

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: Х.Х. Фатхутдинова, преподаватель отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Ю.М. Балдина, старший методист заочного отделения, преподаватель учетных дисциплин техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград 2014 г.

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Программа самостоятельной работы студентов.....	6
3. Задания для организации самостоятельной работы.....	10
4. Рекомендации студентам по содержанию и оформлению самостоятельной работы.....	30
4.1 Общие рекомендации по подготовке электронных презентаций.....	30
4.2 Общие рекомендации и требования к реферату.....	31
4.3 Общие рекомендации и требования к докладу.....	33
Приложение 1	36

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа студентов - одно из основополагающих требований ФГОС СПО. В процессе подготовки конкурентноспособных специалистов главным является не усвоение готовых знаний, а развитие у выпускников способностей к овладению методами познания, дающими возможность самостоятельно добывать знания, творчески их использовать на основе известных или вновь созданных способов и средств деятельности. Меняется конечная образовательная цель: от «специалиста-исполнителя» - к компетентному «профессионалу-исследователю». Стать таким специалистом без хорошо сформированных умений и навыков самостоятельной учебной деятельности невозможно.

Выпускники должны быть способными к самостоятельному поиску истины, к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности; обладать стремлением к самосовершенствованию (самосознанию, самоконтролю, саморазвитию); стремиться к творческой самореализации.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление, расширение и систематизацию пройденного материала по темам ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов, целями которой являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Своеобразие самостоятельной работы студентов (СРС), которая осуществляется в аудиторное или внеаудиторное время, заключается в том, что ее основу составляют действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя. Студент сам выбирает способы решения учебной задачи, совершает необходимые операции, контролирует их

качество в соответствии с поставленной целью, осуществляя при этом самоконтроль – одну из важнейших форм саморегуляции студента.

Действия самоконтроля тесно связаны с оценочной деятельностью, играющей важную роль в процессах саморегуляции, ее необходимо формировать на основе содержательных оценок преподавателя и коллективной оценочной деятельности группы студентов.

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо «зримыми» результатами. Это написанные рефераты, доклады, сообщения, решенные задачи и производственные ситуации, составленная корреспонденция счетов, подготовленные ответы на вопросы ит.д. Поскольку к этим результатам студент приходит самостоятельно, ценность и значимость их осознается острее по сравнению с теми, которые добываются в совместной деятельности. В индивидуальных результатах всегда проявляется не только уровень знаний, но и самостоятельность студента, индивидуальный стиль его деятельности, творческий или стандартный подход. Только самостоятельно преобразованные знания могут обеспечить успех в профессиональной деятельности. Необходимо научить студентов мыслить и действовать научно и творчески.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, студентов используются семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Самостоятельная работа по изучению ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации способствует формированию у студентов следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК. 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК. 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК. 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК. 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК. 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа самостоятельной работы студентов (СРС)

по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Объем, часов	Коды формируемых компетенций	Виды СРС	Формы/методы контроля СРС	Сроки выполнения
1	2		3	4	5
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации					
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	22				
	2	ОК 1-9, ПК 2.1.	Написание реферата на тему: «Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации»	Публичное представление на занятии	январь
	6		Создание презентации на тему: «Учет удержания из заработной платы работников. Виды удержаний. Обязательные удержания из зарплаты (удержание НДФЛ). Удержания по инициативе администрации. Порядок расчета зарплаты к выплате»	Выступление с рефератом на занятии	январь
	4		Решение производственных ситуаций на тему: «Распределение и систематизация начисленной зарплаты, начисления на зарплату с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия»	Представление документов, полученных в ходе решения задачи	январь
	4		Решение производственных ситуаций на тему: «Удержания из заработной платы и отражение их в учете»	Представление решенных ситуаций	январь

1	2		3	4	5
	4		Решение производственных ситуаций на тему: «Начисление основной и дополнительной заработной платы разным категориям работников и отражение их в учете с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия»	Представление документов, полученных в ходе решения задачи	февраль
	2		Составление кроссворда на тему «Заработная плата и удержания из нее».	Публичное представление на занятии	февраль
Тема 1.2. Учет кредитов и займов	3		Работа с нормативно-правовой базой. Подготовка доклада на тему: «Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа).	Публичное представление на занятии	февраль
Тема 1.3. Учет собственного капитала	9				
	2	ОК 1-9, ПК 2.1.	Подготовка реферата на тему: «Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	Публичное представление на занятии	февраль
	4		Создание презентации на тему: «Учет собственного капитала»	Публичное представление на занятии	февраль
	3		Решение производственных ситуаций на тему: «Учет собственного капитала»	Представление решения ситуаций	февраль
Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли	8				
	2		Решение криптограмм, пирамид на тему: «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	Представление решения криптограмм, презентаций	март
	6		Создание презентации на тему: «Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	Публичное представление на занятии	март

1	2		3	4	5
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
Тема 2.1. Нормативно-правовая база проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	6				
	3	ОК 1-9, ПК 2.2.-2.5.	Подготовить реферат на тему: «Нормативно-правовое регулирование порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации».	Публичное представление на занятии	апрель
	2		Подготовить реферат на тему: «Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации».	Публичное представление на занятии	апрель
	1		Создать презентацию на тему: Характеристика имущества и обязательств организации».	Публичное представление на занятии	апрель
Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	2	ОК 1-9, ПК 2.2.-2.5.	Подготовка реферата на тему: «Правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации»	Публичное представление на занятии	апрель
Тема 2.3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	4	ОК 1-9, ПК 2.2.-2.5.	Подготовка пошаговой инструкции и ее описания на тему: «Порядок заполнения сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия».	Использование инструкции при выполнении практической работы	апрель
Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	4				
	2	ОК 1-9, ПК 2.2.-2.5.	Решение ситуационных задач по учету и оформлению результатов инвентаризации	Представление решения ситуаций	апрель
	2		Подготовка реферата на тему: «Особенности отражения результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия»	Публичное представление на занятии	апрель

1	2		3	4	5
Тема 2.5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	15				
	2	ОК 1-9, ПК 2.2.- 2.5.	Решение производственных ситуаций на тему: «Инвентаризация основных средств»	Представление решения ситуаций	май
	2		Подготовка реферата на тему: «Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации»	Публичное представление на занятии	май
	5		Создание презентации на тему: «Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации»	Публичное представление на занятии	май
	2		Бухгалтерский тренинг на тему «Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации»	Публичное представление на занятии	май
	4		Решение тестовых заданий на тему: «Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации».	Представление решения тестовых заданий	май
ИТОГО:	73				

Задания для самостоятельной работы студентов

по ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Кол-во часов: 22 часа

Теоретический блок

Учет труда и его оплаты является одним из важнейших участков бухгалтерского учета, обеспечивающих накопление и систематизацию информации о затратах труда на производство продукции и оплату труда каждому работнику.

