

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
Кафедра «Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе

 Н.С. Семенова
«31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПМ 04. Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства и животноводства

МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации

Специальность: 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Уровень подготовки базовый
(базовый, углубленный)

Квалификация выпускника технолог
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная и др.)

СОГЛАСОВАНО



Директор ООО «Хмелевское»
_____ Китаев А.С.
«30» августа 2017 год

Димитровград 2017

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства» МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 455)

Организация-разработчик:

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ,

Разработчик:

Авдони́на И.А., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление» Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

_____ (подпись)

Заседание методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от «31» августа 2017 года _____ Ю.С. Холопова (подпись)

Рецензент:

Иванов В.М., к.э.н., доцент кафедры «Экономические и естественнонаучные дисциплины» Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ _____ (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Данная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства при наличии среднего (полного) общего образования, при этом опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль ПМ 04. «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства» принадлежит к разделу «Профессиональные модули».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:

Цель производственной практики - закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, и приобретение навыков практической и организаторской работы по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;

-участия в управлении первичным трудовым коллективом;

-ведения документации установленного образца;

уметь:

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;

-планировать работу исполнителей;

-инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

-оценивать качество выполняемых работ;

знать:

-основы организации производства и переработки продукции растениеводства и

животноводства;

- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики:

Всего по ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителям.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.5	Производственная практика по ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства	72								72
	Итого	72								72
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет										

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения производственной практики по профессиональному модулю

Наименование раздела	Наименование работ	Количество времени (часов)	
		очная форма	заочная форма
1. Подготовительный	1. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	6	6
	2. Ознакомление с материальной базой, организационной структурой, специализацией предприятия, основными производственными показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;	6	6
2. Производственный	1. Ознакомление с организацией планирования на предприятии;	6	6
	2. Ознакомление с организацией труда и процессов производства;	6	6
	3. Ознакомление с методами планирования, контроля и оценки работ исполнителей, участие в составлении планов-нарядов на выполнение отдельных работ, доведении их до исполнителей; распределении рабочей силы и механизмов по рабочим местам.	12	12
	4. Ознакомление с видами, формами и методами мотивации персонала, в т.ч. с материальным и нематериальным стимулированием работников;	6	6
	нормами выработки и расценками на основные работы.	6	6
	5. Изучение организации внутривозвращенных экономических отношений на предприятии	6	6
	6. Ознакомление с управлением сельскохозяйственным предприятием и персоналом;	6	6
7. Участие в оформлении документов по учету материально-производственных запасов, движении продуктов и материалов	6	6	
3. Аналитический	1. Проведение анализа экономической эффективности технологии возделывания зерновых, технических, овощных культур по периодам работ (по выбору)	6	6
4. Отчетный	1. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики с производства на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	6	6
Итого		72	72

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

- Глава 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 1.1. Организационная структура, размеры, специализация предприятия (приложения 1 и 2)
 - 1.2. Анализ и оценка работы предприятия по основным экономическим показателям (приложение 3)
- Глава 2. Организация планирования на предприятии
 - 2.1. Порядок разработки производственной программы по растениеводству
 - 2.2. Порядок разработки производственной программы по животноводству
 - 2.3. Планирование себестоимости основных видов сельскохозяйственной продукции
- Глава 3. Организация труда и процессов производства
 - 3.1. Состав и размер отраслей, бригад, ферм, прочих подразделений сельскохозяйственного предприятия
 - 3.2. Организация основных рабочих процессов в молочном скотоводстве, зерновом производстве и других отраслях при существующей и перспективной технологиях
- Глава 4. Организация материального стимулирования работников предприятия
 - 4.1. Формы и системы оплаты труда работников основных и обслуживающих производств
 - 4.2. Порядок расчета индивидуальных или коллективных расценок за единицу продукции или работ в основном производстве
 - 4.3. Виды доплат, премий, условия их начисления работникам основного производства
- Глава 5. Организация внутривозвратных экономических отношений на предприятии
 - 5.1. Порядок разработки и утверждения производственных заданий бригадам, фермам и другим подразделениям предприятия, контроль за их выполнением
 - 5.2. Составление планов-нарядов на выполнение отдельных работ, доведение их до исполнителей; распределение рабочей силы и механизмов по рабочим местам.
- Глава 6. Управление сельскохозяйственным предприятием и персоналом
 - 6.1. Функции управления
 - 6.2. Должностная инструкция специалиста (агронома, зоотехника, технолога и др.)
- Глава 7. Учет материально-производственных запасов (приложения 4, 5, 6)
 - 7.1. Организация первичного учета поступления продукции от урожая. Учет семенного материала.
 - 7.2. Учет материально-производственных запасов в местах их хранения и на складе-холодильнике. Оформление поступления и приемки сырья для переработки
- Список литературы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Общие требования к организации практики

Реализация данной программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- программа производственной практики;
- дневник-отчет по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ 04.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Основная литература:

Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник. – изд. 16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 347с.
Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: Допущено МоРФ в качестве учебного пособия для студентов СПО/ Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. - 2-е изд., испр. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 382 с.

