

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО  
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



Х.Х. Губейдуллин

2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
*ОП.03 Менеджмент***

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – **очно-заочная**

Димитровград 2014 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014

Автор: Гречникова Светлана Владимировна, преподаватель отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Авдониная Ирина Александровна, к.э.н., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», декан экономического факультета Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии  
экономического направления



К.М. Демина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)** базового уровня подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений, и повышения квалификации в рамках специальности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)** является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина «Менеджмент» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Менеджмент» являются дисциплины «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др. В свою очередь знания и умения по дисциплине «Менеджмент» необходимы при изучении дисциплины «Маркетинг».

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения
- анализировать организационные структуры управления
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
- методы планирования и организации работы подразделения
- принципы построения организационной структуры управления
- основы формирования мотивационной политики организации
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- внешнюю и внутреннюю среду организации
- цикл менеджмента
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
- методы планирования и организации работы подразделения
- принципы построения организационной структуры управления

Изучение учебной дисциплины способствует формированию **следующих компетенций**

**Общих:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональных:**

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося - 95 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 63 часов;

-самостоятельной работы обучающегося - 32 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	95
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	25
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	70
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета, 5 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3 (теория/ПЗ/сам)	4
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>19 (4/2/13)</b>	
<b>1.1. Предмет, цели и задачи менеджмента</b>	1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. 2. История развития менеджмента. Школы менеджмента. Подходы в менеджменте. 3. Принципы менеджмента.	2	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Потребность и необходимость управления в деятельности человека.	1	3
<b>1.2. Место и роль руководителя в организации</b>	1. Функции управления (цикл менеджмента): Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. 2. Задачи и роли менеджера. Роль и ее виды: межличностная, решенческая, информационная. 3. Уровни управления и виды мастерства менеджеров. Уровни управления: менеджеры высшего звена, среднего звена и низового звена. Мастерство менеджера: концептуальное, коммуникационное и техническое. Взаимосвязь уровней управления и видов мастерства менеджеров.		1
	<b>ПЗ 1.</b> Определение управленческих качеств личности	2 ПЗ	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Общие и специфические функции менеджера	4	3
<b>1.3. Организация в системе менеджмента</b>	1. Понятие организации. Её основные принципы и виды. Организация как объект менеджмента. Типы организаций: формальная и неформальная. Характеристики организации. Виды организаций. 2. Внутренняя среда организации, её составляющие: Цели. Задачи. Структура управления. Технология. Люди. 3. Внешняя среда организации, её факторы. Среда прямого воздействия: поставщики, покупатели, конкуренты, посредники и др. Факторы среды косвенного воздействия: экономика, политика, демография, НТП, культура и др. Инструменты анализа состояния внешней среды.	2	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Формирование морально-психологического климата коллектива	4	3
<b>1.4. Характеристика организационных структур</b>	Понятие организационной структуры управления. Принципы построения организационных структур. Виды связей управления. Виды структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, проектная и дивизиональная.		1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Особенности каждой организационной структуры управления.	4	3

<b>Раздел 2. Планирование в организации системы менеджмента</b>		<b>4 (-/-/4)</b>	
<b>2.1. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента</b>	1. Планирование: принципы, виды. Планирование как ядро целевого управления. Виды планов: по срокам, целям, уровням управления. Задачи планирования. Основные характеристики плана. 2. Стратегическое планирование. Понятие стратегии. Этапы стратегического планирования. Миссия. Требования, предъявляемые к формированию целей. Преимущества стратегического плана. Виды стратегий. 3. Тактическое планирование.	-	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Стратегии бизнеса	4	3
<b>Раздел 3. Управление персоналом</b>		<b>26 (4/2/20)</b>	
<b>3.1. Руководство, власть и лидерство</b>	1. Делегирование, полномочия, ответственность. 2. Власть. Лидерство. Баланс власти. Авторитет руководителя 3. Власть и её виды. Власть, основная на принуждении; власть, основная на вознаграждении; власть экспертная; власть примера и традиционная власть. Способы влияния на работников.	2	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Тайм-менеджмент	4	3
<b>3.2. Система методов управления</b>	Метод управления и его виды. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально – психологические. Их достоинства и недостатки, характер воздействия.	2	1
<b>3.3. Стили руководства</b>	Стили руководства в управлении: общий и индивидуальный. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. Сравнительная характеристика стилей управления.	-	1
	<b>ПЗ 2.</b> Определение стилей управления в конкретных ситуациях	2 ПЗ	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Организационная культура фирмы	4	3
<b>3.4. Кадровая политика организации</b>	Понятие кадровой политики предприятия. Направления кадровой политики: привлечение, изучение, отбор, расстановка кадров, их оценка, обучение и повышение квалификации.	-	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Особенности совершенствования кадровой политики	6	3
<b>3.5. Технология самопрезентации</b>	Резюме: понятие, основные составляющие. Правила написания резюме. Средства размещения резюме. Алгоритм презентации резюме. Каналы восприятия окружающего мира: визуальный, аудиальный, кинестетический. Характерные признаки. Вопросы, которые могут быть заданы во время собеседования. Причины, по которым можно отказать кандидату.	-	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Технология проведения собеседования	6	3