Основными задачами бухучета труда и заработной платы являются:

- точное и своевременное документальное отражение фактических затрат труда в различных отраслях хозяйства;
- точное отражение объема выполненных работ или выхода продукции и использованного рабочего времени;
- контроль за правильностью применения установленных норм и расценок, обеспечивающих начисление з/платы;
- контроль за количеством труда, вложенного каждым работником, с целью точного исчисления заработка и выплаты в установленные сроки;
- контроль за использованием установленного фонда оплаты труда и численности работников по их категориям, а также за своевременным удержанием налогов и платежей и перечислением их в бюджет;
- соблюдение порядка распределения оплаты труда по бух. счетам, обеспечивающего правильность исчисления затрат на объектах учета;
- широкое применение прогрессивных форм организации и оплаты труда.

Выполнение задач, стоящих перед учетом, способствует укреплению в хозяйстве трудовой дисциплины, режиму экономии и рациональному использованию трудовых ресурсов.

В настоящее время основным актом трудового законодательства РФ, регулирующим отношения участников трудового процесса в любой организации, является Трудовой кодекс РФ (ТК РФ), введенный в действие с 1 февраля 2002 г. Федеральным законом от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс РФ».

Регулирование оплаты труда и социально-трудовых взаимоотношений между работодателем и работниками на уровне отдельно взятой организации осуществляется в соответствии с принятыми в ней внутренними нормативными документами (трудовые договоры, коллективные договоры и др.).

Различают два вида заработной платы: основную и дополнительную.

К основной относится оплата, начисляемая работникам за отработанное время, количество и качество выполненных работ, оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам и окладам, доплаты за работу в ночное время, за сверхурочные работы, премии сдельщикам и т.д.

К дополнительной з/п относятся выплаты за непроработанное время, предусмотренные ТК РФ: оплата очередных отпусков, перерывов в работе кормящих матерей, выходного пособия при увольнении и т.п.

Предприятия и организации самостоятельно определяют формы оплаты труда для различных категорий работников. Под формой оплаты труда понимают объект учета труда, подлежащий оплате: время или количество выполненной работы. Основными формами оплаты труда являются повременная и сдельная.

Целью работы является ознакомление с материалом, активизация мыслительной деятельности, развитие коммуникативных качеств обучающихся, развитие у обучающихся навыка работы с нормативно-правовыми документами, развитие операций словесно-логического мышления

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: Допущено МО РФ в качестве учебника для СПО/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.
2. Бухгалтерское дело: Рекомендовано Министерством образования в качестве учебника: Рекомендовано УМЦ в качестве учебника/ Ред. Л.Т. Гиляровская. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 423 с.
3. Керимов Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский финансовый учет: Рекомендовано МО и науки РФ в качестве учебника для вузов/ В.Э. Керимов. -М.: Издательско - торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 688 с.
4. Кондраков Николай Петрович.. Бухгалтерский учет: Рекомендовано МоРФ в качестве учебного пособия для вузов/ Н.П. Кондраков. -6-е изд., перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2011. - 832 с.
5. Сайгидмагомедов Анварбег Магомедович. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Рекомендовано МоРФ в качестве учебного пособия для вузов/ А.М. Сайгидмагомедов. – М: ФОРУМ, 2013.-768 с.
6. Интернет-ресурсы:
 - СПС «Консультант» - <http://www.consultant.ru/>
 - бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>
 - статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

Практический блок

Написание реферата на тему: «Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации»

Создание презентации на тему: «Учет удержания из заработной платы работников. Виды удержаний. Обязательные удержания из зарплаты (удержание НДФЛ). Удержания по инициативе администрации. Порядок расчета зарплаты к выплате»

Составление кроссворда на тему «Заработная плата и удержания из нее».

Решение производственных ситуаций на тему: «Распределение и систематизация начисленной зарплаты, начисления на зарплату с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия»

Ситуация:

Отразите данную ситуацию с использованием программы 1С: Бухгалтерия и сформируйте полученные документы.

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1. По расчетно-платежной ведомости начислена зарплата:			
а) работникам бухгалтерии	26000		
б) дояркам	29000		
2. Произведены отчисления от суммы заработной платы работников бухгалтерии			
- ФСС			
- ПФР			
- ФОМС			
- ФНС			

3. Произведены отчисления от суммы заработной платы доярок - ФСС - ПФР - ФОМС - ФСНС			
4. Перечислены с расчетного счета произведенные отчисления в: - ФСС - ПФР - ФОМС - ФСНС			

Решение производственных ситуаций на тему: «Начисление основной и дополнительной заработной платы разным категориям работников и отражение их в учете с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия»

Ситуация 1:

Начислить заработную плату и определить корреспонденцию счетов по начислению заработной платы экономисту Павловой Н.П. за апрель месяц, если ее должностной оклад-12200 руб. Ею фактически отработано 17 дней. Количество рабочих дней в апреле 20. Отразить решение в программе 1С:Бухгалтерия и сформировать полученные данные.

