

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.
П.А.Столыпина»**

отделение среднего профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
по дисциплине ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватель: В.Н.Власов, преподаватель отделения среднего профессионального образования

Димитровград 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Программа самостоятельной работы студентов.....	6
3. Задания для организации самостоятельной работы.....	8
4. Рекомендуемая литература	12
4. Рекомендации студентам по содержанию и оформлению самостоятельной работы с критериями ее оценки	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление, расширение и систематизацию пройденного материала по темам дисциплины ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности», формирование общих и профессиональных компетенций, умений и навыков быстро решать поставленные задачи. СРС предполагает не пассивное «поглощение» готового материала, а его поиск и творческое усвоение. Самостоятельная работа призвана подготовить студента, обучающегося по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к самостоятельной профессиональной деятельности в будущем.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой теме (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовка рефератов, обзорных сообщений, докладов);

- применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции или теории (написание эссе, обзорного сообщения, доклада).

При этом надо учитывать, что самостоятельная работа – это не только самостоятельное выполнение заданий, полученных от преподавателя, но инициативная, творческая работа студента по развитию своих способностей, удовлетворению интеллектуальных потребностей, самосознанию и осмыслению профессии.

Качество самостоятельной работы проявляется в ее объемных характеристиках и распределении по всему курсу дисциплины в соответствии со статусом специальности и ее ролью в профессиональном становлении специалиста-юриста.

Важной характеристикой является методическое обеспечение самостоятельной работы, система консультаций и контроля ее выполнения, использование компьютерной техники и Интернета.

Сегодня при аттестации специалиста мало внимания обращается на качество самостоятельной работы. Это положение должно измениться. Надо оценивать факторы ее распределения по дисциплинам, объемные характеристики, методическое обеспечение, систему требований и контроля, организацию и практический результат.

Изучение дисциплины ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности» получение студентами первичных основополагающих юридических знаний, оптимально необходимых им для изучения других юридических дисциплин и применения в практической деятельности.

В основе методики преподавания «Безопасность жизнедеятельности» лежит сочетание аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

В период выполнения самостоятельной работы студенты должны освоить: понятие, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства; правовые основы и принципы гражданского процесса; содержание гражданских процессуальных правоотношений; понятие и состав участвующих в деле лиц, сущность и цели представительства в гражданском процессе; понятие иска и порядок его предъявления в суд; процессуальные действия по подготовке к судебному разбирательству и порядок проведения судебного заседания; обжалование судебных постановлений и основные положения исполнительного производства.

Студентам следует уметь ориентироваться в отраслевой системе права, анализировать содержание правовых норм и вытекающих из них субъективных прав и обязанностей.

Самостоятельная работа выполняется согласно Программе учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», календарно-тематического плана ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности», путем выдачи студентам заданий в виде подготовки рефератов, обзорных сооб-

щений, докладов, составления схем, концептуальных таблиц, работы с правовыми документами и др.

Процесс самостоятельной внеаудиторной работы студентов контролируется преподавателем дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов - это соотношение достигнутых студентами результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения. Его основная цель состоит в выявлении достижений, успехов студентов, в определении путей их совершенствования, углубления знаний, умений, с тем, чтобы создавались условия для последующего включения студентов в активную самостоятельную творческую деятельность.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Самостоятельная работа по изучению ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности» способствует формированию у студентов, следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2. Программа самостоятельной работы студентов (СРС)
по дисциплине ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»**

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Объем, часов	Коды формируемых компетенций	Виды СРС	Формы/методы контроля СРС	Сроки выполнения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях					
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.	6	ОК1, ОК2, ОК 4	подготовить доклады на темы: - «Понятие чрезвычайных ситуаций». - «Классификация, характеристика, способы защиты от чрезвычайных ситуаций». - «Оружие массового поражения и его поражающие факторы».	самостоятельное изучение вопроса.	январь
Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	6	ОК 5, ОК 6.	написать реферат на темы: - «Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам». - «Влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата, меры защиты и профилактики». - «Расчет необходимых средств на приобретение индивидуальных средств защиты работникам предприятия с учетом гарантийного срока их хранения (эксплуатации)».	самостоятельное изучение вопроса.	январь
Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий.	8	ОК 7	подготовить сообщения на темы: - «Основные задачи единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». - «Организационные уровни и подсистемы РСЧС». - « Мероприятия, проводимые в различных степенях готовности», - «Оценка устойчивости организации».	самостоятельное изучение вопроса.	февраль

			- «Решение ситуационных задач при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ».		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний					
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	10	ОК 8, ОК 9.	Самостоятельная работа обучающихся: написать рефераты на темы: - «Основные угрозы национальной безопасности России, основные задачи гражданской обороны». - «Задачи видов Вооруженных сил РФ». - «Первоначальная постановка на воинский учет и задачи граждан». - «Служба по контракту (порядок поступления, права, обязанности, льготы)». - «На чем основывается и чем достигается воинская дисциплина, виды поощрений и наказаний». - «Задачи гарнизонной и караульной служб».	самостоятельное изучение вопроса.	март, апрель
Тема 2.2. Основы медицинских знаний.	4	ОК 3	подготовить доклад на тему: - «Понятие о ВИЧ-инфекции и СПИДе».	самостоятельное изучение вопроса.	май, июнь
ИТОГО:	34				

2.6. Методические рекомендации (материалы) студентам:

2.6.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема доклада: «Понятие чрезвычайных ситуаций».

