

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО

«Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Составитель: А.В. Пензенцева, преподаватель отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина», Почетный работник СПО РФ

Димитровград 2014 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный)**.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки.

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Оценка профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК.1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.06.1998 № 94-н с изм.)
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	– Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. – Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	– Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов. – Заполнение кассовой книги. Обработка банковской выписки. Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации: – журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»; – журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчетные счета»
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. – Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.

Таблица 2

Оценка общеобразовательных компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества с применением рабочего плана счетов
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. - Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. - Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. - Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.06.1998 № 94-н с изм.)
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. - Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. - Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. - Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации - Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.06.1998 № 94-н с изм.) - Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации - Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества

ОК.8. Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. - Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. - Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. - Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации - Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества
ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

1.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3.

Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата
Иметь практический опыт:		
ПО 1	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. - Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества - Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.
Уметь:		
У 1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.

У 2	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
У3	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
У4	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
У5	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
У6	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
У7	организовывать документооборот	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
У8	разбираться в номенклатуре дел	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
У9	заносят данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры	Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества
У10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
У11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
У12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
У13	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации.
У14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации.
У15	поэтапно конструировать рабочий план счетов	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с

	бухгалтерского учета организации	видом деятельности организации.
У16	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету наличных денежных средств. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 1, ведомости № 1
У17	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств на счетах в банках. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 2, ведомости № 2
У18	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств в иностранной валюте. Определение курсовых разниц.
У19	оформлять денежные и кассовые документы	Оформление документов по учету кассовых операций
У20	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Оформление документов по учету кассовых операций
У21	проводить учет текущих операций и расчетов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов. Обобщение первичной информации в журналах-ордерах № 6,7.
У22	проводить учет материально-производственных запасов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Определение фактической себестоимости материалов.
У23	проводить учет основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение первоначальной стоимости, амортизации, результата от выбытия основных средств.
У24	проводить учет нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости, амортизации, результата от выбытия НМА
У25	проводить учет долгосрочных инвестиций	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций. Определение первоначальной стоимости объектов строительства.
У26	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету финансовых вложений. Определение первоначальной стоимости и результата от выбытия финансовых вложений.
У27	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости продукции. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 10, ведомостях № 12, 15
У28	проводить учет готовой продукции и ее реализации	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 11
Знать:		

3 1	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.
3 2	понятие первичной бухгалтерской документации	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.
3 3	определение первичных бухгалтерских документов	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.
3 4	унифицированные формы первичных бухгалтерских документов	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.
3 5	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов
3 6	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов
3 7	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов
3 8	порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров	Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества
3 9	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов
3 10	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации
3 11	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации
3 12	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации
3 13	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.
3 14	классификацию счетов бухгалтерского учета по	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством

	экономическому содержанию, назначению и структуре	организации
3 15	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.
3 16	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету наличных денежных средств
3 17	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств на счетах в банках
3 18	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств в иностранной валюте. Определение курсовых разниц.
3 19	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Оформление документов по учету кассовых операций. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов
3 20	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Оформление документов по учету кассовых операций. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов
3 21	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов
3 22	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов. Обобщение первичной информации в журналах-ордерах № 6,7
3 23	учет материально-производственных запасов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.
3 24	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Определение фактической себестоимости материалов.
3 25	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Оформление документов по учету МПЗ. Проверка и обработка документов в соответствии с требованиями нормативных документов.
3 26	учет материалов на складе и в бухгалтерии	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.
3 27	синтетический учет движения материалов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.

3 28	учет транспортно-заготовительных расходов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.
3 29	понятие и классификацию основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств.
3 30	оценку и переоценку основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение первоначальной и восстановительной стоимости основных средств.
3 31	учет поступления основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств.
3 32	учет выбытия и аренды основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение результата от выбытия основных средств
3 33	учет амортизации основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение амортизации основных средств
3 34	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств
3 35	понятие и классификацию нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов
3 36	учет поступления и выбытия нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости, результата от выбытия НМА
3 37	амортизацию нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение амортизации НМА
3 38	учет долгосрочных инвестиций	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций. Определение первоначальной стоимости объектов строительства
3 39	учет финансовых вложений и ценных бумаг	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету финансовых вложений. Определение первоначальной стоимости и результата от выбытия финансовых вложений.
3 40	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости продукции.
3 41	систему учета производственных затрат и их классификацию	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат.
3 42	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 10, ведомостях № 12, 15
3 43	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Обобщение первичной информации ведомости № 12.
3 44	учет потерь и непро-	Отражение на счетах хозяйственных операций

	изводственных расходов	по учету производственных затрат.
3 45	учет и оценку незавершенного производства	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат.
3 46	калькуляцию себестоимости продукции	Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 10, ведомостях № 12, 15
3 47	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции
3 48	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету продажи продукции. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 11.
3 49	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи
3 50	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 4.

Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Дифференцированный зачет
Учебная практика	Дифференцированный зачет
Производственная практика	Защита дневника и отчёта
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (в целом)	Экзамен (квалификационный)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

1. Работа по созданию, оформлению тематических сообщений, рефератов, докладов, презентаций;
2. Групповое выполнение практических работ;
3. Работа по созданию, оформлению тематических сообщений, рефератов, докладов, презентаций;
4. Создание проблемной производственной ситуации, её разрешение и анализ;
5. Профессиональные тесты, решение ситуационных задач, криптограмм, кроссвордов.
6. Участие в конференциях, олимпиадах, «круглых столах»;

7. Участие в исследовательской, творческой работе.

3.2. Виды контроля

Текущий контроль:

- устный и письменный опрос;
- решение ситуационных задач;
- тестирование по темам МДК;

Рубежный контроль:

Экзамены по МДК, дифференцированный зачёт

Промежуточный контроль по разделу: квалификационный экзамен

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Тема 1.1. Документация хозяйственных операций.

Проверяемые результаты обучения:

У 1 – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции

У 2 – принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей

У 3 – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов

У 4 – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку

У 5 – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков

У 6 – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов

У 12 – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

З 1 – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций

З 5 – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической

З 6 – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов

З 7 – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов

Задание 1: выполнить тест

Тест

по теме: «Документация хозяйственных операций»

ВАРИАНТ 1

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Бухгалтерский документ:	1. Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции, имеющее юридическую доказательную силу; 2. Элемент метода бухгалтерского учета; 3. Основание для составления бухгалтерского баланса; 4. Форма отчетности.
2. По назначению документы делятся на:	1. Распорядительные; оправдательные; 2. Бухгалтерского оформления; 3. Комбинированные; 4. Все выше перечисленные.
3. Комбинированные документы-	1. Внутренние документы, составленные на предприятии в производственных подразделениях; 2. Внешние документы, поступившие на предприятие из других

	<p>предприятий, учреждений, организаций;</p> <p>3. Документы, в которых сочетаются признаки распорядительных, оправдательных документов и документов бухгалтерского оформления;</p> <p>4. Исполнительные документы, оправдывающие действия ответственного лица.</p>
4. По способу использования (отражения хозяйственных операций) документы делятся:	<p>1. Однопозиционные;</p> <p>2. Внешние;</p> <p>3. Разовые и накопительные;</p> <p>4. Комбинированные.</p>
5. Внутренние документы-	<p>1. Первичные документы;</p> <p>2. Накопительные документы;</p> <p>3. Документы, составленные бухгалтерским аппаратом данного предприятия;</p> <p>4. Сводные документы</p>
6. Многопозиционные документы:	<p>1. Документы, в которых отражаются операции прихода или расхода нескольких видов материальных ценностей (сложные операции);</p> <p>2. Внутренние документы;</p> <p>3. Внешние документы;</p> <p>4. Распорядительные документы.</p>
7. Что понимается под документооборотом?	<p>1. Это оформление хозяйственных операций документами;</p> <p>2. Движение документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив</p> <p>3. Документы, составленные в хозяйственных подразделениях предприятия</p> <p>4. Показатели, характеризующие документ</p>
8. В чем заключается проверка документов по существу?	<p>1. В установлении законности отраженных в документе хозяйственных операций и их целесообразность;</p> <p>2. В проверке правильности таксировки документов;</p> <p>3. В проверке наличия подписей лиц, ответственных за совершение операций;</p> <p>4. В проверке правильности заполнения реквизитов документа.</p>
9. Какую корреспонденцию счетов составите при приобретении топлива от поставщиков?	<p>1. Дт 10/5 Кт 60</p> <p>2. Дт 60 Кт 51</p> <p>3. Дт 10/3 Кт 60</p> <p>4. Дт 19 Кт 60</p>
10. Что означает корреспонденция счетов: Дт 19 Кт 60?	<p>1. Приобретены запчасти от поставщиков;</p> <p>2. Перечислено поставщикам с расчетного счета за приобретенные запасные части;</p> <p>3. Начислен НДС к возмещению в бюджет;</p> <p>4. Начислен НДС по приобретенным материальным ценностям.</p>

ВАРИАНТ 2

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Что понимается под документацией?	<p>1. Документы, составленные в бухгалтерии;</p> <p>2. Оформление хозяйственных операций документами;</p> <p>3. Движение документов в учетном процессе с момента их</p>

	составления до сдачи в архив; 4. Документы, в которых отражаются одна или несколько операций.
2. Распорядительные документы – это	1. Документы бухгалтерского оформления; 2. Разовые документы; 3. Документы, содержащие распоряжение или приказ на совершение определенной хозяйственной операции; 4. Комбинированные документы.
3. На какие группы подразделяются документы по порядку составления (формирования)	1. Разовые; 2. Первичные и сводные; 3. Накопительные; 4. Комбинированные.
4. Разовые документы – это	1. Документы, отражающие одну или несколько хозяйственных операций, записываемых в документ одновременно, в один прием; 2. Документы бухгалтерского оформления; 3. Комбинированные документы; 4. Оправдательные документы.
5. Внешние документы – это	1. Документы, составленные на других предприятиях и поступившие на данное предприятие; 2. Накопительные документы; 3. Документы, составленные бухгалтерским аппаратом данного предприятия; 4. Документы, составленные на пишущей машинке.
6. По способу заполнения документы различают:	1. Заполненные вручную; 2. Составленные на пишущей машинке; 3. Полностью составленные на ЭВМ; 4. Все выше перечисленные.
7. Назовите виды проверки бухгалтерских документов	1. Формальная проверка документов; 2. Арифметическая; 3. Проверка по существу; 4. Все выше перечисленные.
8. Назовите этапы обработки документов в бухгалтерии	1. Таксировка (расценка); 2. Группировка; 3. Контрировка; 4. Все выше перечисленные.
9. Какую корреспонденцию счетов составите при начислении зарплаты работникам основного производства?	1. Дт 20 Кт 70 2. Дт 70 Кт 50 3. Дт 26 Кт 70 4. Дт 20/2 Кт 69
10. Что означает корреспонденция счетов: Дт 20 Кт 69	1. Начислена зарплата бухгалтеру; 2. Произведены отчисления в фонд соцстраха и соцобеспечения от зарплаты работников основного производства; 3. Начислено пособие по временной нетрудоспособности; 4. Перечислены взносы в фонд соц. страхования и соцобеспечения.

