

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО  
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### **ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)

Составитель: Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Димитровград 2014 год

## Содержание

	Стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств.	3
2. Материал для проведения входного контроля знаний студентов.	10
3. Материал для организации текущего контроля знаний студентов.	14
4. Материал для организации рубежного контроля знаний студентов.	90
5. Материал для проведения итогового контроля знаний студентов.	131
6. Материал контроля знаний для студентов заочной формы обучения.	149

**ПАСПОРТ**  
фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»

№ п/п	Вид контроля, контролируемые темы дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, коды формируемых компетенций)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Входной контроль</b>			
	Знания, умения, освоенные и сформированные на учебных дисциплинах, которые являются обеспечивающими по отношению к дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»: «Статистика», «История», «Обществознание», «Информатика, «Документационное обеспечение управления».		Тестовый материал
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>			
1.	<b>Тема 1.1.</b> История бухгалтерского учета	<p><b>Умение:</b> ориентироваться в информационном пространстве, позволяющем изучить этапы многовекового развития и становления бухгалтерского учёта.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных этапов в истории возникновения и развития бухгалтерского учёта;</li> <li>- о роли и значении бухгалтерского учёта в хозяйственной деятельности организации и подготовке специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1, 5,9.</p>	Тестовый материал, перечень вопросов для устного опроса, материал для выполнения проблемных заданий.
2.	<b>Тема 1.2.</b> Хозяйственный учет, его сущность и значение	<p><b>Умение:</b> ориентироваться в хозяйственных явлениях, происходящих в организациях, в слагаемых учёта, а также единой системе бухгалтерского учёта.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия о хозяйственном учёте;</li> <li>- о единой системе учёта и требованиях, предъявляемых к бухгалтерскому учёту;</li> <li>- измерителей, применяемых в учёте.</li> </ul>	Тестовый материал, перечень вопросов для устного и письменного опроса, материал для выполнения графического диктанта.

		<b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1,4,5; ПК 1.1.	
3.	<b>Тема 1.3.</b> Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	<p><b>Умение:</b> проводить группировку имущества организации (хозяйственных средств) по различным признакам.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объектов и основных задач бухгалтерского учёта;</li> <li>- методов ведения бухгалтерского учёта;</li> <li>- принципов классификации имущества организации (по видам, составу и размещению и по источникам образования и целевому назначению).</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1, 3,5,6; ПК 1.1.</p>	Тестовый материал, перечень вопросов для устного опроса, карточки с заданиями для письменного индивидуального опроса.
4.	<b>Тема 1.4.</b> Правовая основа бухгалтерского учета	<p><b>Умение:</b> использовать нормативно – правовую информацию в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой основы бухгалтерского учёта;</li> <li>- Федерального закона РФ «О бухгалтерском учёте»;</li> <li>- Положения о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1, 3,5,6; ПК 1.1, 1.2.</p>	Тестовый материал, перечень вопросов для устного опроса, материал для выполнения проблемных заданий.
	<b>Темы 1.1 - 1.4</b>	<b>Рубежный контроль</b>	Тестовый материал, задания для проведения терминологического диктанта.
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета</b>			
5.	<b>Тема 2.1.</b> Бухгалтерский баланс	<p><b>Умение:</b> составлять бухгалтерский баланс (ф. №1) и определять типы балансовых изменений.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания и структуры бухгалтерского баланса;</li> <li>- изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 - 3,6; ПК 1.1,1.2, 1.4, 2.1.</p>	Тестовый материал, материал для письменного опроса по индивидуальным карточкам.
6.		<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открывать синтетические и аналитические счета;</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта;</li> </ul>	Тестовый материал, перечень вопросов для устного и письменного опроса, карточки с заданиями для письменного

	<b>Тема 2.2.</b> Счета и двойная запись	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подсчитывать обороты и определять конечное сальдо по счетам;</li> <li>- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия о счетах бухгалтерского учёта;</li> <li>- структуры активных, пассивных и активно-пассивных счетов;</li> <li>- взаимосвязи между счетами и балансом;</li> <li>- сущности и значения двойной записи, корреспонденции счетов, отражения хозяйственных операций на счетах;</li> <li>- счетов синтетического и аналитического учёта, субсчетов.</li> </ul> <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1, 4,5,8,9; ПК1.4, 2.1.	индивидуального опроса.
7.	<b>Тема 2.3.</b> План счетов бухгалтерского учёта	<b>Умение:</b> группировать счета бухгалтерского учёта по экономическому содержанию и по назначению и структуре. <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плана счетов бухгалтерского учёта;</li> <li>- классификации счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию и по назначению и структуре.</li> </ul> <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1, 4,5,9; ПК 1.2.	Тестовый материал, материал для письменного опроса по индивидуальным карточкам.
	<b>Темы 2.1 - 2.3</b>	<b>Рубежный контроль</b>	Тестовый материал.
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Раздел 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>			
8.	<b>Тема 3.1.</b> Калькуляция и оценка – основа стоимостного отражения затрат	<b>Умение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно производить оценку имущества организации и её обязательств;</li> <li>- калькулировать себестоимость готовой продукции, работ и услуг.</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил и принципов оценки объектов бухгалтерского учёта;</li> <li>- объектов калькулирования и порядка исчисления фактической себестоимости готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг;</li> <li>- видов калькуляции и их характеристику.</li> </ul> <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1, 4, 5,9; ПК 1.2.	задания для проведения понятийного диктанта, перечень вопросов для устного и письменного опроса.
9.	<b>Тема 3.2.</b> Учет процесса снабжения	<b>Умение:</b> оформлять бухгалтерскими записями процесс снабжения. <b>Знания:</b>	Решение задач, материал для выполнения

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных задач учёта процесса снабжения;</li> <li>- схемы учёта процесса снабжения.</li> </ul> <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1,3,4,9; ПК 1.2,1.4, 2.1.	проблемных заданий.
10.	<b>Тема 3.3.</b> Учет процесса производства	<b>Умение:</b> оформлять бухгалтерскими записями процесс производства. <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных задач учёта процесса производства;</li> <li>- схемы учёта процесса производства.</li> </ul> <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1, 4, 5,9; ПК1.1, 1.2, 1.4, 2.1.	Материал для письменного опроса по индивидуальным карточкам, материал для выполнения проблемных заданий (решение задач в «Мире сказок»).
11.	<b>Тема 3.4.</b> Учет процесса реализации	<b>Умение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бухгалтерскими записями процесс реализации;</li> <li>- определять финансовый результат от реализации продукции и отражать его на счетах бухгалтерского учёта.</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных задач учёта процесса реализации;</li> <li>- схемы учёта процесса реализации.</li> </ul> <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1,5, 8, 9; ПК 1.1, 1.2.	Материал для составления криптограммы «Реализация», перечень вопросов для устного и письменного опроса.
	<b>Темы 3.1 - 3.4</b>	<b>Рубежный контроль</b>	Тестовый материал.
		<b>Текущий контроль</b>	
	<b>Раздел 4. Документация и инвентаризация</b>		
12.	<b>Тема 4.1.</b> Бухгалтерские документы	<b>Умение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять бухгалтерские документы;</li> <li>- классифицировать бухгалтерские документы;</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значения бухгалтерских документов и правила их составления;</li> <li>- классификации бухгалтерских документов;</li> <li>- порядка приёма, проверки и обработки документов в бухгалтерии;</li> <li>- документооборота и его организацию.</li> </ul> <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1, 4, 5, 9; ПК 1.1.	Тестовый материал, материал для составления криптограммы «Документация».
13.	<b>Тема 4.2.</b> Инвентаризация	<b>Умение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативными документами по инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>- составлять документы по результатам инвентаризации;</li> <li>- определять результаты инвентаризации и правильно отражать их в</li> </ul>	Тестовый материал, материал для выполнения проблемных заданий (производственные ситуации на определение и отражение результатов инвентаризации в

		<p>учёте.  <b>Знания:</b>  - нормативных документов по инвентаризации имущества и обязательств организации;  - порядка проведения инвентаризации и отражения её результатов в бухгалтерском учёте.  <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 2, 3, 5, 8; ПК 1.1, 2.3.</p>	учёте).
	<b>Темы 4.1 - 4.2</b>	<b>Рубежный контроль</b>	
	<b>Текущий контроль</b>		
	<b>Раздел 5 Техника и формы бухгалтерского учета</b>		
14.	<b>Тема 5.1.</b> Технология обработки учетной информации	<p><b>Умение:</b>  - пользоваться правилами ведения учётных регистров;  - правильно вести записи в учётных регистрах;  - составлять бухгалтерские справки на исправление ошибок в учётных регистрах.  <b>Знания:</b>  - сущности учётных регистров и их роли в бухгалтерском учёте;  - классификации учётных регистров;  - способов и техники записей в учётные регистры и принципов их построения;  - способов исправления ошибочных записей в учёте.  <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1, 2, 4, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1.</p>	Тестовый материал, материал для выполнения проблемных заданий (решение задач на исправление ошибочных записей в учёте).
15.	<b>Тема 5.2.</b> Формы бухгалтерского учета	<p><b>Умение:</b>  - заполнять учётные регистры журнально - ордерной, мемориально - ордерной, упрощённой и автоматизированной форм бухгалтерского учёта с использованием компьютерной программы 1С: Бухгалтерия.  <b>Знания:</b>  - сущности различных форм бухгалтерского учёта;  - принципов построения каждой из форм бухгалтерского учёта;  - достоинств и недостатков отдельных форм бухгалтерского учёта.  <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1, 5, 9; ПК 1.1, 1.2.</p>	

	<b>Темы 5.1 – 5.2</b>	<b>Рубежный контроль</b>	Тестовый материал, задания для проведения терминологического диктанта.
	<b>Темы 1.1 - 5.2</b>	<b>Итоговый контроль</b>	Тестовый материал, экзаменационные билеты.



2. Материал для проведения входного контроля знаний студентов.

**Входной контроль**  
**по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта» для студентов 2 курса специальности 080114**  
**Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**1 вариант**

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Прибыль – это:	1. Денежное выражение стоимости товара; 2. Сумма превышения доходов над расходами; 3. Выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции.
2.	Готовая продукция – это продукция:	1. Выпущенная из производства и сданная на склад; 2. Отгруженная покупателям; 3. Оплаченная покупателями.
3.	Процесс снабжения – это:	1. Совокупность хозяйственных операций по изготовлению продукции; 2. Передача готовой продукции, выполнение работ и оказание услуг другим организациям (покупателям) и получение за это денежного возмещения; 3. Совокупность операций по обеспечению организации предметами и средствами труда, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности.
4.	Документация – это:	1. Способ выражения в денежном измерении имущества организации и его источников формирования; 2. Первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения; 3. Способ группировки затрат и определения себестоимости продукции.
5.	Трудовые измерители информации об имуществе организации представляют:	1. В единицах времени; 2. Счетом, мерой, весом; 3. В стоимостной оценке.

**вариант**

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Цена – это:	1. Денежное выражение стоимости товара; 2. Сумма превышения доходов над расходами; 3. Выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции.
2.	Оценка – это:	1. Способ выражения в денежном измерении имущества организации и его источников формирования; 2. Первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения; 3. Способ группировки затрат и определения себестоимости продукции.
3.	Товарная продукция представляет собой:	1. Продукцию, выпущенную из производства и сданную на склад;

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Весь объем проданной сельскохозяйственной продукции по всем каналам реализации;</li> <li>3. Общее количество произведенной за определенный период сельскохозяйственной продукции.</li> </ol>
4.	Бухгалтерский документ – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции, имеющее юридическую доказательную силу;</li> <li>2. Основание для составления бухгалтерского баланса;</li> <li>3. Форма отчетности.</li> </ol>
5.	Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В единицах времени;</li> <li>2. Счетом, мерой, весом;</li> <li>3. В стоимостной оценке.</li> </ol>

### 3 вариант

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Себестоимость – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Денежное выражение стоимости товара;</li> <li>2. Сумма превышения доходов над расходами;</li> <li>3. Выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции.</li> </ol>
2.	Процесс производства – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совокупность хозяйственных операций по изготовлению продукции;</li> <li>2. Передача готовой продукции, выполнение работ и оказание услуг другим организациям (покупателям) и получение за это денежного возмещения;</li> <li>3. Совокупность операций по обеспечению организации предметами и средствами труда, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности.</li> </ol>
3.	Инвентаризация - это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения;</li> <li>2. Способ группировки затрат и определения себестоимости продукции;</li> <li>3. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества и обязательств организации с целью обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета.</li> </ol>
4.	Денежные измерители используют:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для обобщения хозяйственных операций, имущества, в единой стоимостной оценке;</li> <li>2. Для исчисления количества затраченного труда;</li> <li>3. Для расчета количества материальных затрат.</li> </ol>
5.	Организации, поставляющие сырье, материалы и другие товарно-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поставщики;</li> <li>2. Подрядчики;</li> <li>3. Поставщики и подрядчики.</li> </ol>

	материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг и выполняющие разные работы.	
--	--	--

#### 4 вариант

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Калькуляция – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способ выражения в денежном измерении имущества организации и его источников формирования;</li> <li>2. Первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения;</li> <li>3. Способ группировки затрат и определения себестоимости продукции.</li> </ol>
2.	Процесс реализации – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совокупность хозяйственных операций по изготовлению продукции;</li> <li>2. Передача готовой продукции, выполнение работ и оказание услуг другим организациям (покупателям) и получение за это денежного возмещения;</li> <li>3. Совокупность операций по обеспечению организации предметами и средствами труда, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности.</li> </ol>
3.	Что понимается под документацией?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, составленные в бухгалтерии;</li> <li>2. Оформление хозяйственных операций документами;</li> <li>3. Движение документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив.</li> </ol>
4.	Основным для бухгалтерского учета является измеритель:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Натуральный;</li> <li>2. Трудовой;</li> <li>3. Денежный.</li> </ol>
5.	Под организацией бухгалтерского учета понимают:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совокупность приемов и способов изучения бухгалтерского учета;</li> <li>2. Информационную систему организации;</li> <li>3. Систему условий и способов построения учетного процесса с целью получения своевременной и достоверной информации о хозяйственной деятельности организации.</li> </ol>

#### Критерии оценки:

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»



3. Материал для организации текущего контроля знаний студентов.

**Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета**

**Тема 1.1. История бухгалтерского учета**

**Оцениваемое умение:** ориентироваться в информационном пространстве, позволяющем изучить этапы многовекового развития и становления бухгалтерского учёта.

**Оцениваемые знания:**

- основных этапов в истории возникновения и развития бухгалтерского учёта;
- о роли и значении бухгалтерского учёта в хозяйственной деятельности организации и подготовке специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.

**Формируемые компетенции:** ОК 1, 5,9.

**Задание 1: выполнить тест**

**Тест по теме «История бухгалтерского учета»**

**Вариант 1**

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Когда зародился учет?	1. 2000 лет тому назад 2. 500 лет тому назад 3. 6000 лет тому назад 4. 100 лет тому назад
2.	Как выглядели первые бухгалтерские документы?	1. Свитки папируса 2. Глиняные таблички 3. Счетные бирки 4. Все перечисленные выше
3.	Какой счетный прибор стал прообразом конторских счет?	1. Аббак 2. Авокадо 3. Раббита 4. Батат
4.	Кто был первым бухгалтером России?	1. Швайкер 2. Штехер 3. Дегранж 4. Тиммерман
5.	Символом чего является солнце на гербе бухгалтеров?	1. Бухгалтерский учет освещает всю нашу жизнь 2. Бухгалтерский учет освещает доходы организации 3. Бухгалтерский учет освещает расходы организации 4. Бухгалтерский учет освещает хозяйственную деятельность организации

**Вариант 2**

№	Вопрос	Варианты ответов
---	--------	------------------

1.	Где находят первые следы учета?	1. В долинах рек Тигр, Нил, Евфрат 2. В предгорьях Кавказа 3. В долинах рек Инд и Ганг 4. В предгорьях Тибета
2.	В какой стране был изобретен первый счетный прибор?	1. Древний Египет 2. Древняя Греция 3. Древний Вавилон 4. Древний Рим
3.	Чем знаменит выдающийся итальянский математик Лука Пачоли?	1. Книгой «Божественная пропорция» 2. Обоснованием двойной записи операций на счетах 3. Научным трудом «О силах и количестве»
4.	Кто, когда и где создал герб бухгалтеров?	1. Э.Дегранж, Америка, 1910 г. 2. Ф.Менигр, Германия, 1954 г. 3. Ж.Дюмарше, Франция, 1944 г. 4. Ж.Савари, Англия, 1964 г.
5.	Символом чего является кривая Бернулли на гербе бухгалтеров?	1. Учет развивается по спирали 2. Учет, однажды возникнув, будет существовать вечно 3. Ничто не вечно под луной 4. Все перечисленные выше

### Критерии оценки выполнения теста:

- 0 - 2 правильных ответов – оценка «2»
- 3 - правильных ответов – оценка «3»
- 4 - правильных ответов – оценка «4»
- 5 - правильных ответов – оценка «5»

### Задание 2: устно ответить на вопросы.

1. Когда и где зародился учёт?
2. Где впервые стал применяться папирус, в котором регистрировались факты хозяйственной жизни?
3. Назовите родину первого счётного прибора – абака.
4. С какими знаменитыми именами связано возникновение печатной бухгалтерии?
6. Кто является «отцом» двойной бухгалтерии?
5. Кем и когда в России был впервые введён термин «бухгалтер»?
6. Назовите имя первого российского бухгалтера.
7. Из каких 3 фигур состоит международный герб бухгалтеров?
8. Кто впервые ввёл такие бухгалтерские термины, как «дебет», «кредит», «сторнировать»? (Карл Иванович Арнольд (1775 - 1845), крупнейший российский теоретик того времени, в своих работах предложил терминологию, которой пользуемся до сих пор).

### Критерии оценки устного ответа:

«5» - ответ полный и правильный на основании изученного теоретического материала, тема освещена всесторонне в определенной логической последовательности, проявлена самостоятельность суждений;  
«4» - ответ полный и правильный на основании изученного теоретического материала, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«3» - ответ в целом правильный, но допущены ошибки, неточности в изложении материала, отсутствует ответ на дополнительные вопросы;

«2» - при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

### Задание 3: выполнить проблемные задания.

1. Почему на вопрос, когда возникла бухгалтерия, учёные дают три ответа:

- 6000 тысяч лет назад – в момент, когда началась целенаправленная регистрация фактов хозяйственной жизни;
- 500 лет назад, когда вышла книга Луки Пачоли, и началось описательное осмысление учёта;
- 100 лет тому назад, когда появились первые теоретические конструкции.

2. По каждому факту хозяйственной жизни бухгалтер должен ответить на семь вопросов: **что, где, кто, кому, когда, зачем, как?**

- Что составляет предмет факта хозяйственной жизни (как его оценить)?
- Где место совершения сделки и как распределяется риск?
- Кто несет расходы?
- Кому необходимо платить или отгружать ценности или оказывать услуги?
- Когда возникают права и обязательства?
- Зачем их необходимо получать и выполнять?
- Как получать и выполнять, т.е. в какой форме?

**Критерии оценки:**

«5» - полное, творческое, оригинальное изложение материала, обоснование собственной позиции;

«4» - полный, развернутый ответ, но отсутствует обоснование собственного мнения, взгляда на проблему;

«3» - ответ расплывчат, но не искажает общего смысла проблемы, обоснование нечеткое;

«2» - ответ свидетельствует о неглубоком понимании проблемы, отсутствует всякое обоснование.

## Раздел 1. Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

### Тема 1.2. Хозяйственный учет, его сущность и значение

**Оцениваемое умение:** ориентироваться в хозяйственных явлениях, происходящих в организациях, в слагаемых учёта, а также единой системе бухгалтерского учёта.

**Оцениваемые знания:**

- понятия о хозяйственном учёте;
- о единой системе учёта и требованиях, предъявляемых к бухгалтерскому учёту;
- измерителей, применяемых в учёте.

**Оцениваемые формируемые компетенции:** ОК 1,4,5; ПК 1.1.

**Задание: выполнить графический диктант по теме**

**«Хозяйственный учет, его сущность и значение»**

**Если ответ на вопрос дан правильно, то ставится прямая линия, если не правильно – то волнистая.**

I вариант	II вариант
1. Хозяйственная деятельность - совокупность хозяйственных операций (фактов)	1. Статистический учет – система наблюдения и текущего контроля за отдельными фактами или процессами с целью управления ими.
2. Наблюдение – установление многочисленных и разнообразных явлений, из которых складывается хозяйственная деятельность организаций.	2. Регистрация – определенная система группировки хозяйственных операций для получения итоговых показателей.
3. Бухгалтерский учет – система сбора и обобщения информации о массовых явлениях, фактах или процессах с целью	3. Измерение – выражение хозяйственной деятельности показателях.

управления и контроля за ними.	
4. Оперативность учета заключается в своевременном представлении учетных данных для управления производством и составления отчетности.	4. Натуральные измерители позволяют определить количество затраченного труда на производство продукции.
5. Хозяйственный учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации денежном выражении об имуществе организации, обязательствах и их движении.	5. Достоверность учетных данных обеспечивается документированием всех хозяйственных операций, соблюдением правил инвентаризации, денежной оценки, учета текущих затрат, калькулированием.

### Критерии оценки:

- «5» - правильный ответ на все пять вопросов;
- «4» - правильный ответ на четыре вопроса;
- «3» - правильный ответ на три вопроса;
- «2» - правильный ответ на один и два вопроса.

### Задание 2: выполнить тест

#### Тест по теме «Хозяйственный учёт, его сущность и значение»

#### Вариант 1

Вопрос	Варианты ответа
1. В системе учета используются единицы измерения:	Денежные и натуральные Денежные, трудовые и валютные Натуральные, денежные и трудовые Условные, натуральные и трудовые
2. Преимуществами оперативного учета являются:	Быстрота и своевременность получения информации Возможность определения тенденции развития Точность и достоверность информации Обобщение информации на счетах бухгалтерского учета
3. В России действует система хозяйственного учета, в которой можно выделить три взаимосвязанных вида учета:	Управленческий, финансовый и налоговый Оперативный, бухгалтерский и налоговый Внутрихозяйственный, внешний и статистический Оперативный, статистический и бухгалтерский
4. Приоритет бухгалтерской учетной информации определяется:	Её оперативностью и реальностью Простотой и доступностью Значимостью и достоверностью Своевременностью и документальной обоснованностью
5. Логическое построение системы бухгалтерского учета предполагает деление всех объектов:	На активные и пассивные Осязаемые и неосязаемые Внеоборотные и оборотные Собственные и заемные
6. Счет бухгалтерского учета – это:	Способ обобщения информации Прием, с помощью которого отражается информация текущего характера Метод, позволяющий организовать систему учета Способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников
7. основополагающим в системе бухгалтерского учета является принцип:	Непрерывности Сбалансированности Соответствия периоду учета



	Обособленности
8. Центром ответственности в системе управленческого учета является:	Структурный элемент предприятия Внутрихозяйственный объект Корпус менеджеров Производство
9. Хозяйственный учёт – это:	Способ контроля за деятельностью предприятия Одна из функций управления предприятием . Система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими Наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства
10. Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:	Двойная запись Инвентаризация Оценка Калькуляция

### Вариант 2

Вопрос	Варианты ответа
1. К пользователям бухгалтерской информации, не имеющим прямого финансового интереса, можно отнести:	Налоговые органы Собственников предприятия Аудиторские фирмы Органы статистики
2. Всех пользователей бухгалтерской информации можно разделить на две категории:	Пользователей финансового и управленческого учета Внешних и внутренних пользователей Аппарат управления и собственников Менеджеров предприятия и вышестоящей организации
3. Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:	Двойная запись Инвентаризация Оценка Калькуляция
4. Бухгалтерский учет зародился в России как наука:	В первую половину XIX в. Вторую половину XIX в. В первую половину XX в. В конце XX в.
5. Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:	Правительством РФ в 2000 г. Минфином России в 2001 г. Указом Президента РФ в 2001 г. Минфином России в 2000 г.
6. Объектами бухгалтерского учета являются:	Внеоборотные и оборотные активы организации и обязательства Доходы и расходы организации Имущество, обязательства и хозяйственные операции Активы, собственный капитал и обязательства
7. Содержание предмета бухгалтерского учета определяется:	Видами хозяйственных операций Методом бухгалтерского учета Экономической сущностью объектов учета Упорядоченной системой учета
8. Основными задачами бухгалтерского учёта являются:	Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности Формирование, обеспечение информацией,

	своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности предприятия на текущий период и на перспективу Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли . Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия за отчетные периоды
9. Базовые принципы бухгалтерского учёта:	Автономность, непрерывность, периодичность и объективность Целостность денежного измерения и реализации, двойная запись и конфиденциальность Регистрация, соответствие и преемственность, осмотрительность Все выше перечисленные
10. В России действует система хозяйственного учета, в которой можно выделить три взаимосвязанных вида учета:	. Управленческий, финансовый и налоговый Оперативный, бухгалтерский и налоговый Внутрихозяйственный, внешний и статистический .Оперативный, статистический и бухгалтерский

### Критерии оценки:

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»

### Задание 3: устно ответить на вопросы.

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. Какие измерители применяются в учете?
3. Перечислите виды хозяйственного учета и дайте их характеристику.
4. Как взаимосвязаны различные виды хозяйственного учета?
5. Перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Назовите основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях.
7. Какие функции в системе управления выполняет бухгалтерский учёт?

#### Критерии оценки:

«5» - тема освещена всесторонне, проявленное критическое отношение к изучаемому материалу, обоснована собственная позиция, проявлена самостоятельность суждений;

«4» - вопрос раскрыт полностью, но отсутствует самостоятельность суждений, даны нечеткие ответы на дополнительные вопросы;

«3» - ответ в целом правильный, но допущены ошибки, неточности в изложении материала, отсутствует ответ на дополнительные вопросы;

«2» - развернутый ответ отсутствует, нет ориентации в основном содержании материала.

### Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

#### Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта

**Оцениваемое умение:** проводить группировку имущества организации (хозяйственных средств) по различным признакам.

**Оцениваемые знания:**

- объектов и основных задач бухгалтерского учёта; - методов ведения бухгалтерского учёта;  
 - принципов классификации имущества организации (по видам, составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению).

**Оцениваемые формируемые компетенции:** ОК 1,3,5, 6; ПК 1.1.

**Задание 1: выполнить тест****Тест**

**по теме: «Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта»**

**Вариант 1**

<b>ВОПРОС</b>	<b>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ</b>
1. В системе учета используются измерители:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. денежные и натуральные</li> <li>2. денежные, трудовые и валютные</li> <li>3. натуральные, трудовые и денежные</li> <li>4. условные, натуральные и трудовые.</li> </ol>
2. Преимуществами оперативного учета являются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. быстрота и своевременность получения информации;</li> <li>2. возможность определения тенденции развития;</li> <li>3. точность и достоверность информации;</li> <li>4. обобщение информации на счетах учета.</li> </ol>
3. В России действует система хозяйственного учета, в которой можно выделить три взаимосвязанных вида учета:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. управленческий, финансовый и налоговый;</li> <li>2. оперативный, бухгалтерский и налоговый;</li> <li>3. внутрихозяйственный, внешний и статистический;</li> <li>4. оперативный, статистический и бухгалтерский.</li> </ol>
4. Счет бухгалтерского учета – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. способ обобщения информации;</li> <li>2. прием, с помощью которого отражается информация текущего характера;</li> <li>3. метод, позволяющий организовать систему учета;</li> <li>4. способ текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами.</li> </ol>
5. Всех пользователей бухгалтерской информации можно разделить на две категории:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. пользователей финансового и управленческого учета;</li> <li>2. внешних и внутренних пользователей;</li> <li>3. аппарат управления и собственников;</li> <li>4. менеджеров предприятия и вышестоящей организации.</li> </ol>
6. Объектами бухгалтерского учета являются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. внеоборотные и оборотные активы организации и обязательства;</li> <li>2. доходы и расходы организации;</li> <li>3. капитал, имущество, обязательства и хозяйственные операции;</li> <li>4. активы, собственный капитал и обязательства.</li> </ol>
7. Содержание предмета бухгалтерского учета определяется:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. видами хозяйственных операций;</li> <li>2. методом бухгалтерского учета;</li> <li>3. финансово-хозяйственной деятельностью организации;</li> <li>4. упорядоченной системой учета.</li> </ol>
8. Бухгалтерский учет – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. система наблюдения и текущего контроля за деятельностью организации, с целью управления ею;</li> <li>2. система учета, связанная с отражением массовых социально-экономических явлений, дающая возможность предвидеть последствия того или иного последствия;</li> <li>3. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в</li> </ol>

	денежном выражении о финансово-хозяйственной деятельности организации; 4. способ группировки и текущего отражения в денежной оценке имущества и обязательств организации по составу и источникам формирования на определенную дату.
9. Процесс снабжения обеспечивает:	1. предприятие покупными предметами и средствами труда; 2. равномерное получение и распределение готовой продукции; 3. использованием всех видов сырья, имеющихся на предприятии; 4. обобщение и прогнозирование процессов, давая возможность предвидеть их результат;
10. Оценка, как элемент метода бухгалтерского учета – это:	1. способ выражения разнородных объектов бухгалтерского учета в едином денежном измерении; 2. способ отражения имущества организации на счетах; 3. единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах его хозяйственной деятельности; 4. отдельный прием, применяющийся в организации учета.

### Вариант 2

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Бухгалтерский учет является частью:	1. финансового учета 2. управленческого учета 3. хозяйственного учета 4. оперативного учета
2. Что является предметом бухгалтерского учета:	1. финансово-хозяйственная деятельность организации 2. экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам 3. хозяйственные операции и их результаты 4. имущество организации, и ее обязательства и хозяйственные операции
3. Основными признаками оперативного учета являются:	1. быстрота и оперативность отражения совершаемых хозяйственных процессов непосредственно в ходе их осуществления 2. документированием всех данных 3. опирается на большое количество отдельных событий, выходя за рамки одной организации 4. использованием разных измерителей
4. Какими признаками характеризуется оперативность учета:	1. своевременностью предоставления учетных данных 2. ценностью и прозрачностью 3. надежностью и правдивостью 4. количество работников организации на одного специалиста по бухгалтерскому учету
5. Баланс, как элемент метода бухгалтерского учета – это:	1. проверка фактического наличия имущества и обязательств организации, с целью обеспечения его сохранности 2. способ группировки и отражения в денежной оценке имущества и обязательств организации по составу и источникам формирования на определенную дату 3. способ отражения данных одновременно на двух счетах (по дебету одного и кредиту другого) в одинаковой сумме 4. полное комплексное обобщение бухгалтерской информации
6. Из скольких процессов состоит производственная и хозяйственная деятельность:	1. двух 2. трех 3. одного 4. нет верного варианта ответа
7. Бухгалтерский учет характеризуется:	1. непрерывностью, по определенной установленной государственными органами методике 2. краткостью и быстротой получения учетных данных

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. использованием одинаковых видов измерителей</li> <li>4. обобщением и прогнозируемым процессом, давая возможность предвидеть последствия того или иного действия</li> </ul>
8. В чем состоят задачи бухгалтерского учета:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. в обеспечении информацией внутренних пользователей бухгалтерской отчетности</li> <li>2. в формировании, обеспечении информацией внутренних и внешних пользователей, своевременном предотвращении негативных явлений</li> <li>3. в содействии конкуренции на рынке в целях получения максимальной прибыли</li> <li>4. в формировании полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды</li> </ul>
9. Выражение хозяйственной деятельности в показателях обеспечивается:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. наблюдением</li> <li>2. оценкой</li> <li>3. бухгалтерским учетом</li> <li>4. измерением</li> </ul>
10. Капитал по источникам образования делится на:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. собственный и заемный</li> <li>2. долгосрочный и краткосрочный</li> <li>3. собственный, заемный, созданный в процессе деятельности</li> <li>4. все варианты верны</li> </ul>

**Критерии оценки:**

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»

**Задание 2: выполнить письменно**

**Вариант 1**

**Распределить имущество по видам, составу и размещению и по источникам формирования:**

Здание администрации, транспорт для производственных нужд, сырье и материалы на складе, готовая продукция на складе, уставный капитал, дебиторская задолженность, нераспределенная прибыль, остаток денежных средств на валютном счете, краткосрочный займ, задолженность по налогам в бюджет, запасные части, задолженность поставщикам, резервный капитал.

**Вариант 2.**

**Распределите имущество по видам, составу и размещению и по источникам формирования:**

Незавершенное строительство, незавершенное производство, резервы на оплату отпусков, остатки денежных средств в кассе, нераспределенная прибыль, кредит сроком погашения до 1 года, задолженность по заработной плате, строительные материалы, готовая продукция, резервный капитал, кредиторская задолженность, здание столовой, задолженность подотчётных лиц, задолженность в пенсионный фонд.

**Задание 2 выполнить в таблице, следующей формы:**

Имущество по видам, составу и размещению	Имущество по источникам образования и целевому назначению

**Вариант 1**

<b>Имущество по видам, составу и размещению</b>	<b>Имущество по источникам образования и целевому назначению</b>
1. Здание администрации	1. Уставный капитал
2. Транспорт для производственных нужд	2. Нераспределенная прибыль
3. Сырье и материалы на складе	3. Краткосрочный займ
4. Готовая продукция на складе.	4. Задолженность по налогам в бюджет
5. Дебиторская задолженность	5. Задолженность поставщикам
6. Остаток денежных средств на валютном счете	6. Резервный капитал
7. Запасные части.	

### **Вариант 2**

<b>Имущество по видам, составу и размещению</b>	<b>Имущество по источникам образования и целевому назначению</b>
1. Незавершенное строительство	1. Резервы на оплату отпусков
2. Незавершенное производство	2. Нераспределенная прибыль
3. Остатки денежных средств в кассе	3. Кредит сроком погашения до 1 года
4. Строительные материалы	4. Задолженность по заработной плате
5. Готовая продукция	5. Добавочный капитал
6. Здание столовой	6. Кредиторская задолженность
7. Задолженность подотчётных лиц	7. Задолженность в пенсионный фонд

### **Критерии оценки:**

«5» - задание выполнено полностью самостоятельно и правильно, верно сгруппировано имущество организации по видам, составу и размещению и по источникам образования и целевому назначению;

«4» - задание выполнено полностью самостоятельно и в основном правильно, но допущены 1-2 ошибки в группировке имущества организации по видам, составу и размещению и по источникам образования и целевому назначению;

«3» - ответ в целом правильный, но допущены ошибки, неточности в группировке имущества организации по видам, составу и по источникам образования, отсутствует ответ на дополнительные вопросы;

«2» - задание выполнено в большей части неправильно, нет ориентации в основном содержании материала, нет чёткого представления о разграничении и группировке имущества организации по видам, составу и размещению и по источникам образования и целевому назначению.

### **Задание 3: выполнить письменно**

#### **Карточки индивидуального опроса**

##### **Вариант 1**

1. Инвентаризация –

2. Сгруппируйте имущество по видам, составу и размещению:

Здание склада, топливо, касса, готовая продукция, задолженность покупателей, автомобили, тракторы, корма, незавершенное производство, патент на изобретение, стройматериалы, задолженность подотчетных лиц (дебиторы), расчетный счет, оборудование цеха.

##### **Вариант 2**

1. Баланс –

2. Сгруппируйте имущество по источникам его формирования:

Уставный капитал, долгосрочный кредит, нераспределенная прибыль, задолженность работникам по зарплате, добавочный капитал, задолженность по налогам в бюджет, краткосрочный займ, резервный капитал, задолженность в пенсионный фонд, задолженность поставщикам, резерв на ремонт основных средств, задолженность в страховой фонд.

### **Вариант 3**

1. Документация-

2. Сгруппируйте имущество по видам, составу и источникам формирования:

Уставный капитал, здание офиса, задолженность поставщикам, краткосрочный кредит, станки, автомашины грузовые, касса, задолженность по налогам в бюджет, лицензия на право торговли, расчетный счет, незавершенное производство, запчасти, животные на откорме, задолженность покупателей, нераспределенная прибыль, резервный капитал, задолженность в пенсионный фонд.

### **Вариант 4**

1. Отчетность –

2. Сгруппируйте имущество по видам, составу и источникам формирования: тракторы, здание цеха, жилые дома, добавочный капитал, топливо, задолженность дебиторов, задолженность кредиторов, краткосрочный кредит, ценные бумаги, расчетный счет, задолженность поставщикам, готовая продукция, задолженность работникам по зарплате, задолженность покупателей, нераспределенная прибыль, патент на изобретение.

### **Вариант 5**

Счета –

2. Сгруппируйте имущество по видам, составу и размещению:

Здание склада, топливо, касса, готовая продукция, задолженность покупателей, автомобили, тракторы, запасные части, незавершенное производство, патент на изобретение, стройматериалы, задолженность подотчетных лиц (дебиторы), расчетный счет, оборудование цеха.

### **Вариант 6**

1. Двойная запись –

2. Сгруппируйте имущество по источникам его формирования:

Уставный капитал, долгосрочный кредит, нераспределенная прибыль, задолженность работникам по зарплате, добавочный капитал, задолженность по налогам в бюджет, краткосрочный займ, резервный капитал, задолженность в пенсионный фонд, задолженность поставщикам, резерв на ремонт основных средств, задолженность в страховой фонд.

### **Вариант 7**

1. Оценка -

2. Сгруппируйте имущество по видам, составу и источникам формирования:

Уставный капитал, здание офиса, задолженность поставщикам, краткосрочный кредит, станки, автомашины грузовые, касса, задолженность по налогам в бюджет, лицензия на право торговли, расчетный счет, незавершенное производство, запчасти, животные на откорме, задолженность покупателей, нераспределенная прибыль, резервный капитал, задолженность в пенсионный фонд.

### **Вариант 8**

1. Калькуляция -

2. Сгруппируйте имущество по видам, составу и источникам формирования: тракторы, здание цеха, жилые дома, добавочный капитал, топливо, задолженность дебиторов, задолженность кредиторов, краткосрочный кредит, ценные бумаги, расчетный счет, задолженность поставщикам, готовая продукция, задолженность работникам по зарплате, задолженность покупателей, нераспределенная прибыль, патент на изобретение.

## ЭЛЕМЕНТЫ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА



<b>ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>	– способ первичного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью организации (оформление хозяйственных операций бухгалтерскими документами).
<b>ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>	– способ проверки и сравнения фактического наличия имущества и обязательств организации с целью обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.
<b>ОЦЕНКА</b>	– способ выражения разнородных объектов бухгалтерского учета в едином денежном измерении.
<b>КАЛЬКУЛЯЦИЯ</b>	– способ группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета.
<b>СЧЕТА</b>	– способ группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами.
<b>ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>	– способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций одновременно на двух счетах: по дебету одного и кредиту другого в одинаковой сумме.
<b>БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</b>	– способ экономической группировки и отражения в денежной оценке имущества (хозяйственных средств) организации по составу и размещению и по источникам его формирования на определенную отчетную дату.
<b>БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</b>	– единая комплексная система показателей (данных) об имущественном и финансовом положении организации по результатам её хозяйственной деятельности за определенный отчетный период.

