

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**приложение к рабочей программе
по учебной дисциплине**

Правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль): Технология производства и переработки продукции растениеводства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основные положения современного права в профессиональной деятельности.	3 семестр очной формы обучения, 3 семестр заочной формы обучения	Лекционные и практические занятия	Собеседование, тестирование, практические работы, зачёт
		Уметь: учитывать действующие правовые нормы при формулировке совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели;	3 семестр очной формы обучения, 3 семестр заочной формы обучения		
		Владеть: соблюдениями, исполнения, использования и применения действующих правовых норм при формулировании совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели	3 семестр очной формы обучения, 3 семестр заочной формы обучения		
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать:- основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	3 семестр очной формы обучения, 3 семестр заочной формы обучения	Лекционные и практические занятия	Собеседование, тестирование, практические работы, зачёт
		Уметь:- формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3 семестр очной формы обучения, 3 семестр заочной формы обучения		
		Владеть:- навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	3 семестр очной формы обучения, 3 семестр заочной формы обучения		
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми	Знать: основных направлений осуществления профессиональной деятельности; нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплекса; основных международных нормативно-правовых документов, регулирующих	3 семестр очной формы обучения, 3 семестр заочной формы обучения	Лекционные и практические занятия	Собеседование, тестирование, практические работы, зачёт

актами в сфере агро-промышленного комплекса	профессиональную деятельность; законодательных и иных национальных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.			
	Уметь: определять основные направления осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	3 семестр очной формы обучения, 3 семестр заочной формы обучения		
	Владеть: навыками оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения поставленных задач в профессиональной деятельности; владеть навыками применять нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; владеть навыками применять международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; владеть навыками использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	3 семестр очной формы обучения, 3 семестр заочной формы обучения		

Компетенции УК-2, УК-10,ОПК-2 также формируется в ходе освоения дисциплины (практик):Правовые основы профессиональной деятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Входной контроль	Средство контроля остаточных знаний усвоенного ранее учебного материала смежных дисциплин	Перечень вопросов для осуществления входного контроля знаний
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины. Вопросы для самостоятельного изучения.
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Практическая работа	Средство контроля усвоения учебного материала по теме лабораторной работы, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Перечень тем практических работ
5	Круглый стол	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола
6	Зачёт	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой устный (письменный) ответ по вопросам, охватывающим все изученные разделы дисциплины. Позволяет оценить уровень приобретенных знаний.	Перечень вопросов к зачёту, вопросы для самостоятельного изучения

2.2 Программа оценивания контролируемой компетенции по дисциплине:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой-компетенции	Оценочного средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				вид	количество
1.	Основы теории государства и права	УК-2 УК-10 ОПК-2	5	Входной контроль, собеседование, защита практической работы	1
2.	Основы конституционного права	УК-2 УК-10 ОПК-2	5	Собеседование, защита практической работы	1
3.	Основы гражданского права	УК-2 УК-10 ОПК-2	5	Собеседование, защита практической работы	1
4.	Основы трудового права	УК-2 УК-10 ОПК-2	5	Собеседование, круглый стол, защита практической работы	1
5.	Основы экологического права	УК-2 УК-10 ОПК-2	5	Собеседование, защита практической работы	1
6.	Основы административного права	УК-2 УК-10 ОПК-2	5	Собеседование, защита практической работы	1
7.	Основы уголовного права	УК-2 УК-10 ОПК-2	5	Собеседование, защита практической работы	1

2.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Ниже порогового уровня	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
3 семестр ОФО		Зачёт	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
3 семестр ЗФО		Зачёт	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	Знать: - основных положений современного права в профессиональной деятельности.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. Обучающийся не знает основы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, плохо ориентируется в терминологии, допускает существенные ошибки.	Обучающийся имеет знания только основного материала, основы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Обучающийся твердо знает материал, основы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	Обучающийся знает научную терминологию, методы и приемы анализа проблем, глубоко и прочно усвоил программный материал, основы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.
		Уметь: - учитывать действующие правовые нормы при формулировке совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели;	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. Не умеет производить расчеты по эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование	Продемонстрированы основные умения производить расчеты по эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения производить расчеты по эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недо-	Продемонстрированы все основные умения производить расчеты по эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

		Владеть: - соблюдения, исполнения, использования и применения действующих правовых норм при формулировании совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые практические навыки расчета эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор практических на-выковрасчета эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование, для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	четами. Продемонстрированы базовые практические навыки расчета эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование, при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы практические навыки расчета эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование, при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-10} Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Знать: - основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. Обучающийся не знает количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники, технологии производства сельскохозяйственной продукции пло-хо ориентируется в терминологии, допускает существенные ошибки.	Обучающийся имеет знания только основного материала, количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники, технологии производства сельскохозяйственной продукции, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Обучающийся твердо знает материал, количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники, технологии производства сельскохозяйственной продукции, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	Обучающийся знает научную терминологию, методы и приемы анализа проблем, глубоко и прочно усвоил программный материал, количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники, технологии производства сельскохозяйственной продукции, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.
		Уметь: - формулировать исходные данные задачи	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место	Продемонстрированы основные умения выполнять планировать собственную работу и	Продемонстрированы все основные умения планировать собственную работу и рабо-	Продемонстрированы все основные умения планировать собственную работу и работу

