

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
Технологического института-филиала  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ  
Е.С. Зыкин  
«11» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Вид практики: преддипломная Тип  
практики: производственная  
Способ проведения: стационарная, выездная

Направление подготовки: 35.03.07Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль подготовки: Технология производства и переработки продукции растениеводства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

г. Димитровград – 2021 г.

## 1. ЦЕЛЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

Целями преддипломной производственной практики является - формирование у студентов в условиях производства практических умений в их будущей профессиональной деятельности и приобретение навыков самостоятельной работы при решении производственных задач с нормативно-технической документацией, основными технологическими операциями в отрасли переработки продукции растениеводства.

## 2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*Задачами преддипломной производственной практики являются получение навыков решения следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:*

**- производственно-технологическая деятельность:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- овладение профессионально-практическими умениями и навыками, передовыми методами организации технологической деятельности субъектов отношений на перерабатывающих предприятиях;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии, нравственных критериев в области принятия технологических решений;

- овладение основами профессии технолога в перерабатывающей сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

изучение разных сторон своей профессиональной деятельности;

- практическая реализация знаний бакалавра по направлению «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» по профилю «Технология производства и переработки продукции растениеводства», полученных в процессе обучения и получение навыков практической работы;

- ознакомление с особенностями работы технолога на предприятии (организации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- изучение технологической документации: технологическими схемами, структурой производства и процессом, анализом ассортиментной и ценовой политики предприятия;

- изучение и использование опыта работы на предприятии (в организации), накопленного специалистами-практиками в сфере производства сельскохозяйственной продукции;

- освоение приемов самостоятельной работы в качестве технолога по профилю «Технология производства и переработки продукции растениеводства»;

- сбор и анализ финансовых показателей, характеризующих работу предприятия (организации) в целом и подразделения, в котором проходила практика;

- участие в производственном технологическом процессе, подготовке материалов, проверках;

- сбор, систематизация, обобщение, анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы;

- составление отчета о преддипломной производственной практике.

-

## 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная производственная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики» (Б2.В.03(Пд)). Относится к профессиональному блоку дисциплин, осваивается после 7 семестра (очное обучение).

Содержание преддипломной производственной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами учебного плана: *Математическая статистика,*

*Цифровые технологии в АПК, Растениеводство, Плодоводство, Овощеводство, Технология производства хлебобулочных изделий, Технология хранения продукции растениеводства, Технология переработки продукции растениеводства, Технология мукомольного, крупяного и макаронного производств, Технология производства кондитерских изделий, Технология производства растительных масел, Технология свеклосахарного производства, Товароведение продукции растениеводства, Технология хранения и переработки плодов и овощей, Введение в профессиональную деятельность, Технология бродильных производств, Технология производства сахаристых кондитерских изделий, Управление качеством продукции растениеводства, Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий, и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.*

Преддипломная производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

*«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения преддипломной производственной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:*

*знание типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий;*

*способность реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;*

*способность реализовывать технологии переработки и хранения продукции растениеводства готовность организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия*

Умения и опыт, полученные в ходе практики будут использованы обучающимися при подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

#### **4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: преддипломная производственная

**Способ проведения: стационарная; выездная**

Форма проведения практики - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики.

Проводится в форме контактной работы и форме индивидуальной работы, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов организаций (учреждений) места прохождения практики.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная производственная практика бакалавра проводится в организациях перерабатывающей промышленности различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных предприятиях, фирмах, корпорациях, АО, ООО, а также в других структурах. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между вузом и базой практики (реестр договоров представлен на сайте вуза [http://ulsau.ru/upload/documents/umu\\_doc/ooipist/reestr\\_dogovorov.pdf](http://ulsau.ru/upload/documents/umu_doc/ooipist/reestr_dogovorov.pdf)).

**6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
 Универсальные и профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>ОПК-3</b>	ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1. Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. ОПК-3.2. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве. ОПК-3.3. Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов. ОПК-3.4. Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
<b>ОПК-4</b>	ОПК- 4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Обосновывает и реализует современные технологии производства сельскохозяйственной продукции. ОПК-4.2. Использует справочные материалы для разработки производства и переработки сельскохозяйственной продукции. ОПК-4.3. Обосновывает элементы системы технологии в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.
<b>ОПК-5</b>	ОПК – 5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Проводит экспериментальные исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции. ОПК-5.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства. ОПК-5.3. Использует классические и современные методы исследования в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.