### Критерии оценки:

«5» - определения всех элементов метода бухгалтерского учёта даны правильные и чёткие; практическое задание выполнено полностью самостоятельно и правильно, верно сгруппировано имущество организации по видам, составу и размещению и по источникам образования и целевому назначению;

«4» -- определения всех элементов метода бухгалтерского учёта даны в основном правильные, но с некоторыми неточностями; практическое задание выполнено полностью самостоятельно и в основном правильно, но допущены 1-2 ошибки в группировке имущества организации по видам, составу и размещению и по источникам образования и целевому назначению;

«3» - ответ в целом правильный, но допущены ошибки, неточности в изложении материала, отсутствует ответ на дополнительные вопросы;

«2» - задание выполнено в большей части неправильно, нет ориентации в основном содержании материала, нет чёткого представления о разграничении и группировке



имущества организации по видам, составу и размещению и по источникам образования и целевому назначению.

## Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

### Тема 1.4. Правовая основа бухгалтерского учета

**Оцениваемое умение:** использовать нормативно - правовую информацию в профессиональной деятельности.

**Оцениваемые знания:**

- правовой основы бухгалтерского учёта;
- Федерального закона РФ «О бухгалтерском учёте»;
- Положения о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ.

**Оцениваемые формируемые компетенции:** ОК 1,3,5.

**Задание 1: выполнить тест**

#### Тест

по теме: «Правовая основа бухгалтерского учета»

#### Вариант 1

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией - это:	1. Положение 2. Инструкция 3. Учетная политика 4. Методическая рекомендация
2. Тенденция к развитию организации в ближайшем обозримом будущем - принцип:	1. Динамичности учета 2. Непрерывности учета 3. Осмотрительности 4. Рациональности
3. Учетный стандарт – это:	1. Законодательный акт, закрепляющий обязательность ведения учета 2. Инструкции, положения, регламентирующие возможные варианты организации учета на предприятии 3. Свод основных правил, устанавливающих порядок учета определенного объекта или совокупности объектов 4. Все перечисленные выше
4. Учет, который обеспечивает получение внутренней информации, необходимой для управления производством, называется:	1. Оперативным 2. Управленческим 3. Статистическим 4. Финансовым
5. Совершенствование форм учета, автоматизации учета, научная организация труда работников учета – принцип:	1. Динамичности учета 2. Непрерывности 3. Осмотрительности 4. Рациональности
6. В каких случаях может быть изменена учетная политика организации?	1. При изменении законодательства РФ по бухгалтерскому учету 2. При разработке организацией новых способов ведения учета 3. При существенном изменении условий деятельности организации 4. Все перечисленные выше
7. Кем формируется учетная политика организации?	1. Руководителем 2. Главным бухгалтером 3. Главным экономистом 4. Все перечисленные выше

8. Закон «О бухгалтерском учете РФ» - документ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первого уровня</li> <li>2. Второго уровня</li> <li>3. Третьего уровня</li> <li>4. Четвертого уровня</li> </ol>
9. Что обеспечивает финансовый учет?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление и регистрацию хозяйственных операций</li> <li>2. Ведение сводного учета</li> <li>3. Составление бухгалтерской отчетности</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
10. Изменения в законодательстве РФ по вопросам бухгалтерского учета вызывает	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменение рабочего плана счетов организации</li> <li>2. Изменение учетной политики организации</li> <li>3. Изменение стандартов</li> <li>4. Изменение в хозяйственной деятельности организации</li> </ol>

### Вариант 2

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Основным документом по бухгалтерскому учету РФ является:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ФЗ «О бухгалтерском учете»</li> <li>2. ПБУ (отдельных объектов учета)</li> <li>3. Методические рекомендации</li> <li>4. Инструкции</li> </ol>
2. Учетная политика оформляется:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справкой</li> <li>2. Заявлением</li> <li>3. Приказом</li> <li>4. Протоколом</li> </ol>
3. Под организацией бухгалтерского учета понимают:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совокупность приемов и способов изучения бухгалтерского учета</li> <li>2. Информационную систему организации</li> <li>3. Государственное регулирование бухгалтерского учета</li> <li>4. Систему условий и элементов построения учетного процесса с целью своевременного получения достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации</li> </ol>
4. Изменение учетной политики организации может производиться в случаях:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменения законодательства РФ</li> <li>2. Разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета</li> <li>3. Существенного изменения условий деятельности организации</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
5. Учетная информация какого вида учета передается внешним пользователям:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативного</li> <li>2. Управленческого</li> <li>3. Финансового</li> <li>4. Статистического</li> </ol>
6. Что является методической базой совершенствования положений по бухгалтерскому учету?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. МСБУ</li> <li>2. Закон «О бухгалтерском учете в РФ»</li> <li>3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
7. Совершенствование форм учета, автоматизация учета, научная организация труда бухгалтера – принцип:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Динамичности учета</li> <li>2. Непрерывности учета</li> <li>3. Осмотрительности</li> <li>4. Рациональности</li> </ol>
8. Рабочие документы самого предприятия - документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первого уровня</li> <li>2. Второго уровня</li> <li>3. Третьего уровня</li> <li>4. Четвертого уровня</li> </ol>
9. Кем утверждается учетная политика организации?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителем</li> <li>2. Главным бухгалтером</li> <li>3. Главным экономистом</li> </ol>

	4. Все перечисленные выше
10. Учетный стандарт – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательный акт, закрепляющий обязанность ведения учета</li> <li>2. Инструкции, положения, регламентирующие возможные варианты организации учета</li> <li>3. Свод основных правил, устанавливающих порядок учета определенного объекта или совокупности объектов</li> <li>4. Рабочие документы организации</li> </ol>

### Вариант 3

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2-х уровневых</li> <li>2. 4-х уровневых</li> <li>3. 5-ти уровневых</li> <li>4. 3-х уровневых</li> </ol>
2. Учетная политика организации формируется:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Главным бухгалтером</li> <li>2. Руководством</li> <li>3. Кассиром</li> <li>4. Учредителем организации</li> </ol>
3. Учет должен предусматривать фактор риска и учитывать форс мажорные обстоятельства - принцип:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Динамичности учета</li> <li>2. Непрерывности учета</li> <li>3. Осмотрительности</li> <li>4. Рациональности</li> </ol>
4. Учет, который обеспечивает сбор сводных данных на счетах бухгалтерского учета для составления отчетов и определения результатов деятельности организации за отчетный период, называется::	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативным</li> <li>2. Управленческим</li> <li>3. Статистическим</li> <li>4. Финансовым</li> </ol>
5. Общее методическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правительством РФ</li> <li>2. Минфином РФ</li> <li>3. Органами статистики</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
6. Под организацией бухгалтерского учета понимают:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систему положений по бухгалтерскому учету</li> <li>2. Концепцию бухгалтерского учета</li> <li>3. Систему условий и элементов построения учетного процесса организации с целью получения достоверной информации о ее деятельности</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
7. Кем утверждается учетная политика организации?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителем</li> <li>2. Главным бухгалтером</li> <li>3. Главным экономистом</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
8. Инструкции, указания по организации учета – документы:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первого уровня</li> <li>2. Второго уровня</li> <li>3. Третьего уровня</li> <li>4. Четвертого уровня</li> </ol>
9. Экономическое ведение бухгалтерского учета – принцип:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Динамичности учета</li> <li>2. Непрерывности учета</li> <li>3. Осмотрительности</li> <li>4. Рациональности</li> </ol>
10. К документам второго уровня относятся:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные документы по бухгалтерскому учету</li> <li>2. Стандарты бухгалтерского учета</li> </ol>

### **Задание 2: устно ответить на вопросы.**

1. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта на предприятии?
2. Перечислите законодательные документы, которые регулируют организацию бухгалтерского учёта.
3. Каково содержание четырёхуровневой системы нормативных документов? В качестве примера приведите основные законы, указы, приказы и т.д.
4. Кем назначается и освобождается от должности главный бухгалтер предприятия?
5. В каком документе отражены основные требования к ведению бухгалтерского учёта?
6. Сколько глав в Федеральном законе «О бухгалтерском учёте»? В чём заключается их суть?
7. Дайте определение понятия «учётная политика». Какими нормативными документами регламентируется утверждение учётной политики на предприятии?
8. На основе каких принципов (требований) формируется учётная политика предприятия?
9. Раскройте содержание организационных аспектов учётной политики.
10. Каковы методические аспекты учётной политики?
11. Назовите основные особенности формирования учётной политики для целей налогообложения.

#### **Критерии оценки устного ответа:**

Оценка «5»: ответ полный и правильный на основании изученного теоретического материала; материал изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный.

Оценка «4»: ответ полный и правильный на основании изученного теоретического материала; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.

Оценка «2»: при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

### **Задание 3: выполнить проблемные задания.**

1. Какова цель регулирования системы бухгалтерского учёта в России?
2. Предусмотрена ли ответственность за нарушения законодательства РФ о бухгалтерском учёте?
3. Могут ли возлагаться на главного бухгалтера обязанности, связанные с материальной ответственностью за денежные и материальные ценности?
4. Что такое оптимизация налогообложения?
5. Назовите основные направления реформирования бухгалтерского учёта в России.
6. В каких случаях можно изменять учётную политику в организации?
7. Что такое рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации?
8. На сколько принятие Закона о бухгалтерском учёте способствовало приближению к международным стандартам бухгалтерского учёта?
9. В чём состоит сущность Международных стандартов бухгалтерского учёта? Каково мнение учёных по этому вопросу?
10. Какие документы, отвечающие Международным стандартам учёта, приняты в России в последние годы? Можно ли в ближайшие годы полностью использовать Международные стандарты бухгалтерского учёта в России?

#### **Критерии оценки:**

«5» - полное, творческое, оригинальное изложение материала, дано обоснование собственной позиции;

«4» - полный, развернутый ответ, но отсутствует обоснование собственного мнения, взгляда на проблему;

«3» - ответ расплывчат, но не искажает общего смысла проблемы, обоснование нечеткое;

«2» - ответ свидетельствует о неглубоком понимании проблемы, отсутствует всякое обоснование.

## Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

### Тема 2.1. Бухгалтерский баланс

#### Оцениваемое умение:

- составлять бухгалтерский баланс (Ф.№ 1);
- определять типы балансовых изменений.

#### Оцениваемые знания:

- содержания и структуры бухгалтерского баланса;
- типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

**Оцениваемые формируемые компетенции:** ОК 1, 2, 3.

#### Задание 1: выполнить тест

##### Тест

по теме: «Бухгалтерский баланс»

##### Вариант 1

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Баланс является документом:	1. Учетным 2. Отчетным 3. Прогнозным 4. Все перечисленные выше
2. Правая часть бухгалтерского баланса называется:	1. Активом 2. Пассивом 3. Дебетом 4. Кредитом
3. Что называется статьей баланса?	1. Каждая конкретная операция 2. Каждый вид хозяйственных средств 3. Каждый вид источников формирования средств 4. Каждый отдельный вид хозяйственных средств и источников их формирования
4. Когда составляется ликвидационный баланс?	1. На дату начала деятельности организации 2. На дату слияния двух организаций 3. На дату прекращения деятельности организации 4. На дату разделения организации
5. К источникам собственных средств относятся:	1. Расчеты с персоналом по оплате труда 2. Валютные счета 3. Сырье и материалы 4. Добавочный капитал
6. К основным средствам относятся:	1. Тракторы 2. Запчасти 3. Касса 4. Патенты
7. Какой тип балансовых изменений вызовет операция: из кассы выданы деньги подотчетным лицам (дебиторы)-	1. I А → $A + X - X = П$ 2. II П → $A = П + X - X$ 3. III АП (+) → $A + X = П + X$ 4. III АП (-) → $A - X = П - X$
8. Какая операция вызовет IY тип	1. Часть прибыли направляется на увеличение уставного капитала

изменений баланса: $IY \text{ AP} (-) \rightarrow A - X = \Pi - X$	<ol style="list-style-type: none"> <li>В кассу получены деньги с валютного счета</li> <li>С расчетного счета погашен краткосрочный кредит</li> <li>Подотчетное лицо вернуло деньги в кассу.</li> </ol>
9. К дебиторской задолженности относятся:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Задолженность поставщикам</li> <li>Задолженность покупателей</li> <li>Задолженность персоналу по оплате труда</li> <li>Задолженность в бюджет по налогам</li> </ol>
10. Какой из этих мини-балансов верен?	<ol style="list-style-type: none"> <li>Актив: основные средства, касса, кредит банка</li> <li>Пассив: уставный капитал, прибыль, задолженность кредиторам</li> <li>Актив: материалы, расчетный счет, ценные бумаги.</li> <li>Пассив: прибыль, готовая продукция, резервный капитал</li> <li>Актив: основные средства, расчетный счет, материалы</li> <li>Пассив: уставный капитал, кредит банка, прибыль</li> <li>Актив: добавочный капитал, дебиторская задолженность, материалы.</li> <li>Пассив: прибыль, займы, уставный капитал</li> </ol>

### Вариант 2

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Левая часть бухгалтерского баланса называется:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Активом</li> <li>Пассивом</li> <li>Дебетом</li> <li>Кредитом</li> </ol>
2. Итог баланса называется и обозначается:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Итого, сумма</li> <li>Итого, баланс</li> <li>Валюта, баланс</li> <li>Валюта, сумма</li> </ol>
3. Статьи пассива баланса группируются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>В двух разделах</li> <li>В трех разделах</li> <li>В четырех разделах</li> <li>В пяти разделах</li> </ol>
4. Когда составляется заключительный баланс?	<ol style="list-style-type: none"> <li>На дату окончания отчетного периода</li> <li>На дату прекращения деятельности организации</li> <li>На дату разделения организации</li> <li>На дату начала деятельности организации</li> </ol>
5. К оборотным активам относятся:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Нераспределенная прибыль</li> <li>Производственные запасы</li> <li>Основные средства</li> <li>Резервный капитал</li> </ol>
6. К долгосрочным источникам заемных средств относятся:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Займы сроком свыше 12 месяцев</li> <li>Кредиты сроком меньше 12 месяцев</li> <li>Дебиторская задолженность сроком свыше 12 месяцев</li> <li>Кредиторская задолженность сроком меньше 12 месяцев</li> </ol>
7. Какой тип балансовых изменений вызовет операция: получены запчасти от поставщика-	<ol style="list-style-type: none"> <li><math>I \text{ A} \rightarrow A + X - X = \Pi</math></li> <li><math>II \text{ П} \rightarrow A = \Pi + X - X</math></li> <li><math>III \text{ AP} (+) \rightarrow A + X = \Pi + X</math></li> <li><math>IV \text{ AP} (-) \rightarrow A - X = \Pi - X</math></li> </ol>
8. Какая операция вызовет первый тип изменений баланса: $I \text{ A} \rightarrow A + X - X = \Pi$	<ol style="list-style-type: none"> <li>С расчетного счета оплачены счета поставщиков</li> <li>В кассу получена ссуда на выплату зарплаты</li> <li>Из кассы внесены деньги на расчетный счет</li> <li>Начислена зарплата работникам основного производства</li> </ol>

9. К кредиторской задолженности относятся:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задолженность подотчетных лиц</li> <li>2. Задолженность покупателей</li> <li>3. Задолженность работников по займам</li> <li>4. Задолженность в бюджет по налогам</li> </ol>
10. Какой из этих мини балансов верен?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актив: основные средства, незавершенное строительство, касса Пассив: уставный капитал, материалы, задолженность кредиторам</li> <li>2. Актив: готовая продукция, задолженность поставщикам, расчетный счет. Пассив: резервный капитал, прибыль, кредит банка</li> <li>3. Актив: молодняк животных, нематериальные активы, дебиторская задолженность. Пассив: добавочный капитал, деньги в кассе, прибыль</li> <li>4. Актив: основные средства, финансовые вложения, валютные счета.. Пассив: уставный капитал, прибыль, долгосрочные займы</li> </ol>

### Вариант 3

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Итог актива баланса должен:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть меньше итога пассива</li> <li>2. Быть больше итога пассива</li> <li>3. Равняться итогу пассива</li> <li>4. Не должен равняться итогу пассива</li> </ol>
2. Баланс показывает:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние хозяйственных средств по составу и источникам их формирования на определенную дату.</li> <li>2. Последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного года</li> <li>3. Количественный состав средств организации</li> <li>4. Качественный состав источников средств организации</li> </ol>
3. Статьи актива баланса группируются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В двух разделах</li> <li>2. В трех разделах</li> <li>3. В четырех разделах</li> <li>4. В пяти разделах</li> </ol>
4. По объему информации балансы бывают:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительные и текущие</li> <li>2. Соединительные и разделительные</li> <li>3. Единичные и сводные</li> <li>4. Заключительные и ликвидационные</li> </ol>
5. К внеоборотным активам относятся:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уставный капитал</li> <li>2. Касса</li> <li>3. Расчетный счет</li> <li>4. Нематериальные активы</li> </ol>
6. К нематериальным активам относятся:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здание цеха</li> <li>2. Лицензия на издательскую деятельность</li> <li>3. Корма</li> <li>4. Резервный капитал</li> </ol>
7. Какой тип балансовых изменений вызывает операция: часть нераспределенной прибыли присоединена к резервному капиталу:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I А → А + X - X = П</li> <li>2. II П → А = П + X - X</li> <li>3. III АП (+) → А + X = П + X</li> <li>4. III АП (-) → А - X = П - X</li> </ol>
8. Какая операция вызовет III тип изменений баланса : III АП (+) → А + X = П + X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Из кассы выдана зарплата</li> <li>2. Продана готовая продукция</li> <li>3. С расчетного счета оплачены счета поставщиков</li> </ol>

	4. На расчетный счет получена краткосрочная ссуда
9. К краткосрочному заемному капиталу относятся:	1. Задолженность покупателей 2. Задолженность персоналу по оплате труда 3. Задолженность подотчетных лиц 4. Долгосрочный заем
10. Какой из этих мини-балансов верен?	1. Актив: нематериальные активы, готовая продукция, незавершенное производство Пассив: резервный капитал, кредиты банка, прибыль 2. Актив: уставный капитал, материалы, касса Пассив: основные средства, задолженность поставщикам, займы 3. Актив: незавершенное строительство, расчетный счет, касса Пассив: уставный капитал, кредит банка, задолженность покупателей 4. Актив: добавочный капитал, дебиторы, материалы Пассив: добавочный капитал, дебиторы, материалы

### Критерии оценки:

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»

### Задание 2: выполнить письменное задание

#### Вариант № 1

1. Определите, какой тип изменения в балансе вызовут следующие операции, напишите формулу балансового изменения по каждой операции:

- 1) Из кассы выдана заработная плата работникам предприятия – 7000 руб.
- 2) На расчетный счет поступил долг молокозавода (дебитор) – 17200 руб.
- 3) На расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда банка – 50000 руб.
- 4) В кассу возвращена подотчетным лицом (дебитор) неиспользованная сумма – 20000руб.
- 5) Часть прибыли направлена в резервный капитал – 12000 руб.

2. Определите корреспонденцию счетов по выше указанным операциям.

#### Вариант № 2

1. Определите, какой тип изменения в балансе вызовут следующие операции, напишите формулу балансового изменения по каждой операции:

- 1) Погашена задолженность поставщикам (кредиторы) за счет краткосрочного займа – 16000 рублей
- 2) Поступили от поставщиков семена – 4200 руб.
- 3) С расчетного счета погашена краткосрочная ссуда банка – 21000 руб.
- 4) В кассу поступили деньги с расчетного счета на выплату заработной платы – 45000 руб.
- 5) Часть прибыли зачислена в уставный капитал – 17100 руб.

2. Определите корреспонденцию счетов по выше указанным операциям.

#### Вариант № 3

1. Определите, какой тип изменения в балансе вызовут следующие операции, напишите формулу балансового изменения по каждой операции:



- 1) Приобретены корма подотчетным лицом (дебитор) – 720 руб.
- 2) За счет краткосрочного займа оплачено поставщикам – 32000 руб.
- 3) Приобретены удобрения у поставщиков – 1520 руб.
- 4) Поступила в кассу квартплата (дебиторская задолженность) – 650 руб.
- 5) Из кассы внесены деньги в погашение краткосрочной ссуды банка – 7100 руб.

2. Определите корреспонденцию счетов по выше указанным операциям.

#### **Вариант № 4**

1. Определите, какой тип изменения в балансе вызовут следующие операции, напишите формулу балансового изменения по каждой операции:

- 1) С расчетного счета погашена задолженность поставщикам за бензин – 5800 руб.
- 2) На расчетный счет поступил долг от покупателя – 5800 руб.
- 3) Из кассы выданы деньги подотчетному лицу (дебитор) на расходы – 400 руб.
- 4) От поставщика получены стройматериалы – 1240 руб.
- 5) Из кассы внесена на расчетный счет выручка от реализации – 1560 руб.

2. Определите корреспонденцию счетов по выше указанным операциям.

#### **Вариант № 5**

1. Определите, какой тип изменения в балансе вызовут следующие операции, напишите формулу балансового изменения.:

- 1) Из кассы выданы деньги подотчетному лицу на расходы – 870 руб.
- 2) На расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда банка – 12700 руб.
- 3) От поставщика поступили корма – 2490 руб.
- 4) С расчетного счета перечислены в бюджет налоги – 9100 руб.
- 5) Часть средств резервного капитала направлена на пополнение уставного капитала – 18200 руб.

2. Определите корреспонденцию счетов по выше указанным операциям.

#### **Вариант № 6**

1. Определите, какой тип изменения в балансе вызовут следующие операции, напишите формулу балансового изменения:

- 1) На расчетный счет зачислена долгосрочная ссуда банка – 23000 руб.
- 2) За счет краткосрочной ссуды оплачен счет поставщиков – 8900 руб.
- 3) От поставщиков поступили запасные части – 3200 руб.
- 4) В кассу поступили деньги с расчетного счета на выплату заработной платы – 17400 руб.
- 5) С расчетного счета оплачена задолженность по налогам в бюджет – 21450 руб.

2. Определите корреспонденцию счетов по выше указанным операциям.

#### **Критерии оценки:**

- «5» - правильный ответ на все пять вопросов;
- «4» - правильный ответ на четыре вопроса;
- «3» - правильный ответ на три вопроса;
- «2» - правильный ответ на один и два вопроса.

#### **Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета. Тема 2.2. Счета и двойная запись.**

**Оцениваемое умение:**

- открывать синтетические и аналитические счета;
- определять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта;
- подсчитывать обороты и определять конечное сальдо по счетам;
- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

**Оцениваемые знания:**

- сущности и значение двойной записи;
- счетов синтетического и аналитического учета, субсчетов;
- корреспонденции счетов, отражение хозяйственных операций на счетах.

**Оцениваемые формируемые компетенции:** ОК 1, 4, 8, 9.**Задание 1: выполнить тест****Тест****по теме: «Счета и двойная запись»****Вариант 1**

<b>ВОПРОС</b>	<b>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ</b>
1. Бухгалтерские счета предназначены для:	1. Отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период. 2. Текущего отражения хозяйственных операций отчетного года. 3. Группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам. 4. Учета аналитических показателей.
2. Двойная запись - это	1. Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций одновременно на двух счетах (по дебету одного и кредиту другого) в одинаковой сумме. 2. Взаимосвязь между счетами. 3. Элемент метода бухгалтерского учета. 4. Способ отражения хозяйственных операций на счетах.
3. В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и статьями баланса?	1. Баланс отражает итоговые данные, а счета - текущие изменения имущества по составу и размещению. 2. На основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета. 3. Бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности. 4. Бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях, в балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации.
4. Определите правильный порядок записи на активном счете:	1. С-до нач. записывается в Кт, увеличение (+) в Дт, уменьшение (-) в Кт. 2. С-до нач. записывается в Кт, увеличение (+) в Кт, уменьшение (-) в Дт. 3. С-до нач. записывается в Дт, увеличение (+) в Дт, уменьшение (-) в Кт. 4. С-до нач. записывается в Дт, увеличение (+) в Кт, уменьшение (-) в Дт.
5. Как определить конечный остаток на пассивных счетах?	1. С-до кон. по Кт.= С-до нач по Кт + Об. по Кт – Об. по Дт. 2. С-до кон. по Кт.= С-до нач по Кт + Об. по Дт – Об. по Кт. 3. С-до кон. по Кт.= Об. по Кт – Об. по Дт. 4. С-до кон. по Кт.= Об. по Дт – Об. по Кт.
6. Простыми называются проводки, в которых:	1. Корреспондируют два счета – один дебетуется, другой кредитуется. 2. Один счет по дебету корреспондирует с несколькими счетами по

	кредиту. 3. Один счет по кредиту корреспондирует с несколькими счетами по дебету. 4. Корреспондируют два счета – оба дебетуются или кредитуются в зависимости от типа операции.
7. Синтетические счета предназначены для:	1. Учета обобщающих показателей об объектах учета в денежном измерении. 2. Получения более подробной информации в денежном, натуральном и трудовом измерителях. 3. Дополнительной группировки показателей однородных аналитических счетов. 4. Получения более подробной информации о движении и состоянии имущества в денежном, натуральном и трудовом измерителях.
8. Составьте бухгалтерскую проводку: В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы	1. Дт 51 Кт 50. 2. Дт 50 Кт 71. 3. Дт 52 Кт 51. 4. Дт 50 Кт 51.
9. Составьте бухгалтерскую проводку: Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены.	1. Дт 10 Кт 71. 2. Дт 60 Кт 51. 3. Дт 10 Кт 60. 4. Дт 20 Кт 10.
10. Составьте бухгалтерскую проводку: Начислена заработная плата рабочим основного производства.	1. Дт 70 Кт 50. 2. Дт 20 Кт 70. 3. Дт 26 Кт 70. 4. Дт 44 Кт 70.

### Вариант 2

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Бухгалтерская запись – это:	1. Элемент метода бухгалтерского учета. 2. Бухгалтерская проводка, в которой корреспондирует только два счета. 3. Результат разноски хозяйственной операции по счетам. 4. Обозначение корреспонденции счетов, т.е. наименование дебетуемых и кредитуемых счетов с указанием суммы по данной операции.
2. В чем выражается взаимосвязь бухгалтерских счетов и статей баланса?	1. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса. 2. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс. 3. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс. 4. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.
3. Как определить конечный остаток на активных счетах?	1. С-до кон. по Дт.= Об. по Кт – Об. по Дт. 2. С-до кон. по Дт.= Об. по Дт – Об. по Кт. 3. С-до кон. по Дт.= С-до нач по Дт + Об. по Дт + Об. по Кт. 4. С-до кон. по Дт.= С-до нач по Дт + Об. по Дт – Об. по Кт.
4. Определите правильный порядок записи в пассивном счете:	1. С-до нач. записывается в Кт, увеличение (+) в Дт, уменьшение (-) в Кт. 2. С-до нач. записывается в Кт, увеличение (+) в Кт, уменьшение (-)

	<p>в Дт.</p> <p>3. С-до нач. записывают в Дт, увеличение (+) в Дт, уменьшение (-) в Кт.</p> <p>4. С-до нач. записывается в Дт, увеличение (+) в Кт, уменьшение (-) в Кт.</p>
5. Основное счетное назначение оборотных ведомостей состоит в:	<p>1. Периодическом обобщении сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации.</p> <p>2. Установлении контроля за правильным ведением бухгалтерского учета.</p> <p>3. Обобщении данных бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации.</p> <p>4. Получении необходимого материала для составления отчетности.</p>
6. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?	<p>1. Итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо.</p> <p>2. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов.</p> <p>3. Итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо.</p> <p>4. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.</p>
7. Сложными называются проводки, в которых:	<p>1. Один счет по дебету корреспондирует с несколькими счетами по кредиту и наоборот.</p> <p>2. Один счет по кредиту корреспондирует с несколькими счетами по дебету.</p> <p>3. Корреспондируют два счета – оба дебетуются или кредитуются в зависимости от типа операции.</p> <p>4. Корреспондируют два счета – один дебетуется, другой кредитуются.</p>
8. Составьте бухгалтерскую проводку: Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	<p>1. Дт 51 Кт 67.</p> <p>2. Дт 52 Кт 66.</p> <p>3. Дт 51 Кт 66.</p> <p>4. Дт 50 Кт 73.</p>
9. Составьте бухгалтерскую проводку: Отпущены в основное производство материалы	<p>1. Дт 21 Кт 10</p> <p>2. Дт 26 Кт 10</p> <p>3. Дт 20 Кт 10</p> <p>4. Дт 25 Кт 10</p>
10. Составьте бухгалтерскую проводку: За счет краткосрочного кредита погашена задолженность поставщику	<p>1. Дт 60 Кт 66</p> <p>2. Дт 60 Кт 50</p> <p>3. Дт 50 Кт 51</p> <p>4. Дт 60 Кт 67</p>

### Вариант 3

Вопросы	Ответы
1. Что такое оборот в счете?	<p>1. Сумма записей по одной из сторон счета;</p> <p>2. Подсчет конечного остатка в счете;</p> <p>3. Сумма записей по одной из сторон счета без начального сальдо;</p> <p>4. Начальный остаток.</p>
2. Активными называются счета предназначенные?	<p>1. Для группировки и учета движения имущества (средств) по составу и видам;</p>

	<p>2. Для группировки и учета движения источников формирования средств;</p> <p>3. Для отражения имущества (средств) в активе баланса;</p> <p>4. Для отражения источников формирования средств в пассиве баланса.</p>
3. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между:	<p>1. Дебетом одного и кредитом другого счета;</p> <p>2. Синтетическими и аналитическими счетами;</p> <p>3. Аналитическими счетами и субсчетами;</p> <p>4. Все выше перечисленные.</p>
4. Двойная запись –	<p>1. Способ группировки и текущего отражения имущества предприятия, источников его формирования и хозяйственных операций;</p> <p>2. Обозначение корреспонденции счетов, т.е. наименование дебетуемых и кредитуемых счетов с указанием суммы по данной операции;</p> <p>3. Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций одновременно на двух счетах (по дебету одного и кредиту другого) в одинаковой сумме.</p>
5. Счета, на которых возможны два сальдо:	<p>1. Активные;</p> <p>2. Пассивные;</p> <p>3. Активно-пассивные;</p> <p>4. Все выше перечисленные.</p>
6. План счетов бухгалтерского учета состоит:	<p>1. Из 8 разделов;</p> <p>2. 6 разделов;</p> <p>3. 10 разделов;</p> <p>4. Не содержит разделов.</p>
7. Составьте бухгалтерскую проводку: Выдана из кассы заработная плата рабочим-?	<p>1. Дт 70 Кт 51;</p> <p>2. Дт 50 Кт 62;</p> <p>3. Дт 70 Кт 50;</p> <p>4. Дт 60 Кт 50.</p>
8. Оборотная ведомость имеет	<p>1. Две пары равных итогов;</p> <p>2. Три пары равных итогов;</p> <p>3. Одну пару равных итогов;</p> <p>4. Четыре пары равных итогов.</p>
9. Сальдо конечное в активном счете рассчитывается:	<p>1. Сальдо начальное по дебету + оборот по дебету – оборот по кредиту;</p> <p>2. Сальдо начальное по дебету + оборот по кредиту – оборот по дебету;</p> <p>3. Сальдо начальное по кредиту + оборот по кредиту – оборот по дебету;</p> <p>4. Сальдо начальное по кредиту + оборот по дебету – оборот по кредиту.</p>
10. Запись суммы хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета называется:	<p>1. Двойной записью;</p> <p>2. Корреспонденцией счетов;</p> <p>3. Бухгалтерской записью (проводкой);</p> <p>4. Разноской.</p>

#### Вариант 4

Вопросы	Ответы
1. Левая сторона счета называется?	<p>1. Активом;</p> <p>2. Пассивом;</p> <p>3. Дебетом;</p> <p>4. Кредитом.</p>
2. Суть двойной записи состоит в:	<p>1. Использовании денежного измерителя;</p> <p>2. Использовании уравнения двойственности;</p> <p>3. Отражении суммы хозяйственной операции дважды – по дебету одного счета и кредиту другого;</p> <p>4. Применении балансового метода.</p>

3. Сальдо конечное в пассивном счете рассчитывается:	1. Сальдо начальное по дебету + оборот по дебету – оборот по кредиту; 2. Сальдо начальное по дебету + оборот по кредиту – оборот по дебету; 3. Сальдо начальное по кредиту + оборот по кредиту – оборот по дебету; 4. Сальдо начальное по кредиту + оборот по дебету – оборот по кредиту.
4. Разноска – это	1. Запись операций по счетам; 2. Подсчет конечного сальдо в счете; 3. Подсчет оборотов по дебету и кредиту счета; 4. Все выше перечисленные.
5. Правая сторона счета называется?	1. Активом; 2. Пассивом; 3. Дебетом; 4. Кредитом.
6. Пассивными называются счета предназначенные	1. Для группировки и учета движения имущества (средств) по составу и видам; 2. Для группировки и учета движения источников формирования средств; 3. Для отражения имущества (средств) в активе баланса; 4. Для отражения источников формирования средств в пассиве баланса.
7. Обобщенное отражение объектов учета на счетах называется:	1. Аналитическим учетом; 2. Синтетическим учетом; 3. Субсчетом; 4. Забалансовом учетом.
8. Структура пассивного счета:	1. Сальдо начальное кредитовое, обороты по дебету и кредиту, сальдо конечное дебетовое; 2. Сальдо начальное дебетовое, обороты по дебету и (или) по кредиту, сальдо конечное дебетовое; 3. Сальдо начальное по дебету и кредиту, обороты по дебету и (или) кредиту, сальдо конечное по дебету и кредиту; 4. Сальдо начальное кредитовое, обороты по дебету и (или) кредиту, сальдо конечное кредитовое.
9. Пассивными являются счета:	1. Внеоборотных активов; 2. Готовой продукции и товаров; 3. Производственных запасов; 4. Собственного капитала.
10. Составьте бухгалтерскую проводку: Внесены деньги на расчетный счет из кассы	1. Дт 51 Кт 70; 2. Дт 51 Кт 50; 3. Дт 50 Кт 70; 4. Дт 50 Кт 51.

### Вариант 5

Вопросы	Ответы
1. Счет – это способ	1. Оперативного контроля за хозяйственными операциями; 2. Экономической группировки объектов бухгалтерского учета; 3. Группировки и текущего отражения однородных хозяйственных операций; 4. Взаимосвязанного отражения хозяйственных операций по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме.
2. Для детализации счетов синтетического учета используются:	1. Субсчета; 2. Аналитические счета; 3. Забалансовые счета;

	4. Синтетические счета.
3. Активными являются счета:	1. Нераспределенной прибыли; 2. Долгосрочных займов; 3. Кредиторской задолженности; 4. Производственных запасов.
4. План счетов – это	1. Перечень аналитических счетов, используемых в учете; 2. Систематизированный перечень счетов, используемых в практике ведения учета; 3. Совокупность синтетических и аналитических счетов; 4. Все выше перечисленные.
5. Составьте бухгалтерскую проводку: Выданы из кассы деньги под отчет директору предприятия?	1. Дт 50 Кт 70; 2. Дт 71 Кт 51; 3. Дт 71 Кт 50; 4. Дт 50 Кт 71.
6. Составьте бухгалтерскую проводку: перечислены деньги с расчетного счета поставщикам за материальные ценности	1. Дт 60 Кт 51; 2. Дт 60 Кт 50; 3. Дт 51 Кт 60; 4. Дт 51 Кт 62.
7. Структура активного счета:	1. Сальдо начальное кредитовое, обороты по дебету и кредиту, сальдо конечное дебетовое; 2. Сальдо начальное дебетовое, обороты по дебету и (или) по кредиту, сальдо конечное дебетовое, 3. Сальдо начальное по дебету и кредиту, обороты по дебету и (или) кредиту, сальдо конечное по дебету и кредиту; 4. Сальдо начальное по кредиту, обороты по дебету и (или) кредиту, сальдо конечное по кредиту.
8. В пассивном счете сальдо находится	1. По дебету; 2. По кредиту; 3. В пассиве.
9. На каких счетах конечное сальдо считается: начальное сальдо + оборот по дебету – оборот по кредиту?	1. Активно-пассивные; 2. Активные; 3. Пассивные.
10. Запись хозяйственных операций по счетам - это	1. Оборот; 2. Разноска; 3. Счет.

#### Критерии оценки:

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»

**Задание 2: выполнить письменное задание по карточкам индивидуального опроса по теме «Счета и двойная запись»**

#### Вариант 1

1. Строение счетов бухгалтерского учета.
2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - а) выдана из кассы зарплата работникам организации – 25000 руб.;
  - б) на расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда банка – 30000 руб.;
  - в) приобретены запасные части у поставщиков – 17500 руб.

### **Вариант 2**

1. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Порядок выведения конечного сальдо в активных и пассивных счетах.
2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - а) начислена зарплата работникам вспомогательного производства – 10000 руб.;
  - б) выданы из кассы деньги под отчет - 1500 руб.;
  - в) внесена из кассы на расчетный счет выручка от продажи – 5000 руб.

### **Вариант 3**

1. Двойная запись операций на счетах, ее сущность и значение.
2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - а) списано горючее на работу грузового транспорта – 2500 руб.;
  - б) получены в кассу деньги с расчетного счета на выплату зарплату – 20000 руб.;
  - в) перечислено с расчетного счета в оплату счетов поставщиков –14200 руб.

### **Вариант 4**

1. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.
2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - а) на расчетный счет поступила выручка от покупателей – 45000 руб.;
  - в) в кассу получен краткосрочный кредит на выплату зарплату –25000 руб.;
  - в) приобретен инвентарь подотчетным лицом – 1200 руб.

### **Вариант 5**

1. Счета синтетические, аналитические, субсчета, взаимосвязь между ними.
2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - а) израсходованы материалы в основное производство - 9100 руб.;
  - б) получена из основного производства готовая продукция –16300 руб.;
  - в) реализована готовая продукция –8200 руб.

### **Вариант 6**

1. Оборотные ведомости синтетического и аналитического учета, их контрольное значение.
2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - а) поступила в кассу выручка от продажи-6400 руб.;
  - б) получено от поставщиков топливо –12700 руб.;
  - в) перечислено с валютного счета в уплату налогов – 9800 руб.

