

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Технологический институт филиал ФГБОУ ВО
Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе


Н.С. Семенова

«15» декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки **35.03.07** **Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.**

Профиль подготовки **Технология производства и переработки продукции растениеводства.**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная

ДИМИТРОВГРАД 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Правовые основы профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся системы знаний по правовому регулированию профессиональной деятельности, ознакомление с новыми тенденциями в данной области, повышение уровня их правового сознания и правовой культуры.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные понятия отрасли правового обеспечения профессиональной деятельности;
- выработка навыков правильного пользования нормативными актами;
- закрепить умение применять правовые знания при анализе конкретных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в базовый цикл, вариативную часть дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.3).

При изучении данной дисциплины предусматриваются следующие формы учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа. В качестве метода проверки знаний практикуется устный и письменный опрос обучающихся, компьютерное тестирование.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения данной дисциплины обучающиеся формируют и демонстрируют следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- готовность управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

-использовать необходимые нормативно-правовые документы, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, определять организационно-правовую форму организации.

Владеть:

-юридическими терминами и применять их в своей профессиональной деятельности.

-навыками применения полученных знаний на практике, правовыми методами защиты своих прав.

Матрица формирования компетенций по дисциплине

Разделы, темы дисциплины	Общекультурные компетенции	Профессиональные компетенции	Общее количество компетенций
	ОК-4	ПК-18	
Введение	*		1
Раздел 1. Право и экономика. Правовое регулирование экономических отношений	*		1
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	*	*	2
Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	*	*	2
Правовое регулирование договорных отношений.	*	*	2
Право собственности.	*	*	2
Обязательственное право	*	*	2
Представительство и доверенность.	*	*	2
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое право как отрасль права.	*		1
Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	*	*	2
Трудовой договор	*	*	2
Рабочее время и время отдыха.	*	*	2
Дисциплинарная и материальная ответственность работников.	*	*	2
Раздел 3. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Административные правонарушения и административная ответственность.	*	*	2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 . Объем дисциплины и виды учебной работы – очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактные занятия (всего)	59	59
В том числе:	-	-
Лекции	18	18
Практические занятия (Пр)	36	36
КСР	5	5
Самостоятельная работа (всего)	49	49
Контроль		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет
Общая трудоемкость	108	108

4.3 Содержание дисциплины

4.3.1 Содержание разделов дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов, в том числе контактной работы – 59 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторная работа			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся					Формы контроля
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа				Контроль самостоятельной работы	
					Всего	Подготовка к семинарским занятиям	Подготовка к тестированию	Подготовка к зачету		
	Введение	4	2		2		2			
	Раздел 1. Право и экономика	28	14	14	18	4	6	6	2	
	Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений	17	10	7	16	4	6	4	2	
	Раздел 3. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.	10	6	4	13	4	4	4	1	
	Всего по видам учебной работы	59	32	25	49	12	18	14	5	зачет

4.4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)
	Введение	Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Связь учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности с другими дисциплинами.	<p>Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации.</p>
Тема 1.1.	Раздел 1. Право и экономика. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие экономики и экономических отношений. Предпринимательская деятельность, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	<p>Знать: уровни и виды общественного производства. Нормы отраслей права, возникающие в сфере предпринимательства</p> <p>Уметь: изобразить в виде схемы иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.</p> <p>Владеть: навыками использования полученной информации.</p>
Тема 1.2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Понятие предпринимательской деятельности. Имущественная и организационная самостоятельность предпринимательской деятельности. Основная цель предпринимательской деятельности. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Основные этапы создания субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p><i>Практическое занятие</i> Анализ признаков предпринимательской деятельности.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> написание реферата на тему: «Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательской деятельности», «Регистрация</p>	<p>Знать: об особенностях субъектов предпринимательской деятельности, основные этапы создания субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: охарактеризовать содержание права собственности граждан.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации.</p>

