

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Технологический институт-филиал ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



Х.Х. Губейдуллин

2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
*ЕН.03 Информатика***

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста **Бухгалтер**

Форма обучения – **заочная**

Димитровград 2014 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014

Автор: Дмитриев Олег Анатольевич, преподаватель отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Рецензент: Аверьянов Александр Сергеевич, к.т.н., заведующий кафедрой «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического направления от 01.09.2014 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии
экономического направления



К.М. Демина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»** базового уровня подготовки.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по выше указанной специальности

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»** базового уровня подготовки относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ЕН.03 основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информатика» имеет междисциплинарные связи со следующими дисциплинами ППССЗ: Информационные технологии в профессиональной деятельности, Математика, Статистика, Экономика, Менеджмент, Маркетинг и др.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные средства;
- использовать прикладное программное обеспечение для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения учебной дисциплины юрист должен **обладать следующими общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Изучение учебной дисциплины способствует **формированию следующих профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины по заочной (полной) форме обучения:

- максимальной учебной нагрузки – 84 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 14 часов;
- практические занятия – 14 часа;
- самостоятельной работы – 70 часов.

1.4.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины по заочной (ускоренной) форме обучения:

- максимальной учебной нагрузки – 84 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 16 часов;
- практические занятия – 16 часа;
- самостоятельной работы – 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной (полной) форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
-практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной (ускоренной) форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
-практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика» по заочной (полной) форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Автоматизированная обработка информации		16	
Тема 1.1. Основные понятия.	Содержание учебного материала: 1. Информационные процессы в современном обществе. 2. Технология поиска, хранения и передачи информации. 3. Понятие архитектуры и структуры компьютера. 4. Классификация компьютерной техники. 5. Состав персонального компьютера: основные и дополнительные устройства.	-	1
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме: «Информационное общество». 2. Подготовка сообщения по теме: «Средства защиты информации».	6	
Тема 1.2. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Компьютерные сети.	Содержание учебного материала: 1. Программное обеспечение. Виды программного обеспечения. 2. Системное программное обеспечение: операционные системы и утилиты. 3. Средства защиты информации. 4. Классификация пакетов прикладных программ. 5. Классификация компьютерных сетей. Методы и средства передачи данных. 6. Глобальная компьютерная сеть Интернет: история создания, возможности.	-	
	Практическое занятие 1. Сервисные ресурсы Интернет. Поиск и передача информации в глобальной сети Интернет.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме: «Мультимедийный компьютер». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Подготовка сообщения по теме: «Современные антивирусные программы». 4. Подготовка сообщения по теме: «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».	6	

Раздел 2. Прикладные программные средства		68	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала: 1. Обзор современных программ обработки текстовых документов. 2. Пакеты Microsoft Word, Open Office Writer. 3. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. 4. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. 5. Стили в документе. Использование гиперссылок. 6. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 7. Оформление страниц. Печать документа.	-	2
	Практические занятия: 1. Ввод текста. Выполнение редактирования и форматирования текста в документах. 2. Создание текстового документа содержащего таблицы. 3. Создание текстового документа с использованием стилей и гиперссылок. 4. Построение диаграмм и схем в текстовом документе. 5. Создание сложных текстовых документов.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».	13	
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала: 1. Структура электронной таблицы. Типы данных. 2. Формулы. 3. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Логические функции. Функции даты и времени. 4. Технология ведения расчетов в электронной таблице. 5. Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. 6. Списки данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	-	2
	Практические занятия: 1. Создание электронной книги. Ввод данных. 2. Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок. 3. Организация расчетов в электронной таблице с использованием встроенных функций.. 4. Построение диаграмм и графиков. 5. Работа со списками данных. Фильтрация и сортировка.	2	

	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме: «Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».	15	
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала: 1. Понятие баз данных. СУБД Access Модели баз данных. Основные объекты баз данных. 2. Разработка и создание структуры реляционной базы данных. 3. Создание таблиц. 4. Создания связей между таблицами. 5. Создание запросов, форм, отчетов.	-	2
	Практические занятия: 1. Создание однотобличной базы данных. 2. Создание многотобличной базы данных 3. Создание запросов, форм, отчетов.	3	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме: «Базы данных» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».	15	
Тема 2.4. Компьютерная графика.	Содержание учебного материала 1. Общие принципы построения графических изображений. Технология создания мультимедийной презентации.	-	2
	Практическое занятие 1. Создание и редактирование изображений с помощью графического редактора. 2. Обработка изображения с помощью графического редактора. 3. Создание презентаций с помощью шаблонов. 4. Создание презентации на основе собственных графических изображений.	3	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Компьютерная графика». 2. Подготовка сообщения по теме «Использование компьютерной графики». 3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».	15	
	Всего:	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика» по заочной (ускоренной) форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Автоматизированная обработка информации		16	
Тема 1.1. Основные понятия.	Содержание учебного материала: 1. Информационные процессы в современном обществе. 2. Технология поиска, хранения и передачи информации. 3. Понятие архитектуры и структуры компьютера. 4. Классификация компьютерной техники. 5. Состав персонального компьютера: основные и дополнительные устройства.	-	1
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме: «Информационное общество». 2. Подготовка сообщения по теме: «Средства защиты информации».	6	
Тема 1.2. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Компьютерные сети.	Содержание учебного материала: 1. Программное обеспечение. Виды программного обеспечения. 2. Системное программное обеспечение: операционные системы и утилиты. 3. Средства защиты информации. 4. Классификация пакетов прикладных программ. 5. Классификация компьютерных сетей. Методы и средства передачи данных. 6. Глобальная компьютерная сеть Интернет: история создания, возможности.	-	
	Практическое занятие 1. Сервисные ресурсы Интернет. Поиск и передача информации в глобальной сети Интернет.	6	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме: «Мультимедийный компьютер». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Подготовка сообщения по теме: «Современные антивирусные программы». 4. Подготовка сообщения по теме: «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».	4	