### **Критерии оценки:**

«5» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; практическое задание выполнено полностью самостоятельно и правильно, верно определена по хозяйственным операциям корреспонденция счетов;

«4» -- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но с некоторыми неточностями, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной бухгалтерской терминологии; практическое задание выполнено полностью самостоятельно и в основном правильно, но допущены 1-2 ошибки в определении по хозяйственным операциям корреспонденции счетов;

«3» - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении бухгалтерских терминов; практическое задание по определению корреспонденции счетов по хозяйственным операциям выполнена с ошибками;



«2» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Изложение материала не последовательное и не логичное, нет ориентации в основном содержании материала; практическое задание выполнено в большей части неправильно, нет чёткого понимания и представления о счетах и двойной записи и порядке составления бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям.

## Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета.

### Тема 2.3. План счетов бухгалтерского учёта

#### Оцениваемое умение:

- группировать счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- определять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям.

#### Оцениваемые знания:

- плана счетов бухгалтерского учета;
- классификации счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре.

Оцениваемые формируемые компетенции: ОК 1, 4, 5, 9.

#### Задание 1: выполнить письменное задание по карточкам индивидуального опроса по теме «План счетов бухгалтерского учёта»

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
01	02	03	04	05
08	05	11	15	10
29	20/2	19	21	42
51	52	55	41	57
60	62	68	69	70
75	76	71	58	73
Дт 50 Кт 71	Дт 51 Кт 62	Дт 71 Кт 50	Дт 50 Кт 51	Дт 20 Кт 10
Дт 60 Кт 51	Дт 20 Кт 70	Дт 68 Кт 51	Дт 70 Кт 50	Дт 51 Кт 76
Вариант 6	Вариант 7	Вариант 8	Вариант 9	Вариант 10
08	07	08	10	11
19	20/3	20/1	23	25
41	45	29	28	43
58	60	60	62	62
71	73	75	76	76
75	69	79	55	50
Дт 26 Кт 10	Дт 10 Кт 60	Дт 10 Кт 71	Дт 23 Кт 10	Дт 23 Кт 10
Дт 20 Кт 10	Дт 19 Кт 60	Дт 50 Кт 71	Дт 94 Кт 10	Дт 50 Кт 76
Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
01	02	03	04	05
08	05	11	15	10
29	20/2	19	21	42
51	52	55	41	57
60	62	68	69	70
75	76	71	58	73
Дт 50 Кт 71	Дт 51 Кт 62	Дт 71 Кт 50	Дт 50 Кт 51	Дт 20 Кт 10
Дт 60 Кт 51	Дт 20 Кт 70	Дт 68 Кт 51	Дт 70 Кт 50	Дт 51 Кт 76
Вариант 6	Вариант 7	Вариант 8	Вариант 9	Вариант 10
08	07	08	10	11
19	20/3	20/1	23	25
41	45	29	28	43
58	60	60	62	62
71	73	75	76	76
75	69	79	55	50

Дт 26 Кт 10 Дт 20 Кт 10	Дт 10 Кт 60 Дт 19 Кт 60	Дт 10 Кт 71 Дт 50 Кт 71	Дт 23 Кт 10 Дт 94 Кт 10	Дт 23 Кт 10 Дт 50 Кт 76
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**Критерии оценки:**

Менее 50% - «2»            70 – 89% - «4»  
50 – 69% - «3»            90 – 100% - «5»

**Задание 2: выполнить письменное задание  
по карточкам индивидуального опроса по теме «План счетов бухгалтерского учёта»**

Вариант 1	Вариант 2
<p>1. Написать наименование следующих счетов: 01, 08, 10/1, 29, 51, 60, 75</p> <p>2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:</p> <p>1. Возврат в кассу подотчетных сумм.</p> <p>2. Оплачено поставщикам с расчетного счета.</p>	<p>1. Написать наименование следующих счетов: 02, 05, 10/2, 20/2, 52, 62, 76</p> <p>2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:</p> <p>1. Получена на расчетный счет задолженность от покупателей.</p> <p>2. Начислена заработная плата работникам основного производства (растениеводства)</p>
Вариант 3	Вариант 4
<p>1. Написать наименование следующих счетов: 03, 10/3, 11, 19, 55, 68, 71</p> <p>2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:</p> <p>1. Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы.</p> <p>2. Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет.</p>	<p>1. Написать наименование следующих счетов: 04, 10/4, 15, 21, 41, 69, 58</p> <p>2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:</p> <p>1. Израсходованы материалы в основное производство.</p> <p>2. Получено на расчетный счет от прочих дебиторов.</p>
Вариант 5	Вариант 6
<p>1. Написать наименование следующих счетов: 05, 10, 42, 57, 70, 73, 90</p> <p>2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:</p> <p>1. Получены деньги в кассу с расчетного счета.</p> <p>2. Выдана из кассы заработная плата.</p>	<p>1. Написать наименование следующих счетов: 08, 19, 41, 58, 71, 75, 80.</p> <p>2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:</p> <p>1. Оприходована готовая продукция от основного производства</p> <p>2. Оплачено поставщикам за счет взятого в банке краткосрочного кредита.</p>
Вариант 7	Вариант 8
<p>1. Написать наименование следующих счетов: 07, 10/10, 20/3, 45, 60, 73, 69</p> <p>2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:</p> <p>1. Начислена заработная плата работникам вспомогательных производств</p> <p>2. Приобретены запасные части через подотчетных лиц.</p>	<p>1. Написать наименование следующих счетов: 08, 20/1, 29, 60, 75, 79, 97</p> <p>2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:</p> <p>1. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.</p> <p>2. Израсходованы корма на корм скоту (основное производство).</p>
Вариант 9	Вариант 10
<p>1. Написать наименование следующих счетов: 10, 23, 28, 62, 76, 55, 99</p> <p>2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:</p> <p>1. Израсходованы семена на посев (основное производство).</p> <p>2. Получено в кассу от прочих дебиторов.</p>	<p>1. Написать наименование следующих счетов: 10/7, 11, 25, 43, 62, 91, 96</p> <p>2. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:</p> <p>1. Акцептован счет поставщиков за приобретенное топливо.</p> <p>2. Оприходовано молоко (готовая продукция) от основного производства.</p>

**Критерии оценки:**

- Менее 50% - «2»  
 50 – 69% - «3»  
 70 – 89% - «4»  
 90 – 100% - «5»

**Задание 3: выполнить тест**  
**Тест**  
**по теме: «План счетов бухгалтерского учёта»**  
**ВАРИАНТ 1**

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если	1. По счету в течение месяца не было движения; 2. Сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту; 3. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета.
2.	Двойная запись – способ:	1. Группировки объектов учета; 2. Отражения хозяйственных операций; 3. Обобщения данных бухгалтерского учета.
3.	Количество используемых в практике бухгалтерского учета синтетических счетов и субсчетов:	1. Определяется потребностями составления отчетности; 2. Зависит от потребностей управления хозяйственной деятельности организации.
4.	Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:	1. Построения системы аналитического учета; 2. Определения единства принципов отражения хозяйственных процессов; 3. Определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельного предприятия.
5.	Счета для учета источников образования имущества подразделяются на группы:	1. Счета для учета предметов труда; 2. Счета для учета собственных источников образования имущества; 3. Счета для учета средств в расчетах; 4. Счета для учета привлеченных источников образования имущества.
6.	К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся:	1. Сч. 91 «Прочие доходы и расходы»; 2. Сч. 97 «Расходы будущих периодов»; 3. Сч. 99 «Прибыли и убытки»; 4. Сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; 5. Сч. 51 «Расчетный счет».
7.	Классификация счетов по структуре предназначена для:	1. Соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету; 2. Понимания значения оборотов и остатков по счетам; 3. Построения системы счетов.
8.	Фондовые счета – это счета	1. Пассивные; 2. Активные; 3. Активно-пассивные.
9.	Регулирующие счета подразделяются на:	1. Сопоставляющие; 2. Дополнительные; 3. Контрарные; 4. Собираательно-распределительные; 5. Контрарно – дополнительные; 6. Бюджетно-распределительные.
10.	Сопоставляющие счета используются для	1. Определения результатов по продаже продукции, работ и услуг; 2. Исчисления результатов хозяйственной деятельности; 3. Определения результатов по заготовлению предметов труда.

## ВАРИАНТ 2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Пассивные счета – это счета для учета	1. И имущества; 2. Источников образования имущества; 3. Результатов хозяйственной деятельности.
2.	Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:	1. Субсчетами и аналитическими счетами; 2. Счетами и балансом; 3. Счетами.
3.	Субсчет - это	1. Счет синтетического учета; 2. Счет аналитического учета; 3. Способ группировки данных аналитического учета.
4.	Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для:	1. Проверки корреспонденции счетов; 2. Контроля за состоянием и движением материальных запасов.
5.	Счета для учета отвлеченных средств подразделяются на:	1. Счета для учета дебиторской задолженности; 2. Счета для учета убытков; 3. Счета для учета вложений в другие организации; 4. Счета для учета средств в расчетах; 5. Счета для учета предметов труда.
6.	К счетам для учета процесса обращения относятся:	1. Сч. 20 «Основное производство»; 2. Сч. 44 «Расходы на продажу»; 3. Сч. 26 «Общехозяйственные расходы»; 4. Сч. 90 «Продажи».
7.	Счета при классификации по структуре подразделяются на:	1. Основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные; 2. Основные, регулирующие, калькуляционные; 3. Основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные.
8.	Фондовые счета предназначены для учета:	1. Хозяйственных процессов; 2. Источников образования имущества; 3. И имущества.
9.	Регулирующие дополнительные счета оценки объекта:	1. Уменьшают; 2. Увеличивают.
10.	Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в:	1. Наличии двух остатков сразу; 2. Отражения одновременно двух или более объектов учета; 3. Отражении одного объекта учета в двух разных оценках.

### ВАРИАНТ 3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По счету в течение месяца не было движения;</li> <li>2. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета;</li> <li>3. Сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.</li> </ol>
2.	Корреспонденция счетов – взаимосвязь между	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дебетом одного счета и кредитом другого;</li> <li>2. Синтетическими и аналитическим счетами;</li> <li>3. Аналитическими счетами и субсчетами.</li> </ol>
3.	Аналитические счета – это счета для	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укрупненной группировки и учета однородных объектов;</li> <li>2. Подробной характеристики объектов учета;</li> <li>3. Текущего контроля за хозяйственными операциями.</li> </ol>
4.	По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шахматная, сальдовая;</li> <li>2. Контокоррентная и суммовая;</li> <li>3. Контокоррентная, количественно-суммовая, сальдовая.</li> </ol>
5.	Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Счета для учета имущества в сфере производства;</li> <li>2. Счета для учета денежных средств;</li> <li>3. Счета для учета средств в расчетах.</li> </ol>
6.	Счета для учета процесса-производства – это счета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активные;</li> <li>2. Пассивные;</li> <li>3. Активно-пассивные.</li> </ol>
7.	Основные счета – это база для	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определения финансовых результатов;</li> <li>2. Составления бухгалтерского баланса;</li> <li>3. Определения стоимости имущества.</li> </ol>
8.	Счета для учета расчетов подразделяются на:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активные;</li> <li>2. Пассивные;</li> <li>3. Собираательно-распределительные;</li> <li>4. Сопоставляющие;</li> <li>5. Активно-пассивные.</li> </ol>
9.	Регулирующие контрарные счета оценки объекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уменьшают;</li> <li>2. Увеличивают.</li> </ol>
10.	Бюджетно-распределительные счета используются для:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учета процесса заготовления;</li> <li>2. Уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;</li> <li>3. Распределения затрат по отчетным периодам.</li> </ol>

#### ВАРИАНТ 4

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Активные счета – это счета для учета:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. И имущества;</li> <li>2. Источников образования имущества;</li> <li>3. Результатов хозяйственной деятельности.</li> </ol>
2.	Бухгалтерская запись (проводка) – это указание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корреспондирующих счетов;</li> <li>2. Суммы по хозяйственной операции;</li> <li>3. Дебетуемого (кредитуемого счета);</li> <li>4. Корреспонденции счетов и сумма хозяйственной операции.</li> </ol>
3.	Синтетические счета – это счета для	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укрупненной группировки и учета однородных объектов;</li> <li>2. Подробной характеристики объектов учета;</li> <li>3. Текущего контроля за хозяйственными операциями.</li> </ol>
4.	Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильности корреспонденции счетов;</li> <li>2. Полноты синтетического учета;</li> <li>3. Полноты аналитического учета.</li> </ol>
5.	Счета для учета имущества в сфере производства подразделяются на:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Счета для учета средств труда;</li> <li>2. Счета для учета денежных средств;</li> <li>3. Счета для учета предметов труда;</li> <li>4. Счета для учета средств в расчетах.</li> </ol>
6.	Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесса производства;</li> <li>2. Процесса обращения;</li> <li>3. Имущества в сфере производства;</li> <li>4. Имущества в сфере обращения;</li> <li>5. Результатов хозяйственных процессов;</li> <li>6. Привлеченных источников.</li> </ol>
7.	Основные счета подразделяются на группы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвентарные;</li> <li>2. Дополнительные;</li> <li>3. Фондовые;</li> <li>4. Счета для учета расчетов;</li> <li>5. Собираательно-распределительные;</li> <li>6. Сопоставляющие.</li> </ol>
8.	На активных счетах для учета расчетов отражается:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кредиторская задолженность;</li> <li>2. Задолженность организациям по займам полученным;</li> <li>3. Дебиторская задолженность;</li> <li>4. Задолженность бюджету по налогам.</li> </ol>
9.	Операционные счета подразделяются на	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджетно-распределительные;</li> <li>2. Собираательно-распределительные;</li> <li>3. Финансово-результатные;</li> <li>4. Калькуляционные;</li> <li>5. Сопоставляющие;</li> <li>6. Контрарные.</li> </ol>
10.	Финансово-результатные счета используются для определения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результатов по продаже продукции, работ и услуг;</li> <li>2. Результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>3. Результатов по заготовлению предметов труда.</li> </ol>

#### ВАРИАНТ 5

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	По отношению к балансу все счета подразделяются на:	1. Активные; 2. Пассивные; 3. Активные, пассивные; 4. Синтетические; 5. Аналитические.
2.	Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:	1. Один счет по дебету и один по кредиту; 2. Два счета по дебету и два по кредиту; 3. Один счет по дебету и два по кредиту.
3.	Субсчет – это	1. Счет синтетического учета; 2. Счет аналитического учета; 3. Способ группировки данных аналитического учета.
4.	Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:	1. Правильности корреспонденции счетов; 2. Полноты синтетического учета; 3. Полноты аналитического учета.
5.	Счета для учета имущества подразделяются на следующие группы:	1. Счета для учета имущества в сфере производства; 2. Счета для учета денежных средств; 3. Счета для учета средств в расчетах; 4. Счета для учета имущества в сфере обращения; 5. Счета для учета отвлеченных средств; 6. Счета для учета предметов обращения.
6.	Счет для учета привлеченных источников подразделяются на счета для учета:	1. Средств в расчетах; 2. Обязательств по расчетам; 3. Денежных средств; 4. Обязательств по распределению; 5. Дебиторской задолженности.
7.	Инвентарные счета – это счета	1. Активные; 2. Пассивные; 3. Активные, пассивные.
8.	На пассивных счетах для учета расчетов отражается:	1. Кредиторская задолженность; 2. Дебиторская задолженность; 3. Задолженность подотчетных лиц; 4. Задолженность бюджету по налогам.
9.	Собирательно-распределительные счета используются для	1. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета; 2. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах; 3. Учета источников образования средств.
10.	Забалансовые счета используются для:	1. Учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту; 2. Учета средств, взятых в аренду; 3. Отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта, а так же для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.

#### ВАРИАНТ 6

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Система счетов – это	1. Оперативного контроля за хозяйственными операциями;

	способ:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Последующего контроля за хозяйственными операциями;</li> <li>3. Экономической группировки объектов бухгалтерского учета;</li> <li>4. Экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за имуществом организации и хозяйственными операциями.</li> </ol>
2.	Сложной называется проводка в которой одновременно корреспондируют:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Один счет по дебету и один по кредиту;</li> <li>2. Два счета по дебету и два по кредиту;</li> <li>3. Один счет по дебету и два по кредиту.</li> </ol>
3.	План счетов бухгалтерского учета – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;</li> <li>2. Перечень аналитических счетов, используемых в учете;</li> <li>3. Совокупность синтетических и аналитических счетов.</li> </ol>
4.	Количество используемых в практике бухгалтерского учета аналитических счетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определяется потребностями составления отчетности;</li> <li>2. Зависит от потребностей управления хозяйственной деятельности организации.</li> </ol>
5.	Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов;</li> <li>2. Счета средств, источников образования средств, для учета хозяйственных процессов и их результатов;</li> <li>3. Счета средств, источников образования средств, операционные.</li> </ol>
6.	К счетам для учета собственных источников относятся:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сч. 80 «Уставный капитал»;</li> <li>2. Сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;</li> <li>3. Сч. 82 «Резервный капитал»;</li> <li>4. Сч. 83 «Добавочный капитал»;</li> <li>5. Сч. 01 «Основные средства»;</li> <li>6. Сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;</li> <li>7. Сч. 51 «Расчетные счета».</li> </ol>
7.	Инвентарные счета предназначены для учета:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйственных процессов;</li> <li>2. Источников образования имущества;</li> <li>3. Имущества.</li> </ol>
8.	Регулирующие счета используются для	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учета источников образования средств;</li> <li>2. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;</li> <li>3. Уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.</li> </ol>
9.	Калькуляционные счета используются для:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;</li> <li>2. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;</li> <li>3. Учета источников образования активов;</li> <li>4. Учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ и услуг.</li> </ol>
10.	Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимости составления особых документов;</li> <li>2. Простой записи;</li> <li>3. Двойной записи.</li> </ol>

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»



### Раздел 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов

#### Тема 3.1. Калькуляция и оценка – основа стоимостного отражения затрат

##### Оцениваемое умение:

- пользоваться нормативными документами, регулирующими порядок оценки имущества организации;
- правильно осуществлять стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта;
- вести учёт затрат и определять фактическую себестоимость приобретённых и израсходованных материальных ценностей, произведённой и реализованной продукции.

##### Оцениваемые знания:

- нормативных документов, регулирующих порядок оценки имущества организации;
- правила и принципы оценки объектов бухгалтерского учёта;
- виды, объекты калькулирования и способы исчисления готовой продукции, работ и услуг.

##### Оцениваемые формируемые компетенции: ОК 1, 4, 9.

#### Задание 1. Выполнить письменно понятийный диктант по теме «Калькуляция и оценка – основа стоимостного отражения затрат»

##### Перечень терминов для понятийного диктанта:

Вариант 1	Вариант 2
1. Калькуляция	1. Объект калькулирования
2. Калькуляционная единица	2. Оценка
3. Плановая калькуляция	3. Сметная калькуляция
4. Нормативная калькуляция	4. Фактическая калькуляция
5. Отчетная калькуляция	5. Полная калькуляция
6. Реальность оценки	6. Единство оценки
7. Способы оценки: а) Основных средств; б) Товаров; в) Незавершенного производства; г) Кредитов и займов.	7. Способы оценки: а) Материально-производственных запасов; б) Готовой продукции; в) Дебиторской задолженности; г) Задолженности перед бюджетом.

##### Критерии оценки:

- «5» - при раскрытии значения термина проведено полное раскрытие сущности термина на основе самостоятельной проработки информации, приведены примеры по теме;
- «4» - при раскрытии значения термина проведено полное раскрытие сущности термина на основе самостоятельной проработки информации, но не приведены конкретные примеры по теме;
- «3» - в целом правильно раскрыта сущность терминологии, но в ответе имеются отдельные ошибки и не приведены конкретные примеры по теме;
- «2» - выставляется в случае неспособности студента дать развернутый ответ по заданию.

#### Задание 2: устно ответить на вопросы.

1. Дайте определение оценки имущества.
2. Какие законодательные документы положены в основу оценки имущества?
3. В какой валюте оценивают имущество на территории Российской Федерации?
4. Как оцениваются нематериальные активы по каналам их приобретения?
5. Что означает балансовая стоимость основных средств?
6. Как оцениваются основные средства по каналам их приобретения?

7. В каких случаях допускается изменение первоначальной стоимости основных средств?
8. Какие способы применяются для начисления амортизационных отчислений?
9. По каким видам основных средств не начисляется амортизация?
10. Каковы порядок оценки запасов и методы, используемые при их списании на производство?
11. Каков порядок оценки готовой продукции на счетах бухгалтерского учета и в балансе?
12. Перечислите цены, применяемые для оценки товаров.
13. Как отражаются в балансе долгосрочные и краткосрочные пассивы?
14. На какие группы подразделяются затраты? По каким элементам группируется состав затрат?
15. Перечислите калькуляционные статьи, включаемые в себестоимость отдельных видов продукции.
16. Дайте определение себестоимости, произведенной и полной себестоимости, а также калькуляции.
- 17.

#### **Критерии оценки:**

«5» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов.

«4» -- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но с некоторыми неточностями, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной бухгалтерской терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«3» - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении бухгалтерских терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и сделать выводы

«2» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Изложение материала не последовательное и не логичное, нет ориентации в основном содержании материала. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология профессиональная не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к положительному ответу студента.

### **Раздел 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов**

#### **Тема 3.2. Учет процесса снабжения**

##### **Оцениваемое умение:**

- определять корреспонденцию счетов по операциям учёта процесса снабжения;
- распределять транспортно – заготовительные расходы (ТЗР);
- определять фактическую себестоимость приобретённых и израсходованных материальных ценностей.

##### **Оцениваемые знания:**

- системы учёта процесса снабжения;
- порядка формирования покупной стоимости приобретаемых материальных ценностей;
- состава ТЗР и порядка их распределения;
- способов оценки материалов, списываемых в расход.

**Оцениваемые формируемые компетенции:** ОК 1, 3,4.

#### **Задание 1: решить задачи (письменный контроль) по теме «Учёт процесса снабжения» (Расчет % и суммы отклонений от учетной стоимости)**

- Задача: 1. Рассчитать % и сумму ТЗР по сч. 10/8 «Стройматериалы»
2. Определить фактическую стоимость израсходованных стройматериалов
  3. Составить бухгалтерские проводки по движению стройматериалов по следующим данным:

Показатели	10/8 УС	10/8 ТЗР	Итого	Корреспонденция счетов	
				Дт	Кт
1. Остаток на начало месяца	1	2	?	X	X
2. Поступило от поставщика	3	4	?		
Итого	?	?		X	X
Расход:					
1.	5	?	?		
2.	6	?	?		

№ 1 1.125400 2.22000 3.26800 4.4635 5.17000 Стр-во офиса 6.8200 Ремонт пилорамы	№ 2 1.87400 2.16400 3.38600 4.6532 5.4600 Ремонт столовой 6.3800 Ремонт овощехранилища	№ 3 1.95700 2.14900 3.25300 4.4823 5.16500 Ремонт конторы 6.4800 Стр-во склада
№ 4 1.63400 2.9820 3.41200 4.5347 5.11200 Ремонт колбасного цеха 6.6000 Ремонт детсада	№ 5 1.150300 2.32140 3.29700 4.6200 5.5800 Ремонт коровника 6.7600 Ремонт гаража	№ 6 1.45500 2.9130 3.38500 4.7502 5.1800 Ремонт мельницы 6.3400 Стр-во гаража
№ 7 1.83800 2.17284 3.32200 4.8700 5.8700 Ремонт зернотока 6.1300 Ремонт детсада	№ 8 1.91200 2.12200 3.41800 4.8681 5.4200 Ремонт картофехранилища 6.17800 Стр-во жилого дома	№ 9 1.46900 2.8300 3.26100 4.4037 5.13000 Ремонт консервного цеха 6.6400 Ремонт конторы
	№ 10 1.75000 2.17325 3.35000 4.8085 5.3300 Ремонт водокачки 6.4500 Ремонт столовой	

**Критерии оценки:**

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»

**Задание 2: выполнить проблемные задания**

**Задание:** Определите содержание хозяйственных операций по следующей корреспонденции счетов:

Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант № 3
1. Дт 10/3      Кт 60 2. Дт 19        Кт 60 3. Дт 10/8тзр   Кт 70,69 4. Дт 08/3      Кт 10/8 5. Дт 68        Кт 19	Дт 43      Кт 20 Дт 90      Кт 43 Дт 10/9    Кт 50 Дт 41      Кт 71 Дт 20      Кт 10	Дт 23/4    Кт 10/3 Дт 26      Кт 10/9 Дт 10/8    Кт 43/1 Дт 91      Кт 10/8 Дт 10/3    Кт 71
Вариант № 4	Вариант № 5	Вариант № 6
Дт 10/8      Кт 20/3 Дт 43        Кт 20 Дт 10/3      Кт 50 Дт 44        Кт 10/3 Дт 20        Кт 10/1	Дт 43      Кт 20 Дт 10/5    Кт 23 Дт 10/1    Кт 60 Дт 19      Кт 60/5	Дт 10        Кт 20 Дт 20        Кт 10/1 Дт 10/5    Кт 23/1 Дт 10/3 тзр   Кт 23/4 Дт 10/3    Кт 10/3
Вариант № 7	Вариант № 8	Вариант № 9
Дт 43        Кт 20 Дт 90        Кт 43 Дт 10/8      Кт 20/3 Дт 10/9      Кт 71 Дт 20        Кт 10/11	Дт 23/4    Кт 10/3 Дт 26        Кт 10/11 Дт 10/5    Кт 23 Дт 91        Кт 10/8 Дт 10/3    Кт 71	Дт 10/8    Кт 20 Дт 43        Кт 20 Дт 10/3    Кт 50 Дт 44        Кт 10/3 Дт 20        Кт 10/8

### Критерии оценки:

- «5» - правильный ответ на все пять вопросов;
- «4» - правильный ответ на четыре вопроса;
- «3» - правильный ответ на три вопроса;
- «2» - правильный ответ на один и два вопроса

## Раздел 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов

### Тема 3.3. Учет процесса производства

#### Оцениваемое умение:

- определять корреспонденцию счетов по учёту затрат на производство и выхода продукции;
- вести синтетический и аналитический учёт затрат на производство и выхода продукции;
- исчислять фактическую себестоимость продукции, полученной из производства.

#### Оцениваемые знания:

- классификации затрат на производство;
- характеристики счёта 20 «Основное производство»;
- статей затрат на производство продукции;
- методики исчисления фактической себестоимости продукции, полученной из производства.

**Оцениваемые формируемые компетенции:** ОК 1, 3,4.

### Задание 1. Ответить на вопросы (письменный контроль)

по теме «Учёт процесса производства»

#### Вариант 1

1. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства
2. Объект калькуляции –

3. Написать наименование следующих счетов:  
01, 09, 20, 26, 43, 10/4, 50, 55, 75, 83.

### **Вариант 2**

1. Классификация затрат по составу (однородности)
2. Калькуляционная единица –
3. Написать наименование следующих счетов:  
02, 10, 20/1, 29, 44, 10/6, 51, 66, 76, 84.

### **Вариант 3**

1. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции
2. Основная продукция -
3. Написать наименование следующих счетов:  
03, 11, 20/2, 28, 23, 10/8, 52, 67, 99, 86

### **Вариант 4**

1. Классификация затрат по отношению к объему производства
2. Побочная продукция –
3. Написать наименование следующих счетов:  
04, 14, 20/3, 29, 46, 10/7, 55, 68, 78, 89.

### **Вариант 5**

1. Классификация затрат по периодичности возникновения
2. Калькуляционная разница –
3. Написать наименование следующих счетов:  
05, 15, 21, 30, 47, 10/8, 57, 69, 79, 90.

### **Вариант 6**

1. Классификация затрат по участию в процессе производства
2. Фактическая себестоимость 1ед. продукции =
3. Написать наименование следующих счетов:  
06, 16, 22, 40, 10/1, 10/8, 58, 70, 80, 91.

### **Вариант 7**

1. Классификация затрат по эффективности
2. Калькуляция –
3. Написать наименование следующих счетов:  
07, 17, 23, 41, 10/1, 10/9, 59, 71, 81, 94.

### **Вариант 8**

1. Процесс производства - это
2. Оценка-
3. Написать наименование следующих счетов:  
08, 19, 25, 42, 10/3, 10/11, 60, 73, 82, 96.

#### **Критерии оценки:**

«5» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов.

«4» -- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но с некоторыми неточностями, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием

современной бухгалтерской терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«3» - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении бухгалтерских терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и сделать выводы

«2» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Изложение материала не последовательное и не логичное, нет ориентации в основном содержании материала. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология профессиональная не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к положительному ответу студента.

### **Задание: решить задачи в «Мире сказок» (письменный контроль)**

#### **Задача 1. СКАЗКА «КУРОЧКА РЯБА»**

Жили – были дед да баба и была у них курочка Ряба. Кормили они её целый год отборной пшеницей, поили ключевой водицей, да не забывали витаминами, биодобавками всякими подкармливать. И наградила их курочка за заботу: снесла Ряба яичко, да не простое, а золотое 585 пробы, весом 60г. Деду с бабой его бы продать, а они решили его разбить, посмотреть, а нет ли внутри бриллиантов? Сами не разбили, да мышка помогла...

#### **Задание бухгалтеру:**

1. Посчитайте, в какую сумму обошлось деду с бабой золотое яичко и какой убыток понесли они от потери яйца, если 1 г. золота на рынке стоит 150 руб.
2. Определите корреспонденцию счетов по учету затрат на производство золотого яичка, да на его оприходование из производства.

**Вид производства: Основное (животноводство) производство**

**Аналитический счет: Куры взрослые (яичного направления)**

Вид затрат	К-во	Цена за ед.	Сумма	Дт	Кт
Зерно (ц)	1,2	160			
Витамины	-	-	200		
Биодобавки	-	-	258		
Др. затраты (по Вашему усмотрению)					
Итого					

#### **Задача 2. СКАЗКА «КОЛОБОК»**

Взяла старуха крылышко, по коробу поскребла, по сусеку намела, и набралось муки пригоршни с две. Замесила на сметане тесто, изжарила в масле и получился колобок румяный да пышный весом 1 кг.

#### **Задание бухгалтеру:**

1. Определить фактическую стоимость испеченного колобка
2. Определить корреспонденцию счетов по учету затрат на выпечку Колобка, да на его оприходование из производства.

**Вид производства: Основное (промышленное) производство.**

**Аналитический счет: Выпечка колобка.**

СЫРЬЕ	КОЛ-ВО (кг)	ЦЕНА ЗА 1КГ	СУММА
Мука	0,6 кг	9 руб.	
Сметана	0,3кг	45 руб.	
Масло раст.	0,1кг	35 руб.	
Сахар	0,1кг	18 руб.	
Итого	х	х	

ВИД ЗАТРАТ	СУММА	Дт	Кт
1. Сырье			
2. Топливо			
3. Прочие (по Вашему усмотрению)			
Итого			
Выход готовой продукции (по фактической сумме затрат: КОЛОБОК			

### Задача 3. СКАЗКА «РЕПКА»

Посадил дед репку. А сначала дед землю вскопал, взрыхлил, удобрил, потом полон, поливал, вот и выросла репка большая – пребольшая весом 100 кг. Как вытянули репку все помнят.

#### Задание бухгалтеру:

1. Определить фактическую стоимость выращенной репки.
2. Определить корреспонденцию счетов по учету затрат на выращивание репки да на её оприходование из производства.

**Вид производства: Основное (растениеводство)**

**Аналитический счет: «Выращивание репки»**

Вид затрат	Сумма	Дт	Кт
1. Семена	24		
2. Удобрения	15		
3. Полив (водоснабжение)	10		
4. Прочие затраты(по Вашему усмотрению)			
Итого			
Выход продукции (в сумме фактических затрат) Репка			

#### Критерии оценки практического задания:

Оценка «5»: работа выполнена полностью и правильно.

Оценка «4»: работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «3»: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «2»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

#### Критерии оценки:

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»

### Раздел 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов

#### Тема 3.4. Учет процесса реализации

##### Оцениваемое умение:

- определять корреспонденцию счетов по операциям учёта процесса реализации и расходов на продажу;
- вести синтетический и аналитический учёт операций по реализации;
- определять финансовый результат от реализации продукции и отражать его на счетах бухгалтерского учёта.





**Критерии оценки:**

«5» - работа выполнена полностью и правильно.

«4» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

«3» - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

«2» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

**Раздел 4. Документация и инвентаризация****Тема 4.1. Бухгалтерские документы****Оцениваемое умение:**

- правильно составлять первичные и сводные бухгалтерские документы;
- осуществлять проверку бухгалтерских документов;
- классифицировать бухгалтерские документы по различным признакам;
- производить записи с бухгалтерских документов в учётные регистры;

**Оцениваемые знания:**

- значения бухгалтерских документов и требований к их содержанию и оформлению;
- классификации бухгалтерских документов;
- порядка приёма, проверки и обработки бухгалтерских документов;
- документооборота и его организацию.

**Оцениваемые формируемые компетенции:** ОК 1, 4, 5, 9.

**Задание 1: выполнить тест**

**Тест**

**по теме: «Бухгалтерские документы»**

**ВАРИАНТ 1**

<b>ВОПРОС</b>	<b>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ</b>
1. Бухгалтерский документ:	1. Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции, имеющее юридическую доказательную силу; 2. Элемент метода бухгалтерского учета; 3. Основание для составления бухгалтерского баланса; 4. Форма отчетности.
2. По назначению документы делятся на:	1. Распорядительные; оправдательные; 2. Бухгалтерского оформления; 3. Комбинированные; 4. Все выше перечисленные.
3. Комбинированные документы-	1. Внутренние документы, составленные на предприятии в производственных подразделениях; 2. Внешние документы, поступившие на предприятие из других предприятий, учреждений, организаций; 3. Документы, в которых сочетаются признаки распорядительных, оправдательных документов и документов бухгалтерского оформления; 4. Исполнительные документы, оправдывающие действия ответственного лица.
4. По способу использования (отражения хозяйственных операций) документы делятся:	1. Однопозиционные; 2. Внешние; 3. Разовые и накопительные; 4. Комбинированные.
5. Внутренние документы-	1. Первичные документы; 2. Накопительные документы; 3. Документы, составленные бухгалтерским аппаратом данного предприятия; 4. Сводные документы
6. Многопозиционные документы:	1. Документы, в которых отражаются операции прихода или расхода нескольких видов материальных ценностей (сложные операции); 2. Внутренние документы; 3. Внешние документы; 4. Распорядительные документы.
7. Что понимается под документооборотом ?	1. Это оформление хозяйственных операций документами; 2. Движение документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив 3. Документы, составленные в хозяйственных подразделениях предприятия 4. Показатели, характеризующие документ
8. В чем заключается проверка документов по существу?	1. В установлении законности отраженных в документе хозяйственных операций и их целесообразность; 2. В проверке правильности таксировки документов; 3. В проверке наличия подписей лиц, ответственных за совершение операций; 4. В проверке правильности заполнения реквизитов документа.
9. Какую корреспонденцию счетов составите при приобретении топлива от поставщиков?	1. Дт 10/5 Кт 60 2. Дт 60 Кт 51 3. Дт 10/4 Кт 60 4. Дт 19 Кт 60
10. Что означает корреспонденция счетов: Дт 19 Кт 60?	1. Приобретены запчасти от поставщиков; 2. Перечислено поставщикам с расчетного счета за приобретенные запасные части; 3. Начислен НДС к возмещению в бюджет; 4. Начислен НДС по приобретенным материальным ценностям.

## **ВАРИАНТ 2**

<b>ВОПРОС</b>	<b>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ</b>
1.Что понимается под документацией?	1. Документы, составленные в бухгалтерии; 2. Оформление хозяйственных операций документами; 3. Движение документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив; 4. Документы, в которых отражаются одна или несколько операций.
2.Распорядительные документы - это	1. Документы бухгалтерского оформления; 2. Разовые документы; 3. Документы, содержащие распоряжение или приказ на совершение определенной хозяйственной операции; 4. Комбинированные документы.
3. На какие группы подразделяются документы по порядку составления (формирования)	1. Разовые; 2. Первичные и сводные; 3. Накопительные; 4. Комбинированные.
4. Разовые документы – это	1. Документы, отражающие одну или несколько хозяйственных операций, записываемых в документ одновременно, в один прием; 2. Документы бухгалтерского оформления; 3. Комбинированные документы; 4. Оправдательные документы.
5. Внешние документы - это	1. Документы, составленные на других предприятиях и поступившие на данное предприятие; 2. Накопительные документы; 3. Документы, составленные бухгалтерским аппаратом данного предприятия; 4. Документы, составленные на пишущей машинке.
6. По способу заполнения документы различают:	1. Заполненные в ручную; 2. Составленные на пишущей машинке; 3. Полностью составленные на ЭВМ; 4. Все выше перечисленные.
7. Назовите виды проверки бухгалтерских документов	1. Формальная проверка документов; 2. Арифметическая; 3. Проверка по существу; 4. Все выше перечисленные.
8. Назовите этапы обработки документов в бухгалтерии	1. Таксировка (расценка); 2. Группировка; 3. Контировка; 4. Все выше перечисленные.
9.Какую корреспонденцию счетов составите при начислении зарплаты работникам животноводства?	1. Дт 20/2 Кт 70 2. Дт 70 Кт 50 3. Дт 26 Кт 70 4. Дт 20/2 Кт 69
10. Что означает корреспонденция счетов: Дт Кт 20 69 ?	1. Начислена зарплата доярке; 2. Произведены отчисления в фонд соцстраха и соцобеспечения от зарплаты работников основного производства; 3. Начислено пособие по временной нетрудоспособности; 4. Перечислены взносы в фонд соц. страхования и соцобеспечения.