Богаченко, Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: Допущено МоРФ в качестве учебника для СПО/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.

Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: Учебник / Петранева Г.А., Коваленко Н.Я., Романов А.Н.; Под ред. Петраневой Г.А. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554911>

Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492807>

б) Дополнительная литература:

Менеджмент в агропромышленном комплексе: Рекомендовано Умо в качестве учебника для вузов/ Ред. Р.Г. Мумладзе. - М.: КНОРУС, 2009. - 384 с.

Управление агропромышленным комплексом: Учебное пособие/ Ред. В.В. Кузнецов. - М.: ИКЦ "МарТ"; Ростов н/Д: издательский центр "МарТ", 2003. - 416 с.

Экономика и управление предприятием: Допущено МоРФ в качестве учебника для сред.проф. образования по спец. "Экономика и бухгалтерский учет"/ Ю.М. Соломенцев. - М.: Высшая школа, 2005. - 624 с

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Рекомендовано МоРФ в качестве учебного пособия для вузов/ Н.П. Кондраков. -6-е изд., перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2009. - 832 с.

Экономика предприятия: Рекомендовано МоРФ, Умц в качестве учебника для вузов/ Ред. В.Я. Горфинкель - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.-767 с.

Мяснянкина О.В., Преображенский Б.Г. Экономика предприятия: учебное пособие. – М.: КноРус, 2009. – 190с.

в) периодические издания:

журналы:

АПК: Экономика, управление

Менеджмент в России и за рубежом

г) интернет-ресурсы:

1. <http://www.mcx.ru/> (сайт Министерства сельского хозяйства РФ)
2. <http://www.government.ru> (Интернет-портал Правительства РФ)

д) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система Znanium - znanium.com
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - elibrary.ru

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы (не менее 3-х лет);
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению практики.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения;
- дневник.

Практическая часть отчета включает письменные ответы на вопросы, поставленные в отчёте согласно программе практики по профилю специальности по ПМ.04, конкретные расчеты, примеры, производственные ситуации, расчет технологических карт, составление хозрасчетных заданий, нормирование труда и расчет расценок для оплаты труда по отраслям и т.д.

Форма отчёта по производственной практике выдаётся студентам в электронном варианте.


Обучающийся после прохождения в соответствии с графиком учебного процесса практики защищает отчет по практике.

Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета и освоенных компетенций.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Разработчик:


Авдониная И.А., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление» Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



(подпись)

Рецензент:

Иванов В.М., к.э.н., доцент кафедры «Экономические и естественнонаучные дисциплины» Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



(подпись)

Заседание кафедры «ЭиУ» от «30» августа 2017 г. протокол № __1__

Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ Ю.С. Холопова


(подпись)

Согласовано

Заместитель начальника отдела информационного и библиотечного обеспечения

М.В. Наумова



(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1 – Размеры предприятия и производства СПК (ООО и т.п.)

Показатели	201__ г.	201__ г.	201__ г.	201__ г. в % к 201__ г.
Валовая продукция сельского хозяйства по себестоимости, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции в фактических ценах реализации тыс. руб.				
Площадь сельскохозяйственных угодий, га				
в том числе пашни, га				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Поголовье скота на конец года, гол:				
- крупный рогатый скот				
в том числе коровы				
- свиньи				
- лошади				

Таблица 2 – Состав и структура товарной продукции СПК (ООО и т.п.)

Виды продукции	201__ г.		201__ г.		201__ г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Зерновые всего						
Прочая продукция растениеводства						
Продукция растениеводства, в переработанном виде						
Итого продукция растениеводства						
Скот и птица в живой массе – всего, в т.ч.						
-КРС						
-свиньи						
-лошади						
Молоко цельное						
Прочая продукция животноводства						
Продукция животноводства, переработанном виде						
Итого продукция животноводства						
Итого по с.-х. производству						
Товары и услуги						
Всего по предприятию		100		100		100

Таблица 3 – Экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства в СПК (ООО и т.п.)

