


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ « УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
Кафедра «Технологии производства, переработки и экспертизы продукции
АПК»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
 Н.С. Семенова
« 31 » августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПМ.03 ХРАНЕНИЕ, ТРАНСПОРТИРОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
МДК 03.01 Технология хранения, транспортировки и реализации
сельскохозяйственной продукции
МДК 03.02 Сооружения и оборудование по хранению и переработке
сельскохозяйственной продукции**

**Специальность: 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

Уровень подготовки базовый
(базовый, углубленный)

Квалификация выпускника технолог
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная и др.)



Директор ООО «Хмелевское»
 Китаев А.С.
« 30 » августа 2017 год

Димитровград 2017 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции МДК 03.01 Технология хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции МДК 03.02 Сооружения и оборудование по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 455)

Разработчик:

Разработчик:

Гафин М.М., к.т.н, доцент кафедры «Технология производства, переработки

и экспертизы продукции АПК»



(подпись)

Заседание методической комиссии инженерно-технологического факультета
Протокол № 1 от « 31 » августа 2017 года

А.В. Поросятников

(подпись)

Рецензент:

Гуляева Л.Ю., к.с.х.н., доцент кафедры биотехнологии и переработки с/х
продукции ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. «Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Хранение, транспортировка и реализация с/х продукции» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль «Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции» принадлежит к Профессиональному модулю ПМ.02.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Цель практики - подготовить студента к решению ситуационных задач при определении экономической эффективности различных вариантов технологий при хранении, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции во время практического освоения профессиональных навыков, студенты должны участвовать в расчетных работах, выполнение которых входит в обязанности технолога, таких как: планирование и анализ производственных показателей организации растениеводства и животноводства; планирование и анализ экономических показателей организации переработки сельскохозяйственной продукции; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции; выбора технологии хранения и переработки в соответствии с качеством поступающей продукции и сырья;
- реализации технологии переработки сельскохозяйственной продукции;
- анализа условий хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства;
- определения качества продукции растениеводства и животноводства при хранении и транспортировке;

уметь:

- определять способы и методы хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства;
- рассчитывать площади размещения растениеводческой и/или животноводческой продукции на хранение для разных типов хранилищ;
- составлять план размещения продукции;
- обслуживать оборудование и средства автоматизации;

- соблюдать сроки и режимы хранения;
- выбирать способы переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с нормативной и технической документацией;
- определять качество сырья, подлежащего переработке;
- производить расчеты расхода сырья, потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет и отчетность по сырью и готовой продукции, в т. ч. некондиционной;
- готовить продукцию к реализации;
- использовать средства измерения и регулирования технологических параметров для контроля и регулирования технологических процессов;
- осуществлять теххимический контроль по всем стадиям технологического процесса: выполнять требования нормативных документов к основным видам продукции и процессов;

знать:

- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства и животноводства; технологии ее хранения;
- технологии переработки сельскохозяйственной продукции;
- устройство, принцип работы конструкций, сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции;
- характерные неисправности в работе оборудования и методы их устранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства и животноводства;
- методы микробиологического и санитарно-гигиенического контроля при хранении сельскохозяйственной продукции;
- основы теххимического контроля;
- методы анализа органолептических и физико-химических показателей сельскохозяйственного сырья и продукции;
- условия транспортировки продукции растениеводства и животноводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства и животноводства;
- порядок реализации продукции растениеводства и животноводства; требования к оформлению документов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы профессионального модуля – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности хранения, транспортировки и реализации с/х продукции, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.
ПК 3.2	Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.
ПК 3.3	Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.
ПК 3.4	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.
ПК 3.5	Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

ПМ 03. «Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.5;	Учебная практика по ПМ 03. Хранения, транспортировки и реализации с/х продукции	180							180	
	Итого	180						180		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет										

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю (ПМ.03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Учебная практика по МДК 03.01 Хранение, транспортировка и реализация с/х продукции	Содержание		
	Раздел 1. Осуществление технологии хранения и транспортировки сельскохозяйственной продукции		
	Тема 1.1. Хранение зерна, семян и зернофуража	30	2,3
	Тема 1.2. Хранение плодоовощной продукции	36	2,3
	Тема 1.3. Основы технологии переработки зерна в муку и крупу.	30	2,3
	Тема 1.4. Хранение продукции животноводства	30	2,3
	Раздел 2. Осуществление предпродажной подготовки и реализации сельскохозяйственной продукции		
	Тема 2.1. Предпродажная подготовка товара	24	2,3
	Тема 2.2. Реализация сельскохозяйственной продукции	24	2,3
	Сдача отчета	6	2,3
Итого		180	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Учебно-производственная мастерская (учебно-производственный центр),

Табличный материал.