Раздел 2. Прикладные программные средства		68	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала: 1. Обзор современных программ обработки текстовых документов. 2. Пакеты Microsoft Word, Open Office Writer. 3. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. 4. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. 5. Стили в документе. Использование гиперссылок. 6. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 7. Оформление страниц. Печать документа.	-	2
	Практические занятия: 1. Ввод текста. Выполнение редактирования и форматирования текста в документах. 2. Создание текстового документа содержащего таблицы. 3. Создание текстового документа с использованием стилей и гиперссылок. 4. Построение диаграмм и схем в текстовом документе. 5. Создание сложных текстовых документов.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».	13	
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала: 1. Структура электронной таблицы. Типы данных. 2. Формулы. 3. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Логические функции. Функции даты и времени. 4. Технология ведения расчетов в электронной таблице. 5. Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. 6. Списки данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	-	2
	Практические занятия: 1. Создание электронной книги. Ввод данных. 2. Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок. 3. Организация расчетов в электронной таблице с использованием встроенных функций.. 4. Построение диаграмм и графиков. 5. Работа со списками данных. Фильтрация и сортировка.	2	

	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме: «Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».	15	
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала: 1. Понятие баз данных. СУБД Access Модели баз данных. Основные объекты баз данных. 2. Разработка и создание структуры реляционной базы данных. 3. Создание таблиц. 4. Создания связей между таблицами. 5. Создание запросов, форм, отчётов.	-	2
	Практические занятия: 1. Создание однотобличной базы данных. 2. Создание многотобличной базы данных 3. Создание запросов, форм, отчётов.	3	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме: «Базы данных» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».	15	
Тема 2.4. Компьютерная графика.	Содержание учебного материала 1. Общие принципы построения графических изображений. Технология создания мультимедийной презентации.	-	2
	Практическое занятие 1. Создание и редактирование изображений с помощью графического редактора. 2. Обработка изображения с помощью графического редактора. 3. Создание презентаций с помощью шаблонов. 4. Создание презентации на основе собственных графических изображений.	3	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Компьютерная графика». 2. Подготовка сообщения по теме «Использование компьютерной графики». 3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».	15	
	Всего:	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины происходит в учебной аудитории № 2 (Компьютерный класс)

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся – 16 мест;
- персональных компьютеров – 6.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для СПО. – 7-е изд., испр. – М.: Академия, 2012. – 352 с.

2. Уткин В. Б., Балдин К. В. Информационные системы и технологии в экономике: учебник [Электронный ресурс]. - М.: [Юнити-Дана](http://yuniti-dana.ru), 2012. – 337с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550&sr=1>

Дополнительные источники:

1. Каймин В.А. Информатика: Учебник. – М.: Проспект, 2009. – 272 с.

2. Яшин, Владимир Николаевич. Информатика: аппаратные средства персонального компьютера: Допущено УМО в качестве учебного пособия для вузов / В.Н. Яшин. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 254 с.

3. Информатика. Базовый курс: учебное пособие для вузов / Ред. С.В. Симонович. 2-е издание. – СПб.: Питер, 2005. – 640 с.

Электронные издания, Интернет – ресурсы

1. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
2. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
3. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.

4. www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».

5. www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

3.3. Применяемые образовательные технологии:

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих инновационных педагогических технологий

- метода проектов
- коммуникативно-ситуационного обучения
- развивающего обучения
- информационных технологий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информатика» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать ПК в профессиональной и повседневной деятельности; • внедрять современные прикладные программные средства; • осуществлять поиск правовой информации в сети Интернет; • использовать электронную почту. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устройство персонального компьютера; • основные принципы правовой информатики; • источники правовой информатики; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; • принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. 	<p>Входной контроль в форме: - тестирования по основополагающим понятиям дисциплины</p> <p>Текущий контроль по каждой теме: - письменный опрос - устный опрос - компьютерное тестирование, - практические задания,</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить на последнем практическом занятии. Дифференцированный зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>