

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВПО
«УЛЬЯНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



Х.Х. Губейдуллин

2014 г.

**Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной
(дипломной) работы для обучающихся по программе
среднего профессионального образования по
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель СПК «Филипповский»

Мелекесского района Ульяновской области



Замальдинов Раян Ибрагимович /

2014г

Димитровград 2014

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы предназначены для обучающихся всех форм обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Составители:

Демидова А.В., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Пензенцева А.В., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина», Почетный работник СПО РФ

Фатхутдинова Х.Х., преподаватель отделения СПО Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина», Почетный работник СПО РФ

Балдина Ю.М., старший методист заочного отделения техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы для обучающихся по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» одобрены на заседании методической комиссии экономического направления

от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии
экономического направления



К.М. Демина

Содержание

Введение.....	4
1. Цели и задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	5
2. Общие требования к порядку выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы и её содержанию.....	6
3. Основные функции руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	8
4. Порядок подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	10
5. Правила оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	13
6. Рецензирование и нормоконтроль выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	20
7. Порядок защиты и оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	21
8. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ.....	24
9. Примерное содержание выпускных квалификационных (дипломных) работ согласно тематике.....	26
Приложение 1 Форма листа заявления на ВКР.....	49
Приложение 2 Форма листа задания на ВКР.....	50
Приложение 3 Форма листа отзыва руководителя	52
Приложение 4 Образец оформления титульного листа.....	53
Приложение 5 Образец оформления содержания.....	54
Приложение 6 Форма листа рецензии.....	55

Введение

Завершающим и важным этапом Государственной итоговой аттестации является выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы, являющимся основными инструментом, устанавливающим соответствие уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности.

Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков творческого и всестороннего анализа научной, методической и специальной литературы по выбранной проблематике, выработку умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и рекомендации.

В результате успешной защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы Государственной аттестационной комиссией принимается решение о присвоении студенту-дипломнику квалификации. На основании этого решения выдается документ о среднем профессиональном образовании государственного образца по соответствующей специальности.

Данные методические указания разработаны в целях оказания обучающимся методической помощи при выборе темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, ее выполнении и оформлении результатов исследования. В методических указаниях отражены: цель и задачи дипломной работы, ее тематика, требования к структуре и содержанию, состав и последовательность работ по оформлению и защите.

1. Цели и задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы

Целью выпускной квалификационной (дипломной) работы является закрепление, углубление и систематизация знаний и навыков студента в области решения им реальных производственно-хозяйственных и управленческих задач, а также выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В выпускной квалификационной (дипломной) работе решаются следующие задачи:

- ✓ самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- ✓ систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- ✓ углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой;
- ✓ овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной (дипломной) работе проблем;
- ✓ изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области организационно-экономических систем.

Качество выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы определяется тем, насколько обучающийся овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях.

2. Общие требования к порядку выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является практически первой творческой работой специалиста. Студент-дипломник впервые самостоятельно разрабатывает тему, используя весь комплекс знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по своей специальности.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ бухгалтерского учета по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Таким образом, выпускная квалификационная (дипломная) работа по экономической специальности должна:

- ✓ быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятий (организаций) в рыночной экономике;
- ✓ носить научно-исследовательский характер в области бухгалтерского учета, экономики и управления на предприятии;
- ✓ содержать теоретическую главу и главы, посвященные анализу фактического материала предприятия, организации (учреждения), т. е. включать расчетно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т. п.);
- ✓ представлять самостоятельное исследование финансово-экономической проблемы, анализ современного финансово-экономического положения и перспектив развития предприятий (организаций), демонстрирующие способность дипломника теоретически осмысливать финансово-экономические проблемы практики, делать на основе анализа соответствующие выводы и вносить предложения;
- ✓ отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной (дипломной) работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выполняется выпускная квалификационная (дипломная) работа на материалах конкретной организации агропромышленного комплекса. При этом в названии темы следует обязательно указать наименование организации, на материалах которой выполняется выпускная квалификационная (дипломная) работа.

Для подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающемуся назначается руководитель и рецензент.

Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы группой студентов (комплексные темы). При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

При этом студент подаёт на имя заведующего кафедрой бухгалтерского учёта и финансов письменное заявление (**приложение 1**) с указанием названия темы и Ф.И.О. руководителя.

Задания на выпускную квалификационную (дипломную) работу (**приложение 2**) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с должностными обязанностями.

По структуре выпускная квалификационная (дипломная) работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть

представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной (дипломной) работы.

3. Основные функции руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы являются:

- ✓ разработка и выдача индивидуальных заданий, утвержденных заведующим отделения среднего специального образования;
- ✓ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- ✓ контроль хода выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- ✓ подготовка письменного отзыва (*приложение 3*) на выпускную квалификационную (дипломную) работу;
- ✓ проведение нормоконтроля выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Задания на выпускную квалификационную (дипломную) работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задание на подготовку дипломной работы и развёрнутый рабочий план дипломной работы составляются в 2-х экземплярах (один – для студента, второй – для руководителя).

В процессе подготовки и написания выпускной квалификационной (дипломной) работы руководитель контролирует выполнение графика подготовки соответствующих параграфов работы, своевременность и качество законченных глав и частей дипломной работы.

В случае нарушения графика выполнения дипломной работы её руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

По завершении студентом выпускной квалификационной (дипломной) работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой, который назначает предварительное заслушивание выпускника на заседании кафедры не позднее, чем за 5 дней до начала работы ГЭК.

В своем отзыве руководитель подробно рассматривает следующие вопросы: обоснование выбора темы, ее научное и практическое значение, отношение студента к выполнению работы, его добросовестность, трудоспособность, самостоятельность и инициативность, умение работать с литературой, анализировать и делать адекватные выводы и предложения.

Общий контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с должностными обязанностями.

За достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной (дипломной) работе, её качество и своевременность предоставления в ГЭК ответственность несет студент (автор данной работы).

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы несёт ответственность за методическое решение вопросов темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, её содержание и структуру, соблюдение студентом законодательных актов, международных, национальных положений (стандартов) по бухгалтерскому учёту и аудиту, а также ГОСТов.

Заведующий кафедрой несёт вместе с руководителем дипломной работы ответственность за методическое решение вопросов темы, а также соблюдение студентом установленных правил оформления дипломных работ.

4. Планирование и подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы

Содержание выпускной квалификационной(дипломной) работы включает в себя:

- ✓ введение;
- ✓ теоретическую часть;
- ✓ опытно-экспериментальную (аналитическую) часть;
- ✓ выводы и предложения, рекомендации относительно возможности применения полученных результатов;
- ✓ список использованной литературы;
- ✓ приложения.

План выпускной квалификационной (дипломной) работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность ее изложения.

План выпускной квалификационной (дипломной) работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к плану дипломных работ, традиционным является следующий план дипломной работы:

- ✓ Введение.
- ✓ Глава 1 (полное наименование главы).
- ✓ Глава 2 (полное наименование главы).
- ✓ Глава 3 (полное наименование главы).
- ✓ Выводы и предложения (или заключение).
- ✓ Список использованной литературы.
- ✓ Приложения.

Согласно традиционной структуре дипломной работы в каждой главе должно быть, как правило, по 2-3 параграфа (вопроса).

План дипломной работы рекомендуется согласовать с руководителем работы. В процессе работы, план дипломной

работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться.

Студент-дипломник в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной (дипломной) работы и рекомендациями руководителя изучает необходимые нормативные документы, литературу и подбирает исходные практические материалы организации, на примере которой выполняется дипломная работа.

Сбор фактического материала осуществляется, как правило, в процессе прохождения практик, а окончательно формируется в период преддипломной практики или специального посещения организации.

Качество дипломной работы, практическая значимость выводов и предложений в основном зависит от глубины изучения фактического материала, который должен быть полным и достоверным.

В качестве фактического материала используются первичные учётные документы, учётные регистры, квартальная и годовая бухгалтерская финансовая отчётность, а также расчёты по налоговым платежам, аудиторские заключения, различные акты и справки, бизнес-план и др.

Во введении должна быть обоснована актуальность темы и показана цель выпускной квалификационной (дипломной) работы, а также должно быть указано, с использованием каких материалов и какой организации (предприятия) она выполнена (объем введения составляет 1-1,5 страницы).

Содержанием **первой главы** являются, как правило, теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы, написанные с использованием литературных источников, законодательных и нормативных документов (объем главы 15-18 страниц).

Вторая глава, как правило, посвящается анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) по данным статистической и бухгалтерской отчетности за 3 года, а также изучению опыта работы предприятия.

Содержание второй главы выпускной квалификационной(дипломной) работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений. При обработке отчетных данных следует использовать современные методы экономико-математического анализа, с тем, чтобы выявить закономерности, определить влияние факторов на динамику показателей.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные обследования и опросы специалистов. Объем главы 10-12 страниц.

Третья глава посвящается изучению конкретных вопросов (в соответствии с темой исследования) а также в ней предлагаются способы решения проблемы, определяются пути укрепления финансового положения предприятия, снижения затрат повышения уровня рентабельности. Как правило, третья глава является результатом выполненного исследования. Объем 20 -25 страниц.

Выводы и предложения представляют собой краткую аннотацию проведенной работы (объем 1,5-2 страницы).

При любой подаче материала в выпускной квалификационной(дипломной) работе должно быть экономическое обоснование принимаемых решений. Каждое решение (предложение) должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив использования новшества.

Одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной(дипломной) работе -краткое, четкое и логичное изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа. Желательно, чтобы предложения, данные в выпускной квалификационной(дипломной) работе, приводились с оценкой их эффективности.

Количество литературных источников при написании литературного обзора для выпускной квалификационной (дипломной) работы должно быть не менее 30. В список

литературы должны входить действующие законодательные и нормативные акты, касающиеся темы исследования, научная и учебная литература, а также ссылки на журнальные статьи и, при необходимости, интернет-ресурсы (обязательно информационные).

В приложении приводятся копии учредительных документов организации (предприятия), бухгалтерских балансов и статистических отчетов организации, первичных документов по материалам которой выполнена дипломная работа, и другие документы. В приложения могут также быть вынесены таблицы, графики, рисунки и другое.

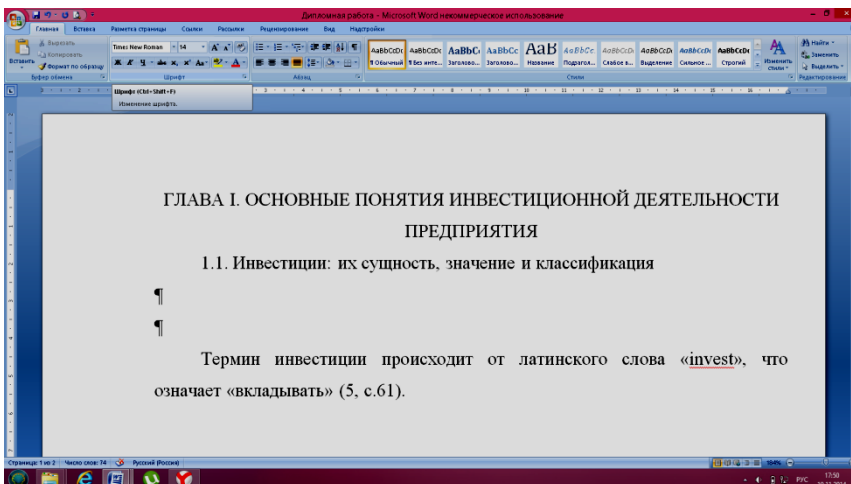
Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, не допускаются грамматические, орфографические, стилистические ошибки.

