

**Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации**

**Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
(программа практики и методические указания по оформлению отчета для студентов обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции») профиль подготовки «Технология производства и переработки продукции растениеводства»



**Димитровград - 2021**

УДК: 670/1

**Шигапов И.И.** Технологическая производственная практика. Методические указания. / И.И.Шигапов. - Технологический институт -филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ им.П.А.Столыпина. 2021.-26 стр. Методические указания для студентов по специальности 37.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» включает: руководство по прохождению практики, основные этапы изучения и правила оформления отчета.

Утверждено  
на заседании кафедры «Эксплуатация транспортно-  
технологических машин и комплексов»  
Технологического института – филиала  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ,  
протокол № 10 от 11 мая 2021г.

Рекомендовано  
к изданию методическим советом Технологического  
института – филиала  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ  
Протокол № 10 от 11 мая 2021г.

## ВВЕДЕНИЕ

Технологическая производственная практика – практическая форма обучения, которая проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выступает этапом обучения бакалавриата. Основными **целями** прохождения технологической практики являются:

- формирование профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой;
- применение технологических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности; закрепление, углубление и систематизирование полученных в процессе обучения знаний студентов на основе изучения работы предприятий по хранению и переработки сельскохозяйственной продукции;
- изучение специфики будущей специальности;
- практическое освоение прогрессивных современных технологий;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

### **Задачи технологической практики**

При прохождении технологической производственной практики студент выполняет следующие задачи:

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и навыками, передовыми методами организации технологической деятельности субъектов отношений на перерабатывающих предприятиях;
- практическая реализация знаний бакалавра по направлению «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» по профилю «Технология переработки продукции растениеводства», полученных в процессе обучения и получение навыков практической работы;
- ознакомление с особенностями работы технолога на предприятии (организации);
- изучение технологической документации, работа с технологическими схемами, структурой производства и процессом, анализом ассортиментной и ценовой политики предприятия;
- изучение и использование опыта работы на предприятии (в организации), накопленного специалистами-практиками в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- освоение приемов самостоятельной работы в качестве технолога по профилю «Технология переработки продукции растениеводства»;
- участие в производственном технологическом процессе, подготовке материалов, проверках;
- составление отчета о технологической производственной практике.

«Технологическая практика» является обязательной дисциплиной для изучения, относится к базовой части профессионального блока учебного плана (Б2.О.01(П)«Практики»). Технологическая производственная практика базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», по профилю «Технология переработки продукции растениеводства», в течение всего периода обучения, по дисциплине «Технология производства продукции животноводства», «Технология производства продукции растениеводства» Для прохождения технологической практики обучающемуся необходимо успешно овладеть знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными учебными программами указанных дисциплин.

Форма проведения технологической производственной практики:

В период технологической производственной практики студенты, должны, по возможности, участвовать в решении текущих производственных задач. Они могут занимать рабочие места работников перерабатывающих предприятий (организаций), технологов, мастеров-цеха, работников теххимических лабораторий и т. п. Студенты могут выполнять задания по поручению руководителя со стороны предприятия (организации), связанные освоением навыков работы технолога по профилю «Технология переработки продукции растениеводства». Помимо сбора материалов в отделах и службах предприятий (организаций), студентам необходимо изучить специальную литературу, нормативно-правовые документы, которые могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы. Форма проведения – непрерывная. Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», дискретно, по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик. Для инвалидов I, II и III группы и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практического обучения устанавливается в индивидуальном порядке с учетом образовательного процесса, а также особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Место и время проведения технологической производственной практики:

Технологическая практика является составной частью образовательной программы бакалавра по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» проводится на промышленных перерабатывающих предприятиях, оснащенных современным технологическим оборудованием, лабораторией и испытательными приборами. Практика проводится на 3-ем курсе в шестом семестре (очное) и 4 курсе (заочное) 8 семестре. Продолжительность технологической практики устанавливается в соответствии с учебным планом. Для подтверждения выбора места практики необходимо представить руководителю предприятия (организации) направление от

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ с просьбой принять студента на технологическую практику и вернуть его с утвердительной визой (извещением). Конкретный вид предприятия – места практики утверждается персонально для каждого студента приказом по академии с учетом тематики выпускной квалификационной работы. К моменту начала технологической практики студент должен выбрать место ее прохождения, согласовать тему выпускной квалификационной работы с научным руководителем и получить соответствующее индивидуальное задание. Перед началом практики кафедра проводит обзорную лекцию, на которой разъясняются цели задачи практики, порядок ее прохождения, выдаются программы практики, график прохождения практики, уточняются сроки выполнения отчета и его защиты.