Машины и оборудование :

Терморегулятор, 2 160,00 3, Трансформатор

Участок по переработке с/х продукции

Устройство спирально-винтовое для перемещения сыпучих материалов в АПК, Машина для прошивки мешков

Установка по мойке зерна, Весы электронные ВСП150/20,

насосы для молока и молочных продуктов, Тематические фильмы, электронные презентации на мультимедийной установке

Машина тестомесильная, Макаронная линия «Итилица»

Установка для мойки зерна

Просеиватель вертикальный центр. П2-П

Шкаф для выпекки хлеба 16 шт.

МониторLG, Ноутбук

Установка для титрования УТ-1

Влагомер для зерна и муки Wili-55

Влагомер зерна и муки

Подковообразный магнит

Альбом вредителей хлебных запасов;

Альбом дефектов хлебных изделий;

Дифионоскоп;

Набор полиамидных сит для определения крупности муки;

Очистители для сит;

Прибор Журавлева;

Проектор, Экран настенный

весы эл. ВСП 150/20,

Сельскохозяйственная техника для обработки почвы и посева:

Культиватор для сплошной обработки почвы КПС-3,6

Плуг ПН-4-35

Сеялка зерновая узкорядная СЗУ-3.8

Головка гомогенизатора ,

Пластина пастеризационной установки

Барaban сепаратора,

Насос мембранный,

Сепаратор в разрезе

Заквасочники,

ванны нержавеющей

маслобойка

2. Учебно-производственное хозяйство

ООО «Хмелевское»

3. Читальный зал

- стулья и столы ученические;

- персональные компьютеры;

- учебная и методическая литература;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселев Л.Ю. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства / Л. Ю. Киселев. - Москва: Лань, 2013. – 448 с.
2. Трухачев В.И. Технологическое и техническое обеспечение процессов машинного доения коров, обработки и переработки молока. – СПб.: Лань, 2013. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. Технология переработки продукции растениеводства: Учебно-методический комплекс/ В.А. Исайчев, Н.Н. Андреев, Ф.А. Мударисов, О.Г. Музурова; Ред. В.И. Костин. - Ульяновск: УГСХА, 2009. - 297 с.
2. Технология хранения, переработки и стандартизация продукции растениеводства: Допущено УМО в качестве учебного пособия/ В.А. Исайчев, Ф.А. Мударисов, Н.Н. Андреев. - Ульяновск: УГСХА, 2009. - 446 с.
3. Трисвятский Лев Алексеевич. Хранение и технология сельскохозяйственных продуктов: Учебник / Л.А. Трисвятский, Б.В. Лесик, В.Н. Курдина; Ред. Л.А. Трисвятский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Альянс, 2014. - 415 с
4. Богатырев Сергей Аркадьевич. Технология хранения и транспортирования товаров: Учебное пособие / С.А. Богатырев, И.Ю. Михайлова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 144 с.
5. Глущенко Николай Алексеевич. Сооружения и оборудование для хранения продукции растениеводства и животноводства: Допущено МСХ РФ в качестве учебного пособия для вузов/ Н.А. Глущенко, Л.Ф. Глущенко. - М.: КолосС, 2009. - 303 с.