5. Правила оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы

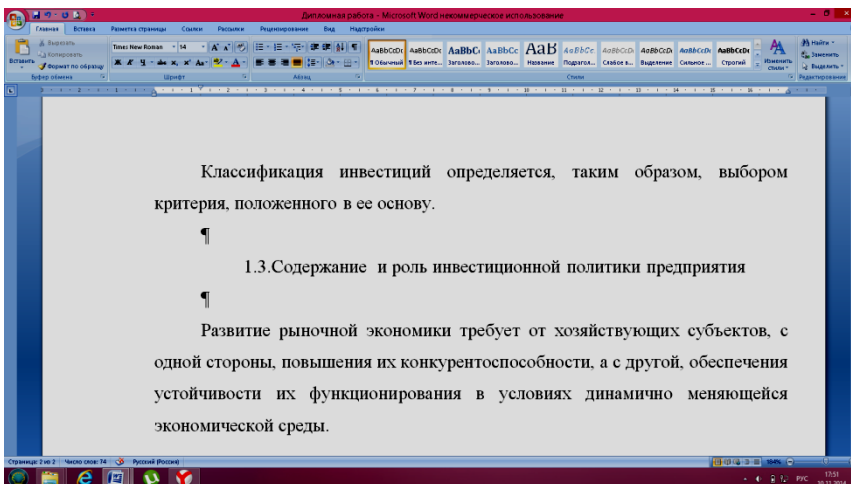
Текст работы должен быть напечатан на одной стороне белого листа формата А4 (210 х 297 мм). Тип шрифта - TimesNewRoman. Начертание шрифта – обычный, размер шрифта – 14. Межбуквенный интервал – обычный. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля – по 2 см соответственно, левое – 3 см, правое – 1 см. Межстрочный интервал – полуторный. Текст выравнивается по ширине страницы.

Оформления отдельных разделов работы представлены в примерах 1 и 2.

Пример 1. Оформление заголовка первой главы и первого параграфа.



Пример 2. Оформление заголовка второго параграфа в тексте главы.



Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу страницы по центру. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы начинать ставить со второго листа

«ВВЕДЕНИЯ». Для нумерации страниц используется тот же шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 10, начертание шрифта – обычный.

Титульный лист оформляется в соответствии с **приложением 4**. Такие разделы работы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА...» «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» должны начинаться с новой страницы. Аналогично с новой страницы необходимо представлять каждое «Приложение». Образец оформления содержания приведен в **приложении 5**.

Параграфы одной главы располагают последовательно друг за другом (через 2 отступа). Первый параграф каждой главы должен начинаться сразу же после названия данной главы на той же странице. Представлять второй и третий параграфы одной главы с новой страницы не требуется.

Требования к оформлению иллюстраций (рисунков, графиков, схем, диаграмм)

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы), за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстраций.

Иллюстрации следует располагать по тексту работы как можно ближе к первому упоминанию. Иллюстрации, значительные по объему (занимающие несколько страниц текста), целесообразно приводить в приложениях. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Наименование *рисунков, графиков, схем* помещают после пояснительных данных и формулируют, например, следующим образом:

«На рис. 1 представлена структура основных фондов СПК «Филипповский»».

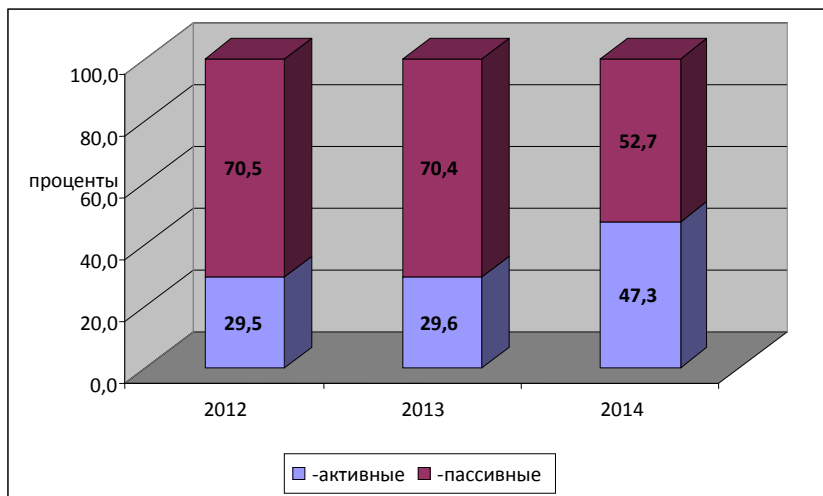


Рисунок 1. Структура основных фондов СПК «Филипповский»

Оформление таблицы имеет следующий вид:

Таблица 1. - Анализ производительности труда работников СПК «Филипповский»

Показатели	Ед. измер.	Данные за 2014 год		Абсолютное отклонение, (+/-)	Темп роста, %
		по плану	фактически		

Таблицу нельзя разрывать по страницам.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Например: «В таблице 1 рассматриваются показатели уровня производительности труда работников...».

Нумерация таблиц в пределах всей дипломной работы (до приложений к ней) сквозная; Таблица 1, Таблица 2 и т.д. (пишут с прописной буквы).

Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Если таблица содержит данных значительно больше, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует помещать в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Таблица может быть оформлена шрифтом 12 с межстрочным интервалом 1,0.