### ВАРИАНТ 3

<b>ВОПРОС</b>	<b>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ</b>
---------------	-------------------------

1. Реквизиты документов:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основа бухгалтерского учета;</li> <li>2. Элементы метода бухгалтерского учета;</li> <li>3. Измерители, применяемые в учете;</li> <li>4. Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, зафиксированную в документе.</li> </ol>
2. Оправдательные документы - это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, свидетельствующие о совершении хозяйственных операций;</li> <li>2. Документы бухгалтерского оформления;</li> <li>3. Документы, составленные в других предприятиях;</li> <li>4. Разовые документы.</li> </ol>
3. Первичные документы - это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций и являющиеся первым свидетельством их совершения;</li> <li>2. Накопительные документы;</li> <li>3. Ведомости начисления заработной платы, износа;</li> <li>4. Учетные регистры.</li> </ol>
4. Накопительные документы - это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распорядительные документы;</li> <li>2. Документы, в которых на протяжении определенного периода (декада, месяц) постепенно, за каждый день, отражаются однородные, систематически повторяющиеся операции;</li> <li>3. Сводные документы, составляемые на основании ряда первичных документов;</li> <li>4. Документы бухгалтерского оформления.</li> </ol>
5. По количеству учетных позиций различают документы -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Однопозиционные и многопозиционные;</li> <li>2. Однострочные;</li> <li>3. Многострочные;</li> <li>4. Внутренние и внешние.</li> </ol>
6. Что понимается под унификацией документов?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка комбинированных документов;</li> <li>2. Создание единых типовых форм документов для оформления однородных хозяйственных операций в организациях с различной формой собственности;</li> <li>3. Создание документов, одинаковых по размерам;</li> <li>4. Разработка многообразных форм документов для оформления однородных операций.</li> </ol>
7. В чем заключается формальная проверка документов?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В проверке арифметических ошибок;</li> <li>2. В проверке наличия необходимых подписей на документе;</li> <li>3. В проверке правильности заполнения всех реквизитов документа;</li> <li>4. В проверке законности совершенной операции.</li> </ol>
8. Что такое таксировка (расценка)?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение денежной оценки хозяйственных операций, зафиксированных в документах (цена x количество);</li> <li>2. Правильное заполнение документа;</li> <li>3. Исчисление себестоимости единицы продукции;</li> <li>4. Проставление шифров счетов.</li> </ol>
9. Какую корреспонденцию счетов составите при реализации молока АО «Био-Тон?»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 43/2      Кт 20/2</li> <li>2. Дт 20/2      Кт 43/2</li> <li>3. Дт 90        Кт 43/2</li> <li>4. Дт 90        Кт 99</li> </ol>
10. Что означает корреспонденция счетов: Дт 62      Кт 90?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализована продукция;</li> <li>2. Получен убыток от реализации продукции, работ, услуг;</li> <li>3. Получена прибыль от реализации продукции, работ, услуг;</li> <li>4. Начислена выручка на покупателя (долг) за реализованную продукцию.</li> </ol>

#### ВАРИАНТ 4

<b>ВОПРОС</b>	<b>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ</b>
1. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название документа, дата и место составления документа;</li> <li>2. Содержание хозяйственной операции: измерители хозяйственной операции;</li> <li>3. Подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и оформление документа;</li> <li>4. Все выше перечисленные.</li> </ol>
2. Документы бухгалтерского оформления - это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сводные документы;</li> <li>2. Документы, составленные работниками бухгалтерии с целью группировки данных первичных документов;</li> <li>3. Комбинированные документы, содержащие признаки ряда документов;</li> <li>4. Все перечисленные выше.</li> </ol>
3. Сводные документы - это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распорядительные документы;</li> <li>2. Унифицированные документы;</li> <li>3. Оправдательные документы;</li> <li>4. Документы, составляемые на основе нескольких первичных документов.</li> </ol>
4. По месту составления документы делятся:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первичные и сводные;</li> <li>2. Разовые и накопительные;</li> <li>3. Комбинированные;</li> <li>4. Внутренние и внешние.</li> </ol>
5. Однопозиционные документы - это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы бухгалтерского оформления;</li> <li>2. Комбинированные документы;</li> <li>3. Первичные документы;</li> <li>4. Документ, в котором отражают операцию прихода или расхода одного вида материалов (однородные операции).</li> </ol>
6. Что такое стандартизация документов?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка многообразных форм документов для оформления однородных операций;</li> <li>2. Создание единых типовых форм документов;</li> <li>3. Установление одинаковых, стандартных размеров бланков для однотипных документов;</li> <li>4. Разработка комбинированных документов.</li> </ol>
7. Для чего производится арифметическая проверка документов?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для определения правильности всех арифметических расчетов;</li> <li>2. Для определения прибыли предприятия;</li> <li>3. Для определения результатов от реализации;</li> <li>4. Для исчисления себестоимости продукции.</li> </ol>
8. В чем состоит группировка (накапливание) документов?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В подборе в пачки однородных по экономическому содержанию документов</li> <li>2. Определение корреспонденции счетов</li> <li>3. Перевод натуральных измерителей в денежный</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
9. Какую корреспонденцию счетов составите при оприходовании приплода свиней.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 90 Кт 11</li> <li>2. Дт 11 Кт 20/2</li> <li>3. Дт 43/2 Кт 20/2</li> <li>4. Дт 94 Кт 11</li> </ol>
10. Что означает корреспонденция счетов: Дт 20 Кт 10?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализованы корма;</li> <li>2. Израсходованы корма на корм рабочему скоту;</li> <li>3. Израсходовано сырьё в основное производство;</li> <li>4. Израсходованы семена на посев озимых культур.</li> </ol>

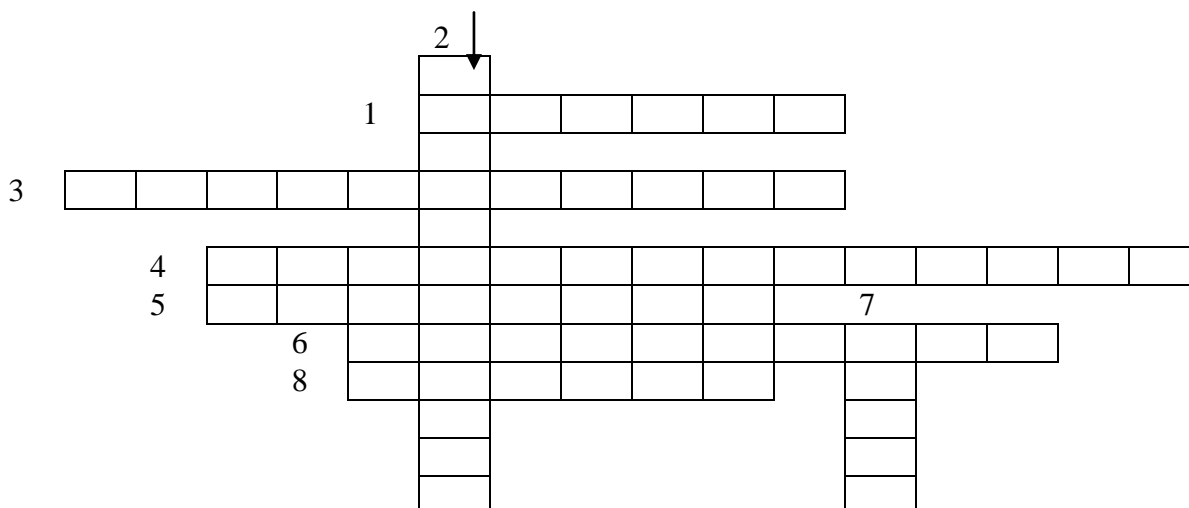
#### Критерии оценки:

Менее 50% - «2»

- 50 – 69% - «3»
- 70 – 89% - «4»
- 90 – 100% - «5»

### Задание 2:составить криптограмму

Решение криптограммы состоит в том, что правильно отгадав слова по горизонтали, Вы прочтете по вертикали зашифрованное слово, отмеченное знаком



#### Вопросы для составления криптограммы:

1. Способ перевода натуральных показателей в денежные ( оценка).
2. Письменное распоряжение или подтверждение на совершение хоз. операции (документация).
3. Способ группировки затрат и определение себестоимости продукции и выполненных работ (калькуляция).
4. Способ проверки соответствия фактического наличия средств в натуре с данными бухгалтерского учета (инвентаризация).
5. Запись хозяйственных операций в учетные регистры на основании бух. документов (разноска).
6. Совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих выполнение плана предприятия за определенный период (отчетность)
7. Способ получения показателей об отдельных элементах хозяйственных ресурсов и источниках их образования (счета)
8. Документ, характеризующий состояние хозяйственных средств и источников в денежном выражении на определенную дату (баланс).

#### Эталон ответа

(Составление криптограммы по теме «Бухгалтерские документы»)



					2									
					Д									
		1			о	ц	е	н	к	а				
					к									
3					у	л	я	ц	и	я				
					м									
	4				и	н	в	е	н	т	а	р	и	з
	5				р	а	з	н	о	с	к	а		7
				6										
				8										
					о	т	ч	е	т	н	о	с	т	ь
					б	а	л	а	н	с			ч	
													е	
													т	
													а	

### Критерии оценки:

«5» - работа выполнена полностью и правильно.

«4» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

«3» - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

«2» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

## Раздел 4. Документация и инвентаризация

### Тема 4.2. Инвентаризация имущества организации

#### Оцениваемое умение:

- пользоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения и отражения результатов инвентаризации в учёте;
- составлять документы по результатам инвентаризации;
- определять результаты инвентаризации;
- правильно отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта.

#### Оцениваемые знания:

- нормативной базы по инвентаризации имущества организации и его обязательств;
- видов инвентаризации и их характеристику;
- порядка и сроков проведения инвентаризации;
- документации, составляемой в период проведения инвентаризации и по её результатам;
- порядка регулирования инвентаризационных разниц и отражения их на счетах бухгалтерского учёта.

Оцениваемые формируемые компетенции: ОК 2, 3, 5, 8.

### Задание 1: выполнить тест

#### Тест

по теме: «Инвентаризация имущества организации»

#### Вариант 1

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Инвентаризация-	1. Проверка фактического наличия ценностей;

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проверка материальных ценностей по данным бухгалтерского учета;</li> <li>3. Проверка наличия основных средств;</li> <li>4. Способ установления фактического наличия имущества предприятия и его обязательств в натуре.</li> </ol>
2. Плановая инвентаризация:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвентаризация, которую проводят внезапно;</li> <li>2. Инвентаризация, проводимая по инициативе администрации предприятия;</li> <li>3. Инвентаризация, проводимая в соответствии с планом работы бухгалтерии;</li> <li>4. В случае, когда материально-ответственное лицо заранее знало срок начала инвентаризации и подготовилось к ней.</li> </ol>
3. Повторная инвентаризация:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводится перед составлением годового отчета;</li> <li>2. Проводится по инициативе администрации;</li> <li>3. Проводится в случае, когда возникли сомнения не только в качестве проведенной инвентаризации, но и в том, что материально-ответственное лицо заранее знало срок начала инвентаризации и подготовилось к ней;</li> <li>4. Проводится при смене материально-ответственного лица.</li> </ol>
4. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представитель администрации;</li> <li>2. Работники бухгалтерии;</li> <li>3. Соответствующие специалисты;</li> <li>4. Все выше перечисленные.</li> </ol>
5.Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании излишка денег в кассе, выявленного при инвентаризации?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 50 Кт 91</li> <li>2. Дт 91 Кт 50</li> <li>3. Дт 51 Кт 91</li> <li>4. Дт 94 Кт 50</li> </ol>
6.Что означает корреспонденция счетов: Дт 94 Кт 43/1 ?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оприходована продукция от урожая;</li> <li>2. Недостача продукции (зерна), выявленная при инвентаризации;</li> <li>3. Реализована продукция;</li> <li>4. Недостача кормов, выявленная при инвентаризации</li> </ol>
7.Какая бухгалтерская проводка составляется при списании недостачи зерна в пределах нормы естественной убыли на основное производство	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 20/1 Кт 94</li> <li>2. Дт 94 Кт 20/1</li> <li>3. Дт 20/1 Кт 43/1</li> <li>4. Дт 43/1 Кт 20/1</li> </ol>
8. Какую корреспонденцию счетов составите при отнесении недостачи сахара на материально-ответственное лицо?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 50 Кт 73/2</li> <li>2. Дт 94 Кт 73/2</li> <li>3. Дт 73/2 Кт 98</li> <li>4. 73/2 Кт 94</li> </ol>
9. Что означает корреспонденция счетов: Дт 50 Кт 73/2 ?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оприходованы излишки денег в кассе, выявленные при инвентаризации;</li> <li>2. Получены деньги в кассу с расчетного счета;</li> <li>3. Материально-ответственное лицо внесло в кассу стоимость недостающего сахара;</li> <li>4. Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим.</li> </ol>
10. Какая бухгалтерская проводка составляется при списании недостачи картофеля сверх нормы естественной убыли, по которой не установлены виновные лица?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 91 Кт 94</li> <li>2. Дт 73/2 Кт 94</li> <li>3. Дт 94 Кт 43/1</li> <li>4. Дт 70 Кт 73/2</li> </ol>



## Вариант 2

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Полная инвентаризация:	<p>Охватывает все виды средств, как принадлежащие предприятию, так и принятые на ответственное хранение, в переработку, а также все права и обязательства предприятия (годовая инвентаризация);</p> <p>Проверяют только некоторые ценности у конкретного материально-ответственного лица;</p> <p>Проводится при смене материально-ответственного лица;</p> <p>Проводится в соответствии с планом работы бухгалтерии в течении календарного года по отдельным видам хозяйственных средств.</p>
2. Выборочная инвентаризация:	<p>Инвентаризация, проводимая в соответствии с планом работы бухгалтерии;</p> <p>Инвентаризация, при которой проверяют только некоторые (на выборку) ценности у конкретного материально-ответственного лица;</p> <p>Инвентаризация, проводимая при переоценке материальных ценностей;</p> <p>Инвентаризация, которая проводится при краже.</p>
3. Контрольно-перепроверочная инвентаризация:	<p>Проводится в период инвентаризации или сразу же после ее окончания и охватывает не менее 10% проверенных ценностей;</p> <p>Проводится после стихийных бедствий;</p> <p>Проводится при краже;</p> <p>Инвентаризация, при которой проверяют только некоторые ценности у конкретного материально-ответственного лица.</p>
4. Могут ли быть материально-ответственные лица членами инвентаризационной комиссии?	<p>Да;</p> <p>Нет;</p> <p>Должны присутствовать при инвентаризации;</p> <p>Исключено их присутствие при инвентаризации.</p>
5. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании излишка продукции выявленного при инвентаризации?	<p>Дт 91      Кт 43</p> <p>Дт 43      Кт 91</p> <p>Дт 43      Кт 20</p> <p>Дт 90      Кт 43</p>
<p>Что означает корреспонденция счетов:</p> <p>Дт 94      Кт 10/7</p>	<p>Недостача запчастей, выявленная при инвентаризации;</p> <p>Оприходованы корма от урожая;</p> <p>Недостача кормов, выявленная при инвентаризации;</p> <p>Реализованы корма</p>
7. Какая бухгалтерская проводка составляется при списании недостачи кормов в пределах нормы естественной убыли на основное производство (животноводство)?	<p>Дт 10/7    Кт 20/2</p> <p>Дт 20/2    Кт 94</p> <p>Дт 94      Кт 10/7</p> <p>Дт 73/2    Кт 10/7</p>
8. Какую корреспонденцию счетов составите при отнесении недостачи молодняка животных на скотника Петрова Н.С.?	<p>Дт 73/2    Кт 94</p> <p>Дт 94      Кт 11</p> <p>Дт 91      Кт 94</p> <p>Дт 50      Кт 73/2</p>
9. Что означает корреспонденция счетов: Дт 70    Кт 73/2	<p>Удержана из зарплаты скотника Петрова Н.С. стоимость недостающего молодняка животных;</p> <p>Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим</p> <p>Начислена зарплата рабочим и служащим</p> <p>Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц (НДФЛ)</p>
10. Какая бухгалтерская проводка составляется при списании недостачи зерна сверх нормы естественной убыли, по которой не установлены виновные лица.	<p>Дт 73/2    Кт 94</p> <p>Дт 70      Кт 73/2</p> <p>Дт 94      Кт 43/1</p> <p>Дт 91      Кт 94</p>

### Вариант 3

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Частичная инвентаризация:	Инвентаризация, охватывающая отдельные виды средств предприятия; Охватывает все виды средств предприятия; Проводится сразу же после окончания инвентаризации; Инвентаризация, которая проводится внезапно.
2. Внеплановая (внезапная) инвентаризация:	Охватывает проверку наличия денежных средств предприятия; Проводится перед составлением годового отчета; Охватывает проверку всего без исключения имущества у материально-ответственного лица; Инвентаризация, которую проводят внезапно, без предварительного плана, по инициативе администрации предприятия, по сигналам работающих о злоупотреблении материально -ответственного лица.
3. Перманентная (непрерывная) инвентаризация:	Проводится после стихийных бедствий; Проводится по сигналам работающих о злоупотреблении материально-ответственного лица; Охватывает проверку всего без исключения имущества, предъявленного конкретным материально- ответственным лицом; Проводится в соответствии с внутренним планом работы бухгалтерии в течение календарного года по отдельным видам хозяйственных средств на различные даты.
4. Каким нормативным документом руководствуется инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации?	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»; Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ от 3.07.97г. № 8; Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств от 13.06.95г. № 49; Все выше перечисленные.
5.Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании излишка материалов, выявленного при инвентаризации?	Дт 10 Кт 20 Дт 91 Кт 10 Дт 10 Кт 91 Дт 94 Кт 10
6.Что означает корреспонденция счетов: Дт 94 Кт 43/1	Недостача топлива, выявленная при инвентаризации; Оприходован картофель; Реализован картофель; Недостача картофеля, выявленная при инвентаризации
7. Какая бухгалтерская проводка составляется при списании недостачи картофеля в пределах нормы естественной убыли на реализацию?	Дт 94 Кт 90 Дт 90 Кт 43/1 Дт 90 Кт 94 Дт 73/2 Кт 94
8.Какую корреспонденцию счетов составите при отнесении недостачи денег в кассе на кассира Волкову Т.Г.?	Дт 73/2 Кт 98 Дт 73/2 Кт 94 Дт 50 Кт 73/2 Дт 94 Кт 50
9. Что означает корреспонденция счетов: Дт 10/4 Кт 91	При инвентаризации обнаружены излишки дров; При инвентаризации выявлена недостача топлива; Приобретены дрова от поставщиков; Реализовано топливо населению.
10. Какая бухгалтерская проводка составляется при списании недостачи картофеля сверх нормы естественной убыли, по которой не установлены виновные лица?	1. Дт 73/2 Кт 94 2. Дт 94 Кт 43/2 3. Дт 70 Кт 73/2 4. Дт 91 Кт 94

### Вариант 4

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Сплошная инвентаризация:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвентаризация, охватывающая отдельные виды средств предприятия;</li> <li>2. Инвентаризация, охватывающая проверку всего без исключения имущества, предъявленного конкретным материально ответственным лицом;</li> <li>3. Проводится при смене материально-ответственного лица;</li> <li>4. Инвентаризация, проводимая в соответствии с планом работы бухгалтерии.</li> </ol>
2. Необходимая инвентаризации:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводится при смене материально-ответственного лица, после стихийных бедствий, при переоценке материальных ценностей, краж;</li> <li>2. Охватывает все виды средств предприятия;</li> <li>3. Проводится в соответствии с планом работы бухгалтерии;</li> <li>4. Проверяют только некоторые ценности у конкретного материально-ответственного лица.</li> </ol>
3. Кем проводится на предприятии инвентаризация?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрацией предприятия;</li> <li>2. Инвентаризационной комиссией, назначаемой руководителем предприятия;</li> <li>3. Работниками бухгалтерии;</li> <li>4. Кассиром предприятия.</li> </ol>
4. Какие документы составляются в процессе проведения инвентаризации?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвентаризационные описи;</li> <li>2. Сличительные ведомости;</li> <li>3. Акты инвентаризации;</li> <li>4. Все выше перечисленные.</li> </ol>
5. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании излишка хозяйственного инвентаря, выявленного при инвентаризации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 94 Кт 10/11</li> <li>2. Дт 91 Кт 10/11</li> <li>3. Дт 10/11 Кт 60</li> <li>4. Дт 10/11 Кт 91</li> </ol>
6. Что означает корреспонденция счетов Дт 94 Кт 11?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостача молодняка животных, выявленная при инвентаризации;</li> <li>2. Реализован молодняк животных;</li> <li>3. Оприходован молодняк КРС;</li> <li>4. Оприходованы излишки молодняка животных, выявленные при инвентаризации.</li> </ol>
7. Какая бухгалтерская проводка составляется при списании недостачи молодняка животных на телятницу Иванову Г.А?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 11 Кт 20/2</li> <li>2. Дт 94 Кт 11</li> <li>3. Дт 73/2 Кт 94</li> <li>4. Дт 90 Кт 11</li> </ol>
8. Какую корреспонденцию счетов составите при отнесении недостачи зерна на кладовщика Соловьева М.Ю?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 90 Кт 43/1</li> <li>2. Дт 94 Кт 43/1</li> <li>3. Дт 73/2 Кт 94</li> <li>4. Дт 43/1 Кт 20/1</li> </ol>
9. Что означает корреспонденция счетов: Дт 10/2 Кт 91	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оприходованы излишки удобрений, выявленные при инвентаризации;</li> <li>2. Оприходованы корма от урожая;</li> <li>3. Приобретены удобрения от поставщиков;</li> <li>4. Реализованы корма</li> </ol>
10. какая бухгалтерская проводка составляется при списании недостачи овощей сверх нормы естественной убыли, по которой не установлены виновные лица:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 94 Кт 43/1</li> <li>2. Дт 91 Кт 94</li> <li>3. Дт 73/2 Кт 94</li> <li>4. Дт 50 Кт 73/2</li> </ol>

**Критерии оценки:**

- Менее 50% - «2»  
50 – 69% - «3»  
70 – 89% - «4»  
90 – 100% - «5»

**Задание 2: Решение задач письменно (конкретные производственные ситуации) по теме «Инвентаризация имущества организации»)**

**ВАРИАНТ 1**

Обнаружена недостача яиц 87 штук по учетной стоимости 2,7 руб. за 1 шт. 52 шт. списано как естественная убыль при реализации. Остальная недостача отнесена на продавца и удержана из его заработной платы по рыночной стоимости 3,4 руб. за 1 шт.

**ВАРИАНТ 2**

Обнаружена недостача зерна 4,5 ц. по учетной стоимости 142 руб. за 1 ц. 1,6ц. списано как естественная убыль при реализации. Остальная недостача отнесена на продавца и погашена им в кассу по рыночной стоимости 180 руб. за 1 ц.

**ВАРИАНТ 3**

Обнаружена недостача мяса 12 кг по учетной стоимости 160 руб. за 1 кг. 9 кг. списано как естественная убыль при реализации. Остальная недостача отнесена на продавца и удержана из его заработной платы по рыночной стоимости 250 руб. за 1 кг.

**ВАРИАНТ 4**

Обнаружена недостача кирпича 210 штук по учетной стоимости 3 рубля за 1 шт. 180 шт. списано как естественная убыль при строительстве. Остальная недостача отнесена на зав. складом и погашена им в кассу по рыночной стоимости 5,5 рублей за 1 шт.

**ВАРИАНТ 5**

Обнаружена недостача бензина 19 л по учетной стоимости 16,8 рублей за 1 л. 11 л. списано как естественная убыль на ремонт техники в ремонтной мастерской. Остальная недостача отнесена на материально-ответственное лицо и удержана из его заработной платы по рыночной стоимости 17,4 рублей за 1 л.

**ВАРИАНТ 6**

Обнаружена недостача картофеля 81 кг по учетной стоимости 4 рубля за 1 кг. 52 кг списано как естественная убыль при хранении. Остальная недостача отнесена на зав. складом и погашена им в кассу по рыночной стоимости 4,3 рубля за 1 кг.

**ВАРИАНТ 7**

Обнаружена недостача яиц 92 штук по учетной стоимости 1,7 рублей за 1 шт. 52 шт. списано как естественная убыль при реализации. Остальная недостача отнесена за продавца и удержана из его заработной платы по рыночной стоимости 2,2 рублей за 1 шт.

**ВАРИАНТ 8**

Обнаружена недостача зерна 3,8 ц. по учетной стоимости 142 рубля за 1 ц. 1,6ц. списано как естественная убыль при реализации. Остальная недостача отнесена за продавца и погашена им в кассу по рыночной стоимости 180 рублей за 1 ц.

**ВАРИАНТ 9**

Обнаружена недостача мяса 15 кг по учетной стоимости 58 рублей за 1 кг. 9 кг. списано как естественная убыль при реализации. Остальная недостача отнесена за продавца и удержана из его заработной платы по рыночной стоимости 74 рубля за 1 кг.

### ВАРИАНТ 10

Обнаружена недостача кирпича 243 штуки по учетной стоимости 3 рубля за 1 шт. 180 шт. списано как естественная убыль при строительстве. Остальная недостача отнесена за зав. складом и погашена им в кассу по рыночной стоимости 5,5 рублей за 1 шт.

### ВАРИАНТ 11

Обнаружена недостача бензина 23 л по учетной стоимости 16,8 рублей за 1 л. 11 л. списано как естественная убыль на ремонт техники в ремонтной мастерской. Остальная недостача отнесена за материально-ответственное лицо и удержана из его заработной платы по рыночной стоимости 17,4 рублей за 1 л.

### ВАРИАНТ 12

Обнаружена недостача картофеля 77 кг. по учетной стоимости 4 рубля за 1 кг. 52 кг. списано как естественная убыль при хранении. Остальная недостача отнесена за зав. складом и погашена им в кассу по рыночной стоимости 4,3 рубля за 1 кг.

**Решение задач произвести в таблице следующей формы:**

№	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

№	Содержание операции	Сумма Руб.	Корр. сч.	
			Дт	Кт
1.	Выявлена недостача яиц при инвентаризации	$2,7 \cdot 87 = 234,9$	94	43
2.	Часть яиц списана как естественная убыль при реализации.	$2,7 \cdot 52 = 140,4$	90	94
3.	Отнесена недостача на материально-ответственного лица	$2,7 \cdot 35 = 94,5$	73/2	94
4.	Отнесена разница между взыскиваемой и учетной стоимостью на виновное лицо	$35 \cdot 3,2 = 119$	73/2	98/4
5.	удержана сумма недостачи из заработной платы материально-ответственного лица	$94,5 + 119 = 213,5$	70	73/2
6.	Зачислена разница между взыскиваемой и учетной стоимостью недостачи в текущий доход организации	119	98/4	91

**ПРИМЕЧАНИЕ: По такому алгоритму решить все производственные ситуации.**

#### Критерии оценки:

«5» - работа выполнена полностью и правильно.

«4» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

«3» - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

«2» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

## **Раздел 5. Техника и формы бухгалтерского учета**

### **Тема 5.1. Технология обработки учетной информации**

#### **Оцениваемое умение:**

- вести записи в учётных регистрах;
- исправлять ошибочные записи в учётных регистрах.

#### **Оцениваемые знания:**

- порядка учётной регистрации;
- требований к ведению записей в учётных регистрах;
- способов исправления ошибочных записей в учётных регистрах.

**Оцениваемые формируемые компетенции:** ОК 1, 2, 4, 9.

#### **Задание 1: выполнить тест**

##### **Тест**

**по теме: «Технология обработки учетной информации»**

**(Учетные регистры)**

**ВАРИАНТ 1**

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Учетные регистры:	1. Специальным образом разграфленные листы бумаги, приспособленные для регистрации и группировки в них хозяйственных операций, отраженных в первичных документах; 2. Бухгалтерский баланс, состоящий из актива и пассива; 3. Форма отчетности; 4. Приемы нахождения ошибок в бухгалтерских записях.
2. По внешнему виду учетные регистры делятся	1. Бухгалтерские книги, карточки; 2. Свободные листы (ведомости); 3. Машинные носители (магнитные ленты, диски, дискеты); 4. Все выше перечисленные.
3. Машинные носители информации:	1. Ведомости, которые открываются для ведения и обобщения однородной учетной информации; 2. Карточки, предназначенные для учета основных средств; 3. Книга складского учета; 4. Специальные регистры, полученные в результате машинной обработки информации.
4. Для чего ведутся регистры аналитического учета?	1. Для отражения показателей синтетического учета; 2. Для отражения показателей аналитического учета; 3. Для составления Главной книги; 4. Для отражения показателей синтетического и аналитического учета.
5. Систематические регистры	1. Регистры, в которых совмещаются синтетический и аналитический учет; 2. Учетные регистры, в которых регистрация хозяйственных операций производится в определенной системе (группировке) на бухгалтерских счетах; 3. Регистры, в которых записи осуществляются по мере регистрации документов без определенной группировки по счетам; 4. Все перечисленные выше.
6. Чем определяется порядок учетной регистрации:	1. Положением о документах и записях в бухгалтерском учете; 2. Планом счетов бухгалтерского учета; 3. Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета; 4. Все выше перечисленные.
7. В каких случаях используют способ «красное сторно» для исправления ошибок?	1. Корреспонденция счетов определена неправильно; 2. Ошибка обнаружена когда подсчитаны итоги в учетных регистрах, в Главной книге и составлен бухгалтерский баланс; 3. Корреспонденция счетов правильная, но ошибка заключается в преувеличении суммы; 4. Все выше перечисленные.
8. Что означает корреспонденция счетов: Дт 20/3 Дт 43/1	1. Оприходовано зерно от урожая; 2. Реализовано зерно; 3. Отпущено зерно в переработку на мельницу (промышленное производство); 4. Оприходованы корма от урожая.
9. Какая бухгалтерская проводка составляется при списании бензина на работу грузового автотранспорта (вспомогательное производство)?	1. Дт 10\4 Кт 23\4 2. Дт 10\4 Кт 60 3. Дт 60 Кт 51 4. Дт 23\4 Кт 10\4
10. Что означает корреспонденция счетов: Дт 50 Кт 90?	Получены деньги в кассу с расчетного счета; Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим; Получена в кассу выручка от реализации продукции; Получены деньги в кассу от подотчетных лиц.

ВАРИАНТ 2

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Кто рекомендует формы и перечень учетных регистров?	1. Администрация предприятия; 2. Правительство РФ в соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете»; 3. Главный бухгалтер предприятия; 4. Вышестоящая организация.
2. Бухгалтерские книги:	1. Прочно скрепленные (сброшюрованные) и пронумерованные листы бумаги, предназначенные для записи хозяйственных операций; 2. Таблицы с соответствующим графлением; 3. Отдельные листы бумаги; 4. Карточки, предназначенные для учета основных средств.
3. По строению учетные регистры делятся:	1. Параллельные графы; 2. Последовательные графы; 3. Комбинированные размещение; 4. Все выше перечисленные.
4. С какой целью ведутся комбинированные учетные регистры? (по степени обобщения)	1. Для отражения показателей синтетического учета; 2. Для отражения показателей аналитического учета; 3. Для соединения показателей регистров синтетического и аналитического учета; 4. Для составления бухгалтерского баланса.
5. Что называется разноской в учетные регистры?	1. Определение корреспонденции счетов; 2. Запись хозяйственных операций в соответствующие учетные регистры на основании бухгалтерских документов; 3. Исчисление себестоимости единицы продукции; 4. Определение суммы корректива.
6. Какие способы применяются для исправления ошибочных записей в учетных регистрах?	1. Корректирующий способ; 2. Способ «Красное сторно» (способ отрицательной записи); 3. Способ дополнительных проводок; 4. Все выше перечисленные.
7. В чем заключается сущность способа исправления ошибок «Красное сторно»	1. Составляется обратная проводка; 2. Неправильная запись зачеркивается одной чертой и делается рядом правильная запись; 3. Неправильная запись повторяется красными чернилами, в результате чего она аннулируется (уничтожается), затем делается правильная запись обычным цветом; 4. Все выше перечисленные.
8. Что означает корреспонденция счетов: Дт Кт 43/3 20/3	1. Получена мука от размола на мельнице (из промышленной переработки); 2. Оприходовано зерно от урожая; 3. Реализована мука; 4. Оприходованы корма от урожая.
9. Какая бухгалтерская проводка составляется при начислении износа основных средств отрасли животнов-ва	1. Дт 01 Кт 02 2. Дт 20/2 Кт 02 3. Дт 02 Кт 20/2 4. Дт 02 Кт 01
10. Что означает корреспонденция счетов: Дт 51 Кт 66	1. На расчетный счет поступила выручка от покупателей; 2. На расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда; 3. С расчетного счета перечислено поставщикам; 4. С расчетного счета выдано краткосрочная ссуда.



**ВАРИАНТ 3**

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Что понимается под учетной регистрацией?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение корреспонденции счетов;</li> <li>2. Запись хозяйственных операций в учетных регистрах;</li> <li>3. Перевод натуральных измерителей в денежный;</li> <li>4. Группировка бухгалтерских документов.</li> </ol>
2. Карточки бухгалтерского учета:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бланки первичных документов;</li> <li>2. Формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>3. Одинакового формата, ничем не скрепленные, отдельные листы бумаги в виде разграфленных таблиц;</li> <li>4. Сброшюрованные листы бумаги с соответствующим графлением.</li> </ol>
3. По объему информации (по степени обобщения) различают:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистры синтетического учета;</li> <li>2. Регистры аналитического учета;</li> <li>3. Комбинированные регистры;</li> <li>4. Все выше перечисленные.</li> </ol>
4. По характеру регистрации (записи) учетные регистры делятся:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хронологические;</li> <li>2. Систематические;</li> <li>3. Комбинированные;</li> <li>4. Все выше перечисленные.</li> </ol>
5. Какие способы регистрации (записи) в учетные регистры Вы знаете?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ручной, машинный;</li> <li>2. Ручной;</li> <li>3. Машинный;</li> <li>4. Копировальный.</li> </ol>
6. В каких случаях используется корректурный способ исправления ошибок?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допущена ошибка в корреспонденции счетов;</li> <li>2. В тех случаях, когда корреспонденция счетов составлена правильно и ошибка обнаружена до разности хозяйственных операций в учетные регистры и подсчета в них итогов;</li> <li>3. Ошибка обнаружена в арифметических подсчетах и в корреспонденции счетов;</li> <li>4. Ошибка обнаружена в валюте бухгалтерского баланса.</li> </ol>
7. В чем сущность способа исправления ошибочных записей «дополнительные проводки»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нарушена правильность корреспонденции счетов;</li> <li>2. Корреспонденция счетов составлена правильно, но запись сделана в меньшей сумме, чем следовало;</li> <li>3. Ошибка в преуменьшении суммы обнаружена до разности в учетные регистры;</li> <li>4. При подсчете оборотов и определении конечного сальдо на счетах бухгалтерского учета.</li> </ol>
8. Что означает корреспонденция счетов Дт 10/2 Кт 71?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретены удобрения от поставщиков;</li> <li>2. Выданы удобрения под отчет;</li> <li>3. Приобретены удобрения подотчетным лицом;</li> <li>4. Реализованы удобрения.</li> </ol>
9. Какая бухгалтерская проводка составляется при списании кормов на корм животным?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 10/7 Кт 20/1</li> <li>2. Дт 20/2 Кт 10/7</li> <li>3. Дт 20/2 Кт 43/2</li> <li>4. Дт 10/7 Кт 60</li> </ol>
10. Что означает корреспонденция счетов Дт 08 Кт 10/10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретены строительные материалы от поставщиков;</li> <li>2. Израсходованы строительные материалы на строительство гаража (вложения во внеоборотные активы);</li> <li>3. Реализованы строительные материалы;</li> <li>4. Выданы строительные материалы в счет оплаты труда.</li> </ol>

**ВАРИАНТ 4**

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. По каким признакам делятся учетные регистры?	1. По внешнему виду и по строению 2. По объему информации (содержания) 3. По характеру регистрации (записи) (по порядку записи) 4. Все выше перечисленные
2. Свободные листы (ведомости):	1. Нескрепленные страницы книг одинакового формата 2. Бланки первичных документов 3. Разновидность карточек, открываются для ведения и обобщения однородной учетной информации 4. Карточки складского учета
3. Для чего используются регистры синтетического учета?	1. Для отражения показателей синтетического учета 2. Для составления бухгалтерского баланса 3. Для отражения показателей аналитического учета 4. Для соединения синтетического и аналитического учета
4. Хронологические регистры:	1. Регистры, в которых хозяйственные операции записываются в порядке их совершения (по времени, по датам) 2. Регистры, объединяющие все бухгалтерские счета 3. Регистры, в которых записываются все хозяйственные операции 4. Регистры, объединяющие показатели синтетического и аналитического учета
5. Комбинированные учетные регистры (по характеру регистрации):	1. Таблицы с соответствующим графлением 2. Объединяют все бухгалтерские счета, на которые записываются все хозяйственные операции 3. Регистры, в которых оптимально сочетается использование хронологических и систематических записей 4. Регистры, в которых операции записываются в порядке времени их совершения (по датам)
6. В чем состоит сущность корректурного способа исправления ошибочных записей?	1. В зачеркивании неправильной цифры, слова. Затем пишут правильную цифру и подтверждают подписью лиц, исправивших ошибку 2. В написании цифры красными чернилами 3. В определении корреспонденции счетов 4. В подсчете оборотов и выведении сальдо на счетах бухгалтерского учета
7. Учетные регистры:	1. Бухгалтерский баланс, состоящий из актива и пассива 2. Специальным образом разграфленные листы бумаги, приспособленные для регистрации и группировки хозяйственных операций, отраженных в первичных документах 3. Формы отчетности 4. Приемы нахождения ошибок в бухгалтерских записях
8. Что означает корреспонденция счетов Дт 84 Кт 82?	1. Часть нераспределенной прибыли по решению учредителей зачислена на увеличение резервного капитала 2. Получена прибыль от реализации продукции 3. Получен убыток от реализации продукции 4. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала
9. Какая бухгалтерская проводка составляется при получении в кассу квартплаты от квартиросъемщиков (прочие дебиторы)?	1. Дт 50      Кт 76 2. Дт 76      Кт 50 3. Дт 70      Кт 50 4. Дт 50      Кт 51

10. Что означает корреспонденция счетов Дт 11 Кт 20/2?	1. Оприходован приплод жеребят(вспомогательное производство) 2. Приобретен молодняк КРС от поставщиков 3. Реализован молодняк КРС 4. Оприходован приплод молодняка свиней
---	--

### Критерии оценки:

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»

## Раздел 5. Техника и формы бухгалтерского учета

### Тема 5.2. Формы бухгалтерского учета

#### Оцениваемое умение:

- вести записи в учётных регистрах при журнально – ордерной форме учёта;
- исправлять ошибочные записи в учётных регистрах.

#### Оцениваемые знания:

- особенностей каждой из форм бухгалтерского учёта, применяемых в современных условиях, их сходства и различия;
- порядка записей учётной информации в регистрах синтетического и аналитического учёта;
- способов исправления ошибочных записей в учётных регистрах.