ВАРИАНТ 3

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
---------------	-------------------------

1. Реквизиты документов:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основа бухгалтерского учета; 2. Элементы метода бухгалтерского учета; 3. Измерители, применяемые в учете; 4. Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, зафиксированную в документе.
2. Оправдательные документы – это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, свидетельствующие о совершении хозяйственных операций; 2. Документы бухгалтерского оформления; 3. Документы, составленные в других предприятиях; 4. Разовые документы.
3. Первичные документы – это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций и являющиеся первым свидетельством их совершения; 2. Накопительные документы; 3. Ведомости начисления зарплаты, износа; 4. Учетные регистры.
4. Накопительные документы – это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распорядительные документы; 2. Документы, в которых на протяжении определенного периода (декада, месяц) постепенно, за каждый день, отражаются однородные, систематически повторяющиеся операции; 3. Сводные документы, составляемые на основании ряда первичных документов; 4. Документы бухгалтерского оформления.
5. По количеству учетных позиций различают документы -	<ol style="list-style-type: none"> 1. Однопозиционные и многопозиционные; 2. Однострочные; 3. Многострочные; 4. Внутренние и внешние.
6. Что понимается под унификацией документов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка комбинированных документов; 2. Создание единых типовых форм документов для оформления однородных хозяйственных операций в организациях с различной формой собственности; 3. Создание документов, одинаковых по размерам; 4. Разработка многообразных форм документов для оформления однородных операций.
7. В чем заключается формальная проверка документов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. В проверке арифметических ошибок; 2. В проверке наличия необходимых подписей на документе; 3. В проверке правильности заполнения всех реквизитов документа; 4. В проверке законности совершенной операции.
8. Что такое таксировка (расценка)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение денежной оценки хозяйственных операций, зафиксированных в документах (цена × количество); 2. Правильное заполнение документа; 3. Исчисление себестоимости единицы продукции; 4. Проставление шифров счетов.
9. Какую корреспонденцию счетов составите при реализации капусты покупателям?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 43 Кт 20 2. Дт 20 Кт 43 3. Дт 90 Кт 43 4. Дт 90 Кт 99
10. Что означает корреспонденция счетов:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализована продукция; 2. Получен убыток от реализации продукции, работ, услуг; 3. Получена прибыль от реализации продукции, работ, услуг;

Дт 62 Кт 90	4. Начислена выручка на покупателя (долг) за реализованную продукцию.
----------------	---

ВАРИАНТ 4

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Название документа, дата и место составления документа; 2. Содержание хозяйственной операции: измерители хозяйственной операции; 3. Подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и оформление документа; 4. Все выше перечисленные.
2. Документы бухгалтерского оформления – это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сводные документы; 2. Документы, составленные работниками бухгалтерии с целью группировки данных первичных документов; 3. Комбинированные документы, содержащие признаки ряда документов; 4. Все перечисленные выше.
3. Сводные документы – это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распорядительные документы; 2. Унифицированные документы; 3. Оправдательные документы; 4. Документы, составляемые на основе нескольких первичных документов.
4. По месту составления документы делятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первичные и сводные; 2. Разовые и накопительные; 3. Комбинированные; 4. Внутренние и внешние.
5. Однопозиционные документы – это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы бухгалтерского оформления; 2. Комбинированные документы; 3. Первичные документы; 4. Документ, в котором отражают операцию прихода или расхода одного вида материалов (однородные операции).
6. Что такое стандартизация документов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка многообразных форм документов для оформления однородных операций; 2. Создание единых типовых форм документов; 3. Установление одинаковых, стандартных размеров бланков для однотипных документов; 4. Разработка комбинированных документов.
7. Для чего производится арифметическая проверка документов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для определения правильности всех арифметических расчетов; 2. Для определения прибыли предприятия; 3. Для определения результатов от реализации; 4. Для исчисления себестоимости продукции.
8. В чем состоит группировка (накапливание) документов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. В подборе в пачки однородных по экономическому содержанию документов 2. Определение корреспонденции счетов 3. Перевод натуральных измерителей в денежный 4. Все выше перечисленные
9. Какую корреспонденцию счетов составите при начислении зарплаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 70 Кт 50 2. Дт 20 Кт 70 3. Дт 23 Кт 70 4. Дт 20 Кт 69

работникам основного производства	
10. Что означает корреспонденция счетов: Дт 20 Кт 10/1?	1. Реализованы товары; 2. Израсходованы запасные части в ремонтную мастерскую; 3. Израсходовано сырьё в основное производство; 4. Израсходованы семена на посев озимых культур.

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета.

Проверяемые результаты обучения:

У13 – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

У14 – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

У15 – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

З 10 – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

З 11 – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации

З 12 – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета

З 13 – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

З 14 – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Задание: выполнить письменное задание по карточкам индивидуального опроса по теме «План счетов бухгалтерского учёта». Написать наименование бухгалтерских счетов и определить содержание хозяйственных операций по следующей корреспонденции счетов:

Вариант 1 01,08,29,51,60,75 Дт 50 Кт 71 Дт 60 Кт 51	Вариант 2 02,05,20,52,62,76 Дт 51 Кт 62 Дт 20 Кт 70	Вариант 3 03,11,19,55,68,71 Дт 71 Кт 50 Дт 68 Кт 51	Вариант 4 04,15,21,41,69,58 Дт 50 Кт 51 Дт 70 Кт 50	Вариант 5 05,10,42,57,70,73 Дт 20 Кт 10 Дт 51 Кт 76
Вариант 6 08,19,41,58,71,75 Дт 26 Кт 10 Дт 20 Кт 10	Вариант 7 07,23,45,60,73,69 Дт 10 Кт 60 Дт 19 Кт 60	Вариант 8 08,25,29,60,75,79 Дт 10 Кт 71 Дт 50 Кт 71	Вариант 9 10,23,28,62,76,55 Дт 23 Кт 10 Дт 94 Кт 10	Вариант 10 11,25,43,62,76,50 Дт 23 Кт 10 Дт 50 Кт 76

Критерии оценки:

90 – 100% – «5»

70 – 89% – «4»

50 – 69% – «3»

Менее 50% – «2»

Тема 1.3. Учёт денежных средств в кассе. Корреспонденция счёта 50.

Проверяемые результаты обучения:

У16 – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути

У19 – оформлять денежные и кассовые документы

У20 – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию

З 16 – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути

- 3 19 – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
 3 20 – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию

Задание 1. Устный опрос по вопросам:

1. Какие требования предъявляются к организации кассовых помещений?
2. Кто отвечает за сохранность денежных средств в кассе, в каком документе эта обязанность закреплена?
3. Как хранятся ключи от сейфа?
4. Какими документами оформляют прием и выдачу наличных денег?
5. Кто выписывает кассовые ордера и где их регистрирует?
6. Кто исполняет кассовые ордера и куда потом их записывает?
7. Как проверить подлинность денежных купюр?

Критерии оценки:

Ответ оценивается на «отлично» за всестороннее освещение темы на основе широкого круга источников информации, если проявлены критическое отношение к используемому материалу и самостоятельность суждений, нет существенных недостатков в стиле изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда вопрос раскрывается по всем требованиям к содержанию, и стилю изложения, ответ показывает использование ряда фактических данных, свидетельствует о наличии элементов самостоятельности, а также понимание и усвоение студентом темы и удовлетворительное знакомство с литературой.

Оценка «удовлетворительно» ставится за ответ, который свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, в целом правильно осветил вопросы темы, но в ответе имеются отдельные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае неспособности студента дать развернутый ответ на вопросы, что свидетельствует о непонимании и не освоении студентом темы.

Задание 2. Письменный опрос по вариантам

В-1	В-2	В-3
1. Кассовый лимит – 2. Размер оплаты наличными – 3. Дт 52 Кт 50 4. Дт 50 Кт 91 5. Дт 50 Кт 73/2	1. Сроки составления кассового отчета – 2. Размер штрафа за нарушение кассового лимита – 3. Дт 50 Кт 90 4. Дт 71 Кт 50 5. Дт 76 Кт 50	1. Куда записывает кассир исполненные кассовые ордера? 2. Размер штрафа за нарушение предельного размера оплаты наличными? 3. Дт 50 Кт 71 4. Дт 94 Кт 50 5. Дт 50 Кт 52
В-4	В-5	В-6
1. Какой документ составляется при вступлении кассира в должность? 2. Как хранятся ключи от сейфа? 3. Дт 51 Кт 50 4. Дт 50 Кт 62 5. Дт 76 Кт 50	1. Как ведется кассовая книга в ручном варианте учета? 2. В какие учетные регистры записывают данные кассовых отчетов? 3. Дт 60 Кт 50 4. Дт 73/1 Кт 50 5. Дт 50 Кт 76	1. Куда записывают выписанные кассовые ордера? 2. Как ведется кассовая книга в компьютерном варианте учета? 3. Дт 50 Кт 51 4. Дт 50 Кт 90 5. Дт 70 Кт 50

Критерии оценки:

- За 5 правильных ответов выставляется оценка – 5 (отлично),
 за 4 правильных ответа – 4 (хорошо),
 за 3 правильных ответа – 3 (удовлетворительно),
 менее 3 правильных ответов – 2 (неудовлетворительно).

Тема 1.4. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках

Проверяемые результаты обучения:

У17 – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах

З 17 – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах

Задание 1. Выполнить тест

Тестовый опрос по теме: «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках»

ВАРИАНТ 1

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТА
1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:	1. Приходной накладной 2. Приемным актом 3. Приходным кассовым ордером
2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:	1. Приходным кассовым ордером 2. Расходной накладной 3. Расходным кассовым ордером
3. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:	1. Дт 50 Кт 90 2. Дт 50 Кт 40 3. Дт 60 Кт 50
4. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:	1. Номинальной стоимости 2. Стоимости приобретения 3. Рыночной стоимости
5. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:	1. Только по месту регистрации 2. Один 3. Три 4. Неограниченное число в различных кредитных организациях
6. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:	1. Приходным кассовым ордером 2. Объявлением на взнос наличными 3. Платежным поручением 4. Расходным кассовым ордером
7. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:	1. Чеком 2. Платежным поручением 3. Объявлением на взнос наличными 4. Платежным требованием
8. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью:	1. Дт 51 Кт 55/1 2. Дт 60 Кт 55/1 3. Дт 55/1 Кт 51 4. Дт 60 Кт 76
9. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» вызывается:	1. Наличием сумм, сданных инкассаторам согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки в банк, но не зачисленных на расчетный счет 2. Использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами 3. Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации
10. Перечисление с расчетного счета сумм	1. Дт 71 Кт 51

по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:	2. Дт 76 Кт 51 3. Дт 60 Кт 51 4. Дт 62 Кт 51
11. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:	1. Дт 50 Кт 71 2. Дт 71 Кт 50 3. Дт 51 Кт 71 4. Дт 70 Кт 71
12. Движение денежных средств отражается по счету 51 «Расчетные счета» на основании:	1. В день выписки денежных документов 2. Данных выписки банка о зачислении и списании средств по расчетному счету 3. В день сдачи платежных документов в банк
13. По заявлению клиента выставлен аккредитив с расчетного счёта в адрес поставщика:	1. Дт 50 Кт 51 2. Дт 55/1 Кт 52 3. Дт 55/1 Кт 51 4. Дт 51 Кт 55/1
ВАРИАНТ 2	
1. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:	1. Выплату заработной платы 2. Осуществление налоговых выплат 3. Оплату расходов по загранкомандировкам 4. Хозяйственные расходы
2. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:	1. С производственной необходимостью 2. Решением коллектива организации 3. Законодательством по бухгалтерскому учету 4. Налоговой проверкой
3. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:	1. В течение 1 рабочего дня 2. Не свыше 5 рабочих дней 3. Не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассу
4. Погашение задолженности по счетам поставщиков с валютного счёта отражается записью на счетах:	1. Дт 60 Кт 51 2. Дт 62 Кт 52 3. Дт 60 Кт 52 4. Дт 76 Кт 52
5. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов:	1. В период приобретения материальных ценностей 2. При направлении работников в командировки 3. При выплате заработной платы
6. Записи по счету 51 «Расчетные счета» должны соответствовать:	1. Суммам, указанным в чеках 2. Выпискам банка по расчетному счету 3. Суммам, указанным в платежных поручениях
7. Списание денежных средств в оплату транспортных расходов чеками из чековых книжек:	1. Дт 55 Кт 51 2. Дт 60 Кт 55/2 3. Дт 60 Кт 51
8. Для учета денежных документов используется счет:	1. 55 2. 50/3 3. 57 4. 006 «Бланки строгой отчетности»
9. Основанием записи по кредиту счета 57 «Переводы в пути» является:	1. Расписка инкассатора 2. Расходный кассовый ордер 3. Выписка с расчетного счета
10. Инвентаризация денежных средств в	1. Перед составлением годового отчета