		<p>с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>грубые ошибки. Не умеет планировать собственную работу и работу подчиненных</p>	<p>работу подчиненных, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.</p>	<p>ту подчиненных, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p>	<p>подчиненных, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.</p>
		<p>Владеть: - навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые практические навыки обеспечения производственных заданий персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения, имели ме-</p>	<p>Имеется минимальный набор практических навыков обеспечения производственных заданий персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения, для решения стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы базовые практические навыки обеспечения производственных заданий персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения при решении стандартных</p>	<p>Продемонстрированы практические навыки производственных заданий персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.</p>

			сто грубые ошибки.	с некоторыми недочетами.	задач с некоторыми недочетами	
ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД-1 _{ОПК-2} Использует международные нормативно-равовые документы в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>- основных направлений осуществления профессиональной деятельности; нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплекса; основных международных нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность; законодательных и иных национальных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. Обучающийся не знает количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники, технологии производства сельскохозяйственной продукции плюхо ориентируется в терминологии, допускает существенные ошибки.	Обучающийся имеет знания только основного материала, количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники, технологии производства сельскохозяйственной продукции, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Обучающийся твердо знает материал, количественный и качественный состав сельскохозяйственной технологии производства сельскохозяйственной продукции, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	Обучающийся знает научную терминологию, методы и приемы анализа проблем, глубоко и прочно усвоил программный материал, количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники, технологии производства сельскохозяйственной продукции, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.
		<p>Уметь:</p> <p>- определять основные на-</p>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продемонстрированы основные умения выполнять планировать	Продемонстрированы все основные умения планировать собствен-	Продемонстрированы все основные умения планировать собствен-

		<p>правления осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>умения, имели место грубые ошибки. Не умеет планировать собственную работу и работу подчиненных</p>	<p>собственную работу и работу подчиненных, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.</p>	<p>венную работу и работу подчиненных, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p>	<p>ную работу и работу подчиненных, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.</p>
		<p>Владеть: - навыками реализации норм матери-</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые практические навыки</p>	<p>Имеется минимальный набор практических навыков обеспечения производственных за-</p>	<p>Продемонстрированы базовые практические навыки обеспечения производственных за-</p>	<p>Продемонстрированы практические навыки производственных заданий персоналу по вы-</p>

		ального и процессуального права, трудового законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного трудового права.	обеспечения производственных заданий персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения, имели место грубые ошибки.	даний персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения, для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	даний персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	полнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
--	--	---	---	--	--	---

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Входной контроль

Тема 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

- Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, значение.
- Право собственности: понятие, формы собственности.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус

1. *В чем заключается содержание конституционного права гражданина на занятие предпринимательской деятельностью?*
 2. *Назовите основные гарантии свободы предпринимательства.*
 3. *Каковы правовые условия для начала предпринимательской деятельности?*
 4. *Каковы цели государственной регистрации и лицензирования?*
 5. *Назовите критерии для определения субъекта предпринимательства.*
 6. *Назовите основные обязанности предпринимателя.*
7. *Какие существуют ограничения по установлению государством требований к предпринимателям?*
8. *Какие виды ответственности предпринимателей предусмотрены действующим российским законодательством?*
 9. *Назовите особенности ответственности в сфере предпринимательства*
 10. *Раскройте правовой статус общества с ограниченной ответственностью.*
11. *Чем отличается закрытое акционерное общество от открытого акционерного общества?*
 12. *В чем особенности правового статуса производственного кооператива?*
13. *В чем заключаются особенности правового положения индивидуального предпринимателя ?*
 14. *В чем отличие дочернего общества от филиала?*

Тема 3. Трудовое право. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения

1. *Трудовое право: понятие, источники трудового права.*
2. *Трудовой договор, понятие, виды, порядок заключения и расторжения.*
3. *Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу.*
4. *Испытание при приеме на работу.*
5. *Перевод на другую работу. Перемещение.*
6. *Основания прекращения трудового договора.*
7. *Рабочее время: понятие, виды.*

8. *Нормальная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа.*

Совместительство.

9. *Время отдыха: понятие, виды.*

10. *Заработная плата: понятие, порядок и условия выплаты*

Тема 4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Административные правонарушения и административная ответственность

1. *Что такое дисциплина труда? Каковы методы ее обеспечения?*

2. *Каковы виды, основания и условия дисциплинарной ответственности.*

3. *Перечислите виды материальной ответственности сторон трудового договора.*

4. *Охарактеризуйте материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю.*

5. *Охарактеризуйте материальную ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.*

6. *Понятие и признаки административного правонарушения.*

7. *Состав административного правонарушения как основание административной ответственности.*

8. *Виды субъектов административного правонарушения.*

9. *Виды административных правонарушений.*

10.. *Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.*

11 *Административные правонарушения в сельском хозяйстве.*

Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды природопользования.

Административные правонарушения в области дорожного движения.