		предпринимателей без образования юридического лица».	
Тема 1.3.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	<p>Понятие и виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Органы управления юридического лица. Возникновение юридического лица. Обязательная государственная регистрация юридических лиц.</p> <p><i>Практическое занятие</i> Анализ отличий публичного и непубличного юридического лица (составление сравнительной таблицы).</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> доклад на тему «Банкротство юридического лица»</p>	<p>Знать: суть понятий: государственная регистрация юридических лиц; реорганизация; ликвидация.</p> <p>Уметь: описать порядок создания юридического лица.</p> <p>Владеть: навыками применения, полученных знаний на практике.</p>
Тема 1.4.	Правовое регулирование договорных отношений.	<p>Понятие договора. Отдельные виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды, договор подряда. Ответственность за неисполнение договора.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> написание доклада на тему: «Общие положения об обязательствах и договорах».</p>	<p>Знать: какова роль договора в условиях рыночной экономики, в каких формах может заключаться договор.</p> <p>Уметь: описать общий порядок заключения договоров.</p> <p>Владеть: навыками применения полученных знаний на практике.</p>
Тема 1.5.	Право собственности.	<p>Содержание права собственности. Типы и виды собственности. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> составление плана-конспекта на тему «Объекты права собственности в зависимости от вида собственности».</p>	<p>Знать: правомочия права собственности</p> <p>Уметь: формулировать основные понятия по теме.</p> <p>Владеть: способностью применять полученные знания на практике.</p>
Тема 1.6.	Обязательное право	<p>Понятие и структура обязательства. Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств</p>	<p>Знать: особенности обязательственного правоотношения.</p> <p>Уметь: формулировать основные понятия по теме.</p> <p>Владеть: способностью применять полученные знания на практике.</p>

Тема 1.7.	Представительство и доверенность.	<p>Понятие представительства и его виды. Доверенность, виды доверенности. Условия возникновения и прекращения доверенности. Понятие и виды прекращения обязательств. Составление деловой документации.</p> <p><i>Практические занятия:</i> Составление различных видов доверенностей: - на получение заработной платы; - на получение товарно-материальных ценностей; - на ведение судебных дел; - на пользование автотранспортом. Составление различных видов расписок. Расписка на получение денег.</p>	<p>Знать: основные понятия о доверенности и представительстве. Уметь: формулировать основные понятия по теме. Владеть: способностью применять полученные знания на практике.</p>
Тема 2.1.	Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое право как отрасль права.	<p>Понятие труда. Трудовые отношения. Виды трудовых отношений. Субъекты трудового правоотношения. Трудовая правоспособность и дееспособность. Работники и работодатели, трудовой коллектив как субъекты трудового права. Понятие принципов трудового права.</p>	<p>Знать: особенности предмета и метода трудового права, содержание основных принципов трудового права. Уметь: классифицировать трудовые правоотношения по различным основаниям. Владеть: навыками сбора и анализа информации.</p>
Тема 2.2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<p>Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие «безработного» и его статус. Порядок признан. граждан безработными. Выплата пособий по безработице.</p> <p><i>Практическое занятие</i> Изучение правового статуса безработного. <i>Самостоятельная работа:</i> Реферат «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан». Написание реферата «Пособие по безработице».</p>	<p>Знать: общую характеристику закона РФ «О занятости населения», полномочия государственной службы занятости населения. Уметь: определять круг лиц, на которых распространяется действие Закона РФ «О занятости населения». Владеть: навыками сбора и анализа информации.</p>
Тема 2.3.	Трудовой договор	<p>Понятие и заключение труд. договора. Стороны труд. договора. Порядок заключения труд. договора. Гарантии при приеме на работу. Изменение условий труд. договора. Расторжение труд. договора по инициативе</p>	<p>Знать: порядок заключения труд. договоров, их виды, общие основания прекращения труд. договора, юридические последствия прекращения труд. договора. Уметь: применить нормы</p>