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов изучения дисциплины
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>ОПК-2.2. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.</p> <p>ОПК-2.3. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации для осуществления производства, переработки и хранения</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимальные режимы содержания животных, переработки сельскохозяйственной продукции;</li> <li>– основные типы и виды животных согласно современной систематике технологии производства продукции животноводства;</li> <li>– методы, способы и технологии хранения и переработки животноводческой продукции;</li> <li>– стандарты на продукцию животноводства;</li> <li>– принципы устройства, работы и регулировки технических средств, применяемых при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать технологии производства продукции растениеводства и животноводства;</li> <li>– определять качество сельскохозяйственного сырья</li> </ul>

		<p>продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.</p> <p>ОПК-2.5. Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде.</p>	<p>и продуктов его переработки согласно требований государственных стандартов и применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологией производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства;</li> <li>– нормативной и законодательной базой.</li> </ul>
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	<p>ОПК-3.1. Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве.</p> <p>ОПК-3.3. Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов.</p> <p>ОПК-3.4. Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>	
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Обосновывает и реализует современные технологии производства сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ОПК-4.2. Использует справочные материалы для разработки</p>	

		производства и переработки сельскохозяйственной продукции. ОПК-4.3. Обосновывает элементы системы технологии в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.	
ПК-3	Способен обосновать режимы хранения сельскохозяйственной продукции	ПК-3.1. Обосновывает режимы хранения сельскохозяйственной продукции	
ПК-6	Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	ПК-6.1. Осуществляет контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	
ПК-9	Способен организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	ПК-9.1. Организовывает работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	
ПК-10	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	ПК-10.1. Принимает управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	
ПК-11	Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	ПК-11.1. Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	
ПК-12	Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-12.1. Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», дискретно, по периодам

проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик.

## ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

**Определение места практики.** Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Преддипломная производственная практика проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории вуза, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые,



речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ:** Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.** Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой.** Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

**Особенности учебно-методического обеспечения практики.** Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

### **Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, - тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета. Производственная практика является составной частью образовательной программы бакалавра по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» проводится на промышленных перерабатывающих предприятиях, оснащенных современным технологическим оборудованием, лабораторией и испытательными приборами. Преддипломная производственная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с/х продукции».

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Форма проведения практики - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики. Проводится в форме контактной работы и форме индивидуальной работы, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов организаций (учреждений) места прохождения практики. Формами отчетности по прохождению производственной технологической практике является письменный отчет практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия). Отчет практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. В течение 2х недель после окончания преддипломной практики студенты защищают отчет с дифференцированной оценкой. Для защиты отчетов о практике заведующим кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики отражены в приложениях.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

В период подготовки и проведения технологической производственной практики студентов по направлению подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», по профилю «Технология переработки продукции растениеводства» используются образовательные и научно-производственные технологии (таблица 2). *Образовательная технология* – это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных условий. *Научно-производственная технология* представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

Образовательные, научно-производственные технологии, используемые на практике:

- эффективные традиционные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.
- реализация технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства

### Заключительный этап

#### *Образовательные технологии:*

- работа в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей);
- консультации библиографов.
- анализ технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции;
- планирование технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы производственной практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о

практике на рецензию руководителю практики от предприятия(учреждения);

- консультации научно-руководителя;
- оформление и защита отчета о практике.

По окончании практики студент готовит отчет с использованием материалов, собранных по месту ее прохождения. Содержание отчета во многом определяется темой выпускной квалификационной работы.

Форма контроля - собеседование, зачет.

По результатам технологической практики студенты пишут отчет и защищают его перед комиссией, в состав которой входят ведущие преподаватели выпускающей кафедры.

Прием отчетов о практике проходит, как правило, после окончания срока практики, в течение недели.

Студенты выпускных курсов бакалавриата должны иметь в виду, что без зачета по

отчету о практике, выставленной комиссией, студент не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

Для аттестации по результатам прохождения технологической практики студенту необходимо представить комиссии перечисленные ниже документы:

- 1) индивидуальное задание по технологической практике;
- 2) отчет о технологической практике;

Примерный объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста. В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

*Общие требования.*

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

*Структура отчета.*

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

*Описание элементов структуры отчета.* Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Оглавление (Содержание).* Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Заключение.* «Выводы и предложения» – структурный элемент отчета.