Ситуация 2:

Начислить пособие по временной нетрудоспособности и определить корреспонденцию счетов бухгалтеру Лариной И.С., если общий стаж работы 7 лет 8 месяцев. Болела с 10 по 19 марта. Причина нетрудоспособности – бытовая травма. Заработная плата за 24 предшествующих месяца 219214 руб. Отразить решение в программе 1С:Бухгалтерия и сформировать полученные данные.

Решение производственных ситуаций на тему: «Удержания из заработной платы и отражение их в учете»

Ситуация 1:

Инженеру Котову А.А. в марте начислена заработная плата в сумме 28700 руб. Произвести удержание налога на доходы физических лиц и определить корреспонденцию счетов, если его заработок с начала года не превышает 280000 руб. Он является ликвидатором последствий аварии на Чернобыльской АЭС, имеет двух детей в возрасте 4 и 19 лет, старший является студентом ВУЗА заочной формы обучения

Ситуация 2:

Главному бухгалтеру Смирнову Г.И. в марте начислено 28800 руб. Произвести удержание из начисленной заработной платы налога на доходы физических лиц, алиментов на одного ребенка и рассчитать сумму к выплате. Годовой доход не превышает 280000 руб.

Форма отчетности студента: публичное представление созданных материалов на занятие, представление решения ситуаций.

Критерии оценивания:

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 1.2. Учет кредитов и займов

Кол-во часов: 3 часа

Теоретический блок

В процессе финансово-хозяйственной деятельности у многих организаций возникает потребность в дополнительных финансовых средствах для обеспечения своих планов, проектов, удовлетворяемая путем получения кредитов и займов.

Основное нормативное регулирование кредитов и займов осуществляется главой 42 ГК РФ правилами банков.

Получение займов и кредитов оформляется соответственно договорами займа и кредитными договорами.

Сущность кредитного договора – кредитор обязуется предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Кредитный договор является срочным и возмездным. Возмездность кредитного договора предусматривает взыскание процентов за пользование кредитом. Кредитный договор должен быть заключен в письменной форме (п.1 ст.820, часть 2 ГК).

В договорах указывают объекты кредитования, условия и порядок предоставления кредита, сроки его погашения, процентные ставки, порядок их уплаты, права и ответственность сторон, формы взаимного обеспечения обязательств, перечень и периодичность представления соответствующих документов.

Основными принципами кредитного договора являются: срочность, обеспеченность, целевой характер и платность

По договору займа одна сторона (заимодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) денежные средства или другое имущество, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу сумму займа или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества. Договор считается заключенным в момент передачи имущества или денежных средств заимодавцем.

Заимодавцами могут выступать любые физические и юридические лица. Договор займа в отличие от кредитного может быть как возмездным, так и безвозмездным. Договор займа считается возмездным, если по нему начисляются проценты. Проценты за пользование заемными средствами могут быть как в денежной, так и в натуральной форме.

Целью работы является изучение основополагающих документов, регулирующих учет кредитов и займов в организации и самоконтроль знаний по теме «Учет кредитов и займов»

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: Допущено МО РФ в качестве учебника для СПО/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.
2. Бухгалтерское дело: Рекомендовано Министерством образования в качестве учебника: Рекомендовано УМЦ в качестве учебника / Ред. Л.Т. Гиляровская. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 423 с.
3. Керимов Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский финансовый учет: Рекомендовано МО и науки РФ в качестве учебника для вузов/ В.Э. Керимов. - М.: Издательско - торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 688 с.
4. Кондраков Николай Петрович. Бухгалтерский учет: Рекомендовано МО РФ в качестве учебного пособия для вузов/ Н.П. Кондраков. -6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 832 с.
5. Сайгидмагомедов Анварбег Магомедович. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Рекомендовано МО РФ в качестве учебного пособия для вузов / А.М. Сайгидмагомедов. – М: ФОРУМ, 2013.-768 с.

6. Интернет-ресурсы:
- СПС «Консультант» - <http://www.consultant.ru/>
- бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>
- статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

Практический блок

Изучение нормативно-правовой базы по учету кредитов и займов
Написание доклада на тему: «Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)»

Форма отчетности студента: публичное представление доклада на занятии.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 1.3. Учет собственного капитала

Кол-во часов: 9 часов

Теоретический блок

Капитал - вложения учредителей (участников) и прибыль, накопленная за все время деятельности организации. Величина капитала рассчитывается как разница между активами и обязательствами - при определении финансового положения организации.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ (ГК РФ) все организации подразделяются на два вида:

- коммерческие (акционерные общества; общества с ограниченной ответственностью; полные товарищества, товарищества на вере; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения; унитарные предприятия оперативного управления (или казенные предприятия);
- некоммерческие (потребительские кооперативы, общественные организации и объединения, религиозные организации и объединения, фонды, учреждения, ассоциации, союзы).

Особенности формирования и учета капитала в организациях во многом определяются их организационно-правой формой.

В настоящее время в учредительных документах организации используют понятия: уставный капитал; складочный капитал; уставный фонд; паевой фонд.

Одним из основных показателей, характеризующих финансовую устойчивость организации, является величина собственного капитала, который относится к внутренним источникам финансирования деятельности организации и включает: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, прочие резервы и нераспределенную прибыль.

Порядок формирования уставного капитала регулируется законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

С точки зрения бухгалтерского учета уставный капитал – это стоимостная оценка акций, долей, паевых взносов или иных форм вкладов учредителей (участников) организации.

Порядок формирования уставного капитала обществ различен. В ООО он формируется за счет вкладов (долей) участников, а в акционерных обществах – путем продажи акций.

Величина уставного капитала определяется номинальной стоимостью долей его участников. Размер каждой доли устанавливается в учредительных документах в процентах или как отношение к общей сумме уставного капитала. Размер уставного капитала должен быть в открытых акционерных обществах не меньше 100000 руб., в закрытых акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью не менее 10000 руб. Законодательством установлено, что на момент государственной регистрации уставный капитал должен быть оплачен его участниками не менее чем наполовину. Оставшаяся не оплаченной доля уставного капитала подлежит оплате в течение первого года деятельности организации.