**Оцениваемые формируемые компетенции:** ОК 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9.

#### Задание 1: выполнить тест

### Тест по теме: «Техника и формы бухгалтерского учета»

#### ВАРИАНТ 1

1. Бухгалтерский документ:	1. Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции, имеющее юридическую доказательную силу; 2. Элемент метода бухгалтерского учета; 3. Основание для составления бухгалтерского баланса; 4. Форма отчетности
2. Что понимается под документооборотом?	1. Это оформление хозяйственных операций документами; 2. Движение документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив; 3. Документы, составленные в хозяйственных подразделениях предприятия; 4. Показатели, характеризующие документ
3. Для чего производится арифметическая проверка документов?	1. Для определения правильности всех арифметических расчетов; 2. Для определения прибыли предприятия; 3. Для определения результатов от реализации; 4. Для исчисления себестоимости продукции
4. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?	1. Название документа, дата и место составления документа; 2. Содержание хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции; 3. Подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и оформление документа; 4. Все выше перечисленные
5. Виды архивов:	1. Текущие; 2. Постоянные; 3. Комбинированные; 4. Текущие и постоянные.
6. Форма бухгалтерского учета:	1. Способ исправления ошибочных записей в учете; 2. Сочетание различных учетных регистров, их взаимосвязь,

	<p>последовательность и способы учетных записей</p> <p>3. Элемент метода бухгалтерского учета</p> <p>4. Перевод натуральных измерителей в денежный</p>
7. В чем состоит сущность корректурного способа исправления ошибочных записей?	<p>1. В зачеркивании неправильной цифры, слова. Затем пишут правильную цифру и подтверждают подписью лиц, исправивших ошибку;</p> <p>2. В написании цифры красными чернилами;</p> <p>3. В определении корреспонденции счетов;</p> <p>4. В подсчете оборотов и выведении сальдо на счетах бухгалтерского учета</p>
8. По внешнему виду учетные регистры делятся:	<p>1. Бухгалтерские книги, карточки;</p> <p>2. Свободные листы (ведомости);</p> <p>3. Машинные носители;</p> <p>4. Все выше перечисленные</p>
9. Какая бухгалтерская проводка составляется при получении денег в кассу с расчетного счета?	<p>1. Дт 50 Кт 51</p> <p>2. Дт 51 Кт 50</p> <p>3. Дт 71 Кт 50</p> <p>4. Дт 50 Кт 71</p>
10. Что означает корреспонденция счетов: Дт 10 Кт 60	<p>1. С расчетного счета перечислено поставщикам за материалы;</p> <p>2. Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы;</p> <p>3. Приобретены материалы от поставщиков;</p> <p>4. Приобретены основные средства от поставщиков;</p>

## ВАРИАНТ 2

1. Что понимается под документацией?	<p>1. Документы, составленные в бухгалтерии</p> <p>2. Оформление хозяйственных операций документами</p> <p>3. Движение документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив</p> <p>4. Документы, в которых отражаются одна или несколько операций</p>
2. Назовите 3 вида проверки бухгалтерских документов	<p>1. Формальная проверка документов</p> <p>2. Арифметическая</p> <p>3. Проверка по существу</p> <p>4. Все выше перечисленные</p>
3. В чем заключается проверка документов по существу?	<p>1. В установлении законности отраженных в документе хозяйственных операций и их целесообразность;</p> <p>2. В проверке правильности таксировки документов;</p> <p>3. В проверке наличия подписей лиц, ответственных за совершение операций;</p> <p>4. В проверке правильности заполнения реквизитов документа</p>
4. В чем состоит группировка (накапливание) документов?	<p>1. В подборе в пачки однородных по экономическому содержанию документов;</p> <p>2. Определение корреспонденции счетов;</p> <p>3. Перевод натуральных измерителей в денежный;</p> <p>4. Все выше перечисленные</p>
5. Хронологическая запись (хронологические учетные регистры)	<p>1. Регистры, объединяющие все бухгалтерские счета;</p> <p>2. Регистры, в которых записываются все хозяйственные операции;</p> <p>3. Регистры, в которых запись хозяйственных операций на счетах производится по времени их совершения (по датам)</p> <p>4. Регистры, объединяющие показатели синтетического и аналитического учета</p>
6. Учетные регистры-	<p>1. Исчисление себестоимости единицы продукции;</p> <p>2. Специальным образом разграфленные листы бумаги, приспособленные для отражения в них хозяйственных операций;</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Перевод натуральных измерителей в денежный;</li> <li>Все выше перечисленные.</li> </ol>
7. В чем заключается сущность способа исправления ошибок «красное сторно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Составляется обратная проводка;</li> <li>Неправильная запись зачеркивается одной чертой и делается рядом правильная запись;</li> <li>Неправильная запись повторяется красными чернилами, в результате чего она аннулируется (уничтожается). Затем делается правильная запись обычным цветом;</li> <li>Все выше перечисленные</li> </ol>
8. В каких случаях используется корректурный способ исправления ошибок?	<ol style="list-style-type: none"> <li>В тех случаях, когда корреспонденция счетов составлена правильно и ошибка обнаружена до разности хозяйственных операций в учетные регистры и подсчета в них итогов;</li> <li>Допущена ошибка в корреспонденции счетов;</li> <li>Ошибка обнаружена в арифметических подсчетах и в корреспонденции счетов;</li> <li>Ошибка обнаружена в валюте бухгалтерского баланса</li> </ol>
9. Какая бухгалтерская проводка составляется при выдаче денег из кассы в подотчет завхозу Огневу С.И.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Дт 50 Кт 71</li> <li>Дт 71 Кт 50</li> <li>Дт 50 Кт 90</li> <li>Дт 50 Кт 51</li> </ol>
10. Что означает корреспонденция счетов: Дт 43 Кт 20	<ol style="list-style-type: none"> <li>Реализована готовая продукция</li> <li>Оприходованы материальные ценности из основного производства</li> <li>Израсходована готовая продукция в основное производство</li> <li>Оприходована готовая продукция из основного производства</li> </ol>

### ВАРИАНТ 3

1. Реквизиты документов:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Основа бухгалтерского учета;</li> <li>Элементы метода бухгалтерского учета;</li> <li>Измерители, применяемые в учете;</li> <li>Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, зафиксированную в документе</li> </ol>
2. В чем заключается формальная проверка документов?	<ol style="list-style-type: none"> <li>В проверке арифметических ошибок;</li> <li>В проверке наличия необходимых подписей на документе;</li> <li>В проверке правильности заполнения всех реквизитов документа;</li> <li>В проверке законности совершенной операции</li> </ol>
3. Назовите 3 этапа обработки документов в бухгалтерии	<ol style="list-style-type: none"> <li>Таксировка (расценка);</li> <li>Группировка;</li> <li>Контировка;</li> <li>Все выше перечисленные</li> </ol>
4. Контировка - это	<ol style="list-style-type: none"> <li>Перевод натуральных измерителей в денежный;</li> <li>Указание в первичном документе корреспонденции счетов по конкретной хозяйственной операции;</li> <li>Исчисление себестоимости единицы продукции;</li> <li>Определение калькуляционной разницы</li> </ol>
5. Систематическая запись (систематические учетные регистры)-	<ol style="list-style-type: none"> <li>Регистры, в которых отражение хозяйственных операций осуществляется в системе счетов;</li> <li>Регистры, в которых совмещается синтетический и аналитический учет;</li> <li>Регистры, в которых производится расчет себестоимости продукции;</li> <li>Все выше перечисленные</li> </ol>
6. Какие способы применяются для	<ol style="list-style-type: none"> <li>Корректурный способ</li> <li>Способ «красное сторно» (способ отрицательной записи);</li> </ol>

исправления ошибочных записей в учетных регистрах?	3. Способ дополнительных проводок; 4. Все выше перечисленные
7. В чем сущность способа исправления ошибочных записей «дополнительные проводки»?	1. Нарушена правильность корреспонденции счетов; 2. Корреспонденция счетов составлена правильно, но запись сделана в меньшей сумме, чем следовало; 3. Ошибка в преуменьшении суммы обнаружена до разности в учетных регистрах; 4. При подсчете оборотов и определении конечного сальдо на счетах бухгалтерского учета.
8. Что такое таксировка (расценка)?	1. Определение денежной оценки хозяйственных операций, зафиксированных в документах (цена x количество); 2. Правильное заполнение документа; 3. Исчисление себестоимости единицы продукции; 4. Проставление шифров счетов
9. Какая бухгалтерская проводка составляется при выдаче из кассы зарплаты рабочим и служащим?	1. Дт 20 Кт 70 2. Дт 71 Кт 50 3. Дт 70 Кт 50 4. Дт 50 Кт 71
10. Что означает корреспонденция счетов: Дт 90 Кт 43	1. Оприходована продукция из основного производства; 2. Реализована готовая продукция; 3. Реализованы материальные ценности; 4. Реализованы основные средства

### Критерии оценки:

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»

### Задание 2: ответить на вопросы преподавателя (устный контроль)

1. Что понимается под формой бухгалтерского учета? Перечислите формы бухгалтерского учета.
2. Какие предприятия относятся к субъектам малого предпринимательства?
3. Какими законодательными документами регулируется бухгалтерский учет в малых предприятиях?
4. Что представляет собой рабочий план счетов малого предприятия?
5. Дайте краткое содержание простой формы бухгалтерского учета в малых предприятиях.
6. Каков порядок заполнения Книги хозяйственных операций на малом предприятии?
7. В чем сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
8. Что собой представляет мемориальный ордер? Каковы недостатки, присущие мемориально-ордерной форме учета?
9. Приведите схему бухгалтерского учета по мемориально-ордерной форме.
10. Каково содержание журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?
11. Что собой представляет журнал-ордер? Что такое схема бухгалтерского учета по журнально-ордерной форме?
12. Кратко охарактеризуйте автоматизированную форму бухгалтерского учета. Дайте схему этого учета.
13. Дайте характеристику организации учета автоматизированного рабочего места бухгалтера и схемы этого учета.
14. Назовите виды бухгалтерских автоматизированных программ.

## **Критерии оценки:**

«5» - ответ полный и правильный на основании изученного теоретического материала; материал усвоен в полном объеме, изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный.

«4» - ответ полный и правильный на основании изученного теоретического материала; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«3» - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

«2» - при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

#### 4. Материал для организации рубежного контроля знаний студентов.

##### Раздел 1.

##### Вариант - 1

1. Наблюдение –
2. Отчетность –
3. Сгруппируйте средства (имущество) организации по видам и составу: здание фермы, тракторы, готовая продукция, удобрения, долгосрочные облигации, касса, убыток прошлого года, задолженность покупателей, патент на изобретение, задолженность подотчетных лиц, убыток отчетного года, расчетный счет, молодняк животных, незавершенное производство (растениеводство).
4. Что понимают под организацией бухгалтерского учета?
5. Назовите виды балансов, охарактеризуйте любой вид баланса.
6. Определите тип балансового изменения, напишите его формулу по следующим хозяйственным операциям:
  - а) начислена зарплата работникам вспомогательного производства – 27000 руб.
  - б) из кассы внесена выручка на расчетный счет – 21000 руб.
7. Составьте бух. баланс на 1.03. по следующим данным:
  - основные средства 317832
  - касса -127
  - уставный капитал – 98645
  - задолженность по краткосрочным займам – 1622
  - прибыль отчетного года – 156867
  - расчетный счет – 128642
  - акции (долгосрочные) – 152600
  - задолженность персоналу по зарплате – 55600
  - материалы – 17862
  - долгосрочные кредиты – 21312
  - резервный капитал – 83986
  - готовая продукция – 142600
  - затраты на незавершенное производство – 120642
  - добавочный капитал – 462273

##### Вариант - 2

1. Измерение –  
Виды измерителей
2. Баланс –
3. Сгруппируйте средства (имущество) организации по источникам формирования: задолженность по зарплате персоналу, уставный капитал, краткосрочный займ, резерв на оплату отпусков, резервный капитал, задолженность поставщикам, задолженность в бюджет по налогам, долгосрочный кредит, добавочный капитал, задолженность в пенсионный фонд, целевое финансирование, краткосрочный кредит, нераспределенная прибыль.
4. Что называют учетной политикой организации? Каким нормативным документом она регламентируется?
5. Назовите разделы актива и пассива баланса.
6. Определите тип балансового изменения, напишите его формулу по следующим хозяйственным операциям:
  - а) часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала – 16000 руб.;
  - б) из кассы выдана зарплата работникам – 13000 руб.



7. Составьте бухгалтерский баланс на 1.03. по следующим данным:

- добавочный капитал - 106592
- уставный капитал – 73965
- сырье для производства – 1145
- задолженность в пенсионный фонд –1469
- запасные части – 18949
- расчетный счет – 22000
- касса –1160
- долгосрочные займы – 11450
- прибыль прошлых лет- 248
- основные средства производственные –147316
- резервный капитал – 27840
- задолженность покупателей –820
- облигации (сроком до 1 года) – 48200
- задолженность поставщикам – 13620
- краткосрочные займы – 1644
- прочие доходы – 2162
- задолженность квартиросъемщиков по квартплатам – 1400

### Вариант - 3

1. Бухгалтерский учет -

2. Оценка-

3. Сгруппируйте средства (имущество) организации по видам, составу и источникам формирования: оборудование к установке, целевое финансирование, уставный капитал, незавершенное производство (растениеводство), резервный капитал, готовая продукция, касса, доильные аппараты, добавочный капитал, расчетный счет, производственный инвентарь, семена, долгосрочные кредиты, незавершенная прибыль, задолженность поставщикам, валютный счет.

4. Какие документы включает в себя второй уровень системы нормативных документов по бухгалтерскому учету?

5. Что включает в себя пассив баланса?

6. Определите тип балансового изменения, напишите его формулу по следующим хоз. операциям:

а) на расчетный счет поступил долг показателей – 21700руб.

б) с расчетного счета оплачена задолженность по налогам в бюджет – 17800 руб.

7. Составьте бух. баланс на 1.03. по следующим данным:

- уставный капитал – 73965
- сырье для производства – 1145
- задолженность по налогам в бюджет –1469
- расчетный счет –20000
- добавочный капитал –100592
- касса-1160
- долгосрочные займы –11450
- прибыль прошлых лет –248
- основные средства – 141316
- резервный капитал – 27840
- задолженность покупателей –11820
- облигации – 37200
- задолженность поставщикам –13620
- краткосрочные займы – 1644
- прочие доходы – 2162
- задолженность квартиросъемщиков –1400
- запасные части –8949

## Вариант - 4

1. Оперативный учет -
2. Калькуляция -
3. Сгруппируйте средства (имущество) организации по источникам формирования: краткосрочный кредит, целевое финансирование, нераспределенная прибыль, задолженность по зарплате, долгосрочный займ, задолженность в бюджет по налогам, уставный капитал, прочие кредиторы, резервный капитал, задолженность поставщикам, краткосрочный кредит, добавочный капитал, задолженность органам соц. страхования.
4. Что входит в первый уровень системы нормативных документов по бухгалтерскому учету?
5. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?
6. Определите тип балансового изменения, напишите его формулу по следующим хоз. операциям:
  - а) за счет краткосрочного кредита погашена задолженность поставщикам – 47500
  - б) с оплатой наличными деньгами из кассы приобретен хоз. инвентарь.
7. Составьте бухгалтерский баланс на 1.03. по следующим данным:
  - касса – 2127
  - уставный капитал –95645
  - задолженность по краткосрочным займам –4622
  - основные средства –215832
  - прибыль отчетного года –256867
  - расчетный счет –121142
  - ценные бумаги – 35600
  - корма –24862
  - долгосрочные займы –80000
  - резервный капитал – 25298
  - зерно(готовая продукция) –142600
  - затраты на незавершенное производство –120642
  - добавочный капитал –155773
  - задолженность поставщикам –52100
  - задолженность подотчетных лиц –7500

## Вариант – 5

1. Хозяйственный учет -
2. Счета-
3. Сгруппируйте средства (имущество) организации по составу: рабочий скот, транспортные средства, здание офиса, дебиторская задолженность, расчетный счет, тара, незавершенное строительство, убыток отчетного года, удобрения, молодняк животных, задолженность покупателей, лицензия на право торговли, касса, незавершенное кирпичное производство, валютный счет, непокрытый убыток прошлого года.
4. Что понимают под стандартами в бух. учете?
5. Что называют статьей баланса? Какие статьи баланса различают?
6. Определите тип балансового изменения, напишите его формулу по следующим хоз. операциям:
  - а) получено топливо от поставщиков –25600 руб.
  - б) с расчетного счета погашен долгосрочный кредит –60000руб.
7. Составьте бух. баланс на 1.03. по следующим данным:
  - задолженность квартиросъемщиков по квартплате –400
  - уставный капитал –50540
  - сырье для производства продукции – 12235
  - расчетный счет – 42146
  - семена – 18949
  - добавочный капитал –77965

- задолженность в Пенсионный фонд –469
- касса –160
- долгосрочные займы – 2325
- здание склада – 31165
- задолженность покупателей –16000
- резервный капитал –27840
- прибыль прошлых лет –8250
- облигации краткосрочного займа –56755
- транспортные средства –37000
- задолженность поставщикам –13620
- краткосрочный кредит -11644
- прочие доходы –22157

#### Вариант - 6

1. Оборотные активы -
2. Документация -
3. Сгруппируйте средства (имущество) организации по источникам формирования: резервный капитал, задолженность по зарплате, краткосрочный займ, задолженность в пенсионный фонд, добавочный капитал, задолженность поставщикам, резерв на оплату отпусков, нераспределенная прибыль, задолженность в бюджет по налогам, целевое финансирование, резерв по сомнительным долгам, долгосрочный кредит, прочие кредиторы.
4. Что входит в четвертый уровень системы нормативных документов в бухгалтерском учете?
5. Что отражается в активе баланса?
6. Определите тип балансового изменения и напишите его формулу по следующим хоз. операциям:
  - а) начислена зарплата работникам основного производства – 29800 руб.
  - б) удержаны из зарплаты налоги в бюджет – 1800руб.
7. Составьте бухгалтерский баланс на 1.03. по следующим данным:
  - уставный капитал – 55800
  - задолженность по квартплате – 1400
  - расчетный счет – 21146
  - добавочный капитал – 91965
  - касса -2160
  - задолженность в Пенсионный фонд –1469
  - задолженность покупателей -24600
  - долгосрочные займы –2325
  - здание склада – 68165
  - резервный капитал –27840
  - прибыль прошлых лет –11248
  - облигации краткосрочного займа – 79623
  - транспортные средства –36666
  - задолженность поставщикам – 21362
  - краткосрочный кредит –1644
  - прочие доходы – 20107

#### Вариант - 7

1. Регистрация -
2. Двойная запись -
3. Сгруппируйте средства (имущество) организации по составу и источникам формирования: касса, готовая продукция, уставный капитал, дебиторская задолженность, нераспределенная прибыль, финансовые вложения, материалы, целевое финансирование, долгосрочный кредит, продуктивный скот, машины грузовые, задолженность в бюджет по налогам, задолженность перед органами социального страхования, валютный счет, задолженность поставщикам, задолженность подотчетных лиц.

4. Кто формирует, утверждает учетную политику и как она оформляется? Может ли изменяться учетная политика и в каких случаях?
5. Как называют и обозначают итог баланса?
6. Определите тип балансового изменения, напишите его формулу по следующим хоз операциям:
  - а) на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка – 100000руб.
  - б) из кассы выданы деньги под отчет Иванову ПС (дебитор) – 3000руб.
7. Составьте бух. баланс на 1.03. по следующим данным:
  - расчетный счет – 28642
  - задолженность поставщикам – 1345
  - основные средства производственного назначения- 148965
  - касса – 1127
  - уставный капитал –37263
  - задолженность по краткосрочным займам – 30622
  - прибыль отчетного года –170622
  - задолженность подотчетных лиц-675
  - ценные бумаги – 122600
  - задолженность персоналу по зарплате – 75600
  - основные средства непромышленного назначения –168967
  - корма –17862
  - долгосрочные кредиты –10642
  - резервный капитал –13986
  - готовая продукция –192600
  - прибыль прошлых лет –95967
  - затраты на незавершенное строительство –20642
  - добавочный капитал - 266033

Вариант - 8

1. Внеоборотные активы -
2. Инвентаризация -
3. Сгруппируйте средства (имущество) организации по видам и составу: автомобили, станки, хоз. инвентарь, убытки прошлых лет, лицензия на производство швейных изделий, касса, здание цеха, незавершенное производство, валютный счет, задолженность подотчетных лиц, убыток отчетного года, сырье, взрослый продуктивный скот, топливо.
4. Какие документы относятся к третьему уровню системы нормативных документов по бухгалтерскому учету?
5. Строение баланса?
6. Определите тип балансового изменения, напишите его формулу по следующим хоз. операциям:
  - а) в кассу получен краткосрочный кредит на выплату зарплаты – 35000руб.
  - б) из кассы выданы деньги подотчетному лицу – 3500руб.
7. Составьте бухгалтерский баланс на 1.03. по следующим данным:
  - затраты на незавершенное строительство –20642
  - задолженность поставщикам –1345
  - основные средства производственные – 148965
  - касса- -2642
  - расчетный счет – 27127
  - уставный капитал –35263
  - задолженность по краткосрочным ссудам –27622
  - прибыль отчетного года –170622
  - задолженность подотчетных лиц – 2675
  - ценные бумаги – 115600

- задолженность персоналу по зарплате – 75600
- основные средства непроизводственные – 168967
- корма – 17862
- долгосрочные кредиты –10642
- резервный капитал –13986
- готовая продукция –92500
- прибыль прошлых лет –95967
- добавочный капитал –165933

Раздел 2.

### Тема: «Бухгалтерский баланс»

#### ВАРИАНТ 1

1. Бухгалтерский баланс- элемент метода бухгалтерского учета -
2. Заключительный баланс -
3. Определите тип изменения баланса и напишите его формулу: из кассы выдана зарплата работникам предприятия – 40000руб.
4. Составьте баланс организации по следующим данным:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Задолженность покупателей _____   | 7. Нераспределенная прибыль _____                      |
| 2. Задолженность поставщикам _____   | 8. Касса _____   |
| 3. Основные средства _____           | 9. Задолженность органам социального страхования _____ |
| 4. Краткосрочные облигации _____     | 10. Резервный капитал _____                            |
| 5. Уставный капитал _____            | 11. Долгосрочный кредит _____                          |
| 6. Незавершенное строительство _____ | 12. Валютный счет _____                                |

#### ВАРИАНТ 2

2. Оборотно-сальдовый баланс-
3. Определите тип изменения баланса и напишите его формулу: погашена задолженность поставщикам за счет краткосрочного кредита-75000руб.
4. Составьте баланс организации по следующим данным:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. Нераспределенная прибыль _____ | 7. Добавочный капитал _____                       |
| 2. Основное производство _____    | 8. Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы) _____ |
| 3. Готовая продукция _____        | 9. Топливо _____                                  |
| 4. Расчеты по налогам _____       | 10. Долгосрочный займ _____                       |
| 5. Касса _____                    | 11. Специальный счет в банке _____                |
| 6. Расчеты с поставщиками _____   | 12. Уставный капитал _____                        |

#### ВАРИАНТ 3

1. Почему актив и пассив баланса равны?
2. Вступительный баланс-
3. Определите тип изменения баланса и напишите его формулу: с расчетного счета погашен краткосрочный кредит-200000руб.
4. Составьте баланс организации по следующим данным:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Уставный капитал _____          | 7. Долгосрочные облигации _____                   |
| 2. Задолженность покупателей _____ | 8. Незавершенное производство _____               |
| 3. Касса _____                     | 9. Нераспределенная прибыль _____                 |
| 4. Задолженность поставщикам _____ | 10. Задолженность персоналу по оплате труда _____ |
| 5. Основные средства _____         | 11. Расчетный счет _____                          |
| 6. Резервный капитал _____         | 12. Добавочный капитал _____                      |

#### ВАРИАНТ 4

1. Что такое статья баланса? Какими бывают статьи баланса?
2. Текущий баланс-
3. Определите тип изменения баланса и напишите его формулу: начислена заработная плата работникам основного производства-40000руб.
4. Составьте баланс организации по следующим данным:

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Основные средства _____        | 7. Расчетный счет _____                        |
| 2. Нераспределенная прибыль _____ | 8. Расчеты с поставщиками _____                |
| 3. Основное производство _____    | 9. Расчеты с дебиторами _____                  |
| 4. Краткосрочный кредит _____     | 10. Расчеты с дебиторами _____                 |
| 5. Уставный капитал _____         | 11. Расчеты с персоналом по оплате труда _____ |
| 6. Готовая продукция _____        | 12. Материалы _____                            |

#### ВАРИАНТ 5

1. Что отражают в активе баланса?
2. Ликвидационный баланс-
3. Определите тип изменения баланса и напишите его формулу: приобретены материалы у поставщиков -15000руб.
4. Составьте баланс организации по следующим данным:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Задолженность покупателей _____   | 7. Нераспределенная прибыль _____                      |
| 2. Задолженность поставщикам _____   | 8. Касса _____   |
| 3. Основные средства _____           | 9. Задолженность органам социального страхования _____ |
| 4. Краткосрочные облигации _____     | 10. Резервный капитал _____                            |
| 5. Уставный капитал _____            | 11. Долгосрочный кредит _____                          |
| 6. Незавершенное строительство _____ | 12. Валютный счет _____                                |

#### ВАРИАНТ 6

1. Что отражают в пассиве баланса?
2. Сводный баланс-
3. Определите тип изменения баланса и напишите его формулу: израсходованы материалы в основное производство -12000руб.
4. Составьте баланс организации по следующим данным:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. Нераспределенная прибыль _____ | 7. Добавочный капитал _____                       |
| 2. Основное производство _____    | 8. Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы) _____ |
| 3. Готовая продукция _____        | 9. Топливо _____                                  |
| 4. Расчеты по налогам _____       | 10. Долгосрочный займ _____                       |
| 5. Касса _____                    | 11. Специальный счет в банке _____                |
| 6. Расчеты с поставщиками _____   | 12. Уставный капитал _____                        |

**Тест**  
**по темам: «Счета и двойная запись» и «Классификация счетов»**  
**ВАРИАНТ 1**

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если	4. По счету в течение месяца не было движения; 5. Сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту; 6. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета.
2.	Двойная запись – способ:	4. Группировки объектов учета; 5. Отражения хозяйственных операций; 6. Обобщения данных бухгалтерского учета.
3.	Количество используемых в практике бухгалтерского учета синтетических счетов и субсчетов:	3. Определяется потребностями составления отчетности; 4. Зависит от потребностей управления хозяйственной деятельности организации.
4.	Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:	4. Построения системы аналитического учета; 5. Определения единства принципов отражения хозяйственных процессов; 6. Определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельного предприятия.
5.	Счета для учета источников образования имущества подразделяются на группы:	5. Счета для учета предметов труда; 6. Счета для учета собственных источников образования имущества; 7. Счета для учета средств в расчетах; 8. Счета для учета привлеченных источников образования имущества.
6.	К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся:	6. Сч. 91 «Прочие доходы и расходы»; 7. Сч. 97 «Расходы будущих периодов»; 8. Сч. 99 «Прибыли и убытки»; 9. Сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; 10. Сч. 51 «Расчетный счет».
7.	Классификация счетов по структуре предназначена для:	4. Соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету; 5. Понимания значения оборотов и остатков по счетам; 6. Построения системы счетов.
8.	Фондовые счета – это счета	4. Пассивные; 5. Активные; 6. Активно-пассивные.
9.	Регулирующие счета подразделяются на:	7. Сопоставляющие; 8. Дополнительные; 9. Контрарные; 10. Собирательно-распределительные; 11. Контрарно – дополнительные; 12. Бюджетно-распределительные.
10.	Сопоставляющие счета используются для	4. Определения результатов по продаже продукции, работ и услуг; 5. Исчисления результатов хозяйственной деятельности; 6. Определения результатов по заготовлению предметов труда.

## ВАРИАНТ 2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Пассивные счета – это счета для учета	4. И имущества; 5. Источников образования имущества; 6. Результатов хозяйственной деятельности.
2.	Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:	4. Субсчетами и аналитическими счетами; 5. Счетами и балансом; 6. Счетами.
3.	Субсчет - это	4. Счет синтетического учета; 5. Счет аналитического учета; 6. Способ группировки данных аналитического учета.
4.	Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для:	3. Проверки корреспонденции счетов; 4. Контроля за состоянием и движением материальных запасов.
5.	Счета для учета отвлеченных средств подразделяются на:	6. Счета для учета дебиторской задолженности; 7. Счета для учета убытков; 8. Счета для учета вложений в другие организации; 9. Счета для учета средств в расчетах; 10. Счета для учета предметов труда.
6.	К счетам для учета процесса обращения относятся:	5. Сч. 20 «Основное производство»; 6. Сч. 44 «Расходы на продажу»; 7. Сч. 26 «Общехозяйственные расходы»; 8. Сч. 90 «Продажи».
7.	Счета при классификации по структуре подразделяются на:	4. Основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные; 5. Основные, регулирующие, калькуляционные; 6. Основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные.
8.	Фондовые счета предназначены для учета:	4. Хозяйственных процессов; 5. Источников образования имущества; 6. И имущества.
9.	Регулирующие дополнительные счета оценки объекта:	3. Уменьшают; 4. Увеличивают.
10.	Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в:	4. Наличии двух остатков сразу; 5. Отражения одновременно двух или более объектов учета; 6. Отражении одного объекта учета в двух разных оценках.



### ВАРИАНТ 3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если	4. По счету в течение месяца не было движения; 5. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета; 6. Сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.
2.	Корреспонденция счетов – взаимосвязь между	4. Дебетом одного счета и кредитом другого; 5. Синтетическими и аналитическим счетами; 6. Аналитическими счетами и субсчетами.
3.	Аналитические счета – это счета для	4. Укрупненной группировки и учета однородных объектов; 5. Подробной характеристики объектов учета; 6. Текущего контроля за хозяйственными операциями.
4.	По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости	4. Шахматная, сальдовая; 5. Контокоррентная и суммовая; 6. Контокоррентная, количественно-суммовая, сальдовая.
5.	Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на:	4. Счета для учета имущества в сфере производства; 5. Счета для учета денежных средств; 6. Счета для учета средств в расчетах.
6.	Счета для учета процесса-производства – это счета	4. Активные; 5. Пассивные; 6. Активно-пассивные.
7.	Основные счета – это база для	4. Определения финансовых результатов; 5. Составления бухгалтерского баланса; 6. Определения стоимости имущества.
8.	Счета для учета расчетов подразделяются на:	6. Активные; 7. Пассивные; 8. Собирательно-распределительные; 9. Сопоставляющие; 10. Активно-пассивные.
9.	Регулирующие контрарные счета оценки объекта	3. Уменьшают; 4. Увеличивают.
10.	Бюджетно-распределительные счета используются для:	4. Учета процесса заготовления; 5. Уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах; 6. Распределения затрат по отчетным периодам.

**ВАРИАНТ 4**

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Активные счета – это счета для учета:	4. Имущества; 5. Источников образования имущества; 6. Результатов хозяйственной деятельности.
2.	Бухгалтерская запись (проводка) – это указание	5. Корреспондирующих счетов; 6. Суммы по хозяйственной операции; 7. Дебетуемого (кредитуемого счета); 8. Корреспонденции счетов и сумма хозяйственной операции.
3.	Синтетические счета – это счета для	4. Укрупненной группировки и учета однородных объектов; 5. Подробной характеристики объектов учета; 6. Текущего контроля за хозяйственными операциями.
4.	Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки	4. Правильности корреспонденции счетов; 5. Полноты синтетического учета; 6. Полноты аналитического учета.
5.	Счета для учета имущества в сфере производства подразделяются на:	5. Счета для учета средств труда; 6. Счета для учета денежных средств; 7. Счета для учета предметов труда; 8. Счета для учета средств в расчетах.
6.	Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета	7. Процесса производства; 8. Процесса обращения; 9. Имущества в сфере производства; 10. Имущества в сфере обращения; 11. Результатов хозяйственных процессов; 12. Привлеченных источников.
7.	Основные счета подразделяются на группы	7. Инвентарные; 8. Дополнительные; 9. Фондовые; 10. Счета для учета расчетов; 11. Собирательно-распределительные; 12. Сопоставляющие.
8.	На активных счетах для учета расчетов отражается:	5. Кредиторская задолженность; 6. Задолженность организациям по займам полученным; 7. Дебиторская задолженность; 8. Задолженность бюджету по налогам.
9.	Операционные счета подразделяются на	7. Бюджетно-распределительные; 8. Собирательно-распределительные; 9. Финансово-результатные; 10. Калькуляционные; 11. Сопоставляющие; 12. Контрарные.
10.	Финансово-результатные счета используются для определения	4. Результатов по продаже продукции, работ и услуг; 5. Результатов хозяйственной деятельности; 6. Результатов по заготовлению предметов труда.

### ВАРИАНТ 5

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	По отношению к балансу все счета подразделяются на:	6. Активные; 7. Пассивные; 8. Активные, пассивные; 9. Синтетические; 10. Аналитические.
2.	Простой называется провод-ка, в которой одновременно корреспондируют:	4. Один счет по дебету и один по кредиту; 5. Два счета по дебету и два по кредиту; 6. Один счет по дебету и два по кредиту.
3.	Субсчет – это	4. Счет синтетического учета; 5. Счет аналитического учета; 6. Способ группировки данных аналитического учета.
4.	Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:	4. Правильности корреспонденции счетов; 5. Полноты синтетического учета; 6. Полноты аналитического учета.
5.	Счета для учета имущества подразделяются на следующие группы:	7. Счета для учета имущества в сфере производства; 8. Счета для учета денежных средств; 9. Счета для учета средств в расчетах; 10. Счета для учета имущества в сфере обращения; 11. Счета для учета отвлеченных средств; 12. Счета для учета предметов обращения.
6.	Счет для учета привлеченных источников подразделяются на счета для учета:	6. Средств в расчетах; 7. Обязательств по расчетам; 8. Денежных средств; 9. Обязательств по распределению; 10. Дебиторской задолженности.
7.	Инвентарные счета – это счета	4. Активные; 5. Пассивные; 6. Активные, пассивные.
8.	На пассивных счетах для учета расчетов отражается:	5. Кредиторская задолженность; 6. Дебиторская задолженность; 7. Задолженность подотчетных лиц; 8. Задолженность бюджету по налогам.
9.	Собирательно-распределительные счета используются для	4. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета; 5. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах; 6. Учета источников образования средств.
10.	Забалансовые счета используются для:	4. Учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту; 5. Учета средств, взятых в аренду; 6. Отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта, а так же для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.

### ВАРИАНТ 6

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Система счетов – это способ:	5. Оперативного контроля за хозяйственными операциями; 6. Последующего контроля за хозяйственными операциями; 7. Экономической группировки объектов бухгалтерского учета; 8. Экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за имуществом организации и хозяйственными операциями.
2.	Сложной называется проводка в которой одновременно корреспондируют:	4. Один счет по дебету и один по кредиту; 5. Два счета по дебету и два по кредиту; 6. Один счет по дебету и два по кредиту.
3.	План счетов бухгалтерского учета – это:	4. Классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета; 5. Перечень аналитических счетов, используемых в учете; 6. Совокупность синтетических и аналитических счетов.
4.	Количество используемых в практике бухгалтерского учета аналитических счетов	3. Определяется потребностями составления отчетности; 4. Зависит от потребностей управления хозяйственной деятельности организации.
5.	Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на:	4. Регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов; 5. Счета средств, источников образования средств, для учета хозяйственных процессов и их результатов; 6. Счета средств, источников образования средств, операционные.
6.	К счетам для учета собственных источников относятся:	8. Сч. 80 «Уставный капитал»; 9. Сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 10. Сч. 82 «Резервный капитал»; 11. Сч. 83 «Добавочный капитал»; 12. Сч. 01 «Основные средства»; 13. Сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; 14. Сч. 51 «Расчетные счета».
7.	Инвентарные счета предназначены для учета:	4. Хозяйственных процессов; 5. Источников образования имущества; 6. Имущества.
8.	Регулирующие счета используются для	4. Учета источников образования средств; 5. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах; 6. Уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.
9.	Калькуляционные счета используются для:	5. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета; 6. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах; 7. Учета источников образования активов; 8. Учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ и услуг.
10.	Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в	4. Необходимости составления особых документов; 5. Простой записи; 6. Двойной записи.