		и растениеводства
ПК-3	<b>ПК-3</b> Способен обосновать режимы хранения сельскохозяйственной продукции	ПК-3.1. Обосновывает режимы хранения сельскохозяйственной продукции
ПК-6	<b>ПК-6</b> Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	ПК-6.1. Осуществляет контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки
ПК-10	<b>ПК-10.</b> Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	ПК-10.1. Принимает управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость включает: практику составляет 15 зачетных единиц, 540

академических часов, в том числе контактной работы по очной форме обучения 2 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Оформление документов для похождения практики	8	Самоконтроль
		Ознакомительная лекция о целях и задачах прохождения производственной практики	2	Учет посещаемости
		Разработка плана прохождения практики	8	План график прохождения практики
		Получение задания от руководителя практики от вуза	8	Индивидуальное задание
		Инструктаж по технике безопасности	10	Запись в журнале по ТБ
2.	Производственный	<p style="text-align: center;"><i>Индивидуальная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности;</li> <li>- ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- общее ознакомление со структурой практики,</li> <li>- согласование задания практики с предприятием общественного питания (тип, класс, структура)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Выявить:</i> направление и изменение экономических показателей, проблемы производственного характера в конкретных условиях предприятия.</p> <p style="text-align: center;"><i>Разработать:</i> варианты решений повышения эффективности использования сырьевых ресурсов, разработка рецептурных возможностей в условиях предприятия, обосновать их выбор на основе критериев эффективности.</p>	36	<p>Консультации с руководителем от предприятия и от вуза.</p> <p>Отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отзыв руководителя практики от вуза</p> <p>отчет по практике</p>
3.	Аналитический	<p>обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства и переработки продукции растениеводства</li> </ul>	216	отчет по практике
4.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по практике;</li> <li>- получение отзыва - характеристики;</li> <li>- сдача отчета по практике, отзыва-характеристики на кафедру;</li> <li>- устранение замечаний руководителя практики;</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul>	216	Дифференцированный зачет
Итого:			540	

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе организации преддипломной производственной практики применяются не только традиционные образовательные, исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций.

Впоследствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- методы технологий производства, хранения и реализации продукции на базе системного подхода к анализу качества и требований к продукции;
- методика проведения стандартных испытаний по определению органолептических, физико-механических, микробиологических показателей растениеводческой продукции;
- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование методов, основанных на изучении практики (case studies); (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

1. компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. (используется программный комплекс Microsoft Office: Word; Excel; Power Point).

2. организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

3. при прохождении производственной практики студент использует бухгалтерскую отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации). На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

## **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

**Определение места практики.** Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Преддипломная производственная практика проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории вуза, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно- контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ:** Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.** Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой.** Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:



- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

**Особенности учебно-методического обеспечения практики.** Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

**Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся- инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета

## **9. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Формами отчетности по прохождению преддипломной производственной практике является письменный отчет практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия). Отчет практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. В течение 2х недель после окончания преддипломной практики студенты защищают отчет с дифференцированной оценкой. Для защиты отчетов о практике заведующим кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек. Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики отражены в приложениях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе по практике и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- ✓ Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- ✓ Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- ✓ Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма промежуточной аттестации (по итогам прохождения практики) –

дифференцированный зачет.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) Основная литература:

1. Технология хранения и переработки продукции растениеводства. Практикум : допущено Министерством сельского хозяйства РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 110900 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / В. А. Исайчев, Ф. А. Мударисов, Н. Н. Андреев. - Ульяновск : УГСХА им. П.А.Столыпина, 2014. - 414 с. - Текст : электронный // Электронная библиотека Ульяновского ГАУ: [сайт]. - URL: <http://lib.ugsha.ru:8080/handle/123456789/13190>
2. Матвеева, Т.В. Мучные кондитерские изделия функционального назначения. Научные основы, технологии, рецептуры : учебное пособие / Т.В. Матвеева, С.Я. Корякина. — Санкт-Петербург : ГИОРД, 2016. — 360 с. — ISBN 978-5-98879-186-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69879> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Мхитарьянц, Л.А. Лабораторный практикум по технологии отрасли (производство растительных масел) : учебное пособие / Л.А. Мхитарьянц, Е.П. Корнена, Е.В. Мартовщук. — Санкт-Петербург: ГИОРД, 2013. — 224 с. — ISBN 978-5-98879-157-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49809> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Никифорова, Т. А. Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодовоовощной продукции и виноградарства. Часть 1 : учебное пособие / Т. А. Никифорова, Е. В. Волошин. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 149 с. — ISBN 978-5-7410-1720-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71340.html> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Никифорова, Т. А. Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодовоовощной продукции и виноградарства. Часть 2 : учебное пособие / Т. А. Никифорова, Е. В. Волошин. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1721-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78845.html> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Технология кондитерских изделий. Практикум : учебное пособие / А.Я. Олейникова, Г.О. Магомедов, И.В. Плотникова, Т.А. Шевякова. — Санкт-Петербург : ГИОРД, 2015. — 600 с. — ISBN 978-5-98879-182-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69872> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей 3.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей
7. Технология переработки продукции растениеводства : учебник / В.И. Манжесов, Т.Н. Тертычная, С.В. Калашникова, И.В. Максимов. — Санкт-Петербург : ГИОРД, 2016. — 816 с. — ISBN 978-5-98879-185-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91632> (дата обращения: 28.10.2019). — Режим доступа
8. Технология переработки продукции растениеводства : учебник / В.И. Манжесов, Т.Н. Тертычная, С.В. Калашникова, И.В. Максимов. — Санкт-Петербург : ГИОРД, 2016. — 816 с. — ISBN 978-5-98879-185-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91632> (дата обращения:

28.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

9. Технология хранения и переработки плодов и овощей : учебный практикум / М. В. Селиванова, Е. С. Романенко, И. П. Барабаш [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Параграф, 2017. — 80 с. — ISBN 2227-8397.  
— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].  
— URL: <http://www.iprbookshop.ru/76060.html> (дата обращения: 11.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  10. Романова, Е. В. Технология хранения и переработки продукции растениеводства : учебное пособие / Е. В. Романова, В. В. Введенский. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 188 с. — ISBN 978-5-209-03499-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11537.html> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
- б) Дополнительная литература:**
11. Алексанян, К. А. Технология производства фруктово-ягодных натуральных вин : монография / К. А. Алексанян, Л. А. Ткачук. — Минск : Белорусская наука, 2012. — 307 с. — ISBN 978-985-08-1427-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11518.html> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  12. Богатырев, С. А. Технология хранения и транспортирования товаров. 2-е изд. : учебное пособие / С. А. Богатырев, И. Ю. Михайлова. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 129 с. — ISBN 978-5-394-01657-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5988.html>
  13. Гаспарян, И.Н. Картофель: технологии возделывания и хранения : учебное пособие / И.Н. Гаспарян, Ш.В. Гаспарян. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2557-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107910> (дата обращения: 28.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  14. Елисеева, Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей : учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Н. Иванова, О. В. Евдокимова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2018. — 374 с. — ISBN 978-5-394-02366-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85579.html> (дата обращения: 28.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  15. Магомедов, Г. О. Технохимический контроль хлебопекарного, макаронного и кондитерского производств (теория и практика) : учебное пособие / Г. О. Магомедов, Л. А. Лобосова, А. Я. Олейникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010. — 92 с. — ISBN 978-5-89448-729-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27338.html> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  16. Рогожин, В.В. Биохимия сельскохозяйственной продукции: учеб : учебник / В.В. Рогожин. — Санкт-Петербург : ГИОРД, 2014. — 544 с. — ISBN 978-5-98879-162-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69865> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей
  17. Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции [Текст]: рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов РФ по агроинженерному образованию в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 110800 - Агроинженерия. Том 1 / С. В. Байкин [и др.]. - Пенза: Пензенская ГСХА, 2013. - 328 с.
  18. Технология кондитерских изделий. Технологические расчеты : учебное пособие / А.Я. Олейникова, Г.О. Магомедов, И.В. Плотникова, Т.А. Шевякова. — Санкт-Петербург :

