

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Составитель: Е.И. Труничкина, преподаватель отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Димитровград 2014 г.

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Программа самостоятельной работы студентов.....	4
3. Задания для организации самостоятельной работы.....	8
4. Рекомендации студентам по содержанию и оформлению самостоятельной работы.....	19
4.1. Общие рекомендации по подготовке электронных презентаций.....	19
4.2. Общие рекомендации и требования к реферату.....	20
4.3. Общие рекомендации и требования к докладу.....	22
Приложение А.....	25
Приложение Б.....	26
Приложение В.....	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения среднего профессионального образования, обучающихся по экономической специальности.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Основы права» и связана с такими дисциплинами, как «Основы экономики», «Экономика отрасли», «Охрана труда» и др.

Основная цель дисциплины, получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

-о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

Знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В содержание рабочей программы входит три раздела:

- право и экономика
- труд и социальная защита
- административное право

В первом разделе рассматривается правовой статус субъектов предпринимательской деятельности: граждан (индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, раскрываются способы защиты гражданских прав.

Второй раздел посвящен рассмотрению вопросов трудового права, третий - призван дать студентам базовые знания по административному праву.

Программа рассчитана на 60 часов, из них:

20 часов – самостоятельные занятия.

Цель практических занятий состоит в том, чтобы научить студентов работать с конкретными нормативно-правовыми актами. Пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания на практике, а также закрепить у студентов основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях. При изучении данной дисциплины необходимо постоянно обращать внимание на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в практической деятельности.

**Программа самостоятельной работы студентов (СРС)
по учебной дисциплине**

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Объем, часов	Коды формируемых компетенций	Виды СРС	Формы/методы контроля СРС	Сроки выполнения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Право и экономика	6				
Тема 1.1. Нормативно – правовое регулирование экономических отношений	1,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4	Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Государственно-правовое регулирование экономических отношений», изобразить в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ	Устный опрос	сентябрь
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4	Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 2. стр. 25-67, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составить таблицы «Формы собственности	Выступление с рефератом на занятии	сентябрь

			<p>в РФ», «Организационно-правовые формы юридических лиц»; «Последствия незаконного предпринимательства»; «Признаки предпринимательской деятельности»; г) составить глоссарий по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права »</p>		
<p>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</p>	1,5	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4</p>	<p>Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Правовое регулирование договорных отношений, составить таблицы «Способы обеспечения договорных обязательств».</p>	Устный опрос	сентябрь
<p>Тема 1.4. Экономические споры</p>	1,5	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4</p>	<p>Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Экономические споры», составление сравнительной таблицы «Виды экономических споров в РФ». Подготовка рефератов, докладов по теме «Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение».</p>	Устный опрос	сентябрь

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений	12				
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	1,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4	Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Трудовое право в системе российского права», составление сравнительной таблицы «Источники трудового права в РФ». Подготовка рефератов, докладов по теме «Субъекты трудового права в Российской Федерации».	Устный опрос	сентябрь
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4	Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства», составление сравнительной таблицы «Государственные органы занятости населения, их права и обязанности». Подготовка рефератов, докладов по теме «Правовой статус безработного. Пособие по безработице», «Порядок и условия признания гражданина безработным».	Устный опрос	сентябрь
Тема 2.3. Трудовой договор	1,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4	Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Трудовой договор», составление сравнительных таблиц	Публичное представление на занятии	октябрь

			«Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договора»; «Виды и формы трудовых соглашений». Подготовка рефератов, докладов по теме «Трудовой договор: понятие, порядок заключения, назначение».		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	1,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4	Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Рабочее время и время отдыха», составление сравнительной таблицы «Виды ежегодных отпусков». Подготовка рефератов, докладов по темам «Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий».	Публичное представление на занятии	октябрь
Тема 2.5. Заработная плата	1,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4	Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Заработная плата».	Устный опрос	октябрь
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	1,0	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4	Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Дисциплина труда и ответственность», составление сравнительной таблицы «Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров». Подготовка рефератов,	Защита реферата на занятии	ноябрь

			докладов по теме: «Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров».		
Тема 2.7 Трудовые споры	1,0	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4	Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Трудовые споры». Подготовка рефератов, докладов по теме: «Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника».	Устный опрос	ноябрь
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	1,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4	Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Социальное обеспечение граждан», составление сравнительной таблицы «Виды социальной помощи по государственному страхованию». Подготовка рефератов, докладов по теме: «Пенсии и их виды в РФ».	Защита реферата на занятии	ноябрь
Раздел 3. Административное право	3				
Тема 3.1 Административное право и административная ответственность	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4	Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Административное право и административная ответственность», составление сравнительной таблицы	Защита реферата на занятии	декабрь