14.. *Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.*

15.. *Административные правонарушения в области охраны собственности.*

16. *Понятие и основные черты административной ответственности.*

17. *Понятие и цели административного наказания.*

Тема 5. Труд и социальная защита. Трудовые споры

1. *Что такое социальная обеспеченность?*

2. *Каковы основания для предоставления социальной обеспеченности?*

3. *Каковы принципы социальной обеспеченности в России?*

4. *Что понимается под трудовым спором?*

5. *Охарактеризуйте порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.*

6. *Дайте определение коллективного трудового спора.*

7. *Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?*

8. *Что представляют собой примирительные процедуры?*
9. *Охарактеризуйте порядок проведения забастовки.*
10. *В каких случаях забастовка признается незаконной?*
11. *Что понимается под локаутом?*
12. *В чем выражается ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров?*

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, а также усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии;
- оценка «не зачтено» выставляется, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного материала учебной программы, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»:

1. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, значение.
1. Право собственности: понятие, формы собственности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
7. Юридические лица: коммерческие организации.
8. Юридические лица: некоммерческие организации.
9. Гражданский договор: понятие, содержание, форма, виды.
10. Заключение, изменение, расторжение гражданского договора.
11. Ответственность за нарушение договора.
12. Трудовое право: понятие, источники трудового права.
13. Трудовой договор, понятие, виды, порядок заключения и расторжения.
14. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу.
15. Испытание при приеме на работу.
16. Перевод на другую работу. Перемещение.
17. Основания прекращения трудового договора.
18. Рабочее время: понятие, виды.

19. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа.
Совместительство.
20. Время отдыха: понятие, виды.
21. Заработная плата: понятие, порядок и условия выплаты.
22. Способы обеспечения трудовой дисциплины: поощрения, дисциплинарные взыскания.
23. Понятие дисциплинарного проступка.
24. Материальная ответственность работника перед работодателем
25. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
26. Трудовые споры: понятие, причины их возникновения.
27. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
28. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
29. Понятие административного правонарушения.
30. Административная ответственность.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, а также усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии;
- оценка «не зачтено» выставляется, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного материала учебной программы, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений) по дисциплине

Правовые основы профессиональной деятельности (наименование дисциплины)

Примерные темы рефератов:

1. Предпринимательская деятельность и банкротство гражданина.
2. Представительства и филиалы юридических лиц.
3. Потребительские кооперативы.
4. Товарищества собственников жилья.
5. Товарная биржа.
6. Форма сделок. Электронная цифровая подпись как реквизит письменной формы сделки.
7. Понятие и последствия недействительности сделки (части сделки).
8. Особенности заключения срочного трудового договора.
9. Медиация и трудовые споры.
10. Единство и дифференциация правового регулирования труда
11. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.

12. Особенности прокурора в арбитражном процессе.
13. Особенности представительства в гражданском процессе.
14. Реформирование судебной системы.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если тема эссе раскрыта в полном объеме и студент обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, а также усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии;
- оценка «не зачтено» выставляется, если задание не выполнено или тема эссе раскрыта не полностью, и при этом студент обнаруживает пробелы в знаниях основного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Комплект тестовых заданий

для текущего контроля освоения дисциплины

по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Тесты по теме 2

ВАРИАНТ -1

1. Купля-продажа. Мена

Выберите правильный ответ:

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица.

2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность;
- б) в пользование;
- в) во временное владение;
- г) во временное владение и пользование;
- д) для доставки в пункт назначения.

3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

- а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
- б) перехода к покупателю права собственности на товар;

- в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
- г) заключения договора купли-продажи;
- д) использования товара покупателем.

4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- б) соразмерного уменьшения покупной цены;
- в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
- д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

5. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд;
- б) использования в предпринимательской деятельности;
- в) последующей продажи;
- г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

6. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) коносаментом;
- б) индоссаментом;
- в) публичной офертой;
- г) цессией;
- д) дисконтом.

7. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) тридцати дней;
- в) шести месяцев;
- г) одного года;
- д) ни один из перечисленных вариантов.

8. Укажите непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) посуда;
- б) чулочно-носочные изделия;
- в) косметика;

- г) перчаточно-рукавичные изделия;
- д) все указанные варианты.

Тесты по теме 2

ВАРИАНТ - 2

1. Купля-продажа. Мена

Выберите правильный ответ:

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:
 - а) подписания договора сторонами;
 - б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
 - в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
 - г) нотариального удостоверения договора;
 - д) государственной регистрации перехода права собственности.
2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:
 - а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
 - б) согласие органа опеки и попечительства;
 - в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
 - г) согласие нотариуса;
 - д) не требуется чьего-либо согласия.
3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:
 - а) 7 дней;
 - б) 10 дней;
 - в) 14 дней, не считая дня покупки;
 - г) 14 дней, считая день покупки;
 - д) 30 дней.
4. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:
 - а) комплектностью;
 - б) ассортиментом;
 - в) спецификацией;
 - г) каталогом;
 - д) прайсом.
5. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:
 - а) подписания сторонами договора;
 - б) подписания сторонами передаточного акта;

- в) регистрации договора;
 - г) государственной регистрации указанного права;
 - д) оплаты стоимости предприятия.
6. По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:
- а) долги предприятия;
 - б) право на фирменное наименование;
 - в) право на товарный знак, знак обслуживания;
 - г) материальные и нематериальные активы предприятия;
 - д) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.
7. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:
- а) инвентаризации предприятия;
 - б) аудиторской проверки предприятия;
 - в) передаточного акта;
 - г) размера уставного фонда предприятия;
 - д) имущественного комплекса предприятия.
8. Цена в договоре мены определяется:
- а) в денежном выражении;
 - б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
 - в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
 - г) в стоимостном выражении;
 - д) соглашением сторон.