ГИОРД, 2015. — 296 с. — ISBN 978-5-98879-181-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69873> (дата обращения: 18.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

*в) Программное обеспечение и информационные справочные системы.*

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
<p><b>Электронная библиотечная система IPRbooks</b>  Договор № 7300/20 от 12.11.2020 г.  Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая (полная) версия «Премиум», коллекция издательства «Квадро», коллекция Дашков и К., коллекция Инфра – инженерия, коллекция СПО  Договор № 8637/21П от 16.11.2021 г.  Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая (полная) версия «Премиум», коллекция издательства «Квадро», коллекция Дашков и К., коллекция СПО  Договор № 01/20 от 16.11.2020 г.  Размещение и использование произведений в ЭБС и едином электронном образовательном ресурсе</p>	<p>С 01.12.20 по 01.12.21   С 01.12.21 по 01.12.22   С 16.11.20 по 31.11.21</p>	<p><a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>.</p>
<p><b>Электронная библиотечная система издательства «Лань»</b>  Договор №386/20 от 19.11.2020 г.  Коллекция «Технологии пищевых производств – Издательство «Гиорд» ЭБС «Лань».  Договор 190 от 22.03.2021 г.  Полнотекстовая электронная библиотека. Пакет «Ветеринария и сельское хозяйство»  Договор № СЭБ НВ-170 от 24 декабря 2019 г. ,  "Сетевая электронная библиотека аграрных вузов"  Доступ по IP адресам университета, с личных компьютеров через ezргоху без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 01.12.2020 по 30.11.2021   С 01.04.2021 по 31.03.2022   С 24.12.2019 по 31.12.2022</p>	<p><a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>
<p><b>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</b>  Договор SU-23-01/2013 от 11.02.2013  Договор № 18/14 от 18 апреля 2014г.  Договор № SU-06-12/2016 от 13.12.2016.  Договор № SU-27-11/2017 от 27.11.2017 г.  Электронные полнотекстовые версии научных журналов, 60 названий Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezргоху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.01.13-31.12.13  Архив до 31.12. 23  01.01.14 - 31.12.14  Архив до 31.12.24  01.01.17 - 31.12.17  Архив до 31.12.27  01.01.18- 31.12.18  Архив до 31.12.28</p>	<p><a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p>
<p><b>Электронная библиотечная система "AgriLib"</b>  Лицензионный договор № 7 от 02.02.2019 г.  Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая совмещенная версия ЭБС ФГБОУ ВО РГАЗУ.  Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/пароллю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 02.02.2019 г.  с пролонгацией.  Пункт 7.1</p>	<p><a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a></p>
<p><b>Электронная библиотечная система "Рыбохозяйственное образование"</b>  Лицензионный договор №01-308-2021/21 от 09.04.2021 г.  Доступ с личных компьютеров по логину/пароллю без ограничения числа пользователей</p>	<p>Бессрочный</p>	<p><a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2/">http://lib.klgtu.ru/jirbis2/</a></p>

