

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО  
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



Х.Х. Губейдуллин

2014 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ПД.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – **очная**

Димитровград 2014

Автор: Дмитриев Олег Анатольевич, преподаватель отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Аверьянов Александр Сергеевич, к.т.н., заведующий кафедрой «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии  
экономического направления



К.М. Демина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА и ИКТ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является частью общеобразовательного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.

Представлять алгоритмические конструкции на алгоритмическом языке и языке программирования QBASIC.

Осуществлять выбор параметров для создания документа в OpenOffice Writer. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать новый документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать, редактировать текст с графическими объектами и рисунками.

Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы OpenOffice Calc. Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов, использовать относительные, абсолютные ссылки при автокопировании. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Удалить диаграмму. Производить простейшие вычисления при создании отчётности. Пользоваться средствами мастера функций при составлении отчётности. Выполнять автоматизированные расчеты.

Создавать презентацию OpenOffice Impress. Добавлять и удалять слайды, изменять порядок, разметку слайдов. Создавать текстовые поля. Вставлять рисунки, изменять размеры и перемещать элементы слайда. Применять эффекты анимации. Создавать управляющие кнопки на слайдах презентации. Прописывать гиперссылку. Осуществлять переход между слайдами при помощи управляющих кнопок.

Создавать простейшую базу данных в виде таблицы OpenOffice Base. Осуществлять сортировку и поиск данных. Работать с окном формы, создавать элементы управления. Создавать фильтры. Добавлять критерии отбора. Создавать и сохранять фильтр в виде запроса. Создавать отчёт с помощью «Мастера отчётов» на основе запроса.

Осуществлять поиск информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учётную запись пользователя.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Компоненты системного блока и их характеристики. Дополнительные устройства ПК (назначение, достоинства и недостатки). Виды программного обеспечения. Тенденции развития программного обеспечения.

Основные свойства алгоритма, типы алгоритмических конструкций: следование, ветвление, цикл. Правила оформления алгоритмов в языке программирования QBASIC.

Алгоритмы запуска программ OpenOffice Writer. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия нового документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Последовательность действий при выполнении операций перемещения, масштабирования. Основные приемы работы с рисунками и графическими объектами.

Интерфейс программы OpenOffice Calc. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций.

Интерфейс программы OpenOffice Impress, способы создания презентации, добавления элементов слайда. Назначение управляющих кнопок. Правила написания гиперссылок. Масштабы отображения презентации. Способы перемещения по презентации, показа слайдов.

Способы обработки информации средствами СУБД. Интерфейс программы OpenOffice Base. Основные объекты баз данных. Способы создания таблиц, режимов их представления. Способы создания форм, запросов и отчетов. Основные приемы сортировки и фильтрации информации. Алгоритмы создания элементов управления в СУБД Access. Назначение фильтров. Влияние условий отбора на содержание фильтра. Назначение запросов и отчетов и алгоритм их создания.

Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в информатике. Понятие информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска технической информации в Интернете. Основные возможности и элементы интерфейса клиентской почтовой программы MS Outlook Express, способы создания учетной записи, сообщений электронной почты. Понятие и классификацию автоматизированных информационных систем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 143 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 95 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИКТ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	143
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	95
в том числе:	
теоретические занятия	55
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Информатика-наука и её место ОПОП Роль информационной деятельности в современном обществе.	2	1
Раздел 1. Информационная деятельность человека.			
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества.	Содержание учебного материала: 1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. 2. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. 3. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Практические занятия не предусмотрены	6	1 1 1
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Инсталляция ПО, его использование и обновление». 2. Стоимостные характеристики информациоонной деятельности». 3. Правовые нормы, относящиеся к информации. Правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. 4. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления ПО с использованием сети Интернет.	4	
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации.	Содержание учебного материала: 1 Универсальность дискретного представления информации. Представление информации в вычислительной системе.	4	1

	2	Основные информационные процессы и их реализация с помощью ПК. Принципы обработки информации ПК.		1
		Практические занятия:	4	
	1	Дискретное представление текстовой, графической, звуковой и видеоинформации.		
	2	Представление информации в различных системах счисления.		
		Самостоятельная работа при изучении темы: Аналоговый и дискретный способы представления информации. Арифметические и логические основы работы ПК. Примеры математических и информационных моделей. Формы представления информации в современном обществе.	4	
Тема 2.2. Алгоритмы и способы их описания.		Содержание учебного материала:	16	
	1.	Понятие алгоритма. Формы представления алгоритмов. Виды алгоритмов.		2
	2.	Линейные и разветвляющие алгоритмы.		3
	3.	Циклические алгоритмы. Виды циклов.		3
	4.	Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы ПК. Среда программирования QBASIC. Правила оформления программ. Типы данных.		3
	5.	QBASIC. Команды ввода, вывода информации. Команда присваивания.		3
	6.	QBASIC. Условные команды языка.		3
	7.	QBASIC. Операторы цикла.		3
	8.	QBASIC. Табличный способ организации данных. Массивы.		3
		Практические занятия:	12	
	1.	Линейные алгоритмы и разветвляющие алгоритмы.		
	2.	Циклические алгоритмы.		
	3.	Решение линейных и разветвляющихся алгоритмов с использованием среды программирования QBASIC.		
	4.	Решение циклических задач с использованием среды программирования QBASIC.		
	5.	Решение циклических алгоритмов и задач на массивы с использованием среды программирования QBASIC.		
	6.	Самостоятельная работа по теме: «Решение задач с использованием среды программирования QBASIC».		