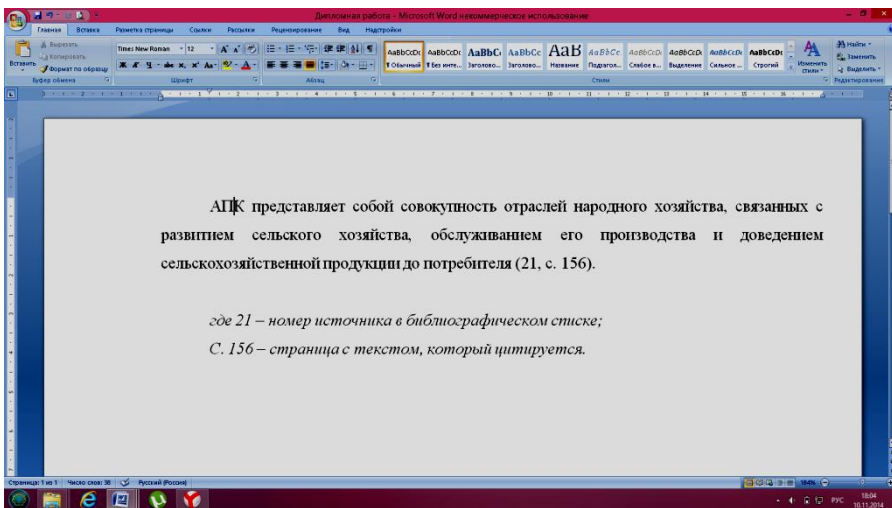
В тексте дипломной работы *сокращения слов* в названиях таблиц, её заголовкам разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации. Например: и так далее – и т. д.; год (годы) – г. (гг.); тысяча, миллионы, миллиарды – тыс., млн. и млрд. Могут применяться также узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в последующем эту расшифровку не повторять. Например, ОАО (открытое акционерное общество).

Материал, дополняющий текст работы, помещают в приложениях. Приложениями может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке упоминания о них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Использование в работе достоверных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из литературных и других источников, а также использованных в тексте работы мыслей и выводов других авторов обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник.

Пример 3. Оформление ссылок на источник



Формулы. Формулы пишутся и нумеруются арабскими цифрами, используется сквозная нумерация. Номер указывают с правой стороны листа на уровне нижней строки формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (3).

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснений начинают со слова «где», после которого никаких знаков препинания не ставится. Слово «где» пишется со строчной буквы слева на линии первого расшифровываемого символа.

Например:

$$ОДЗ = \frac{ТДЗ \times В}{Д}, \quad (4)$$

где ОДЗ - средние остатки дебиторской задолженности, ТДЗ - период оборота дебиторской задолженности, В - выручка, Д- продолжительность рассматриваемого периода.

Необходимо соблюдать расстановку знаков препинания в конце формул и в тексте перед ними, чтобы формула не

нарушала грамматической структуры фразы. Двоеточие перед формулой ставится только в том случае, если этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Весь иллюстративный материал (рисунки, таблицы и т.д.) должен быть оформлен в соответствии с требованиями статистики, чётко и аккуратно, без исправлений цифровых данных.

Библиографический список (список литературы), как правило, включает в себя не менее 30 источников, не старше 5 лет.

Литература группируется в списке в следующем порядке:

- *в хронологической последовательности:*

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;

2) ведомственные правовые акты;

3) источники статистических данных;

4) документы и материалы государственных архивных учреждений;

5) специальная научная и учебная литература.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке по фамилии автора.

Библиографическое описание регламентировано следующими стандартами:

ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила их составления.

ГОСТ Р7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначены арабской цифрой (без знака №).

Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы 50-60 машинописных страниц.

6. Рецензирование и нормоконтроль выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выполненные выпускные квалификационные (дипломные) работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей академии (филиала), хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных (дипломных) работ назначаются приказом директора института.

Рецензия (*приложение 6*) должна включать:

- ✓ заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- ✓ оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- ✓ оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- ✓ оценку выпускаемой квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную (дипломную) работу после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа подлежит обязательному нормоконтролю.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки выпускных квалификационных (дипломных) работ. Анализ выпускной квалификационной (дипломной) работы на соответствие требованиям нормоконтроля производится до утверждающей подписи заведующего кафедрой.

К выпускным квалификационным (дипломным) работам, предоставляемым на нормоконтроль, предъявляются следующие требования:

- ✓ выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть полностью скомпонована, переплетена или сшита в папку;
- ✓ выпускная квалификационная (дипломная) работа должна содержать подписи исполнителя, научного руководителя и консультантов (при их наличии);
- ✓ тема выпускной квалификационной (дипломной) работы должна полностью соответствовать теме, утверждённой приказом директора института;
- ✓ текст выпускной квалификационной (дипломной) работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта.

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы имеет право возвращать выпускную квалификационную (дипломную) работу без рассмотрения в случаях:

- ✓ нарушения установленной комплектации;
- ✓ отсутствия обязательных подписей;
- ✓ небрежного выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- ✓ несоответствия требованиям содержания и оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы.

7. Порядок защиты и оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором института, доводятся до сведения студентов, не

позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводятся на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по соглашению с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии, ответы студента.

В подготовленном докладе студентом должны быть отражены следующие аспекты: актуальность темы, краткая характеристика анализируемой организации, методика и результаты исследования, выводы и предложения. Доклад необходимо сопровождать наглядным материалом, в качестве которого могут выступать таблицы, графики, диаграммы, фото- и видеостенды. После окончания доклада члены ГЭК задают вопросы, на которые студент-выпускник должен отвечать кратко и по существу.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- ✓ доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ✓ ответы на вопросы;
- ✓ оценка рецензента;
- ✓ отзыв руководителя.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные (дипломные) работы, в которых полно раскрыто теоретическое содержание темы, дана глубокая всесторонняя оценка практического материала, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны выводы и экономически обоснованные предложения, на все вопросы членов ГЭК студент при защите дал правильные и достаточно аргументированные ответы, а работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценки «хорошо» заслуживают выпускные квалификационные (дипломные) работы, в которых содержание раскрыто достаточно полно, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предположения, на большинство вопросов членов ГЭК даны правильные ответы, а работа оформлена, в основном, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные (дипломные) работы, в которых теоретические вопросы раскрыты слабо, выводы правильны, но предложения вытекающие из выводов, недостаточно обоснованы (аргументированы), ответы на вопросы членов ГЭК даны без должной уверенности, а работа оформлена с нарушениями требований ГОСТа.