<p><b>База данных Polpred.com</b>  Письмо ООО «Полпред справочники», 01.09.2014 г.  Соглашение от 28.10.2019 г.  Полнотекстовый постоянно пополняемый. База данных Polpred.com обзор СМИ.  Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 01.09.2014 г.  Пролонгация  С 28.10.2019г.  Пролонгация</p>	<p><a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p>
<p><b>Справочно-правовая система «Гарант»</b>  Договор № 312/058/2007 г. о взаимном сотрудничестве.  Дополнительное соглашение от 04.12.2017 г.  Доступ с компьютеров читального зала НБ</p>	<p>Пролонгация</p>	
<p><b>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</b>  Договор 101/НЭБ/1029-п от 10.06.2019 о предоставлении доступа к НЭБ федеральная государственная информационная система  Доступ с компьютеров библиотеки</p>	<p>Бессрочный</p>	<p><a href="http://нэб.пф">http://нэб.пф</a></p>
<p><b>Научная электронная библиотека Science index</b>  Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-7419/2019 от 18 июня 2019 г. о предоставлении доступа к НЭБ.  Лицензионный договор Science index от 17.06.2020 г. №7419/2020 о предоставлении доступа к НЭБ.  Лицензионный договор Science index от 28.06.2021 г. №7419/2021   Локальная сеть университета</p>	<p>С 18.06.2019 по 05.07.2020 г.   С 29.06.2020 по 01.07.2021 г.  13.07.21-15.07.2022</p>	<p><a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a></p>
<p>Национальная подписка <b>Scopus</b>  Сублицензионный договор от 10 мая 2018 №Scopus/1106  Сублицензионный договор от 09 октября 2019 №Scopus/1249  Лицензионный доступ к содержанию базы данных Scopus издательства Elsevier в 2020 году. Письмо РФФИ от 19.10.2020г. №1189  Лицензионный доступ к электронному ресурсу Freedom Collection издательства Elsevier в 2020 году. Письмо РФФИ от 17.07.2020г. №742  Локальная сеть университета  Доступ к содержанию баз данных Elsevier в 2021 году (Приложение 1 к протоколу № АМ/32-пр от 30.04.2021)</p>	<p>С 10.05.2018 по 31.12.2018 г.  С 09.10.2019 по 31.12.2019 г.   до 31.12.2021</p>	<p><a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a></p>
<p>Национальная подписка <b>WoS</b>  Сублицензионный договор от 05 сентября 2019 года №WoS/1249  Лицензионный доступ к содержанию базы данных Scopus издательства Elsevier в 2020 году. Письмо РФФИ от 07.07.2020г. №692  Локальная сеть университета  Доступ к содержанию баз данных Clarivate в 2021 году (Приложение 1 к протоколу № АМ/32-пр от 30.04.2021)</p>	<p>С 05.09.2019 по 31.12.2019 г.   до 31.12.2021</p>	<p><a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a></p>
<p><b>CrossRef</b>  Международная система библиографических ссылок от 08 февраля 2019 № CRNA-1319-19  Международная система библиографических ссылок от 14 января 2020 г. № CRNA-1932-19</p>	<p>С 08.02.2019 по 31.12.2019 г.  С 01.01.2020 по 31.12.2020 г.</p>	<p><a href="https://www.crossref.org/">https://www.crossref.org/</a></p>

от 30 ноября 2020 № CRNA-162-2021 Доступ по логину и паролю	С 30.11.2020 по 31.12.2021 г.	
<b>Электронная библиотечная система Ульяновского ГАУ</b> Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-69434 от 14.04.2017 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Учебные пособия и учебно-методические издания по направлениям, реализуемым в вузе. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей	Постоянно	<a href="http://lib.ugsha.ru">http://lib.ugsha.ru</a>

**г) Интернет ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. . Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. . Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. . Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. . Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа.– <http://mcx.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. . Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. . Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. 3.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии
9. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru>, свободный. – Загл. с экрана.– Яз. рус.
10. Россельхознадзор / Государственная информационная система в ветеринарии[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vetrf.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
11. Система Меркурий Россельхознадзор [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mercury-vetrf-ru.ru/gis>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
12. Электронная научная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
13. Научная Электронная Библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
14. Сайты организаций (предприятий) на которых проходит практику студент.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки полученных данных – персональные компьютеры организации, в которой проходит практику в соответствии с договором о прохождении практики. Для подготовки отчета о практике обучающимся предоставляется возможность работы в следующих аудиториях:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
№275 от 07.04.2014 г. до 31.12.20 г. с ООО «Золотой колос» №434 от 01.02.2017 г. до 31.12.2022 г. с филиалом ООО «Ульяновскхлебобороб» Ульяновский хлебозавод №2 №326 от 24.05.2019 г. до 31.12.2024 г. с ООО «Ульяновскхлебпром»	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 «Лекционная аудитория» Комплект учебной мебели для преподавателя, Комплект учебной мебели для обучающихся на 66 мест, Комплект наглядных пособий по экономическим дисциплинам. Мультимедийное оборудование: Интерактивная доска SCREENMEDIAl-82SA-1шт; Монитор – Samsung-1шт; Проектор BENQMX-1шт; Системный блок «Formoza» - 1 шт. Сейф-1 шт., Операционная система: CalculateLinux; Интернет браузер: Firebox; офисное предложение: LibreOffice; мультимедиа: SMplayer; графический редактор: gThumb.	433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310
Помещение для самостоятельной работы № 36 «Компьютерный класс» Комплект учебной мебели для преподавателя, Комплект учебной мебели для обучающихся на 38 мест; Интернет-камера D-Link DCS-910 12.10.2009 – 1 шт., Системный блок «Colors»-4шт., Монитор «Samsung»- 6 шт., Монитор «LG»-6 шт. Офисный пакет LibreOffice Архиватор 7-zip. MathCad Договор б\н от 30.11.2009	433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310
Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки) Компьютеры: Intel(R) Celeron(R) CPU 1.70GHz / ОЗУ 384Мб - 4 шт. с выходом в сеть Интернет, столы и стулья на 80 посадочных мест. Договор № 44614/ULK4 от 20.12.2013 г. MSOffice 2003	433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310



