

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО  
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



Х.Х. Губейдуллин

2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
*ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)***

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – **заочная**

Димитровград 2014 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014

Автор: Антропова Елена Анатольевна, преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Ганиева Йолдыз Наилевна., к.п.н., старший преподаватель кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии  
экономического направления



К.М. Демина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык» (английский)

### 1. 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)** базового уровня подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов среднего звена сферы обслуживания и на курсах иностранных языков.

### 1. 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)** принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и учитывает межпредметные связи со следующими дисциплинами: Информатика и ИТК, Информационные технологии профессиональной деятельности, Менеджмент и Маркетинг.

### 1. 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

#### **говорение**

-вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

-рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

#### **аудирование**

-понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

-понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать в них необходимую информацию;

-оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

#### **чтение**

-читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

#### **письменная речь**

-описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

-заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

При освоении учебной дисциплины студенты должны овладевать следующими компетенциями:

-ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

-ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

-ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

-ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

-ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

-ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

-ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

-ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

-ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

##### **по заочной полной форме обучения:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося – **150** часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **14** часов;

-самостоятельной работы обучающегося – **136** часов.

##### **по заочной ускоренной форме обучения:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося – **150** часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **16** часов;

-самостоятельной работы обучающегося – **134** часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной полной форме обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
- практические занятия	<b>14</b>
- контрольные работы	<b>2 к</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>136</b>
<i>Итоговая аттестация в форме итоговой письменной контрольной работы</i>	<b>2 курс</b>

**2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**  
**Заочная ускоренная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<i><b>Объем часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
- практические занятия	<b>16</b>
- контрольные работы	<b>1 к</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>134</b>
<i>Итоговая аттестация в форме итоговой письменной КР</i>	<b>1 курс</b>

### 2.3. Тематический план учебной дисциплины иностранный язык (Английский язык) по заочной полной форме обучения

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Английский язык и его роль в современном мире.	Содержание учебного материала	<b>8</b>	
	1. Язык как средство межкультурного общения. Грамматический материал: <i>Местоимения. Предлоги.</i>		3
	2. Роль иностранного языка в современном мире. Основные особенности английского языка. Британский и американский варианты английского языка. Грамматический материал: <i>Местоимения. Предлоги.</i>		
	3. Современные языки международного общения. Плюсы и минусы глобализации языка и культуры. Грамматический материал: <i>Местоимения. Предлоги.</i>		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические занятия	<b>1</b>	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание рефератов по темам: <i>«Проблема сохранения языкового многообразия мира».</i>	<b>7</b>	3	
<b>Раздел 2. Основной курс</b>		<b>142</b>	
Тема 2.1. Моя будущая специальность.	Содержание учебного материала	<b>7</b>	
	1. Мой техникум, его история и традиции. Грамматический материал: <i>English Simple/Continuous Tenses.</i>		3
	2. Образование в России и за рубежом. Возможности дальнейшего продолжения образования. Грамматический материал: <i>English Simple/Continuous Tenses.</i>		
	3. Моя будущая профессия. Грамматический материал: <i>English Perfect Tenses.</i>		

