

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ « УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

**Кафедра «Технологии производства, переработки и экспертизы
продукции АПК»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
_____ Н.С. Семенова
« 31 » августа 2017 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Специальность: 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

Уровень подготовки _____ базовый _____
(базовый, углубленный)

Квалификация выпускника _____ технолог _____
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ очная, заочная _____
(очная, заочная и др.)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Хмелевское»
_____ Китаев А.С.
« 30 » августа 2017 год



Димитровград 2017 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 «Технология производства, переработки сельскохозяйственной продукции», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 455.

Организация-разработчик:

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ,

Разработчик:

Шигапов И.И., заведующий кафедрой «Технология производства, переработки и экспертизы продукции АПК» Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ _____

(подпись)

Заседание методической комиссии инженерно-технологического факультета
Протокол № 1 от « 31 » августа 2017 года _____ А.В. Поросятников

(подпись)

Рецензент:

Лифанова С.П. д.с.х.н., профессор кафедры биотехнологии и переработки с/х продукции ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ _____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Паспорт программы производственной (преддипломной) практики	4
1.1	Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы	4
1.2	Цели и задачи производственной (преддипломной) практики	4
1.3	Требования к результатам обучения по производственной (преддипломной) практике	5
1.4	Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики	8
1.5	Организация и руководство производственной (преддипломной) практики	9
2	Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	10
2.1	Объем производственной (преддипломной) практики и виды учебной работы	10
3	Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики	11
3.1	Требования к документации, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики	11
4	Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики	13
4.1	Структура отчета по производственной (преддипломной) практике и порядок его составления	13
4.2	Порядок подведения итогов производственной (преддипломной) практики	15
4.3	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов. дополнительной литературы	16
Приложения		18

1 Паспорт программы производственной (преддипломной) практики

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Программа преддипломной практики разработана на основе программ профессиональных модулей:

ПМ 01. Производство и первичная обработка продукции растениеводства

ПМ 02. Производство и первичная обработка продукции животноводства

ПМ 03. Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной

продукции

ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции

растениеводства и животноводства

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения образовательной программы среднего профессионального образования и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации,

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной

и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над ВКР;

- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для выпускной квалификационной работы оптимальных технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Количество часов на производственную(преддипломную)практику:
всего 4 недели, 144 часа

1.3 Требования к результатам обучения по производственной (преддипломной) практике

Руководство практикой осуществляют руководители практики от обучающего учреждения и предприятия, на котором студент проходит практику. Руководитель практики от отделения обеспечивает руководство и контроль за выполнением плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики обучающихся в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики обучающийся должен представить и защитить, отчет в сроки.

Преддипломная практика является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний и формирования практических навыков бакалавра.

Процесс изучения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Технолог должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Технолог должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Производство и первичная обработка продукции растениеводства

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

Производство и первичная обработка продукции животноводства

ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

Хранение, переработка, предпродажная подготовка и реализация сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения готовность

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.
ПМ 02. Производство и первичная обработка продукции животноводства.	ПК 2.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.
	ПК 2.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.
	ПК 2.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.
Хранение, переработка, предпродажная подготовка и реализация сельскохозяйственной продукции. В рамках ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация	ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4.	Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной

сельскохозяйственной продукции	ПК 3.5.	продукции на этапе переработки. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.
ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.
	ПК 2.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

1.4 Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практике

В качестве баз практики выбраны крупные промышленные предприятия Ульяновской области такие, как СПК им. Н.К. Крупской, ООО СП «Чишмэ», ООО «Ульяновскхлебпром», ОАО «Димитровградкрупозавод», ООО «Димитровградский Мелькомбинат», СППК «Хмелевский», ООО «Золотой колос», ООО «Хмелевское», ООО «Нива» и другие. Кроме того, студенты с будущими работодателями заключают индивидуальные договоры.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5 Организация и руководство производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика составляет 4 недели (144 часа), проводится концентрированно после выполнения всего рабочего плана по ППССЗ. Организацию преддипломной практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года. Руководитель практики от университета:

- участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;

- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;

- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;

- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики.

- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся. Организации, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики;

- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
лекции	2 часа
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	138 часов
Итоговая аттестация	4 часа

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5	Выполнение работ согласно заданию, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	120	<p>Ознакомление с хозяйством (учреждением, предприятием), получение инструктажа по технике безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор сведений о существующих производственных подразделениях предприятий; - Участие в мероприятиях по производству продукции растениеводства в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу; - Участие в мероприятиях по первичной обработке продукции растениеводства в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу; - Участие в мероприятиях по производству продукции животноводства в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу; - Участие в мероприятиях по первичной обработке продукции животноводства в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу; - Участие в мероприятиях по организации хранения и транспортировки сельскохозяйственной продукции в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу; - Участие в мероприятиях по организации предпродажной подготовки сельскохозяйственной продукции в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу; - Участие в работах по управлению процессами производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу; - Участие в работах по управлению процессами производства и переработки продукции животноводства в соответствии с заданием на

		выпускную квалификационную работу; Организация и выполнение работ по профессии рабочих Приемщик сельскохозяйственной продукции и сырья в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу - Самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - Применение теоретических знаний для решения конкретных практических задач; - Разработка и оформление отдельных частей выпускной квалификационной работы; - Сбор материалов для выпускной квалификационной работы
Оформление отчёта по практике.	18	Отчет должен содержать производственно - экономическую характеристику предприятия, описание объекта исследования в зависимости от задания на преддипломную практику и выпускную квалификационную работу, анализ собранной информации, выводы и предложения.
Дифференцированный зачёт	6	
Всего часов	144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики.

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов отделения среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- программа преддипломной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ директора филиала о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения преддипломной практики (приложение 2);
- бланк характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 3).

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики; - составляют отчет по результатам практики обучающимся, который утверждается организацией.
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия);

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Аттестация производственной (преддипломной) практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

4.1 Структура отчета и порядок его составления

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список литературы;
- приложения.

Объем отчета приблизительно 15-20 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от организации (приложение 2)
3.	Характеристика на практиканта	Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью (приложение 3).
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно (приложении 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета - это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение - это вводная часть отчета, в которой излагаются основные функции управляющего структурным подразделением организации, которые связаны с планированием работы подразделения, оценкой эффективности деятельности подразделения организации, принятием управленческих решений, оформлением необходимых документов. Здесь же дается и общая характеристика предприятия.

Основная часть отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике.

Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В *выводах и предложениях* кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению.

Список литературы, которым пользовался обучающийся при написании отчета (710 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС. Приложения к отчету включают таблицы, схемы, планы, инструкции и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)

о выполнении обучающимся своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля документа: верхнее - 2 см, нижнее - 2см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см; отступ первой строки - 1,25 см;
- расположение номера страниц - снизу справа;
- номер страницы на первом листе (титульном) не ставится;

1. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
3. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентами вопросов согласно тематике задания на производственную практику
4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

4.2 Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике .

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, **считаются имеющими академическую задолженность.**

Критерии оценивания:

«отлично» (5) - заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) - заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) - заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

4.3 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Наумкин В.Н. Технология растениеводства. – СПб.: Лань, 2014. – 592с.
2. Киселев Л. Ю. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства / Л. Ю. Киселев. - Москва: Лань, 2013. – 448с.
3. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Киселев Л. Ю., Забудский Ю. И., Голикова А. П., Федосеева Н. А., Селифанов И. С., Новикова Н. Н., Мышкина М. С. – Лань, 2012. – 448с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4980

б) дополнительная литература:

4. Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Том 2. Технические и кормовые культуры [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Фурсова А.К., Фурсов Д.И., Наумкин В.Н., Никулина Н.Д. – СПб.: Лань, 2013. – 384с.

Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=32825

5. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: Допущено МорФ в качестве учебного пособия для студентов СПО/ Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. - 2-е изд., испр. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 382 с.