			«Состав административного правонарушения». Подготовка рефератов, докладов по теме: «Понятие, функции и виды административной ответственности».		
Тема 3.2 Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – 4.4	Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Административное право и административная ответственность», составление сравнительной таблицы «Состав административного правонарушения». Подготовка рефератов, докладов по теме: «Понятие, функции и виды административной ответственности».	Защита реферата на занятии	декабрь
ИТОГО:	20				

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

РАЗДЕЛ 1. ПРАВО И ЭКОНОМИКА

Тема 1.1. Нормативно – правовое регулирование экономических отношений

Кол-во часов: 1,5 часа

Теоретический блок

Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

Студент должен знать:

- признаки предпринимательской деятельности;
- виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации;

Студент должен уметь:

- охарактеризовать отдельные виды предпринимательской деятельности.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; работа с учебником по теме «Государственно-правовое регулирование экономических отношений», изобразить в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

Форма отчетности студента – устный ответ

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Кол-во часов: 1,5 часа

Теоретический блок

Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.

Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.

Студент должен знать:

- виды субъектов предпринимательской деятельности;
- виды и формы собственности по Российскому законодательству;
- правомочия собственника;
- понятие и признаки юридического лица;
- порядок создания и прекращения деятельности юридического лица;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- способы реорганизации юридических лиц;
- признаки банкротства;

Студент должен уметь:

- определять законность владения собственностью конкретного субъекта права.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 2. стр. 25-67, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составить таблицы «Формы собственности в РФ», «Организационно-правовые формы юридических лиц»; «Последствия незаконного предпринимательства»; «Признаки предпринимательской деятельности»; г) составить глоссарий по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности».

Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права»

Вопросы для самоконтроля:

- назовите виды субъектов предпринимательской деятельности;
- каковы права и обязанности индивидуальных предпринимателей?
- назовите понятие и признаки юридического лица;
- назовите формы собственности по ГК РФ;
- дайте определение понятия «право собственности», перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание;
- охарактеризуйте право хозяйственного ведения и право оперативного управления;
- назовите организационно-правовые формы юридических лиц;
- как создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность юридические лица?

Форма отчетности студента – устный и письменный ответ, выступление с рефератом на занятии.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Кол-во часов: 1,5 часа

Теоретический блок

Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Некоторые виды гражданско-правовых договоров.

Студент должен знать:

- основные виды договоров;
- требования, предъявляемые законодательством к форме и содержанию договора;
- способы обеспечения исполнения договора.

Студент должен уметь:

- составить гражданский договор

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Правовое регулирование договорных отношений». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 3. стр. 68-86, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составить таблицы «Способы обеспечения договорных обязательств».

Вопросы для самоконтроля:

- Дайте определение понятия «договор».
- В каких формах может заключаться договор?
- Какие условия составляют содержание договора?
- Опишите общий порядок заключения договоров.

Практическое занятие № 2

«Составление гражданско-правового договора»

Форма отчетности студента – устный ответ

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тема 1.4. Экономические споры

Кол-во часов: 1,5 часа

Теоретический блок

Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника, споры, связанные с причинением убытков, споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.

Студент должен знать:

- виды экономических споров;
- досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров;
- сроки исковой давности

Студент должен уметь:

- составить исковое заявление в арбитражный суд.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Экономические споры». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 4. стр. 87-98, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Виды экономических споров в РФ». Подготовка рефератов, докладов по теме «Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение».

Задание для самостоятельной работы:

- изучить главу № 4 учебника;
- ответить на вопросы для самоконтроля;
- составить исковое заявление в Арбитражный суд.

Вопросы для самоконтроля:

- Дайте определение понятия «экономические споры». Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры.
- Как происходит возбуждение дела в Арбитражном суде?
- Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.
- Дайте определение понятия «арбитражный процесс», перечислите его стадии.
- Что такое иск? Каков порядок его заявления?
- Каковы сроки исковой давности?

Форма отчетности студента – устный ответ

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Кол-во часов: 1,5 часа

Теоретический блок

Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

Студент должен знать:

- основные виды источников трудового права;
- основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений;
- субъектов трудовых правоотношений.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Трудовое право в системе российского права». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 5. стр. 99-121, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Источники трудового права в РФ». Подготовка рефератов, докладов по теме «Субъекты трудового права в Российской Федерации».

Форма отчетности студента – устный ответ.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Кол-во часов: 1,5 часа

Теоретический блок

Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданин безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

Студент должен знать:

При изучении темы необходимо уделить особое внимание на виды государственных органов занятости населения, их права и обязанности.