Требования к ним определяются целями технологической практики и индивидуальными заданиями студенту-практиканту.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями технологической практики и индивидуальным заданием студенту.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем. В индивидуальном задании (Приложение 1) указываются: тема и сроки проведения практики; названия основных разделов; система показателей, которые используются при проведении исследования (ряды динамики, группировки, индексы и т.д.); методы сбора данных и анализа изучаемых процессов.

*Список использованных источников.* Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Оформление производится согласно ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 7.0.5-2008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

*Приложения.* Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают последовательно, цифрами.

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

левое –30мм,  
правое –15мм,  
верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в *правом нижнем* углу без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист (Приложение 2), но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *TimesNewRoman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

*Отчет должен составляться* по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами, чертежами. Основу содержания отчета

должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения. Отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения технологической производственной практики студент должен:

охарактеризовать функции, выполнявшиеся им во время прохождения практики;

- отметить, какие теоретические знания и навыки, приобретенные во время обучения в ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ были использованы; указать, какие новые знания и навыки были получены;

- охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе пищевых перерабатывающих предприятий, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности; структурного подразделения, в котором они работают; отраслевых особенностей предприятия;

- дать общую характеристику и проанализировать основные проблемы, решаемые структурным подразделением и его специалистами в сфере прирабатывающих, дать предложения по решению данных проблем; сформулировать предложения по развитию и совершенствованию технологий производства продукции из сельскохозяйственного сырья.

### **Критерии оценки умений, навыков**

Прием отчетов о практике проходит, как правило, после ее окончания, в течение одной недели, согласно расписания. Отчет должен быть проверен научным руководителем студента. Далее, на титульном листе отчета о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите. Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия в рамках темы (с возможным использованием презентации);- вопросы к автору отчета и ответы на них;- отзыв руководителя. Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете**

«Зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Незачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение

или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Общий итог выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие незачёт не допускаются к итоговой государственной аттестации и отчисляются, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### *а) Основная литература:*

1. Технология хранения и переработки продукции растениеводства. Практикум : допущено Министерством сельского хозяйства РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 110900 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / В. А. Исайчев, Ф. А. Мударисов, Н. Н. Андреев. - Ульяновск : УГСХА им. П.А.Столыпина, 2014. - 414 с. - Текст : электронный // Электронная библиотека Ульяновского ГАУ: [сайт]. - URL: <http://lib.ugsha.ru:8080/handle/123456789/13190>

2. Матвеева, Т.В. Мучные кондитерские изделия функционального назначения. Научные основы, технологии, рецептуры : учебное пособие / Т.В. Матвеева, С.Я. Корячкина. — Санкт-Петербург : ГИОРД, 2016. — 360 с. — ISBN 978-5-98879-186-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69879> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Мхитарьянц, Л.А. Лабораторный практикум по технологии отрасли (производство растительных масел) : учебное пособие / Л.А. Мхитарьянц, Е.П. Корнена, Е.В. Мартовщук. — Санкт-Петербург: ГИОРД, 2013. — 224 с. — ISBN 978-5-98879-157-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49809> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Никифорова, Т. А. Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодовоовощной продукции и виноградарства. Часть 1 : учебное пособие / Т. А. Никифорова, Е. В. Волошин. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 149 с. — ISBN 978-5-7410-1720-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71340.html> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Никифорова, Т. А. Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодовоовощной продукции и виноградарства. Часть 2 : учебное пособие / Т. А. Никифорова, Е. В. Волошин. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1721-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78845.html> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Технология кондитерских изделий. Практикум : учебное пособие / А.Я. Олейникова, Г.О. Магомедов, И.В. Плотникова, Т.А. Шевякова. — Санкт-Петербург :

ГИОРД, 2015. — 600 с. — ISBN 978-5-98879-182-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69872> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей 3.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Технология переработки продукции растениеводства : учебник / В.И. Манжесов, Т.Н. Тертычная, С.В. Калашникова, И.В. Максимов. — Санкт-Петербург : ГИОРД, 2016. — 816 с. — ISBN 978-5-98879-185-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91632> (дата обращения: 28.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