6. Богаченко Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: Допущено МорФ в качестве учебника для СПО/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.

7. Организация сельскохозяйственного производства: Учебное пособие / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009209-6

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427186>

8. Управленческий учет в сельском хозяйстве: Учебник / Л.И.Хоружий, О.И.Костина, Н.Н.Губернаторова, И.А.Сергеева; Под ред. Л.И. Хоружий. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 207с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006407-9, 500 экз.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376238>

9. Организация сельскохозяйственного производства: Учебное пособие / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009209-6

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427186>

10. Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Том 1. Зерновые культуры [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Фурсова А.К., Фурсов Д.И., Наумкин В.Н., Никулина Н.Д. – СПб.: Лань, 2013. – 432с.

Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=32824

11. Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Том 2. Технические и кормовые культуры [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Фурсова А.К., Фурсов Д.И., Наумкин В.Н., Никулина Н.Д. – СПб.: Лань, 2013.–384с.Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=32825

12. Стандартизация, технология переработки и хранения продукции животноводства: Допущено Умо в качестве учебного пособия для вузов/ Г.С. Шарафутдинов, Ф.С. Сибагатуллин, Н.А. Балакирев и др.. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Издательство "Лань", 2012. - 624 с.

в) Периодические издания:

1. Хранение и переработка сельхозсырья
2. Техника в сельском хозяйстве
3. Тара и упаковка-2014
4. Пищевая промышленность - 2014

г) **Справочно-правовые системы**

№ п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Номера модулей
1	Программы «Консультант плюс»	1-4
2	Тестирующая программа для итогового контроля качества усвоения дисциплины	1-4

д) Интернет-ресурсы:

<http://www.gost.ru> – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)

<http://www.rugost.com> - официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Компас в локальной сети института.

www.gost.ru. Официальный сайт Госстандарта РФ, содержащий информацию о действующих нормативных документах [Электронный ресурс].

www.stq.ru Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].

www.vniis.ru Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института сертификации, содержащий информацию об основополагающих документах в области подтверждения соответствия [Электронный ресурс].

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

**Кафедра «Технологии производства, переработки и экспертизы
продукции АПК»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной (преддипломной) практики**

студента __ курса, обучающегося по специальности 35.02.06 Технология
производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Ф. И. О. студента

Место практики: _____
(наименование предприятия)

Руководитель практики:

(должность, Ф.И.О.)

Проверил преподаватель: _____
(должность, Ф.И.О.)

Димитровград, 2017

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

Обучающийся(ая) на 4 курсе специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (базовая подготовка) успешно прошел(ла) производственную(преддипломную) практику в объеме 144 часов с «___»

_____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Ознакомление с хозяйством (учреждением, предприятием), получение инструктажа по технике безопасности. - сбор сведений о существующих производственных подразделениях предприятий;	ОСВОЕН
Участие в мероприятиях по производству продукции растениеводства в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу;	ОСВОЕН
Участие в мероприятиях по первичной обработке продукции растениеводства в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу;	ОСВОЕН
Участие в мероприятиях по организации хранения и транспортировки сельскохозяйственной продукции в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу;	ОСВОЕН
- Участие в мероприятиях по организации предпродажной подготовки сельскохозяйственной продукции в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу;	ОСВОЕН
Организация и выполнение работ по профессии рабочих Приемщик сельскохозяйственной продукции и сырья в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу - Самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;	ОСВОЕН
- Применение теоретических знаний для решения конкретных практических задач;	ОСВОЕН
- Разработка и оформление отдельных частей выпускной квалификационной работы;	ОСВОЕН
- Сбор материалов для выпускной квалификационной работы	ОСВОЕН

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(должность,

подпись Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики
от института _____ / _____ /
(должность,

подпись Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Заключение о выполнении программы преддипломной практики

Вид профессиональной деятельности, выполненной обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка/освоил /не освоил)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(должность, подпись Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 201__ г.

