

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО  
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

  
Х.Х. Губейдуллин  
01 / 09 2014 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ОП.09 Аудит***

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – **очная**

Димитровград 2014 год

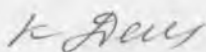
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014

Автор: Яковлева Ирина Геннадьевна, к.п.н., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Холопова Юлия Сергеевна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и управление» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии  
экономического направления



К.М. Демина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базового уровня подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина «Аудит» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППССЗ. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Аудит» являются дисциплины «Математика», «Статистика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

### **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

Изучение учебной дисциплины способствует формированию **следующих общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Следующих профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

-из них лекций - 38.

-практические занятия - 10 часов

-самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>10</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
написание рефератов	<b>6</b>
работа с нормативной документацией	<b>2</b>
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	<b>16</b>
<b><i>Итоговая аттестация собеседование</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		<b>26</b>	
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	
	1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности. Цели и задачи аудиторской деятельности. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики.	8	
	2. Основные принципы аудиторской деятельности.		
	3. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный и обязательный аудит.		
	<b>Лабораторные работы:</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия:</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> написание рефератов и докладов по заданной тематике. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Аудиторские услуги: перечень, классификация. Независимость аудиторов. Виды аудита.	2	
Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора.	<b>Содержание учебного материала:</b>	16	
	1. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ.	8	
	2. Правила стандарты аудиторской деятельности: предназначение, виды, содержание.		
	3. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности.		
	4. Права, обязанности и ответственность аудитора.		
	5. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-		

	этические, специальные, деловые. Этика аудитора.		
	<b>Лабораторные работы:</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Деловые ситуации по теме «Нормативная и законодательная база аудита».	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> написание рефератов и докладов по заданной тематике, работа с законом, ПСАД. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Основные разделы закона «Об аудиторской деятельности». Международные стандарты аудиторской деятельности. Порядок выдачи лицензии на осуществление аудиторской деятельности. Органы, осуществляющие аттестацию аудиторов. Аннулирование аттестата аудитора.	4	
<b>Раздел 2. Методология аудита</b>		<b>32</b>	
Тема 2.1 Планирование и подготовка аудиторской проверки.	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	
	1. Предварительное знакомство с клиентом. Письмо о проведении аудита и договор на проведение аудита. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.	6	
	2. Оценка уровня существенности, риска. Аудиторская выборка.		
	3. Составление плана и программы аудита.		
	<b>Лабораторные работы:</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия:</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.1 <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1) Функции аудита. 2) Порядок подготовки к проведению аудита.	2	
Тема 2.2 Проведение аудита.	<b>Содержание учебного материала:</b>	9	
	1. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.	6	
	2. Использование работы внутреннего аудита.		
	3. Использование работы эксперта и другой аудиторской организации.		
	<b>Лабораторные работы:</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия:</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.2 <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Порядок проведения аудиторских проверок.	3	



Тема 2.3 Аудиторское заключение	<b>Содержание учебного материала:</b>		15	
	1.	Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки.	4	
	2.	Письменная информация руководству аудируемого лица.		
	3.	Оценка событий, произошедших после даты составления отчетности.		
	<b>Лабораторные работы:</b> (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление аудиторского заключения. 2. Составление письменной информации руководству аудируемого лица.		6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.3 <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Порядок оформления аудиторского заключения		5	
<b>Раздел 3. Контроль качества аудита</b>			<b>14</b>	
Тема 3.1 Контроль качества аудита.	<b>Содержание учебного материала:</b>		14	
	1.	Цели, задачи проверки деятельности аудиторских организаций. Органы, осуществляющие контроль за качеством проведенного аудита. Виды контроля качества аудита.	2	
	2.	Внутренний контроль качества аудита.	2	
	3.	Внешний контроль качества аудита.	2	
	<b>Лабораторные работы:</b> (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия:</b> (не предусмотрены)		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Функции сотрудников аудиторской организации в ходе проведения аудиторской проверки. Требования к контролю качества работ внутри аудиторской организации. Подробная внутренняя проверка качества аудита. Промежуточная внутренняя проверка качества аудита. Обзорная внутренняя проверка качества аудита.		8	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины происходит в учебной аудитории № 210 «Кабинет учета, финансов и налогообложения».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- 76 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер
- проектор
- интерактивная доска

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Нормативно-правовые документы:**

Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ.

##### **Основные источники:**

1. Парушина Н.В., Суворова С.П. Аудит: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 288 с.

2. Аудит: учебник [Электронный ресурс] / Редактор: Булыга Р.П. - М.: [Юнити-Дана](http://yuniti-dana.ru), 2009. – 432с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82893&sr=1>

3. Зиновьева И. С. , Целых К. Н. Аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Воронеж: ВГЛА, 2012. – 115 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142305>

##### **Дополнительные источники:**

1. Мерзликина, Е.М. Аудит: Допущено МО и Н РФ в качестве учебника для вузов/ Е.М. Мерзликина, Ю.П. Никольская. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 368 с.

2. Лебедева, Елена Матвеевна. Аудит. Практикум: Рекомендовано в качестве учебного пособия для СПО/ Е.М. Лебедева. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. - 176 с.

3. Аудит: Рекомендовано МО РФ, УМЦ в качестве учебника для вузов / Ред. В.И. Подольский. -5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011

4. Хахонова, Наталья Николаевна. Аудит: Рекомендовано в качестве учебника для вузов / Н.Н. Хахонова.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.audit-it.ru>
2. <http://www.lexaudit.ru/arts.html>
3. <http://www.consulting.ru>
4. <http://www.audit-it.ru>

#### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих инновационных педагогических технологий:

- информационные технологии;
- деловая игра;
- практико-ориентированная технология;
- кейс-стади.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также осуществления исследовательской работы при выполнении домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>-выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>-нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>-основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>-порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</li> </ul>	<p><b>Входной контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование.</li> </ul> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень вопросов для устного опроса;</li> <li>- решение проблемных ситуаций;</li> <li>-коллоквиум.</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тестирование;</li> <li>-перечень вопросов для устного опроса;</li> <li>-деловая игра.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b> в форме собеседования.</p>

Автор: Яковлева И.Г. Яковлева И.Г., к.п.н., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Холопова Ю.С. Холопова Ю.С., к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и управление» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»