Целью работы является систематизация и углубление знаний по теме «Учет собственного капитала», формирование навыков работы с информационными источниками

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: Допущено МО РФ в качестве учебника для СПО/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.
2. Бухгалтерское дело: Рекомендовано Министерством образования в качестве учебника: Рекомендовано УМЦ в качестве учебника / Ред. Л.Т. Гиляровская. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 423 с.
3. Керимов Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский финансовый учет: Рекомендовано МО и РФ в качестве учебника для вузов/ В.Э. Керимов. - М.: Издательско - торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 688 с.
4. Кондраков, Николай Петрович.. Бухгалтерский учет: Рекомендовано МО РФ в качестве учебного пособия для вузов/ Н.П. Кондраков. -6-е изд., перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2011. - 832 с.
5. Сайгидмагомедов Анварбег Магомедович. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Рекомендовано МО РФ в качестве учебного пособия для вузов/ А.М. Сайгидмагомедов. – М:ФОРУМ, 2013.-768 с.
6. Интернет-ресурсы:
 - СПС «Консультант» - <http://www.consultant.ru/>
 - бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>
 - статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

Практический блок

Подготовка реферата на тему: «Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности»

Создание презентации на тему: «Учет собственного капитала»

Решение производственных ситуаций на тему «Учет собственного капитала»

Ситуация 1:

Предприятие получило от учредителей в качестве вклада в уставный капитал следующие средства:

- грузовой автомобиль – 180 000 рублей;
- токарный станок – 74 000 рублей;
- строительные материалы – 45 000 рублей;
- деньги на расчетный счет – 65 000 рублей.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки по получению вкладов от учредителей и зачислению их в уставный капитал.

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ситуация 2:

По данным годовой бухгалтерской отчетности стоимость чистых активов организации оказалась меньше уставного капитала на 35000руб. Организация объявила и зарегистрировала уменьшение уставного капитала до уровня чистых активов. Определить корреспонденцию счетов на сумму уменьшения уставного капитала.

Ситуация 3:

Организацией принято решение об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций. Номинальная стоимость выкупаемых у акционеров акций – 250000 руб. Затраты организации по выкупу акций составили 300000руб. наличными деньгами. Выкупленные акции аннулированы. Определить корреспонденцию счетов по данной ситуации.

Форма отчетности студента: публичное представление на занятии созданных материалов, представление решения ситуаций.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Кол-во часов: 8 часов

Теоретический блок

В соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и 10/99 «Расходы организации», утвержденные приказом Минфина РФ от 06.05.1999г № 32н (в редакции от 27.11.2006г №156н) и 05.05.1999 г. №33н (в редакции от 27.11.2006г. № 156н), доходом (расходом) организации признается увеличение (уменьшение) экономических выгод в результате поступления (выбытия) активов, денежных средств, иного имущества) и (или) погашения (возникновения) обязательств, приводящие к увеличению (уменьшению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Бухгалтерский учет доходов и расходов осуществляется на основе их классификации в зависимости от характера, условий осуществления и направлений деятельности (ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99). В соответствии с ПБУ 9/99 доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности организации подразделяются на:

- доходы от обычных видов деятельности;
- прочие доходы.

Финансовый результат хозяйственной деятельности организации формируется в виде прибыли или убытка, определяемого как разница между полученными доходами и произведенными расходами организации.

Конечный финансовый результат хозяйственной деятельности организации складывается из финансового результата от обычных видов деятельности и финансового результата от прочих доходов и расходов.

Для отражения финансовых результатов деятельности организации за отчетный период Планом счетов предусмотрена система синтетических счетов:

90 «Продажи»;

91 «Прочие доходы и расходы»;

99 «Прибыли и убытки».

На счете 90 «Продажи» отражается финансовый результат от продаж как разница между доходами в виде выручки, отражаемой по кредиту счета 90, и расходами в виде фактической себестоимости проданных продукции, работ и услуг и косвенных и платежей, отражаемых по дебету этого счета.

На счете 91 «Прочие доходы и расходы» формируется прочий финансовый результат как сальдо доходов (кредит счета 91) и расходов (дебет счета 91) в виде прибыли и убытка.

Финансовый результат по счетам 90 и 91 определяется в конце каждого месяца. Выявленный финансовый результат в виде прибыли или убытка ежемесячно списывается как сальдо счетов 90 и 91 на счет финансовых результатов 99. Сальдо в виде прибыли списывается с дебета счетов 90 и 91 на кредит счета 99, а сальдо в виде убытков – с кредита счетов 90 и 91 на дебет счета 99:

Таким образом, формирование конечного финансового результата от всех видов доходов и расходов организации осуществляется на счете 99 «Прибыли и убытки».

На счете 99 отражаются начисленных условного расхода (дохода) по налогу на прибыль, постоянного налогового обязательства и постоянного налогового актива, штрафных налоговых и приравненных к ним санкций.

Целью работы является ознакомление с материалом, активизация мыслительной деятельности, развитие у обучающихся навыка работы с нормативно-правовыми документами, развитие операций словесно-логического мышления, формирование навыков самостоятельной работы с информационными источниками, владения информационной культурой, анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: Допущено Мо РФ в качестве учебника для СПО/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.
2. Бухгалтерское дело: Рекомендовано Министерством образования в качестве учебника: Рекомендовано УМЦ в качестве учебника/ Ред. Л.Т. Гиляровская. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 423 с.
3. Керимов Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский финансовый учет: Рекомендовано Мо и нРФ в качестве учебника для вузов/ В.Э. Керимов. - М.: Издательско - торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 688 с.
4. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет: Рекомендовано Мо РФ в качестве учебного пособия для вузов/ Н.П. Кондраков. -6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 832 с.
5. Сайгидмагомедов Анварбег Магомедович. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Рекомендовано МоРФ в качестве учебного пособия для вузов/ А.М. Сайгидмагомедов. – М:ФОРУМ, 2013.-768 с.
6. Интернет-ресурсы:

- СПС «Консультант» - <http://www.consultant.ru/>
- бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>
- статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

Практический блок

Решение криптограмм, пирамид на тему: «Учет финансовых результатов»

Создание презентации на тему: «Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности»»

Форма отчетности студентов: публичное представление на занятии с выводом презентации на экран с помощью проектора, представление решения криптограмм, пирамид.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1 Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Кол-во часов – 6

Теоретический блок

В целях единообразия в ведении и соблюдении принципов бухгалтерского учета, его соответствия требованиям рыночной экономики создана единая система государственного нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Она включает в себя четыре уровня.