Периодические издания

1. Журнал «Аграрная наука»;
2. Журнал «Молочная промышленность»;
3. Журнал «Свиноводство»;
4. Журнал «Сельский механизатор».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.mcx.ru/> (сайт Министерства сельского хозяйства РФ)
2. <http://www.government.ru> (Интернет-портал Правительства РФ)
3. <http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Хранение, транспортировка и реализация с/х продукции» реализуется в течение 7-го семестра.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Русский язык и культура речи», «Основы агрономии», «Основы зоотехнии», «Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» и профессионального модуля ПМ 01. «Производство и первичная обработка продукции растениеводства», ПМ 02. «Производство и первичная обработка продукции животноводства».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля ПМ.03 «Хранение, транспортировка и реализация с/х продукции» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится комплексный экзамен.

Освоение учебной практики профессионального модуля ПМ.03 является необходимой основой для последующего изучения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах и в лаборатории техникума. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

-наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

-прохождение стажировки в сельскохозяйственных, перерабатывающих или производственно-коммерческих организациях и предприятиях не реже 1 раза в 3 года или производственный стаж.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.	<p>Входной контроль: - тестирование.</p> <p>Текущий контроль: - устный или письменный опрос; - написание докладов и рефератов;</p> <p>Рубежный контроль: - тестирование.</p> <p>Итоговый контроль по теме МДК контрольная работа по разделу модуля.</p>
ПК 3.2. контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.	<p>Входной контроль: - тестирование.</p> <p>Текущий контроль: - устный или письменный опрос; - написание докладов и рефератов;</p> <p>Рубежный контроль: - тестирование.</p> <p>Итоговый контроль по теме МДК контрольная работа по разделу модуля</p>
ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.	<p>Входной контроль: - тестирование.</p> <p>Текущий контроль: - устный или письменный опрос; - написание докладов и рефератов;</p> <p>Рубежный контроль: - тестирование.</p> <p>Итоговый контроль по теме МДК контрольная работа по разделу модуля</p>
ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.	<p>Входной контроль: - тестирование.</p> <p>Текущий контроль: - устный или письменный опрос; - написание докладов и рефератов;</p> <p>Рубежный контроль: - тестирование.</p> <p>Итоговый контроль по теме МДК контрольная работа по разделу модуля</p>
ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.	<p>Входной контроль: - тестирование.</p> <p>Текущий контроль: - устный или письменный опрос; - написание докладов и рефератов;</p> <p>Рубежный контроль: - тестирование.</p> <p>Итоговый контроль по теме МДК контрольная работа по разделу модуля</p>

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснение социальной значимости профессии технолога; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений и рационального использования земель как объекта недвижимости; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков и ошибок; – оценивание последствий принятых решений; 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с учебной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального

потребителями.		модуля;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- владение механизмом, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, выполнение исследовательской творческой работы;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, - выполнение исследовательской творческой работы;

Разработчик:

Гафин М.М., доцент кафедры «ТППиЭПАПК», Технологический институт–филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



(подпись)

Рецензент:

Гуляева Л.Ю., к.с.х.н., доцент кафедры биотехнологии и переработки с/х продукции ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



(подпись)

Заседание кафедры «ТППиЭП АПК» « 30 » августа 2017 г. протокол № 1

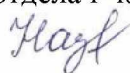
Заведующий кафедрой «ТППиЭП АПК» _____ И.И. Шигапов

(подпись)

Согласовано

Заместитель начальника отдела ичформационного и библиотечного обеспечения

М.В. Наумова



(подпись)

Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Основание для изменений	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания методической комиссии

Разработчик:

ассистент кафедры «ТППиЭПАПК» _____ А.М. Кадырова

Зав кафедрой «ТППиЭП АПК» _____ И.И. Шигапов

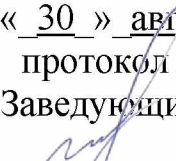
Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета _____ А.В. Поросятников

Лист переутверждения

Заседание кафедры	Заседание методической комиссии
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ « УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.
СТОЛЫПИНА»**

**Кафедра «Технологии производства, переработки и экспертизы
продукции АПК»**

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«Технология производства,
переработки и экспертизы
продукции АПК»
« 30 » августа 2017 г.
протокол № 1
Заведующий кафедрой
 И.И. Шигапов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
приложение к рабочей программе

учебной практики профессионального модуля

**ПМ.03 ХРАНЕНИЕ, ТРАНСПОРТИРОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Специальность: **35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

Уровень подготовки **базовый**
(базовый, углубленный)

Квалификация выпускника **технолог**
(наименование квалификации)

Форма обучения **очная, заочная**
(очная, заочная и др.)