кассе производится:	<ul style="list-style-type: none"> 2. По распоряжению банка 3. Не реже одного раза в квартал 4. На усмотрение руководителя
11. Порядок открытия расчетного счета регламентируется:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Указаниями Минфина России 2. Инструкцией ЦБ РФ 3. Внутренними документами организации
12. Все поступающие инвалютные средства зачисляются банком на валютный счет:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Текущий 2. Специальный 3. Транзитный
13. Списание средств в иностранной валюте при обязательной и добровольной продаже:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Дт 51 Кт 52 2. Дт 76 Кт 52 3. Дт 57 Кт 52
ВАРИАНТ 3	
1. Снятие наличной инвалюты:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Не допускается 2. Допускается по решению руководства организации 3. Допускается только для оплаты командировочных расходов
2. Покупка организацией инвалюты на рубли за наличный расчет:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Допускается 2. Не допускается 3. Допускается с разрешения ЦБ РФ
3. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:	<ul style="list-style-type: none"> 1. В течение 3 дней с составления кассового документа 2. В день составления кассового документа 3. В течение 10 дней с составления кассового документа
4. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:	<ul style="list-style-type: none"> 1. В кассовой книге 2. Нигде не регистрируются 3. В журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
5. Записи в кассовой книге ведутся:	<ul style="list-style-type: none"> 1. В одном экземпляре 2. Двух экземплярах 3. Трех экземплярах
6. В кассе организации могут храниться:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Только наличные денежные средства 2. Денежные средства, чековая книжка, денежные документы 3. Наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы
7. К денежным документам относятся:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Бланки приходных и расходных кассовых ордеров 2. Трудовые книжки, чековые книжки 3. Почтовые марки, марки госпошлины, единые проездные билеты, путевки в дома отдыха и санатории
8. Аккредитив открывается для расчетов:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Только с одним поставщиком 2. С двумя поставщиками 3. На усмотрение обслуживающего банка
9. Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Дт 50 Кт 76 2. Дт 98 Кт 50 3. Дт 50 Кт 91
10. Сдана выручка инкассатору в соответствии с договором, заключенным	<ul style="list-style-type: none"> 1. Дт 76 Кт 90 2. Дт 57 Кт 50

организацией с банком:	3. Дт 51 Кт 57
11. Выдана работнику организации депонированная заработная плата:	1. Дт 70 Кт 50 2. Дт 76 Кт 51 3. Дт 76 Кт 50
12. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:	1. Чеком 2. Платежным поручением 3. Объявлением на взнос наличными 4. Платежным требованием
13. Выявлена недостача денег в кассе при инвентаризации:	1. Дт 94 Кт 50 2. Дт 76 Кт 51 3. Дт 76 Кт 50

Критерии оценки:

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»

Задание 2. Выполнить письменное задание по карточкам индивидуального опроса (ответить на вопросы и по составленной корреспонденции счетов определить содержание хозяйственных операций)

ВАРИАНТ 1

1. Какие документы представляет предприятие банку для открытия счета?
2. Где и как ведется учет расчетных чековых книжек? Привести корреспонденцию 55/2 счета
3. Дт 55/3 Кт 51
4. Дт 51 Кт 52
5. Схема 55 счета

ВАРИАНТ 2

1. Что такое аккредитивы, где и как они учитываются? Привести корреспонденцию 55/1 счета.
2. Что такое выписка банка? Кто ее получает, обрабатывает и куда записываются ее данные?
3. Дт 68 Кт 51
4. Дт 51 Кт 50
5. Схема 51 счета

ВАРИАНТ 3

1. Как ведется учет депозитных счетов? Привести корреспонденцию 55/3 счета?
2. Какие документы служат основанием для зачисления и списания денег по расчетному счету?
3. Дт 51 Кт 76
4. Дт 60 Кт 51
5. Схема 55 счета

ВАРИАНТ 4

1. Почему выписка банка читается наоборот?
2. Опишите порядок открытия расчетного счета.
3. Дт 55/1 Кт 51
4. Дт 60 Кт 55/1
5. Схема 51 счета

ВАРИАНТ 5

1. Какими бывают денежные чеки? (поясните)
2. Что такое выписка банка? Кто ее получает, обрабатывает и куда записывают ее данные?

3. Дт 51 Кт 91
4. Дт 66 Кт 51
5. Схема 55 счета

ВАРИАНТ 6

1. Назовите документы, на основании которых производят списание и зачисление денег по расчетному счету.
2. Что такое аккредитивы? Где и как они учитываются? Приведите корреспонденцию 55/1 счета.
3. Дт 76 Кт 51
4. Дт 51 Кт 66
5. Схема 51 счета

Критерии оценки:

90 – 100% – «5»

70 – 89% – «4»

50 – 69% – «3»

Менее 50% – «2»

Тема 1.6. Учёт текущих операций и расчётов

Проверяемые результаты обучения:

У21 – проводить учет текущих операций и расчетов

З 21 – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов

З 22 – учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами и работниками по прочим операциям

Задание 1. Дать ответы на поставленные вопросы, составить бухгалтерские проводки и по составленной корреспонденции счетов определить содержание хозяйственных операций по учёту текущих операций и расчётов

ВАРИАНТ 1

1. Схема 60 счета
2. Как оплачиваются суточные (по норме и сверх нормы)?
3. Составить бухгалтерские проводки:
 - а) продана готовая продукция покупателям – 12000 руб.
 - б) причитается с покупателя за проданную продукцию – 17600 руб. в т.ч. НДС по проданной продукции – 1600 руб.
4. Определить содержание хозяйственной операции:
 - а) Дт 50 Кт 76 б) Дт 60 Кт 66 в) Дт 71 Кт 68

ВАРИАНТ 2

1. Схема 71 счета
2. Порядок выписки и учета счетов - фактур.
3. Составить бухгалтерские проводки:
 - а) Акцептован счет 000 «Квант» за поступившие запчасти – 8100 руб.
 - б) НДС – 18% _____?
 - в) Оплачен счет 000 «Квант» за запчасти _____?
 - г) Предъявлен оплаченный НДС к возмещению в бюджет _____?
4. Определить содержание хозяйственной операции:
 - а) Дт 71 Кт 50 б) Дт 26 Кт 71 в) Дт 19 Кт 71

ВАРИАНТ 3

1. Схема 62 счета
2. Как оплачиваются квартирные? (по норме и сверх нормы)
3. Составить бухгалтерские проводки:

- а) Начислены страховые платежи фирме «Гарант» по застрахованному имуществу основного производства – 25000 руб.
б) Уплачены страховые платежи фирме «Гарант» с расчетного счета _____?
в) Списано погибшее от пожара здание склада в остаточной стоимости на страховую фирму – 45000руб.
4. Определить содержание хозяйственной операции:
а) Дт 62 Кт 90 б) Дт 62 аванс полученный Кт 62 в) Дт 51 Кт 62

ВАРИАНТ 4

1. Схема счета 73
2. Как оплачивается проезд командированным?
3. Составить бухгалтерские проводки:
а) Начислена квартплата на квартиросъемщиков – 9200 руб.
б) Внесена квартплата в кассу – 8800 руб.
в) удержана квартплата из зарплаты квартиросъемщиков – 400 руб.
4. Определить содержание хозяйственной операции:
а) Дт 10/5 Кт 71 б) Дт 20 Кт 71 в) Дт 50 Кт 71

ВАРИАНТ 5

1. Дать характеристику счету 76
2. Сроки составления авансовых отчетов порядок их проверки и утверждения
3. Составить бухгалтерские проводки:
а) Списана недостача муки на виновное лицо по учетной цене – 370 руб.
б) Отнесена на виновное лицо разница между учетной и рыночной стоимости недостающей муки – 120 руб.
в) Виновное лицо погасило задолженность по недостаче в кассу _____?
(сумму определить)
г) Зачислена разница между учетной и рыночной стоимостью недостачи в текущий доход организации _____?
4. Определить содержание хозяйственной операции:
а) Дт 07 Кт 60 б) Дт 19 Кт 60 в) Дт 60 Кт 51

Критерии оценки:

- 90 – 100% – «5»
70 – 89% – «4»
50 – 69% – «3»
Менее 50% – «2»

Задание 2. Экспресс-опрос по теме: «Учёт текущих операций и расчётов» по вопросам:

1. Дайте определение понятиям «дебиторская и кредиторская задолженность»?
2. Что означает понятие «срок исковой давности»?
3. Назовите основные формы безналичных расчетов.
4. На каком счете ведется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
5. На каком счете ведется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
6. Кто является подотчетным лицом?
7. На какие цели выдаются наличные деньги под отчет работнику?
8. Почему командировочные расходы называют нормируемыми?
9. Какие отношения между работником и администрацией отражаются на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?
10. Какими бухгалтерскими проводками отражаются расчеты с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами?
11. Какие отношения учитываются между организацией и прочими дебиторами и кредиторами?

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту за всестороннее освещение темы на основе широкого круга источников информации, если проявлены критическое отношение к

используемому материалу и самостоятельность суждений, нет существенных недостатков в стиле изложения.

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту, когда вопрос раскрывается по всем требованиям к содержанию и стилю изложения, ответ показывает использование ряда фактических данных, свидетельствует о наличии элементов самостоятельности, а также понимание и усвоение студентом темы и удовлетворительное знакомство с литературой.

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту за ответ, который свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, в целом правильно осветил вопросы темы, но в ответе имеются отдельные ошибки.

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае неспособности студента дать развернутый ответ на вопросы, что свидетельствует о непонимании и не освоении студентом темы.

Тема 1.7. Учет материально-производственных запасов

Проверяемые результаты обучения:

У 22 – проводить учет материально-производственных запасов

З 23 – учет материально-производственных запасов

З 24 – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов

З 25 – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов

З 26 – учет материалов на складе и в бухгалтерии

З 27 – синтетический учет движения материалов

З 28 – учет транспортно-заготовительных расходов

Задание 1. Дать ответы на поставленные вопросы и по составленной корреспонденции счетов определить содержание хозяйственных операций по учёту материально-производственных запасов

Вариант 1		Вариант 2	
1. Понятие производственных запасов		1. Понятие готовой продукции	
2. Что признается фактической себестоимостью МПЗ, приобретенных за плату?		2. Как определяется фактическая себестоимость МПЗ при их изготовлении самой организации?	
3. Дт	Кт	3. Дт	Кт
10/3	60	10/1	71
90	10/8	91	10/5
41	91	94	43/1
Вариант 3		Вариант 4	
1. Понятие товара		1. Основные задачи учета МПЗ	
2. В каких регистрах ведется учет материалов на складах?		2. Какой отчетный документ составляется на складе? Кем, когда?	
3. Дт	Кт	3. Дт	Кт
41	60	43/1	20/1
20/1	10/8	20/2	10/7
23/4	10/5	23/4	10/3

Критерии оценки:

90 – 100% – «5»

70 – 89% – «4»

50 – 69% – «3»

Менее 50% – «2»

Задание 2:

1. Рассчитать % и сумму ТЗР по сч. 10/8 «Строительные материалы»

2. Определить фактическую стоимость израсходованных строительных материалов

3. Составить бухгалтерские проводки по движению строительных материалов по следующим данным:

Показатели	10/8 УС	10/8 ТЗР	Итого	Корреспонденция счетов	
				Дт	Кт
1. Остаток на начало месяца	1	2	?	X	X
2. Поступило от поставщика	3	4	?		
Итого	?	?		X	X
Расход:					
1.	5	?	?		
2.	6	?	?		

