

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института


Х.Х. Губейдуллин

01.11.00 2014 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
*ОП.03 Менеджмент***

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – **очная**

Димитровград 2014 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014

Автор: Гречникова Светлана Владимировна, преподаватель отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Авдониная Ирина Александровна, к.э.н., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», декан экономического факультета Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии
экономического направления



К.М. Демина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) базового уровня подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений, и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина «Менеджмент» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППСЗ. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Менеджмент» являются дисциплины «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др. В свою очередь знания и умения по дисциплине «Менеджмент» необходимы при изучении дисциплины «Маркетинг».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-методы планирования и организации работы подразделения;

-принципы построения организационной структуры управления;

-основы формирования мотивационной политики организации;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-цикл менеджмента;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике;

-организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-методику принятия решений;

-стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

Изучение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций
Общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных:

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося - 95 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 63 часов;

-самостоятельной работы обучающегося - 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета. 5 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3 (теория/ПЗ/сам)	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		16 (10/2/4)	
1.1. Предмет, цели и задачи менеджмента	<p>1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.</p> <p>2. История развития менеджмента. Школы менеджмента. Подходы в менеджменте.</p> <p>3. Принципы менеджмента.</p>	2	1
1.2. Место и роль руководителя в организации	<p>1. Функции управления (цикл менеджмента): Планирование. Организация. Мотивация. Контроль.</p> <p>2. Задачи и роли менеджера. Роль и ее виды: межличностная, решенческая, информационная.</p> <p>3. Уровни управления и виды мастерства менеджеров. Уровни управления: менеджеры высшего звена, среднего звена и низового звена. Мастерство менеджера: концептуальное, коммуникационное и техническое.</p> <p>Взаимосвязь уровней управления и видов мастерства менеджеров.</p>	2	1
	ПЗ 1. Определение управленческих качеств личности	2 ПЗ	2
	Самостоятельная работа. Подготовка доклада на тему: «Общие и специфические функции менеджера»	2	3
1.3. Организация в системе менеджмента	<p>1. Понятие организации. Её основные принципы и виды. Организация как объект менеджмента. Типы организаций: формальная и неформальная. Характеристики организации. Виды организаций.</p> <p>2. Внутренняя среда организации. её составляющие: Цели. Задачи. Структура управления. Технология. Люди.</p> <p>3. Внешняя среда организации, её факторы. Среда прямого воздействия: поставщики, покупатели, конкуренты, посредники и др. Факторы среды косвенного воздействия: экономика, политика, демография, НТП, культура и др. Инструменты анализа состояния внешней среды.</p>	2	1

	Самостоятельная работа. Написание реферата на тему: «Формирование морально – психологического климата в коллективе»	2	3
1.4. Характеристика организационных структур	Понятие организационной структуры управления. Принципы построения организационных структур. Виды связей управления. Виды структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, проектная и дивизиональная. Особенности каждой структуры.	4	1
Раздел 2. Планирование в организации системы менеджмента		4 (2/-/2)	
2.1. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента	1. Планирование: принципы, виды. Планирование как ядро целевого управления. Виды планов: по срокам, целям, уровням управления. Задачи планирования. Основные характеристики плана. 2. Стратегическое планирование. Понятие стратегии. Этапы стратегического планирования. Миссия. Требования, предъявляемые к формированию целей. Преимущества стратегического плана. Виды стратегий. 3. Тактическое планирование.	2	1
	Самостоятельная работа. Написание доклада на тему: «Стратегии бизнеса»	2	3
Раздел 3. Управление персоналом		26 (16/2/8)	
3.1. Руководство, власть и лидерство	1. Делегирование, полномочия, ответственность. 2. Власть. Лидерство. Баланс власти. Авторитет руководителя 3. Власть и её виды. Власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; власть экспертная; власть примера и традиционная власть. Способы влияния на работников.	4	1
	Самостоятельная работа. Написание доклада на тему: «Тайм-менеджмент»	2	
3.2. Система методов управления	Методы управления и его виды. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально – психологические. Их достоинства и недостатки, характер воздействия.	4	1
3.3. Стили руководства	Стили руководства в управлении: общий и индивидуальный. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. Сравнительная характеристика стилей управления.	2	1
	ПЗ 2. Определение стилей управления в конкретных ситуациях	2 ПЗ	2
	Самостоятельная работа. Определение стиля руководства по представленному тексту	2	3
3.4. Кадровая	Понятие кадровой политики предприятия. Направления кадровой политики:	4	1