Ответы к тестовому заданию по теме 2

1. Купля-продажа. Мена

ВАРИАНТ -1

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;**
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица.

2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность;**
- б) в пользование;
- в) во временное владение;

г) во временное владение и пользование;

д) для доставки в пункт назначения.

3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;

б) перехода к покупателю права собственности на товар;

в) **исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;**

г) заключения договора купли-продажи;

д) использования товара покупателем.

4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;

б) соразмерного уменьшения покупной цены;

в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;

д) **совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.**

5. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

а) государственных нужд;

б) использования в предпринимательской деятельности;

в) последующей продажи;

г) **личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;**

д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

6. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

а) коносаментом;

б) индоссаментом;

в) **публичной офертой;**

г) цессией;

д) дисконтом.

7. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

а) **четырнадцати дней;**

б) тридцати дней;

в) шести месяцев;

- г) одного года;
- д) ни один из перечисленных вариантов.

8. Укажите непродуктивные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) посуда;
- б) чулочно-носочные изделия;
- в) косметика;
- г) перчаточные-рукавичные изделия;
- д) **все указанные варианты.**

Ответы к тестовому заданию по теме 2

ВАРИАНТ - 2

9. Купля-продажа. Мена

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:
 - а) подписания договора сторонами;
 - б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
 - в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
 - г) нотариального удостоверения договора;
 - д) **государственной регистрации перехода права собственности.**
2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:
 - а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
 - б) **согласие органа опеки и попечительства;**
 - в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
 - г) согласие нотариуса;
 - д) не требуется чьего-либо согласия.
3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:
 - а) 7 дней;
 - б) 10 дней;
 - в) **14 дней, не считая дня покупки;**
 - г) 14 дней, считая день покупки;
 - д) 30 дней.
4. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:
 - а) комплектностью;
 - б) **ассортиментом;**
 - в) спецификацией;

- г) каталогом;
- д) прайсом.

5. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:

- а) подписания сторонами договора;
- б) подписания сторонами передаточного акта;
- в) регистрации договора;
- г) **государственной регистрации указанного права;**
- д) оплаты стоимости предприятия.

6. По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:

- а) долги предприятия;
- б) право на фирменное наименование;
- в) право на товарный знак, знак обслуживания;
- г) материальные и нематериальные активы предприятия;
- д) **права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.**

7. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:

- а) **инвентаризации предприятия;**
- б) аудиторской проверки предприятия;
- в) передаточного акта;
- г) размера уставного фонда предприятия;
- д) имущественного комплекса предприятия.

8. Цена в договоре мены определяется:

- а) в денежном выражении;
- б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
- в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
- г) **в стоимостном выражении;**
- д) соглашением сторон.

ВАРИАНТ-1

1-б, 2-а, 3-в, 4-д, 5-г, 6-в, 7-а, 8-д

ВАРИАНТ -2

9-д, 10-б, 11-в, 12-б, 13-г, 14-д, 15-а, 16-г

Тесты по теме 3

ВАРИАНТ-1

Выберите правильный ответ:

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом- пред-
приятием?

- А. В Министерстве юстиции
- Б. В пенсионном фонде
- В. В налоговой службе
- Г. В государственном фонде занятости.

4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :

- А. на референдуме.
- Б. на сессии Верховной Рады.
- В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- Г. на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
- Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
- В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- Г. комитет по трудовым спорам и работник

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А. только на администрацию.
- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- В. только на временных рабочих.
- Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

- А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
- В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.

12. При приеме на работу не требуется документ:

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. Диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

- А. срок, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

Тесты по теме 3

ВАРИАНТ -2

Выберите правильный ответ:

Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.

Б. Лицо прописано в другой области страны.

В. Ни в коем случае.

Г. Предусмотренных законодательством

2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

А. Собственника, работника, профсоюза.

Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.

В. Работника, членов его семьи.

Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

А. Согласии работника.

Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требованиям руководства

Г. Строго по решению трудового коллектива.

4. Сфера применения контрактов определяется:

А. Сторонами трудового договора

Б. Законодательством Украины

В. Конституцией Украины.

Г. Профсоюзами.

5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. с 14 лет

Б. с 20 лет

В. с 16 лет

Г. с 18 лет

6. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- А. 1 год
- Б. 3 года
- В. 6 месяцев
- Г. 2 недели

7. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

8. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

9. Прогулом считается:

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- А. 7 часов
- Б. 8 часов
- В. 6 часов
- Г. 5 часов

11. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- А. В законе Украины о коллективных договорах
- Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
- В. В уставе предприятия
- Г. В постановлении Кабинета Министров

12. Ночным считается рабочее время с:

- А. С 20.00 до 8.00
- Б. С 18.00 до 6.00
- В. с 22.00 до 6.00
- Г. с 23.00 до 7.00

13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени

и составляет 34 часа в неделю :

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- Б. для пенсионеров
- В. для инвалидов
- Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

14. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- А. Трудовой договор
- Б. Трудовая книжка
- В. Приказ о приеме на работу
- Г. Все выше указанные варианты

15. К источникам трудового права относятся:

- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
- Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
- В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
- Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

Тесты по теме 3

Выберите правильный ответ:

1. Трудовой договор - это...(закончите фразу)

- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;
- б) соглашение между работодателем и работником , в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу , обеспечить условия труда и т.д;
- в) правовой акт , регулирующий социально-трудовые отношения в организации

2. Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?