	Практические занятия	<b>1</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблиц по теме: «Способы словообразования существительных, прилагательных и наречий».	<b>6</b>	3
Тема 2.2. Деловое общение.	Содержание учебного материала	<b>32</b>	
	1. Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, знакомство, профессии). Грамматический материал: <i>Имя существительное (образование множественного числа имен существительных, падежи). Артикли.</i>		3
	2. Устройство на работу. Интервью. Грамматический материал: <i>English Perfect-Continuous Tenses.</i>		
	3. Анкета. Сопроводительное письмо. Резюме. Жизнеописание. Грамматический материал: <i>Прилагательные. Наречия.</i>		
	4. Знакомство с фирмой. Деловой этикет. Обсуждение планов дальнейшей работы. Грамматический материал: <i>English Simple/Continuous/Perfect/Perfect-Continuous Tenses .</i>		
	5. Работа в фирме. Деловое сотрудничество. Письмо-предложение. Грамматический материал: <i>English Tenses Passive.</i>		
	6. Обсуждение условий контракта. Грамматический материал: <i>English Tenses Passive.</i>		
	7. Обсуждение цены и условий платежа. Письма о платежах и письма напоминания. Грамматический материал: <i>English Tenses Passive.</i>		
	8. Посещение завода. Презентация продукции. Грамматический материал: <i>English Tenses Active/Passive.</i>		
	9. Переговоры с деловыми партнерами (качество продукции, условия отгрузки, цена). Грамматический материал: <i>English Tenses Active/Passive.</i>		
	10. English Tenses Active/Passive. Систематизация видо-временных форм глагола.		
11. Обобщение лексического и грамматического материала.			
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические занятия	<b>2</b>	



	<p>Самостоятельная работа обучающихся:  Составление диалога: «В поисках работы».  Составление резюме.  Составление сопроводительных писем.  Написание рефератов на тему: «Бизнес этикет. Дресс код».  Составление диалогов на тему: «Как отвечать на телефонные звонки». Как назначать встречи. Уточнение планов и договоренностей».</p>	<b>30</b>	3
Тема 2.3. Поездка в страну изучаемого языка.	Содержание учебного материала	<b>39</b>	3
	1. Знакомство с деловой жизнью (экономика, финансы, торговля) стран изучаемого языка. Грамматический материал: <i>Sequence of Tenses</i> .		
	2. Экономика Великобритании. Экономика США. Грамматический материал: <i>Sequence of Tenses</i> .		
	3. Деловая поездка (заказ, покупка билетов, бронирование мест в гостинице). Современные средства передачи информации. Грамматический материал: <i>Числительные. Sequence of Tenses</i> .		
	4. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль в аэропорту, на вокзале, городской транспорт). Надписи и объявления. Структура делового письма. Грамматический материал: <i>Модальные глаголы и их эквиваленты во всех временных категориях</i> .		
5. Быт и сервис. Письмо-запрос. Грамматический материал: <i>Модальные глаголы</i> .			
	6. Поездка по городу, стране. Грамматический материал: <i>Модальные глаголы</i> .		
	7. Оптовая и розничная торговля (агенты, реклама). Рекламное письмо. Грамматический материал: <i>Модальные глаголы</i> .		
	8. Формы оплаты, денежные средства. Валюта. Деньги и чеки в Англии и США. Грамматический материал: <i>Модальные глаголы</i> .		
	9. Магазины США, Великобритании. Грамматический материал: <i>Неличные формы глагола. Инфинитив</i> .		
	10. Отъезд домой. Встречный запрос. Отзыв заказа. Изменение условий. Грамматический материал: <i>Неличные формы глагола. Инфинитивные обороты</i> .		
	11. Претензии и жалобы недопоставки, нарушение условий контракта.		

		Грамматический материал: <i>Сложное дополнение.</i>		
	12.	Письмо – рекламация. Грамматический материал: <i>Сложное подлежащее.</i>		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Контрольные работы не предусмотрены		
		Практические занятия	<b>2</b>	
		Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата по теме: « <i>Экономика стран изучаемого языка</i> ». <i>Составление писем-запросов.</i> Составление писем: « <i>Претензии и жалобы недопоставки, нарушение условий контракта</i> »; « <i>Урегулирование претензий</i> ». <i>Составление писем-назначений встречи.</i>	<b>37</b>	3
Тема 2.4. Организация бизнеса и торговли.		Содержание учебного материала	<b>18</b>	
	1.	Формы организации бизнеса (индивидуальное предпринимательство, товарищество). Грамматический материал: <i>Неличные формы глагола. Герундий.</i>		3
	2.	Бизнес и частное предпринимательство. Грамматический материал: <i>Неличные формы глагола. Причастия.</i>		
	3.	Внешняя торговля. Грамматический материал: <i>Неличные формы глагола. Причастные обороты.</i>		
	4.	Заказ. Подтверждение и отклонение заказов. <i>Грамматический материал:</i> Прямая и косвенная речь. Согласование времен.		
	5.	Международные торговые ярмарки и выставки. <i>Грамматический материал:</i> Прямая и косвенная речь. Согласование времен. Повествовательное предложение.		
	6.	Посещение ярмарок и выставок. <i>Грамматический материал:</i> Прямая и косвенная речь. Вопросительное предложение.		
	7.	Дифференцированный зачет.		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Контрольные работы не предусмотрены		
		Практические занятия	<b>2</b>	