		<p>работника, работодателя</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Решение ситуационных задач: заключение и прекращен. трудового договора.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> составление плана-конспекта на тему «Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников». Написание реферата «Правовое значение трудового договора»</p>	<p>действующего трудового законодательства при заключении трудовых договоров различных видов.</p> <p>Владеть: навыками умения работы с документами.</p>
Тема 2.4.	Рабочее время и время отдыха.	<p>Рабочее время, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.</p>	<p>Знать: виды рабочего времени, случаи привлечения работника к сверхурочной работе.</p> <p>Уметь: охарактеризовать основные режимы рабочего времени.</p> <p>Владеть: навыками использования полученной информации.</p>
Тема 2.5.	Дисциплинарная и материальная ответственность работников.	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности, основания привлечения. Ограниченная и полная материальная ответственность. <i>Практическое занятие</i> Применение норм трудового законодательства в целях правомерного привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> написание реферата на тему «Порядок обжалования и снятие дисциплинарного взыскания».</p>	<p>Знать: порядок обеспечения трудовой дисциплины, меры и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности, виды материальной ответственности, порядок привлечения работников к материальной ответственности.</p> <p>Уметь: определять правомерность привлечения работников к материальной ответственности, определять вид материальной ответственности, размер ущерба и порядок его возмещения.</p> <p>Владеть: навыками использования полученной информации.</p>
Тема 4.1	<p>Раздел 3. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.</p> <p>Администр</p>	<p>Понятие административного права. Понятие и состав административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона административного правонарушения.</p> <p>Административная</p>	<p>Знать: основания привлечения к административной ответственности.</p> <p>Уметь: перечислить виды административных наказаний, охарактеризовать элементы административного правонарушения.</p> <p>Владеть: навыками применения правовых знаний правовой</p>

	ативные правонарушения и административная ответственность.	ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки. Административные взыскания. <i>Самостоятельная работа:</i> подготовка доклада на тему: «Производство по делам об административных правонарушениях».	культуры.
--	--	---	-----------

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация занятий по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» проводится по видам учебной работы - лекции, семинарские занятия, текущий контроль.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Часть лекционных занятий проводится в поточной аудитории. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- ✓ самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
- ✓ оформление и подготовка рефератов, докладов, эссе;
- ✓ подготовка к текущему тестированию по разделам дисциплины (изучение учебных тем).

Программа проведения активных и интерактивных занятий для очной формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляют по данной дисциплине 12 часов.

№п\п	Наименование темы	Интерактивные лекции, час.	Виды активных и интерактивных практических занятий, час
1	2	3	4
1	«Юридические лица как участники гражданских		(метод ситуационного анализа, включающий анализ конкретных

	правоотношений»		ситуаций.)
2	«Гражданско-правовые сделки»		(Ролевая игра помогает формировать самостоятельность мышления, умение работать в малых группах. Обучающиеся приобретает навыки выполнения конкретных приемов деятельности.)
3	«Заключение, изменение и расторжение трудового договора»		(К приемлемым технологиям относится ролевая игра, анализ конкретных ситуаций)
4	«Понятие и виды трудовых споров. Порядок их рассмотрения»	(Используется технология коллективного взаимодействия, лекция - беседа)	
Итого		4	8

6. ПРИМЕРНЫЙ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (разбор конкретных ситуаций).

При подготовке к практическому занятию необходимо обратить внимание на вопросы, которые были рассмотрены в лекции по заданной теме, изучить нормативные акты и рекомендуемую литературу по теме.

Практическое занятие является одной из форм обучения обучающихся и служит для закрепления знаний, полученных на лекции, а также во время самостоятельной работы.

Приступая к решению задачи, необходимо, прежде всего, уяснить содержание и сущность возникшего спора, обстоятельства дела. Далее следует внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи представляется преподавателю для проверки в письменном виде. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задачи обучающиеся должен уметь:

- ✓ в устной форме кратко изложить обстоятельства дела,

- ✓ пояснить, к чему сводится спор,
- ✓ дать юридическую оценку доводам сторон,
- ✓ обосновать свое решение по делу с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта.

При этом следует иметь в виду, что условия факты считаются доказанными, их уточнение и расширение допустимо только при прямом на то указании в условиях задачи.

Задание

Иванов, получивший от кооперативной организации доверенность с правом передоверия, заболел и передоверил совершение предусмотренных в доверенности действий Остапенко. Передоверие было удостоверено администрацией больницы, в которой находился Иванов. Вскоре он умер. Остапенко выполнил все действия, предусмотренные в доверенности, успешно. Однако кооперативная организация отказалась принять то, что было осуществлено Остапенко, а также отказалась оплатить его труд. Имеет ли право Остапенко в судебном порядке потребовать принятия сделанного им и уплаты вознаграждения за работу?

Задание

Каковы особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц? Чем они отличаются от правоспособности и дееспособности граждан?

Задание

Выезжая в длительную командировку, гражданин Иванов оставил доверенность на получение почтовой корреспонденции своему соседу Соколову. В доверенности была указана дата ее выдачи, но не указан срок ее действия. Какими органами должна быть удостоверена данная доверенность, является ли она действительной без указания срока ее действия? Обязано ли почтовое отделение выдавать корреспонденцию Иванова Соколову по указанной доверенности и в течение какого срока? Была бы действительна эта доверенность, если бы Иванов указал срок ее действия, но забыл поставить в ней дату ее выдачи?