Следует усвоить порядок и условия признания гражданина безработным, его права и обязанности. Уметь составить резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 6. стр. 122-136, информационно-

справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Государственные органы занятости населения, их права и обязанности». Подготовка рефератов, докладов по теме «Правовой статус безработного. Пособие по безработице», «Порядок и условия признания гражданина безработным».

Форма отчетности студента – устный ответ.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 2.3. Трудовой договор

Кол-во часов: 1,5 часа

Теоретический блок

Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия переводов от перемещения. Совместительство.

Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

Студент должен знать:

- понятие трудового договора, его виды;
- перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу;
- основания прекращения трудового договора;

Студент должен уметь:

- составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Трудовой договор». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 7. стр. 137-170, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительных таблиц «Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договора»; «Виды и формы трудовых соглашений». Подготовка рефератов, докладов по теме «Трудовой договор: понятие, порядок заключения, назначение».

Вопросы для самоконтроля:

- Что такое трудовой договор, каково его социальное и юридическое значение?
- Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от гражданско-правовых договоров?
- Сформулируйте понятие трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?
- В каких случаях допускается заключение срочного трудового договора?
- Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
- Кому не может быть назначен испытательный срок при приеме на работу?
- Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения?
- Какие основания прекращения трудового договора Вам известны?
- Опишите порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.

-В каких случаях трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя?

Форма отчетности студента – устный ответ.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха

Кол-во часов: 1,5 часа

Теоретический блок

Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

Студент должен знать:

-понятие рабочего времени, его виды;

-виды отпусков и порядок их предоставления;

-льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением.

Студент должен уметь:

-составить заявление на очередной отпуск, на учебный отпуск.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Рабочее время и время отдыха». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 8. стр. 171-196, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Виды ежегодных отпусков». Подготовка рефератов, докладов по темам «Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий».

Форма отчетности студента - устный ответ.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 2.5. Заработная плата

Кол-во часов: 1,5 часа

Теоретический блок

Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.

Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы: сдельная и повременная.

Оплата труда работников бюджетной сферы.

Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

Студент должен знать:

-порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий труда;

-порядок и условия выплаты заработной платы.

Студент должен уметь:

-произвести расчет заработной платы.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Заработная плата». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 9. стр. 197-224, информационно-справочной системой Консультант-Плюс.

Форма отчетности студента - устный ответ

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Кол-во часов: 1,0 часа

Теоретический блок

Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателем работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам.

Студент должен знать:

-понятие материальной ответственности, ее виды;

-порядок привлечения работников к материальной ответственности.

Студент должен уметь:

-охарактеризовать нормы, регулирующие материальную ответственность сторон трудового договора.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Дисциплина труда и ответственность». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Главы 10. стр. 225-250, информационно-справочной системой Консультант-

Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров». Подготовка рефератов, докладов по теме: «Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров».

Форма отчетности студента - устный ответ.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 2.7. Трудовые споры

Кол-во часов: 1 час.

Теоретический блок

Общая характеристика трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Студент должен знать:

- понятие трудового спора;
- виды трудовых споров;
- порядок разрешения коллективных трудовых споров;
- понятие забастовки;
- порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Студент должен уметь:
- применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Трудовые споры». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 11. стр. 251-283, информационно-справочной системой Консультант-Плюс. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника».

Форма отчетности студента - устный ответ

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

Кол-во часов: 1,5 часа

Теоретический блок

Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.

Студент должен знать:

- нормативные документы по организации социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- организацию ведения домашнего хозяйства;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за престарелыми и инвалидами;
- основы психологии лиц старшего возраста;
- приемы оказания неотложной доврачебной помощи;
- основы законодательства в сфере социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Социальное обеспечение граждан». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 12. стр. 304-308, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Виды социальной помощи по государственному страхованию». Подготовка рефератов, докладов по теме: «Пенсии и их виды в РФ».

Форма отчетности студента - устный ответ

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

Кол-во часов: 1,0 часа

Теоретический блок

Понятие административной ответственности. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

Студент должен знать:

- субъекты административного права;
- виды административных взысканий;
- порядок наложения административных взысканий.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Административное право и административная ответственность». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 13. стр. 309-326, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Состав административного правонарушения». Подготовка рефератов, докладов по теме: «Понятие, функции и виды административной ответственности».

Форма отчетности студента - устный ответ.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

Тема 3.2. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях

Кол-во часов: 2 часа

Теоретический блок

Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ и законами субъектов РФ. Судьи, мировые судьи. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти и иные государственные органы. Административные комиссии и иные коллегиальные органы. Должностные лица, уполномоченные от имени органов рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц.