Общее методологическое руководство бухгалтерским учётом осуществляется Правительством РФ. Минфин РФ в рамках своей компетенции утверждает план счётов, типовые формы учета и отчётности, принимает меры по его совершенствованию, издаёт нормативные акты, являющиеся обязательными для исполнения органами власти, а также организациями, независимо от форм собственности.

В настоящее время основным нормативным документом, регулирующими вопросы бухгалтерского учета на первом уровне является: **Федеральный закон «О бухгалтерском учете»** от 06.12.11 года № 402-ФЗ, в котором определены объекты бухгалтерского учета, сферы его действия, регулирование учета, его организация, бухгалтерская отчетность, ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности относится к нормативным документам второго уровня. Оно конкретизирует Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» и состоит из 6 разделов. Этот документ содержит общие положения, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета,

составления и представления бухгалтерской отчетности; требования к ведению бухгалтерского учета и правила его ведения; указания по составу и порядку составления и представления; порядок и сроки хранения документов.

Целью работы является глубокое изучение основополагающих нормативных документов по бухгалтерскому учету.

Рекомендуемая литература:

1. «О бухгалтерском учете». ФЗ от 06.12.2011. № 402 – ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998. № 34н.
3. Интернет-ресурсы:
 - СПС «Консультант» - <http://www.consultant.ru/>
 - бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>
 - статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

Практический блок

Подготовка реферата на тему: «Нормативно-правовое регулирование порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации».

Подготовка реферата на тему: «Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации».

Создание презентации на тему: «Характеристика имущества и обязательств организации».

Форма отчетности студентов: публичное представление на занятии.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Кол-во часов – 2

Теоретический блок

Инвентаризация – это проверка фактического наличия имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания. Она является способом уточнения показателей учета и последующего контроля за сохранностью имущества организации. Для проведения инвентаризации создается приказом руководителя инвентаризационная комиссия. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными. Очень важным моментом при инвентаризации является правильное документальное оформление проведения и результатов инвентаризации

Целью работы является закрепление знаний о правилах проведения инвентаризации и ее документального оформления.

Рекомендуемая литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет : учебник / Ю.А. Бабаев ; под ред. Ю.А. Бабаева; соавт. А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко; соавт. Н.А. Кириллова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2011.
3. Кондраков В.П., Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / В.П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2011.
4. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2011.
5. Интернет-ресурсы:
 - СПС «Консультант» - <http://www.consultant.ru/>
 - бухгалтерский учет и налогообложение - <http://www.buhgalteria.ru/>
 - статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

Практический блок

Подготовка реферата на тему: «Правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации».

Примерный план доклада

1. Понятие инвентаризации и цели ее проведения.
2. Подготовительная работа к проведению инвентаризации.
3. Порядок проведения инвентаризации

Форма отчетности студентов: публичное представление на занятии.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - в работе выявлены 2-3 существенных недостатка в содержании и оформлении.

Тема 2.3 Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета

Кол-во часов –4

Теоретический блок

Контроль за сохранностью имущества организации возлагается на руководителя и главного бухгалтера организации. С этой целью проводятся инвентаризации имущества и обязательств организации. Согласно Постановления Госкомстата для оформления проведения инвентаризации и ее результатов применяются унифицированные формы первичной учетной документации. Студентам предлагается изучить эти формы и выработать навыки их заполнения.

Целью работы является освоение теоретического материала по изучаемой теме, закрепление знания теоретического материала и выработка навыков и умений по проведению инвентаризации имущества и оформлению ее результатов.

Рекомендуемая литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет : учебник / Ю.А. Бабаев; под ред. Ю.А. Бабаева; соавт. А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко; соавт. Н.А. Кириллова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2011.
3. Кондраков В.П., Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / В.П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2011.
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2008.
5. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2011.
6. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней / Н.А. Каморджанова. - СПб.: Питер, 2009.
7. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном" / Г.Ю. Касьянова. - 6-е изд., перераб и доп. - М. : АБАК, 2008.
8. Интернет-ресурсы:
 - СПС «Консультант» - <http://www.consultant.ru/>
 - бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>
 - статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

Практический блок

Подготовка пошаговой инструкции и ее описания на тему: «Порядок заполнения сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия».

Форма отчетности студентов: использование инструкции при выполнении практической работы.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - в работе выявлены 2-3 существенных недостатка в содержании и оформлении.

Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.

Кол-во часов – 4

Теоретический блок

Заключительным этапом инвентаризации является выявление инвентаризационных разниц и их учет. Очень важно правильное отражение их на счетах бухгалтерского учета. Для этого необходимо хорошо знать документацию, применяемую для оформления результатов инвентаризации, уметь определять причины той или иной недостачи, различать недостачи в пределах норм естественной убыли и сверх нее; знать порядок списания недостач сверх норм естественной убыли и порядок их взыскания с виновных лиц, если они установлены. А также знать корреспонденцию счетов, учетные регистры, в которых ведется запись результатов инвентаризации, и порядок этой записи.

Целью работы является изучение порядка оформления и учета выявленных при инвентаризации разниц: излишков и недостат.