Задание

Обучающийся Соловьев, получавший стипендию, работал вместе с другими обучающимися своего курса по ремонту студенческого общежития. Вследствие несоблюдения администрацией института мер по технике безопасности под Соловьевым провалились строительные леса и, упав, он сломал позвоночник. В результате травмы он потерял 60 % общей трудоспособности. Каким нормативным актом регулируются данные правоотношения?

Задание

Гражданину Павлову, направленному на работу после окончания профтехучилища, было 17 лет и 7 месяцев. Проработав на заводе 10 месяцев, Павлов обратился с просьбой предоставить ему очередной отпуск. Администрация предоставила ему очередной отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Павлов потребовал предоставления ему отпуска продолжительностью в один календарный месяц на том основании, что в момент поступления на работу он был несовершеннолетним. Какой продолжительности отпуск должен быть предоставлен Павлову?

Задание

Приказом директора шофер Николаев был временно переведен на работу слесарем по авторемонту в другое автохозяйство. Перевод был вызван тем, что автомашина, на которой работал Николаев, была поставлена на капитальный ремонт. От такого перевода Николаев отказался, ссылаясь на то, что у него намного снизится заработок, поскольку работа слесаря по авторемонту ему малознакома. Администрация не приняла во внимание возражения Николаева, заявив ему, что другой работы нет. Николаев за разрешением возникшего спора обратился в суд. Правильно ли он поступил и какое решение должно быть принято?

Задание

Слесарь Иванов был уволен администрацией типографии за неоднократное нарушение трудовой дисциплины. Оспаривая законность увольнения, Иванов писал, что действительно допускал нарушения трудовой дисциплины, но никаких взысканий за них ему не объявлялось. Какие требования необходимо соблюсти при увольнении работника по инициативе администрации? Является ли законным увольнение Иванова и куда он может обратиться, если считает свое увольнение незаконным? Каков порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности? Какими нормативными актами он предусмотрен?

Задание

На Иванова В.П. начальник органа внутренних дел (ОВД) наложил штраф 2 минимальных размера оплаты труда (МРОТ) за нахождение на улице в нетрезвом состоянии. Вправе ли был начальник ОВД оштрафовать его?

Задание

Чибириев И. в связи с размолвкой с женой в течение трех месяцев проживал в доме своих родителей. Участковый уполномоченный милиции составил протокол о нарушении им паспортного режима – проживание без регистрации по данному адресу. Начальник ОВД наложил на Чибириева И. административное взыскание в виде предупреждения. Может ли быть обжаловано и куда решение начальника ОВД о наложении административного взыскания в виде предупреждения?

Задание

Начальник ОВД оштрафовала Матвеева Ю. на 10 минимальных размеров оплаты труда за ложный вызов скорой помощи. Основано ли на законе данное решение?

Задание

Дима Скоков, 15 лет, торопясь попасть в зоомагазин, перебежал улицу перед близко идущим транспортом по полотну дороги, хотя в 20 метрах находился подземный пешеходный переход. Водитель грузового автомобиля Легостаев, во избежание наезда на Диму Скокова, круто повернул вправо и наехал на столб уличного освещения, повредил столб и автомашину. Дайте правовую характеристику действий подростка Скокова. С какого возраста лицо может быть привлечено к административной ответственности? Какой орган вправе принимать решение по данному делу?

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ ПО ПРЕДМЕТУ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Понятие, виды и правосубъектность предпринимателя.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие, признаки и виды юридических лиц их характеристика.
5. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
6. Правовой режим имущества предпринимателей.
7. Средства индивидуализации предпринимателя и результатов его деятельности.
8. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
9. Заключение, изменение и расторжение договоров.
10. Общие положения об обязательствах.
11. Исполнение обязательств.
12. Способы обеспечения исполнения обязательств.
13. Договор розничной купли-продажи.
14. Договор поставки.
15. Законодательство о защите прав потребителей.
16. Защита прав потребителей при продаже товаров.
17. Правила продажи отдельных видов товаров.
18. Способы и порядок защиты прав и интересов предпринимателя.
19. Организационно-правовые формы коммерческих организаций, их отличия друг от друга.
20. Представительство по доверенности (виды доверенностей, объем полномочий, форма доверенности).
21. Трудовой договор (понятие, стороны договора, порядок его заключения).
22. Порядок и основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

23. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
24. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
25. Состав административного правонарушения.
26. Виды административных правонарушений.
27. Органы, налагающие административные взыскания. Порядок привлечения к административной ответственности.
28. Виды административных взысканий.
29. Какие элементы включает в себя система экономических отношений собственности. Перечислите полномочия собственника и раскройте их содержание.
30. Учредительные документы и государственная регистрация юридических лиц.
31. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
32. Основные права и обязанности работника.
33. Основные права и обязанности работодателя.
34. Содержание трудового договора. Срок трудового договора.
35. Порядок заключения трудового договора.
36. Прекращение трудового договора.
37. Виды ответственности работников и работодателей.
38. Перечислите виды дисциплинарных взысканий. Опишите порядок снятия дисциплинарного взыскания.
39. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности? Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.
40. Чем ограниченная материальная ответственность работника отличается от полной материальной ответственности?
41. Судебный порядок разрешения споров.
42. Сроки исковой давности.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ПРЕДМЕТУ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. К признакам юридического лица не относится?
 - А. Наличие обособленного имущества.
 - Б. Наличие расчетного счета в банке.
 - В. Возможность участвовать в гражданском обороте от своего имени.
 - Г. Самостоятельная имущественная ответственность.

2. Какие из перечисленных организаций не являются юридическими лицами?
 - А. Коммерческие организации.
 - Б. Филиалы и представительства.
 - В. Некоммерческие организации.
 - Г. Органы государственной власти и управления.

3. Какие из организационно-правовых форм (ОПФ) не являются ОПФ коммерческих организаций?

А. Хозяйственные общества.

Б. Потребительские кооперативы.

В. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Г. Хозяйственные товарищества.

4. Какого вида представительства не существует?

А. По доверенности.

Б. В соответствии с административным актом.

В. В силу закона.

Г. По знакомству.

5. Максимальный срок действия доверенности?

А. 1 месяц.

Б. 3 года.

В. 1 год.

Г. 5 лет.

6. При отсутствии каких данных доверенность ничтожна?

А. Срок действия.

Б. Паспортные данные доверителя.

В. Дата выдачи.

Г. Паспортные данные поверенного.

7. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работника с предупреждением:

А. За 1 неделю.

Б. За 1 месяц.

В. За 2 недели.

Г. За 2 месяца.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

А. 1 год.

Б. 6 месяцев.

В. 3 месяца.

Г. 1 месяц.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- ✓ самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
- ✓ оформление и подготовка рефератов, докладов, эссе;
- ✓ подготовка к текущему тестированию по разделам дисциплины (изучение учебных тем).

№ п/п	Разделы, (темы) дисциплины	Форма самостоятельной работы
1	Введение	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами
2	Раздел 1. Право и экономика. Правовое регулирование экономических отношений	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики. Поиск информации в интернете по заданной теме.
3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами. Поиск информации в интернете по заданной теме.
4	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики.
5	Правовое регулирование договорных отношений.	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики.
6	Право собственности.	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами. Подготовка эссе. Подготовка к решению практических задач.
7	Обязательственное право	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики. Подготовка к решению практических задач.
8	Представительство и доверенность.	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами. Поиск информации по заданной теме.
9	Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики.

	право как отрасль права.	Поиск информации в интернете по заданной теме.
10	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики.
11	Трудовой договор	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики. Подготовка к решению практических задач.
12	Рабочее время и время отдыха.	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики. Поиск информации в интернете по заданной теме.
13	Дисциплинарная материальная ответственность работников. и	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики. Поиск информации в интернете по заданной теме.
14	Раздел 3. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Административные правонарушения и административная ответственность.	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики. Поиск информации в интернете по заданной теме.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Основная литература:

1. Правоведение: Рекомендовано МоРФ в качестве учебника для вузов/ Ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009.-415 с.
2. Мархгейм, Марина Васильевна. Правоведение: Рекомендовано МоРФ в качестве учебника для вузов/ М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков. -8-е изд., испр. и доп. -Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 412 с.
3. Правоведение: Учебник для бакалавриата, допущено Умо/ Ред. С.И. Некрасов. - М.: Издательство Юрайт, 2011. - 693 с.
4. Земцов Б. Н. , Чепурнов А. И. Правоведение. [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 400с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149>