Показатели	201_г.	201_г.	201_г.	201_г. в % к 201_г.
Произведено валовой продукции по себестоимости, тыс. руб., в расчете на:				
-на 100 га сельхозугодий, тыс. руб.				
-на 100 руб. основных производственных фондов, руб.				
-на 1 работника, тыс. руб.				
-на 1 чел.- час. в с.-х. отраслях, руб.				
Урожайность зерновых с 1 га, ц/га				
Продуктивность животных:				
-удой молока на среднегодовую корову, кг				
-среднесуточный прирост живой массы молодняка крупного рогатого скота, г				
-среднесуточный прирост живой массы свиней, г				
Получено прибыли в расчете на 100 га сельхозугодий, тыс. руб.				

Выпишите счет-фактуру № 17 от 27 марта на отпуск в реализацию овощному объединению «Свияга» капусты свежей в количестве 1200 кг по цене 20 рублей за 1 кг, НДС 10 %. Капусту получил по доверенности № 14 Костров С.И. Капуста вывезена транспортом покупателя.

Реквизиты Объединения «Свияга»: расчетный счет № 40700031500001200137 в ОАО КБ «Авиастарбанк» в г. Ульяновск, ИНН – 4732756216, БИК – 047290177, Корр. счет – 73500100331511100177.

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Продавец _____
 Адрес _____
 ИНН/КПП продавца _____
 Грузоотправитель и его адрес _____
 Грузополучатель и его адрес _____
 К платежно-расчетному документу № _____ от « _____ » _____ 201__ г.
 Покупатель _____
 Адрес _____
 ИНН / КПП покупателя _____

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего к оплате										

Руководитель организации _____
 (подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (ф.и.о.)

1. Составьте накладную № 11 от 12 января 201__ г. на отпуск муки фуражной со склада № 1 на свиноферму через фуражера Никонова И.Я. в количество 620 кг. Учетная цена за 1 кг 3 руб. 10 коп.

Организация _____								
НАКЛАДНАЯ № _____				Дата				
(внутрихозяйственного назначения)				Отделение (участок)				
Через кого (кому) _____				Бригада				
Назначение _____				Ферма				
Наименование, сорт, размер	Единица измерения	Количество			Цена	Сумма	Шифр синтетического и аналитического учета	
		затребовано	отпущено	принято			дебет	кредит

Затребовал _____

Разрешение _____ Принял от шофера
 руководитель бухгалтер возчика

Отпустил _____ Принял _____

2. Составьте накладную № 12 от 14 января 201 __ г. на оприходование из размола от собственной мельницы муки фуражной на склад № 1 в количестве 500 кг по цене 3 руб. 10 коп за 1 кг. Муку отпустил мельник Чернов В.Н.. На склад муку доставил возчик Королев А.А.

Организация _____								
НАКЛАДНАЯ № _____				Дата				
(внутрихозяйственного назначения)				Отделение (участок)				
Через кого (кому) _____				Ферма				
Назначение _____				Бригада				
Наименование, сорт, размер	Единица измерения	Количество			Цена	Сумма	Шифр синтетического и аналитического учета	
		затребовано	отпущено	принято			дебет	кредит

Затребовал _____

Разрешение _____ Принял от шофера
 руководитель бухгалтер возчика

Отпустил _____ Принял _____

Составьте отчет о движении кормов по фуражному складу № 1.

**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ПРОДУКТОВ И МАТЕРИАЛОВ
ПО ФУРАЖНОМУ СКЛАДУ № 1 за январь 201__ г.**

Показатели	Комбикорм		Мука фуражная		Соль		Мел		Итого
	к-во	сумма	к-во	сумма	к-во	сумма	к-во	сумма	сумма
Остаток на начало месяца	5	710	27	8370	100	300	20	60	9440
Приход:									
1. От хлебной базы									
2. Из размола									
Итого по приходу									
Расход:									
1. МТФ № 1									
2. Свиноферма									
Итого по расходу									
Остаток на конец месяца									

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ « УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

Кафедра «Экономика и управление»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«Экономика и управление»
« 30 » августа 2017 г.
протокол № 1
Заведующий кафедрой
Ю.С. Холопова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
приложение к рабочей программе
производственной практики профессионального модуля
**ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства и животноводства**

Специальность: 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Уровень подготовки базовый
(базовый, углубленный)

Квалификация выпускника технолог
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная и др.)

Димитровград 2017

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС.