Рекомендуемая литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет : учебник / Ю.А. Бабаев ; под ред. Ю.А. Бабаева; соавт. А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко ; соавт. Н.А. Кириллова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2011.
3. Кондраков В.П., Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / В.П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2011.
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008.
5. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2011.
6. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней / Н.А. Каморджанова. - СПб. : Питер, 2009.
7. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном" / Г.Ю. Касьянова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : АБАК, 2008.
8. Интернет-ресурсы:
 - СПС «Консультант» - <http://www.consultant.ru/>
 - бухгалтерский учет и налогообложение - <http://www.buhgalteria.ru/>
 - статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

Практический блок

Решение ситуационных задач по учету и оформлению результатов инвентаризации.

Задание 1. В ходе инвентаризации была обнаружена недостача денежной наличности в сумме 455 рублей и излишек почтовых марок на сумму 70 рублей. Кассир объяснила, что 455 рублей были выданы ею завхозу Перову В.И. по устному распоряжению главного бухгалтера, и предъявила расписку завхоза в получении этой суммы. Излишек почтовых марок объяснила тем, что просто не успела наклеить их на конверты. Разрешите данную ситуацию и отразите ее на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2. При инвентаризации склада продуктов было установлено фактическое наличие крупы гречневой в количестве 150 кг (учетная цена 25 руб. за 1 кг), масла растительного – 55 кг (учетная цена 60 руб. за 1 кг). По данным бухгалтерского учета числится остаток гречневой крупы – 132 кг, масла растительного – 58 кг. Из общего количества недостачи гречневой крупы 3 кг составляют естественную убыль при хранении, остальная недостача должна быть взыскана с заведующего складом Винокурова П.М. по рыночной цене, сложившейся на момент обнаружения недостачи в сумме 36 руб. за 1 кг. Разрешите данную ситуацию и отразите ее на счетах бухгалтерского учета.

Эталон решения ситуаций

Задание № 1

1. Дт сч. 94 Кт сч. 50/1 455 руб. – списание недостачи денег в кассе (расписки частных лиц – не документ)
2. Дт сч. 50/3 Кт сч. 91 70 руб. – оприходование излишка почтовых марок (устное объяснение кассира – не документ)

Задание № 2

1. Дт сч. 94 Кт сч. 43 (150 кг – 132 кг) * 25 руб. = 450 руб. – отражается учетная стоимость недостающей гречневой крупы

2. Дт сч. 43 Кт сч. 94 3 кг * 25 руб. = 75 руб. – списана недостача гречневой крупы в пределах норм естественной убыли при хранении на остаток продукции по учетной стоимости

3. Дт сч.73/2 Кт сч. 94 15 кг * 25 руб. = 375 руб. – списана недостача гречневой крупы сверх норм убыли на виновное лицо по учетной стоимости

4. Дт сч.73/2 Кт сч. 98/4 15 кг * (36 руб. – 25 руб.) = 165 руб. – отнесена на виновное лицо разница между рыночной и учетной ценой недостачи

5. Дт сч. 50 Кт сч. 73/2 375 руб. + 165 руб. = 540 руб. – внесена в кассу сумма недостачи виновным лицом

6. Дт сч. 98/4 Кт сч. 91/1 - 165 руб. – зачислена сумма разницы между рыночной и учетной стоимостью погашенной недостачи в текущий доход организации

Подготовка реферата на тему: «Особенности отражения результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия»

Примерный план доклада

1. Документальное оформление результатов инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия.

2. Бухгалтерский учет излишков денежных средств, продуктов, материалов, основных средств, нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия.

3. Бухгалтерский учет недостач в программе 1С: Бухгалтерия:

- в пределах норм естественной убыли;
- сверх норм естественной убыли.

Форма отчетности студентов: публичное выступление на занятии, представление решения ситуационных задач.

Рекомендуемая литература:

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет : учебник / Ю.А. Бабаев ; под ред. Ю.А. Бабаева; соавт. А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко ; соавт. Н.А. Кириллова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2011.

3. Кондраков В.П., Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / В.П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2011.

4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008.

5. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2011.

6. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней / Н.А. Каморджанова. - СПб. : Питер, 2009.

7. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном" / Г.Ю. Касьянова. - 6-е изд., перераб и доп. - М. : АБАК, 2008.

8. Интернет-ресурсы:

- СПС «Консультант» - <http://www.consultant.ru/>
- бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>
- статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - в работе выявлены 2-3 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 2.5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации

Кол-во часов – 15

Теоретический блок

Инвентаризационная комиссия обязана выявить причины недостатков или излишков, обнаруженных при инвентаризации. Выводы, предложения и решения комиссии оформляются протоколом, утвержденным руководителем предприятия. После утверждения результаты инвентаризации отражаются в учете. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

- излишек имущества приходится по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации;

- недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения, сверх норм – на счет виновных лиц. Если виновные не установлены, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты.

Целью работы является изучение порядка отражения результатов инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации

Список рекомендуемой литературы

1. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт».

2. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие нач. проф. образования -5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

4. Интернет-ресурсы:

- СПС «Консультант» - <http://www.consultant.ru/>

- бухгалтерский учет и налогообложение- <http://www.buhgalteria.ru/>

- статьи по бухгалтерскому учету - <http://www.audit-it.ru/account.php>

Практический блок

Решение производственных ситуаций на тему: «Инвентаризация основных средств»

Задание № 1

В результате инвентаризации обнаружены излишки следующих ценностей:

- компьютер 1 шт. стоимостью 25720 рублей;
- программа для ЭВМ стоимостью 17280 рублей;
- хозяйственный инвентарь стоимостью 756 рублей;
- мука пшеничная 10 кг по цене 23 рубля за 1 кг;
- товары для перепродажи на сумму 485 рублей;
- марки госпошлины в кассе на сумму 96 рублей.

Требуется: 1. Назвать документы, в которых отражены результаты инвентаризации.

2. Определить корреспонденцию счетов по результатам инвентаризации.

Задание № 2

При проведении инвентаризации стройматериалов была обнаружена недостача пиломатериала собственного производства в количестве 2,5 куб. м по учетной цене 2500 руб. за 1 куб. м

Установлено, что 0,5 куб. м – недостача в пределах норм естественной убыли относится на затраты производства, а остальная недостача в количестве 2 куб. м отнесена на материально ответственное лицо по рыночной цене 3100 руб. за 1 куб. м и взыскана у него из зарплаты.

Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета данную ситуацию.

Задание № 3

В результате инвентаризации расчетов выявлена следующая задолженность, по которой пропущены сроки исковой давности:

- задолженность подотчетного лица Котова А.Л. – 120,56 руб.;
- задолженность ООО «Темп» (покупатель) за купленный товар – 5462,78 руб.;
- задолженность фирме «Свет» (поставщик) за поставленные электротехнические материалы – 4250 руб.;
- задолженность материально – ответственного лица по недостаче продуктов -96,5 руб.;

- задолженность (кредиторская) по алиментам Прошиной Р.З. -2164,75 руб.

Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета данную ситуацию.

Эталон решения

Задание № 1

1. Сличительная ведомость результатов инвентаризации ОС, НМА, МПЗ (ф. ИНВ – 18, ИНВ -19)

- 2. Дт сч. 08 Кт сч. 91 – 25720 руб.; Дт сч. 01 Кт сч. 08 – 25720 руб.
Дт сч. 08 Кт сч. 91 – 17280 руб.; Дт сч. 04 Кт сч. 08 – 17280 руб.
Дт сч. 10 Кт сч. 91 – 756 руб.
Дт сч. 43 Кт сч. 91 – 23руб. * 10 = 230 руб.
Дт сч. 41 Кт сч. 91 - 485 руб.
Дт сч. 50/3 Кт сч. 91 – 96 руб.

Задание № 2

- 1. Дт сч. 94 Кт сч. 10 6250 (2500*2,5) - отражена недостача пиломатериала
- 2. Дт сч. 20 Кт сч. 94 1250 (2500*0,5) - списана недостача в пределах норм естественной убыли на затраты производства
- 3. Дт сч.73/2 Кт сч. 94 5000(2500*2) – списана недостача сверх норм естественной убыли на виновное лицо
- 4. Дт сч. 73/2 Кт сч.98/4 1200(/3100 – 2500/*2) – отнесена на виновное лицо разница между рыночной и учетной стоимостью недостачи
- 5. Дт сч.70 Кт сч. 73/2 6200(5000+1200) – удержана стоимость недостачи из заработной платы виновного лица
- 6. Дт сч. 98/4 Кт сч. 91 1200 – зачислена сумма разницы между рыночной и учетной стоимостью уплаченной недостачи в текущий доход организации

Задание № 3

- 1. Дт сч. 91/2 Кт сч.71 - 120,56 руб.
- 2. Дт сч. 91/2 Кт сч.62 -5462,78 руб.
- 3. Дт сч. 60 Кт сч. 91/1 – 4250 руб.
- 4. Дт сч. 91/2 Кт сч. 73/2 – 96,5 руб.
- 5. Дт сч. 76 Кт сч. 91/1 – 2164,75 руб.

Подготовка реферата на тему: «Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации»

Создание презентации на тему: «Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации»

Бухгалтерский тренинг на тему «Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации»

Решение тестовых заданий на тему: «Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации».

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - в работе выявлены 2-3 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема: Инвентаризация и переоценка МПЗ

Вариант 1

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов...

- 1) обязательно
- 2) по усмотрению руководителя
- 3) по усмотрению главного бухгалтера
- 4) по рекомендации налоговой инспекции

2. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...

- 1) ИНВ-1
- 2) ИНВ-3
- 3) ИНВ-17
- 4) ИНВ-19

3. При проведении инвентаризации тара...

- 1) не отражается в инвентаризационной описи
- 2) отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию
- 3) отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению
- 4) по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

4. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом...

- 1) новая, использованная
- 2) новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
- 3) новая, бывшая в употреблении, сломанная
- 4) новая, бывшая в употреблении, списанная

5. Форма ИНВ-19 называется...

- 1) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
- 2) инвентаризационная опись материалов
- 3) сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов
- 4) сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей

6. Счет 98 называется...

- 1) Недостачи и потери от порчи ценностей
- 2) Расходы будущих периодов
- 3) Доходы будущих периодов
- 4) Возмещение недостач

7. Счет 98/4 называется...

- 1) Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы

2) Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей

3) Доходы, полученные в счет будущих периодов

4) Безвозмездные поступления

8. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...

1) Дт 73/2 Кт 10, Дт 73/2 Кт 98/4

2) Дт 73/2 Кт 94, Дт 73/2 Кт 98/4

3) Дт 94 Кт 73/2, Дт 98/4 Кт 73/2

4) Дт 94 Кт 98/4, Дт 94 Кт 73/2

9. По мере взыскания с материально-ответственного лица разницы между суммами балансовой и рыночной стоимости недостачи ТМЦ ...

1) Дт 73/2 Кт 70, Дт 98/4 Кт 91/1

2) Дт 70 Кт 73/2, Дт 98/4 Кт 91/1

3) Дт 94 Кт 73/2, Дт 70 Кт 73/2

4) Дт 94 Кт 98/4, Дт 73/2 Кт 70

10. Недостачи, выявленные в процессе инвентаризации в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам и признанные материально-ответственным лицом ...

1) Дт 94 Кт 98/3, Дт 73/2 Кт 94

2) Дт 94 Кт 98/3, Дт 73/2 Кт 98/4

3) Дт 94 Кт 73/2, Дт 98/4 Кт 73/2

4) Дт 94 Кт 98/4, Дт 94 Кт 73/2

Тема: Инвентаризация и переоценка МПЗ Вариант 2

1. При выявлении недостач и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет...

1) председатель инвентаризационной комиссии

2) любой член инвентаризационной комиссии

3) материально-ответственное лицо

4) главный бухгалтер

2. Форма ИНВ-3 называется...

1) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей

2) инвентаризационная опись материалов

3) инвентаризационная опись материально-производственных запасов

4) сличительная ведомость результатов инвентаризации

3. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи...

1) отражается в общей описи

2) отражается в отдельной описи

3) не отражается

4) по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

4. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма)...

