

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



Х.Х. Губейдуллин

2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
*ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи***

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – **заочная**

Димитровград 2014 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014

Автор: Светлана Владимировна Таржуманян, преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Ганиева Йолдыз Наилевна, к.п.н., старший преподаватель кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии
экономического направления



К.М. Демина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью вариативной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки**. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении и квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» по специальности СПО **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами. Такими как: «Социальная психология», «История».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен

уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормирования и ненормирования речи;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарём устаревших слов русского языка; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в своём и чужом тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

знать:

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учёт коммуникативного компонента);

- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила произношения, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении языка;

При освоении учебной дисциплины студенты овладевают **следующими компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	
	полной	ускоренной
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10	10
в том числе:		
лабораторные занятия		
практические занятия	2	2
контрольные работы	2к	1к
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56	56
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2к	1к

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) 2	Объем часов 3	Уровень усвоения 4
Раздел 1. Введение		3	
Тема 1.1. Язык и речь	Содержание учебного материала	3	
	1. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы норм. Словари русского языка. 2. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	1	1
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения «Этика общения, учет коммуникативного компонента»	2	
Раздел 2. Фонетика		9	
Тема 2.1. Фонетические единицы языка	Содержание учебного материала	3	
	1. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	1	2
	Практические занятия не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление личного словарика «Пишу и говорю правильно».	2	
Тема 2.2. Орфоэпические нормы.	Содержание учебного материала	6	3
	1. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	1	
	Практическое занятие по теме «Нормативность русского языка»	-	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения на тему «Ритм и интонация».	5	

1	2	3	4
Раздел 3. Лексика и фразеология		10	
Тема 3.1. Слово, его лексическое значение.	Содержание учебного материала	6	
	1. Лексические и фразеологические единицы языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. 2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	1	2
	Практические занятия не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения «Клише в профессиональной речи»	5	
Тема 3.2. Лексические ошибки и их исправление.	Содержание учебного материала	4	
	1. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы	-	2
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения «Афоризмы. Функционально-стилевая принадлежность слова»	4	
Раздел 4. Словообразование		6	
Тема 4.1. Способы словообразования.	Содержание учебного материала	6	
	1. Стилистические возможности словообразования. 2. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	1	2
	Практические занятия - не предусмотрены	-	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение задания 4-7 по теме «Словообразование» из учебника Н.В. Кузнецовой «Русский язык и культура речи».	5	

1	2	3	4
Раздел 5. Части речи		8	
Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи.	Содержание учебного материала	8	
	1. Нормативное употребление форм слова. 2. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формировании и использовании в тексте форм слова	1	3
	Практическое занятие по теме «Части речи»	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение задания 1, 2 по теме «Части речи» из учебника Н.В. Кузнецовой «Русский язык и культура речи».	5	
Раздел 6. Синтаксис		10	
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение. Простое и сложное предложения.	1	2
	Практические занятия - не предусмотрены	-	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - Напишите эссе на тему: «Какую роль играет литература в моей жизни».	3	
Тема 6.2. Выразительные возможности русского синтаксиса.	Содержание учебного материала	6	
	1. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	1	3
	Практическое занятие по теме «Синтаксис»	-	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ текстов	5	

1	2	3	4
Раздел 7. Нормы русского правописания		11	
Тема 7.1. Принципы русской орфографии.	Содержание учебного материала	7	
	1. Типы и виды орфограмм. 2. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности	1	2
	Практические занятия - не предусмотрены	-	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение тестовых заданий по различным видам орфограмм.	6	
Тема 7.2. Принципы русской пунктуации.	Содержание учебного материала	4	
	1. Функции знаков препинания. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	-	2
	Практическое занятие по теме «Нормы правописания»		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа: подготовка по теме «Функции знаков препинания. Способы оформления чужой речи. Цитирование»	4	
Раздел 8. Стили речи		11	
Тема 8.1. Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала	6	
	1. Функциональные стили литературного языка.	1	2
	Практические занятия - не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа, подготовка по теме: Функциональные стили литературного языка.	5	
Тема 8.2. Текст и его структура. Функционально – смысловые типы речи.	Содержание учебного материала	5	
	1. Признаки текста. 2. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	-	2
	Практическое занятие по теме «Стили речи»	-	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление текстов на каждый тип текста: повествование, описание, рассуждение.	5	
	Всего	68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины происходит в учебной аудитории № 35 (кабинет социально-гуманитарных дисциплин).

Оборудование учебного кабинета:

- 77 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- проектор BENQ MX;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие – изд. 14-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 380 с.

Дополнительные источники:

1. Введенская Людмила Алексеевна. Культура речи: Допущено МО РФ в качестве учебника для студентов СПО / Л.А. Введенская. - 5-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 448 с.
2. Введенская Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи: Допущено МО РФ в качестве учебного пособия для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова Е.Ю. Кашаева. - 18-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 544 с.
3. Ипполитова Наталья Александровна. Русский язык и культура речи: Курс лекций/ Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М.: ТК Велби: Изд-во Проспект, 2007. - 344 с.
4. Русский язык и культура речи: Рекомендовано УМО в качестве учебника для вузов / Ред. О.Я. Гойхман. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 240 с.

3.3. Применяемые образовательные технологии.

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих **инновационных педагогических технологий**:

- технология учебного сотрудничества (работа в малых группах);
- «мозговой штурм»;
- дискуссия;
- проблемное обучение (лекция, семинар);
- информационные технологии;
- метод проектов;
- технология развития критического мышления;
- технология интеграции (интегрированные занятия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учёт коммуникативного компонента); - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила произношения, понимать смысло-различительную роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормирования и ненормирования речи; - владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями; - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарём устаревших слов русского языка; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в своём и чужом тексте; - различать предложения простые и сложные, 	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования по основополагающим понятиям дисциплины. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - тестирования по темам; - написания рефератов, рецензий, сочинений, творческих работ; - создания презентаций по выбранной тематике. <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменной работы; - тестирования по изученным темам. <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы выставляется согласно эталону.</p>

<p>обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.	
--	--

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Изменения	Основание для изменений	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания методической комиссии
<p>Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» (сокращенное – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА) переименован в Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (сокращенное – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ)</p>	<p>Приказы МСХ РФ «О переименовании ...» №271 от 01.06.2017г., «О внесении изменений в Устав» от 13.06.2017г. №200-у</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе



Н.С. Семенова

Лист переутверждения рабочей программы

Заседание кафедры	Заседание методической комиссии
Протокол №10 от 28.06.2016 г Зав кафедрой <i>Иванов</i> В.М. Иванов	Протокол №10 от 29.06.2016 г Председатель методической комиссии <i>Яковлева</i> И.Г. Яковлева
Протокол №10 от 29.06.2017 г Зав кафедрой <i>Иванов</i> В.М. Иванов	Протокол №10 от 30.06.2017 г Председатель методической комиссии <i>Яковлева</i> И.Г. Яковлева
Протокол №10 от _____ Зав кафедрой _____ В.М. Иванов	Протокол №10 от _____ Председатель методической комиссии _____ И.Г. Яковлева
Протокол №10 от _____ Зав кафедрой _____ В.М. Иванов	Протокол №10 от _____ Председатель методической комиссии _____ И.Г. Яковлева
Протокол №10 от _____ Зав кафедрой _____ В.М. Иванов	Протокол №10 от _____ Председатель методической комиссии _____ И.Г. Яковлева
Протокол №10 от _____ Зав кафедрой _____ В.М. Иванов	Протокол №10 от _____ Председатель методической комиссии _____ И.Г. Яковлева