	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Составление писем-заказов.</i>	<b>16</b>	3
Тема 2.5. Основы экономики.	Содержание учебного материала	<b>11</b>	
	1. Россия и мировой экономический порядок. Грамматический материал: <i>Сослагательное наклонение 1 типа.</i>		3
	2. Основные типы экономических систем. Грамматический материал: <i>Сослагательное наклонение 2 типа.</i>		
	3. Предмет и методы экономической теории. Грамматический материал: <i>Сослагательное наклонение 3 типа.</i>		
	4. Микроэкономика и макроэкономика. Грамматический материал: <i>Сослагательное наклонение всех типов.</i>		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические занятия	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление диалогов по темам: - « <i>Экономическая ситуация в России</i> ». - « <i>Фундаментальные проблемы экономики</i> ». - « <i>Экономические системы</i> ». - « <i>Предмет и методы экономической теории</i> ».	<b>9</b>	3
	Тема 2.6. Основы маркетинга и менеджмента.	Содержание учебного материала	<b>2</b>
1. Основы маркетинга. Сегментирование рынка. Политика цен.			3
2. Основы менеджмента. Организация управления. Кадры. Методы управления.			
Лабораторные работы не предусмотрены			
Контрольные работы не предусмотрены			
Практические занятия		<b>2</b>	
Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 2.7. Деловая переписка и деловая документация.	Содержание учебного материала	<b>33</b>	
	1. Простое коммерческое письмо и его части. Выражения чаще всего встречающиеся в деловых письмах.		2
	2. Простейшая торговая сделка.		
	3. Запросы и предложения.		
	4. Ответы на запросы и предложения.		

5.	Обсуждение цен и условий.		
6.	Претензии и их урегулирование.		
7.	Импортные заказы и их исполнение. Агентские услуги.		
8.	Контракты и их исполнение.		
9.	Банковское дело. Финансовые документы.		
10.	Обобщение лексического и грамматического материала.		
11.	Бухгалтерский учет на предприятиях.		
12.	Кредитное соглашение.		
13.	Валютные и фондовые рынки.		
14.	Страхование (природа, элементы, поручительство).		
15.	Телеграфная и телефонная переписка. Обобщение лексического и грамматического материала.		
16.	Обобщение лексического и грамматического материала.		
17.	Дифференцированный зачет.		
Лабораторные работы не предусмотрены			
Контрольные работы не предусмотрены			
Практические занятия		<b>2</b>	
Самостоятельная работа обучающихся: Составление писем. Письмо-приглашение. Выполнение заданий по теме: « <i>Простейшая торговая сделка</i> ». Составление диалога: « <i>Обсуждение цен и условий</i> ». Перевод экономического текста: « <i>Счет в банке</i> ».		<b>31</b>	3
ИТОГО		<b>150</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**2.4. Тематический план учебной дисциплины по иностранному языку (Английский язык)  
по заочной ускоренной форме обучения**