№ 1	№ 2	№ 3
1. 125400	1. 87400	1. 95700
2. 22000	2. 16400	2. 14900
3. 26800	3. 38600	3. 25300
4. 4635	4. 6532	4. 4823
5. 17000 Стр-во офиса	5. 4600 Ремонт столовой	5. 16500 Ремонт офиса
6. 8200 Ремонт детсада	6. 3800 Ремонт овощехранилища	6. 4800 Стр-во склада
№ 4	№ 5	№ 6
1. 63400	1. 150300	1. 45500
2. 9820	2. 32140	2. 9130
3. 41200	3. 29700	3. 38500
4. 5347	4. 6200	4. 7502
5. 11200 Стр-во жилого дома	5. 5800 Ремонт пилорамы	5. 1800 Ремонт мельницы
6. 6000 Ремонт детсада	6. 7600 Ремонт гаража	6. 3400 Стр-во гаража

Критерии оценки:

90 – 100% – «5»

70 – 89% – «4»

50 – 69% – «3»

Менее 50% – «2»

Задание 3. Экспресс-опрос по теме: «Учет материально-производственных запасов» по вопросам:

1. Дайте классификацию материально-производственных запасов.
2. В какой оценке принимают к учету материально-производственные запасы, поступившие в организацию со стороны?
3. Перечислите первичные документы по расходу материально-производственных запасов.
4. Как организуется складское хозяйство в организациях?
5. Назовите методы учета материально-производственных запасов опишите их преимущества и недостатки.
6. Как определяется фактическая себестоимость материально-производственных запасов при различных методах их заготовления?
7. Опишите различные варианты учета заготовления и приобретения запасов.
8. Укажите, какие активы относятся к инвентарю и хозяйственным принадлежностям. Каков порядок их учета?
9. Как проводится инвентаризация материально-производственных запасов?
10. Как отражаются в учете результаты инвентаризации материально-производственных запасов?
11. Что представляет собой готовая продукция?
12. Какие существуют виды оценки готовой продукции?

13. В чем отличие учета готовой продукции по фактической себестоимости от учета по нормативной (плановой) себестоимости?
14. В чем состоит особенность счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
15. Составьте бухгалтерские записи по продаже готовой продукции, если право собственности переходит после оплаты.
16. Составьте бухгалтерские проводки на выбытие готовой продукции.
17. Назовите первичные документы по учету готовой продукции.
18. Назовите учетные регистры по учету готовой продукции.

Критерии оценки:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту за всестороннее освещение темы на основе широкого круга источников информации, если проявлены критическое отношение к используемому материалу и самостоятельность суждений, нет существенных недостатков в стиле изложения.

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту, когда вопрос раскрывается по всем требованиям к содержанию и стилю изложения, ответ показывает использование ряда фактических данных, свидетельствует о наличии элементов самостоятельности, а также понимание и усвоение студентом темы и удовлетворительное знакомство с литературой.

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту за ответ, который свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, в целом правильно осветил вопросы темы, но в ответе имеются отдельные ошибки.

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае неспособности студента дать развернутый ответ на вопросы, что свидетельствует о непонимании и не освоении студентом темы.

Тема 1.8. Учет основных средств

Проверяемые результаты обучения:

- У23 – проводить учет основных средств
- З 29 – понятие и классификацию основных средств
- З 30 – оценку и переоценку основных средств
- З 31 – учет поступления основных средств
- З 32 – учет выбытия и аренды основных средств
- З 33 – учет амортизации основных средств
- З 34 – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств

Задание. Выполнить тест по теме «Учёт основных средств»

ВАРИАНТ 1

1. Имущество, переданное в текущую аренду, в течение всего срока действия договора аренды является собственностью:	1. Арендодателя 2. Арендодателя и/или арендатора в зависимости от условий договора аренды 3. Арендатора
2. У арендатора объекты основных средств, полученные в порядке текущей аренды, отражаются на счете:	1. 001 «Арендованные основные средства» 2. 08 «Вложения во внеоборотные активы» 3. 01 «Основные средства»
3. Арендная плата, причитающаяся к получению от сдачи в аренду имущества у арендодателя, отражается записью:	1. Дт 62 Кт 99 2. Дт 99 Кт 76 3. Дт 76 Кт 91
4. Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражаются записью:	1. Дт 01 Кт 91 2. Дт 01 Кт 94 3. Дт 01 Кт 99
5. Списание остаточной стоимости проданных	1. Дт 91 Кт 01

объектов основных средств оформляется бухгалтерской записью:	2. Дт 80 Кт 01 3. Дт 02 Кт 91
6. Бухгалтерская запись Дт 25 Кт 02 означает:	1. Начисление амортизации по полученным основным средствам 2. Отражение уценки основных средств 3. Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
7. Амортизация после окончания срока полезного использования:	1. Не начисляется 2. Начисляется в пониженном размере 3. Начисляется, если объект остается в эксплуатации
8. Бухгалтерская запись Дт 02 Кт 01/2 означает:	1. Продажу основных средств 2. Начисление амортизации по основным средствам, приобретенным за плату 3. Списание начисленной амортизации на момент выбытия основных средств
9. Приобретение основных средств за плату у поставщиков отражается записью:	1. Дт 01 Кт 08 2. Дт 01 Кт 84 3. Дт 08 Кт 60
10. Стоимость приобретения земельных участков отражается на увеличении:	1. Уставного капитала 2. Вложений во внеоборотные активы 3. Добавочного капитала
11. Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения отражается в учете:	1. Дт 01 Кт 02 2. Дт 02 Кт 25 3. Дт 26 Кт 02
12. Фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включают суммы:	1. Только уплаченные поставщику (продавцу) объектов основных средств по договору 2. Уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов 3. Уплаченные поставщику (сторонней строительной организации), включая регистрационные сборы, таможенные пошлины, вознаграждения посредническим организациям и др.
13. Прибыль от реализации основных средств представляет собой разницу между:	1. Ценой продажи и остаточной стоимостью с учетом расходов по продаже 2. Продажной ценой и первоначальной стоимостью 3. Продажной стоимостью и суммой начисленной амортизации
ВАРИАНТ 2	
1. Убытки от выбытия объекта основных средств при списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражаются по дебету счета:	1. 99 2. 83 3. 91
2. Начисление амортизации по объектам жилищного фонда, находящегося на балансе организации, отражается записью на счетах бухгалтерского учета:	1. Дт 91 Кт 02 2. Дт 84 Кт 02 3. Дт 99 Кт 02 4. Дт 010 «Износ основных средств»

3. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Номенклатурный номер 2. Инвентарный номер 3. Инвентарный объект
4. Имущество, передаваемое в лизинг, является собственностью:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лизингополучателя 2. Лизингодателя 3. В зависимости от условий договора
5. В зависимости от назначения в производственно-хозяйственной деятельности основные средства подразделяются на:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внеоборотные и оборотные 2. Производственные и непроизводственные 3. Собственные и арендованные 4. Производственные и социальной среды
6. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признаются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договорная стоимость 2. Рыночная стоимость 3. Сумма фактических затрат на их приобретение 4. Сумма оценки, произведенная независимым оценщиком
7. Первоначальная стоимость за вычетом суммы накапливаемой амортизации называется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Восстановительной стоимостью 2. Ликвидной стоимостью 3. Остаточной стоимостью 4. Справедливой стоимостью
8. Принятие к учету имущества в качестве объекта основных средств оформляется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Накладной 2. Ведомостью 3. Счетом-фактурой 4. Актом приемки-передачи
9. Аналитический учет основных средств осуществляют в:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомости 2. Карточках складского учета 3. Инвентарных карточках 4. Описях
10. Безвозмездное поступление объектов основных средств отражается записью на счетах:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 01 Кт 98 2. Дт 08 Кт 98 3. Дт 01 Кт 91 4. Дт 08 Кт 99
11. Оценка объектов основных средств в результате переоценки производится по стоимости:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущей 2. Рыночной 3. Восстановительной 4. Добавленной
12. Переоценка объектов основных средств в части дооценки отражается бухгалтерской записью:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 01 Кт 02 2. Дт 01 Кт 83 3. Дт 01 Кт 84
13. Бухгалтерская запись Дт 26 Кт 02 означает:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения 2. Отражение уценки основных средств 3. Начисление амортизации по полученным основным средствам

Критерии оценки:

90 – 100% – «5»

70 – 89% – «4»

50 – 69% – «3»

Менее 50% – «2»

Задание 2. Экспресс-опрос по теме: «Учет основных средств»

1. При выполнении каких условий активы принимаются к учету в качестве объектов основных средств?
2. По каким признакам осуществляется классификация основных средств?
3. Каковы виды оценки основных средств в бухгалтерском учете и отчетности?
4. Что принимается за первоначальную стоимость основных средств, полученных безвозмездно?
5. Что принимается за первоначальную стоимость основных средств, полученных в счет вклада в уставный капитал?
6. Как определяется остаточная стоимость основных средств?
7. Как отражаются в учете операции поступления объектов основных средств в организацию?
8. Каков порядок отражения в учете операций, связанных с выбытием объектов основных средств?
9. С какой целью и как проводится инвентаризация объектов основных средств?
10. Как в учете отражаются результаты инвентаризации объектов основных средств?
11. По каким объектам основных средств амортизация не начисляется?
12. Как устанавливается срок полезного использования объекта основных средств?
13. На каких счетах отражаются операции по начислению амортизационных отчислений?
14. Какие способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств применяются в бухгалтерском учете?

Критерии оценки:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту за всестороннее освещение темы на основе широкого круга источников информации, если проявлены критическое отношение к используемому материалу и самостоятельность суждений, нет существенных недостатков в стиле изложения.

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту, когда вопрос раскрывается по всем требованиям к содержанию и стилю изложения, ответ показывает использование ряда фактических данных, свидетельствует о наличии элементов самостоятельности, а также понимание и усвоение студентом темы и удовлетворительное знакомство с литературой.

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту за ответ, который свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, в целом правильно осветил вопросы темы, но в ответе имеются отдельные ошибки.

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае неспособности студента дать развернутый ответ на вопросы, что свидетельствует о непонимании и не освоении студентом темы.

Задание 3. Решение ситуационных задач по учёту выбытия основных средств.

А) Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Корр. счет	
			Дт	Кт
1	Списывается первоначальная стоимость станка	80000		
2	Списана амортизация, начисленная за время эксплуатации	32000		
3	Списывается остаточная стоимость станка на продажу			
4	Начислена на покупателя выручка за станок	65136		
5	Начислен НДС по проданному станку	9936		
6	Выручка от покупателя получена на расчетный счет			
7	Определите и спишите финансовый результат от продажи станка			

Б) Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Корр. счет	
			Дт	Кт
1	Списывается первоначальная стоимость бетономешалки	45000		
2	Списана амортизация бетономешалки	42520		
3	Списывается остаточная стоимость бетономешалки			
4	Начислена зарплата за разборку бетономешалки	1000		
5	Отчислено на социальное страхование от зарплаты 21%			
6	Оплачена из подотчетных сумм доставка металлолома, полученного от разборки бетономешалки на склад	200		
7	Оприходован металлолом от ликвидации бетономешалки	910		
8	Определите результат от ликвидации бетономешалки и спишите его			

Критерии оценки:

90 – 100% – «5»

70 – 89% – «4»

50 – 69% – «3»

Менее 50% – «2»

Тема 1.9. Учет нематериальных активов

Проверяемые результаты обучения:

У24 – проводить учет нематериальных активов

З 35 – понятие и классификацию нематериальных активов

З 36 – учет поступления и выбытия нематериальных активов

З 37 – амортизацию нематериальных активов

Задание 1. Выполнить тест по теме «Учёт НМА»

ВАРИАНТ 1

1. Нематериальные активы – это объекты учета:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Не обладающие материально-вещественной, но приносящие постоянно или длительное время доход 2. Приносящие постоянно или длительное время доход 3. Имеющие высокую стоимость
2. Нематериальные активы отличаются от основных средств:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Большим сроком службы 2. Отсутствием материально-вещественной формы 3. Способом перенесения стоимости на произведенный продукт, выполненные работы, оказанные услуги
3. В составе нематериальных активов не учитываются:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Исключительные права на программный продукт 2. Патенты 3. Расходы по организации предприятия 4. «Цена фирмы» 5. Расходы на приобретение лицензии
4. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату, является:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сумма, уплаченная продавцу 2. Рыночная стоимость 3. Сумма фактических затрат на приобретение
5. Экспертная оценка в качестве первоначальной стоимости применяется для:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Патентов 2. Программных продуктов 3. Безвозмездно полученных