План доклада:

1. Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека.
2. Негативные факторы современной среды обитания человека. С чем связано возникновение чрезвычайных ситуаций в сфере обитания человека.

Тема доклада: «Классификация, характеристика, способы защиты от чрезвычайных ситуаций».

План доклада:

1. Понятие и общая классификация ЧС.
2. ЧС природного происхождения.
3. ЧС геологического характера.
4. ЧС метрологического характера.
5. ЧС гидрологического характера.
6. ЧС техногенного происхождения.

Тема доклада: «Оружие массового поражения и его поражающие факторы».

План доклада:

1. Характеристика ядерного оружия и действия населения в очаге ядерного поражения.
2. Особенности химического оружия. Действия населения в очаге химического поражения.
3. Биологическое оружие. Действия населения в очаге биологического поражения.

Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Тема реферата: «Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам».

План реферата:

1. Мониторинг и прогнозирование ЧС.
2. Инженерная защита населения и территорий от ЧС. Оповещение населения о ЧС.
3. Эвакуация населения в безопасные районы.
4. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения.

Тема реферата: «Влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата, меры защиты и профилактики».

План реферата:

1. Общая классификация ЧС. Техногенного происхождения.
2. Меры защиты и профилактика при работе на химически опасном объекте.

3. Меры защиты и профилактика при работе на радиационном опасном объекте.
4. Аварии на объектах коммунального хозяйства.

Тема реферата: «Расчет необходимых средств на приобретение индивидуальных средств защиты работникам предприятия с учетом гарантийного срока их хранения (эксплуатации)».

План реферата:

1. Обеспечение населения средствами индивидуальной защиты.
2. Средства защиты органов дыхания.
3. Средства защиты кожи.
4. Медицинские и простейшие средства защиты.
5. Укрытия населения в защитных сооружениях.

Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий.

Темы сообщения: «Основные задачи единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

План сообщения:

1. Понятие устойчивости работы объектов экономики.
2. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов.
3. Пути и способы повышения устойчивости работы объектов.

Тема сообщения: «Организационные уровни и подсистемы РСЧС».

План сообщения:

1. Региональные центры по делам ГО, ЧС и ликвидации стихийных бедствий.
2. Органы, специально уполномоченные решать задачи ГО.
3. Государственная противопожарная служба.
4. Образовательные, научно-исследовательские учреждения.

Тема сообщения: «Мероприятия, проводимые в различных степенях готовности»

План сообщения:

1. Характеристика объектов и прогнозная оценка ситуаций.
2. Проведение спасательных и аварийно восстановительных работ.
3. Правила поведения спасателей на аварийном объекте.

Тема сообщения: «Оценка устойчивости организации».

План сообщения:

1. Меры по повышению устойчивости объектов экономики.
2. Повышение устойчивости управления производством.

«Решение ситуационных задач при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ».

Студент должен изучить навыки в планировании и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина
Российской Федерации.

Тема реферата: «Основные угрозы национальной безопасности России, основные задачи гражданской обороны».

План реферата:

1. Существенные и потенциальные угрозы очагов локальных и региональных войн.
2. Вооруженные конфликты вблизи государственной границы.
3. Международный терроризм.
4. Распространение ядерного и других видов оружия массового уничтожения.
5. Задачи гражданской обороны.

Тема реферата: «Задачи видов Вооруженных сил РФ».

План реферата:

1. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России.
2. Роль и место Вооруженных Сил в системе обеспечения национальной безопасности страны.
3. Реформа Вооруженных Сил.

Тема реферата: «Первоначальная постановка на воинский учет и задачи граждан».

План реферата:

1. Комиссия по постановке граждан на воинский учет.
2. Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на учет.
3. Обязанности граждан по воинскому учету.

Тема реферата: «Служба по контракту (порядок поступления, права, обязанности, льготы)».

План реферата:

1. Заключение первого контракта о прохождении военной службы в возрасте от 18 до 40 лет.
2. Права и обязанности военнослужащих.
3. Льготы для военнослужащих.

Тема реферата: «На чем основывается и чем достигается воинская дисциплина, виды поощрений и наказаний».