2.Дополнительная литература

- 1.Саидов, А. Х. Сравнительное правоведение (основные правовые системы современности) [Текст] : учебник / А. Х. Саидов ; под ред. В. А. Туманова.- 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Юристъ, 2009. - 510 с. - (Institutiones). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-7975-0896-0.
- 2.Малько, А. В. Теория государства и права в схемах, определениях и комментариях [Текст] : учеб. пособие / А. В. Малько; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Сарат. фил. - М. : Проспект, 2007. - 144 с. : ил - ISBN 5-482-01393-6. - ISBN 978-5-482-01393-9.
- 3.Проблемы теории государства и права [Текст] : учебник для вузов / под ред. М. Н. Марченко .- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2008. - 784 с - ISBN 978-5-468-00161-5.
- 4.Лазарев, В. В. Теория государства и права [Текст] : учеб. для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина.- 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 635 с. - (Университеты России). - Библиогр. в конце гл. - Указ.: с. 600-634. - ISBN 978-5-9916-0159-7. - ISBN 978-5-9692-0458-4.
- 5.Хропанюк, В. Н. Теория государства и права [Текст] : учебник для вузов / В. Н. Хропанюк.- 3-е изд., доп., испр. - М. : Интерстиль : Омега - Л, 2008. - 384 с. - (Университетский учебник). - Библиогр.:с. 365-372. - ISBN 5-978-5-370-00916-7. - ISBN 5-98119-500-2.
- 6.Марченко, М. Н. Теория государства и права [Текст] : учеб. для вузов / М. Н. Марченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2008. - 638 с. - (Классический университетский учебник) - ISBN 978-5-482-01953-5.
- 7.Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] : учеб. для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л.

8. Попова. - М. : Юрайт : Высш. образование, 2009. - 468 с. - (Основы наук) - ISBN 978-5-9692-0429-4.

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ(принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.07.2010);

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ(принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 08.05.2010);

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 30.06.2008);

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 11.01.2011);

Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (принят ГД ФС РФ 23.05.2003);

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О несостоятельности (банкротстве)" (принят ГД ФС РФ 27.09.2002) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 16.07.1998);

Федеральный закон от 22.11.1995 N 171-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (принят ГД ФС РФ 19.07.1995);

Федеральный закон от 02.12.1994 N 53-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд" (принят ГД ФС РФ 26.10.1994);

Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 23.12.2010) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 18.12.2009);

Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 26.07.2010) "О недрах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 23.07.2010) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (принят ГД ФС РФ 15.07.1998);

Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 27.12.2009) "О государственном кадастре недвижимости" (принят ГД ФС РФ 04.07.2007) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.03.2010);

Закон РФ от 20.02.1992 N 2383-1 (ред. от 25.11.2009) "О товарных

биржах и биржевой торговле";

Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. от 29.12.2010) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"(принят ГД ФС РФ 17.06.1997);

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (принят ГД ФС РФ 19.12.2008);

Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (принят ГД ФС РФ 24.11.1995) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 23.12.2010) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (принят ГД ФС РФ 13.07.2001);

Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 29.11.2010) "О защите конкуренции" (принят ГД ФС РФ 08.07.2006);

Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 06.07.2007);

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 28.09.2010) "О техническом регулировании" (принят ГД ФС РФ 15.12.2002);

Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 23.07.2010) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ (ред. от 08.12.2010 № 336-ФЗ) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

3. Программное обеспечение и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Кодекс»

Moodle

i-exam.ru

Veral-test

Ms office 2007

ABBYY Fine reader 11

Open Office

IRBIS

4.Периодические издания

Российская газета

5.Интернет-ресурсы

<http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал

<http://www.rg.ru/> Российская газета

<http://www.consultant.ru/> Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

<http://www.duma.gov.ru/> Официальный сайт Государственной Думы

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Плакаты и стенды, используемых при изучении разделов «Основы конституционного права», «Основы административного права», «Основы гражданского права», «Основы трудового права», «Основы семейного права», «Основы предпринимательского (хозяйственного права)», проэктор - 1, экран DINON -1, расположенные в:

- аудитории № 203 – кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.