	нематериальных активов
6. Нематериальные активы, поступающие в организации как вклад в уставный капитал, оценивают:	<ol style="list-style-type: none"> 1. По сумме фактических затрат на приобретение 2. Остаточной стоимости 3. Договорной стоимости
7. Инвентарной стоимостью нематериальных активов является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Покупная стоимость 2. Расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию 3. Покупная стоимость объекта вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию (первоначальная стоимость)
8. Амортизация по нематериальным активам в бухгалтерии начисляется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с решением руководителя 2. По законодательству 3. В течение 3 лет
9. При расчете норм амортизации по нематериальным активам линейным методом во внимание принимают их:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первоначальную стоимость и срок полезного использования 2. Остаточную стоимость и срок полезного использования 3. Время полезного использования; 4. Объем выпущенной продукции
10. Списание остаточной стоимости проданного объекта нематериальных активов отражается на:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Счете 99 2. Счете 91 3. Счете 20
ВАРИАНТ 2	
1. Начисление амортизации по нематериальным активам непроизводственного назначения отражается записью:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 44 Кт 05 2. Дт 91 Кт 05 3. Дт 04 Кт 05 4. Дт 84 Кт 05
2. Одинаковые варианты начисления амортизации по нематериальным активам в бухгалтерском и налоговом учетах:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нелинейный вариант 2. По остаточной стоимости 3. Пропорционально сумме чисел лет полезного использования 4. Линейный вариант
3. Нематериальные активы переоценке:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подвергаются 2. Не подвергаются
4. Начисление долга на покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 91 Кт 68 2. Дт 62 Кт 91 3. Дт 60 Кт 62
5. По нематериальным активам в целях бухгалтерского учета, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10 лет 2. 20 лет 3. Амортизация не начисляется
6. Начислена на поставщика стоимость приобретенных нематериальных активов (с учетом НДС):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 04 Кт 60 2. Дт 08 Дт 19 Кт 60 3. Дт 04 Кт 08 4. Дт 97 Кт 60 5. Дт 19 Кт 60
7. Нематериальные активы, поступившие по договору дарения, принимаются к учету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фактическим затратам на приобретение

организацией по:	2. Согласованной стоимости 3. Рыночной стоимости 4. Стоимости, указанной передающей стороной
8. Что означает бухгалтерская запись Дт 26 Кт 05:	1. Списание нематериальных активов 2. Начисление амортизации 3. Продажу нематериальных активов
9. Зачисление приобретенных объектов в состав нематериальных активов отражается записью:	1. Дт 08 Кт 60 2. Дт 04 Кт 08 3. Дт 08 Кт 75
10. Начисление амортизации по компьютерным программам осуществляется записью на счетах бухгалтерского учета:	1. Дт 26 Кт 05 2. Дт 20 Кт 04 3. Дт 26 Кт 04

Критерии оценки:

90 – 100% – «5»

70 – 89% – «4»

50 – 69% – «3»

Менее 50% – «2»

Задание 2. Дать ответы на поставленные вопросы, по хозяйственным операциям определить корреспонденцию счетов по учёту НМА

ВАРИАНТ 1

1. Что такое амортизация? Документы по начислению амортизации?
2. Определите корреспонденцию счетов по продаже права на товарный знак первоначальной стоимостью 45000 руб.
 - списана амортизация по товарному знаку – 20000 руб.
 - списана остаточная стоимость товарного знака на продажу - ?
 - получена выручка от продажи товарного знака в кассу 1в. – 35400 руб., 2в – 27500 руб. в т.ч. НДС на продажу товарного знака 1в -5400руб., 2в. – 4195 руб.
 - определите и спишите результат от продажи товарного знака - ?

ВАРИАНТ 2

1. В чем сущность линейного метода начисления амортизации? Напишите формулу расчета месячной нормы амортизационных отчислений.
2. Определите корреспонденцию счетов по приобретению права на патент на изобретение:
 - начислена поставщику стоимость права на патент – 300000 руб.
 - начислен НДС поставщику по приобретенному патенту 18% _____?
 - оприходовано право на патент в состав НМА – ?
 - оплачено поставщику за приобретенное право на патент _____?
 - предъявлен патент к возмещению в бюджет _____?

ВАРИАНТ 3

1. Что такое нематериальные активы?
2. Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
 - а) начислена амортизация по НМА, используемым:
 - в основном производстве – 5160 руб.
 - в управлении предприятием в целом – 2170 руб.
 - б) списано с баланса право на фирменное наименование в связи с изменением профиля деятельности фирмы:
 - списывается первоначальная стоимость в пределах начисленной амортизации – 87000 руб.

- определена и списана остаточная стоимость фирменного наименования (первоначальная стоимость – 130000 руб.) – _____?
- определен и списан финансовый результат от выбытия фирменного наименования _____?

ВАРИАНТ 4

1. В чем сущность начисления амортизации НМА линейным способом?
2. Определите корреспонденцию счетов по продаже права на программу для ЭВМ первоначальной стоимостью 120000 руб.:
 - списана сумма начисленной амортизации по праву на программу – 25000 руб.
 - списана остаточная стоимость права на программу _____?
 - получена выручка от продажи права на программу и зачислена на расчетный счет в сумме 1в – 130036 руб., 2в – 110600 руб.
 - в т.ч. начислен НДС по продаже права на программу 1в. – 19836 руб., 2в – 16871 руб.
 - определен и списан финансовый результат от продажи права на программу для ЭВМ _____?

ВАРИАНТ 5

1. Назовите способы начисления амортизации НМА. По каким НМА не начисляется амортизация?
2. Определите корреспонденцию счетов по созданию объекта НМА:
 - израсходованы материалы на создание промышленного образца – 15000 руб.
 - начислена зарплата разработчикам промышленного образца – 10000 руб.
 - произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение в размере 21% от суммы зарплаты _____?
 - списано с подотчетного лица на оплату консультационных услуг по созданию промышленного образца – 1500 руб.
 - оприходован созданный промышленный образец в состав НМА _____?

Критерии оценки:

- 90 – 100% – «5»
- 70 – 89% – «4»
- 50 – 69% – «3»
- Менее 50% – «2»

Тема 1.10. Учет долгосрочных инвестиций

Проверяемые результаты обучения:

- У25 – проводить учет долгосрочных инвестиций
- З 38 – учет долгосрочных инвестиций

Задание: Экспресс-опрос по теме: «Учет долгосрочных инвестиций»

1. Какими нормативными документами регулируется учет вложений во внеоборотные активы?
2. Каков состав вложений во внеоборотные активы?
3. Что понимается под капитальным строительством?
4. В чем особенности отражения в бухгалтерском учете затрат по капитальному строительству, выполненному хозяйственным способом?
5. Какая стоимость объектов капитального строительства формируется на счете 08, субсчете 3?
6. В чем особенности учета оборудования, требующего монтажа?
7. Что представляет собой сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
8. Какой учетной записью оформляется постановка на учет объектов основных средств?
9. Каковы собственные источники финансирования вложений во внеоборотные активы?

10. Как определяется величина нераспределенной прибыли, направленной на капитальные вложения в отчетном году?

11. Что представляют собой привлеченные источники финансирования вложений во внеоборотные активы?

Критерии оценки:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту за всестороннее освещение темы на основе широкого круга источников информации, если проявлены критическое отношение к используемому материалу и самостоятельность суждений, нет существенных недостатков в стиле изложения.

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту, когда вопрос раскрывается по всем требованиям к содержанию и стилю изложения, ответ показывает использование ряда фактических данных, свидетельствует о наличии элементов самостоятельности, а также понимание и усвоение студентом темы и удовлетворительное знакомство с литературой.

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту за ответ, который свидетельствует о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, в целом правильно осветил вопросы темы, но в ответе имеются отдельные ошибки.

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае неспособности студента дать развернутый ответ на вопросы, что свидетельствует о непонимании и не освоении студентом темы.

Тема 1.11. Учет финансовых вложений

Проверяемые результаты обучения:

У26 – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг

З 39 – учет финансовых вложений и ценных бумаг

Задание. Выполнить тест по теме «Учёт финансовых вложений»

ВАРИАНТ 1

1. Предоставление организацией краткосрочных займов (финансовые вложения) другой организации отражается записью:	1. Дт 66 Кт 51 2. Дт 50 Кт 51 3. Дт 58 Кт 51
2. Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги за счет доходов организации:	1. Дт 84 Кт 59 2. Дт 91 Кт 59 3. Дт 99 Кт 59
3. Акции, полученные по договору дарения, принимаются к учету по:	1. Номиналу 2. Рыночной стоимости 3. Согласованной стоимости
4. Ценные бумаги, приобретенные за плату, принимаются к учету по:	1. Рыночной стоимости 2. Фактическим затратам на приобретение 3. Номиналу
5. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретенных за плату, признается:	1. Денежная оценка 2. Рыночная стоимость 3. Сумма фактических затрат на приобретение 4. Стоимость по номиналу
6. Результат от погашения облигаций отражается на счете:	1. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» 2. 90 «Продажи» 3. 91 «Прочие доходы и расходы»
7. Начислены проценты за отчетный период по долгосрочным облигациям, приобретенным	1. Дт 76 Кт 91 2. Дт 76 Кт 98

организацией:	3. Дт 98 Кт 91
8. Принят к учету финансовый вексель:	1. Дт 58 Кт 76 2. Дт 58 Кт 08 3. Дт 58 Кт 51
9. Операции, связанные с обращением ценных бумаг:	1. Освобождены от уплаты НДС 2. Не освобождены от уплаты НДС
10. Не отражаются в составе финансовых вложений:	1. Финансовый вексель 2. Вклады в уставный капитал 3. Вклады товарищей в совместную деятельность 4. Собственные акции, выкупленные у акционеров
11. Бухгалтерский учет операций по договору простого товарищества осуществляется на счете:	1. 79 2. 04 3. 58
12. Организация передала основные средства в качестве вноса по договору простого товарищества. Остаточная стоимость основных средств меньше цены вклада, согласованной товарищами. В учете организации операция отражается записью на счетах:	1. Дт 58 Кт 01 Дт 58 Кт 91 2. Дт 58 Кт 91 Дт 91 Кт 01 Дт 91 Кт 99 3. Дт 58 Кт 91 Дт 91 Кт 01 Дт 99 Кт 91
13. Имущество, объединенное участниками простого товарищества (совместной деятельности), учитывается:	1. На отдельном (обособленном) балансе у того участника совместной деятельности, которому в соответствии с договором поручено ведение общих дел участников договора 2. Каждый участник совместной деятельности учитывает все имущество, объединяемое для совместной деятельности, на отдельном счете в своем балансе 3. Для учета имущества, объединяемого для совместной деятельности, составляется консолидированный баланс на основе всех показателей баланса каждого из участников совместной деятельности
ВАРИАНТ 2	
1. Прибыль, полученная по результатам деятельности простого товарищества и причитающаяся участникам простого товарищества, в бухгалтерском учете товарищей отражается записью на счетах:	1. Дт 76/3 Кт 91, и учитывается в составе операционных расходов 2. Дт 58 Кт 91, и учитывается в составе внереализационных доходов 3. Дт 75 Кт 90, и учитывается в составе доходов от обычных видов деятельности
2. Амортизация по переданному в совместную деятельность имуществу начисляется:	1. У товарища, являющегося собственником имущества 2. В зависимости от условий, предусмотренных в договоре простого товарищества 3. У товарища, ведущего общие дела

