их одновременное включение в процесс обучения повышает эффективность восприятия до 65 %. Более того, наличие конспектов в виде тематических электронных презентаций предоставляет возможность организации самостоятельной работы учащихся с подобного рода ресурсами.

Сравнение таких программных средств подготовки электронных презентаций, как **Corel Presentation 9** (пакет Corel's Office Suite for Linux), **Presentation** (пакет Star Office фирмы Star Division GmbH), **Microsoft PowerPoint** (пакет MSOffice) позволило сделать выбор в пользу последнего — в силу его широкого распространения, доступности интерфейса при достаточно больших возможностях анимации предоставляемого материала, импорта различных графических приложений, видео- и звуковых материалов. При этом появляется возможность совместить технические возможности компьютерной и мультимедийной техники (прежде всего мультимедийного проектора) в предоставлении учебного материала с «живым» общением учителя с учениками.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему — следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для осмысления у слушателей не останется;
- как представить информацию наиболее удачным образом;
- содержание слайдов;
- графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

4.2. Общие рекомендации и требования к реферату

Реферат это одна из форм устной итоговой аттестации. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Реферат как форма промежуточной (итоговой) аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала учащегося (выпускника), способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей. Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.
 2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
 3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
 4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора.
 5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
 6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
 7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
 8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.
- Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.
- Реферат должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Перенос слов недопустим!

- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Подчеркивать заголовки не допускается.

- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).

- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

- Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

- Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

- Номер страницы на титульном листе не проставляется!

- Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

- Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;

- наименование;

- издательство;

- место издания;

- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;

- постановления Правительства;

- нормативные документы;

- статистические материалы;
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
2. знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
4. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;
5. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
6. наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание - понимание», «знание - умение».

На «хорошо»:

1. мелкие замечания по оформлению реферата;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении, аргументировании.

4.3. Общие рекомендации и требования к докладу

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

- Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

Задачи исследования (конкретизируют цель работы, “раскладывая” ее на составляющие).

Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферат:

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)

- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
- Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией.

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Не бойтесь аудитории - ваши слушатели дружески настроены. Выступайте в полной готовности - владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид - это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»**

отделение среднего профессионального образования

Р Е Ф Е Р А Т

по дисциплине **«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**Тема: «Направления совершенствования деятельности
внебюджетных фондов »**

**Работа выполнена студенткой 3курса,
группы ЭиБо-31 специальности по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)**

Петровой Ириной Ивановной

Димитровград-