**Дневник
прохождения преддипломной практики**

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя

Руководитель практики _____ / _____ /
(должность, подпись Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Основание для изменений	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания методической комиссии

Разработчик:

Зав кафедрой «ТППиЭП АПК» _____

И.И. Шигапов

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета _____

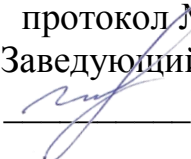
А.В. Порсятников

Лист переутверждения

Заседание кафедры	Заседание методической комиссии
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____
Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____	Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ « УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

**Кафедра «Технологии производства, переработки и экспертизы
продукции АПК»**

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«Технологии производства,
переработки и экспертизы
продукции АПК»
« 30 » августа 2017 г.
протокол № 1
Заведующий кафедрой
 И.И. Шигапов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**
приложение к рабочей программе производственной
(преддипломной) практики
35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»
(код и наименование специальности)

базовый уровень
(уровень подготовки)

Димитровград - 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	стр. 29
2. КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ЭТАПЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	39
3. ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	41

1.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по преддипломной практике

1.1

Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики

Код компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК - 1.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки сельскохозяйственной техники к работе; - подготовки семян и посадочного материала к посеву (посадке) реализации схем севооборотов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологические карты для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом конкретных природно-климатических условий и имеющейся техники; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы земледелия; - основные технологии производства растениеводческой продукции; - общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства
ПК - 1.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возделывания сельскохозяйственных культур; - первичной обработки и транспортировки урожая; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и оценивать районированные сорта семенного и посадочного материала; - определять качество семян; - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - определять нормы удобрений под различные сельскохозяйственные культуры с учетом плодородия почвы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы селекции и семеноводства

		<p>сельскохозяйственных культур; виды семян сельскохозяйственных культур, их посевные и сортовые качества, сортосмену, сортообновление, сортоконтроль, условия их хранения, предпосевную подготовку</p>
ПК - 1.3	<p>Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество полевых работ; - определять и оценивать состояние производственных посевов; - выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; - определять биологический урожай и анализировать его структуру; - выбирать способ уборки урожая; - проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков: составлять годовой план защитных мероприятий <p>Уметь: проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к сортовым и посевным качествам семян; - особенности агротехники возделывания различных сельскохозяйственных культур; - методику составления технологической карты для возделывания сельскохозяйственных культур; - закономерности роста, развития растений и формирования высококачественного урожая; - методы программирования урожаев; значение, виды мелиорации, мероприятия по освоению и окультуриванию мелиорированных земель, погодные и климатические условия, оказывающие влияние на сельскохозяйственное производство; болезни и вредителей сельскохозяйственных культур,

		средства защиты от них
ПК - 2.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт производства продукции животноводства; первичной переработки продукции животноводства; приготовления кормов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных; - выбирать способы содержания сельскохозяйственных животных; - определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления; производить и заготавливать корма; <p>Знать: правила в области ветеринарии; технологии содержания, кормления, ухода за сельскохозяйственными животными, их воспроизводства</p>
ПК - 2.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт первичной переработки продукции животноводства; Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность; - определять необходимое количество воды для поения животных; - проводить санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными; - проводить профилактические мероприятия по указанию и под руководством ветеринарного специалиста; - вести учет продуктивности сельскохозяйственных животных. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата; - выявлять заболевших животных; - выполнять несложные ветеринарные назначения; - выбирать и реализовывать

		технологии производства продукции животноводства; составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства
ПК - 2.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт приготовления кормов Уметь: - осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов; - оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства Знать: - основы системы нормированного и полноценного кормления животных разных видов; - состав и питательность кормов, их рациональное использование; - нормы кормления и принципы составления рационов для разных видов животных; - технологии кормопроизводства; - методы оценки качества и питательности кормов; - стандарты на корма; методы профилактики заболеваний сельскохозяйственных животных; - виды продуктивности и способы их учета, технологии производства и первичной обработки продукции животноводства, в том числе молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства; - действующие стандарты и технические условия на продукцию животноводства; основные методы оценки качества продукции животноводства
ПК - 3.1	Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт подготовки сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции

		<p>Уметь: определять способы и методы хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства</p> <p>Знать: основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства и животноводства; технологии ее хранения</p>
ПК - 3.2	Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт выбора технологии хранения и переработки в соответствии с качеством поступающей продукции и сырья;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать площади размещения растениеводческой и/или животноводческой продукции на хранение для разных типов хранилищ; - составлять план размещения продукции; обслуживать оборудование и средства автоматизации; - соблюдать сроки и режимы хранения; выбирать способы переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с нормативной и технической документацией <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство, принцип работы конструкций, сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции; - характерные неисправности в работе оборудования и методы их устранения; требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства и животноводства
ПК - 3.3	Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: анализа условий хранения и транспортировки продукции</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять качество сырья, подлежащего переработке; - производить расчеты расхода сырья, потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства и животноводства

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы микробиологического и санитарно-гигиенического контроля при хранении сельскохозяйственной продукции оборудование по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции основы теххимического контроля; - методы анализа органолептических и физико-химических показателей сельскохозяйственного сырья и продукции; <p>условия транспортировки продукции растениеводства и животноводства</p>
ПК - 3.4	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: анализа условий хранения и транспортировки продукции</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет и отчетность по сырью и готовой продукции, в том числе некондиционной; - готовить продукцию к реализации <p>Знать:</p> <p>нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства и животноводств</p>
ПК - 3.5	Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: анализа условий хранения и транспортировки продукции</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать средства измерения и регулирования технологических параметров для контроля и регулирования технологических процессов;</p> <p>осуществлять теххимический контроль по всем стадиям технологического процесса: выполнять требования нормативных правовых актов к основным видам продукции и процессов</p> <p>Знать:</p> <p>порядок реализации продукции растениеводства и животноводства; требования к оформлению документов</p>

ПК - 4.1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства Уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства ПК Знать: основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства
ПК - 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства Уметь: планировать работу исполнителей; Знать: структуру организации и руководимого подразделения
ПК - 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: участия в управлении первичным трудовым коллективом Уметь: оценивать качество выполняемых работ Знать: методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности
ПК - 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: ведения документации установленного образца Уметь: оценивать качество выполняемых работ Знать: правила первичного документооборота, учета и отчетности
ПК - 4.5	Вести утвержденную учетно - отчетную документацию.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: ведения

		документации установленного образца Уметь: оценивать качество выполняемых работ Знать: правила первичного документооборота, учета и отчетности
--	--	--

Фонды оценочных средств позволяют оценить приобретенные на практике практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
 - подготовки семян и посадочного материала к посеву (посадке);
 - реализации схем севооборотов;
 - возделывания сельскохозяйственных культур;
 - проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;
 - первичной обработки и транспортировки урожая;
 - производства продукция животноводства;
 - первичной переработки продукция животноводства;
 - приготовления кормов;
 - подготовки сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции;
 - выбора технологии хранения и переработки в соответствии с качеством поступающей продукции и сырья;
 - анализа условий хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства;
 - определения качества продукции растениеводства и животноводства при хранении и транспортировке;
 - участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия);
 - участия в управлении первичным трудовым коллективом;
 - ведения документации установленного образца;
- умения:
- применять технологические карты для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом конкретных природно-климатических условий и имеющейся техники;
 - выбирать и оценивать районированные сорта семенного и посадочного материала;
 - определять качество семян;
 - определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
 - определять нормы удобрений под различные сельскохозяйственные культуры с учетом плодородия почвы;
 - оценивать качество полевых работ;
 - определять и оценивать состояние производственных посевов;
 - выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
 - определять биологический урожай и анализировать его структуру;