8. Технология хранения и переработки плодов и овощей : учебный практикум / М. В. Селиванова, Е. С. Романенко, И. П. Барабаш [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Параграф, 2017. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76060.html> (дата обращения: 11.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Романова, Е. В. Технология хранения и переработки продукции растениеводства : учебное пособие / Е. В. Романова, В. В. Введенский. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 188 с. — ISBN 978-5-209-03499-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11537.html> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

#### **б) Дополнительная литература:**

10. Алексанян, К. А. Технология производства фруктово-ягодных натуральных вин : монография / К. А. Алексанян, Л. А. Ткачук. — Минск : Белорусская наука, 2012. — 307 с. — ISBN 978-985-08-1427-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11518.html> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Богатырев, С. А. Технология хранения и транспортирования товаров. 2-е изд. : учебное пособие / С. А. Богатырев, И. Ю. Михайлова. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 129 с. — ISBN 978-5-394-01657-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5988.html>

12. Гаспарян, И.Н. Картофель: технологии возделывания и хранения : учебное пособие / И.Н. Гаспарян, Ш.В. Гаспарян. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2557-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107910> (дата обращения: 28.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Елисеева, Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Н. Иванова, О. В. Евдокимова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2018. — 374 с. — ISBN 978-5-394-02366-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85579.html> (дата обращения: 28.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей



14. Магомедов, Г. О. Технохимический контроль хлебопекарного, макаронного и кондитерского производств (теория и практика) : учебное пособие / Г. О. Магомедов, Л. А. Лобосова, А. Я. Олейникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010. — 92 с. — ISBN 978-5-89448-729-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27338.html> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции [Текст]: рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов РФ по агроинженерному образованию в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 110800 - Агроинженерия. Том 1 / С. В. Байкин [и др.]. - Пенза: Пензенская ГСХА, 2013. - 328 с.

16. Технология кондитерских изделий. Технологические расчеты : учебное пособие / А. Я. Олейникова, Г. О. Магомедов, И. В. Плотникова, Т. А. Шевякова. — Санкт-Петербург : ГИОРД, 2015. — 296 с. — ISBN 978-5-98879-181-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69873> (дата обращения: 18.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

***в) программное обеспечение и информационные справочные системы:***

1. Операционная система Microsoft Windows со стандартными приложениями (Проводник, Блокнот, Калькулятор, Internet Explorer и др.).
2. Файловый менеджер Total Commander.
3. Интегрированный пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access).
4. Статистический пакет прикладных программ Statistica.
5. Информационно-справочные системы Гарант, Консультант Плюс.
6. Система тестирования АСТ-Тест.

Для нахождения информации, размещенной в Интернете, чаще представленной в формате HTML помимо общепринятых «поисковиков» Rambler, Yandex, GOOGLE можно рекомендовать ***специальные информационно-поисковые системы:***

GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе, ГЛОБОС – для прикладных научных исследований,

Science Tehnology – научная поисковая система,

AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям,

AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке MathSearch – специальная поисковая система по статистической обработке,

***Базы данных:***

AgroWeb России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,

БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН,

БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам

АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений)

«Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН,

«АГРОТЕХ»- информационно-аналитическая система автоматизированного подбора сельскохозяйственной техники.

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
<p><b>Электронная библиотечная система IPRbooks</b>  Договор № 7300/20 от 12.11.2020 г.  Полнотекстовая электронная библиотека.  Базовая (полная) версия «Премиум», коллекция издательства «Квадро», коллекция Дашков и К., коллекция Инфра –инженерия, коллекция СПО  Договор № 8637/21П от 16.11.2021 г.  Полнотекстовая электронная библиотека.  Базовая (полная) версия «Премиум», коллекция издательства «Квадро», коллекция Дашков и К., коллекция СПО</p> <p>Договор № 01/20 от 16.11.2020 г.  Размещение и использование произведений в ЭБС и едином электронном образовательном ресурсе</p>	<p>С 01.12.20 по 01.12.21</p> <p>С 01.12.21 по 01.12.22</p> <p>С 16.11.20 по 31.11.21</p>	<p><a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>.</p>
<p><b>Электронная библиотечная система издательства «Лань»</b>  Договор №386/20 от 19.11.2020 г.  Коллекция «Технологии пищевых производств – Издательство «Гиорд» ЭБС «Лань».  Договор 190 от 22.03.2021 г.  Полнотекстовая электронная библиотека. Пакет «Ветеринария и сельское хозяйство»  Договор № СЭБ НВ-170 от 24 декабря 2019 г. ,  "Сетевая электронная библиотека аграрных вузов"  Доступ по IP адресам университета, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 01.12.2020 по 30.11.2021</p> <p>С 01.04.2021 по 31.03.2022</p> <p>С 24.12.2019 по 31.12.2022</p>	<p><a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>
<p><b>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</b>  Договор SU-23-01/2013 от 11.02.2013  Договор № 18/14 от 18 апреля 2014г.  Договор № SU-06-12/2016 от 13.12.2016.  Договор № SU-27-11/2017 от 27.11.2017 г.  Электронные полнотекстовые версии научных журналов, 60 названий Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.01.13-31.12.13  Архив до 31.12.23</p> <p>01.01.14 - 31.12.14  Архив до 31.12.24</p> <p>01.01.17 - 31.12.17  Архив до 31.12.27</p> <p>01.01.18-31.12.18  Архив до</p>	<p><a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p>