«Неудовлетворительно» оцениваются выпускные квалификационные (дипломные) работы, в которых очень слабо рассмотрены теоретические и практические вопросы темы, на большинство вопросов членов ГЭК студент не дал правильных ответов, а работа оформлена небрежно. При оценке дипломной работы на «неудовлетворительно» ГЭК решает вопрос устранения студентом недостатков или предлагает ему для разработки новую тему.

Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об обучении установленного образца.

Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после повторной успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

8. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ для обучающихся отделения среднего профессионального обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Студентам-выпускникам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы. Студент может предложить для выпускной квалификационной (дипломной) работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

1. Учетная политика организации, ее сущность, значение и методика разработки.
2. Организация бухгалтерского финансового учета на предприятиях малого бизнеса (крестьянские фермерские хозяйства, предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции) (можно по отдельным счетам)
3. Состояние и пути совершенствования учета и аудита денежных средств.
4. Состояние и пути совершенствования учета и внутреннего аудита основных средств.
5. Состояние и пути совершенствования учета и контроля (аудита) амортизации основных средств.

6. Состояние и пути совершенствования учета и контроля (аудита) наличия и движения животных на выращивании и откорме.
7. Состояние и пути совершенствования учета и аудиторасчетов с поставщиками и подрядчиками и пути их совершенствования.
8. Состояние и пути совершенствования учета и контроля (аудита)расчетов с покупателями и заказчиками и пути их совершенствования.
9. Состояние и пути совершенствования учета и аудиторасчетов с персоналом по оплате труда.
10. Состояние и пути совершенствования учета и аудиторасчетов с подотчетными лицами.
11. Состояние учета и контроля материальных запасов и пути их совершенствования.
12. Состояние и пути совершенствования учета и контроля (аудита)расчетов с бюджетом по налогам и сборам (в целом по всем налогам предприятия или по одному виду налога).
13. Состояние и пути совершенствования учета и аудита кредитов и займов
14. Состояние и пути совершенствования учета и контроля затрат на производство и выход продукции растениеводства (зерна, подсолнечника, картофеля, овощей).
15. Состояние и пути совершенствования учёта и контроля затрат на производство и выход продукции животноводства (молока, живой массы КРС, свиней, продукции птицеводства).
16. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и выход продукции промышленного производства и исчисление ее себестоимости(можно на примере конкретного вида продукции).
17. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и калькулирование себестоимости выполненных работ (услуг) вспомогательных производств (в целом или по конкретному виду производства).
18. Состояние и пути совершенствования учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

19. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости готовой продукции в организации (предприятии).
20. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Определение финансового результата от продажи.
21. Состояние и пути совершенствования учета и аудита финансовых результатов (прибылей, убытков).
22. Состояние и пути совершенствования учета и аудита прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли.
23. Состояние и пути совершенствования учета и аудита собственного капитала (уставного, резервного и добавочного).
24. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием.
25. Организация и последовательность работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия.
26. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.
27. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.
28. Отчет о финансовых результатах: порядок составления и информационные возможности.
29. Отчетность предприятия о движении денежных средств, порядок составления его основных показателей.
30. Автоматизация бухгалтерского учета (по отдельным счетам).

9. Примерное содержание выпускных квалификационных (дипломных) работ согласно тематике

Приведенные планы выпускных квалификационных (дипломных) работ обучающихся отделения среднего профессионального обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в разрезе тем носят рекомендательный характер и могут уточняться авторами

и руководителями выпускных квалификационных (дипломных) работ.

Тема 1. Учетная политика организации, ее сущность, значение и методика разработки

Глава 1. Теоретические основы организации и разработки учетной политики на предприятии

1.1. Сущность и значение учетной политики организации

1.2. Основные требования, предъявляемые к учетной политике.

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Анализ методики разработки учетной политики

3.1. Методологические аспекты учетной политики

3.2. Организационные аспекты учетной политики

3.3. Анализ учетной политики для целей налогообложения

3.4. Пути совершенствования методологии разработки учетной политики

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 2. Организация бухгалтерского финансового учета на предприятиях малого бизнеса (крестьянские фермерские хозяйства, предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции) (можно по отдельным счетам)

Глава 1. Теоретические основы организации бухгалтерского финансового учета на предприятиях малого бизнеса (крестьянские фермерские хозяйства, предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции)

1.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского финансового учета на предприятиях малого бизнеса

(крестьянские фермерские хозяйства, предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции)

1.2. Автоматизация бухгалтерского финансового учета на предприятиях малого бизнеса (крестьянские фермерские хозяйства, предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции)

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и мероприятия по совершенствованию бухгалтерского финансового учета на предприятиях малого бизнеса (крестьянские фермерские хозяйства, предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции)

3.1. Особенности и состояние бухгалтерского финансового учета имущества на предприятии

3.2. Особенности и состояние бухгалтерского финансового учета источников образования имущества

3.3. Мероприятия по совершенствованию бухгалтерского финансового учета на предприятиях малого бизнеса (крестьянские фермерские хозяйства, предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции)

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 3. Состояние и пути совершенствования учета и аудита денежных средств

Глава 1. Теоретические основы учета и аудита денежных средств.

1.1. Сущность и значение денежных средств

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и аудита денежных средств

1.3. Основные принципы и задачи учета и аудита денежных средств

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Учет и аудит денежных средств

3.1. Учет денежных средств в кассе

3.2. Учет денежных средств на расчетных счетах.

3.3. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в банке

3.4. Особенности аудита денежных средств

3.5. Совершенствование учета и аудита денежных средств.