3. На покрытие убытка, полученного по договору совместной деятельности, перечислены денежные средства с расчетного счета товарища. В учете товарища отражается запись:	1. Дт 58 Кт 51 2. Дт 76/3 Кт 51 3. Дт 91 Кт 51
4. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги создается, когда:	1. Учетная стоимость ниже рыночной стоимости 2. Цена по номиналу ниже рыночной стоимости 3. Подтверждается устойчивое существенное снижение расчетной стоимости финансовых вложений 4. Учетная стоимость выше рыночной стоимости
5. Не включаются в фактические затраты на приобретение финансовых вложений:	1. Вознаграждения, уплачиваемые посреднической организацией 2. Суммы, уплаченные продавцу 3. Общехозяйственные расходы 4. Суммы, уплаченные за информационные и консультационные услуги
6. Первоначальной стоимостью ценных бумаг, полученных безвозмездно, признается:	1. Стоимость по номиналу 2. Текущая рыночная стоимость 3. Согласованная стоимость
7. При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется организацией исходя из:	1. Рыночной стоимости 2. Стоимости по номиналу 3. Последней оценки 4. Первоначальной стоимости
8. Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений организации, такие, как услуги депозитария за хранение финансовых вложений, учитываются на счете:	1. 26 2. 44 3. 91 4. 90
9. Не используется при выбытии финансовых вложений способ оценки:	1. ФИФО 2. По первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений 3. ЛИФО 4. По средней первоначальной стоимости
10. Формирование и корректировка резерва под обесценение финансовых вложений осуществляются за счет:	1. Прибыли, остающейся после налогообложения 2. Операционных доходов и расходов 3. Эмиссионного дохода 4. Резервного капитала
11. Безвозмездное поступление акций отражается записью на счетах:	1. Дт 08 Кт 91 2. Дт 58 Кт 98 3. Дт 58 Кт 91 4. Дт 58 Кт 08
12. Приобретение финансовых векселей и принятие их к учету отражаются записью на счетах:	1. Дт 08 Кт 76 2. Дт 58 Кт 76 3. Дт 58 Кт 08 4. Дт 58 Кт 51

13. Осуществлен вклад по договору простого товарищества в виде материалов:	1. Дт 58 Кт 10 2. Дт 91 Кт 10 Дт 58 Кт 91 3. Дт 90 Кт 10 Дт 58 Кт 90 4. Дт 58 Кт 75 Дт 91 Кт 10
--	---

Критерии оценки:

90 – 100% – «5»

70 – 89% – «4»

50 – 69% – «3»

Менее 50% – «2»

Тема 1.12. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)

Проверяемые результаты обучения:

У27 – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

3 40 – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

3 41 – систему учета производственных затрат и их классификацию

3 42 – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление

3 43 – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств

3 44 – учет потерь и непроизводственных расходов

3 45 – учет и оценку незавершенного производства

3 46 – калькуляцию себестоимости продукции

Задание 1. Выполнить письменное задание по карточкам индивидуального опроса (ответить на вопросы по классификации расходов организации и написать наименование синтетических счетов)

ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2
1. По экономической роли в процессе производства 2. Объект калькуляции – 3. 01, 09, 20, 26, 43, 10/3, 50, 55, 75, 83.	1. По составу (однородности) 2. Калькуляционная единица – 3. 02, 10, 20, 29, 44, 10/5, 51, 66, 76, 84.
ВАРИАНТ 3	ВАРИАНТ 4
1. По способу включения в себестоимость продукции 2. Основная продукция – 3. 03, 11, 20/2, 28, 23, 10/8, 52, 67, 99, 86	1. По отношению к объему производства 2. Побочная продукция – 3. 04, 14, 20/3, 29, 46, 40, 55, 68, 78, 89.
ВАРИАНТ 5	ВАРИАНТ 6
1. По периодичности возникновения 2. Калькуляционная разница – 3. 05, 15, 21, 30, 47, 10/8, 57, 69, 79, 90.	1. По участию в процессе производства 2. Фактическая себестоимость 1ед. продукции = 3. 16, 22, 40, 10/1, 10/9, 58, 70, 80, 91, 97
ВАРИАНТ 7	ВАРИАНТ 8
1. По эффективности 2. Калькуляция – 3. 07, 23, 41, 10/2, 43, 59, 71, 81, 86, 94.	1. Процесс производства 2. Оценка – 3. 08, 19, 25, 42, 10/3, 10/5, 60, 73, 82, 96.

Задание 2.

Распределите общепроизводственные (цеховые) расходы на объекты калькуляции, если сумма цеховых расходов за март месяц составила 29750 руб. В учетной политике

организации принят метод распределения накладных расходов пропорционально основной заработной плате. Заработная плата по объектам калькуляции составила:

№ п/п	Объект производства	Сумма основной заработной платы	Сумма цеховых расходов	Корреспонденция счетов	
				Дт	Кт
1	Производство угловых диванов	125408			
2	Производство офисной мебели	85112			
3	Производство спальных гарнитуров	69175			
4	Производство дверей	70305			
	Итого				

Задание 3.

1. Определите корреспонденцию счетов по учету затрат и выполненных работ по грузовому транспорту.
2. Подсчитайте итог затрат и распределите их в операции № 12 по потребителям.
3. Исчислите фактическую себестоимость 10 ткм.

В ООО «Маяк» в августе месяце были учтены следующие затраты по содержанию грузового автотранспорта.

№	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дт	Кт
1.	Заработная плата : чел.-час сумма	2 915 17 500		
2.	Отчисления на социальное страхование и обеспечение 21 %			
3.	Нефтепродукты	27 615		
4.	Амортизация основных средств	7 148		
5.	Стройматериалы на текущий ремонт гаража	1 820		
6.	Запасные части на текущий ремонт автомобилей	8 427		
7.	Ремонт и замена авторезины	6 493		
8.	Услуги электроснабжения	320		
9.	Услуги реммастерской по ремонту автомашин	3 790		
10.	Расходы по командировкам, оплаченные из подотчетных сумм	2 150		
11.	Прочие материалы	2 077		
	Итого затрат (дебет) :			
12.	Автотранспортом выполнены работы следующим потребителям :			
	- доставка материалов – 1 500 ткм			
	- основное производство – 1 200 ткм			
	- обслуживающее производство – 400 ткм			
	- реализация продукции – 2 865 ткм			
	Итого:	7 365 ткм		

Критерии оценки:

90 – 100% – «5»

70 – 89% – «4»

50 – 69% – «3»

Менее 50% – «2»

Задание 4. Решение ситуационных задач:

Задача 1. На мельнице произведен размол зерна пшеницы собственного производства 11000 ц и принятого со стороны 7000 ц. Затраты по размолу составили 450 000 рублей. От размола собственной пшеницы получено 9100 ц муки и 500 ц отрубей. Фактическая себестоимость собственного зерна, отпущенного в размол, составляет 118 рублей за 1 ц, цена возможной реализации 1 ц отрубей 26 рублей.

Требуется:

1. Определить себестоимость 1 ц размола.
2. Определить фактическую себестоимость 1 ц муки.
3. Определить стоимость оказанных услуг по размолу давальческого зерна и составить проводку на сумму услуг мельницы по размолу давальческого зерна.

Задача 2. Затраты по пилораме составили 260000 руб. Было распилено 400 м³ своего сырья по фактической себестоимости 1800 рублей за 1 м³ и 100 м³ давальческого. Из производства получено: 320 м³ пиломатериала по плановой себестоимости 2500 рублей за 1 м³ и горбыля и срезок на 90000 рублей.

Рассчитать:

1. Фактическую себестоимость 1 м³ пиломатериала.
2. Скорректировать плановую себестоимость пиломатериала до фактической, если: 100 м³ израсходовано на строительство; 30 м³ - на текущий ремонт офиса; 10 м³ продано.
Остаток - на складе -?.

Задача 3.

1. Определите корреспонденцию счетов по учету затрат и выхода продукции промышленного производства (пилорама).
2. Подсчитайте итоги затрат и выхода продукции пилорамы.
3. Рассчитайте фактическую себестоимость 1 м³ пиломатериала.
4. Определите калькуляционную разницу между фактической и плановой себестоимостью пиломатериала «всего» и «на 1 м³».

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Корр. сч.	
			Дт	Кт
	Затраты по пилораме:			
1.	Заработная плата	12 000		
2.	Отчисления на социальное страхование и обеспечение 21 %			
3.	Стоимость древесины, отпущенной в распиловку	110 000		
4.	Электроснабжение	10 640		
5.	Амортизация основных средств	1 080		
6.	Текущий ремонт основных средств (услуги реммастерской)	1 150		
7.	Общехозяйственные расходы	900		
	Итого затрат (Дт):			
8.	Получено от распиловки: а) пиломатериал в количестве 40 м ³ по плановой себестоимости 2 550 руб. за 1 м ³ б) горбыль, срезки в количестве 13 м ³ , оцененные по средней реализационной цене 1 300 руб. за 1 м ³			
	Итого (Кт):			

Задача 4. Затраты на выращивание яровой пшеницы составили 640808 руб. От урожая получено: полноценного зерна 2800 ц по плановой себестоимости 180 рублей за 1 ц,

зерноотходов – 560 ц по плановой себестоимости 90 рублей за 1 ц, соломы 1050 ц по нормативной себестоимости 30 руб. за 1 т. Содержание зерна в зерноотходах 50 %. Исчислите фактическую себестоимость 1 ц зерна, 1 ц зерноотходов. Определите калькуляционную разницу между фактической и плановой себестоимостью зерна и зерноотходов..

Расчет себестоимости выполните в следующей таблице:

Вид продукции	Выход продукции и (ц)	Фактические затраты		Плановая стоимость		Разница между факт. и план. стоимостью	
		всего	на 1 ц	всего	на 1 ц	всего	на 1 ц
1. Зерно							
2. Зерноотходы							
3. Солома						-	-
Итого	х		х		х	23408	х

Задача 5. Затраты на выращивание картофеля составили 1568 000 рублей. От урожая получено 1800 ц. картофеля, в т.ч. нестандартного 600 ц. Средняя реализационная цена стандартного картофеля 1200 руб. за 1 ц, нестандартного – 800 руб. за 1 ц. Определите фактическую себестоимость 1 ц стандартного и нестандартного картофеля.

Решение выполните в таблице:

Продукция	Кол-во	Реализационная цена	Стоимость в реализационных ценах, руб.	Удельный вес, % или ценовой коэффициент	Фактические затраты	Фактическая себестоимость 1 ц
Стандартный картофель						
Нестандартный картофель						
Итого						

Задача 6. Исчислите фактическую себестоимость стандартного и нестандартного картофеля, если затраты на его выращивание составили 467800 руб. От урожая получено 700ц картофеля, в т.ч. нестандартного -200ц. и побочной продукции (засилосована ботва) на 17800 руб. Реализационные цены за 1 ц стандартного картофеля – 800 руб., за 1ц нестандартного картофеля – 500 руб.

Скорректировать плановую себестоимость картофеля до фактической, если плановая себестоимость 1ц стандартного картофеля 750 руб., а 1ц нестандартного – 470 руб.

Расход стандартного картофеля: продано -300ц; заложено на семена – 200ц;
расход нестандартного картофеля: заложено на корма – 200ц.

Задача 7. Затраты на содержание молочного стада за год составили 890660 рублей. Получено: молока 1000 ц по плановой себестоимости 700 рублей за 1 ц, приплода 43 головы по плановой себестоимости 1750 рублей за 1 гол, навоза 160 т, на 24000 рублей по нормативу. Исчислите фактическую себестоимость 1 ц. молока и 1 гол. приплода. Определите калькуляционную разницу между фактической и плановой себестоимостью молока и приплода.

Примечание: навоз учесть в плановой оценке.

Расчет себестоимости выполните в следующей таблице:

Вид продукции	Выход продукции	Уд. вес в	Фактические затраты	Планов. себестоимость	Разница (+,-)
---------------	-----------------	-----------	---------------------	-----------------------	---------------

		затратах (%)	Всего	На 1 ед.	всего	На 1 ед.	всего	На 1 ед.
Молоко (ц)								
Приплод (гол)								
Навоз (т)							-	-
Итого	x			x		x		x

Задача 8.