#### Критерии оценки:

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»

## Тест

## Тема: «Учет основных хозяйственных процессов»

## Вариант 1

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Процесс производства – это	1. Процесс создания продуктов, необходимых для существования и развития человеческого общества. 2. Соединение рабочей силы и средств производства 3. Это воспроизводство материальных ценностей 4. Производственные расходы
2.	Укажите все счета, используемые для учета реализации:	1. 44, 90 2. 90, 91, 44 3. 01, 91 4. 20, 23, 25
3.	Что определяется по дебету и кредиту счета 90.	1. По дебету – затраты, по кредиту – выход продукции 2. По дебету – доходы, по кредиту – расходы 3. По дебету – полная себестоимость реализованной продукции, работ и услуг, по кредиту – фактическая выручка от реализации продукции 4. По дебету – прибыль, по кредиту – убыток
4.	По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:	1. Прямые и косвенные 2. Элементные и комплексные 3. Прямые и условно-постоянные 4. Основные и накладные
5.	Оценка хозяйственных средств – это	1. Способ перевода натуральных показателей в денежные 2. Исчисление себестоимости продукции 3. Определение суммы собственного капитала 4. Доведение плановой себестоимости до фактической
6.	Каким образом определяется %ТЗР?	1. $\frac{\text{С-до нач по сч. «ТЗР»}}{\text{С-до нач. по сч. «Материалы по учетной ст-ти»}} \times 100$
		2. $\frac{\text{С-до нач. по сч. «Материалы по учетной ст-ти»}}{\text{С-до нач по сч. «ТЗР»}} \times 100$
		3. $\frac{\text{С-до нач по сч. «ТЗР»} + \text{Поступление по счету «ТЗР» за отчетный период}}{\text{С-до нач. по сч. «Материалы по учетной ст-ти»} + \text{Поступление по сч. «Материалы по учетной ст-ти» за отчетный период}} \times 100$
		4. $\frac{\text{С-до нач по сч. «ТЗР»}}{\text{С-до нач. по сч. «Материалы по учетной ст-ти»}} \times 100$
7.	Каким способом корректируется плановая себестоимость продукции до фактической ?	1. Методом «Красное сторно» 2. Методом «Дополнительных проводок» 3. Методом «Красное сторно» и «Дополнительных проводок» 4. Методом «Обратных чисел»
8.	Что означает корреспонденция счетов: Дт 10/6 Кт 60	1. Приобретены запасные части у поставщиков 2. Приобретены строительные материалы у поставщиков 3. Израсходованы запасные части в производство 4. Перечислены деньги поставщикам за запасные части
9.	Что означает корреспонденция счетов: Дт 90 Кт 99	1. Получен убыток от продажи продукции 2. Продана продукция 3. Получена прибыль от реализации продукции 4. Начислена выручка за реализованную продукцию
10.	Какая бухгалтерская проводка составляется при начислении заработной платы доярке	1. Дт 20/2 Кт 70 2. Дт 23 Кт 70 3. Дт 70 Кт 50 4. Дт 20/2 Кт 69

**Тест**  
**Тема: «Учет основных хозяйственных процессов»**  
**Вариант 2**

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Назовите первую стадию кругооборота средств.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс производства</li> <li>2. Процесс снабжения (Д-Т)</li> <li>3. Процесс реализации (Т-Д)</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
2.	Процесс реализации - это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первая стадия кругооборота средств</li> <li>2. Расходы по транспортировке продукции</li> <li>3. Расходы по погрузке, разгрузке продукции</li> <li>4. Совокупность хозяйственных операций по продаже (сбыту) изготовленной продукции</li> </ol>
3.	Какие счета предназначены для учета процесса снабжения?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 51,51,01</li> <li>2. 60,62,76</li> <li>3. 10,11,15,16,19,41</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
4.	По какой стоимости принимаются на учет приобретенные материалы?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По плановой себестоимости</li> <li>2. По фактической себестоимости</li> <li>3. По производственной себестоимости</li> <li>4. По оптовой цене поставщика</li> </ol>
5.	Что такое калькуляционная разница?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разница между покупной стоимостью и оптовой ценой</li> <li>2. Разница между прибылью и убытком</li> <li>3. Разница между фактической и плановой себестоимостью</li> <li>4. Разница между дебетом и кредитом счета</li> </ol>
6.	Каким образом исчисляется фактическая себестоимость 1 ц продукции (1 ц картофеля)?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 <math>\frac{\text{Фактические затраты на производство продукции (руб)}}{\text{Количество полученной продукции (ц) (выход продукции)}}</math></li> <li>2 <math>\text{Фактические затраты} \times \text{Количество полученной продукции}</math></li> <li>3 <math>\frac{\text{Плановая себестоимость} \times \text{Количество полученной продукции}}{\text{Количество полученной продукции (ц) (выход продукции)}}</math></li> <li>4 <math>\frac{\text{Количество полученной продукции (ц) (выход продукции)}}{\text{Фактические затраты на производство продукции (руб)}}</math></li> </ol>
7.	Метод «Красное сторно» применяется для корректирования плановой себестоимости до фактической, если:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фактическая себестоимости окажется выше плановой</li> <li>2. Плановая себестоимость окажется выше фактической</li> <li>3. Плановая себестоимость ниже фактической</li> <li>4. Плановая себестоимость равна фактической</li> </ol>
8.	Что означает корреспонденция счетов: Дт 43/1 Кт 20/1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оприходована продукция (зерно) от урожая</li> <li>2. Реализована продукция растениеводства</li> <li>3. Оприходованы корма от урожая</li> <li>4. Израсходованы семена на посев</li> </ol>
9.	Какая бухгалтерская проводка составляется при начислении НДС по поступившим материальным ценностям?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 60 Кт 19</li> <li>2. Дт 10/6 Кт 19</li> <li>3. Дт 19 Кт 60</li> <li>4. Дт 19 т 51</li> </ol>
10.	Что означает корреспонденция счетов: Дт 99 Кт 90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получена прибыль от реализации продукции</li> <li>2. Получен убыток от продажи продукции</li> <li>3. Продана продукция</li> <li>4. Начислена выручка за реализованную продукцию</li> </ol>

**Тест**  
**Тема: «Учет основных хозяйственных процессов»**  
**Вариант 3**

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Укажите третью заключительную стадию кругооборота средств предприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс реализации (Т-Д)</li> <li>2. Процесс снабжения</li> <li>3. Процесс снабжения и реализации</li> <li>4. Процесс производства</li> </ol>
2.	Совокупность операций по обеспечению организаций предметами и средствами труда, необходимыми для обеспечения хозяйственной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение производства рабочей силой</li> <li>2. Процесс снабжения</li> <li>3. Завершающая заключительная стадия кругооборота средств</li> <li>4. Отпуск материальных ценностей в производство</li> </ol>
3.	Какие счета используются для учета процесса производства?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 50,51,52</li> <li>2. 90,91,99</li> <li>3. 10,11,15,16</li> <li>4. 20,23,25,26,29</li> </ol>
4.	Что отражается по дебету и кредиту 20 счета?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По дебету – приход, по кредиту – расход</li> <li>2. По дебету затраты, по кредиту – прибыль</li> <li>3. По дебету – фактические затраты на производство продукции, по кредиту – выход продукции по плановой себестоимости с корректированием (доведением) в конце года до фактической</li> <li>4. По дебету – расход, по кредиту – приход</li> </ol>
5.	По способу включения в себестоимость продукции затраты делятся на:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прямые и косвенные</li> <li>2. Основные и накладные</li> <li>3. Переменные и условно-постоянные</li> <li>4. Прямые</li> </ol>
6.	Что такое прибыль от реализации продукции?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разница между фактической и плановой себестоимостью</li> <li>2. Разница между выручкой от реализации продукции и ее полной фактической себестоимостью</li> <li>3. Выручка от реализации продукции</li> <li>4. Разница между выручкой от реализации продукции и ее производственной себестоимостью</li> </ol>
7.	Метод «Дополнительных проводок» применяется для корректирования плановой себестоимости до фактической, если:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плановая себестоимость окажется ниже фактической</li> <li>2. Плановая себестоимость окажется выше фактической</li> <li>3. Плановая себестоимость равна фактической</li> <li>4. Фактическая себестоимости окажется ниже плановой</li> </ol>
8.	Что означает корреспонденция счетов: Дт 90 Кт 43/2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оприходовано молоко от надоя</li> <li>2. Оприходовано зерно от урожая</li> <li>3. Реализовано молоко ОАО «БИО-ТОН»</li> <li>4. Начислена выручка за реализованное молоко</li> </ol>
9.	Какая бухгалтерская проводка составляется при начислении выручки (долга) на покупателя за реализованную продукцию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 90 Кт 92</li> <li>2. Дт 62 Кт 90</li> <li>3. Дт 90 Кт 68</li> <li>4. Дт 61 Кт 51</li> </ol>
10.	Что означает корреспонденция счетов: Дт 90 Кт 68	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начислен НДС по реализованной продукции</li> <li>2. Начислен НДС по приобретенным ценностям</li> <li>3. Оказаны услуги по реализации продукции</li> <li>4. Реализована продукция</li> </ol>

**Тест**  
**Тема: «Учет основных хозяйственных процессов»**

**Вариант 4**

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Какие хозяйствен-ные процессы можно выделить в кругообороте сред-ств предприятия?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс производства</li> <li>2. Процесс реализации</li> <li>3. Процессы снабжения, производства, реализации</li> <li>4. Процесс снабжения</li> </ol>
2.	Что отражается по дебету и кредиту счета 10?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По дебету – поступление материалов, по кредиту – расход материалов</li> <li>2. По дебету – расход материалов, по кредиту – поступление материалов</li> <li>3. По дебету – приход, по кредиту – выход продукции</li> <li>4. По дебету – затраты, по кредиту – приход</li> </ol>
3.	На каком счете учитывается НДС по приобретенным ценностям?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10,11, 15</li> <li>2. 60</li> <li>3. 19</li> <li>4. 68</li> </ol>
4.	Что такое корректив?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической</li> <li>2. Определение фактической себестоимости продукции</li> <li>3. Доведение фактической себестоимости продукции до плановой</li> <li>4. Определение плановой себестоимости продукции</li> </ol>
5.	Каковы способы оценки готовой продукции собственного производства в текущем году?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По фактической себестоимости</li> <li>2. По плановой себестоимости</li> <li>3. По оптовой цене</li> <li>4. По плановой себестоимости с доведением в конце года до фактической</li> </ol>
6.	В каком случае по счету 90 будет определена прибыль?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Если дебетовый оборот будет больше кредитового оборота</li> <li>2. Если кредитовый оборот будет меньше дебетового оборота</li> <li>3. Если дебетовый оборот будет меньше кредитового оборота</li> <li>4. Если дебетовый оборот будет равен кредитовому обороту</li> </ol>
7.	Какой документ, выписанный поставщиком, служит основанием для оприходования материальных ценностей?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лимитно-заборная карта (ЛЗК)</li> <li>2. Накладная внутрихозяйственного назначения (вхн)</li> <li>3. Счет-фактура, накладная</li> <li>4. Все выше перечисленные документы</li> </ol>
8.	Что означает корреспонденция счетов: Дт 11 Кт 20/2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализован молодняк КРС</li> <li>2. Оприходован приплод КРС</li> <li>3. Израсходовано молоко на выпойку телятам</li> <li>4. Приобретен молодняк КРС от поставщиков</li> </ol>
9.	Какая бухгалтерская проводка составляет-ся при начислении заработной платы бухгалтеру?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 70 Кт 26</li> <li>2. Дт 26 Кт 69</li> <li>3. ДТ 70 Кт 50</li> <li>4. Дт 26 Кт 70</li> </ol>
10.	Что означает корреспонденция счетов: Дт 10 Кт 23/4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Списана стоимость услуг грузового автотранспорта по доставке материалов</li> <li>2. Израсходованы материалы во вспомогательное производство</li> <li>3. Приобретены материалы от поставщиков</li> <li>4. Перечислено поставщикам за приобретенные материалы</li> </ol>

**Критерии оценки:**

Менее 50% - «2»      70 – 89% - «4»  
50 – 69% - «3»      90 – 100% - «5»



**ВАРИАНТ 1****ТЕСТ****Тема: «Документация и инвентаризация»****ТЕСТ****по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»**

<b>ВОПРОС</b>	<b>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ</b>
1. Бухгалтерский документ:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции, имеющее юридическую доказательную силу;</li> <li>2) Элемент метода бухгалтерского учета;</li> <li>3) Основание для составления бухгалтерского баланса;</li> <li>4) Форма отчетности.</li> </ol>
2. По назначению документы делятся на:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Распорядительные; оправдательные;</li> <li>2) Бухгалтерского оформления;</li> <li>3) Комбинированные;</li> <li>4) Все выше перечисленные.</li> </ol>
3. Внутренние документы-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Первичные документы;</li> <li>2) Накопительные документы;</li> <li>3) Документы, составленные бухгалтерским аппаратом данного предприятия;</li> <li>4) Сводные документы</li> </ol>
4. Что понимается под документооборотом?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Это оформление хозяйственных операций документами;</li> <li>2) Движение документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив</li> <li>3) Документы, составленные в хозяйственных подразделениях предприятия</li> <li>4) Показатели, характеризующие документ</li> </ol>
5. В чем заключается проверка документов по существу?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) В установлении законности отраженных в документе хозяйственных операций и их целесообразность;</li> <li>2) В проверке правильности таксировки документов;</li> <li>3) В проверке наличия подписей лиц, ответственных за совершение операций;</li> <li>4) В проверке правильности заполнения реквизитов документа.</li> </ol>
6. Инвентаризация -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка фактического наличия ценностей;</li> <li>2. Проверка материальных ценностей по данным бухгалтерского учета;</li> <li>3. Проверка наличия основных средств;</li> <li>4. Элемент метода бухгалтерского учета, способ установления фактического наличия имущества предприятия и его обязательств в натуре.</li> </ol>
7. Включается ли материально-ответственное лицо в состав инвентаризационной комиссии?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включается и присутствует во время инвентаризации;</li> <li>2. Не включается, не присутствует во время инвентаризации;</li> <li>3. Не включается, но обязательно присутствует во время инвентаризации;</li> <li>4. Не включается, но подписывает сличительную ведомость.</li> </ol>
8. Что означает корреспонденция счетов: Дт 94 Кт 43 ?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оприходована продукция из основного производства;</li> <li>2. Недостача продукции, выявленная при инвентаризации;</li> <li>3. Реализована продукция;</li> <li>4. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации.</li> </ol>
9. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании излишка денег в кассе, выявленного при инвентаризации?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт 50 Кт 91</li> <li>2. Дт 91 Кт 50</li> <li>3. Дт 51 Кт 91</li> <li>4. Дт 94 Кт 50</li> </ol>
10. Полная инвентаризация -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвентаризация, которую проводят внезапно;</li> <li>2. Инвентаризация, проводимая по инициативе администрации предприятия;</li> <li>3. Инвентаризация, проводимая в соответствии с планом работы бухгалтерии;</li> <li>4. Инвентаризация, охватывающая все виды средств, источников, обязательств и проводится перед составлением годового отчёта.</li> </ol>

**Тема: «Бухгалтерские документы»**

**ВАРИАНТ 2**

<b>ВОПРОС</b>	<b>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ</b>
1.Что понимается под документацией?	1) Документы, составленные в бухгалтерии; 2) Оформление хозяйственных операций документами; 3) Движение документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив; 4) Документы, в которых отражаются одна или несколько операций.
2.Распорядительные документы-	1. Документы бухгалтерского оформления; 2) Разовые документы; 3) Документы, содержащие распоряжение или приказ на совершение определенной хозяйственной операции; 4. Комбинированные документы.
3. По способу заполнения документы различают:	5. Заполненные в ручную; 6. Составленные на пишущей машинке; 7. Полностью составленные на ЭВМ; 8. Все выше перечисленные.
4. Назовите виды проверки бухгалтерских документов	1) Формальная проверка документов; 2) Арифметическая; 3) Проверка по существу; 4) Все выше перечисленные.
5. Назовите этапы обработки документов в бухгалтерии	1)Таксировка (расценка); 2) Группировка; 3) Контировка; 4) Все выше перечисленные.
6. Частичная инвентаризация:	1.Инвентаризация, охватывающая отдельные виды имущества предприятия в целях контроля; 2. Охватывает все виды средств предприятия; 3. Проводится сразу же после окончания инвентаризации; 4. Инвентаризация, которая проводится внезапно.
7. Повторная инвентаризация-	1. Проводится перед составлением годового отчета; 2. Проводится по инициативе администрации; 3. Проводится в случае, когда возникли сомнения не только в качестве проведенной инвентаризации, но и в том, что материально-ответственное лицо заранее знало срок начала инвентаризации и подготовилось к ней; 4. Проводится при смене материально-ответственного лица.
8. Что означает корреспонденция счетов: Дт 50 Кт 73/2 ?	1. Оприходованы излишки денег в кассе, выявленные при инвентаризации; 2. Получены деньги в кассу с расчетного счета; 3. Внесена в кассу материально – ответственным лицом стоимость недостающего сахара; 4. Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим.
9. Какая бухгалтерская проводка составляется при выявлении недостачи материалов на складе?	1. Дт 10 Кт 50 2. Дт 10 Кт 91 3. Дт 51 Кт 91 4. Дт 94 Кт 10

**ТЕСТ**  
**по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»**  
**Тема: «Бухгалтерские документы»**  
**ВАРИАНТ 3**

<b>ВОПРОС</b>	<b>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ</b>
1. Реквизиты документов:	5. Основа бухгалтерского учета; 6. Элементы метода бухгалтерского учета; 7. Измерители, применяемые в учете; 8. Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, зафиксированную в документе.
2. Первичные документы-	1) Документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций и являющиеся первым свидетельством их совершения; 2) Накопительные документы; 3) Ведомости начисления заработной платы, износа; 4) Учетные регистры.
3. Что понимается под унификацией документов?	1) Разработка комбинированных документов; 2) Создание единых типовых форм документов для оформления однородных хозяйственных операций в организациях с различной формой собственности; 3) Создание документов, одинаковых по размерам; 4) Разработка многообразных форм документов для оформления однородных операций.
4. В чем заключается формальная проверка документов?	1) В проверке арифметических ошибок; 2) В проверке наличия необходимых подписей на документе; 3) В проверке правильности заполнения всех реквизитов документа; 4) В проверке законности совершенной операции.
5. Что такое таксировка (расценка)?	1) Определение денежной оценки хозяйственных операций, зафиксированных в документах (цена х количество); 2) Правильное заполнение документа; 3) Исчисление себестоимости единицы продукции; 4) Проставление шифров счетов.
6. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?	1. Представитель администрации; 2. Работники бухгалтерии; 3. Соответствующие специалисты; 4. Все выше перечисленные.
7. Внеплановая (внезапная) инвентаризация-	1. Охватывает проверку наличия денежных средств предприятия; 2. Проводится перед составлением годового отчета; 3. Охватывает проверку всего без исключения имущества у материально-ответственного лица; 4. Инвентаризация, которую проводят внезапно, без предварительного плана, по инициативе администрации предприятия, по сигналам работающих о злоупотреблении материально-ответственного лица.
8. Что означает корреспонденция счетов: Дт 10 Кт 91 ?	1. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации; 2. Получены деньги в кассу с расчетного счета; 3. Внесена в кассу материально – ответственным сумма недостачи; 4. Приобретены материалы от поставщиков.
9. Какая бухгалтерская проводка составляется при списании недостачи на материально-ответственного лица?	1. Дт 50 Кт 73/2 2. Дт 60 Кт 50 3. Дт 73/2 Кт 94 4. Дт 94 Кт 50
10. Выборочная инвентаризация-	1. Инвентаризация, проводимая по инициативе администрации предприятия; 2. Инвентаризация, проводимая у одного материально - ответственного лица, при этом проверяется часть ценностей выборочно; 3. Инвентаризация, проводимая в соответствии с планом работы бухгалтерии; 4. Инвентаризация, охватывающая все виды средств, источников, обязательств и проводится перед составлением годового отчёта.

**ТЕСТ**  
**по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»**  
**Тема: «Бухгалтерские документы»**

**ВАРИАНТ 4**

<b>ВОПРОС</b>	<b>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ</b>
1. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?	1) Название документа, дата и место составления документа; 2) Содержание хозяйственной операции: измерители хозяйственной операции; 3) Подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и оформление документа; 4) Все выше перечисленные.
2. Сводные документы-	1) Распорядительные документы; 2) Унифицированные документы; 3) Оправдательные документы; 4) Документы, составляемые на основе нескольких первичных документов.
3.Что такое стандартизация документов?	1) Разработка многообразных форм документов для оформления однородных операций; 2) Создание единых типовых форм документов; 3) Установление одинаковых, стандартных размеров бланков для однотипных документов; 4) Разработка комбинированных документов.
4.Для чего производится арифметическая проверка документов?	1)Для определения правильности всех арифметических расчетов; 2) Для определения прибыли предприятия; 3) Для определения результатов от реализации; 4) Для исчисления себестоимости продукции.
5. В чем состоит группировка (накапливание) документов?	1) В подборе в пачки однородных по экономическому содержанию документов 2) Определение корреспонденции счетов 3) Перевод натуральных измерителей в денежный 4) Все выше перечисленные
6..Плановая инвентаризация	3. Инвентаризация, которую проводят внезапно; 4. Инвентаризация, проводимая по инициативе администрации предприятия; 3. Инвентаризация, проводимая в соответствии с планом работы бухгалтерии; 4. В случае, когда материально- ответственное лицо заранее знало срок начала инвентаризации и подготовилось к ней.
7. В каком нормативном документе детально (подробно) регламентированы правила и порядок проведения инвентаризации?	1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»от 21.11.1996. №129 с изм.и доп. С 01.01.2004г. 2. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ от 29 июля 1998 г. № 34; 3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств от 13.06.95г. № 49; 4. Все выше перечисленные.
8.Что означает корреспонденция счетов: Дт 20 Кт 94 ?	1. Оприходована готовая продукция из основного производства; 2. Недостача продукции, выявленная при инвентаризации; 3.Реализована продукция; 4.Списана недостача в пределах нормы естественной убыли в затраты основного производства.
9. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании излишка строительных материалов, выявленных при инвентаризации?	1. Дт 10/8 Кт 91 2. Дт 10/8 Кт 20 3. Дт 50 Кт 91 4. Дт 94 Кт 10/8
10.Перманентная (непрерывная)	1. Инвентаризация, которую проводят внезапно; 2. Инвентаризация, проводимая в течение календарного года по отдельным видам средств на определённую дату; 3. Инвентаризация, охватывающая все виды средств, источников, обязательств и проводится перед составлением годового отчёта. 4. Инвентаризация, проводимая по инициативе администрации предприятия;

**Критерии оценки:**

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»

Раздел 5.

**Контрольные тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»****ВАРИАНТ 1**

ВОПРОСЫ	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Документация-	1. Способ отражения хозяйственных операций на счетах 2. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями 3. Способ денежного выражения объектов бухгалтерского учета 4. Способ группировки и текущего отражения движения хозяйственных средств
2. Что отражается в активе баланса?	1. Источники формирования средств предприятия 2. Хозяйственные процессы предприятия 3. Хозяйственные средства предприятия по составу и размещению 4. Все выше перечисленные
3. Вступительный баланс составляется	1. При организации предприятия на дату его регистрации 2. На начало месяца, квартала, полугодия 3. На конец отчетного года 4. При подготовке предприятия к банкротству
4. Пассивными называются счета, предназначенные	1. Для группировки и учета движения хозяйственных средств предприятия 2. Для группировки и учета движения источников хозяйственных средств 3. Для группировки и учета движения средств и источников средств 4. Все перечисленные выше
5. Определить корреспонденцию счетов: выдано из кассы под отчет Иванову П.С. на хозяйственные расходы	1. Дт сч. «Расчеты по оплате труда» Кт сч. «Касса» 2. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» 3. Дт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. «Касса» 4. Дт сч «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Касса»
6. Определить корреспонденцию счетов: продана готовая продукция	1. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Животные на откорме» 2. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Материалы» 3. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Готовая продукция» 4. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. Прочие доходы»
7. Процесс производства - это	1. Процесс создания продуктов, необходимых для существования и развития человеческого общества 2. Соединение рабочей силы и средств производства 3. Это воспроизводство материальных ценностей 4. Производственные расходы
8. Бухгалтерский документ	1) Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции, имеющее юридическую доказательную силу 2) Элемент метода бухгалтерского учета 3) Основание для составления бухгалтерского баланса 4) Форма отчетности
9. Хозяйственный учет	1. Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции 2. Элемент метода бухгалтерского учета 3. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями 4. Количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях контроля и руководства ею
10. Оценка	1. Составление корреспонденции счетов

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Способ выражения разнородных объектов в едином денежном измерении</li> <li>3. Исчисление себестоимости единицы продукции или работ</li> <li>4. Составление бухгалтерского баланса</li> </ol>
11. Синтетические счета -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>2. Промежуточное звено между субсчетами и аналитическими счетами</li> <li>3. Содержат детальную (подробную) характеристику объектов бухгалтерского учета</li> <li>4. Содержат информацию о хозяйственных средствах и операциях в обобщенных показателях в денежном измерении</li> </ol>
12. Какая оборотная ведомость называется оборотным балансом?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборотная ведомость по синтетическим счетам</li> <li>2. Оборотная ведомость по аналитическим счетам</li> <li>3. Сальдовая ведомость</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
13. Хозяйственная деятельность -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйственные процессы</li> <li>2. Хозяйственные средства</li> <li>3. Хозяйственные источники средств</li> <li>4. Совокупность хозяйственных операций в ходе трех хозяйственных процессов</li> </ol>
14. Внеоборотные активы -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственные запасы, участвующие в одном хозяйственном обороте</li> <li>2. Средства труда и нематериальные активы длительного срока пользования</li> <li>3. Краткосрочный заемный капитал</li> <li>4. Дебиторская задолженность</li> </ol>
15. Определить корреспонденцию счетов: начислена зарплата работникам основного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Вспомогательное производство» Кт сч. «Расчеты по оплате труда»</li> <li>2. Дт сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Расчеты по оплате труда»</li> <li>3. Дт сч. «Основное производство» Кт сч. «Расчеты по оплате труда»</li> <li>4. Дт сч. «Расчеты по оплате труда» Кт сч. «Касса»</li> </ol>
16. Какие способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах применяются?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректирующий способ</li> <li>2. Способ «Красное сторно»</li> <li>3. Способ «Дополнительной проводки»</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
17. Таксировка-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расценка натуральных показателей операции путем умножения цены на количество</li> <li>2. Подбор документов в пачки по однородности содержания операций</li> <li>3. Указание на документе дебетуемого и кредитуемого счетов</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
18. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие принципы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Точность</li> <li>2. Объективность и полнота</li> <li>3. Единство и реальность</li> <li>4. Своевременность</li> </ol>
19. Простая бухгалтерская проводка-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Это запись хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета</li> <li>2. Это запись хозяйственной операции по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета и наоборот</li> <li>3. Это запись хозяйственной операции по дебету и кредиту нескольких счетов</li> <li>4. Это запись операций по счетам</li> </ol>
20. Кредиторская задолженность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборотные активы</li> <li>2. Собственный капитал</li> <li>3. Внеоборотные активы</li> <li>4. Краткосрочный заемный капитал</li> </ol>

## ВАРИАНТ 2

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Инвентаризация-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способ исчисления фактической себестоимости единицы продукции, работ, услуг</li> <li>2. Способ оформления операции документами</li> <li>3. Способ установления фактического наличия имущества предприятия и его обязательств в натуре</li> <li>4. Способ проверки источников средств предприятия в натуре</li> </ol>
2. Что отражается в пассиве баланса?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйственные средства предприятия по источникам формирования</li> <li>2. Хозяйственные процессы предприятия</li> <li>3. Хозяйственные средства предприятия по составу и размещению</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
3. Ликвидационный баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Как выводится сальдо конечное в пассивном счете?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. С-до кон. Дт = С-до нач. Кт + Об Кт - Об Дт</li> <li>2. С-до кон. Кт = С-до нач. Кт + Об Кт - Об Дт</li> <li>3. С-до кон. Кт = С-до нач. Дт + Об Дт - Об Кт</li> <li>4. С-до кон. Кт = С-до нач. Кт + Об Дт - Об Кт</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: оприходован инвентарь, приобретенный у поставщиков	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Материалы» Кт сч «Расчеты с поставщиками»</li> <li>2. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. Расчеты с поставщиками»</li> <li>3. Дт сч. «Животные на откорме» Кт сч. «Расчеты с поставщиками»</li> <li>4. Дт сч. «Товары» Кт сч. «Расчеты с поставщиками»</li> </ol>
6. Что означает бухгалтерская проводка: Дт сч. «Касса» Кт сч. «Продажи»?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поступление выручки от реализации продукции в кассу</li> <li>2. Поступление выручки от реализации товаров в кассу</li> <li>3. Поступление выручки от реализации товаров в кассу</li> <li>4. Все перечисленное выше</li> </ol>
7. Что понимается под документацией?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, составленные в бухгалтерии</li> <li>2. Оформление хозяйственных операций документами</li> <li>3. Движение документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив</li> <li>4. Документы, в которых отражаются одна или несколько операций</li> </ol>
8. Статистический учет -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях контроля и руководства ею</li> <li>2. Система сплошного непрерывного и взаимосвязанного отражения хозяйственной деятельности отдельных предприятий</li> <li>3. Это система сбора и обобщения информации о массовых (общественных) явлениях, фактах или процессах с целью управления и контроля за ними</li> <li>4. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями</li> </ol>
9. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Натуральный</li> <li>2. Трудовой</li> <li>3. Денежный</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
10. Калькуляция -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь между счетами через хозяйственные операции</li> <li>2. Запись хозяйственных операций на счетах</li> <li>3. Способ исчисления в денежном выражении фактической себестоимости единицы готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг</li> <li>4. Способ установления фактического наличия имущества предприятия и его обязательств в натуре</li> </ol>
11. Разноска -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запись хозяйственных операций на счетах</li> <li>2. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>3. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам</li> <li>4. Определение конечного сальдо на счетах</li> </ol>
12. Что называется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способ группировки средств предприятия по источникам формирования</li> </ol>

корреспонденцией счетов?	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Совокупность измерителей, применяемых в учете</li> <li>3. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета, вытекающая из двойной записи операций на счетах</li> <li>4. Способ исчисления в денежном выражении фактической себестоимости единицы готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг</li> </ul>
13. Собственный капитал	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Краткосрочные и долгосрочные займы</li> <li>2. Средства труда и нематериальные активы</li> <li>3. Кредиторская задолженность</li> <li>4. Уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль</li> </ul>
14. Трудовой измеритель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Показывает количество труда, затраченное человеком на производство продукции</li> <li>2. Характеризует объем, длину, площадь, массу</li> <li>3. Позволяет сопоставить несоизмеримые в натуральном выражении объекты учета</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ul>
15. Определить корреспонденцию счетов: израсходованы корма	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Животные на откорме» Кт сч. «Корма»</li> <li>2. Дт сч. «Животноводство» Кт сч. «Корма»</li> <li>3. Дт сч. «Общепроизводственные расходы» Кт сч. «Корма»</li> <li>4. Дт сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Корма»</li> </ul>
16. Корректирующий способ исправления ошибочных записей применяется	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Для исправления ошибок в документах (кроме денежных) до подведения итогов в них.</li> <li>2. В тех случаях, когда ошибка обнаружена после составления отчетности и заключается в том, что в учетном регистре была записана сумма меньше, чем следовало</li> <li>3. Когда обнаружена ошибка в следующем отчетном периоде и заключается в том, что в учетные регистры была записана сумма больше, чем следовало</li> </ul>
17. Группировка документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Расценка натуральных показателей операции путем умножения цены на количество</li> <li>2. Подбор документов в пачки по однородности содержания операций</li> <li>3. Указание на документе дебетуемого и кредитуемого счетов</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ul>
18. Готовая продукция - продукция	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выпущенная из производства и сданная на склад</li> <li>2. Отгруженная покупателям</li> <li>3. Оплаченная покупателями</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ul>
19. Сложная бухгалтерская проводка	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Это запись хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета</li> <li>2. Это запись хозяйственной операции по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета и наоборот</li> <li>3. Это запись хозяйственной операции по дебету и кредиту нескольких счетов</li> <li>4. Это запись операций по счетам</li> </ul>
20 Денежные средства в кассе	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Оборотные активы</li> <li>2. Собственный капитал</li> <li>3. Внеоборотные активы</li> <li>4. Заемный капитал</li> </ul>



### ВАРИАНТ 3

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Счета-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способ группировки в денежном выражении средств предприятия по составу</li> <li>2. Способ группировки средств предприятия по источникам формирования</li> <li>3. Способ группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами</li> <li>4. Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций</li> </ol>
2. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В активе и пассиве баланса отражаются одни и те же средства, но в разной оценке</li> <li>2. Баланс в переводе с латинского означает равновесие</li> <li>3. Хозяйственные операции отражаются способом двойной записи, поэтому актив и пассив баланса равны</li> <li>4. Каждому виду средств (в активе) соответствуют определенный источник его образования (в пассиве), поэтому итог актива всегда равен итогу пассива</li> </ol>
3. Заключительный баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Как выводится сальдо конечное в активном счете?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. С-до кон. Кт = С-до нач. - Кт + Об Дт - Об Кт</li> <li>2. С-до кон. Кт = С-до нач. Дт + Об Дт - Об Кт</li> <li>3. С-до кон. Дт = С-до нач. Дт + Об Дт - Об Кт</li> <li>4. С-до кон. Дт = С-до нач. Дт + Об Кт - Об Дт</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма Ивановым П.С.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»</li> <li>2. Дт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. «Касса»</li> <li>3. Дт сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Касса»</li> <li>4. сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»</li> </ol>
6. Определить корреспонденцию счетов: выдана из кассы зарплата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. «Касса»</li> <li>2. Дт сч. «Расчеты по оплате труда» Кт сч. «Касса»</li> <li>3. Дт сч. «Расчеты с персоналом по прочим операциям»</li> <li>4. Дт сч. «Расчеты с кредиторами» Кт сч. «Касса»</li> </ol>
7. Процесс реализации -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первая стадия кругооборота средств</li> <li>2. Расходы по транспортировке продукции к месту продажи</li> <li>3. Расходы по погрузке, разгрузке продукции для ее продажи</li> <li>4. Совокупность хозяйственных операций по продаже (сбыту) изготовленной продукции</li> </ol>
8. Реквизиты документов:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Основа бухгалтерского учета</li> <li>2) Элементы метода бухгалтерского учета</li> <li>3) Измерители, применяемые в учете</li> <li>4) Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, зафиксированную в документе</li> </ol>
9. Оперативный учет -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями в ходе их непосредственного осуществления с целью руководства ими</li> <li>2. Способ выражения разнородных объектов бухгалтерского учета в едином денежном измерении</li> <li>3. Группирует показатели однородных аналитических счетов в пределах одного синтетического счета</li> <li>4. Оформление хозяйственных операций документами</li> </ol>
10. Отчетность -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической</li> <li>2. Система экономических показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за определенный отчетный период</li> <li>3. Система приемов и методов изучения и контроля массовых явлений и процессов общественной жизни</li> <li>4. Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций одновременно на двух счетах в одинаковой сумме</li> </ol>
11. Аналитические счета -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержат детальную (подробную) характеристику объектов учета</li> <li>2. Способ группировки и текущего отражения однородных хозяйственных операций</li> </ol>

	<p>3. Содержат информацию о хозяйственных средствах и операциях в обобщенных показателях</p> <p>4. Предназначены для определения прибыли предприятия</p>
12. Для чего предназначены оборотные ведомости?	<p>1. Для исчисления фактической себестоимости единицы продукции;</p> <p>2. Для подробной характеристики объектов учета</p> <p>3. Для сверки данных синтетического и аналитического учета</p> <p>4. Для определения калькуляционной разницы</p>
13. Натуральный измеритель	<p>1. Позволяет сопоставить несоизмеримые в натуральном выражении объекты учета</p> <p>2. Характеризует объем, длину, площадь, массу</p> <p>3. Показывает количество труда, затраченное человеком, на производство продукции</p> <p>4. Все выше перечисленные</p>
14. Наблюдение	<p>1. Определенная система группировки хозяйственных операций для получения итогов</p> <p>2. Выражение хозяйственной деятельности в показателях</p> <p>3. Установление явлений (хозяйственные операции), из которых складывается хозяйственная деятельность, путем фиксации в документах</p> <p>4. Все перечисленные выше</p>
15. Определить корреспонденцию счетов: поступила готовая продукция из основного производства	<p>1. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. «Основное производство»</p> <p>2. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. «Вспомогательное производство»</p> <p>3. Дт сч. «Основное производство» Кт сч. «Готовая продукция»</p> <p>4. Дт сч. «Товары» Кт сч. «Основное производство»</p>
16. Способ «Дополнительной проверки» для направления ошибочных записей применяется	<p>1. Для исправления ошибок в документах (кроме денежных) до подведения итогов в них.</p> <p>2. В тех случаях, когда ошибка обнаружена после составления отчетности и заключается в том, что в учетном регистре была записана сумма меньше, чем следовало</p> <p>3. Когда обнаружена ошибка в следующем отчетном периоде и заключается в том, что в учетные регистры была записана сумма больше, чем следовало</p>
17. Формальная проверка документов предполагает	<p>1. Проверку правильности и полноты заполнения реквизитов документа</p> <p>2. Проверку арифметических итогов документов</p> <p>3. Проверку законности совершенной операции</p> <p>4. Все перечисленные выше</p>
18. Учетная политика организации оформляется	<p>1. Заявлением организации</p> <p>2. Справкой</p> <p>3. Приказом руководителя</p> <p>4. Протоколом</p>
19. Корреспонденция счетов	<p>1. Обозначение дебетуемых и кредитуемых счетов</p> <p>2. Запись хозяйственных операций на счетах</p> <p>3. Взаимосвязь между счетами в результате хозяйственных операций</p> <p>4. Все перечисленные выше</p>
20. Основные средства	<p>1. Внеоборотные активы</p> <p>2. Оборотные активы</p> <p>3. Собственный капитал</p> <p>4. Заемный капитал</p>

### ВАРИАНТ 4

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Баланс-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйственное равновесие расходов и доходов</li> <li>2. Способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств предприятия по их составу и источникам формирования на определенную дату</li> <li>3. Система экономических показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за определенный период</li> <li>4. Способ группировки и отражения в денежном измерении хозяйственных операций предприятия за определенный период</li> </ol>
2. Как называется и обозначается итог баланса?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Итого", "Баланс"</li> <li>2. "Валюта", "Баланс"</li> <li>3. "Всего", "Баланс"</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
3. Текущий баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Что означает выражение : открыть счет?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать название счета</li> <li>2. Подсчитать обороты и вывести сальдо</li> <li>3. Записать операции по счету</li> <li>4. Записать начальное сальдо по счету в учетном регистре</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: с расчетного счета перечислено поставщикам -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Расчеты с поставщиками» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>2. Дт сч. «Расчеты с покупателями» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>3. Дт сч. «Расчеты с бюджетом» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>4. Дт сч. «Расчеты с кредиторами» Кт сч. «Расчетный счет»</li> </ol>
6. Определить корреспонденцию счетов: в кассу поступила выручка от продажи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>2. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчеты с покупателями»</li> <li>3. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Касса»</li> <li>4. Дт ст. «Касса» Кт сч. «Продажи»</li> </ol>
7. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Название документа; дата и место составления документа</li> <li>2) Содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции</li> <li>3) Подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и оформление документа</li> <li>4) Все выше перечисленные</li> </ol>
8. Бухгалтерский учет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движения путем сплошного непрерывного документального учета всех хозяйственных операций</li> <li>2. Система приемов и методов изучения и контроля массовых явлений и процессов общественной жизни</li> <li>3. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>4. Способ выражения разнородных объектов бухгалтерского учета в едином денежном измерении</li> </ol>
9. Основные этапы хозяйственного учета -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение</li> <li>2. Измерение</li> <li>3. Регистрация;</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
10. Двойная запись -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевод натуральных измерителей в денежный</li> <li>2. Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций одновременно на двух счетах (по Дт одного и Кт другого) в одинаковой сумме</li> <li>3. Способ группировки и текущего отражения однородных хозяйственных операций</li> <li>4. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями.</li> </ol>
11. Субсчета –	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражают средства предприятия по составу и размещению</li> <li>2. Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, зафиксированную в документе</li> <li>3. Представляют собой дополнительную группировку показателей однородных аналитических счетов в пределах одного синтетического счета в денежном</li> </ol>

	измерении 4. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической
12. Что такое бухгалтерская проводка?	1. Исчисление фактической себестоимости единицы продукции 2. Указание дебетуемого и кредитуемого счета и суммы отражаемой хозяйственной операции 3. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической 4. Оформление хозяйственной операции документами
13. Денежный измеритель	1. Позволяет сопоставить несоизмеримые в натуральном выражении объекты учета 2. Показывает количество труда, затраченное человеком на производство продукции 3. Характеризует объем, длину, площадь, массу 4. Все перечисленное выше
14. Измерение -	1. Выражение хозяйственной деятельности в покупателях 2. Фиксирование хозяйственных операций в документах 3. Группировка хозяйственных операций для получения итогов 4. Все перечисленные выше
15. Что означает Корреспонденция счетов: Дт. сч. «Материалы» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»?	1. Приобретены строительные материалы у поставщиков 2. Списаны запчасти в основное производство 3. Куплены материалы у индивидуального предпринимателя 4. Приобретены материалы подотчетным лицом
16. Способ «Красное сторно» для исправления ошибочных записей применяется	1. Для исправления ошибок в документах (кроме денежных) до подведения итогов в них. 2. В тех случаях, когда ошибка обнаружена после составления отчетности и заключается в том, что в учетном регистре была записана сумма меньше, чем следовало 3. Когда обнаружена ошибка в следующем отчетном периоде и заключается в том, что в учетные регистры была записана сумма больше, чем следовало 4. Все перечисленные выше
17. Контировка	1. Расценка натуральных показателей операции путем умножения цены на количество 2. Подбор документов в пачки по однородности содержания операций 3. Указание на документе дебетуемого и кредитуемого счетов 4. Все перечисленные выше
18. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является	1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 2. Положение по бухгалтерскому учету 3. Методические рекомендации 4. Инструкции
19. Синтетические счета-	1. Счета третьего порядка 2. Счета второго порядка 3. Главные счета (счета первого порядка) 4. Промежуточное звено между субсчетами и аналитическими счетами
20. Нераспределенная прибыль	1. Внеоборотные активы 2. Собственный капитал 3. Оборотные активы 4. Заемный капитал