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Английский язык и его роль в современном мире.	Содержание учебного материала	<b>8</b>	
	1. Язык как средство межкультурного общения. Грамматический материал: <i>Местоимения. Предлоги.</i>		3
	2. Роль иностранного языка в современном мире. Основные особенности английского языка. Британский и американский варианты английского языка. Грамматический материал: <i>Местоимения. Предлоги.</i>		
	3. Современные языки международного общения. Плюсы и минусы глобализации языка и культуры. Грамматический материал: <i>Местоимения. Предлоги.</i>		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические занятия	<b>1</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание рефератов по темам: <i>«Проблема сохранения языкового многообразия мира».</i>	<b>7</b>	3
<b>Раздел 2. Основной курс</b>		<b>142</b>	
Тема 2.1. Моя будущая специальность.	Содержание учебного материала	<b>7</b>	
	1. Мой техникум, его история и традиции. Грамматический материал: <i>English Simple/Continuous Tenses.</i>		3
	2. Образование в России и за рубежом. Возможности дальнейшего продолжения образования. Грамматический материал: <i>English Simple/Continuous Tenses.</i>		
	3. Моя будущая профессия. Грамматический материал: <i>English Perfect Tenses.</i>		

	Практические занятия	<b>1</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблиц по теме: «Способы словообразования существительных, прилагательных и наречий».	<b>6</b>	3
Тема 2.2. Деловое общение.	Содержание учебного материала	<b>32</b>	
	1. Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, знакомство, профессии). Грамматический материал: <i>Имя существительное (образование множественного числа имен существительных, падежи). Артикли.</i>		3
	2. Устройство на работу. Интервью. Грамматический материал: <i>English Perfect-Continuous Tenses.</i>		
	3. Анкета. Сопроводительное письмо. Резюме. Жизнеописание. Грамматический материал: <i>Прилагательные. Наречия.</i>		
	4. Знакомство с фирмой. Деловой этикет. Обсуждение планов дальнейшей работы. Грамматический материал: <i>English Simple/Continuous/Perfect/Perfect-Continuous Tenses .</i>		
	5. Работа в фирме. Деловое сотрудничество. Письмо-предложение. Грамматический материал: <i>English Tenses Passive.</i>		
	6. Обсуждение условий контракта. Грамматический материал: <i>English Tenses Passive.</i>		
	7. Обсуждение цены и условий платежа. Письма о платежах и письма напоминания. Грамматический материал: <i>English Tenses Passive.</i>		
	8. Посещение завода. Презентация продукции. Грамматический материал: <i>English Tenses Active/Passive.</i>		
	9. Переговоры с деловыми партнерами (качество продукции, условия отгрузки, цена). Грамматический материал: <i>English Tenses Active/Passive.</i>		
	10. English Tenses Active/Passive. Систематизация видо-временных форм глагола.		
	11. Обобщение лексического и грамматического материала.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		

	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога: «В поисках работы». Составление резюме. Составление сопроводительных писем. Написание рефератов на тему: «Бизнес этикет. Дресс код». Составление диалогов на тему: «Как отвечать на телефонные звонки». Как назначать встречи. Уточнение планов и договоренностей».	30	3
Тема 2.3. Поездка в страну изучаемого языка.	Содержание учебного материала	39	
	1. Знакомство с деловой жизнью (экономика, финансы, торговля) стран изучаемого языка. Грамматический материал: <i>Sequence of Tenses</i> .		3
	2. Экономика Великобритании. Экономика США. Грамматический материал: <i>Sequence of Tenses</i> .		
	3. Деловая поездка (заказ, покупка билетов, бронирование мест в гостинице). Современные средства передачи информации. Грамматический материал: <i>Числительные. Sequence of Tenses</i> .		
	4. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль в аэропорту, на вокзале, городской транспорт). Надписи и объявления. Структура делового письма. Грамматический материал: <i>Модальные глаголы и их эквиваленты во всех временных категориях</i> .		
	5. Быт и сервис. Письмо-запрос. Грамматический материал: <i>Модальные глаголы</i> .		
6. Поездка по городу, стране. Грамматический материал: <i>Модальные глаголы</i> .			
7. Оптовая и розничная торговля (агенты, реклама). Рекламное письмо. Грамматический материал: <i>Модальные глаголы</i> .			
8. Формы оплаты, денежные средства. Валюта. Деньги и чеки в Англии и США. Грамматический материал: <i>Модальные глаголы</i> .			
9. Магазины США, Великобритании. Грамматический материал: <i>Неличные формы глагола. Инфинитив</i> .			
10. Отъезд домой. Встречный запрос. Отзыв заказа. Изменение условий. Грамматический материал: <i>Неличные формы глагола. Инфинитивные обороты</i> .			