- выбирать способ уборки урожая;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков;
- составлять годовой план защитных мероприятий;
- определять вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных;
- выбирать способы содержания сельскохозяйственных животных;
- определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления;
- производить и заготавливать корма;
- проводить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность;
- определять необходимое количество воды для поения животных;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными;
- проводить профилактические мероприятия по указанию и под руководством ветеринарного специалиста;
- вести учет продуктивности сельскохозяйственных животных;
- оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата;
- выявлять заболевших животных;
- выполнять несложные ветеринарные назначения;
- выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства;
- составлять технологические схемы и проводит расчеты по первичной переработке продуктов животноводства;
- осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов;
- оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства;
- определять способы и методы хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства;
- рассчитывать площади размещения растениеводческой и/или животноводческой продукции на хранение для разных типов хранилищ;
- составлять план размещения продукции;
- обслуживать оборудование и средства автоматизации;
- соблюдать сроки и режимы хранения;
- выбирать способы переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с нормативной и технической документацией;
- определять качество сырья, подлежащего переработке;
- производить расчеты расхода сырья, потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет и отчетность по сырью и готовой продукции, в т.ч. некондиционной;
- готовить продукцию к реализации;

- использовать средства измерения и регулирования технологических параметров для контроля и регулирования технологических процессов;
- осуществлять технoхимический контроль по всем стадиям технологического процесса:
- выполнять требования нормативных документов к основным видам продукции и процессов;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

2. КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ЭТАПЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап (знание структуры отчета по преддипломной практике; технике безопасности при выполнении производственных процессов по теме; умение организовать работу)	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	Опрос устный
Основной этап (знание научно-технической информации по теме исследований); умение анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию по теме исследования; теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач; владение практическими навыками по освоению методами исследования и проведения экспериментальных работ, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	Опрос устный Проверка отчета
Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации; умение обобщать, анализировать и делать выводы)	ПК - 1.3, ПК-2.3, ПК-3.5, ПК-4.4, ПК-4.5	Опрос устный Проверка отчета

Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой производственной (преддипломной) практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения - практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном

листе и характеристике с практики),

- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике - дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа - характеристики по практике руководителей практики от организации прохождения практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения (преддипломной) практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе - характеристике уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

3. ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта.

Перечень контрольных вопросов при прохождении производственной (преддипломной) практики на предприятиях (в организациях), связанных с производством и (или) переработкой продукции растениеводства:

1. Сущность технологии выращивания сельскохозяйственных культур на предприятии.
2. Расчет потенциально возможных биологических урожаев биомассы по приходу ФАР.
3. Определение чистоты и массы 1000 семян.
4. Определение энергии прорастания и лабораторной всхожести семян.
5. Определение выравненности семян зерновых культур.
6. Расчет посевной годности и нормы высева семян.
7. Определение натуры зерновых культур (на примере одной из культур).
8. Определение выхода муки и крупы у зерновых культур.
9. Отличительные особенности семян основных культур Псковской области по морфологическим (внешним) признакам.
10. Как определить наличие вредителей запасов в семенах зерновых, зернобобовых и прядильных культур.
11. В чем заключается подготовка семян к посеву?
12. Методика определения вредителей в посевах зерновых, зернобобовых и прядильных культур.
13. Определение основных болезней в посевах зерновых, зернобобовых и прядильных культур.
14. Как осуществляется проектирование мер борьбы с вредными объектами на конкретной культуре?
15. Учет засоренности посевов сельскохозяйственных культур.
16. Какие учеты и наблюдения за культурными растениями проводят в полевых условиях?
17. Как проводится отбор проб на потенциальную засоренность почвы?
18. Как проводится обследование сельскохозяйственных культур на наличие вредных объектов?
19. Методика определения основных биометрических показателей культурных растений в течение вегетации.
20. Расчет запасов биологически фиксированного азота в посевах бобовых культур.
21. Устройство основных сельскохозяйственных агрегатов и принцип их работы.
22. Как проводится оценка различных сортов сельскохозяйственных культур по комплексу показателей?
23. Проведение сортовых прочисток зерновых, зернобобовых культур и льна.
24. Подготовка сельскохозяйственных машин к работе.