Димитровград 2017 г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной
продукции**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС.

1 Модели контролируемых компетенций:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности – **Производство и первичная обработка продукции животноводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	МДК.03.01. Технология хранения транспортировки и реализации с/х продукции	ПК- 3.1-3.5; ОК 1-9	Дифференцированный зачет

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции; выбора технологии хранения и переработки в соответствии с качеством поступающей продукции и сырья;
- реализации технологии переработки сельскохозяйственной продукции;
- анализа условий хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства;
- определения качества продукции растениеводства и животноводства при хранении и транспортировке;

уметь:

- определять способы и методы хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства;

- рассчитывать площади размещения растениеводческой и/или животноводческой продукции на хранение для разных типов хранилищ;
- составлять план размещения продукции;
- обслуживать оборудование и средства автоматизации;
- соблюдать сроки и режимы хранения;
- выбирать способы переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с нормативной и технической документацией;
- определять качество сырья, подлежащего переработке;
- производить расчеты расхода сырья, потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет и отчетность по сырью и готовой продукции, в т. ч. некондиционной;
- готовить продукцию к реализации;
- использовать средства измерения и регулирования технологических параметров для контроля и регулирования технологических процессов;
- осуществлять теххимический контроль по всем стадиям технологического процесса: выполнять требования нормативных документов к основным видам продукции и процессов;

Знать:

- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства и животноводства;
- технологии ее хранения;
- технологии переработки сельскохозяйственной продукции;
- устройство, принцип работы конструкций, сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции;
- характерные неисправности в работе оборудования и методы их устранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства и животноводства;
- методы микробиологического и санитарно-гигиенического контроля при хранении сельскохозяйственной продукции;
- основы теххимического контроля;
- методы анализа органолептических и физико-химических показателей сельскохозяйственного сырья и продукции;
- условия транспортировки продукции растениеводства и животноводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства и животноводства;
- порядок реализации продукции растениеводства и животноводства;
- требования к оформлению документов.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В ходе практики обучающийся заполняет дневник прохождения практики. Цель дневника прохождения практики – показать степень полноты выполнения обучающимся программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, обоснования.

В дневнике практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться обучающимся собственноручно. По завершению учебной практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ПК 3.1.	+	+	+
2.	ПК 3.2.	+	+	+
3.	ПК 3.3.	+	+	+
4.	ПК 3.4.	+	+	+
5.	ПК 3.5.	+	+	+
6.	ОК 1.	+	+	+
7.	ОК 2.	+	+	+
8.	ОК 3.	+	+	+
9.	ОК 4.	+	+	+
10.	ОК 5.	+	+	+
11.	ОК 6.	+	+	+
12.	ОК 7.	+	+	+
13.	ОК 8.	+	+	+
14.	ОК 9.	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2 Тестирование

Не предусмотрено.

2.2.3 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Незачтено	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание не раскрыто;– нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

2.2.4 Защита отчета по практике

При оценке работы студента в период учебной практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания: степень самостоятельности в работе; оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; содержание и оформление дневника практики; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

«Зачтено» – выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Общий итог выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)

3.1 Примерные индивидуальные задания на учебную практику

1. Технологическое оборудование для получения растительного масла.
2. Технология возделывания кормовых злаковых трав.
3. Технология возделывания кормовых бобовых трав.
4. Технологическое оборудование для измельчения плодоовощного сырья и для отделения сока.
5. Технологическое оборудование для измельчения мясного сырья.
6. Технология выращивания плодовых культур.
7. Теоретические основы программирования. Методы определения программируемой урожайности.
8. Оборудование для сушки картофеля, овощей и плодов.
9. Оборудование для транспортирования молока.
10. Агротехнические и организационные основы программирования урожайности.
11. Классификация почвообрабатывающих машин. Плуги.
12. Оборудование для механической обработки молока.
13. Материально-техническая база хранения сочной растительной продукции.
14. Методы селекции растений. Оценка селекционного материала.
15. Организация и техника селекционного процесса. Государственное сортоиспытание и районирование сортов.
16. Виды и основные узлы пневмотранспорта. Достоинства и недостатки пневмотранспорта.
17. Технологическое оборудование для пивоварения.
18. Физиологические особенности семян. Посевные качества семян. Фитосанитарные регламенты качества семян. Технология возделывания прядильных культур.
19. Технологическое оборудование для производства комбикормов.
20. Технология возделывания крупяных культур.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