	Самостоятельная работа при изучении темы: Виды языков программирования. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Встроенные функции языка программирования QBASIC. Правила оформления подпрограмм. Графические возможности QBASIC. Тестирование отладка готовых программ.	12	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 3.1. Техническая и программная база информационных технологий.	Содержание учебного материала: 1. Архитектура ПК. Основные характеристики ПК. Многообразие внешних устройств ПК. 2. Программное обеспечение, его виды и назначение. 3. Операционная система, её назначение. Виды ОС. Графический интерфейс пользователя. 4. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к ПК и их настройка.	8	1 2 3 3
	Практические занятия 1.Операционная система Windows. Настройка рабочего стола. 2.Работа в операционной системе Windows.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Хронология развития ЭВМ и этапы становления ПК. Преимущества и недостатки ОС Windows перед другими ОС. Путь доступа к файлам. Понятие автоматизированного рабочего места.	4	
	Тема 3.2. Хранение и передача информации. Безопасность информации.	Содержание учебного материала: 1. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Программное обеспечение обслуживающее носители информации. 2. Определение объёмов различных носителей информации. Архив информации. 3. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальной вычислительной сети.	6
	Практические занятия: 1.Работа с файлами каталогами в Total Commander. 3.Архивирование информации и работа с архивами.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Сетевые ОС. Сервер.	5	

	<p>Понятие о системном администрировании, разграничение прав доступа.          Виды архиваторов.          Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.          Защита информации. Антивирусная защита.</p>		
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1. Технология обработки текстовой информации.	<p>Содержание учебного материала:          1. Комплексное использование возможностей OpenOffice Writer для создания и редактирования текстовых документов.</p>	2	3
	<p>Практические задания:          1. Создание и редактирование документов средствами OpenOffice Writer.          2. Самостоятельная работа по теме: «Обработка текстовой информации средствами OpenOffice Writer.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы:          История развития программного обеспечения для обработки текстовых документов          Текстовый редактор, как средство для создания технической документации.          Классификация текстовых редакторов.          Состав окна OpenOffice Writer и назначение его элементов.</p>	4	
Тема 4.2. Электронные таблицы.	<p>Содержание учебного материала:          1. Комплексное использование возможностей OpenOffice Calc для создания и редактирования табличных документов.</p>	2	3
	<p>Практические занятия:          1. Создание и редактирование документов средствами OpenOffice Calc.          2. Самостоятельная работа по теме: «Обработка табличной информации средствами OpenOffice Calc.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы:          История развития программного обеспечения для обработки табличных документов.          Табличный редактор, как средство для сбора и анализа статистических данных.          Классификация табличных процессоров.          Состав окна OpenOffice Calc и назначение его элементов.</p>	4	
Тема 4.3. Представление информации средствами OpenOffice Impress.	<p>Содержание учебного материала:</p>	2	
	<p>1. Комплексное использование возможностей OpenOffice Impress для создания и редактирования графических и мультимедийных объектов.</p>		3
	<p>Практические занятия:</p>	4	
	<p>1. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами OpenOffice Impress.          2. Самостоятельная работа по теме: «Обработка графической и мультимедийной информации средствами OpenOffice Impress.</p>		

	Самостоятельная работа при изучении темы: Роль компьютерной презентации при визуализации данных. Подготовка сообщения по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет». Сравнительный анализ OpenOffice Impress и Microsoft Power Point. Многообразие специализированного ПО и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных. Состав окна OpenOffice Impress и назначение его элементов.	5	
Тема 4.4. Система управления базами данных.	Содержание учебного материала:	2	3
	1. Комплексное представление баз данных средствами OpenOffice Base.		
	Практические занятия:	4	
	1. Проектирование базы данных в СУБД OpenOffice Base.		
2. Самостоятельная работа по теме: «Проектирование базы данных в СУБД OpenOffice Base.			
	Самостоятельная работа при изучении темы: Обзор рынка СУБД. Однотабличные и многотабличные базы данных. Подготовки тематического обзора «Социальные сети» по периодике и Интернет ресурсам. Защита баз данных. Состав окна OpenOffice Base и назначение его элементов.	4	
Раздел 5 Телекоммуникационные технологии.			
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала:	5	2
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения.		
	2. Провайдер. Браузеры.		
	3. Возможности сетевого ПО для организации коллективной деятельности в сети Интернет.	2	
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа при изучении темы: Электронная почта. Чат. Видеоконференция. Интернет-телефония.	2	
	Всего:	143	

### 3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в компьютерном классе (ауд 2).

Оборудование учебного кабинета:

- 16 рабочих мест для студентов;

- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением – 8шт;

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов. – 9-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 246с.

#### Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для СПО.-7-еиспр.-М.: Академия, 2012.-352с.

2. Е.В. Михеева Практикум по информатике. Учебник для СПО.-10-е изд., испр.- М.: Академия, 2012.-192с. – 2 изд., стер., – М. :Издательский центр «Академия», 2004. – 192 с.

3. И.К. Сафронов. Задачник – практикум по информатике. /. – СПб, БХВ- Петербург, 2006. – 432с.

4 .Н. Д. Угринович, Информатика и ИКТ. Базовый уровень: Учебник. / Н. Д. Угринович - 3 издание - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний. 2009. – 187 с.

5. Н. Д. Угринович, Информатика и ИКТ- 11. Профильный уровень: Учебник. / Н. Д. Угринович- 2 издание - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний. 2009. – 308 с.

#### Интернет-ресурсы:

Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)".

### 3.3. Используемые инновационные технологии

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии в соответствии с действующими федеральными государственными стандартами.

Для проведения занятий используются, в частности, информационно-коммуникативные технологии.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Практические занятия с оценкой выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Представлять алгоритмические конструкции на алгоритмическом языке и языке программирования QBASIC.	Практические занятия с оценкой выполнения алгоритмов работы в среде программирования QBASIC.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Open Office Writer. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать новый документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста. Создавать и редактировать текст с графическими объектами и рисунками.	Практические занятия с оценкой выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Open Office Writer.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Open Office Calc. Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов, использовать относительные, абсолютные ссылки при автокопировании. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Удалить диаграмму. Производить простейшие вычисления при создании отчётности. Пользоваться средствами мастера функций при составлении отчётности.	Практические занятия с оценкой выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Open Office Calc.
Создавать презентацию в OpenOffice Impress. Добавлять и удалять слайды, изменять порядок, разметку слайдов. Создавать текстовые поля. Вставлять рисунки, изменять размеры и перемещать элементы слайда. Применять эффекты анимации. Создавать управляющие кнопки на слайдах презентации. Прописывать гиперссылку. Осуществлять переход между слайдами при помощи управляющих кнопок.	Практические занятия с оценкой выполнения алгоритмов работы в Open Office Impress.
Создавать простейшую базу данных в виде таблицы OpenOffice Base. Осуществлять сортировку и поиск данных. Работать с окном формы, создавать элементы управления. Создавать фильтры. Добавлять критерии отбора. Создавать и сохранять фильтр в виде запроса. Создавать отчёт с помощью «Мастера отчётов» на основе запроса.	Практические занятия с оценкой выполнения алгоритмов работы с базами данных Open Office Base.
Осуществлять поиск технической информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учётную запись пользователя.	Практические занятия с оценкой выполнения алгоритмов работы в сети.
Знания:	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Компоненты системного блока и их характеристики. Дополнительные устройства ПК (назначение, достоинства и недостатки). Виды программного обеспечения. Тенденции развития программного обеспечения.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
Основные свойства алгоритма, типы алгоритмических конструкций: следование, ветвление, цикл. Правила оформления алгоритмов в языке программирования QBASIC.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
Алгоритмы запуска программ Open Office Writer. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.

состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия нового документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Последовательность действий при выполнении операций перемещения, масштабирования. Основные приемы работы с рисунками и графическими объектами.	
Интерфейс программы OpenOffice Calc. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Способы формирования баз данных. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Классификацию документации по назначению.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Интерфейс программы OpenOffice Impress, способы создания презентации, добавления элементов слайда. Назначение управляющих кнопок. Правила написания гиперссылок. Масштабы отображения презентации. Способы перемещения по презентации, показа слайдов.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Способы обработки информации средствами СУБД. Интерфейс программы OpenOffice Base. Основные объекты баз данных. Способы создания таблиц, режимов их представления. Способы создания форм, запросов и отчетов. Основные приемы сортировки и фильтрации информации. Алгоритмы создания элементов управления в СУБД. Назначение фильтров. Влияние условий отбора на содержание фильтра. Назначение запросов и отчетов и алгоритм их создания.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций. Понятие информационных систем. Классификация, область применения информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска информации в Интернете. Основные возможности и элементы интерфейса клиентской почтовой программы MS Outlook Express, способы создания учётной записи, сообщений электронной почты.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.  Итоговый контроль: дифференцированный зачет

Автор: \_\_\_\_\_ Дмитриев Олег Анатольевич, преподаватель отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: \_\_\_\_\_ Аверьянов Александр Сергеевич, к.т.н., заведующий кафедрой «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»