	11.	Претензии и жалобы недопоставки, нарушение условий контракта. Грамматический материал: <i>Сложное дополнение.</i>		
	12.	Письмо – рекламация. Грамматический материал: <i>Сложное подлежащее.</i>		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Практические занятия		<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата по теме: « <i>Экономика стран изучаемого языка</i> ». <i>Составление писем-запросов.</i> Составление писем: « <i>Претензии и жалобы недопоставки, нарушение условий контракта</i> »; « <i>Урегулирование претензий</i> ». <i>Составление писем-назначений встречи.</i>		<b>37</b>	3
Тема 2.4. Организация бизнеса и торговли.	Содержание учебного материала		<b>18</b>	
	1.	Формы организации бизнеса (индивидуальное предпринимательство, товарищество). Грамматический материал: <i>Неличные формы глагола. Герундий.</i>		3
	2.	Бизнес и частное предпринимательство. Грамматический материал: <i>Неличные формы глагола. Причастия.</i>		
	3.	Внешняя торговля. Грамматический материал: <i>Неличные формы глагола. Причастные обороты.</i>		
	4.	Заказ. Подтверждение и отклонение заказов. <i>Грамматический материал:</i> Прямая и косвенная речь. Согласование времен.		
	5.	Международные торговые ярмарки и выставки. <i>Грамматический материал:</i> Прямая и косвенная речь. Согласование времен. Повествовательное предложение.		
	6.	Посещение ярмарок и выставок. <i>Грамматический материал:</i> Прямая и косвенная речь. Вопросительное предложение.		
	7.	Дифференцированный зачет.		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			



	Практические занятия	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Составление писем-заказов.</i>	<b>16</b>	3
Тема 2.5. Основы экономики.	Содержание учебного материала	<b>11</b>	
	1. Россия и мировой экономический порядок. Грамматический материал: <i>Сослагательное наклонение 1 типа.</i>		3
	2. Основные типы экономических систем. Грамматический материал: <i>Сослагательное наклонение 2 типа.</i>		
	3. Предмет и методы экономической теории. Грамматический материал: <i>Сослагательное наклонение 3 типа.</i>		
	4. Микроэкономика и макроэкономика. Грамматический материал: <i>Сослагательное наклонение всех типов.</i>		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические занятия	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление диалогов по темам: - « <i>Экономическая ситуация в России</i> ». - « <i>Фундаментальные проблемы экономики</i> ». - « <i>Экономические системы</i> ». - « <i>Предмет и методы экономической теории</i> ».	<b>9</b>	3
	Тема 2.6. Основы маркетинга и менеджмента.	Содержание учебного материала	<b>2</b>
1. Основы маркетинга. Сегментирование рынка. Политика цен.			3
2. Основы менеджмента. Организация управления. Кадры. Методы управления.			
Лабораторные работы не предусмотрены			
Контрольные работы не предусмотрены			
Практические занятия		<b>2</b>	
Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 2.7. Деловая переписка и деловая документация.	Содержание учебного материала	<b>33</b>	
	1. Простое коммерческое письмо и его части. Выражения чаще всего встречающиеся в деловых письмах.		3
	2. Простейшая торговая сделка.		
	3. Запросы и предложения.		