По результатам учебной практики студенты пишут отчет и защищают его перед комиссией, в состав которой входят ведущие преподаватели выпускающей кафедры.

Прием отчетов о практике проходит, как правило, после окончания срока практики, в течение недели.

Для аттестации по результатам прохождения учебной практики студенту необходимо представить перечисленные ниже документы:

- 1) индивидуальное задание по учебной практике;
- 2) отчет по учебной практике;
- 3) отзыв научного руководителя о проделанной студентом работе в период практики. Примерный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста.

В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Общие требования.

Общие требования к отчету:

четкость и логическая последовательность изложение материала; убедительность аргументации;

краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

конкретность изложения результатов работы;
обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

титульный лист;
оглавление (содержание);
основная часть;
выводы и предложения;
список использованных источников;
приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление (Содержание). Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Выводы и предложения. «Выводы и предложения» – структурный элемент отчета. Требования к ним определяются целями учебной практики и индивидуальными заданиями студенту-практиканту.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями учебной практики и индивидуальным заданием студенту.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Оформление производится согласно ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 7.0.5-2008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают последовательно, цифрами.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

левое –30 мм,
правое–15 мм,
верхнее –20 мм,
нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: обычный, ПРОПИСНЫЕ, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами, чертежами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

Отчет должен быть полностью закончен в срок и представлен для оценки и отзыва руководителю практики.

Титульный лист к отчету оформляется по установленной единой форме. Другие разделы отчета оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики с указанием.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие незачёт, не допускаются к итоговой государственной аттестации и отчисляются из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом.

3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике

ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции

1. Виды потерь при хранении
2. Определение качественных показателей зерна
3. Послеуборочное дозревание зерна
4. Классификация и техническая характеристика способов хранения зерна.
5. Режимы сушки зерна и семян.
6. Технология активного вентилирования зерна.
7. Типовые зернохранилища сельскохозяйственных предприятий.
8. Контроль качества семян при хранении.
9. Дефектное зерно, его хранение и использование
10. Учет производительности зерносушилок, убыли массы зерна при сушке.
11. Составление плана послеуборочной обработки зерна на току.
12. Составление плана размещения зерновых масс на хранение.
13. Определение видового состава вредителей хлебных запасов.
14. Технология хранения картофеля
15. Технология хранения продовольственных корнеплодов.
16. Технология хранения косточковых плодов.
17. Виды хранилищ – холодильников.
18. Виды вырабатываемой муки.
19. Контроль муки и витаминизация.
20. Технология производства комбикормов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Перед началом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

В течение учебной практики студент оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет по учебной практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики студентов.

Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, отчета по практике (доступна на сайте вуза, на профильной кафедре вуза).

Критерии оценки знаний и практических навыков по итогам учебной практики:

Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам защиты выставляется:

«отлично», если необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены.

«хорошо», если необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены, но допущены 1-2 недочёта в изложении материала.

«удовлетворительно», если необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы неполно, в учебных заданиях, предусмотренных программой практики допущены неточности.

«неудовлетворительно» - ставится, если необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения близко к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общий итог выставляется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие неудовлетворительно не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из академии, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением.