- а) паспорт , домовая книга , свидетельство о рождении , трудовая книжка , документ об образовании;
- б) партийный билет , документ воинского учета , документ об образовании, трудовая книжка , пенсионное удостоверение;
- в) паспорт , трудовая книжка , страховое свидетельство гос.пенсионного страхования , документы воинского учета , документ об образовании

3. Могут ли лица, достигшие 15 лет , заключить трудовой договор(укажите правильный ответ)?

- а) могут, но в случае получения основного общего образования;
- б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами , достигшими 16 лет;
- в) могут, но с согласия родителей

4. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать...(укажите правильный ответ)

- а) 2 недели;
- б) 1 месяц в течении календарного года;
- в) 40 дней

5. В Какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора(укажите правильный ответ)?

- а) 10 дней;
- б) 1 месяц;
- в) 2 недели.

6. По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам(укажите правильный ответ)?

- а) призыв работника на военную службу;
- б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;
- в) смерть работника или работодателя;
- г) все вышеперечисленные варианты

7. В течении какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника(укажите правильный ответ)?

- а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;
- б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;
- в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.

8. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица...(укажите правильный ответ)

- а) не достигшие 18 лет;
- б) достигшие 18 лет;
- в) достигшие 16 лет.

9. Срок испытания при приеме на работу не может превышать...(укажите правильный ответ)

- а) 2 месяцев;
- б) 1 месяца;
- в) 3 месяцев;

10. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе(укажите правильный ответ)?

- а) может;

- б) не может;
- в) может в случае ликвидации организации.

И. Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя(укажите правильный ответ)?

- а) является;
- б) не является;
- в) трудовой договор может быть расторгнут в течении 3 месяцев.

12. Вносятся ли взыскания в трудовую книжку(укажите правильный ответ)?

- а) не вносятся;
- б) вносятся;
- в) не вносятся за исключением случаев , когда дисциплинарное взыскание является увольнением.

13. Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию(укажите правильный ответ)?

- а) с письменного согласия работника ;
- б) приказом работодателя без согласия работника;
- в) с устного согласия работника.

14. На какой срок не может заключаться трудовой договор(укажите правильный ответ)?

- а) на неопределенный срок;
- б) на срок не более 10 лет;
- в) на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор),

15. В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?

- а) если работник появился на работе в алкогольном , наркотическом или токсическом опьянении;
- б) не прошедшего в установленном порядке обязательный , предварительный или периодический медицинский осмотр;
- в) если работник - беременная женщина.

16. Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей , позволяющим его уволить ?

- а) прогул;
- б) опоздание до 4 часов;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного , наркотического или токсического опьянения.

1-а	5-в	9-в	13-а
2-в	6-г	10-в	14-б
3-а	7-в	11-б	15-в
4-б	8-а	12-а	16-б

Тестовое задание к теме 3

Выберите правильный ответ:

1. Днем увольнения работника является:
 - а) последний день его работы;
 - б) предыдущий день его работы;
 - в) следующий день после приказа об увольнении.
2. В случае хищения на производстве работник может быть
 - а) отстранен от работы до выяснения обстоятельств;
 - б) отстранен от работы на 1 месяц;
 - в) отстранен от работы на 2 месяца
 - г) уволен.
3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за:
 - а) 7 дней;
 - б) 14 дней;
 - в) 5 дней.
4. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?
 - а) при ликвидации организации;
 - б) сокращения штата работников;
 - в) в период временной нетрудоспособности работника.
5. Пропул — это отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочего дня более:
 - а) 2 часов;
 - б) 3 часов;
 - в) 4 часов.
6. Участие какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя?
 - а) органа местного самоуправления;
 - б) выборного профсоюзного органа;
 - в) исполнительного федерального органа.
7. Если действие работодателя приведет к массовому увольнению работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?
 - а) 1 месяц;
 - б) 2 месяца;
 - в) 3 месяца.
8. Если по решению аттестационной комиссии работник признан не прошедшим аттеста-

цию, то он будет:

- а) направлен на переобучение;
- б) уволен;
- в) подвергнут дисциплинарному взысканию.

9. Если действие работодателя приведет к сокращению численности или штата работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?

- а) 2 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 5 месяцев.

10. Может ли работник прекратить работу по истечении срока предупреждения об увольнении?

- а) может;
- б) может с разрешения работодателя;
- в) не может.

11. При расторжении трудового договора с руководителем организации, его заместителем в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить компенсацию в размере не ниже:

- а) среднемесячного заработка;
- б) двух средних месячных заработков;
- в) трех средних месячных заработков.

12. За разглашение государственной, коммерческой, служебной тайны работнику грозит:

- а) штраф в размере от 50 до 100 МРОТ;
- б) штраф в размере от 100 до 250 МРОТ;
- в) расторжение трудового договора.