	31.12.28	
<p><b>Электронная библиотечная система "AgriLib"</b> Лицензионный договор № 7 от 02.02.2019 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая совмещенная версия ЭБС ФГБОУ ВО РГАЗУ. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	С 02.02.2019 г. с продлонгацией. Пункт 7.1	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
<p><b>Электронная библиотечная система "Рыбохозяйственное образование"</b> Лицензионный договор №01-308-2021/21 от 09.04.2021 г. Доступ с личных компьютеров по логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	Бессрочный	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2/">http://lib.klgtu.ru/jirbis2/</a>
<p><b>База данных Polpred.com</b> Письмо ООО «Полпред справочники», 01.09.2014 г. Соглашение от 28.10.2019 г. Полнотекстовый постоянно пополняемый. База данных Polpred.com обзор СМИ. Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей</p>	С 01.09.2014 г. Пролонгация С 28.10.2019г. Пролонгация	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>
<p><b>Справочно-правовая система «Гарант»</b> Договор № 312/058/2007 г. о взаимном сотрудничестве. Дополнительное соглашение от 04.12.2017 г. Доступ с компьютеров читального зала НБ</p>	Пролонгация	
<p><b>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</b> Договор 101/НЭБ/1029-п от 10.06.2019 о предоставлении доступа к НЭБ федеральная государственная информационная система Доступ с компьютеров библиотеки</p>	Бессрочный	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>
<p><b>Научная электронная библиотека Scienceindex</b> Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-7419/2019 от 18 июня 2019 г. о предоставлении доступа к НЭБ. Лицензионный договор Scienceindex от 17.06.2020 г. №7419/2020 о предоставлении доступа к НЭБ. <b>Лицензионный договор Scienceindex от 28.06.2021 г. №7419/2021</b>  Локальная сеть университета</p>	С 18.06.2019 по 05.07.2020 г.  С 29.06.2020 по 01.07.2021 г. 13.07.21- 15.07.2022	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
<p><b>Национальная подписка Scopus</b> Сублицензионный договор от 10 мая 2018 №Scopus/1106 Сублицензионный договор от 09 октября 2019 №Scopus/1249 Лицензионный доступ к содержанию базы данных Scopus издательства Elsevier в 2020</p>	С 10.05.2018 по 31.12.2018 г. С 09.10.2019 по 31.12.2019 г.	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>

<p>году. Письмо РФФИ от 19.10.2020г. №1189 Лицензионный доступ к электронному ресурсу FreedomCollection издательства Elsevier в 2020 году. Письмо РФФИ от 17.07.2020г. №742 Локальная сеть университета Доступ к содержанию баз данных Elsevier в 2021 году (Приложение 1 к протоколу № АМ/32-пр от 30.04.2021)</p>	до 31.12.2021	
<p>Национальная подписка <b>WoS</b> Сублицензионный договор от 05 сентября 2019 года №WoS/1249 Лицензионный доступ к содержанию базы данных Scopus издательства Elsevier в 2020 году. Письмо РФФИ от 07.07.2020г. №692 Локальная сеть университета Доступ к содержанию баз данных Clarivate в 2021 году (Приложение 1 к протоколу № АМ/32-пр от 30.04.2021)</p>	<p>С 05.09.2019 по 31.12.2019 г. до 31.12.2021</p>	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
<p><b>CrossRef</b> Международная система библиографических ссылок от 08 февраля 2019 № CRNA-1319-19 Международная система библиографических ссылок от 14 января 2020 г. № CRNA-1932-19 от 30 ноября 2020 № CRNA-162-2021 Доступ по логину и паролю</p>	<p>С 08.02.2019 по 31.12.2019 г. С 01.01.2020 по 31.12.2020 г. С 30.11.2020 по 31.12.2021 г.</p>	<a href="https://www.crossref.org/">https://www.crossref.org/</a>
<p><b>Электронная библиотечная система Ульяновского ГАУ</b> Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-69434 от 14.04.2017 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Учебные пособия и учебно-методические издания по направлениям, реализуемым в вузе. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	Постоянно	<a href="http://lib.ugsha.ru">http://lib.ugsha.ru</a>