1. Определите корреспонденцию счетов по учету затрат и выходу продукции выращивания молодняка КРС.
2. Исчислите фактическую себестоимость 1 ц прироста живой массы молодняка КРС.
3. Определите калькуляционную разницу между фактической и плановой себестоимостью прироста живой массы.

№	Содержание операции	Сумма	Корр. сч.	
			Дт	Кт
1.	Затраты на содержание молодняка КРС за год:			
	Заработная плата:			
	чел.-час	16 500		
	сумма	159 140		
2.	Отчисления на социальное страхование и обеспечение 21 %			
3.	Корма	550 500		
4.	Медикаменты, биопрепараты	9 176		
5.	Амортизация основных средств	12 600		
6.	Услуги вспомогательных производств	8 520		
7.	Прочие затраты (счета разные)	27 030		
8.	Общепроизводственные расходы	14 900		
9.	Общехозяйственные расходы	13 150		
	Итого затрат (дебет):			
	Выход продукции:			
10.	Прирост живой массы: ц	150		
	сумма			
11.	Навоз: т	12		
	сумма	1 560		
	Итого (кредит):			

Примечание: плановая себестоимость 1 ц прироста живой массы КРС 5600 руб.

Критерии оценки:

- 90 – 100% – «5»
- 70 – 89% – «4»
- 50 – 69% – «3»
- Менее 50% – «2»

Тема 1.13. Учет готовой продукции и ее продажи

Проверяемые результаты обучения:

- У28 - проводить учет готовой продукции и ее реализации
- З 47 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
- З 48 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
- З 49 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
- З 50 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг

Задание 1. Выполнить тест по теме «Учёт готовой продукции и её продажи»

ВАРИАНТ 1

1. Получена выручка за проданную продукцию от покупателей на расчётный счёт:	1. Дт 51 Кт 62 2. Дт 62 Кт 90 3. Дт 62 Кт 51
2. Готовая продукция учитывается в балансе по:	1. Нормативной себестоимости 2. Договорным ценам 3. Фактической производственной себестоимости
3. Получена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости:	1. Дт 40 Кт 20 2. Дт 43 Кт 40 3. Дт 43 Кт 20
4. Отпущено молоко работникам основного производства (за вредность) по фактической себестоимости:	1. Дт 43 Кт 40 2. Дт 20 Кт 43 3. Дт 26 Кт 40 4. Дт 26 Кт 43
5. Отпуск готовой продукции покупателям (заказчикам) со склада оформляется:	1. Актом 2. Требованием 3. Накладной
6. На основании накладной на отпуск готовой продукции в реализацию выписывается:	1. Платежное требование 2. Платежное поручение 3. Счет-фактура
7. Учтены расходы вспомогательных производств, связанные с реализацией готовой продукции:	1. Дт 45 Кт 44 2. Дт 45 Кт 23 3. Дт 44 Кт 23 4. Дт 90 Кт 44
8. Списан упаковочный материал по отгруженной продукции покупателю:	1. Дт 45 Кт 10 2. Дт 90 Кт 45 3. Дт 44 Кт 10 4. Дт 10 Кт 45
9. Готовой продукцией является:	1. Продукция, сданная на склад 2. Продукция, соответствующая условиям договора 3. Часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (активы, законченные обработкой, и соответствующие условиям договора)
ВАРИАНТ 2	
1. Продажей продукции считается:	1. Отгрузка 2. Передача права собственности 3. Оплата
2. Получение выручки от продажи продукции за наличный расчет отражается записью на счетах:	1. Дт 51 Кт 62 2. Дт 50 Кт 51 3. Дт 50 Кт 90 4. Дт 62 Кт 90
3. Расходы на рекламу готовой продукции учитываются в составе:	1. Общехозяйственных расходов 2. Себестоимости продукции 3. Расходов на продажу
4. Бухгалтерская запись Дт 99 Кт 90 означает:	1. Определение финансового результата (убытка) от продажи 2. Заключительные записи по закрытию счёта 99 3. Списание себестоимости продукции ежемесячно

5. Бухгалтерская запись Дт 90/9 Кт 99 означает:	1. Списание убытка по обычным видам деятельности в конце года 2. Заккрытие счета «Продажи» 3. Прибыль от продаж, выявленная в конце месяца
6. По дебету счета 90 отражается:	1. Производственная себестоимость проданной продукции 2. Полная себестоимость проданной продукции 3. Выручка от продаж
7. Сопоставление дебетового и кредитового оборотов на счете 90 за отчетный период показывает:	1. Выручку организации 2. Расходы по продажам 3. Финансовый результат отчетного периода
8. По кредиту счета 90 отражается:	1. Выручка от продажи продукции, работ и услуг 2. Полная себестоимость реализованной продукции 3. Расходы по продаже продукции
9. Бухгалтерская запись Дт 90 Кт 99 означает:	1. Заключительные записи по закрытию счёта 99 2. Определение финансового результата (прибыли) от продажи 3. Списание себестоимости продукции ежемесячно

Критерии оценки:

90 – 100% – «5»

70 – 89% – «4»

50 – 69% – «3»

Менее 50% – «2»

Задание 2. Решение ситуационных задач по учёту продажи готовой продукции:

ВАРИАНТ 1

1. Что отражается по дебету и кредиту счета 90?
2. По какому документу производят начисление выручки за проданную продукцию на покупателя?
3. Определите корреспонденцию счетов по операциям реализации и финансовый результат от продажи картофеля:
 - 1) Реализован картофель 52ц, по фактической себестоимости 1ц 800 руб.
 - 2) Списаны услуги автотранспорта собственного по доставке картофеля на продажу - 2750 руб.
 - 3) Начислена зарплата за погрузку-разгрузку картофеля -1000 руб.
 - 4) Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение на зарплату 21% _____?
 - 5) Начислено на покупателей за реализованный картофель по закупочной цене 1300 руб. за 1ц _____? в т.ч. НДС 10% _____?
 - 6) Определить и списать финансовый результат от продажи картофеля _____?

ВАРИАНТ 2

1. Охарактеризуйте счет 44.
2. По какому документу списывают услуги автотранспорта на продажу?

3. Определите корреспонденцию счетов по операциям реализации и финансовый результат от продажи зерна:

- 1) Реализовано зерно в количестве 120ц по фактической себестоимости 500 руб. за 1ц _____?
- 2) Начислена зарплата за погрузку-разгрузку зерна - 3200руб.
- 3) Произведены отчисления на социальные нужды на зарплату 21% _____?
- 4) Списаны услуги наемного автотранспорта по доставке зерна на продажу - 4800 руб.
- 5) Начислено на ООО «Хлебзерно» за проданное зерно в зачетной массе 110ц по 700 руб. за 1ц _____? в т.ч. НДС-10% _____?
- 6) Определить и списать финансовый результат от продажи зерна _____?

ВАРИАНТ 3

1. В каком учетном регистре ведется аналитический учет по счету 90? В каком порядке открываются аналитические счета к счету 90?

2. По какому документу списывают на продажу зерно?

3. Определите корреспонденцию счетов по операциям реализации и финансовый результат от продажи молока:

- 1) Реализовано молоко 50ц по фактической себестоимости 1300 руб. за 1ц.
- 2) Списаны услуги собственного автотранспорта по доставке молока на продажу-1800руб.
- 3) Начислена зарплата за погрузку-разгрузку молока -1200 руб.
- 4) Произведены отчисления на социальные страхование и социальные нужды 21% _____?
- 5) Начислено на молокозавод за реализованное молоко в зачетной массе 47ц по закупочной цене 1410 за 1ц. _____? в т.ч. НДС 10% _____?
- 6) Определить и списать финансовый результат от продажи молока _____?

Рубежный контроль по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
2. Классификация бухгалтерских документов.
3. Порядок приёма, проверки и обработки документов в бухгалтерии.
4. Документооборот и его организация.
5. План счетов бухгалтерского учета. Порядок составления рабочего плана счетов.
6. Классификация счетов по экономическому содержанию.
7. Классификация счетов по назначению и структуре.
8. Общие положения о денежных и расчетных операциях и задачи их учета.
9. Порядок ведения кассовых операций.
10. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Корреспонденция 50 счета.
11. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.
12. Синтетический и аналитический учет операций по расчетным счетам, корреспонденция 51 счета.
13. Учет операций на специальных счетах в банках, корреспонденция 55 счета.
14. Учет переводов в пути, корреспонденция 57 счета.
15. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
16. Учет операций по валютному счету, корреспонденция 52 счета.
17. Задачи учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Исковая давность.
18. Формы безналичных расчетов.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Корреспонденция 60 счета. Учет выданных векселей.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Корреспонденция 62 счета. Учет полученных векселей.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами. Корреспонденция 71 счета.
22. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Корреспонденция 73 счета.
23. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Корреспонденция 76 счета.
24. Учет внутрихозяйственных расчетов. Корреспонденция 79 счета.
25. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Корреспонденция 09, 77 счетов.
26. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и задачи учета.
27. Оценка материально-производственных запасов.
28. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
29. Первичный учет поступления и расхода материальных ценностей.
30. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей и учет отклонений от учетных цен (ТЗР).
31. Синтетический и аналитический учет материальных ценностей. Корреспонденция 10 счета.
32. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
33. Особенности оформления поступления и расхода продукции сельскохозяйственного производства.
34. Синтетический и аналитический учет товаров. Корреспонденция 41 счета.
35. Учет оборудования к установке. Корреспонденция 07 счета.

36. Задачи учета, классификация и оценка основных средств.
37. Инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Корреспонденция 01 счета.
38. Учет приобретения основных средств.
39. Порядок списания основных средств с баланса, учет их выбытия.
40. Учет затрат на ремонт основных средств.
41. Учет амортизации основных средств. Корреспонденция 02 счета.
42. Учет доходных вложений в материальные ценности.
43. Учет аренды и лизинга основных средств.
44. Долгосрочные инвестиции, их состав и классификация.
45. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы.
46. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
47. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. Учет и распределение накладных расходов по строительству.
48. Понятие финансовых вложений.
49. Оценка финансовых вложений.
50. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений.
51. Образование и учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
52. Система учета производственных затрат.
53. Классификация расходов организации (по видам деятельности, с учетом особенностей технологии и организации производства, по элементам расходов, по статьям калькуляции).
54. Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Объекты учета затрат на производство.
55. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции (состав и оценка).
56. Учет расходов по организации производства и управлению. Синтетический и аналитический учет накладных расходов и порядок их распределения.
57. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения (командировочные и представительские расходы).
58. Особенности учета и распределения затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
59. Оценка и учет незавершенного производства (НЗП). Методы учета НЗП: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный.
60. Учет полуфабрикатов собственного производства.
61. Задачи учета затрат и выхода продукции основного производства. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции основного производства.
62. Сводный учет затрат на производство.
63. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы (счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»).
64. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости продукции.
65. Попроцессный (простой) метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции).
66. Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
67. Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
68. Нормативный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
69. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинга).
70. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах.

71. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.
72. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях.
73. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции в колбасном производстве.
74. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции в туристических организациях.
75. Порядок учета затрат и калькулирование себестоимости продукции переработки зерна.
76. Порядок учета затрат и калькулирование себестоимости продукции переработки молока.
77. Порядок учета затрат и калькулирование себестоимости продукции лесопильного производства.
78. Порядок учета затрат и калькулирование себестоимости продукции кирпичного производства.
79. Особенности учета затрат и порядок калькулирования себестоимости готовой продукции в сельскохозяйственном производстве.
80. Объекты учета в растениеводстве. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции основного производства.
81. Калькулирование фактической себестоимости продукции выращивания зерновых культур и картофеля. Корректирование плановой себестоимости продукции до фактической.
82. Учет животных на выращивании и откорме. Корреспонденция 11 счета.
83. Объекты учета в животноводстве. Калькулирование фактической себестоимости продукции молочного стада. Корректирование плановой себестоимости до фактической.
84. Калькулирование фактической себестоимости продукции выращивания молодняка КРС: 1ц живой массы и 1 ц прироста живой массы.
 - a. 84. Учет расходов будущих периодов и порядок из списания.
 - b. 85. Учет потерь от брака в производстве.
 - c. 86. Понятие, состав и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.
85. Синтетический и аналитический учет готовой продукции с использованием счетов 43 «Готовая продукция» и 40 «Выпуск продукции».
86. Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерии.
87. Понятие и оценка товаров. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка».
88. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет продажи продукции. Корреспонденция счета 90 «Продажи».
89. Учет продажи основных средств, нематериальных активов, покупных материалов. Учет НДС по продажам.
90. Учет расходов по продаже продукции, работ и услуг, их распределение и списание. Корреспонденция счета 44 «Расходы на продажу».