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 4. Состояние и пути совершенствования учета и внутреннего аудита основных средств

Глава 1. Теоретические основы учета и аудита основных средств

1.1. Понятие и классификация основных средств

1.2. Методы оценки основных средств

1.3. Основные задачи учета и аудита основных средств

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и аудита основных средств

3.1. Первичный учет основных средств

3.2. Синтетический и аналитический учет основных средств

3.3. Особенности внутреннего аудита основных средств

3.4. Пути совершенствования учета и аудита основных средств

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 5. Состояние и пути совершенствования учета и контроля(аудита)амортизации основных средств

Глава 1. Теоретические основы учета и контроля (аудита) амортизации основных средств

1.1. Сущность и значение амортизации основных средств и методы их начисления

1.2. Задачи учета и контроля (аудита) амортизации основных средств

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и контроля (аудита) амортизации основных средств

3.1. Первичный учет амортизации основных средств

3.2. Аналитический и синтетический учет амортизации основных средств

3.3. Контроль (аудит) амортизации основных средств

3.4. Пути совершенствования учета и контроля (аудита) амортизации основных средств

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 6. Состояние и пути совершенствования учета и контроля (аудита) наличия и движения животных на выращивании и откорме.

Глава 1. Теоретические основы учета и контроля (аудита) молодняка животных и животных на выращивании и откорме

1.1. Молодняк животных и животные на откорме как объект бухгалтерского учета

1.2. Оценка молодняка животных и животные на откорме

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и контроля (аудита) наличия и движения животных на выращивании и откорме

3.1. Первичный и сводный учет животных на выращивании и откорме

3.2. Аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме

3.3. Контроль (аудит) животных на выращивании и откорме,

3.4. Совершенствование учета и контроля (аудита) животных на выращивании и откорме

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 7. Состояние и пути совершенствования учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками и пути их совершенствования

Глава 1. Теоретические основы учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.1. Сущность расчетов и их формы.

1.2. Задачи учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.1. Первичный учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.2. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.3. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.4. Пути совершенствования учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 8. Состояние и пути совершенствования учета и контроля(аудита)расчетов с покупателями и заказчиками и пути их совершенствования

Глава 1. Теоретические основы учета и контроля (аудита) расчетов с покупателями и заказчиками

1.1. Экономическая сущность расчетов с покупателями и заказчиками и их основные формы

1.2. Задачи учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и контроля (аудита) расчетов с покупателями и заказчиками

3.1. Первичный учет расчетов с покупателями и заказчиками

3.2. Аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками

3.3. Контроль (аудит) расчетов с покупателями и заказчиками

3.4. Совершенствование учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 9. Состояние и пути совершенствования учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда

Глава 1. Теоретические основы учета затрат труда и его оплаты

1.1. Сущность, формы и системы оплаты труда

1.2. Нормативно-правовое регулирование и основные задачи учета труда и его оплаты

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда

3.1. Первичный учет труда и его оплаты

3.2. Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы работникам

3.3. Учет удержаний из заработной платы

3.4. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты

3.5. Контроль за использованием фонда заработной платы

3.6. Пути совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 10. Состояние и пути совершенствования учета и аудита расчетов с подотчетными лицами

Глава 1. Теоретические основы учета расчетов с подотчетными лицами

1.1. Сущность учета расчетов с подотчетными лицами и его задачи

1.2. Нормативно-правовое регулирование расчетов с подотчетными лицами

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и аудита расчетов с подотчетными лицами

3.1. Первичный учет расчетов с подотчетными лицами

3.2. Синтетический и аналитический учета расчетов с подотчетными лицами

3.3. Особенности внутреннего аудита расчетов с подотчетными лицами

3.4. Пути совершенствования учета расчетов с подотчетными лицами

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 11. Состояние учета и контроля материально-производственных запасов и пути их совершенствования

Глава 1. Теоретические основы учета и контроля материально-производственных запасов

1.1. Экономическое содержание и классификация материально-производственных запасов

1.2. Методы оценки материально-производственных запасов

1.3. Нормативно-правовое регулирование организации учета материально-производственных запасов, задачи их учета и контроля

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и контроля материально-производственных запасов

3.1. Первичный учет материально-производственных запасов

3.2. Учет материалов на складе и организация складского хозяйства

3.3. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов

3.4. Контроль за сохранностью материально-производственных запасов

3.5. Пути совершенствования учета и контроля материально-производственных запасов

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 12. Состояние и пути совершенствования учета и контроля (аудита) расчетов с бюджетом по налогам и сборам (в целом по всем налогам предприятия или по одному виду налога)

Глава 1. Теоретические основы учета и контроля (аудита) расчетов с бюджетом по налогам и сборам

1.1. Сущность налогов и сборов и характеристика российской налоговой системы

1.2. Задачи учета и контроля (аудита) расчетов по налогам и сборам

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам

3.1. Методика и организация расчетов по налогам и сборам

3.2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

3.3. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам

3.4. Совершенствование учета и контроля (аудита) расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 13. Состояние и пути совершенствования учета и аудита кредитов и займов

Глава 1. Теоретические основы кредитов и займов

1.1. Понятие и сущность кредитов и займов, их значение в обеспечении деятельности предприятия.

1.2. Виды и особенности кредитования сельскохозяйственных предприятий

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и аудита кредитов и займов

3.1. Первичный учет кредитов и займов

3.2. Учет процентов и обязательств по кредитам займам

3.3. Аудит расчетов по кредитам и займам

3.4. Мероприятия по совершенствованию расчетов по кредитам и займам.