политика организации	привлечение, изучение, отбор, расстановка кадров, их оценка, обучение и повышение квалификации.		
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой. Особенности совершенствования кадровой политики.	2	3
3.5. Технология самопрезентации	Резюме: понятие, основные составляющие. Правила написания резюме. Средства размещения резюме. Алгоритм презентации резюме. Каналы восприятия окружающего мира: визуальный, аудиальный, кинестетический. Характерные признаки. Вопросы, которые могут быть заданы во время собеседования. Причины, по которым можно отказать кандидату.	2	1
	Самостоятельная работа. Написание доклада на тему: «Технология проведения собеседования»	2	3
Раздел 4. Мотивационная деятельность в менеджменте		6 (4/-/2)	
4.1. Мотивация и теории мотивации	1. Мотивация и её роль в системе менеджмента. Потребность. Вознаграждение: внутреннее, внешнее. 2. Основные теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теории: А. Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга, В. Врума и др.	4	1
	Самостоятельная работа. Решение практических задач. Написание реферата на тему: «Формирование мотивационных факторов»	2	3
Раздел 5. Коммуникативность и деловое общение		16 (8/2/6)	
5.1. Управленческая информация и коммуникации.	1. Понятие информации и ее виды. Классификация управленческой информации. 2. Коммуникация. Способы коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса: отправитель, информация, канал, получатель. Этапы передачи информации. Модель коммуникационного процесса. Обратная связь. 3. Пути совершенствования процесса коммуникации.	4	1
5.2. Язык общения и жестов (невербальные коммуникации)	Мимика. Жесты. Положение тела. Одежда.	2	1
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой. Самоменеджмент.	4	3
5.3. Ведение деловых совещаний и деловых переговоров	1. Совещание и его виды. Технология организации и проведения деловых совещаний. 2. Деловые переговоры. Модель проведения переговоров. Методы ведения переговоров. Техника телефонных переговоров. Правила ведения деловой переписки.	2	1
	ПЗ 3. Деловая игра «Ярмарка кадров»	2ПЗ	2

	Самостоятельная работа. Написание реферата на тему: «Этика делового человека».	2	3
Раздел 6 Управленческое решение и контроль		16 (8/2/6)	
6.1. Процесс и методы принятия управленческого решения.	1. Классификация управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Стадии и этапы принятия решений. 2. Организация и контроль выполнения решений. Задача контроля. Функции контроля.	4	1
	ПЗ 4. Тренинг «Кораблекрушение»	2 ПЗ	2
	Самостоятельная работа. Написание доклада на тему: «Оценка эффективности управленческих решений»	2	3
6.2. Управленческий контроль и его виды	1. Контроль, его сущность и задачи. Составляющие контроля. Принципы осуществления контроля. Объект и субъект контроля. 2. Виды контроля. Критерии оценки: по времени, по цели, по содержанию, по масштабам, по форме. 3. Этапы контроля.	4	1
	Самостоятельная работа. Изучение организационной культуры предприятия. Написание доклада на тему: «Эффективность управленческого контроля»	4	3
Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами		11 (5/2/4)	
7.1. Конфликты в организации и управление ими	1. Понятие и виды конфликтов в организации. Причины конфликтов. Модель конфликта. 2. Управление конфликтами. Способы управления: педагогические и административные. Стратегии разрешения конфликтов. Последствия конфликтов.	4	1
	ПЗ 5. Разбор конфликтных ситуаций	2 ПЗ	2
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой по изучению современных подходов управления конфликтами	2	3
7.2. Управление стрессами	1. Понятие стресса и факторы его вызывающие. Виды стрессов: информационный и эмоциональный. Симптомы стресса. 2. Управление стрессами.	1	1
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой. Релаксация как способ управления стрессами.	2	3
	Всего	95	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины происходит в ауд. 206 (кабинет менеджмента и управления качеством)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 35;
- рабочее место преподавателя;
- персональных компьютеров – 6.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник. – изд. 16-е, стер. – Ростов на / Д: Феникс, 2015. – 347с.
2. Кравченко А. И., Кравченко К. А.. Основы менеджмента. Управление людьми. Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / М.: Академический проект, 2003. – 400с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211130>

Дополнительные источники:

1. Набиев Р.А., Локтева Т.Ф. Менеджмент: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2009.- 368 с.
2. Драчева, Елена Леоновна. Менеджмент: Допущено МоРФ в качестве учебника для среднего проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2007. - 288 с.
3. Полукаров, Вячеслав Львович. Основы менеджмента: Рекомендовано УМЦ в качестве учебного пособия для вузов/ В.Л. Полукаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2009. - 240 с.
4. Журнал АПК: экономика, управление

Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы

- 1) А.И. Орлов Менеджмент. Учебник. М.: Издательство "Изумруд", 2003. // режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m151/>
- 2) Список учебных материалов по менеджменту // режим доступа: <http://www.gumfak.ru/management.shtml>
- 3) Субочева А.О. Менеджмент. История менеджмента. Курс лекций - Москва: МИИГ ЛиК, 2001.- 176 с. // Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/680E23F15755477EB7DA0071E2B3CDA7>
- 4) Абакумов В.В., Голубев А.А. Электронный учебник по дисциплине: "Менеджмент" // режим доступа: http://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?utindex=3
- 5) Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент. Учебник, - М.: Юпити // режим доступа: http://www.libedu.ru/red_ilenkovo/innovacionnyi_menedzhment.html
- 6) Е.Г. Непомнящий Экономика и управление предприятием. Конспект лекций . - Таганрог: Изд-во ТРГУ, 2003 // режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m83/>
- 7) Бригхем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент. Полный курс. В 2-х т. Том 1 DJVU // режим доступа: http://mozaika.ucoz.ru/load/menedzhment/uchebnye_posobija/brigkhem_ju_gapenski_1_finansovyj_menedzhment_polnyj_kurs_v_2_kh_t_tom_1_djvu/38-1-0-117

8) Руденко В.И. Менеджмент. Пособие для подготовки к экзаменам. // режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man168.htm>

9) HR-практика. Управление персоналом: как это есть на самом деле. Свергун О., Пасс Ю. и др. // режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man085.htm>

10) Инновационный менеджмент. Концепции, многоуровневые стратегии и механизмы инновационного развития. Апышин В.М. и др. (2007, 584с.) // режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man209.htm>

3.3. Применяемые образовательные технологии

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих инновационных педагогических технологий:

- кейс-стади;
- проблемное обучение;
- игровые технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен уметь:	Текущий контроль в форме: - зачет по практическим занятиям; - самостоятельная работа; - решение ситуационных задач; - анализ своей практической деятельности; - обоснование принятых решений; - тестирование по темам; - зачеты по каждому разделу дисциплины; - написание творческих работ; - написание докладов, рефератов; - программный опрос (компьютерные контролирующие программы). Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
- использовать на практике методов планирования и организации работы подразделения	
- анализировать организационные структуры управления	
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен знать:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	
- методы планирования и организации работы подразделения	
- принципы построения организационной структуры управления	
- основы формирования мотивационной политики организации	
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
- внешнюю и внутреннюю среду организации	
- цикл менеджмента	
- процесс принятия и реализации управленческих	

решений	
- функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
- систему методов управления	
- методику принятия решений	
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	

Автор: Гречникова С.В. Гречникова С.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Авдониная И.А. Авдониная И.А., к.э.н., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», декан экономического факультета Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Составитель: С.В. Гречникова, преподаватель отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рабочая программа по дисциплине ОП.03 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО указанной специальности.

Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- паспорт программы;
- описание структуры и содержания учебной дисциплины;
- характеристику условий реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы указаны область ее применения, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), междисциплинарные связи, требования к результатам освоения учебной дисциплины (компетенции, умения, знания), количество часов на освоение программы.

В разделе «Структура и содержание дисциплины» рабочей программы раскрывается последовательность изучения разделов и тем, описаны дидактические единицы, соответствующие ФГОС СПО по специальности подготовки. В соответствии с требуемым количеством часов указаны разнообразные виды самостоятельной работы. Для каждой изучаемой темы определен уровень освоения учебного материала.

Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» содержит перечень необходимого материально-технического и информационного обеспечения, в том числе рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. В соответствии с требованиями образовательных стандартов указаны используемые при изучении учебной дисциплины образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения.

Разнообразные формы и методы контроля и оценки результатов обучения раскрыты в разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины», в том числе формы входного, текущего и промежуточного контроля.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент соответствует требованиям образовательного стандарта, способствует повышению качества освоения ППССЗ указанной специальности.

Рецензент

И.А. Авдонина

Авдонина И.А., к.э.н., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», декан экономического факультета Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Людмила Владимировна
удостоверено

Зачислено в отделе



М.А. Тимошенко