- аудитории №35 - кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и профилю подготовки «Технология производства и переработки продукции растениеводства».

Автор ст. преподаватель кафедры ГиЕНД –  Тимошенко М.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины «14» декабря 2015г. протокол № 4

Зав. кафедрой



Губейдуллина З.М.

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от 15.12.2015 года, протокол № 4

Председатель методической комиссии
Инженерно-технологического факультета



В.Н. Власова

Заведующая библиотекой



М.В. Наумова

Лист переутверждения рабочей программы

<p>Заседание кафедры</p> <p>Протокол №__ от __.__.20__ г</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p style="text-align: right;">_____З.М. Губейдуллина</p>	<p>Заседание методической комиссии</p> <p>Протокол №__ от __.__.20__ г.</p> <p>Председатель методической комиссии</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>Протокол №__ от __.__.20__ г</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p style="text-align: right;">_____З.М. Губейдуллина</p>	<p>Протокол №__ от __.__.20__ г.</p> <p>Председатель методической комиссии</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>Протокол №__ от __.__.20__ г</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p style="text-align: right;">_____З.М. Губейдуллина</p>	<p>Протокол №__ от __.__.20__ г.</p> <p>Председатель методической комиссии</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности
Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Соответствие логической и содержательно-методической взаимосвязи данной дисциплины с другими частями ООП	Соответствует
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-4, ПК-19
Соответствие аудиторной и самостоятельной нагрузки учебному плану	Соответствует
Процент лекционных занятий от аудиторной нагрузки	Соответствует
Последовательность и логичность изучения модулей дисциплины	Соответствует
Наличие междисциплинарных связей с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	Присутствуют
Соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам в ФГОС	Соответствует
Соответствие диагностических средств (экзаменационных билетов, тестов, комплексных контрольных заданий и др.) требованиям к выпускнику по данной ООП	Соответствует
Использование активных и интерактивных форм проведения занятий (указать конкретно)	Лекция-визуализация, лекция-беседа, деловая игра
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Соответствует
Материально-техническое обеспечение данной дисциплины	Соответствует

Дополнения:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Считаю, что вышеуказанная рабочая учебная программа соответствует указанному направлению и профилю подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Рецензент:

Рецензент



Губейдуллина З.М.

Рейтинг – план дисциплины

Направление 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Курс 1, семестр 1 2015 / 2016 гг.

Количество часов по учебному плану 108 , в т.ч. аудиторная работа 59, самостоятельная работа 49.


Преподаватель: Тимошенко М.П.

Кафедра: Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины

Виды учебной деятельности обучающихся	Балл за конкретное задание	Число посещений, заданий за семестр	Максимальный балл
Модуль 1.			
Право и экономика			
Текущий контроль			21,7
1. Посещение лекционных занятий	0,2	3	0,6
2. Посещение практических занятий	0,2	3	0,6
3. Работа обучающихся на практических занятиях	0,5	3	1,5
4. Выступление с докладом	1	1	1
5. Выполнение индивидуальных заданий	1	2	2
Рубежный контроль			6
1. контрольная работа	6	1	16
Модуль 2.			
Правовое регулирование трудовых отношений			
Текущий контроль			23,5
1. Посещение лекционных занятий	0,2	2	0,4
2. Посещение практических занятий	0,2	3	0,6
3. Работа обучающихся на практических занятиях	0,5	3	1,5
4. Выступление с докладом	1	2	2
5. Выполнение индивидуальных заданий	1	2	2
6. Написание реферата		1	1
Рубежный контроль			6
1. контрольная работа	6	1	16
Модуль 3 Основания и порядок привлечения к административной ответственности			
Текущий контроль			24,8

1. Посещение лекционных занятий	0,2	5	1,0
2. Посещение практических занятий	0,2	4	0,8
3. Работа обучающихся на практических занятиях	0,5	4	2,0
4. Выступление с докладом	1	3	3,0
5. Выполнение индивидуальных контрольных заданий	1	2	2,0
Рубежный контроль			
1. контрольная работа	6		16
Итоговый контроль			
Зачет			30
Итого			100
Поощрительные баллы			
			10
1. Активная работа на аудиторных занятиях			3
2. Выступление с докладом на студенческой конференции			7
Итого			110

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 4 от 14 декабря 2015г.

Зав. кафедрой  З.М. Губейдуллина

Преподаватель  Тимошенко М.П.