<p>г.к. 7 от 16.03.2007 Архиватор 7-zip.</p>	
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 10а Мебель для хранения. Съёмное и вспомогательное оборудование, находящееся на хранении и обслуживании.</p>	<p>433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (компьютерной техники) № 32а Стеллаж-1 шт., полка 1 шт., стол-8 шт., ноутбук Samsung NP300 E5C - 1 шт., Операционная система: CalculateLinux офисный пакет LibreOffice 5.3 (Текстовый процессор (LibreOfficeWriter), Электронная таблица (LibreOfficeCalc), Презентация (LibreOfficeImpress), Редактор рисунков (LibreOfficeDraw), Базы данных (LibreOfficeBase)) Архиватор 7-zip Персональные компьютеры процессор Intel(R) Pentium (R) CPU 3GHz / ОЗУ 1,49Gb – 6 шт. Операционная система: CalculateLinux офисный пакет LibreOffice 5.3 (Текстовый процессор (LibreOfficeWriter), Электронная таблица (LibreOfficeCalc), Презентация (LibreOfficeImpress), Редактор рисунков (LibreOfficeDraw), Базы данных (LibreOfficeBase))</p>	<p>433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310</p>



Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП по направлению 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. N 669 Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н.

Автор: ст. преподаватель  /И.И. Шигапов

Рецензент: к.т.н., доцент Гафин М.М.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Технология производства, переработки и экспертизы продукции АПК» «11» мая 2021 года, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета инженерно-экономического факультета «11» мая 2021 года, протокол № 10.

### **Методические указания по оформлению отчета**

Отчет по производственной преддипломной практике должен представлять собой 20- 30 стр. компьютерного текста (текст через 1,5 интервала, шрифт 14 Times New Roman) на бумаге формата А 4. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. Все описания должны сопровождаться рисунками, эскизами, схемами. Рисунки следует размещать непосредственно после ссылки на них в тексте отчета. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. В содержании (оглавлении) последовательно перечисляют заголовки разделов и указывают страницы отчета. Приводится список использованной литературы. К отчету в виде приложения подшивается собранная на предприятии технологическая документация в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Приводимые в отчете чертежи, схемы и т.п. должны выполняться четко, разборчиво на отдельных листах с большим штампом. Масштаб чертежей, схем, эскизов должен позволять свободное и безошибочное их чтение. Количество видов и разрезов объекта должно быть таким, чтобы они обеспечивали полное представление об объекте. Все материалы отчета оформляются в виде пояснительной записки.

Отчет о практике должен содержать:

13. титульный лист
14. индивидуальное задание
15. отзыв-характеристику с базы практики;
16. календарный план проведения практики
17. оглавление (содержание);
18. введение;
19. основную часть;
20. список использованных источников;
21. приложения.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- обзор литературы;
- материал и методика исследований;
- статистическая обработка результатов экспериментов и их описание;
- формулирование выводов и предложений;
- рекомендации по повышению эффективности производственной деятельности предприятия в форме проекта.

В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

По окончании производственной преддипломной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ  
Технологический институт - филиал ФГБОУ ВО Ульяновский  
ГАУ

## ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студента (ки) \_\_\_\_ курса факультет  
Направление 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции Профиль «Технология производства и переработки продукции растениеводства»

---

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

---

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г.