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 14. Состояние и пути совершенствования учета и контроля затрат на производство и выход продукции растениеводства (зерна, подсолнечника, картофеля, овощей)

Глава 1. Теоретические основы организации растениеводства

1.1. Значение, принципы и задачи учета и контроля затрат на производство

1.2. Организационно-экономические мероприятия повышения эффективности производства продукции растениеводства

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и контроля затрат на производство и выход продукции растениеводства

3.1. Первичный учет затрат на производство и выход продукции

3.2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства

3.3. Исчисление себестоимости продукции растениеводства и закрытие счета 20/1 «Растениеводство»

3.4. Совершенствование учета и контроля затрат и выхода продукции растениеводства

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 15. Состояние и пути совершенствования учёта и контроля затрат на производство и выход продукции животноводства (молока, живой массы КРС, свиней, продукции птицеводства)

Глава 1. Теоретические основы учета и контроля затрат на производство продукции животноводства

1.1. Сущность издержек производства и задачи их учета

1.2. Классификация производственных затрат

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и контроля затрат на производство и выход продукции животноводства

3.1. Первичный учет затрат на производство и выход продукции животноводства

3.2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства

3.3. Исчисление себестоимости продукции животноводства и закрытие счета 20/2 «Животноводство»

3.4. Совершенствование учета и контроля затрат и выхода продукции животноводства

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 16. Состояние и пути совершенствования учета затрат и выхода продукции промышленного производства и исчисление ее себестоимости (можно на примере конкретного вида продукции)

Глава 1. Теоретические основы учета затрат на промышленные производства

1.1. Сущность затрат на производство и их классификация

1.2. Методы учета затрат на производство

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и контроля затрат на производство и выход продукции промышленного производства

3.1. Первичный учет затрат на производство и выход продукции промышленного производства

3.2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленного производства

3.3. Исчисление себестоимости продукции промышленного производства и закрытие счета 20/3 «Промышленные производства»

3.4. Совершенствование учета и контроля затрат и выхода продукции промышленного производства

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 17. Состояние и пути совершенствования учета затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ (услуг) вспомогательных производств (в целом или по конкретному виду производства)

Глава 1. Теоретические основы учета затрат при оказании услуг вспомогательными производствами

1.1. Экономическое содержание, классификация затрат на производство

1.2. Нормативно – правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ (услуг) вспомогательных производств

3.1. Первичный и сводный учет затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ (услуг) вспомогательных производств

3.2. Синтетический и аналитический учет затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ (услуг) вспомогательных производств

3.3. Исчисление себестоимости выполненных работ (услуг) вспомогательных производств

3.4. Аудит учета затрат и расчета себестоимости выполненных работ (услуг) вспомогательных производств

3.5. Совершенствование учета затрат и исчисления себестоимости выполненных работ (услуг) вспомогательных производств

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 18. Состояние и пути совершенствования учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Глава 1. Теоретические основы учета общехозяйственных и общепроизводственных расходов

1.1. Экономическая сущность затрат, их состав и классификация

1.2. Состав расходов по управлению и обслуживанию производства и задачи его учета

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

3.1. Порядок учета и распределения общепроизводственных расходов

3.2. Порядок учета и распределения общехозяйственных расходов

3.3. Контроль учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

3.4. Совершенствование учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 19. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости готовой продукции в организации (предприятии)

Глава 1. Теоретические основы учета затрат на производство и исчисление себестоимости готовой продукции

1.1. Классификация затрат на производство и основные принципы организации их учета

1.2. Задачи учета затрат на производство в системе управления себестоимостью продукции

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и исчисление себестоимости готовой продукции

3.1. Первичный и сводный учет затрат и выхода продукции основного производства

3.2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции основного производства

3.3. Исчисление себестоимости продукции основного производства и закрытие счета 20 «Основное производство»

3.4. Пути совершенствования учета затрат и выхода продукции

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 20. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Определение финансового результата от продажи

Глава 1. Теоретические основы учета продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности

1.1. Сущность процесса продажи

1.2. Основные принципы и задачи учета и аудита продажи продукции (работ, услуг)

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности

3.1. Первичный учет продажи продукции (работ, услуг)

3.2. Синтетический и аналитический учета продажи продукции (работ, услуг)

3.3. Контроль учета продажи продукции (работ, услуг)

3.4. Совершенствование порядка учета продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 21. Состояние и пути совершенствования учета и аудита финансовых результатов (прибылей, убытков)

Глава 1. Теоретические основы бухгалтерского учета и аудита финансовых результатов организации

1.1. Понятие и состав финансовых результатов организации

1.2. Цели, задачи и нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и аудита финансовых результатов (прибылей, убытков)

3.1. Бухгалтерский учет финансовых результатов от основной производственной деятельности

3.2. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих операций

3.3. Бухгалтерский учет распределения прибыли на предприятии

3.3. Методы и приемы аудита финансовых результатов

3.4. Совершенствование бухгалтерского учета финансовых результатов на предприятии

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 22. Состояние и пути совершенствования учета и аудита прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли

Глава 1. Теоретические основы учета и аудита прибылей и убытков

1.1. Экономическое содержание прибылей и убытков

1.2. Основные принципы и задачи учета и аудита прибылей и убытков

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и аудита прибылей и убытков

3.1. Первичный учет прибылей и убытков

3.2. Синтетический и аналитический учет прибылей и убытков

3.3. Аудит учета прибылей и убытков

3.4. Пути совершенствования учета прибылей и убытков

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 23. Состояние и пути совершенствования учета и аудита собственного капитала (уставного, резервного и добавочного)

Глава 1. Теоретические основы учета и аудита собственного капитала

1.1. Структура собственного капитала и его формирование

1.2. Роль и задачи учета и аудита собственного капитала в рыночных условиях

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состояние и пути совершенствования учета и аудита собственного капитала

3.1. Учет уставного капитала

3.2. Учет добавочного и резервного капиталов

3.3. Особенности синтетического учета движения нераспределенной прибыли и прочих резервов

3.4. Аудит формирования и использования собственного капитала предприятия

3.5. Совершенствование учета и аудита собственного капитала

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 24. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием

Глава 1. Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации для принятия управленческих решений

1.1. Понятие, состав и основные требования, предъявляемые к отчетности в РФ

1.2. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Состав и взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности

3.1. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности

3.2. Взаимосвязь элементов бухгалтерской отчетности

3.3. Роль бухгалтерской отчетности в управлении предприятием

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 25. Организация и последовательность работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия

Глава 1. Теоретические и методологические основы бухгалтерской отчетности предприятий

1.1. Понятие бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.