1. Модели контролируемых компетенций

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности – **Производство и первичная обработка продукции животноводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Планирование и анализ производственных показателей организации растениеводства и животноводства	ПК- 4.1-4.4, ОК 1, ОК-ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Диф. зачет
2	Планирование и анализ экономических показателей организации переработки сельскохозяйственной продукции	ПК- 4.1-4.4, ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Диф. зачет
3	Мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	ПК- 4.1-4.4, ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Диф. зачет
4	Учет материально-производственных запасов	ПК- 4.1-4.5, ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Диф. зачет

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;

-участия в управлении первичным трудовым коллективом;

-ведения документации установленного образца;

уметь:

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;

-планировать работу исполнителей;

-инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

-оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формы отчета о прохождении практики

После окончания практики студент предоставляет комиссии по защите отчётов следующие документы:

- дневник прохождения производственной практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью, с отметкой о прибытии и убытии с места практики;
- отчёт о производственной практике, подписанный руководителем или главным специалистом предприятия и заверенный печатью;
- производственную характеристику-отзыв с указанием оценки работы студента-практиканта, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

Правила ведения и оформления дневника

В дневнике практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершению производственной практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Во время прохождения производственной практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учёты согласно программе практики, а также даёт оценку качеству и срокам проведения технологических работ, а результаты заносит в дневник (приложение 1).

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы её выполнения, приводятся результаты и даётся их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в производстве пищевых продуктов. Записи в дневнике должны быть чёткими и аккуратными. В конце практики дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

По результатам производственной практики студенты составляют итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 20-25 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать (Приложение 2):

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения;
- дневник
- характеристику с предприятия

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Требования к отчету о практике:

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт TimesNewRoman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Структура отчета:

- титульный лист
- содержание

Содержание и структура отчета определяется программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики.

Отчет состоит из:

- введения (отражаются цели и задачи практики; дается краткая характеристика организации, её структура, цели и задачи деятельности);
- основной части (раскрываются темы, над которыми студент работал во время практики; теоретические и практические аспекты);
- заключения (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики);
- приложений (копии документов, которые студент анализировал во время практики, схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме).

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период производственной практики.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее гербовой печатью. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики,

а также замечания и пожелания студенту.

По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

Титульный лист к отчету оформляется по установленной единой форме. Другие разделы отчета оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики с указанием.

Защита отчета по практике

При оценке работы студента в период производственной практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания; степень самостоятельности в работе; оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; содержание и оформление дневника практики; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

«Зачтено» – выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Общий итог выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие незачёт, не допускаются к итоговой государственной аттестации и отчисляются из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)

3.1 Примерные вопросы для аттестации по итогам производственной практики

Примерные вопросы для аттестации по итогам практики

Размеры предприятия

Специализация предприятия

Какова структура управления на предприятии

Организация и оплата труда на предприятии

Классификация продукции, производимой из сельскохозяйственного сырья.

Факторы, определяющие производственную мощность перерабатывающего

предприятия.

3.2 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Как осуществлена организация основных трудовых процессов в полеводстве хозяйства?
2. Привести пример методики внутривозвращенного прогнозирования и планирования на предприятия АПК
3. Каковы основные этапы разработки технологической карты?
4. Назначение, виды технологических карт по возделыванию сельскохозяйственных культур.
5. Каковы задачи текущего планирования, содержание годового производственно--финансового плана предприятия (бизнес-плана).
6. Опишите методику планирования развития отраслей растениеводства:
 - планирование объемов производства, урожайности, посевных площадей растениеводческой продукции;
 - планирование потребности в семенах, органических и минеральных удобрениях, средствах защиты растений;
 - планирование расхода горючего;
 - планирование численности и заработной платы работников.
7. Опишите методику планирования развития отраслей животноводства:
 - планирование продуктивности, поголовья скота животных, оборот стада.
 - планирование потребности животноводства в кормах и баланс кормов.
 - планирование численности и заработной платы работников.
8. Как осуществляется на предприятии планирование себестоимости продукции растениеводства и животноводства?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Перед началом производственной практики, проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

В течение производственной практики студент оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают дифференцированный зачет по производственной практике.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа производственной практики студентов.

Аттестация производственной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, отчета по практике (доступна на сайте вуза, на профильной кафедре вуза).