Практикант \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от университета

---

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от организации

---

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Димитровград 20 \_\_\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ  
 Технологический институт -филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**по преддипломной производственной практике**

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса факультет \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Направление 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Профиль «Технология производства и переработки продукции растениеводства»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ – по \_\_\_\_\_ .

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ,  
 ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА  
 ПРАКТИКЕ**

№	Планируемые формы работы	Примечание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Руководитель практики  
 от университета \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Согласовано:  
 Руководитель практики  
 от организации \_\_\_\_\_  
 МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Технологический институт - филиал ФГБОУ ВО Ульяновский  
ГАУ

Направление 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции, Профиль «Технология производства и переработки продукции растениеводства»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г.

Практикант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Ульяновск 20 \_\_\_\_ г.

**Календарный план прохождения преддипломной производственной практики**

№ п/п	Планируемые виды работ (вопросы программы)	Сроки по датам

**ОТЗЫВ**  
о преддипломной производственной практике студента  
(ки) со стороны руководителя от организации

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса факультета агротехнологий, земельных ресурсов и  
пищевых производств

ФИО \_\_\_\_\_

Направление 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции, Профиль «Технология производства и переработки продукции  
растениеводства»

\_\_\_\_\_ форма обучения

Проходил (а) преддипломную практику с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

а) активность, дисциплина, помощь производству т.п. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) замечания руководителя предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

отлично, хорошо, удовлетворительно,  
неудовлетворительно, зачтено

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г. МП

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ОТЧЕТА**  
**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса факультета агротехнологий, земельных ресурсов и  
пищевых производств

Направление 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль «Технология производства и переработки продукции растениеводства» заявляю, что в моем отчете по производственной практике не содержится элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО с использованием системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Университета.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

***Инструкция по проверке отчета на плагиат студентом***

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз) в рамках бесплатного доступа.

Для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу: <https://www.antiplagiat.ru/>

Для регистрации в системе потребуется только e-mail. На главной странице необходимо нажать «Регистрация» и указать адрес электронной почты. На него будет направлен пароль для входа:

- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах, предпочтительным является doc. Для загрузки документа нужно перейти на вкладку «Кабинет» и нажать «Добавить документ».

Затем следует загрузить отчет по практике. Вам будет предложено выбрать файл с Вашего компьютера. Проверка на наличие заимствований осуществляется только по модулю «Интернет»;

- распечатать краткий отчет о проверке. В рамках краткого отчета пользователю доступен список источников и итоговые оценки заимствований, цитирований и оригинальности в процентном соотношении;

- если процент заимствования свыше 60, то текст отчета по практике дорабатывается и повторно проверяется на заимствования;

- отчет о проверке сдается вместе с отчетом по практике на проверку на кафедру.



## ОТЗЫВ

о качестве выполнения студентом преддипломной производственной  
практики со стороны руководителя практики от университета

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса факультета агротехнологий, земельных ресурсов и пищевых  
производств ФИО \_\_\_\_\_

Направление 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции,  
профиль «Технология производства и переработки продукции растениеводства» \_\_\_\_\_ форма об

Проходил (а) производственную практику по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20  
года

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся подтвердил сформированность следующих  
общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоен а/ не освоен а)
ОПК-3.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	
ОПК- 5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	
ПК-3	Способен обосновать режимы хранения сельскохозяйственной продукции	
ПК-6	Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	

Краткая характеристика содержания отчета:

Общая характеристика соответствия отчета индивидуальному заданию, качество  
оформления отчета, положительные и отрицательные аспекты отчета \_\_\_\_\_

Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
от \_\_\_\_\_ (дата)

Студент (ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса факультета агротехнологий, земельных ресурсов и пищевых производств  
\_\_\_\_\_ формы обучения, направление 35.03.07 Технология производства и  
переработки сельскохозяйственной продукции, профиль «Технология производства и  
переработки продукции растениеводства»

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

1. ДОКЛАД ПО МАТЕРИАЛАМ ОТЧЕТА

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты защиты отчета (оценка): \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_