<b>Раздел 4. Мотивационная деятельность в менеджменте</b>		<b>4 (-/-/4)</b>	
<b>4.1. Мотивация и теории мотивации</b>	1. Мотивация и её роль в системе менеджмента. Потребность. Вознаграждение: внутреннее, внешнее. 2. Основные теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теории: А. Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга, В. Врума и др.	-	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Формирование мотивационных факторов деятельности коллектива	4	3
<b>Раздел 5. Коммуникативность и деловое общение</b>		<b>16 (2/2/12)</b>	
<b>5.1. Управленческая информация и коммуникации.</b>	1. Понятие информации и ее виды. Классификация управленческой информации. 2. Коммуникация. Способы коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса: отправитель, информация, канал, получатель. Этапы передачи информации. Модель коммуникационного процесса. Обратная связь. 3. Пути совершенствования процесса коммуникации.	2	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Преграды коммуникационного процесса.	4	3
<b>5.2. Язык общения и жестов (невербальные коммуникации)</b>	Мимика. Жесты. Положение тела. Одежда.	-	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Этика делового человека	4	3
<b>5.3. Ведение деловых совещаний и деловых переговоров</b>	1. Совещание и его виды. Технология организации и проведения деловых совещаний. 2. Деловые переговоры. Модель проведения переговоров. Методы ведения переговоров. Техника телефонных переговоров. Правила ведения деловой переписки.	-	1
	<b>ПЗ 3.</b> Деловая игра «Ярмарка кадров»	2ПЗ	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Самоменеджмент	4	3
<b>Раздел 6. Управленческое решение и контроль</b>		<b>14 (2/2/10)</b>	
<b>6.1. Процесс и методы принятия управленческого решения.</b>	1.Классификация управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Стадии и этапы принятия решений. 2. Организация и контроль выполнения решений. Задача контроля. Функции контроля.	2	1
	<b>ПЗ 4.</b> Тренинг «Кораблекрушение»	2ПЗ	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Оценка эффективности управленческих решений	4	3
<b>6.2. Управленческий контроль и его виды</b>	1. Контроль, его сущность и задачи. Составляющие контроля. Принципы осуществления контроля. Объект и субъект контроля. 2. Виды контроля. Критерии оценки: по времени, по цели, по содержанию, по масштабам, по форме. 3. Этапы контроля.	-	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Эффективность управленческого контроля	6	3



<b>Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами</b>		<b>12 (3/2/7)</b>	
<b>7.1. Конфликты в организации и управление ими</b>	1. Понятие и виды конфликтов в организации. Причины конфликтов. Модель конфликта. 2. Управление конфликтами. Способы управления: педагогические и административные. Стратегии разрешения конфликтов. Последствия конфликтов.	2	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Современные подходы управления конфликтами	4	3
<b>7.2. Управление стрессами</b>	1. Понятие стресса и факторы его вызывающие. Виды стрессов: информационный и эмоциональный. Симптомы стресса. 2. Управление стрессами.	1	1
	<b>ПЗ 5.</b> Разбор конфликтных ситуаций	2 ПЗ	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Релаксация как способ управления стрессами	3	3
<b>Всего</b>		<b>95</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины происходит в ауд. 206 (кабинет менеджмента и управления качеством)