### ВАРИАНТ 5

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Плановая инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охватывает часть средств организации</li> <li>2. Проводится по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем</li> <li>3. Проводится, если возникли сомнения в достоверности проведенной инвентаризации</li> <li>4. Проводится у одного материально-ответственного лица некоторых ценностей на выбор</li> </ol>
2. Недостачи сверх норм естественной убыли взыскиваются с виновного лица	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По учетной стоимости</li> <li>2. По покупной стоимости</li> <li>3. По средней себестоимости</li> <li>4. По рыночной стоимости</li> </ol>
3. Заключительный баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Как выводится сальдо конечное в активном счете?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. С-до кон. Кт = С-до нач. - Кт + Об Дт - Об Кт</li> <li>2. С-до кон. Кт = С-до нач. Дт + Об Дт - Об Кт</li> <li>3. С-до кон. Дт = С-до нач. Дт + Об Дт - Об Кт</li> <li>4. С-до кон. Дт = С-до нач. Дт + Об Кт - Об Дт</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма Ивановым	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»</li> <li>2. Дт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. «Касса»</li> <li>3. Дт сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Касса»</li> <li>4. сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»</li> </ol>
6. Определить корреспонденцию счетов: выдана из кассы зарплата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. «Касса»</li> <li>2. Дт сч. «Расчеты по оплате труда» Кт сч. «Касса»</li> <li>3. Дт сч. «Расчеты с персоналом по прочим операциям»</li> <li>4. Дт сч. «Расчеты с кредиторами» Кт сч. «Касса»</li> </ol>
7. Процесс реализации -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первая стадия кругооборота средств</li> <li>2. Расходы по транспортировке продукции к месту продажи</li> <li>3. Расходы по погрузке, разгрузке продукции для ее продажи</li> <li>4. Совокупность хозяйственных операций по продаже (сбыту) изготовленной продукции</li> </ol>
8. Реквизиты документов:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Основа бухгалтерского учета</li> <li>2) Элементы метода бухгалтерского учета</li> <li>3) Измерители, применяемые в учете</li> <li>4) Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, зафиксированную в документе</li> </ol>
9. Оперативный учет -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями в ходе их непосредственного осуществления с целью руководства ими</li> <li>2. Способ выражения разнородных объектов бухгалтерского учета в едином денежном измерении</li> <li>3. Группирует показатели однородных аналитических счетов в пределах одного синтетического счета</li> <li>4. Оформление хозяйственных операций документами</li> </ol>
10. Отчетность -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической</li> <li>2. Система экономических показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за определенный отчетный период</li> <li>3. Система приемов и методов изучения и контроля массовых явлений и</li> </ol>

	<p>процессов общественной жизни</p> <p>4. Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций одновременно на двух счетах в одинаковой сумме</p>
11. Аналитические счета -	<p>1. Содержат детальную (подробную) характеристику объектов учета</p> <p>2. Способ группировки и текущего отражения однородных хозяйственных операций</p> <p>3. Содержат информацию о хозяйственных средствах и операциях в обобщенных показателях</p> <p>4. Предназначены для определения прибыли предприятия</p>
12. Для чего предназначены оборотные ведомости?	<p>1. Для исчисления фактической себестоимости единицы продукции;</p> <p>2. Для подробной характеристики объектов учета</p> <p>3. Для сверки данных синтетического и аналитического учета</p> <p>4. Для определения калькуляционной разницы</p>
13. Натуральный измеритель	<p>1. Позволяет сопоставить несоизмеримые в натуральном выражении объекты учета</p> <p>2. Характеризует объем, длину, площадь, массу</p> <p>3. Показывает количество труда, затраченное человеком, на производство продукции</p> <p>4. Все выше перечисленные</p>
14. Наблюдение	<p>1. Определенная система группировки хозяйственных операций для получения итогов</p> <p>2. Выражение хозяйственной деятельности в показателях</p> <p>3. Установление явлений (хозяйственные операции), из которых складывается хозяйственная деятельность, путем фиксации в документах</p> <p>4. Все перечисленные выше</p>
15. Определить корреспонденцию счетов: поступила готовая продукция из основного производства	<p>1. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. «Основное производство»</p> <p>2. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. «Вспомогательное производство»</p> <p>3. Дт сч. «Основное производство» Кт сч. «Готовая продукция»</p> <p>4. Дт сч. «Товары» Кт сч. «Основное производство»</p>
16. Способ «Дополнительной проверки» для направления ошибочных записей применяется	<p>1. Для исправления ошибок в документах (кроме денежных) до подведения итогов в них.</p> <p>2. В тех случаях, когда ошибка обнаружена после составления отчетности и заключается в том, что в учетном регистре была записана сумма меньше, чем следовало</p> <p>3. Когда обнаружена ошибка в следующем отчетном периоде и заключается в том, что в учетные регистры была записана сумма больше, чем следовало</p>
17. Формальная проверка документов предполагает	<p>1. Проверку правильности и полноты заполнения реквизитов документа</p> <p>2. Проверку арифметических итогов документов</p> <p>3. Проверку законности совершенной операции</p> <p>4. Все перечисленные выше</p>
18. Учетная политика организации оформляется	<p>1. Заявлением организации</p> <p>2. Справкой</p> <p>3. Приказом руководителя</p> <p>4. Протоколом</p>
19. Корреспонденция счетов	<p>1. Обозначение дебетуемых и кредитуемых счетов</p> <p>2. Запись хозяйственных операций на счетах</p> <p>3. Взаимосвязь между счетами в результате хозяйственных операций</p> <p>4. Все перечисленные выше</p>
20. Основные средства	<p>1. Внеоборотные активы</p> <p>2. Оборотные активы</p> <p>3. Собственный капитал</p> <p>4. Заемный капитал</p>

## ВАРИАНТ 6

1. Локальная ошибка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация искажается только в одном учетном регистре</li> <li>2. Ошибка автоматически проходит через несколько учетных регистров</li> <li>3. Ошибки допущены в тексте операции</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
2. Может ли материально – ответственное лицо входить в состав инвентаризационной комиссии?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да</li> <li>2. Нет</li> <li>3. Обязан присутствовать при инвентаризации</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
3. Текущий баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Что означает выражение : открыть счет?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать название счета</li> <li>2. Подсчитать обороты и вывести сальдо</li> <li>3. Записать операции по счету</li> <li>4. Записать начальное сальдо по счету в учетном регистре</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: с расчетного счета перечислено поставщикам -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Расчеты с поставщиками» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>2. Дт сч. «Расчеты с покупателями» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>3. Дт сч. «Расчеты с бюджетом» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>4. Дт сч. «Расчеты с кредиторами» Кт сч. «Расчетный счет»</li> </ol>
6. Определить корреспонденцию счетов: в кассу поступила выручка от продажи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>2. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчеты с покупателями»</li> <li>3. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Касса»</li> <li>4. Дт ст. «Касса» Кт сч. «Продажи»</li> </ol>
7. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название документа; дата и место составления документа</li> <li>2. Содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции</li> <li>3. Подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и оформление документа</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
8. Бухгалтерский учет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежной выражении об имуществе, обязательствах организации и их движения путем сплошного непрерывного документального учета всех хозяйственных операций</li> <li>2. Система приемов и методов изучения и контроля массовых явлений и процессов общественной жизни</li> <li>3. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>4. Способ выражения разнородных объектов бухгалтерского учета в едином денежном измерении</li> </ol>
9. Основные этапы хозяйственного учета -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение</li> <li>2. Измерение</li> <li>3. Регистрация;</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
10. Двойная запись -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевод натуральных измерителей в денежный</li> <li>2. Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций одновременно на двух счетах (по Дт одного и Кт другого) в одинаковой сумме</li> <li>3. Способ группировки и текущего отражения однородных хозяйственных операций</li> <li>4. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными</li> </ol>

	операциями.
11. Субсчета –	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражают средства предприятия по составу и размещению</li> <li>2. Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, зафиксированную в документе</li> <li>3. Представляют собой дополнительную группировку показателей однородных аналитических счетов в пределах одного синтетического счета в денежном измерении</li> <li>4. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической</li> </ol>
12. Что такое бухгалтерская проводка?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исчисление фактической себестоимости единицы продукции</li> <li>2. Указание дебетуемого и кредитуемого счета и суммы отражаемой хозяйственной операции</li> <li>3. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической</li> <li>4. Оформление хозяйственной операции документами</li> </ol>
13. Денежный измеритель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Позволяет сопоставить несоизмеримые в натуральном выражении объекты учета</li> <li>2. Показывает количество труда, затраченное человеком на производство продукции</li> <li>3. Характеризует объем, длину, площадь, массу</li> <li>4. Все перечисленное выше</li> </ol>
14. Измерение -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выражение хозяйственной деятельности в покупателях</li> <li>2. Фиксирование хозяйственных операций в документах</li> <li>3. Группировка хозяйственных операций для получения итогов</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
15. Что означает Корреспонденция счетов: Дт. сч. «Материалы» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретены строительные материалы у поставщиков</li> <li>2. Списаны запчасти в основное производство</li> <li>3. Куплены материалы у индивидуального предпринимателя</li> <li>4. Приобретены материалы подотчетным лицом</li> </ol>
16. Способ «Красное сторно» для исправления ошибочных записей применяется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для исправления ошибок в документах (кроме денежных) до подведения итога в них.</li> <li>2. В тех случаях, когда ошибка обнаружена после составления отчетности и заключается в том, что в учетном регистре была записана сумма меньше, чем следовало</li> <li>3. Когда обнаружена ошибка в следующем отчетном периоде и заключается в том, что в учетные регистры была записана сумма больше, чем следовало</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
17. Контировка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расценка натуральных показателей операции путем умножения цены на количество</li> <li>2. Подбор документов в пачки по однородности содержания операций</li> <li>3. Указание на документе дебетуемого и кредитуемого счетов</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
18. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»</li> <li>2. Положение по бухгалтерскому учету</li> <li>3. Методические рекомендации</li> <li>4. Инструкции</li> </ol>
19. Синтетические счета-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Счета третьего порядка</li> <li>2. Счета второго порядка</li> <li>3. Главные счета (счета первого порядка)</li> <li>4. Промежуточное звено между субсчетами и аналитическими счетами</li> </ol>
20. Нераспределенная прибыль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеоборотные активы</li> <li>2. Собственный капитал</li> <li>3. Оборотные активы</li> <li>4. Заемный капитал</li> </ol>



### ВАРИАНТ 7

1. Арифметическая проверка документов заключается	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В проверке правильности заполнения всех реквизитов и наличия подписей</li> <li>2. В установлении законности совершенной операции</li> <li>3. В проверке правильности всех арифметических расчетов в документе</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
2. Под формой бухгалтерского учета понимается	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определенная система обобщения и детализации бухгалтерской информации</li> <li>2. Взаимосвязанная совокупность учетных регистров, схем документооборота, приемов и методов учета и обработки бухгалтерских данных</li> <li>3. Элемент учетной политики организации</li> <li>4. Таблицы специальной формы, предназначенные для регистрации хозяйственных операций</li> </ol>
3. Вступительный баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Пассивными называются счета, предназначенные :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для группировки и учета движения хозяйственных средств предприятия</li> <li>2. Для группировки и учета движения источников хозяйственных средств</li> <li>3. Для группировки и учета движения средств и источников средств</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: выдано из кассы под отчет Иванову П.С. на хозяйственные расходы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Расчеты по оплате труда» Кт сч. «Касса»</li> <li>2. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»</li> <li>3. Дт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. «Касса»</li> <li>4. Дт сч «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Касса»</li> </ol>
6. Определить корреспонденцию счетов: продана готовая продукция	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Животные на откорме»</li> <li>2. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Материалы»</li> <li>3. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Готовая продукция»</li> <li>4. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. Прочие доходы»</li> </ol>
7. Процесс производства - это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс создания продуктов , необходимых для существования и развития человеческого общества</li> <li>2. Соединение рабочей силы и средств производства</li> <li>3. Это воспроизводство материальных ценностей</li> <li>4. Производственные расходы</li> </ol>
8. Бухгалтерский документ:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции, имеющее юридическую доказательную силу</li> <li>2) Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>3) Основание для составления бухгалтерского баланса</li> <li>4) Форма отчетности</li> </ol>
9. Хозяйственный учет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции</li> <li>2. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>3. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями</li> <li>4. Количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях контроля и руководства ею</li> </ol>
10. Оценка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление корреспонденции счетов</li> <li>2. Способ выражения разнородных объектов в едином денежном измерении</li> <li>3. Исчисление себестоимости единицы продукции или работ</li> <li>4. Составление бухгалтерского баланса</li> </ol>
11. Синтетические счета -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>2. Промежуточное звено между субсчетами и аналитическими счетами</li> <li>3. Содержат детальную (подробную) характеристику объектов</li> </ol>

	бухгалтерского учета 4. Содержат информацию о хозяйственных средствах и операциях в обобщенных показателях в денежном измерении
12. Какая оборотная ведомость называется оборотным балансом?	1. Оборотная ведомость по синтетическим счетам 2. Оборотная ведомость по аналитическим счетам 3. Сальдовая ведомость 4. Все перечисленные выше
13. Хозяйственная деятельность -	5. Хозяйственные процессы 6. Хозяйственные средства 7. Хозяйственные источники средств 4. Совокупность хозяйственных операций в ходе трех хозяйственных процессов
14. Внеоборотные активы -	5. Производственные запасы, участвующие в одном хозяйственном обороте 6. Средства труда и нематериальные активы длительного срока пользования 7. Краткосрочный заемный капитал 8. Дебиторская задолженность
15. Определить корреспонденцию счетов: начислена зарплата работникам основного производства	1. Дт сч. «Вспомогательное производство» Кт сч. «Расчеты по оплате труда» 2. Дт сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Расчеты по оплате труда» 3. Дт сч. «Основное производство» Кт сч. «Расчеты по оплате труда» 4. Дт сч. «Расчеты по оплате труда» Кт сч. «Касса»
16. Какие способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах применяются?	1. Корректирный способ 2. Способ «Красное сторно» 3. Способ «Дополнительной проводки» 4. Все перечисленные выше
17. Таксировка-	1. Расценка натуральных показателей операции путем умножения цены на количество 2. Подбор документов в пачки по однородности содержания операций 3. Указание на документе дебетуемого и кредитуемого счетов 4. Все перечисленные выше
18. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие принципы	1. Точность 2. Объективность и полнота 3. Единство и реальность 4. Своевременность
19. Простая бухгалтерская проводка-	1. Это запись хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета 2. Это запись хозяйственной операции по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета и наоборот 3. Это запись хозяйственной операции по дебету и кредиту нескольких счетов 4. Это запись операций по счетам
20. Кредиторская задолженность	1. Оборотные активы 2. Собственный капитал 3. Внеоборотные активы 4. Краткосрочный заемный капитал

## ВАРИАНТ 8

1. Внеплановая инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охватывает часть средств организации</li> <li>2. Проводится по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем</li> <li>3. Проводится в силу сложившихся обстоятельств (при стихийных бедствиях, хищениях и т.д.)</li> <li>4. Проводится, если возникли сомнения в достоверности проведенной инвентаризации</li> </ol>
2. Проверка документов по существу заключается	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В проверке правильности заполнения всех реквизитов</li> <li>2. В установлении законности и целесообразности совершенной операции</li> <li>3. В проверке правильности всех арифметических расчетов</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
3. Ликвидационный баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Как выводится сальдо конечное в пассивном счете?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. С-до кон. Дт = С-до нач. Кт + Об Кт - Об Дт</li> <li>2. С-до кон. Кт = С-до нач. Кт + Об Кт - Об Дт</li> <li>3. С-до кон. Кт = С-до нач. Дт + Об Дт - Об Кт</li> <li>4. С-до кон. Кт = С-до нач. Кт + Об Дт - Об Кт</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: оприходован инвентарь, приобретенный у поставщиков	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Материалы» Кт сч «Расчеты с поставщиками»</li> <li>2. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. «Расчеты с поставщиками»</li> <li>3. Дт сч. «Животные на откорме» Кт сч. «Расчеты с поставщиками»</li> <li>4. Дт сч. «Товары» Кт сч. «Расчеты с поставщиками»</li> </ol>
7. Что означает бухгалтерская проводка: Дт сч. «Касса» Кт сч. «Продажи»?	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Поступление выручки от реализации продукции в кассу</li> <li>6. Поступление выручки от реализации товаров в кассу</li> <li>7. Поступление выручки от реализации товаров в кассу</li> <li>8. Все перечисленное выше</li> </ol>
7. Что понимается под документацией?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, составленные в бухгалтерии</li> <li>2. Оформление хозяйственных операций документами</li> <li>3. Движение документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив</li> <li>4. Документы, в которых отражаются одна или несколько операций</li> </ol>
8. Статистический учет -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях контроля и руководства ею</li> <li>2. Система сплошного непрерывного и взаимосвязанного отражения хозяйственной деятельности отдельных предприятий</li> <li>3. Это система сбора и обобщения информации о массовых (общественных) явлениях, фактах или процессах с целью управления и контроля за ними</li> <li>4. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями</li> </ol>
9. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Натуральный</li> <li>2. Трудовой</li> <li>3. Денежный</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
10. Калькуляция -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь между счетами через хозяйственные операции</li> <li>2. Запись хозяйственных операций на счетах</li> <li>3. Способ исчисления в денежном выражении фактической себестоимости единицы готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг</li> <li>4. Способ установления фактического наличия имущества предприятия и его обязательств в натуре</li> </ol>
11. Разноска -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запись хозяйственных операций на счетах</li> <li>2. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>3. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам</li> <li>4. Определение конечного сальдо на счетах</li> </ol>
12. Что называется корреспонденцией счетов?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способ группировки средств предприятия по источникам формирования</li> <li>2. Совокупность измерителей, применяемых в учете</li> </ol>

	<p>3. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета, вытекающая из двойной записи операций на счетах</p> <p>4. Способ исчисления в денежном выражении фактической себестоимости единицы готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг</p>
13. Собственный капитал	<p>5. Краткосрочные и долгосрочные займы</p> <p>6. Средства труда и нематериальные активы</p> <p>7. Кредиторская задолженность</p> <p>8. Уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль</p>
14. Трудовой измеритель	<p>1. Показывает количество труда, затраченное человеком на производство продукции</p> <p>2. Характеризует объем, длину, площадь, массу</p> <p>3. Позволяет сопоставить несоизмеримые в натуральном выражении объекты учета</p> <p>8. Все перечисленные выше</p>
15. Определить корреспонденцию счетов: израсходованы корма	<p>1. Дт сч. «Животные на откорме» Кт сч. «Корма»</p> <p>2. Дт сч. «Животноводство» Кт сч. «Корма»</p> <p>3. Дт сч. «Общепроизводственные расходы» Кт. сч «Корма»</p> <p>4. Дт сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Корма»</p>
16. Корректирный способ исправления ошибочных записей применяется	<p>1. Для исправления ошибок в документах (кроме денежных) до подведения итогов в них.</p> <p>2. В тех случаях, когда ошибка обнаружена после составления отчетности и заключается в том, что в учетном регистре была записана сумма меньше, чем следовало</p> <p>3. Когда обнаружена ошибка в следующем отчетном периоде и заключается в том, что в учетные регистры была записана сумма больше, чем следовало</p>
17. Группировка документов	<p>1. Расценка натуральных показателей операции путем умножения цены на количество</p> <p>2. Подбор документов в пачки по однородности содержания операций</p> <p>3. Указание на документе дебетуемого и кредитуемого счетов</p> <p>4. Все перечисленные выше</p>
18. Готовая продукция - продукция	<p>1. Выпущенная из производства и сданная на склад</p> <p>2. Отгруженная покупателям</p> <p>3. Оплаченная покупателями</p> <p>4. Все перечисленные выше</p>
19. Сложная бухгалтерская проводка	<p>1. Это запись хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета</p> <p>2. Это запись хозяйственной операции по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета и наоборот</p> <p>3. Это запись хозяйственной операции по дебету и кредиту нескольких счетов</p> <p>4. Это запись операций по счетам</p>
20 Денежные средства в кассе	<p>1. Оборотные активы</p> <p>2. Собственный капитал</p> <p>3. Внеоборотные активы</p> <p>4. Заемный капитал</p>

### Критерии оценки:

Менее 50% - «2»

50 – 69% - «3»

70 – 89% - «4»

90 – 100% - «5»

## 5.Материал для проведения итогового контроля знаний студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

### Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Общая характеристика хозяйственного учета.
2. Счета активные и пассивные. Порядок выведения сальдо по ним.
3. ЗАДАЧА: Определите содержание хозяйственных операций по следующей корреспонденции счетов:  
1) Дт 71 Кт 50 – 350 руб. 2) Дт 10 Кт 71 – 341 руб. 3) Дт 50 Кт 71 – 9 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

### Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Измерители, применяемые в учете.
2. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:  
1) Оприходована готовая продукция из основного производства – 35000 руб.  
2) Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации – 1200 руб.  
3) Из кассы выдана заработная плата работникам - 170000 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования  
**Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»**

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

1. Требования, предъявляемые к учету.
2. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки простые и сложные.
3. ЗАДАЧА: Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

1. Готовая продукция	- 310,0	6. Уставный капитал	- 500,0
2. Ссуды банка	- 400,0	7. Задолженность перед бюджетом	- 200,0
3. Дебиторская задолженность	- 138,0	8. Материалы	- 860,0
4. Касса	- 2,0	9. Расчетный счет	- 510,0
5. Нераспределенная прибыль	- 1100,0	10. Основные средства	- 380,0

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

**Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»**  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

1. Виды хозяйственного учета, их характеристика и взаимосвязь.
2. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:
  - 1) Реализовано изделие «А» (готовая продукция) по фактической себестоимости – 12500 руб.
  - 2) Начислена на покупателя выручка за реализованное изделие «А» по цене реализации – 16500 руб., в том числе НДС – 1500 руб.
  - 3) Поступила выручка от покупателя на расчетный счет – 16500 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования  
**Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»**

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

1. Основные задачи бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерские счета и их строение.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:
  - 1) Получено по чеку в кассу с расчетного счета в Сбербанке на выплату зарплаты – 120 000 руб.
  - 2) Выдана из кассы по платежной ведомости зарплата работникам – 114000 руб.
  - 3) Не выданная (депонированная) зарплата внесена из кассы на расчетный счет (сумму определить)?

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
**Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6**

1. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
2. Характеристика операционных счетов.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) На работу грузового автотранспорта (вспомогательное производство) списываются:
    - а) бензин- 18 000 руб.
    - б) запчасти – 6 100 руб.
  - 2) Грузовой автотранспорт оказал услуги по доставке приобретенных материалов 1700 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

**Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»**

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
2. Инвентаризация, порядок ее проведения и документальное оформление.
3. ЗАДАЧА: На основании данных, указанных в таблице, определите:
  - 1) % отклонений от учетной стоимости (ТЗР)
  - 2) Сумму отклонений (ТЗР)
  - 3) Фактическую стоимость израсходованных в основное производство материалов
  - 4) Составьте бухгалтерскую проводку на приход и расход материалов

Исходные данные для решения задачи:

Показатели	Счет 10 «Материалы по учетной стоимости»	Счет 10 «Отклонения в стоимости материалов (ТЗР)»	Всего (руб.)	Корреспонденция счетов	
				ДТ	КТ
1. Сальдо на начало месяца	15600	2100	?	X	X
2. Поступило за месяц от поставщиков	9200	1620	?	?	?
3. Расход материалов: - в основное производство	6000	?	?	?	?

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ и нормативная база бухгалтерского учета.
2. Объекты и методы калькуляции.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Обнаружена недостача сахара при инвентаризации в сумме – 55 руб.
  - 2) Недостача сахара отнесена на материально-ответственное лицо Семенову Г.Л. – 55 руб.
  - 3) Семенова Г.Л. внесла в кассу стоимость недостающего сахара – 55 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»



Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**

1. Характеристика счетов производств и статьи затрат.
2. Понятие о формах бухгалтерского учета.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Выдано из кассы под отчет секретарю Лариной Т.К. на приобретение канцелярских принадлежностей – 150 руб.
  - 2) Списано по авансовому отчету Лариной Т.К. на приобретение канцтоваров (общехозяйственные расходы) – 125 руб.
  - 3) Внесен Лариной Т.К. остаток неиспользованной подотчетной суммы в кассу - \_\_\_\_\_ ? (сумму определить).

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (краткое содержание)
2. Характеристика регулирующих счетов.  
ЗАДАЧА: Определите содержание хозяйственных операций по следующей корреспонденции счетов:
  - 1) Дт 50 Кт 51 – 200000 руб.
  - 2) Дт 70 Кт 50 – 190000 руб.
  - 3) Дт 71 Кт 50 – 3000 руб.
  - 4) Дт 51 Кт 50 – 7000 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11**

1. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции.
2. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации.
3. ЗАДАЧА: Определите типы балансовых изменений под влиянием следующих хозяйственных операций и напишите их формулы.
  - 1) Из кассы выданы деньги под отчет – 350 руб.
  - 2) С расчетного счета перечислено в уплату краткосрочной ссуды банка – 10800 руб.
  - 3) Часть нераспределенной прибыли по решению учредителей зачислена на увеличение резервного капитала – 8500 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12**

1. Хозяйственные процессы, их характеристика. Кругооборот средств предприятия.
2. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
3. ЗАДАЧА: Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:
  1. Основные средства – 1500,0
  2. Убытки- 300,0
  3. Задолженность поставщикам – 1200,0
  4. Уставный капитал – 400,0
  5. Материалы – 1268,0
  6. Расчетный счет – 680,0
  7. Задолженность рабочим по зарплате – 150,0
  8. Задолженность подотчетных лиц – 2,0
  9. Долгосрочные займы – 2000,0

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13**

1. Метод бухгалтерского учета и его элементы (определение каждого элемента)
2. Учет операций по процессу снабжения.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Реализовано изделие «Б» (готовая продукция) по фактической себестоимости – 21500 руб.
  - 2) Начислена на покупателя выручка за реализованное изделие «Б» по цене реализации – 32500 руб., в том числе НДС – 2955 руб.
  - 3) Определите и спишите финансовый результат от реализации изделия «Б» \_\_\_\_\_? (сумму определить)

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**

1. Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и размещению.
2. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Начислена зарплата директору предприятия – 30000 руб.
  - 2) Произведены отчисления от суммы зарплаты директора:
    - в фонд социального страхования – 1,9 % - ?
    - в пенсионный фонд – 16,0 % - ?
    - в фонд медицинского страхования – 2,3 % - ?
    - в фонд страхования от несчастных случаев (суммы определить) – 0,8 % - ?

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

1. Положение о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в РФ, его разделы.
2. Классификация счетов по экономическому содержанию.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Оприходованы выявленные при инвентаризации: а) излишки материалов – 1352 руб., б) излишки денег в кассе – 68 руб.
  - 2) Обнаружена при инвентаризации недостача запасных частей – 4700 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

1. Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их формирования.
2. Документооборот и его организация.
3. ЗАДАЧА: Исчислите фактическую себестоимость 1 шт. изделия «А», если фактические затраты на производство изделия «А» составили 126000 руб. Из производства получено 240 шт. изделия «А», стоимость отходов составила – 1200 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

1. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
2. Характеристика основных счетов.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Начислена зарплата работникам вспомогательного производства – 35000 руб.
  - 2) Обнаружена недостача строительных материалов, выявленная при инвентаризации – 1700 руб.
  - 3) Начислена амортизация основных средств, эксплуатируемых в основном производстве – 1700 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18**

1. Стандарты бухгалтерского учета.
2. Классификация учетных регистров.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Акцептован счет ОАО «Агросервис» (поставщик) за поступившие запчасти – 9500 руб. НДС- 1710 руб. Итого – 11200 руб.
  - 2) Оплачен счет ОАО «Агросервис» с расчетного счета – 11200руб.
  - 3) Предъявлен НДС по оплаченному счету к возмещению в бюджет - ?

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19**

1. План счетов бухгалтерского учета, его строение и место в учетной политике предприятия.
2. Учет отклонений от единой учетной цены в стоимости материалов (ТЗР) и их распределение.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Получена в кассу выручка от реализации продукции – 12500 руб.
  - 2) Получена в кассу квартплата от квартиросъемщиков (прочие дебиторы) – 6700 руб.
  - 3) Выданы из кассы деньги под отчет – 1350 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
2. Классификация производственных затрат (по способу включения в себестоимость, по периодичности возникновения).
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) На расчетный счет поступила выручка от покупателей – 17 200 руб.
  - 2) На расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда банка – 46 000 руб.
  - 3) С расчетного счета перечислены взносы в пенсионный фонд. – 5 200 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

Синтетический и аналитический учёт. Оборотные ведомости по синтетическим счетам.

1. Калькуляция, как способ группировки затрат и исчисления себестоимости продукции.  
Виды калькуляции.
2. ЗАДАЧА: Определите типы балансовых изменений (напишите их формулы) под влиянием следующих хозяйственных операций:
  - 1) Оплачено поставщику по счету за материалы с расчетного счета – 17 800 руб.
  - 2) Поступили в кассу остатки неизрасходованных подотчетных сумм – 73 руб.
  - 3) Приобретены от поставщика запасные части – 1250 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

1. Оборотные ведомости по аналитическим счетам и шахматная оборотная ведомость по синтетическим счетам.
2. Классификация производственных затрат (по составу, по эффективности, по участию в процессе производства).
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Списано топливо на работу грузового автотранспорта (вспомогательное производство) – 1900 руб.
  - 2) Оприходованы выявленные при инвентаризации излишки запасных частей – 1200 руб.
  - 3) Начислена амортизация техники, эксплуатируемой в основном производстве – 3600 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
 Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
 Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

1. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
2. Отражение результатов инвентаризации в учёте.
3. ЗАДАЧА: На основании данных, указанных в таблице определите:
  - 1) % отклонений от учетной стоимости (ТЗР)
  - 2) Сумму отклонений (ТЗР)
  - 3) Фактическую стоимость топлива, израсходованного на работу грузового автотранспорта (вспомогательное производство)
  - 4) Составьте бухгалтерскую проводку на оприходовании и расход топлива.

Исходные данные для решения задачи:

Показатели	Счет 10/3 «Топливо по учетной цене»	Счет 10/3 «Отклонения в стоимости материалов (ТЗР)»	Всего (руб.)	Корреспонденция счетов	
				ДТ	КТ
1. Сальдо на начало месяца	37500	6706	?	X	X
2. Поступило за месяц от поставщиков	11700	2150	?	?	?
3. Расход материалов: - в основное производство	7200	?	?	?	?

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24**

1. Строение баланса в реальной структуре.
2. Выявление результатов инвентаризации и порядок отражения их в учете.
3. ЗАДАЧА: Определите содержание хозяйственных операций по следующей корреспонденции счетов:
  - 1) Дт 50 Кт 51 – 10 000 руб.
  - 2) Дт 70 Кт 50 – 8 500 руб.
  - 3) Дт 71 Кт 50 – 1 500 руб.
  - 4) Дт 70 Кт 68 – 3200 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25**

1. Виды реализации и задачи их учета.
2. Учетная политика организации.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:  
При инвентаризации обнаружены излишки:
  - запасных частей – 1545 руб. - дров – 375 руб. - хозяйственного инвентаря – 410 руб.
  - денежных средств в кассе – 200 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26**

1. Учет операций по процессу реализации, определение финансового результата от реализации.
2. Инвентаризация, порядок ее проведения и документальное оформление.
3. ЗАДАЧА: Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:
  1. Финансовые вложения – 5 000
  2. Краткосрочные кредиты – 15 000
  3. Задолженность подотчетных лиц - 200
  4. Уставный капитал – 1 000
  5. Задолженность поставщикам – 32 000
  6. Материалы – 11 800
  7. Готовая продукция – 20 100
  8. Задолженность рабочим по зарплате – 8 100
  9. Расчетный счет – 19 000

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27**

1. Бухгалтерские документы и их значение.
2. Классификация производственных затрат (по экономической роли в процессе производства и по отношению к объему производства).
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Акцептован счет фирмы ООО «Гермес» (поставщик) за поступивший бензин – 8 300 руб.  
НДС 18 %- 1494 руб. Итого – 9794 руб.
  - 2) Оплачен счет фирмы «Гермес» за бензин с расчетного счета – 9794 руб.
  - 3) Предъявлен НДС к возмещению в бюджет в оплаченной сумме – 1494 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28**

1. Виды хозяйственного учета, их характеристика и взаимосвязь.
2. Оценка хозяйственных средств.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Обнаружена недостача гречневой крупы – 452 руб.
  - 2) Недостача крупы сверх нормы естественной убыли отнесена на материально-ответственное лицо-452 руб.
  - 3) Материально-ответственное лицо внесло в кассу сумму недостачи- 452 рубля.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29**

1. Учетные регистры и способы записей в них (техника учетной регистрации).
2. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Начислена зарплата работникам обслуживающего производства за месяц – 45000 руб.
  - 2) Произведены начисления на зарплату:
    - на социальное страхование – 1,9 %- ? - в пенсионный фонд – 16,0 % - ?
    - в фонд медицинского страхования – 2,3 %-?
    - в фонд страхования от несчастных случаев (суммы определить)- 0,8 %-?

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30**

1. Счета активные и пассивные. Порядок выведения сальдо по ним.
2. Автоматизированная (диалоговая) форма бухгалтерского учета.
3. ЗАДАЧА: Определите содержание хозяйственных операций по следующей корреспонденции счетов:  
1) Дт 51 Кт 62 – 25 000 руб. 2) Дт 51 Кт 66 – 15 000 руб. 3) Дт 60 Кт 51 – 27 000 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 31**

1. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к составлению документов.
2. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
3. ЗАДАЧА: Определите типы балансовых изменений под выявлением следующих хозяйственных операций и напишите их формулы:  
1) Поступили в кассу остатки неизрасходованных подотчетных сумм - 200 руб.  
2) Начислена заработная плата работникам основного производства - 13000 руб.  
3) Выдана из кассы заработная плата работникам - 130000 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 32**

1. Виды производств и задачи их учета.
2. Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и размещению.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:
  - 1) Начислена амортизация основных средств, эксплуатируемых:
    - а) обслуживающем производстве – 1 500 руб.; б) на общехозяйственных нуждах - 1 200 руб.
    - в) в промышленном производстве – 700 руб.
  - 2) начислена заработная плата работникам ремонтной мастерской (вспомогательное производство) – 7500 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 33**

1. Бухгалтерские счета и их строение.
2. Организация хранения бухгалтерских документов.
3. ЗАДАЧА: Определите содержание хозяйственных операций по следующей корреспонденции счетов:
  - 1) Дт 43 Кт 20 - 48000 руб.
  - 2) Дт 90 Кт 43 – 35000 руб.
  - 3) Дт 62 Кт 90 - 42000 руб.
  - 4) Дт 51 Кт 62 – 42000 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
Отделение среднего профессионального образования

Экзамен по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 34**

1. Учет отклонений от единой учетной цены в стоимости материалов (ТЗР) и их распределение.
2. Классификация документов.
3. ЗАДАЧА: Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:
  - 1) Начислена заработная плата работникам бухгалтерии – 30000 руб.
  - 2) Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (НДФЛ) - 3900 руб.
  - 3) Удержана из заработной платы материально-ответственного лица сумма недостачи - 700 руб.

**Составитель:** Н.В. Тойгильдина, преподаватель отделения СПО Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»

---

6. Материал контроля знаний для студентов заочной формы обучения.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» учета» для студентов заочного отделения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
Билет содержит 20 тестовых вопросов. Рейтинг оценки: правильных ответов 18-20 – 5 (отл), 14-17 – 4 (хор), 11-13 – 3 (удов), 10 и ниже – 2 (неуд).