Студент должен знать:

- субъекты административного права;
- виды административных взысканий;
- порядок наложения административных взысканий.

Практический блок

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Административное право и административная ответственность». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 13. стр. 309-326, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Состав административного правонарушения». Подготовка рефератов, докладов по теме: «Понятие, функции и виды административной ответственности».

Форма отчетности студента - устный ответ.

Критерии оценивания

«Отлично» - работа выполнена с учетом всех требований, как к ее содержанию, так и оформлению.

«Хорошо» - работа выполнена и оформлена грамотно и правильно, но в ней встречаются некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - к работе предъявлены 2 существенных замечания по содержанию и оформлению.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие рекомендации по подготовке электронных презентаций

Одним из актуальных и распространенных направлений внедрения использования информационных технологий в образовательный процесс учебного заведения являются мультимедийные презентационные технологии.

У термина *презентация* (от лат. *praesento* - передаю, вручаю или англ. *present* - представлять) два значения - широкое и узкое. В широком смысле слова *презентация* - это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п. В узком смысле слова *презентации* - это электронные документы особого рода. Они отличаются комплексным мультимедийным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведением (может быть автоматическим или интерактивным). Далее этот термин будет использоваться в узком смысле этого слова.

Электронные презентации, в отличие от электронных учебников, предназначены, как правило, для решения локальных педагогических задач. Так, например, использование электронных презентаций позволяет значительно повысить информативность и эффективность урока при объяснении учебного материала, способствует увеличению

динамизма и выразительности излагаемого материала. Очевидно, что производительность обучения значительно повышается, так как одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия (принцип модальности). Действительно, результаты исследований показывают, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15 %, зрительного - 25 %, а их одновременное включение в процесс обучения повышает эффективность восприятия до 65 %. Более того, наличие конспектов в виде тематических электронных презентаций предоставляет возможность организации самостоятельной работы учащихся с подобного рода ресурсами.

Сравнение таких программных средств подготовки электронных презентаций, как **CorelPresentation 9** (пакет Corel'sOfficeSuiteforLinux), **Presentation** (пакет StarOffice фирмы StarDivisionGmbH), **MicrosoftPowerPoint** (пакет MSOffice) позволило сделать выбор в пользу последнего — в силу его широкого распространения, доступности интерфейса при достаточно больших возможностях анимации предоставляемого материала, импорта различных графических приложений, видео- и звуковых материалов. При этом появляется возможность совместить технические возможности компьютерной и мультимедийной техники (прежде всего мультимедийного проектора) в предоставлении учебного материала с «живым» общением учителя с учениками.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;

- примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для осмысления у слушателей не останется;

- как представить информацию наиболее удачным образом;

- содержание слайдов;

- графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, формирование структуры и логики подачи материала.

2. Составление сценария - логика, содержание.

3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.

4. Проверка и отладка презентации.

4.2. Общие рекомендации и требования к реферату

Реферат это одна из форм устной итоговой аттестации. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Реферат как форма промежуточной (итоговой) аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала учащегося (выпускника), способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.

2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.

3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.

4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора.
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.
 - Изложение текста и оформление реферата выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.
 - Реферат должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт Times New Roman, 14 пт.).
 - Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.
 - Выравнивание текста по ширине.
 - Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.
 - Перенос слов недопустим!
 - Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
 - Подчеркивать заголовки не допускается.
 - Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).
 - Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.
 - В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.
 - Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.
 - Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.
 - Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».
 - Номер страницы на титульном листе не проставляется!
 - Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.
 - Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:
 - фамилия и инициалы автора;

- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
2. знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
4. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;
5. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
6. наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание - понимание», «знание - умение».

На «хорошо»:

1. мелкие замечания по оформлению реферата;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении, аргументировании.

4.3. Общие рекомендации и требования к докладу

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

предложения могут быть длинными и сложными;

часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”;

авторская позиция должна быть, как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”;

в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

* Формулировка темы исследования (причем она должна быть не, только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

* Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

* Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

* Задачи исследования (конкретизируют цель работы, “раскладывая” ее на составляющие).

* Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

* Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

* Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

* Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

- Титульный лист

- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
- Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией.

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

Не бойтесь аудитории - ваши слушатели дружески настроены.

Выступайте в полной готовности - владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.

Сохраняйте уверенный вид - это действует на аудиторию и преподавателей.

Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Министерство сельского хозяйства РФ
Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская УГСХА им. П.А. Столыпина»

Отделение среднего профессионального образования

Реферат

по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
на тему: «Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об
административных правонарушениях».