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся – 35;
- рабочее место преподавателя;
- персональных компьютеров – 6.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник. – изд. 16-е, стер. – Ростов на / Д: Феникс, 2015. – 347с.
2. Кравченко А. И., Кравченко К. А.. Основы менеджмента. Управление людьми. Учебное пособие для студентов ссузов [Электронный ресурс] / М.: Академический проект, 2003. -400с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211130>

**Дополнительные источники:**

- 1.Набиев Р.А., Локтева Т.Ф. Менеджмент: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2009.- 368 с.
- 2.Драчева Елена Леоновна. Менеджмент: Допущено МО РФ в качестве учебника для среднего проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2007. - 288 с.
- 3.Полукаров Вячеслав Львович. Основы менеджмента: Рекомендовано УМЦ в качестве учебного пособия для вузов / В.Л. Полукаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2009. - 240 с.
- 4 .Журнал АПК: экономика, управление

#### Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы

- 1) А.И. Орлов Менеджмент. Учебник. М.: Издательство "Изумруд", 2003.// режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m151/>
- 2) Список учебных материалов по менеджменту // режим доступа: <http://www.gumfak.ru/management.shtml>
- Субочева А.О. Менеджмент. История менеджмента. Курс лекций - Москва: МИИГАиК, 2001.- 176 с. // Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/680E23F15755477EB7DA0071E2B3CDA7>
- 4) Абакумов В.В., Голубев А.А. Электронный учебник по дисциплине: "Менеджмент" // режим доступа: [http://de.ifmo.ru/bk\\_netra/page.php?tutindex=3](http://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?tutindex=3)
- 5) Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент. Учебник, - М.: Юнити // режим доступа: [http://www.libedu.ru/red\\_ilenkovoi/innovacionnyi\\_menedzhment.html](http://www.libedu.ru/red_ilenkovoi/innovacionnyi_menedzhment.html)
- 6) Е.Г. Непомнящий Экономика и управление предприятием. Конспект лекций . - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2003 //режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m83/>
- 7) Бригхем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент. Полный курс. В 2-х т. Том 1 DJVU // режим доступа: [http://mozaika.ucoz.ru/load/menedzhment/uchebnye\\_posobija/brigkhem\\_ju\\_gapenski\\_1\\_finansovyj\\_menedzhment\\_polnyj\\_kurs\\_v\\_2\\_kh\\_t\\_tom\\_1\\_djvu/38-1-0-117](http://mozaika.ucoz.ru/load/menedzhment/uchebnye_posobija/brigkhem_ju_gapenski_1_finansovyj_menedzhment_polnyj_kurs_v_2_kh_t_tom_1_djvu/38-1-0-117)

8) Руденко В.И. Менеджмент. Пособие для подготовки к экзаменам. // режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man168.htm>

9) HR-практика. Управление персоналом: как это есть на самом деле. Свергун О., Пасс Ю. и др. // режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man085.htm>

10) Инновационный менеджмент. Концепции, многоуровневые стратегии и механизмы инновационного развития. Аньшин В.М. и др. (2007, 584с.) // режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man209.htm>

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих инновационных педагогических технологий:

- кейс-стади;
- проблемное обучение;
- игровые технологии.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен <b>уметь</b> :	<b>Текущий контроль в форме:</b> - зачет по практическим занятиям; - самостоятельная работа; - решение ситуационных задач; - анализ своей практической деятельности; - обоснование принятых решений; - тестирование по темам; - зачеты по каждому разделу дисциплины; - написание творческих работ; - написание докладов, рефератов; - программированный опрос (компьютерные контролирующие программы).  <b>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</b>
- использовать на практике методов планирования и организации работы подразделения	
- анализировать организационные структуры управления	
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен <b>знать</b> :	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	
- методы планирования и организации работы подразделения	
- принципы построения организационной структуры управления	
- основы формирования мотивационной политики организации	
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
- внешнюю и внутреннюю среду организации	
- цикл менеджмента	
- процесс принятия и реализации управленческих	

решений	
- функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
- систему методов управления	
- методику принятия решений	
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	