Составитель:

Гафин М.М., доцент кафедры
«Технология производства, переработки
и экспертизы продукции АПК»



(подпись)

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ « УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

**Кафедра «Технологии производства, переработки и экспертизы
продукции АПК»**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

Выполнил: обучающийся
_____ курс _____ группа

Специальность подготовки: 35.02.06
Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
Квалификация: технолог
Проверил: _____

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности	

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Дисциплина ПМ 03 ХРАНЕНИЕ, ТРАНСПОРТИРОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Соответствие логической и содержательно-методической взаимосвязи данной дисциплины с другими частями ППССЗ	Соответствует
Соответствие аудиторной и самостоятельной нагрузки учебному плану	Соответствует
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (указать конкретно номера компетенций)	ПК 3.1.- ПК 3.5.
Последовательность и логичность изучения тем дисциплины	Соответствует
Наличие междисциплинарных связей с последующими дисциплинами	Присутствуют
Соответствие видов самостоятельной работы требованиям ФГОС к выпускникам	Соответствует
Соответствие диагностических средств(экзаменационных билетов, тестов и т.д.) требованиям к выпускникам по данной ППССЗ	Соответствует
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Соответствует
Материально-техническое обеспечение дисциплины	Соответствует

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Считаю, что рабочая программа соответствует указанной специальности и профилю подготовки.

Рецензент

Гуляева Л.Ю., к.с.х.н., доцент кафедры биотехнологии и переработки с/х продукции ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



(подпись)

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА № 1**

заседания методической комиссии инженерно-технологического факультета
от 31 августа 2017 г.

Присутствовали:
Председатель – Поросятников А.В.,
Члены комиссии: - Губейдуллина З.М.,
Шигапов И.И., Ротанов Е.Г., Кадырова А.М.,
Секретарь комиссии – Гафин М.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

По третьему вопросу выступила председатель методической комиссии к.т.н., Поросятников А.В. Он представил на обсуждение членов методической комиссии рабочую программу учебной практики профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена ПМ 03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции (специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции), разработанную доцентом Гафиным М.М.

Выступили:

- **к.т.н., доцент И.И.Шигапов**, который отметил, что рабочая программа учебной практики прошла согласование в отделе информационного и библиотечного обеспечения и предложил утвердить ее;

- **к.б.н., доцент Ротанов Е.Г.** отметил, что рабочая программа учебной практики включает в себя фонд оценочных средств, который содержит необходимые контрольно-измерительные материалы для аттестации по учебной практике. Ротанов Е.Г. предложил утвердить рабочую программу учебной практики профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена ПМ 03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.

Постановили: утвердить рабочую программу учебной практики профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена ПМ 03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.

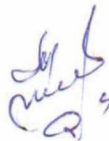
Результаты открытого голосования: единогласно.

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета



А.В.Поросятников

Секретарь



М.М.Гафин

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА № 1**

заседания кафедры «Технологии производства переработки и экспертизы продукции АПК»
от 30 августа 2017 г.

Присутствовали:
Зав. кафедрой – Шигапов И.И.,
Профессор Губейдуллин Х.Х.,
Доценты: Гафин М.М., Курьянова Н.Х.,
Стар.преподаватель Кадырова А.М.
Секретарь: А.В.Поросятников

ПОВЕСТКА ДНЯ:

По четвертому вопросу выступил зав. кафедрой, к.т.н., доцент, Шигапов И.И. Он представил на обсуждение профессорско-преподавательского состава кафедры рабочую программу учебной практики профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена ПМ 03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции (специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции), разработанную доцентом Гафиным М.М.

Выступили:

- **к.т.н., доцент Н.Х. Курьянова**, которая отметила, что рабочая программа учебной практики профессионального модуля составлена в соответствии с учебным планом основной образовательной программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и предложил утвердить ее;

- **к.т.н., А.В. Поросятников**, который отметил, что структура рабочей программы учебной практики профессионального модуля соответствует требованиям Положения СМК 04-211-2017 «О разработке рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) среднего профессионального образования», имеется рецензия. Поросятников А.В. предложил утвердить рабочую программу учебной практики профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена ПМ 03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции

Постановили:

- утвердить рабочую программу учебной практики профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена ПМ 03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции;

- представить ее на рассмотрение и утверждение методической комиссии инженерно-технологического факультета.

Результаты открытого голосования: единогласно.

Зав. кафедрой «Технологии производства
переработки и экспертизы продукции АПК»

Секретарь



И.И.Шигапов

А.В.Поросятников