1 — а

2 — г

3 — б

4 — в

5 — в

6 — б

7 — в

8 — б

9 — а

10 — а

11 — в

12 — в

Тестовое задание по теме 3

ВАРИАНТ-1

Выберите правильный ответ:

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...
 - а) рабочее время;
 - б) время отдыха;
 - в) время обучения.
2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?
 - а) перерыв в течение рабочего дня;
 - б) праздничные нерабочие дни;
 - в) все варианты верны.
3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?
 - а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;
 - б) дополнительный отпуск;
 - в) повышение заработной платы.
4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?
 - а) 36 часов в неделю;
 - б) 38 часов в неделю;
 - в) 40 часов в неделю.
5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:
 - а) 16 часов в неделю;
 - б) 5 часов в неделю;
 - в) 4 часа в неделю.
6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:
 - а) без изменений;
 - б) пропорционально отработанному им времени;
 - в) все ответы неверны.
7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:
 - а) 7 часов;
 - б) 6 часов;
 - в) 5 часов.
8. Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в воз-

расте:

- а) от 14 до 15 лет;
- б) от 15 до 16 лет;
- в) от 16 до 18 лет.

9. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?

- а) 8 часов;
- б) 7 часов;
- в) 6 часов.

10. К работе в ночное время не допускаются:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
- в) все варианты верны.

11. Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:

- а) соглашением сторон трудового договора;
- б) постановлением Министерства культуры;
- в) все ответы верны.

12. Работа по совместительству не может превышать в день:

- а) 2 часов;
- б) 3 часов;
- в) 4 часов.

13. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) профсоюзный орган;
- в) орган МСУ.

14. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...

- а) 28 дней;
- б) 30 дней;
- в) 25 дней.

15. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок.

- а) 5 дней;
- б) 2 дня;
- в) 3 дня.

16. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?

- а) по соглашению между работником и работодателем;

- б) по решению работодателя;
 - в) по решению профсоюзного органа.
17. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:
- а) работникам, имеющим особый характер работы;
 - б) работникам, работающим при сменной работе;
 - в) работникам, работающим на сверхурочных работах.
18. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:
- а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;
 - б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;
 - в) все ответы верны.
19. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:
- а) сверхурочная работа;
 - б) работа в ночное время;
 - в) работа по совместительству.

Тестовое задание по теме 3

ВАРИАНТ-2

Выберите правильный ответ:

1. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников?
 - а) в 18 лет;
 - б) в 16 лет;
 - в) в 14 лет.
2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:
 - а) 7 часов;
 - б) 5 часов;
 - в) 4 часа.
3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:
 - а) не допускается вообще;
 - б) с письменного согласия лечащего врача;
 - в) с письменного согласия самого инвалида.
4. Как компенсируется работа работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, если невозможно предоставить отпуск?
 - а) компенсируется, как работа на вредной работе;

- б) компенсируется, как сверхурочная работа;
 - в) компенсируется, как работа в ночное время.
5. Какое время учитывается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях?
- а) фактически отработанное время;
 - б) фактически отработанное время с учетом выходных дней;
 - в) фактически отработанное время с перерывом в рабочее время.
6. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?
- а) по истечении 7 месяцев;
 - б) по истечении 6 месяцев;
 - в) по истечении 8 месяцев.
7. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?
- а) график отпусков;
 - б) учетный лист отпусков;
 - в) карта учета отпусков.
8. Каким документом пользуются при переводе отпуска на другой срок?
- а) соглашением сторон;
 - б) Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - в) Уставом организации.
9. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется:
- а) всем работникам;
 - б) беременным женщинам;
 - в) работникам, имеющим особый характер работы.
10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:
- а) не более 3-х календарных дней;
 - б) не менее 3-х календарных дней;
 - в) не менее 7-ми календарных дней.
11. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:
- а) работникам в возрасте до 18 лет;
 - б) работникам, усыновившим ребенка до 3-х месяцев;
 - в) все варианты верны.
12. Денежная компенсация за все неиспользованные отпуска выплачивается в случае:
- а) увольнения работника;

- б) его письменного согласия;
 - в) распоряжением руководителя.
13. Режим рабочего времени должен предусматривать:
- а) оплату труда;
 - б) предоставление льгот работнику;
 - в) продолжительности рабочей недели.
14. Особенности режима рабочего времени определяются в порядке, устанавливаемом:
- а) Правительством Российской Федерации;
 - б) Государственной Думой;
 - в) Министерством труда.
15. Дайте определение ненормированного рабочего дня:
- а) особый вид работы;
 - б) особый режим работы;
 - в) все ответы верны.
16. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:
- а) коллективным договором;
 - б) руководителем организации;
 - в) распоряжением Министерства труда.
17. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение:
- а) представительного органа работников;
 - б) совета директоров предприятия;
 - в) все ответы верны.
18. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:
- а) за 1 месяц до введения их в действие;
 - б) за 2 месяца до введения их в действие;
 - в) за 3 месяца до введения их в действие.
19. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами:
- а) коллективного договора;
 - б) трудового договора;
 - в) внутреннего трудового распорядка организации.
20. Учетный период не может превышать:
- а) 6 месяцев;
 - б) 12 месяцев;
 - в) 18 месяцев.
21. Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:
- а) акционеров организации;

- б) совета директоров организации;
- в) выборного профсоюзного органа данной организации.