**Перечень вопросов к дифференцированному зачёту по
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учёта имущества организации
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества
организации**

№ п/п	Вопросы программы
1	Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
2	Классификация бухгалтерских документов.
3	Порядок приема, проверки и обработки документов в бухгалтерии.
4	Документооборот и его правила. Порядок хранения документов.
5	Принципы построения плана счетов бухгалтерского учета
6	Характеристика действующего плана бухгалтерского учета
7	Классификация счетов по экономическому содержанию
8	Классификация счетов по назначению и структуре
9	Порядок ведения кассовых операций в РФ. Положение Центрального банка РФ № 373-П от 12.10.2011 г. «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации». Понятие денежных средств. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.
10	Расчеты наличными. Документальное оформление кассовых операций. Ведение кассовой книги. Отчет кассира.
11	Синтетический учет кассовых операций. Корреспонденция счета 50 «Касса». Ревизия кассы.
12	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.
13	Документальное оформление операций по расчетному счету. Порядок получения, проверки и обработки выписок банка по расчетным счетам.
14	Синтетический и аналитический учет операций по расчетным счетам, корреспонденция счета 51 «Расчетные счета».
15	Синтетический и аналитический учет операций по специальным счетам в банках. Корреспонденция счета 55 «Специальные счета в банках».
16	Учет переводов в пути. Корреспонденция счета 57 «Переводы в пути».
17	Учет кассовых операций в иностранной валюте. Корреспонденция счета 50 «Касса».
18	Учёт операций по валютному счёту. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Курсовая разница и ее учет. Корреспонденция счета 52 «Валютные счета».
19	Задачи учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Исковая давность.
20	Формы безналичных расчетов, их краткая характеристика. Положение о безналичных расчетах в РФ.
21	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по авансам, выданным поставщикам. Корреспонденция счета 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».
22	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по полученным от них авансам. Корреспонденция счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
23	Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Корреспонденция счёта 71 «Расчёты с подотчётными лицами»
24	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Корреспонденция счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
25	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Корреспонденция счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
26	Учет внутрихозяйственных расчетов. Корреспонденция счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты».
27	Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Корреспонденция 09, 77 счетов.

28	Понятие, классификация и задачи учета МПЗ. Оценка МПЗ (в балансе и текущем учете)
29	Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
30	Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Отчетность о движении материалов в местах хранения.
31	Синтетический и аналитический учет материалов. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Корреспонденция счета 10 «Материалы».
32	Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Корреспонденция счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».
33	Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), их учет и распределение ТЗР между остатками материалов на складе и их отпуском.
34	Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
35	Синтетический и аналитический учет товаров. Корреспонденция счета 41 «Товары»
36	Учет оборудования к установке. Корреспонденция счета 07 «Оборудование к установке»
37	Организация учета основных средств. Понятие, задачи учета, классификация, оценка и переоценка основных средств.
38	Инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и использования основных средств. Корреспонденция счёта 01 «Основные средства».
39	Учет приобретения основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (в ред. от 30.03.2001 г.)
40	Порядок списания основных средств с баланса. Учет продажи и прочего выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение на счетах операций по выбытию основных средств.
41	Учет затрат на ремонт основных средств. Виды ремонта основных средств, способы его проведения. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств.
42	Учет амортизации основных средств. Понятие амортизации, способы начисления амортизации, синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счёта 02 «Амортизация основных средств»
43	Учет доходных вложений в материальные ценности. Корреспонденция счета 03 «Доходные вложения в материальные ценности».
44	Учет аренды и лизинга основных средств. Учет краткосрочной (текущей) и долгосрочной аренды и лизинговых операций у арендатора и арендодателя, у лизингополучателя и лизингодателя.
45	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Корреспонденция счета 04 «Нематериальные активы».
46	Особенности начисления амортизации нематериальных активов и ее учет. Корреспонденция счета 05 «Амортизация нематериальных активов».
47	Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, источники их финансирования
48	Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Корреспонденция счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
49	Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
50	Учет затрат на строительство, осуществляемое хозяйственным способом. Учет и распределение накладных расходов по строительству.
51	Понятие и классификация финансовых вложений, их оценка.
52	Учет финансовых вложений в ценные бумаги (акции, облигации, сертификаты и др.)
53	Учет вкладов в уставные капиталы других организаций, в займы, предоставленные другим организациям.

54	Образование и учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Корреспонденция счета 59.
55	Система учета производственных затрат. Классификация расходов организации (по видам деятельности, с учетом особенностей технологии и организации производства, по элементам расходов, по статьям калькуляции).
56	Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Объекты учета затрат на производство.
57	Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции (состав и оценка).
58	Учет расходов по организации производства и управлению. Синтетический и аналитический учет накладных расходов и порядок их распределения. Корреспонденция счетов 25,26.
59	Особенности учета и распределения затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств. Корреспонденция счета 23 «Вспомогательные производства».
60	Оценка и учет незавершенного производства (НЗП). Методы учета НЗП: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный.
61	Учет полуфабрикатов собственного производства. Корреспонденция счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства».
62	Задачи учета затрат и выхода продукции основного производства. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции основного производства. Сводный учет затрат на производство. Корреспонденция счета 20 «Основное производство».
63	Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы (счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»).
64	Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости продукции.
65	Попроцессный (простой) метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
66	Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
67	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
68	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
69	Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинга).
70	Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах.
71	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.
72	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях.
73	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве.
74	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в туристических организациях.
75	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции переработки зерна
76	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции переработки молока.
77	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции лесопильного производства.
78	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции кирпичного производства.
79	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции в сельскохозяйственном производстве: - Объекты учета в растениеводстве. Задачи и принципы учёта затрат и выхода продукции

	основного производства. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции основного производства. Корреспонденция счёта 20.
	- Калькулирование фактической себестоимости продукции выращивания зерновых культур и картофеля. Корректирование плановой себестоимости продукции до фактической.
	- Объекты учета в животноводстве. Калькулирование фактической себестоимости продукции молочного стада. Корректирование плановой себестоимости до фактической.
	- Калькулирование фактической себестоимости продукции выращивания молодняка КРС: 1ц живой массы и 1 ц прироста живой массы.
80	Учет животных на выращивании и откорме. Корреспонденция счета 11.
81	Учет расходов будущих периодов и порядок из списания. Корреспонденция счета 97.
82	Учет потерь от брака в производстве. Корреспонденция счета 28.
83	Понятие, состав и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.
84	Синтетический и аналитический учет готовой продукции с использованием счетов 43 «Готовая продукция» и 40 «Выпуск продукции».
85	Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерии. Учет и оценка отгруженной продукции.
86	Понятие и оценка товаров. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка».
87	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет продажи продукции. Корреспонденция счета 90 «Продажи».
88	Учет продажи основных средств, нематериальных активов, покупных материалов. Учет НДС по продажам.
89	Учет расходов по продаже продукции, работ и услуг, их распределение и списание. Корреспонденция счета 44 «Расходы на продажи».

4. Оценка по производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является определение сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Формой отчетности студентов по итогам практики является дневник и отчет, в котором описываются основные работы, выполненные практикантом, состояние учета и отчетности в организации. К отчету прилагается практический материал: первичные и сводные документы, учетные регистры, формы бухгалтерской отчетности, составленные по данным бухгалтерского учета организации. Руководитель практики от организации дает характеристику (отзыв) практиканту о выполнении программы практики и заверяет ее своей подписью и печатью организации.

Оценка по производственной практике выставляется на основании представленного студентом отчёта и дневника по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики по профилю специальности.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Производственная практика

Таблица 5

№ п/п	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
1.	Знакомство с финансовой и управленческой структурой предприятия	ОК 1-10
2.	Учетная политика организации (изучение организации документооборота, формы учета, постановки отчетности и т.д.)	ОК 1-10, ПК 1.1- 1.4
3.	Бухгалтерский и налоговый учет:	
	- учет денежных средств;	ОК 1-7, ПК 1.1- 1.4
	- учет расчетных операций;	ОК 1-10, ПК 1.1- 1.4
	- учет материально-производственных запасов (МПЗ);	ОК 1-10, ПК 1.1, 1.4
	- учет животных на выращивании и откорме;	ОК 1-10, ПК 1.1, 1.4
	- учет основных средств и нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы;	ОК 1-10, ПК 1.1, 1.4
	- учет затрат на производство;	ОК 1-10, ПК 1.1, 1.4
	- учет готовой продукции и ее продажи	ОК 1-10, ПК 1.1, 1.4

4.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время производственной практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающийся (-аяся) на 3 курсе

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю (ПМ.01) **Практические основы бухгалтерского учета имущества организации** в объеме 36 часов с « » марта 201 г. по « » марта 201 г. в организации

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение Учётной политики организации (формирование учетной политики, основное содержание, применяемая форма бухгалтерского учета и ее краткая характеристика)	освоен
Составление первичных, сводных документов и учётных регистров по учету денежных средств, расчетных операций, МПЗ, основных средств и нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы, затрат на производство продукции, выхода готовой продукции и её продажи.	освоен
Ведение бухгалтерского и налогового учета:	освоен
- денежных средств;	освоен
- расчетных операций;	освоен
- материально – производственных запасов;	освоен
- основных средств и нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы;	освоен
- затрат на производство продукции;	освоен
- готовой продукции и ее продажи.	освоен
Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	освоен

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практики от организации _____ /
_____ /

Печать организации-места практики (должность, подпись Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики
от техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ _____ /
_____ /

(должность, подпись Ф.И.О.)

Дата 15.03.2015г.

Производственная характеристика

студент ___ 3-го курса, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ФИО студента

проходил ___ практику по профилю специальности по **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации**

наименование предприятия

с _____ по _____ г.

Виды работ, в которых принимал участие практикант:

Отношение практиканта к работе, ответственность, дисциплинированность, исполнительность, _____ инициативность

Отношения с коллективом, выполнение поручений руководителя практики

Заключение о выполнении заданий практики _____

Руководитель практики от организации/предприятия

_____ должность _____ подпись _____ фамилия инициалы

М.П.

Дата _____ г.

**Итоги
прохождения производственной практики**

студент __3-го курса, специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ФИО студента

проходил __ практику по профилю специальности по **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации**

наименование предприятия

с __09 марта по 15 марта 2015 г.

По итогам практики студент _____ представил _____ в Технологический институт следующие документы:

1. Аттестационный лист по производственной практике руководителей практики от организации и образовательной организации _____

2. Характеристику организации по освоению общих компетенций в период прохождения _____ практики

3. Дневник по производственной практике, подписанный руководителем практики от организации.

4. Отчет по производственной практике, утвержденный руководителем практики от организации.

Своевременность представления и полнота заполнения разделов _____ дневника по производственной _____ практике

Своевременность представления, полнота и глубина содержания отчета по производственной практике, правильность выполнения заданий, заполнения служебных документов, соответствие прилагаемых материалов требованиям и содержанию задания на практику _____

Внешнее оформление дневника, отчета и прилагаемых документов

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

5.2. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические основы разработки и применение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета; - первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.3. Проводить учет	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов, план счетов бухгалтерского учета; - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества;

денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и

	<p>оказанию услуг;</p> <ul style="list-style-type: none">- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--