1) ИНВ-1

2) ИНВ-3

3) ИНВ-17

4) ИНВ-19

5. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом...

1) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты

- 2) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты
- 3) на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
- 4) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

6. Счет 98/3 называется...

- 1) Предстоящие поступления по недостаткам, выявленным за прошлые годы
- 2) Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостаткам ценностей
- 3) Доходы, полученные в счет будущих периодов
- 4) Безвозмездные поступления

7. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...

- 1) Дт 94 Кт 10, Дт 68 Кт 19
- 2) Дт 94 Кт 10, Дт 19 Кт 68
- 3) Дт 94 Кт 10, Дт 94 Кт 19
- 4) Дт 94 Кт 10, Дт 94 Кт 68

8. Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или несостоятельности должника

- 1) Дт 91/2 Кт 73/2
- 2) Дт 94 Кт 73/2
- 3) Дт 73/2 Кт 91/2
- 4) Дт 73/2 Кт 94

9. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходятся ...

- 1) Дт 10 Кт 91/1 по учетным ценам
- 2) Дт 10 Кт 91/1 по плановым ценам
- 3) Дт 10 Кт 91/1 по рыночным ценам
- 4) Дт 10 Кт 91/1 цены устанавливаются по усмотрению главного бухгалтера

10. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма уценки МПЗ отражается ...

- 1) Дт 10 Кт 91/1
- 2) Дт 91/2 Кт 10
- 3) Дт 10 Кт 94
- 4) Дт 91/2 Кт 94

Ключ ответов теме: Инвентаризация и переоценка МПЗ

Вариант 1	Вариант 2
1 – 1	1 – 3
2 – 2	2 – 1
3 – 2	3 – 2
4 – 2	4 – 1
5 – 4	5 – 1
6 – 3	6 – 2
7 – 2	7 – 4
8 - 2	8 – 1
9 – 2	9 – 3
10 - 1	10 - 2

Критерии оценивания

За 9-10 правильных ответов выставляется оценка -5 (отлично) за 7-8 правильных ответов – 4 (хорошо), 5-6 ответов – 3 (удовлетворительно), менее 5 ответов - 2(неудовлетворительно).

Форма отчетности студентов: представление созданных материалов и решенных ситуаций и тестов на занятиях

4. Рекомендации студентам по содержанию и оформлению самостоятельной работы

4.1. Общие рекомендации по подготовке электронных презентаций

Одним из актуальных и распространенных направлений внедрения использования информационных технологий в образовательный процесс учебного заведения являются мультимедийные презентационные технологии.

У термина *презентация* (от лат. *praesento* — передаю, вручаю или англ. *present* — представлять) два значения — широкое и узкое. В широком смысле слова *презентация* — это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п. В узком смысле слова *презентации* — это электронные документы особого рода. Они отличаются комплексным мультимедийным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведением (может быть автоматическим или интерактивным). Далее этот термин будет использоваться в узком смысле этого слова.

Электронные презентации, в отличие от электронных учебников, предназначены, как правило, для решения локальных педагогических задач. Так, например, использование электронных презентаций позволяет значительно повысить информативность и эффективность урока при объяснении учебного материала, способствует увеличению динамики и выразительности излагаемого материала. Очевидно, что производительность обучения значительно повышается, так как одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия (принцип модальности). Действительно, результаты исследований показывают, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15%, зрительного — 25%, а их одновременное включение в процесс обучения повышает эффективность восприятия до 65%. Более того, наличие конспектов в виде тематических электронных презентаций предоставляет возможность организации самостоятельной работы учащихся с подобного рода ресурсами.

Сравнение таких программных средств подготовки электронных презентаций, как **CorelPresentation 9** (пакет Corel'sOfficeSuiteforLinux), **Presentation** (пакет StarOffice фирмы StarDivisionGmbH), **MicrosoftPowerPoint** (пакет MSOffice) позволило сделать выбор в пользу последнего — в силу его широкого распространения, доступности интерфейса при достаточно больших возможностях анимации предоставляемого материала, импорта различных графических приложений, видео- и звуковых материалов. При этом появляется возможность совместить технические возможности компьютерной и мультимедийной техники (прежде всего мультимедийного проектора) в предоставлении учебного материала с «живым» общением учителя с учениками.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему — следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для осмысления у слушателей не останется;
- как представить информацию наиболее удачным образом;
- содержание слайдов;
- графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

4.2 Общие рекомендации и требования к реферату

Реферат это одна из форм устной итоговой аттестации. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Реферат как форма промежуточной (итоговой) аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала учащегося (выпускника), способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.
 2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
 3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
 4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора.
 5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
 6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
 7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
 8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.
- Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.
- Реферат должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Перенос слов недопустим!

- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Подчеркивать заголовки не допускается.

- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).

- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

- Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

- Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

- Номер страницы на титульном листе не проставляется!

- Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

- Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;

- наименование;

- издательство;

- место издания;

- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;

- постановления Правительства;

- нормативные документы;

- статистические материалы;

- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
2. знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
4. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;
5. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
6. наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание - понимание», «знание - умение».

На «хорошо»:

1. мелкие замечания по оформлению реферата;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении, аргументировании.

4.3. Общие рекомендации и требования к докладу

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

предложения могут быть длинными и сложными;

часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”;

авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”;

в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

* Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

* Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

* Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

* Задачи исследования (конкретизируют цель работы, “раскладывая” ее на составляющие).

* Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

* Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

* Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

* Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

- Титульный лист

- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)

- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)

- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)

- Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией.

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

Не бойтесь аудитории - ваши слушатели дружески настроены.

Выступайте в полной готовности - владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.

Сохраняйте уверенный вид - это действует на аудиторию и преподавателей.

Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

РЕФЕРАТ

**по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации**

**Тема: «Определение вида оплаты труда работников в зависимости
от вида деятельности организации»**

Работа выполнена студенткой II курса,
группы ЭиБ-21 специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Ивановой Марией Сергеевной

Димитровград, 2014