**2) периодические издания:**

Вестник Ульяновской государственной сельскохозяйственной академии : научно-теоретический журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Вестник Курганской СХА. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Вестник Курской государственной сельскохозяйственной академии. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Вестник Мичуринского государственного аграрного университета. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Вестник Нижегородской государственной сельскохозяйственной академии. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Вестник Российского государственного заочного университета. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

## *з) справочно-правовые системы*

Для работы доступны:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Компания «Консультант-Плюс», образованная в 1992 г., является разработчиком компьютерной справочной правовой системы Консультант-Плюс – самой распространенной. Система Консультант Плюс содержит свыше 11600000 документов.

2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Компания «Гарант» - одна из ведущих информационных компаний России, является разработчиком компьютерной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно- правового обеспечения (ИПО).

3. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)

«Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных Интернет- ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов.

4. <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система издательства «Лань» - это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.

5. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система IPRbooks – ведущий поставщик цифрового контента для образовательных учреждений и публичных библиотек. Ресурс активно используется в научной среде — в высших и средних специальных учебных заведениях, публичных библиотеках, государственных и частных структурах.

6. <http://ebs.rgazu.ru>

Электронная библиотечная система AgriLib разработана с целью объединения на единой платформе электронных научных и учебно-методических ресурсов сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений. Электронные ресурсы объединены по тематическим и целевым признакам.

7. <http://polpred.com>

База данных Polpred.com – обзор СМИ, полнотекстовая база данных лучших статей деловой российской и иностранной прессы.

8. <http://elibrary.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

9. <http://нэб.рф>

Национальная электронная библиотека – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний. Национальная электронная библиотека

объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей.

Материально-техническое обеспечение практики должно включать производственные лаборатории, оснащенные современными испытательными и измерительными приборами, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

### **Методические указания по оформлению отчета**

Отчет по производственной технологической практике должен представлять собой 20-30 стр. компьютерного текста (текст через 1,5 интервала, шрифт 14 Times New Roman) на бумаге формата А 4. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. Все описания должны сопровождаться рисунками, эскизами, схемами. Рисунки следует размещать непосредственно после ссылки на них в тексте отчета. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. В содержании (оглавлении) последовательно перечисляют заголовки разделов и указывают страницы отчета. Приводится список использованной литературы. К отчету в виде приложения подшивается собранная на предприятии технологическая документация в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Приводимые в отчете чертежи, схемы и т.п. должны выполняться четко, разборчиво на отдельных листах с большим штампом. Масштаб чертежей, схем, эскизов должен позволять свободное и безошибочное их чтение. Количество видов и разрезов объекта должно быть таким, чтобы они обеспечивали полное представление об объекте. Все материалы отчета оформляются в виде пояснительной записки.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- индивидуальное задание
- отзыв-характеристику с базы практики;
- календарный план проведения практики
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- обзор литературы;
- материал и методика исследований;
- статистическая обработка результатов экспериментов и их описание;
- формулирование выводов и предложений;
- рекомендации по повышению эффективности производственной деятельности предприятия в форме проекта.

В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman);

размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

По окончании производственной преддипломной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Факультет Инженерно-экономический

Кафедра Технологии производства переработки и экспертизы продукции АПК

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

«    »      20    г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения технологической производственной практики

студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса .....  
(Ф.И.О. полностью)

по направлению: \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
Организация(предприятие)

\_\_\_\_\_ С

роки прохождения практики:

\_\_\_\_\_ Ф

форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность, подпись)



**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ**

1.

2.

3.

С заданием ознакомлен(на) \_\_\_\_\_  
(подпись студента(ки))

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ им. П.А.Столыпина

Кафедра Технологии производства переработки и экспертизы продукции АПК

**О Т Ч Е Т**

**по технологической производственной практике**

На \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

МП