План реферата:

1. Воинская дисциплина – душа армии, делающая ее тем, чем она должна быть.
2. Высокая военная дисциплина – одно из основных качеств военного человека.
3. Поощрение – форма признания заслуг и воинских отличий воина.
4. Виды наказания, применяемые к солдатам и матросам.

Тема реферата: «Задачи гарнизонной и караульной служб».

План реферата:

1. Задачи гарнизонной службы.

2. Состав, вооружение и назначение караула.

Тема 2.2. Основы медицинских знаний.

Тема доклада: «Понятие о ВИЧ-инфекции и СПИДе».

План доклада:

1. Характеристика ВИЧ-инфекции и СПИДа.
2. Механизм и факторы передачи возбудителя.
3. Профилактика и лечение ВИЧ-инфекций и СПИДа.

4. Литература

Нормативно-правовые документы

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об обороне» / Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 23. – Ст. 2750.
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" / Федерация. Законы. Российская. - М.: Омега-Л, 2011. - 77 с.

Основные источники:

1. Косолапова, Нина Васильевна. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студентов СПО/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2014. - 192 с.
2. Безопасность жизнедеятельности. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Редактор: Муравей Л.А. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 462с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542>

Дополнительные источники:

1. Зотов Б.И., Курдюмов В.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Колосс, 2006. – 432с.
2. Мастрюков, Борис Степанович. Опасные ситуации техногенного характера и защита от них: учебник для студ. вузов/ Б.С. Мастрюков. -М.: Издательский центр "Академия", 2009. - 320 с.
3. Белов, Сергей Викторович. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): Учебник для бакалавров, допущено в качестве учебника для вузов/ С.В. Белов. -3-е изд., исправ. и доп. - М.: Издательство Юрайт;; ИД Юрайт, 2012. - 682 с.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С КРИТЕРИЯМИ ЕЕ ОЦЕНКИ

4.1. Общие рекомендации и требования к сообщению

Сообщение - это удобная форма изложения конкретной информации. Оно может служить средством выражения оценки той или иной ситуации, а также представления результатов качественного и (или) количественного анализа данных в четкой и сжатой форме.

При подготовке сообщения необходимо учитывать несколько правил:

1. В правильно поставленном вопросе содержится 50% ответа. Поэтому внимательно прочитайте тему сообщения и цель задания.

2. Изучите предложенную литературу. При необходимости можете воспользоваться другими источниками и средствами интернета.

4. Сформулируйте ответ четко, кратко и изложите его в письменной форме. Подготовьте устное выступление. Старайтесь изложить вопрос не только понятно, но и кратко (на 4-6 минут).

Критерии оценивания сообщения

«Отлично» - студент свободно владеет информацией, может последовательно и грамотно изложить изученный материал, высказать свое мнение по исследуемому вопросу, а также ответить на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

«Хорошо» - студент свободно владеет информацией, однако затрудняется изложить свою позицию и затрудняется ответить на некоторые дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

«Удовлетворительно» - студент раскрывает вопрос в общих чертах, не достаточно хорошо ориентируется в его содержании, затрудняется ответить на дополнительные вопросы со стороны аудитории.

4.2. Общие рекомендации и требования к реферату

Рефератом называется доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих нормативных актов, учебной литературы и других источников.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит обобщенное краткое содержание первичных источников. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемых источников.

Реферат имеет определенную композицию:

1. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемых текстов, раскрывается проблематика выбранной темы.

2. Основная часть. В содержании доклада приводятся и аргументируются основные тезисы рассматриваемой темы.

3. Вывод. В заключении делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Рефераты пишутся обычно стандартным, клишированным языком, с использованием типовых речевых оборотов вроде «большое значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т. п. Им, как правило, присущи неопределённо-личные предложения, отвлечённые существительные, специфичные и научные термины, свойственные исследуемой проблеме.

При подготовке реферата рекомендуется использовать 3-5 первоисточников, в том числе: нормативно-правовые акты, учебную и справочную литературу, монографии, журнальные статьи, информационно-справочные сайты сети Интернет.

4. Объем реферата не должен превышать 5-ти страниц печатного текста формата А-4.

Критерии оценивания реферата

«Отлично» - студент свободно владеет информацией, может последовательно и юридически грамотно изложить изученный материал в письменной и устной форме в точном соответствии с предложенным планом. Содержание реферата раскрывает указанную тему, а его оформление соответствует установленным критериям. По завершении представления на занятии своего реферата студент может ответить на вопросы преподавателя и студентов, свободно оперируя юридическими терминами.

«Хорошо» - студент владеет информацией на достаточном уровне, может изложить изученный материал в письменной форме в точном соответствии с предложенным планом, но допускает неоправданное повторение отдельных вопросов темы, а также стилистические неточности. Содержание реферата раскрывает указанную тему, а его оформление в целом соответствует установленным критериям, но имеет незначительные отступления от предъявляемых к реферату требований. Представляя свой реферат на занятии, студент затрудняется ответить на отдельные вопросы преподавателя и студентов.

