

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО  
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

 Х.Х. Губейдуллин

01 / 09 2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
*ОП.08 Основы бухгалтерского учета***

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – **очная**

Димитровград 2014 год

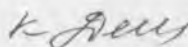
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014

Автор: Тойгильдина Наталья Владимировна, преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Холопова Юлия Сергеевна., к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и управление» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии  
экономического направления



К.М. Демина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базового уровня подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии «Кассир».

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППССЗ. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Основы бухгалтерского учета» являются дисциплины «Математика», «Статистика», «Экономическая теория» «Экономика организаций», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др. В свою очередь знания и умения по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» необходимы при изучении профессиональных модулей ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации; ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен:

### **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

### **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

Изучение учебной дисциплины способствует формированию **следующих общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результативность выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины способствует формированию **следующих профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в

установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 час;
- практических занятий - 40 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>40</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 1.1. История бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	1	
	1. История зарождения и развития бухгалтерского учета	2		
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены			
	<b>Практические занятия:</b> не предусмотрены			
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1		
1. Написание реферата по теме: «История зарождения и развития бухгалтерского учета. 2. Составление ребусов, кроссвордов, криптограмм.				
<b>Тема 1.2. Хозяйственный учет, его сущность и значение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	1,2	
	1. Понятие о хозяйственном учете.	2		
	2. Измерители, применяемые в учете.			
	3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.			
	4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.			
	5. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.			
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены			
	<b>Практические занятия:</b> не предусмотрены			
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1		
1. Написание реферата по теме: «Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом».				
<b>Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	9	1,2	
	1. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы, хозяйственные средства организаций.	2		
	2. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.			
	3. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.			
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены			
	<b>Практические занятия:</b>	4		2
	1. Группировка хозяйственных средств (имущества) организации по видам, составу и размещению. 2. Группировка хозяйственных средств (имущества) организации по источникам образования и целевому назначению.			
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3		
	1. Составление схемы «Классификация имущества организации» в форме презентации или сообщения в письменном виде.			

1	2	3	4
<b>Тема 1.4. Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	2
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. 3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 4. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 5. Учетная политика организации. 6. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. Национальная система нормативного регулирования.	2	
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b> не предусмотрены		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	Написание рефератов по темам: 1. «Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» - основополагающий нормативный документ»; 2. «Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности».		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета</b>		<b>39</b>	
<b>Тема 2.1. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	2
	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика (четыре типа балансовых изменений).	4	
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены		3
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	1. Составление бухгалтерского баланса 2. Отражение в балансе 4-х типов изменений под влиянием хозяйственных операций		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
1. Бухгалтерский тренинг: Определение типов балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций (по заданию преподавателя); 2. Написание реферата по теме: «Баланс – зеркало производственно-финансовой деятельности организации».			



1	2	3	4
<b>Тема 2.2. Счета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	21	2
	1. Счета бухгалтерского учёта. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. 2. Двойная запись операций на счетах. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Связь между счетами и балансом. 3. Понятия и характеристики синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. 4. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	6	
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. 2. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. 3. Разноска операций по счетам синтетического и аналитического учета, подсчет оборотов и остатков по счетам. 4. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета, сверка итогов данных синтетического и аналитического учета.	8	3
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание реферата: Двойная бухгалтерия – величайшее изобретение ума человеческого».           2. Бухгалтерский тренинг: Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям (по заданию преподавателя).           3. Написание реферата по теме: «Лука Пачоли – «Божественная» пропорция двойной записи».	7	
<b>Тема 2.3. План счетов бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	1,2
	1. План счетов бухгалтерского учета его характеристика. 2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 3. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре.	2	
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены		2
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по назначению и структуре.		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание реферата по теме: «План счетов – воплощение национальной системы счетоводства».           2. Бухгалтерский тренинг: Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям (по заданию преподавателя).	2	

1	2	3	4
<b>Раздел 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 3.1. Калькуляция и оценка – основа стоимостного отражения затрат</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	1,2
	1. Оценка хозяйственных средств. 2. Калькуляция, как способ группировки затрат.	2	
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b> не предусмотрены		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	1. Составление ребусов, кроссвордов, шарад, криптограмм (по заданию преподавателя).		
<b>Тема 3.2. Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	9	1,2  3
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. 2. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.	2	
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	1. Составление корреспонденции счетов по операциям процесса снабжения. 2. Определение фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материальных ценностей.		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3	
	1. Бухгалтерский тренинг: Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям процесса снабжения. 2. Решение производственных ситуаций по определению фактической себестоимости приобретенных материалов. 3. Решение криптограммы: «Снабжение».		
<b>Тема 3.3. Учет процесса производства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	1,2  3
	1. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Понятие прямых и косвенных затрат. Классификация затрат на производство. 3. Характеристика незавершенного производства. Исчисление фактической себестоимости произведенной продукции.	2	
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям процесса производства, отражение их на счетах. Исчисление фактической себестоимости произведенной продукции.		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	1. Бухгалтерский тренинг: Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям процесса производства. 2. Решение производственных ситуаций по определению фактической себестоимости произведенной продукции (работ, услуг). 3. Решение криптограммы: «Производство».		