Выполнила студентка 2курса
специальности «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»
группы _____
Иванова Мария Сергеевна
Проверила: _____

Димитровград, 20__ год

ЗАДАЧИ:

Тема 2.6

Материальная ответственность сторон трудового договора»

Электромеханик Козлов по ошибке подключил электроприбор к сети высокого напряжения и сжег его. Администрация объявила Козлову выговор и обязала возместить ущерб в размере стоимости электроприбора, которая составляет 5 500 рублей.

Козлов отказался возмещать ущерб в связи с тем, что:

- 1) он случайно допустил поломку прибора;
- 2) за один проступок нельзя применять несколько наказаний;
- 3) он готов отремонтировать прибор за свой счет.

-Вправе ли администрация взыскать стоимость испорченного электроприбора целиком, если среднемесячный заработок Козлова составляет 6 000 рублей?

-Может ли администрация отказать Козлову в его желании отремонтировать прибор и настаивать на денежном возмещении?

Тема 2.7.

Трудовые споры.

Слесарь ОАО «Красная заря» Соколов обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением о рассмотрении его спора с администрацией ОАО. Однако, комиссия по трудовым спорам отказала Соколову в рассмотрении спора на том основании, что он не является членом профсоюза.

-Правомерны ли действия комиссии по трудовым спорам?

-Каков порядок рассмотрения споров в КТС?

Тема 3.1.

Административные правонарушения и административная ответственность.

Студент 2-го курса университета Иванов пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния он ответил громкой нецензурной бранью. Во время лекции Иванов закурил и, прервав лектора, громко через всю аудиторию обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечания лектора Иванов ответил грубостью и далее, в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции.

Вариант № 1.

1. Понятие и виды экономических (производственных) отношений.
2. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
3. Составить глоссарий по теме: «Исполнение договорных обязательств»

Вариант № 2.

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
2. Понятие трудового договора, его виды.
3. Составить кроссворд по теме: «Гражданско-правовой договор»

Вариант № 3.

1. Понятие собственности в экономической науке.
2. Порядок и условия признания гражданина безработным.
3. Составить схему: «Виды юридических лиц».

Вариант № 4.

1. Понятие юридического лица, его признаки.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
3. Составить кроссворд по теме: «Реорганизация юридических лиц»

Вариант № 5.

1. Предпринимательская деятельность и наемный труд, сравнительная характеристика.
2. Понятие рабочего времени, его виды.
3. Составить глоссарий по теме: «Банкротство»

Вариант № 6.

1. Самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности.
2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
3. Составить схему: «Виды административных наказаний»

Вариант № 7.

1. Пособие по безработице: размер, порядок и продолжительность выплаты.
2. Испытательный срок при приеме на работу.
3. Составить схему: «Методы обеспечения трудовой дисциплины»

Вариант № 8.

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Механизм правового регулирования заработной платы.
3. Составить кроссворд по теме: «Трудовой договор».

Вариант № 9.

1. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
2. Виды материальной ответственности работника.
3. Составить схему: «Виды дисциплинарных взысканий»

Вариант № 10.

1. Право хозяйственного ведения.
2. Понятие и признаки гражданско-правового договора.
3. Составить перечень документов, необходимых для устройства на работу и

написать заявление о приеме на работу.

Вариант № 11.

1. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
2. Гражданская правоспособность и дееспособность.
3. Составить алгоритм действий по созданию юридического лица.

Вариант № 12.

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Реорганизация юридического лица. Формы реорганизации.
3. Составить глоссарий по теме: «Занятость и трудоустройство»

Вариант № 13.

1. Экономические споры, порядок их разрешения.
2. Правовой статус безработного.
3. Составить схему: «Организационно-правовые формы юридических лиц»

Вариант № 14.

1. Материальная ответственность работника перед работодателем.
2. Понятие забастовки. Право на забастовку.
3. Составить исковое заявление в суд.

Вариант № 15.

1. Срочный трудовой договор и договор, заключенный на неопределенный срок: «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Составить договор купли-продажи.

Вариант № 16.

1. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
2. Общий порядок заключения гражданско-правовых договоров.
3. Составить заявление на учебный отпуск.

Вариант № 17.

1. Характеристика коммерческих организаций.
2. Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения.
3. Составить трудовой договор.

Вариант № 18.

1. Характеристика некоммерческих организаций.
2. Дисциплина труда.
3. Составить договор подряда.

Вариант № 19.

1. Право оперативного управления.
2. Порядок ликвидации юридического лица.
3. Составить таблицу: «Статьи ГК РФ, регулирующие предпринимательскую деятельность, их характеристика».

Вариант № 20.

1. Административное правонарушение и административная ответственность.
2. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
3. Составить таблицу: «Уголовная и административная ответственность за незаконное предпринимательство»