1.2. Виды и формы бухгалтерской отчетности

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности

3.1. Порядок формирования бухгалтерского баланса и оценки его статей

3.2. Порядок составления отчета о финансовых результатах

3.3. Порядок отражения информации в приложениях к основным формам бухгалтерской отчетности

3.4. Пути совершенствования порядка составления бухгалтерской отчетности

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 26. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления

Глава 1. Теоретические и методологические основы годовой бухгалтерской отчетности предприятий

1.1. Понятие бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.

1.2. Виды и формы годовой бухгалтерской отчетности

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Порядок составления и представления годовой бухгалтерской отчетности

3.1. Порядок формирования бухгалтерского баланса и оценки его статей

3.2. Порядок составления отчета о финансовых результатах

3.3. Порядок отражения информации в приложениях к основным формам бухгалтерской отчетности

3.4. Пути совершенствования порядка составления годовой бухгалтерской отчетности

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 27. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием

Глава 1. Роль и значение бухгалтерского баланса в системе бухгалтерской отчетности

1.1. Сущность и состав бухгалтерской отчетности

1.2. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Бухгалтерский баланс, его содержание, порядок составления и аналитические возможности

3.1. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерского баланса

3.2. Методика составления и оценки статей бухгалтерского баланса

3.3. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 28. Отчет о финансовых результатах: порядок составления и информационные возможности

Глава 1. Сущность и назначение отчета о финансовых результатах

1.1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах

1.2. Общие принципы построения отчета о финансовых результатах

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Методика составления и аналитические возможности отчета о финансовых результатах в организации

3.1. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах

3.2. Анализ отчета о финансовых результатах

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 29. Отчетность предприятия о движении денежных средств, порядок составления его основных показателей

Глава 1. Теоретические основы методики составления и анализа отчета о движении денежных средств

1.1. Значение и структура отчета о движении денежных средств

1.2. Подходы к составлению отчета о движении денежных средств в международной и отечественной практики учета и отчетности

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Техника составления и аналитические возможности отчета о движении денежных средств в организации

3.1. Составление разделов отчета о движении денежных средств

3.2. Горизонтальный и вертикальный анализ отчета о движении денежных средств

3.3. Прямой и косвенный методы анализа отчета о движении денежных средств

3.4. Коэффициентный анализ отчета о движении денежных средств

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 30. Автоматизация бухгалтерского учета (по отдельным счетам)

Глава 1. Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета

1.1. Автоматизация бухгалтерского учета – основа эффективного управления

1.2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской системе

1.3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в РФ

Глава 2. Экономическая характеристика условий производственной деятельности

2.1. Экономическая характеристика условий и результатов деятельности предприятия

2.2. Организация учетной работы на предприятии

Глава 3. Особенности компьютерного учета в программе ..(название компьютерной программы)

3.1. Оформление первичных документов

3.2. Отчеты и обработки в программе (название компьютерной программы)

3.3. Особенности контроля наличия и движения имущества и источников его формирования при компьютерной форме учета

3.4. Пути совершенствования учета при компьютерной форме

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Приложение 1

**ФОРМА ЛИСТА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (ДИПЛОМНУЮ) РАБОТЫ**

Зав. отделения СПО _____

студента (ки) курса _____

(Ф.И.О.)

специальности _____

форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять дипломный проект(работу) на
кафедре _____

на тему: _____

Подпись студента _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____

уч. звание, подпись

Руководитель _____

уч. звание, подпись

Приложение 2

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.

П.А. Столыпина»

Отделение среднего профессионального образования

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ ФИО

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ) СТУДЕНТА

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта (работы):

утверждена приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченного проекта (работы)

3. Исходные данные к проекту (работе):

4. Содержание расчётно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания: _____ 201__ г

Руководитель _____
(_____)
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(_____)
(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Наименование этапов дипломного проекта (работы)	Срок выполнения этапов проекта (работы)	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Студент-дипломник _____
(_____)

Руководитель проекта _____
(_____)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Студента(ки)

Руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры
о дипломной работе (проекте)

Дипломная работа (проект) просмотрен(а) и студент(ка)

может быть допущен к защите этой работы (проекта) в Государственной экзаменационной комиссии.

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНА.....	6
1.1. Современное состояние рынка зерна: основные задачи, риски, приоритетные направления развития.....	6
1.2. Эффективность сельскохозяйственного производства: сущность и показатели.....	15
1.3. Система факторов повышения эффективности производства зерна.....	20
ГЛАВА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «НИКОЛЬСКИЙ ФЕРМЕР» ПО ОСНОВНЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ.....	28
ГЛАВА 3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ЗЕРНОВОЙ ОТРАСЛИ И АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕЁ РАЗВИТИЯ В ООО «НИКОЛЬСКИЙ ФЕРМЕР».....	36
3.1. Анализ современного состояния зерновой отрасли на предприятии.....	36
3.2. Анализ эффективности развития зерновой отрасли ООО «Никольский фермер» и факторов, на неё влияющих	40
ГЛАВА 4. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗВИТИЯ ЗЕРНОВОЙ ОТРАСЛИ.....	49
4.1. Применение почвозащитной технологии возделывания зерна.....	49
4.2. Повышение эффективности на основе использования ресурсосберегающих почвообрабатывающих орудий.....	55
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	62
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	66
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	70

ФОРМА ЛИСТА РЕЦЕНЗИИ

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу обучающегося _____ курса отделения СПО
специальности _____
на тему « _____
_____ »

выполненную на кафедре _____
под руководством _____
Общая характеристика работы _____

Положительные стороны _____

Недостатки _____

Заключение _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент _____

Ученое звание, должность и место работы _____