1	2	3	4
<b>Тема 3.4. Учет процесса реализации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	9	1,2
	1. Понятие реализации, ее учет. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. 2. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	2	
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены		3
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям процесса реализации, отражение их на счетах. 2. Определение финансового результата от реализации продукции и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3	
1. Бухгалтерский тренинг: Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям процесса реализации. 2. Решение производственных ситуаций по определению фактической себестоимости реализованной продукции (работ, услуг); по определению финансового результата от продажи. 3. Решение криптограммы «Реализация».			
<b>Раздел 4. Документация и инвентаризация</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 4.1. Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	9	1,2
	1. Сущность и значение документов. Классификация бухгалтерских документов. 2. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 3. Порядок приёма, проверки и обработки документов в бухгалтерии. 4. Документооборот и его правила.	4	
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены		3
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	1. Составление первичных бухгалтерских документов		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3	
1. Подготовить сообщение: «Документация, как элемент метода бухгалтерского учета».			
<b>Тема 4.2. Инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	1,2
	1. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. 2. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	2	
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены		3
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	1. Составление документов по результатам инвентаризации и отражение (регулирование) результатов инвентаризации в учете.		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
1. Решение производственных ситуаций по определению и отражению результатов инвентаризации имущества организации.			

1	2	3	4
	<b>Раздел 5. Техника и формы бухгалтерского учета</b>	<b>21</b>	
<b>Тема 5.1. Технология обработки учетной информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	9	2
	1. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. 2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно», способ дополнительной проводки.	4	
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены		3
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	1. Выявление и исправление ошибочных записей в учете		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3	
1. Решение производственных ситуаций на выявление и исправление ошибочных записей в учетных регистрах.			
<b>Тема 5.2. Формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	2
	1. Понятие о формах бухгалтерского учета. 2. Мемориально-ордерная форма учета. 3. Журнально-ордерная форма учета. 4. Автоматизированная (диалоговая) форма учета. 5. Упрощенная форма бухгалтерского учета.	2	
	<b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены		3
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям 2. Составление журналов-ордеров. 3. Составление Главной книги и бухгалтерского баланса.		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	Написание реферата по теме: «История развития основных форм бухгалтерского учета»		
		<b>Всего:</b>	<b>120</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины происходит в ауд. № 31 «Лаборатория учебной бухгалтерии и экономического анализа»

#### **Оборудование учебного кабинета «Лаборатория учебной бухгалтерии и экономического анализа»:**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- Монитор Benq GL955 19 – 10 шт.,
- Системный блок AMD Athlon X2 340 – 10 шт.,
- Клавиатура GEARHEAD USB/RUS black 2101340093 – 10 шт.,
- Мышь GENIUS NetScroll 100 Optical USB silver 2101340094 – 10 шт., программное обеспечение Альт-Инвест Прим версия 5,
- Стол компьютерный – 9 шт.,
- Доска аудиторная – 1 шт.,
- Скамья 2-х местная усиленная с кромкой ПХВ (700) – 2 шт.,
- Стол 2 – х местный с полкой – 3 шт.,

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативно-правовые документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г., № 129 – ФЗ (с последующими изменениями).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.11.2006г. № 154н
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 96н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000), утвержденное приказом Минфина России от 21.01.2000 № 11н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 16 октября 2008 г. № 91н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), (утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н.
22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/2002), утвержденное Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2010), утвержденное приказом Минфина России от 2010 г.
27. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

#### **Основные источники:**

1. Теория бухгалтерского учета: учебник для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. Е.А. Мизиковского и М.В. Мельник. – М.: Магистр, 2013. – 384 с.
2. Брыкова, Наталья Валентиновна. Основы бухгалтерского учета: Допущено МО РФ в качестве учебного пособия / Н.В. Брыкова. - 8-е изд., испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 144 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008. – 816 с.
2. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский управленческий учет: Допущено МО РФ в качестве учебного пособия для вузов/ Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 368 с.
3. Корнеева, Татьяна Анатольевна. Теория бухгалтерского учета: в схемах и таблицах: Рекомендовано УМО в качестве учебного пособия / Т.А. Корнеева, Г.А. Шатунова. - М.: Эксмо, 2008. - 224 с.

4. Терентьева, Т.В. Теория бухгалтерского учета: Рекомендовано УМО в качестве учебного пособия / Т.В. Терентьева. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 208 с.

5. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: Рекомендовано МО РФ в качестве учебника для вузов/ Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, Н.Д. Амаглобели. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 304 с.

6. Проданова, Наталья Алексеевна. Теория бухгалтерского учета. Конспект лекций / Н.А. Проданова. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 272 с.

#### Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовое обеспечение «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
4. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
5. <http://allmedia.ru/>
6. <http://www.opec.ru/>
7. <http://www.amtv.ru/>
8. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
9. <http://www.nlr.ru/>

#### Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

1. Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.
2. Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих инновационных педагогических технологий:

- Проблемное обучение.
- Технология развития критического мышления через чтение и письмо.
- Информационные технологии.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- группировать имущество по составу, видам, функциональным ролям и источникам формирования;</li> <li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета при составлении бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств организации;</li> </ul>	<p><b>Входной контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования по основополагающим понятиям дисциплины.</li> </ul> <p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- самостоятельной работы;</li> <li>- решения ситуационных задач;</li> <li>- тестирования по темам;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах и в учетных регистрах;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>- заполнять учетные регистры, на основании данных первичных документов.</li> </ul> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета в организации;</li> <li>- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li> <li>- объекты бухгалтерского учета;</li> <li>- бухгалтерский баланс и его разделы;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- процессы, происходящие в организации и отражение их на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- бухгалтерские документы, их назначение и реквизиты;</li> <li>- порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов в учете</li> <li>- учетные регистры и способы исправления ошибок в учете;</li> <li>- формы бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- написания рефератов и творческих работ;</li> <li>- создания презентаций по выбранной тематике.</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования по каждому разделу дисциплины.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль в форме экзамена</b></p> <p><b>Оценка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы;</li> <li>- оформления документов согласно эталона.</li> </ul>
---	---

Автор: Той-Той Тойгильдина Н.В., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Холопова Ю.С. Холопова Ю.С., к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и управление» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»