Тестовое задание по теме 4

Выберите правильный ответ:

Г Дисциплина труда - это:

- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку ;
- б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;

2. Трудовой распорядок определяется:

- а) работодателем;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации

3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценными подарками;
- г) присвоение государственной премии;
- д) представление к званию лучшего по профессии;

4. Укажите вид дисциплинированного взыскания , не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации :

- а) замечание;
- б) лишение премии;
- в) выговор;
- г) увольнение;

5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- а) объяснение в письменной форме;
- б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;
- в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;

6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:

- а) не позднее 3 месяцев;
- б) не позднее 6 месяцев;
- в) не позднее 1 года;

7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:

- а) не позднее 6 месяцев;
- б) не позднее 3 месяцев;
- в) не позднее 1 года;

8. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется :

- а) не позднее 1 года;
- б) не позднее 2 лет;
- в) не позднее 5 лет;

9. За 1 дисциплинарный проступок применяется :

- а) Дисциплинарное взыскание;
- б) выговор и лишение премии;
- в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;

10. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?

- а) на основании заявления работника;
- б) на основании заявления представительного органа работников;
- в) на основании заявления заместителя руководителя;

11. С учетом мнения , какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?

- а) Правительства Российской Федерации;
- б) трехсторонней комиссии;
- в) представительного органа работников;

12. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине утверждаемые:

- а) Государственной думой;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Советом Федерации;

13. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?

- а) автомобилем;
- б) государственной наградой;
- в) похвальной грамотой;

14. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?

- а) 9дней;
- б) бдней;
- в) 3дня;

15. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?

- а) выговор;

- б) снижение заработной платы;
- в) уменьшение отпуска;
- г) все варианты верны;

16. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.

- а) премия;
- б) дополнительные выходные;
- в) почетные грамоты;
- г) благодарность;
- д) снижение продолжительности рабочего дня;

1-а	7-а	13-б
2-в	8-б	14-в
3-г	9-а	15-а
4-б	10-б	16-а,в,г
5-а	11-в	
6-в	12-б	

Тесты по теме 4

Выберите правильный ответ:

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?
 - а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
 - б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
 - в) отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.
2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:
 - а) в полном объеме;
 - б) в частичном объеме;
 - в) в половинном объеме.
3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?
 - а) в пятидневный срок;
 - б) в частичном объеме;
 - в) в половинном объеме.
4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности?
 - а) отсутствие своей вины;
 - б) справку о медицинском осмотре;
 - в) средний заработок.
5. Материальная ответственность может конкретизироваться:
 - а) коллективным договором;

- б) трудовым договором ;
 - в) нормативно-правовыми актами.
6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:
- а) руководителем организации
 - б) органом МСУ;
 - в) судом.
7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:
- а) материальной ответственности;
 - б) выплаты заработной платы;
 - в) предоставления отпуска.
8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:
- а) среднемесячного заработка;
 - б) среднедневного заработка;
 - в) среднегодового заработка.
9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:
- а) неумышленное причинение ущерба;
 - б) ущерб , причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
 - в) ущерб , причиненный в состоянии алкогольного опьянения.
10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы ?
- а) частично;
 - б) нет;
 - в) да.
11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?
- а) подлежит взысканию;
 - б) подлежит в отдельных организациях;
 - в) нет , не подлежит.
12. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?
- а) умышленного причинения ущерба;
 - б) недостачи ценностей;
 - в) разглашения сведений;
 - г) во всех перечисленных случаях.
13. Письменные договоры о полной индивидуальности или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками , достигшими возраста:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 20 лет.

14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:

- а) вознаграждение;
- б) труд;
- в) ущерб.

15. За ущерб на производстве работники несут:

- а) гражданскую ответственность;
- б) материальную ответственность;
- в) уголовную ответственность.

16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:

- а) соглашением;
- б) уставом;
- в) трудовым договором.

17. Трудовым договором или письменным соглашениями может конкретизироваться:

- а) уголовная ответственность;
- б) материальная ответственность;
- в) административная ответственность.

18. Материальная ответственность возмещается:

- а) в ограниченном размере;
- б) в полном размере;
- в) оба варианта верны

19. Увольнение работника, причинившего ущерб влечет за собой освобождение от материальной ответственности:

- а) нет;
- б) указывается в договоре;
- в) да.

20. Как исчисляется размер ущерба ?

- а) по курсу доллара;
- б) по рыночным ценам;
- в) по курсу рубля.

21. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?

- а) директору;
- б) работодателю;
- в) губернатору.

Тесты по теме 4

Выберите правильный ответ:

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в.

- А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
- Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
- В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

2. В чем веденье находится административное право в РФ?

- А) в веденье Федерации;
- Б) в веденье субъекта РФ;
- В) в совместном веденье.

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- А) Да;
- Б) Нет.

4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

- А) да;
- Б) нет.

5. Срок лишение специального права не может быть более.

- А) 2 лет;
- Б) 1 года;
- В) 6 месяцев.

6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок.

- А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
- Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
- В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

- А) да;

Б) нет.

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона.

А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;

Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста.

А) четырнадцать лет;

Б) шестнадцать лет;

В) восемнадцать лет.

10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица.

А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;

Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

В) не знаю.

11. Административным правонарушением признается.

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

10. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее..

А) 1/3 минимального размера оплаты труда;

Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;

В) 1 минимального размера оплаты труда.

11. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

А) да;

Б) нет.

14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения.