«Удовлетворительно» - студент слабо владеет информацией, может изложить изученный материал в письменной форме в точном соответствии с предложенным планом, но допускает неоправданное повторение отдельных вопросов темы, а также стилистические и грамматические ошибки. Отдельные вопросы плана освещены поверхностно, тема раскрыта не глубоко, а оформление работы в целом соответствует установленным критериям, но имеет значительные отступления от предъявляемых к реферату требований. Во время представления реферата на занятии студент сбивается, допускает оговорки и не может ответить на вопросы преподавателя и студентов, задаваемые ему по представленному материалу.

4.3. Общие рекомендации и требования к докладу

Доклад - это удобная форма изложения конкретной информации. Доклад может служить средством выражения оценки той или иной ситуации, а также представления результатов качественного и (или) количественного анализа данных в четкой и сжатой форме. В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Чтобы достичь желаемого эффекта автору следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Процесс работы над докладом

Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Итак, эти четыре этапа включают:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

1. Подготовка

Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределит ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, что вы намерены писать и зачем, так что останется лишь определить для себя, как вы будете это делать.

Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно избрать предмет и наметить цели работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.

Не следует забывать, что в целом написание доклада - это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые вами в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

2. Планирование

Планирование - необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:

- ✓ сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;
- ✓ написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).

Попытки бессистемной работы выльются лишь в непродуктивное расходование времени и нерациональное использование накопленного материала. Поэтому, покончив с этапом «подготовки», переходите к планированию работы по сбору данных и их анализу, а также к самому процессу написания доклада. Хорошая организация - ключ к успеху.

Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:

- определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
- решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;
- решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру:
- составьте список того, что вам предстоит сделать;
- расположите дела в порядке очередности их выполнения;
- составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклада.

3. Написание доклада

На данном этапе следует в первую очередь рассмотреть три основных фактора, которые призваны обеспечить вашему докладу стройную форму, ясный стиль и привлекательный характер:

- структура;
- язык;
- способ представления.

Структура доклада Вы должны придать своей работе нужную форму и оптимально расположить ее составные части. Ясная структура поможет читателю легче воспринимать материал. Кроме того, план построения работы позволит вам самим организовать его в логической последовательности.

Язык доклада Первое впечатление - немаловажный фактор. Неразумным было бы оттолкнуть читателя еще до того, как он ознакомится с содержанием вашего труда.

Вы единственный ответственный за то, что пишете и каким языком выражаете свои мысли. Имейте в виду, что каким бы своеобразием не отличался ваш индивидуальный «стиль», ничто не оправдывает плохого владения родным языком. Следует строить грамматически правильные предложения, умело пользоваться пунктуацией и безошибочно писать слова.

Кто ясно мыслит, тот ясно излагает. Критерием ценности ваших рассуждений может служить лишь простота их восприятия и понимания со стороны читателя доклада. Всегда помните, что цель вашей работы состоит в том, чтобы донести до других свою мысль, а не озадачить или пустить пыль в глаза. Избегайте жаргонных выражений. Сконцентрируйтесь на главной идее доклада, каждый раздел которого должен послужить достижению конечной цели.

Предложения должны быть короткими и простыми. В противном случае чтение затруднено, смысл ускользает, а утверждения звучат неубедительно. То же относится и к построению абзацев.

Ошибки в правописании рассеивают внимание и раздражают. Пользуйтесь словарем, а если работаете на компьютере, то прогоняйте текст доклада через программу коррекции.

Краткое изложение доклада можно определить как «основные моменты доклада». Цель состоит в том, чтобы максимально сжато сформулировать темы вашего гораздо более пространный документа. В нем должны найти отражение все главные положения работы. Кроме того, содержание краткого изложения должно представлять собой цельное и самостоятельное произведение, по которому можно совершенно четко уяснить себе суть изложенного в основном тексте доклада. Это отнюдь не тезисы доклада, не набор цитат и не комментарий к оригиналу.

Техника подготовки краткого изложения состоит в следующем:

- а) прочтите весь доклад;
- б) сформулируйте его главную тему;
- в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлните их основные выводы или положения.

Помните, что основной вашей задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда.

Оформление Доклад должен легко читаться, желательно придать ему презентабельный вид. Четко выделенные заголовки и пронумерованные пункты помогут читателю легче понять ход ваших рассуждений. К этой части работы следует подойти с не меньшим усердием, чем к написанию самого текста.

Текст работы и список литературы оформляются, так же как и реферат. Общий объем работы не должен превышать 5-ти листов формата А4.

Критерии оценивания:

Оценка «5»: работа выполнена полностью и правильно.

Оценка «4»: работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «3»: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «2»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.