4.	Ответы на запросы и предложения.		
5.	Обсуждение цен и условий.		
6.	Претензии и их урегулирование.		
7.	Импортные заказы и их исполнение. Агентские услуги.		
8.	Контракты и их исполнение.		
9.	Банковское дело. Финансовые документы.		
10.	Обобщение лексического и грамматического материала.		
11.	Бухгалтерский учет на предприятиях.		
12.	Кредитное соглашение.		
13.	Валютные и фондовые рынки.		
14.	Страхование (природа, элементы, поручительство).		
15.	Телеграфная и телефонная переписка. Обобщение лексического и грамматического материала.		
16.	Обобщение лексического и грамматического материала.		
17.	Дифференцированный зачет.		
Лабораторные работы не предусмотрены			
Контрольные работы не предусмотрены			
Практические занятия		<b>4</b>	
Самостоятельная работа обучающихся: Составление писем. Письмо-приглашение. Выполнение заданий по теме: « <i>Простейшая торговая сделка</i> ». Составление диалога: « <i>Обсуждение цен и условий</i> ». Перевод экономического текста: « <i>Счет в банке</i> ».		<b>29</b>	3
<b>ИТОГО</b>		<b>150</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины происходит в ауд. 34 (кабинет иностранных языков).

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся – 42;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения литературы, наглядных пособий;
- классная доска;
- Компьютер Sync Master 793 DF

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Нормативные документы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования Минобразования и науки РФ. Федеральный институт развития образования. – М., 2008 г.

##### **Основные источники:**

1. Халилова, Людмила Ахтемовна. **English for students of economics**: учебник английского языка для студентов экон. спец. - М.: ФОРУМ, 2012. – 384 с.
2. Шевелёва С. А.. Английский язык для секретарей и менеджеров: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. – 273 с. Режим доступа: [http:// biblioclub.ru / index.php? page=book&id=118990](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118990)

##### **Дополнительные источники:**

1. Агабекян И.П. Английский для экономистов / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. – 10-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 413 с.
2. Венявская, Вера Михайловна. Английская грамматика. Теория и практика: учебное пособие для вузов / В.М. Венявская – Ростов – на Дону: Феникс, 2009. – 319 с.
3. Ермолаева М.Е. Английский язык в диалогах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2009. – 136 с.
4. Зайцева, Серафима Евгеньевна. Английский язык для экономистов: Рекомендовано УМЦ в качестве учебного пособия для вузов / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова, 2008. – 184 с.
5. Розанова Н. М. Английский язык для экономических специальностей / Н.М. Розанова – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 284 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. America`s homepage. Путешествие по штатам, городам, знакомство с историей, культурой, образом жизни американцев.
2. Газета на английском языке для изучающих английский язык: <http://www.schoolenqlish.ru>.
3. Словари: <http://www.Rambler.ru/dict>.
4. Страноведение, разговорные темы, грамматика, тесты по английскому языку: <http://www.Linguistic.ru>.
5. The Times: <http://www.timesonline.co.uk/td.news>.
6. Энциклопедия Britannica Online: <http://www.eb.com>.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих инновационных педагогических технологий:

- информационные коммуникации;
- метод проектов;
- метод критического мышления;

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li></ul>	<p><b>Входной контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- тестирования по лексическому и грамматическому материалу дисциплины.</li></ul> <p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устного и письменного опроса;</li><li>- самостоятельной работы;</li><li>- выполнения упражнений;</li><li>- тестирования по темам;</li><li>- выполнения творческих работ (проектов);</li><li>- зачетов по устным темам;</li><li>- создания презентаций;</li><li>- проверки выполнения домашних заданий;</li><li>- написания рефератов;</li><li>- написания сочинений по изучаемым устным темам;</li><li>- составления монологов, диалогов.</li></ul> <p><b>Рубежный контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- контрольной работы;</li><li>- защиты проектов.</li></ul> <p><b>Итоговая аттестация в форме итоговой письменной КР.</b></p> <p><b>Оценка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы согласно эталону.</li></ul>