Критерии оценки знаний и практических навыков по итогам производственной

практики:

Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Итоговая оценка учитывает результаты модульно-рейтинговой системы контроля знаний и предусматривает критерии выставления оценок по четырёх балльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - содержание и оформление отчёта по научно-исследовательской практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики студент даёт полные и точные;

- «хорошо» - при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчёта и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определённые неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твёрдые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчёта и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики магистра положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» - эта оценка выставляется студенту, если в отчёте освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии магистр не даёт удовлетворительных ответов, не имеет чёткого представления о технологических процессах производства продуктов животного происхождения, не владеет практическими навыками оценки качества готовой продукции.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие неудовлетворительно не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из академии, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением.

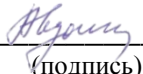
Итоговый контроль по производственной практике – защита отчёта с оценкой.

Примерный перечень документов, которые могут быть использованы в качестве приложений к отчету по практике:

1. Документы первичного учета продукции животноводства.
2. Инструкции по технике безопасности при выполнении работ на производственных участках.
3. Образцы или копии документов, на которые имеются ссылки в тексте отчета по практике.
4. Фотоматериалы.

Составитель:

Авдони́на И.А., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление»


(подпись)

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

Студента (ки) _____

Группа _____

Период практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

наименование организации

Адрес _____

Руководитель практики от организации

фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель практики от филиала

фамилия, имя, отчество

Прибыл на предприятие

«_____» _____ 20__ г. _____

М.П.

(подпись)

Убыл из предприятия

«_____» _____ 20__ г. _____

М.П.

(подпись)

Дата сдачи _____

Дата проверки _____

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Продолжение Приложения 1

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ « УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

Кафедра «Экономика и управление»

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

Выполнил: обучающийся
_____ курс _____ группа

Специальность подготовки: 35.02.06
Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
Квалификация: технолог
Проверил: _____

Димитровград, 2017 г.

КОПИЯ ВЕРНА

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА № 1**
заседания кафедры «Экономика и управление»

от 30 августа 2017 г.

Присутствовали:
Зав. кафедрой – Холопова Ю.С.,
Профессор Дозорова Т.А.
Доценты: Галиуллин Х.Я., Семенова Н.С.,
Авдониная И.А., Ермаков Г.П.
Секретарь: Иванов В.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

По четвертому вопросу выступила зав. кафедрой, к.э.н., доцент, Холопова Ю.С. Она представила на обсуждение профессорско-преподавательского состава кафедры рабочую программу производственной практики профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства (специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции), разработанную к.э.н., доцентом И.А. Авдониной.

Выступили:

- **к.п.н., доцент Н.С. Семенова**, которая отметила, что рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с учебным планом основной образовательной программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и предложила утвердить ее;

- **к.т.н., доцент Г.П. Ермаков**, который отметил, что структура рабочей программы производственной практики соответствует требованиям Положения СМК 04-91-2017 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», имеется рецензия. Г.П. Ермаков предложил утвердить рабочую программу производственной практики профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

Постановили:

- утвердить рабочую программу производственной практики профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства;

- представить ее на рассмотрение и утверждение методической комиссии экономического факультета.

Результаты открытого голосования: единогласно.

Зав. кафедрой
«Экономика и управление»

Ю.С. Холопова

Секретарь

В.М. Иванов

Директор
Финанса университета



Холопова
Иванов
Галиуллин

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА № 1**

заседания методической комиссии экономического факультета

от 31 августа 2017 г.

Присутствовали:

Председатель – Холопова Ю.С.,
Члены комиссии - Авдониная И.А.,
Иванов В.М., Ганиева Й.Н.,
Лукоянчев С.С., Феоньчев В.В.
Секретарь – Труничкина Е.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

По третьему вопросу выступила председатель методической комиссии к.э.н., доцент, Холопова Ю.С. Она представила на обсуждение членов методической комиссии рабочую программу производственной практики профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства (специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции), разработанную к.э.н., доцентом И.А. Авдониной.

Выступили:

- к.т.н., доцент Х.Я. Галиуллин, который отметил, что рабочая программа производственной практики прошла согласование в отделе информационного и библиотечного обеспечения и предложил утвердить ее;

- ст. преподаватель С.С. Лукоянчев – он отметил, что рабочая программа производственной практики включает в себя фонд оценочных средств, который содержит необходимые контрольно-измерительные материалы для аттестации по производственной практике. Лукоянчев С.С. предложил утвердить рабочую программу производственной практики профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

Постановили: утвердить рабочую программу производственной практики профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

Результаты открытого голосования: единогласно.

Председатель методической комиссии
экономического факультета

Секретарь



Ю.С. Холопова

Е.И. Труничкина

Директор

экономики университета



А.А. Турбейден