А) не подлежат административной ответственности;

Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;

В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

15. Административный арест назначается.

- А) полномочным административным органом;
- Б) должностным лицом;
- В) судом.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят.

- А) 30 декабря 2002 г.;
- Б) 30 декабря 2001 г.;
- В) 30 декабря 1999 г.

17. Дисквалификация устанавливается на срок.

- А) от года до десяти лет;
- Б) до десяти лет;
- В) от шести месяцев до трех лет.

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Только частные предприниматели.

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

- А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
- Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
- В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

- А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;
- Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
- В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если процент правильно выполненных тес-

товых заданий составляет 50-100%;

- оценка «не зачтено» выставляется, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет менее 50%.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценок входного контроля

В письменной форме:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае:

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрисубъектные связи, применять полученные знания на практике.

3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- оценка «не зачтено» в случае:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

Ожидаемые результаты:

- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических источников;

-способность саморазвития;

-умение систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из теоретических источников.

-способность к публичной коммуникации (ведения дискуссии на профессиональные темы).

Критерии рейтинговых оценок по курсу

«Планирование механизированных сельскохозяйственных работ»

Экзаменационная оценка	Рейтинговая оценка успеваемости
Зачтено	80-100 баллов
Зачтено	60-79 баллов
Зачтено	45-59
Не зачтено	менее 45%

Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов, не более				
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Итоговый контроль	Сумма баллов	Поощрительные баллы
Зачёт	50	30	20	100	10

«Автоматический» зачёт выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, рефератов, других работ, выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях. **Оценка за «автоматический» зачет должна соответствовать итоговой оценке за работу в семестре.**

Обучающиеся, рейтинговые показатели которых ниже 45 баллов, сдают зачёт в традиционной форме.

Ожидаемые результаты:

Демонстрация знания: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

Умения - определять основные направления осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Владения - навыками оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения поставленных задач в профессиональной деятельности; владеть навыками применять нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; владеть навыками применять международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; владеть навыками использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Оценивание качества устного (письменного) ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» по следующим **критериям:**

Отлично (80 - 100 баллов) ставится, если:

- содержание материала раскрыто полностью;
 - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
 - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
 - точно используется терминология;
 - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
 - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
 - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
 - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
 - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
 - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Хорошо (60 – 79 баллов) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Удовлетворительно (45 - 59 баллов) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
 - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
 - продемонстрировано усвоение основной литературы.
- Неудовлетворительно (менее 45 баллов) ставится, если:*
- не раскрыто основное содержание учебного материала;
 - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
 - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
 - не сформированы компетенции, умения и навыки.

Оценивание работы обучающихся на практических занятиях (ПЗ)

Ожидаемые результаты:

Демонстрация знания: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

Умения - определять основные направления осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Владения - навыками оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения поставленных задач в профессиональной деятельности; владеть навыками применять нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; владеть навыками применять международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; владеть навыками использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Критерии оценки работы обучающихся на практическом занятии:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если оформлены и выполнены расчеты по всем темам и материалы практических занятий защищены на хорошем уровне;
- оценка «не зачтено» выставляется при отсутствии оформленных и не выполненных расчетов по всем темам, или при неудовлетворительной защите материалов практических занятий.

Пороги оценок:

1 балл - активное участие в обсуждении вопросов ЛЗ, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы ЛЗ, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы.

0,5 балла - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в расчетной части ЛЗ, меньшая активность на ЛЗ, неполное знание дополнительной литературы.

0 баллов - пассивность на ЛЗ, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Оценка участия обучающегося в дискуссии (круглом столе)

Ожидаемые результаты:

Демонстрация знания: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

Умения - определять основные направления осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Владения - навыками оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения поставленных задач в профессиональной деятельности; владеть навыками применять нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; владеть навыками применять международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; владеть навыками использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Критерии оценки участия обучающегося в круглом столе:

- обучающийся продемонстрировал, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это);
- обучающийся постиг смысл изучаемого материала (может высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);
- обучающийся может согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Пороги оценок:

1 балл - активное участие в дискуссии, аргументированное мнение по проблемным вопросам с использованием знания лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, Интернет ресурсов.

0,5 балла - меньшая активность в дискуссии, недостаточно аргументированное мнение по проблемным вопросам с использованием знания лекционного курса, рекомендованной обязательной литературы.

0 баллов - пассивность, частая неготовность высказать собственное мнение по проблемным вопросам дискуссии.

Оценивание изучения литературы обучающимся:

Ожидаемые результаты:

- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических источников;
- способность саморазвития;
- умение систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из теоретических источников.

Критерии оценки:

- оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей);
- визуализация информации как результат её обработки (таблицы, схемы, рисунок).

Пороги оценок:

1 балл — оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); логическое построение и связность текста; полнота/глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); визуализация информации как результат её обработки (таблицы, схемы, рисунок).

0,5 балла – завышенный объем текста (превышение оригинала); логическое построение и связность текста; не полное изложение материала (отсутствуют ключевые положения, мыслей; не полная визуализация информации как результат её обработки (таблицы, схемы, рисунок).

0 баллов - содержание конспекта не содержит необходимых положений, мыслей, отсутствует визуализация информации, нет логики построения текста.

Преподаватель _____ Е.И. Труничкина