**ВАРИАНТ 1**

ВОПРОСЫ	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Документация-	1. Способ отражения хозяйственных операций на счетах 2. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями 3. Способ денежного выражения объектов бухгалтерского учета 4. Способ группировки и текущего отражения движения хозяйственных средств
2. Что отражается в активе баланса?	1. Источники формирования средств предприятия 2. Хозяйственные процессы предприятия 3. Хозяйственные средства предприятия по составу и размещению 4. Все выше перечисленные
3. Вступительный баланс составляется	1. При организации предприятия на дату его регистрации 2. На начало месяца, квартала, полугодия 3. На конец отчетного года 4. При подготовке предприятия к банкротству
4. Пассивными называются счета, предназначенные	1. Для группировки и учета движения хозяйственных средств предприятия 2. Для группировки и учета движения источников хозяйственных средств 3. Для группировки и учета движения средств и источников средств 4. Все перечисленные выше
5. Определить корреспонденцию счетов: выдано из кассы под отчет Иванову П.С. на хозяйственные расходы	1. Дт сч. «Расчеты по оплате труда» Кт сч. «Касса» 2. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» 3. Дт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. «Касса» 4. Дт сч «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Касса»
6. Определить корреспонденцию счетов: продана готовая продукция	1. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Животные на откорме» 2. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Материалы» 3. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Готовая продукция» 4. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. Прочие доходы»
7. Процесс производства - это	1. Процесс создания продуктов, необходимых для существования и развития человеческого общества 2. Соединение рабочей силы и средств производства 3. Это воспроизводство материальных ценностей 4. Производственные расходы
8. Бухгалтерский документ	1) Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции, имеющее юридическую доказательную силу 2) Элемент метода бухгалтерского учета 3) Основание для составления бухгалтерского баланса 4) Форма отчетности
9. Хозяйственный учет	1. Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции 2. Элемент метода бухгалтерского учета 3. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями 4. Количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях контроля и руководства ею
10. Оценка	1. Составление корреспонденции счетов 2. Способ выражения разнородных объектов в едином денежном измерении 3. Исчисление себестоимости единицы продукции или работ

	4. Составление бухгалтерского баланса
11. Синтетические счета -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>2. Промежуточное звено между субсчетами и аналитическими счетами</li> <li>3. Содержат детальную (подробную) характеристику объектов бухгалтерского учета</li> <li>4. Содержат информацию о хозяйственных средствах и операциях в обобщенных показателях в денежном измерении</li> </ol>
12. Какая оборотная ведомость называется оборотным балансом?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборотная ведомость по синтетическим счетам</li> <li>2. Оборотная ведомость по аналитическим счетам</li> <li>3. Сальдовая ведомость</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
13. Хозяйственная деятельность -	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Хозяйственные процессы</li> <li>10. Хозяйственные средства</li> <li>11. Хозяйственные источники средств</li> <li>4. Совокупность хозяйственных операций в ходе трех хозяйственных процессов</li> </ol>
14. Внеоборотные активы -	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Производственные запасы, участвующие в одном хозяйственном обороте</li> <li>10. Средства труда и нематериальные активы длительного срока пользования</li> <li>11. Краткосрочный заемный капитал</li> <li>12. Дебиторская задолженность</li> </ol>
15. Определить корреспонденцию счетов: начислена зарплата работникам основного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Вспомогательное производство» Кт сч. «Расчеты по оплате труда»</li> <li>2. Дт сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Расчеты по оплате труда»</li> <li>3. Дт сч. «Основное производство» Кт сч. «Расчеты по оплате труда»</li> <li>4. Дт сч. «Расчеты по оплате труда» Кт сч. «Касса»</li> </ol>
16. Какие способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах применяются?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректирующий способ</li> <li>2. Способ «Красное сторно»</li> <li>3. Способ «Дополнительной проводки»</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
17. Таксировка-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расценка натуральных показателей операции путем умножения цены на количество</li> <li>2. Подбор документов в пачки по однородности содержания операций</li> <li>3. Указание на документе дебетуемого и кредитуемого счетов</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
18. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие принципы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Точность</li> <li>2. Объективность и полнота</li> <li>3. Единство и реальность</li> <li>4. Своевременность</li> </ol>
19. Простая бухгалтерская проводка-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Это запись хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета</li> <li>2. Это запись хозяйственной операции по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета и наоборот</li> <li>3. Это запись хозяйственной операции по дебету и кредиту нескольких счетов</li> <li>4. Это запись операций по счетам</li> </ol>
20. Кредиторская задолженность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборотные активы</li> <li>2. Собственный капитал</li> <li>3. Внеоборотные активы</li> <li>4. Краткосрочный заемный капитал</li> </ol>



**ВАРИАНТ 2**

<b>ВОПРОС</b>	<b>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ</b>
1. Инвентаризация-	1. Способ исчисления фактической себестоимости единицы продукции, работ, услуг 2. Способ оформления операции документами 3. Способ установления фактического наличия имущества предприятия и его обязательств в натуре 4. Способ проверки источников средств предприятия в натуре
2. Что отражается в пассиве баланса?	1. Хозяйственные средства предприятия по источникам формирования 2. Хозяйственные процессы предприятия 3. Хозяйственные средства предприятия по составу и размещению 4. Все перечисленные выше
3. Ликвидационный баланс составляется	1. При организации предприятия на дату его регистрации 2. На начало месяца, квартала, полугодия 3. На конец отчетного года 4. При подготовке предприятия к банкротству
4. Как выводится сальдо конечное в пассивном счете?	1. С-до кон. Дт = С-до нач. Кт + Об Кт - Об Дт 2. С-до кон. Кт = С-до нач. Кт + Об Кт - Об Дт 3. С-до кон. Кт = С-до нач. Дт + Об Дт - Об Кт 4. С-до кон. Кт = С-до нач. Кт + Об Дт - Об Кт
5. Определить корреспонденцию счетов: оприходован инвентарь, приобретенный у поставщиков	1. Дт сч. «Материалы» Кт сч «Расчеты с поставщиками» 2. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. Расчеты с поставщиками» 3. Дт сч. «Животные на откорме» Кт сч. «Расчеты с поставщиками» 4. Дт сч. «Товары» Кт сч. «Расчеты с поставщиками»
8. Что означает бухгалтерская проводка: Дт сч. «Касса» Кт сч. «Продажи»?	9. Поступление выручки от реализации продукции в кассу 10. Поступление выручки от реализации товаров в кассу 11. Поступление выручки от реализации товаров в кассу 12. Все перечисленное выше
7. Что понимается под документацией?	1. Документы, составленные в бухгалтерии 2. Оформление хозяйственных операций документами 3. Движение документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив 4. Документы, в которых отражаются одна или несколько операций
8. Статистический учет -	1. Количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях контроля и руководства ею 2. Система сплошного непрерывного и взаимосвязанного отражения хозяйственной деятельности отдельных предприятий 3. Это система сбора и обобщения информации о массовых (общественных) явлениях, фактах или процессах с целью управления и контроля за ними 4. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями
9. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?	1. Натуральный 2. Трудовой 3. Денежный 4. Все перечисленные выше
10. Калькуляция -	1. Взаимосвязь между счетами через хозяйственные операции 2. Запись хозяйственных операций на счетах 3. Способ исчисления в денежном выражении фактической себестоимости единицы готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг 4. Способ установления фактического наличия имущества предприятия и его обязательств в натуре

11. Разноска -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запись хозяйственных операций на счетах</li> <li>2. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>3. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам</li> <li>4. Определение конечного сальдо на счетах</li> </ol>
12. Что называется корреспонденцией счетов?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способ группировки средств предприятия по источникам формирования</li> <li>2. Совокупность измерителей, применяемых в учете</li> <li>3. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета, вытекающая из двойной записи операций на счетах</li> <li>4. Способ исчисления в денежном выражении фактической себестоимости единицы готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг</li> </ol>
13. Собственный капитал	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Краткосрочные и долгосрочные займы</li> <li>10. Средства труда и нематериальные активы</li> <li>11. Кредиторская задолженность</li> <li>12. Уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль</li> </ol>
14. Трудовой измеритель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показывает количество труда, затраченное человеком на производство продукции</li> <li>2. Характеризует объем, длину, площадь, массу</li> <li>3. Позволяет сопоставить несоизмеримые в натуральном выражении объекты учета</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
15. Определить корреспонденцию счетов: израсходованы корма	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Животные на откорме» Кт сч. «Корма»</li> <li>2. Дт сч. «Животноводство» Кт сч. «Корма»</li> <li>3. Дт сч. «Общепроизводственные расходы» Кт. сч «Корма»</li> <li>4. Дт сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Корма»</li> </ol>
16. Корректирующий способ исправления ошибочных записей применяется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для исправления ошибок в документах (кроме денежных) до подведения итогов в них.</li> <li>2. В тех случаях, когда ошибка обнаружена после составления отчетности и заключается в том, что в учетном регистре была записана сумма меньше, чем следовало</li> <li>3. Когда обнаружена ошибка в следующем отчетном периоде и заключается в том, что в учетные регистры была записана сумма больше, чем следовало</li> </ol>
17. Группировка документов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расценка натуральных показателей операции путем умножения цены на количество</li> <li>2. Подбор документов в пачки по однородности содержания операций</li> <li>3. Указание на документе дебетуемого и кредитуемого счетов</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
18. Готовая продукция - продукция	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выпущенная из производства и сданная на склад</li> <li>2. Отгруженная покупателям</li> <li>3. Оплаченная покупателями</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
19. Сложная бухгалтерская проводка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Это запись хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета</li> <li>2. Это запись хозяйственной операции по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета и наоборот</li> <li>3. Это запись хозяйственной операции по дебету и кредиту нескольких счетов</li> <li>4. Это запись операций по счетам</li> </ol>
20. Денежные средства в кассе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборотные активы</li> <li>2. Собственный капитал</li> <li>3. Внеоборотные активы</li> <li>4. Заемный капитал</li> </ol>

### ВАРИАНТ 3

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Счета-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способ группировки в денежном выражении средств предприятия по составу</li> <li>2. Способ группировки средств предприятия по источникам формирования</li> <li>3. Способ группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами</li> <li>4. Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций</li> </ol>
2. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В активе и пассиве баланса отражаются одни и те же средства, но в разной оценке</li> <li>2. Баланс в переводе с латинского означает равновесие</li> <li>3. Хозяйственные операции отражаются способом двойной записи, поэтому актив и пассив баланса равны</li> <li>4. Каждому виду средств (в активе) соответствуют определенный источник его образования (в пассиве), поэтому итог актива всегда равен итогу пассива</li> </ol>
3. Заключительный баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Как выводится сальдо конечное в активном счете?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. С-до кон. Кт = С-до нач. - Кт + Об Дт - Об Кт</li> <li>2. С-до кон. Кт = С-до нач. Дт + Об Дт - Об Кт</li> <li>3. С-до кон. Дт = С-до нач. Дт + Об Дт - Об Кт</li> <li>4. С-до кон. Дт = С-до нач. Дт + Об Кт - Об Дт</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма Ивановым П.С.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»</li> <li>2. Дт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. «Касса»</li> <li>3. Дт сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Касса»</li> <li>4. сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»</li> </ol>
6. Определить корреспонденцию счетов: выдана из кассы зарплата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. «Касса»</li> <li>2. Дт сч. «Расчеты по оплате труда» Кт сч. «Касса»</li> <li>3. Дт сч. «Расчеты с персоналом по прочим операциям»</li> <li>4. Дт сч. «Расчеты с кредиторами» Кт сч. «Касса»</li> </ol>
7. Процесс реализации -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первая стадия кругооборота средств</li> <li>2. Расходы по транспортировке продукции к месту продажи</li> <li>3. Расходы по погрузке, разгрузке продукции для ее продажи</li> <li>4. Совокупность хозяйственных операций по продаже (сбыту) изготовленной продукции</li> </ol>
8. Реквизиты документов:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Основа бухгалтерского учета</li> <li>2) Элементы метода бухгалтерского учета</li> <li>3) Измерители, применяемые в учете</li> <li>4) Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, зафиксированную в документе</li> </ol>
9. Оперативный учет -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями в ходе их непосредственного осуществления с целью руководства ими</li> <li>2. Способ выражения разнородных объектов бухгалтерского учета в едином денежном измерении</li> <li>3. Группирует показатели однородных аналитических счетов в пределах одного синтетического счета</li> <li>4. Оформление хозяйственных операций документами</li> </ol>
10. Отчетность -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической</li> <li>2. Система экономических показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за определенный отчетный период</li> <li>3. Система приемов и методов изучения и контроля массовых явлений и процессов общественной жизни</li> <li>4. Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций одновременно на</li> </ol>

	двух счетах в одинаковой сумме
11. Аналитические счета -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержат детальную (подробную) характеристику объектов учета</li> <li>2. Способ группировки и текущего отражения однородных хозяйственных операций</li> <li>3. Содержат информацию о хозяйственных средствах и операциях в обобщенных показателях</li> <li>4. Предназначены для определения прибыли предприятия</li> </ol>
12. Для чего предназначены оборотные ведомости?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для исчисления фактической себестоимости единицы продукции;</li> <li>2. Для подробной характеристики объектов учета</li> <li>3. Для сверки данных синтетического и аналитического учета</li> <li>4. Для определения калькуляционной разницы</li> </ol>
13. Натуральный измеритель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Позволяет сопоставить несоизмеримые в натуральном выражении объекты учета</li> <li>2. Характеризует объем, длину, площадь, массу</li> <li>3. Показывает количество труда, затраченное человеком, на производство продукции</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
14. Наблюдение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определенная система группировки хозяйственных операций для получения итогов</li> <li>2. Выражение хозяйственной деятельности в показателях</li> <li>3. Установление явлений (хозяйственные операции), из которых складывается хозяйственная деятельность, путем фиксации в документах</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
15. Определить корреспонденцию счетов: поступила готовая продукция из основного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. «Основное производство»</li> <li>2. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. «Вспомогательное производство»</li> <li>3. Дт сч. «Основное производство» Кт сч. «Готовая продукция»</li> <li>4. Дт сч. «Товары» Кт сч. «Основное производство»</li> </ol>
16. Способ «Дополнительной проверки» для направления ошибочных записей применяется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для исправления ошибок в документах (кроме денежных) до подведения итогов в них.</li> <li>2. В тех случаях, когда ошибка обнаружена после составления отчетности и заключается в том, что в учетном регистре была записана сумма меньше, чем следовало</li> <li>3. Когда обнаружена ошибка в следующем отчетном периоде и заключается в том, что в учетные регистры была записана сумма больше, чем следовало</li> </ol>
17. Формальная проверка документов предполагает	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверку правильности и полноты заполнения реквизитов документа</li> <li>2. Проверку арифметических итогов документов</li> <li>3. Проверку законности совершенной операции</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
18. Учетная политика организации оформляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявлением организации</li> <li>2. Справкой</li> <li>3. Приказом руководителя</li> <li>4. Протоколом</li> </ol>
19. Корреспонденция счетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обозначение дебетуемых и кредитуемых счетов</li> <li>2. Запись хозяйственных операций на счетах</li> <li>3. Взаимосвязь между счетами в результате хозяйственных операций</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
20. Основные средства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеоборотные активы</li> <li>2. Оборотные активы</li> <li>3. Собственный капитал</li> <li>4. Заемный капитал</li> </ol>

## ВАРИАНТ 4

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Баланс-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйственное равновесие расходов и доходов</li> <li>2. Способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств предприятия по их составу и источникам формирования на определенную дату</li> <li>3. Система экономических показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за определенный период</li> <li>4. Способ группировки и отражения в денежном измерении хозяйственных операций предприятия за определенный период</li> </ol>
2. Как называется и обозначается итог баланса?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Итого”, “Баланс”</li> <li>2. “Валюта”, “Баланс”</li> <li>3. “Всего”, “Баланс”</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
3. Текущий баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Что означает выражение : открыть счет?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать название счета</li> <li>2. Подсчитать обороты и вывести сальдо</li> <li>3. Записать операции по счету</li> <li>4. Записать начальное сальдо по счету в учетном регистре</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: с расчетного счета перечислено поставщикам -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Расчеты с поставщиками» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>2. Дт сч. «Расчеты с покупателями» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>3. Дт сч. «Расчеты с бюджетом» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>4. Дт сч. «Расчеты с кредиторами» Кт сч. «Расчетный счет»</li> </ol>
6. Определить корреспонденцию счетов: в кассу поступила выручка от продажи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>2. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчеты с покупателями»</li> <li>3. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Касса»</li> <li>4. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Продажи»</li> </ol>
7. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Название документа; дата и место составления документа</li> <li>2) Содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции</li> <li>3) Подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и оформление документа</li> <li>4) Все выше перечисленные</li> </ol>
8. Бухгалтерский учет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежной выражении об имуществе, обязательствах организации и их движения путем сплошного непрерывного документального учета всех хозяйственных операций</li> <li>2. Система приемов и методов изучения и контроля массовых явлений и процессов общественной жизни</li> <li>3. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>4. Способ выражения разнородных объектов бухгалтерского учета в едином денежном измерении</li> </ol>
9. Основные этапы хозяйственного учета -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение</li> <li>2. Измерение</li> <li>3. Регистрация;</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
10. Двойная запись -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевод натуральных измерителей в денежный</li> <li>2. Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций одновременно на двух счетах (по Дт одного и Кт другого) в одинаковой сумме</li> <li>3. Способ группировки и текущего отражения однородных хозяйственных операций</li> <li>4. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями.</li> </ol>
11. Субсчета –	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражают средства предприятия по составу и размещению</li> <li>2. Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, зафиксированную в</li> </ol>

	<p>документе</p> <p>3. Представляют собой дополнительную группировку показателей однородных аналитических счетов в пределах одного синтетического счета в денежном измерении</p> <p>4. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической</p>
12.Что такое бухгалтерская проводка?	<p>1. Исчисление фактической себестоимости единицы продукции</p> <p>2. Указание дебетуемого и кредитуемого счета и суммы отражаемой хозяйственной операции</p> <p>3. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической</p> <p>4. Оформление хозяйственной операции документами</p>
13.Денежный измеритель	<p>1.Позволяет сопоставить несоизмеримые в натуральном выражении объекты учета</p> <p>2. Показывает количество труда, затраченное человеком на производство продукции</p> <p>3. Характеризует объем, длину, площадь, массу</p> <p>4. Все перечисленное выше</p>
14. Измерение -	<p>1. Выражение хозяйственной деятельности в покупателях</p> <p>2. Фиксирование хозяйственных операций в документах</p> <p>3. Группировка хозяйственных операций для получения итогов</p> <p>4. Все перечисленные выше</p>
15.Что означает Корреспонденция счетов: Дт. сч. «Материалы» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»?	<p>1. Приобретены строительные материалы у поставщиков</p> <p>2. Списаны запчасти в основное производство</p> <p>3. Куплены материалы у индивидуального предпринимателя</p> <p>4. Приобретены материалы подотчетным лицом</p>
16.Способ «Красное сторно» для исправления ошибочных записей применяется	<p>1. Для исправления ошибок в документах (кроме денежных) до подведения итогов в них.</p> <p>2. В тех случаях, когда ошибка обнаружена после составления отчетности и заключается в том, что в учетном регистре была записана сумма меньше, чем следовало</p> <p>3. Когда обнаружена ошибка в следующем отчетном периоде и заключается в том, что в учетные регистры была записана сумма больше, чем следовало</p> <p>4. Все перечисленные выше</p>
17. Контировка	<p>1. Расценка натуральных показателей операции путем умножения цены на количество</p> <p>2. Подбор документов в пачки по однородности содержания операций</p> <p>3. Указание на документе дебетуемого и кредитуемого счетов</p> <p>4. Все перечисленные выше</p>
18.Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является	<p>1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету</p> <p>3. Методические рекомендации</p> <p>4. Инструкции</p>
19. Синтетические счета-	<p>1. Счета третьего порядка</p> <p>2. Счета второго порядка</p> <p>3. Главные счета (счета первого порядка)</p> <p>4. Промежуточное звено между субсчетами и аналитическими счетами</p>
20.Нераспределенная прибыль	<p>1. Внеоборотные активы</p> <p>2. Собственный капитал</p> <p>3. Оборотные активы</p> <p>4. Заемный капитал</p>

### ВАРИАНТ 5

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Плановая инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охватывает часть средств организации</li> <li>2. Проводится по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем</li> <li>3. Проводится, если возникли сомнения в достоверности проведенной инвентаризации</li> <li>4. Проводится у одного материально-ответственного лица некоторых ценностей на выбор</li> </ol>
2. Недостачи сверх норм естественной убыли взыскиваются с виновного лица	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По учетной стоимости</li> <li>2. По покупной стоимости</li> <li>3. По средней себестоимости</li> <li>4. По рыночной стоимости</li> </ol>
3. Заключительный баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Как выводится сальдо конечное в активном счете?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. С-до кон. Кт = С-до нач. - Кт + Об Дт - Об Кт</li> <li>2. С-до кон. Кт = С-до нач. Дт + Об Дт - Об Кт</li> <li>3. С-до кон. Дт = С-до нач. Дт + Об Дт - Об Кт</li> <li>4. С-до кон. Дт = С-до нач. Дт + Об Кт - Об Дт</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма Ивановым	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»</li> <li>2. Дт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. «Касса»</li> <li>3. Дт сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Касса»</li> <li>4. сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»</li> </ol>
6. Определить корреспонденцию счетов: выдана из кассы зарплата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. «Касса»</li> <li>2. Дт сч. «Расчеты по оплате труда» Кт сч. «Касса»</li> <li>3. Дт сч. «Расчеты с персоналом по прочим операциям»</li> <li>4. Дт сч. «Расчеты с кредиторами» Кт сч. «Касса»</li> </ol>
7. Процесс реализации -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первая стадия кругооборота средств</li> <li>2. Расходы по транспортировке продукции к месту продажи</li> <li>3. Расходы по погрузке, разгрузке продукции для ее продажи</li> <li>4. Совокупность хозяйственных операций по продаже (сбыту) изготовленной продукции</li> </ol>
8. Реквизиты документов:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Основа бухгалтерского учета</li> <li>2) Элементы метода бухгалтерского учета</li> <li>3) Измерители, применяемые в учете</li> <li>4) Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, зафиксированную в документе</li> </ol>
9. Оперативный учет -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями в ходе их непосредственного осуществления с целью руководства ими</li> <li>2. Способ выражения разнородных объектов бухгалтерского учета в едином денежном измерении</li> <li>3. Группирует показатели однородных аналитических счетов в пределах одного синтетического счета</li> <li>4. Оформление хозяйственных операций документами</li> </ol>
10. Отчетность -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической</li> <li>2. Система экономических показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за определенный отчетный период</li> <li>3. Система приемов и методов изучения и контроля массовых явлений и процессов общественной жизни</li> <li>4. Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций одновременно на двух счетах в одинаковой сумме</li> </ol>

11. Аналитические счета -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержат детальную (подробную) характеристику объектов учета</li> <li>2. Способ группировки и текущего отражения однородных хозяйственных операций</li> <li>3. Содержат информацию о хозяйственных средствах и операциях в обобщенных показателях</li> <li>4. Предназначены для определения прибыли предприятия</li> </ol>
12. Для чего предназначены оборотные ведомости?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для исчисления фактической себестоимости единицы продукции;</li> <li>2. Для подробной характеристики объектов учета</li> <li>3. Для сверки данных синтетического и аналитического учета</li> <li>4. Для определения калькуляционной разницы</li> </ol>
13.Натуральный измеритель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Позволяет сопоставить несоизмеримые в натуральном выражении объекты учета</li> <li>2. Характеризует объем, длину, площадь, массу</li> <li>3. Показывает количество труда, затраченное человеком, на производство продукции</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
14. Наблюдение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определенная система группировки хозяйственных операций для получения итогов</li> <li>2. Выражение хозяйственной деятельности в показателях</li> <li>3. Установление явлений (хозяйственные операции), из которых складывается хозяйственная деятельность, путем фиксации в документах</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
15.Определить корреспонденцию счетов: поступила готовая продукция из основного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. «Основное производство»</li> <li>2. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. «Вспомогательное производство»</li> <li>3. Дт сч. «Основное производство» Кт сч. «Готовая продукция»</li> <li>4. Дт сч. «Товары» Кт сч. «Основное производство»</li> </ol>
16.Способ «Дополнительной проверки» для направления ошибочных записей применяется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для исправления ошибок в документах (кроме денежных) до подведения итогов в них.</li> <li>2. В тех случаях, когда ошибка обнаружена после составления отчетности и заключается в том, что в учетном регистре была записана сумма меньше, чем следовало</li> <li>3. Когда обнаружена ошибка в следующем отчетном периоде и заключается в том, что в учетные регистры была записана сумма больше, чем следовало</li> </ol>
17. Формальная проверка документов предполагает	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверку правильности и полноты заполнения реквизитов документа</li> <li>2. Проверку арифметических итогов документов</li> <li>3. Проверку законности совершенной операции</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
18.Учетная политика организации оформляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявлением организации</li> <li>2. Справкой</li> <li>3. Приказом руководителя</li> <li>4. Протоколом</li> </ol>
19.Корреспонденция счетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обозначение дебетуемых и кредитуемых счетов</li> <li>2. Запись хозяйственных операций на счетах</li> <li>3. Взаимосвязь между счетами в результате хозяйственных операций</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
20. Основные средства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеоборотные активы</li> <li>2. Оборотные активы</li> <li>3. Собственный капитал</li> <li>4. Заемный капитал</li> </ol>



## ВАРИАНТ 6

1. Локальная ошибка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация искажается только в одном учетном регистре</li> <li>2. Ошибка автоматически проходит через несколько учетных регистров</li> <li>3. Ошибки допущены в тексте операции</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
2. Может ли материально – ответственное лицо входить в состав инвентаризационной комиссии?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да</li> <li>2. Нет</li> <li>3. Обязан присутствовать при инвентаризации</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
3. Текущий баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Что означает выражение : открыть счет?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать название счета</li> <li>2. Подсчитать обороты и вывести сальдо</li> <li>3. Записать операции по счету</li> <li>4. Записать начальное сальдо по счету в учетном регистре</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: с расчетного счета перечислено поставщикам -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Расчеты с поставщиками» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>2. Дт сч. «Расчеты с покупателями» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>3. Дт сч. «Расчеты с бюджетом» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>4. Дт сч. «Расчеты с кредиторами» Кт сч. «Расчетный счет»</li> </ol>
6. Определить корреспонденцию счетов: в кассу поступила выручка от продажи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчетный счет»</li> <li>2. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчеты с покупателями»</li> <li>3. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Касса»</li> <li>4. Дт ст. «Касса» Кт сч. «Продажи»</li> </ol>
7. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название документа; дата и место составления документа</li> <li>2. Содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции</li> <li>3. Подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и оформление документа</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
8. Бухгалтерский учет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежной выражении об имуществе, обязательствах организации и их движения путем сплошного непрерывного документального учета всех хозяйственных операций</li> <li>2. Система приемов и методов изучения и контроля массовых явлений и процессов общественной жизни</li> <li>3. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>4. Способ выражения разнородных объектов бухгалтерского учета в едином денежном измерении</li> </ol>
9. Основные этапы хозяйственного учета -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение</li> <li>2. Измерение</li> <li>3. Регистрация;</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
10. Двойная запись -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевод натуральных измерителей в денежный</li> <li>2. Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций одновременно на двух счетах (по Дт одного и Кт другого) в одинаковой сумме</li> <li>3. Способ группировки и текущего отражения однородных хозяйственных операций</li> <li>4. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями.</li> </ol>
11. Субсчета –	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражают средства предприятия по составу и размещению</li> <li>2. Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, зафиксированную в документе</li> <li>3. Представляют собой дополнительную группировку показателей однородных аналитических счетов в пределах одного синтетического счета в денежном измерении</li> </ol>

	4. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической
12. Что такое бухгалтерская проводка?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исчисление фактической себестоимости единицы продукции</li> <li>2. Указание дебетуемого и кредитуемого счета и суммы отражаемой хозяйственной операции</li> <li>3. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической</li> <li>4. Оформление хозяйственной операции документами</li> </ol>
13. Денежный измеритель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Позволяет сопоставить несоизмеримые в натуральном выражении объекты учета</li> <li>2. Показывает количество труда, затраченное человеком на производство продукции</li> <li>3. Характеризует объем, длину, площадь, массу</li> <li>4. Все перечисленное выше</li> </ol>
14. Измерение -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выражение хозяйственной деятельности в покупателях</li> <li>2. Фиксирование хозяйственных операций в документах</li> <li>3. Группировка хозяйственных операций для получения итогов</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
15. Что означает Корреспонденция счетов: Дт. сч. «Материалы» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретены строительные материалы у поставщиков</li> <li>2. Списаны запчасти в основное производство</li> <li>3. Куплены материалы у индивидуального предпринимателя</li> <li>4. Приобретены материалы подотчетным лицом</li> </ol>
16. Способ «Красное сторно» для исправления ошибочных записей применяется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для исправления ошибок в документах (кроме денежных) до подведения итогов в них.</li> <li>2. В тех случаях, когда ошибка обнаружена после составления отчетности и заключается в том, что в учетном регистре была записана сумма меньше, чем следовало</li> <li>3. Когда обнаружена ошибка в следующем отчетном периоде и заключается в том, что в учетные регистры была записана сумма больше, чем следовало</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
17. Контировка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расценка натуральных показателей операции путем умножения цены на количество</li> <li>2. Подбор документов в пачки по однородности содержания операций</li> <li>3. Указание на документе дебетуемого и кредитуемого счетов</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
18. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»</li> <li>2. Положение по бухгалтерскому учету</li> <li>3. Методические рекомендации</li> <li>4. Инструкции</li> </ol>
19. Синтетические счета-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Счета третьего порядка</li> <li>2. Счета второго порядка</li> <li>3. Главные счета (счета первого порядка)</li> <li>4. Промежуточное звено между субсчетами и аналитическими счетами</li> </ol>
20. Нераспределенная прибыль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеоборотные активы</li> <li>2. Собственный капитал</li> <li>3. Оборотные активы</li> <li>4. Заемный капитал</li> </ol>

ВАРИАНТ 7

1. Арифметическая проверка документов заключается	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В проверке правильности заполнения всех реквизитов и наличия подписей</li> <li>2. В установлении законности совершенной операции</li> <li>3. В проверке правильности всех арифметических расчетов в документе</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
2. Под формой бухгалтерского учета понимается	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определенная система обобщения и детализации бухгалтерской информации</li> <li>2. Взаимосвязанная совокупность учетных регистров, схем документооборота, приемов и методов учета и обработки бухгалтерских данных</li> <li>3. Элемент учетной политики организации</li> <li>4. Таблицы специальной формы, предназначенные для регистрации хозяйственных операций</li> </ol>
3. Вступительный баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Пассивными называются счета, предназначенные :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для группировки и учета движения хозяйственных средств предприятия</li> <li>2. Для группировки и учета движения источников хозяйственных средств</li> <li>3. Для группировки и учета движения средств и источников средств</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: выдано из кассы под отчет Иванову П.С. на хозяйственные расходы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Расчеты по оплате труда» Кт сч. «Касса»</li> <li>2. Дт сч. «Касса» Кт сч. «Расчеты с подотчетными лицами»</li> <li>3. Дт сч. «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. «Касса»</li> <li>4. Дт сч «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Касса»</li> </ol>
6. Определить корреспонденцию счетов: продана готовая продукция	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Животные на откорме»</li> <li>2. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Материалы»</li> <li>3. Дт сч. «Продажи» Кт сч. «Готовая продукция»</li> <li>4. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. Прочие доходы»</li> </ol>
7. Процесс производства - это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс создания продуктов , необходимых для существования и развития человеческого общества</li> <li>2. Соединение рабочей силы и средств производства</li> <li>3. Это воспроизводство материальных ценностей</li> <li>4. Производственные расходы</li> </ol>
8. Бухгалтерский документ:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции, имеющее юридическую доказательную силу</li> <li>2) Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>3) Основание для составления бухгалтерского баланса</li> <li>4) Форма отчетности</li> </ol>
9. Хозяйственный учет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции</li> <li>2. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>3. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями</li> <li>4. Количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях контроля и руководства ею</li> </ol>
10. Оценка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление корреспонденции счетов</li> <li>2. Способ выражения разнородных объектов в едином денежном измерении</li> <li>3. Исчисление себестоимости единицы продукции или работ</li> <li>4. Составление бухгалтерского баланса</li> </ol>

11. Синтетические счета -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>2. Промежуточное звено между субсчетами и аналитическими счетами</li> <li>3. Содержат детальную (подробную) характеристику объектов бухгалтерского учета</li> <li>4. Содержат информацию о хозяйственных средствах и операциях в обобщенных показателях в денежном измерении</li> </ol>
12. Какая оборотная ведомость называется оборотным балансом?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборотная ведомость по синтетическим счетам</li> <li>2. Оборотная ведомость по аналитическим счетам</li> <li>3. Сальдовая ведомость</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
13. Хозяйственная деятельность -	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Хозяйственные процессы</li> <li>13. Хозяйственные средства</li> <li>14. Хозяйственные источники средств</li> <li>4. Совокупность хозяйственных операций в ходе трех хозяйственных процессов</li> </ol>
14. Внеоборотные активы -	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Производственные запасы, участвующие в одном хозяйственном обороте</li> <li>14. Средства труда и нематериальные активы длительного срока пользования</li> <li>15. Краткосрочный заемный капитал</li> <li>16. Дебиторская задолженность</li> </ol>
15. Определить корреспонденцию счетов: начислена зарплата работникам основного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Вспомогательное производство» Кт сч. «Расчеты по оплате труда»</li> <li>2. Дт сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Расчеты по оплате труда»</li> <li>3. Дт сч. «Основное производство» Кт сч. «Расчеты по оплате труда»</li> <li>4. Дт сч. «Расчеты по оплате труда» Кт сч. «Касса»</li> </ol>
16. Какие способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах применяются?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректирующий способ</li> <li>2. Способ «Красное сторно»</li> <li>3. Способ «Дополнительной проводки»</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
17. Таксировка-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расценка натуральных показателей операции путем умножения цены на количество</li> <li>2. Подбор документов в пачки по однородности содержания операций</li> <li>3. Указание на документе дебетуемого и кредитуемого счетов</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
18. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие принципы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Точность</li> <li>2. Объективность и полнота</li> <li>3. Единство и реальность</li> <li>4. Своевременность</li> </ol>
19. Простая бухгалтерская проводка-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Это запись хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета</li> <li>2. Это запись хозяйственной операции по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета и наоборот</li> <li>3. Это запись хозяйственной операции по дебету и кредиту нескольких счетов</li> <li>4. Это запись операций по счетам</li> </ol>
20. Кредиторская задолженность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборотные активы</li> <li>2. Собственный капитал</li> <li>3. Внеоборотные активы</li> <li>4. Краткосрочный заемный капитал</li> </ol>

### ВАРИАНТ 8

1. Внеплановая инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охватывает часть средств организации</li> <li>2. Проводится по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем</li> <li>3. Проводится в силу сложившихся обстоятельств (при стихийных бедствиях, хищениях и т.д.)</li> <li>4. Проводится, если возникли сомнения в достоверности проведенной инвентаризации</li> </ol>
2. Проверка документов по существу заключается	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В проверке правильности заполнения всех реквизитов</li> <li>2. В установлении законности и целесообразности совершенной операции</li> <li>3. В проверке правильности всех арифметических расчетов</li> <li>4. Все выше перечисленные</li> </ol>
3. Ликвидационный баланс составляется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При организации предприятия на дату его регистрации</li> <li>2. На начало месяца, квартала, полугодия</li> <li>3. На конец отчетного года</li> <li>4. При подготовке предприятия к банкротству</li> </ol>
4. Как выводится сальдо конечное в пассивном счете?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. С-до кон. Дт = С-до нач. Кт + Об Кт - Об Дт</li> <li>2. С-до кон. Кт = С-до нач. Кт + Об Кт - Об Дт</li> <li>3. С-до кон. Кт = С-до нач. Дт + Об Дт - Об Кт</li> <li>4. С-до кон. Кт = С-до нач. Кт + Об Дт - Об Кт</li> </ol>
5. Определить корреспонденцию счетов: оприходован инвентарь, приобретенный у поставщиков	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Материалы» Кт сч «Расчеты с поставщиками»</li> <li>2. Дт сч. «Готовая продукция» Кт сч. Расчеты с поставщиками»</li> <li>3. Дт сч. «Животные на откорме» Кт сч. «Расчеты с поставщиками»</li> <li>4. Дт сч. «Товары» Кт сч. «Расчеты с поставщиками»</li> </ol>
9. Что означает бухгалтерская проводка: Дт сч. «Касса» Кт сч. «Продажи»?	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Поступление выручки от реализации продукции в кассу</li> <li>14. Поступление выручки от реализации товаров в кассу</li> <li>15. Поступление выручки от реализации товаров в кассу</li> <li>16. Все перечисленное выше</li> </ol>
7. Что понимается под документацией?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, составленные в бухгалтерии</li> <li>2. Оформление хозяйственных операций документами</li> <li>3. Движение документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив</li> <li>4. Документы, в которых отражаются одна или несколько операций</li> </ol>
8. Статистический учет -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях контроля и руководства ею</li> <li>2. Система сплошного непрерывного и взаимосвязанного отражения хозяйственной деятельности отдельных предприятий</li> <li>3. Это система сбора и обобщения информации о массовых (общественных) явлениях, фактах или процессах с целью управления и контроля за ними</li> <li>4. Способ первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями</li> </ol>
9. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Натуральный</li> <li>2. Трудовой</li> <li>3. Денежный</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ol>
10. Калькуляция -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь между счетами через хозяйственные операции</li> <li>2. Запись хозяйственных операций на счетах</li> <li>3. Способ исчисления в денежном выражении фактической себестоимости единицы готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг</li> <li>4. Способ установления фактического наличия имущества предприятия и его обязательств в натуре</li> </ol>
11. Разноска -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запись хозяйственных операций на счетах</li> <li>2. Элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>3. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам</li> <li>4. Определение конечного сальдо на счетах</li> </ol>
12. Что называется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способ группировки средств предприятия по источникам формирования</li> </ol>

корреспонденцией счетов?	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Совокупность измерителей, применяемых в учете</li> <li>3. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета, вытекающая из двойной записи операций на счетах</li> <li>4. Способ исчисления в денежном выражении фактической себестоимости единицы готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг</li> </ul>
13. Собственный капитал	<ul style="list-style-type: none"> <li>13. Краткосрочные и долгосрочные займы</li> <li>14. Средства труда и нематериальные активы</li> <li>15. Кредиторская задолженность</li> <li>16. Уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль</li> </ul>
14. Трудовой измеритель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Показывает количество труда, затраченное человеком на производство продукции</li> <li>2. Характеризует объем, длину, площадь, массу</li> <li>3. Позволяет сопоставить несоизмеримые в натуральном выражении объекты учета</li> <li>15. Все перечисленные выше</li> </ul>
15. Определить корреспонденцию счетов: израсходованы корма	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Дт сч. «Животные на откорме» Кт сч. «Корма»</li> <li>2. Дт сч. «Животноводство» Кт сч. «Корма»</li> <li>3. Дт сч. «Общепроизводственные расходы» Кт. сч «Корма»</li> <li>4. Дт сч. «Общехозяйственные расходы» Кт сч. «Корма»</li> </ul>
16. Корректирующий способ исправления ошибочных записей применяется	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Для исправления ошибок в документах (кроме денежных) до подведения итогов в них.</li> <li>2. В тех случаях, когда ошибка обнаружена после составления отчетности и заключается в том, что в учетном регистре была записана сумма меньше, чем следовало</li> <li>3. Когда обнаружена ошибка в следующем отчетном периоде и заключается в том, что в учетные регистры была записана сумма больше, чем следовало</li> </ul>
17. Группировка документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Расценка натуральных показателей операции путем умножения цены на количество</li> <li>2. Подбор документов в пачки по однородности содержания операций</li> <li>3. Указание на документе дебетуемого и кредитуемого счетов</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ul>
18. Готовая продукция - продукция	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выпущенная из производства и сданная на склад</li> <li>2. Отгруженная покупателям</li> <li>3. Оплаченная покупателями</li> <li>4. Все перечисленные выше</li> </ul>
19. Сложная бухгалтерская проводка	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Это запись хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета</li> <li>2. Это запись хозяйственной операции по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета и наоборот</li> <li>3. Это запись хозяйственной операции по дебету и кредиту нескольких счетов</li> <li>4. Это запись операций по счетам</li> </ul>
20 Денежные средства в кассе	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Оборотные активы</li> <li>2. Собственный капитал</li> <li>3. Внеоборотные активы</li> <li>4. Заемный капитал</li> </ul>