25. Какие приемы основной и предпосевной обработок почвы вы знаете?
26. Технологические операции при посеве сельскохозяйственных культур.
27. Технологические операции по уходу за посевами сельскохозяйственных культур.
28. Технологические операции уборки сельскохозяйственных культур.
29. Методика определения структуры урожая и урожайности сельскохозяйственных культур.
30. Как проводится изучение качественных показателей урожая сельскохозяйственных растений?
31. Анализ результатов поездки на перерабатывающее предприятие г. Великие Луки.
32. Анализ результатов поездки на предприятие сельскохозяйственное предприятие Великолукского района Псковской области. Отличительные особенности технологии возделывания сельскохозяйственных культур в данном хозяйстве.

Перечень контрольных вопросов при прохождении производственной (преддипломной) практики на предприятиях (в организациях), связанных с производством и (или) переработкой продукции животноводства:

1. Приведите характеристику, специализацию и производственный профиль предприятия.
2. Охарактеризуйте материально-техническую базу, сырьевую зону и мощность предприятия.
3. Охарактеризуйте ассортимент выпускаемой продукции. Как часто обновляется ассортимент.
4. Какова зона реализации продукции предприятия.
5. Приведите технологию производства одного из видов выпускаемой продукции.
6. При каких условиях и режимах хранится основное и дополнительное сырье.
7. Существует ли пересечение направлений движения сырья и готовой продукции.
8. При каких условиях и режимах хранится готовая продукция.
9. Какое имеется и используется оборудование на предприятии.
10. Приведите характеристику основного и вспомогательного оборудования.
11. Какова степень автоматизации на предприятии.
12. Дайте характеристику производственному участку.
13. Как производится контроль качества сырья и готовой продукции.
14. Существует ли система качества на предприятии.
15. Как и чем осуществляется мойка и дезинфекция оборудования, вспомогательных инструментов, помещений, спецодежды и персонала.
16. Проводятся ли мероприятия по безотходной переработке сырья.
17. Проводится ли на предприятии анализ возвратов (брака) продукции и какие меры принимаются по этому поводу.
18. Какой режим работы предприятия (сколько смен в сутки, месяц). Мощность предприятия.
19. Какие виды упаковки используют на предприятии.
20. Какие факторы влияют на потери сырья при переработке.

Как и чем осуществляется мойка и дезинфекция оборудования, вспомогательных инструментов, помещений, спецодежды и персонала.

16. Проводятся ли мероприятия по безотходной переработке сырья.
17. Приведите характеристику производственному участку.
18. Какой рабочей специальностью вы овладели.
19. Какие требования предъявляют к рабочему месту.
20. Какие мероприятия могли бы предложить по совершенствованию технологического процесса.

Отчет

а) Требования к составлению отчета

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений. Содержание отчета - это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Введение - это вводная часть отчета, в которой излагаются основные функции управляющего структурным подразделением организации, которые связаны с планированием работы подразделения, оценкой эффективности деятельности подразделения организации, принятием управленческих решений, оформлением необходимых документов. Здесь же дается и общая характеристика предприятия.

Основная часть отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике. Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В выводах и предложениях кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению. Список литературы, которым пользовался обучающийся при написании отчета (7-10 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС.

Приложения к отчету включают таблицы, схемы, планы, инструкции и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении обучающимся своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации). Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется: - от 1-го лица в повествовательной форме; - оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman; - размер шрифта - 14; - межстрочный интервал - 1,5; - поля документа: верхнее - 2 см, нижнее - 2см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см; отступ первой строки - 1,25 см; - расположение

номера страниц - снизу справа; - номер страницы на первом листе (титульном) не ставится;

1. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед обучающимся вопросов согласно тематике задания на производственную практику

4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

б) Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчёт представляется обучающимся в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики. Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) - заслуживает обучающийся, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) - заслуживает обучающийся, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) - заслуживает обучающийся, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) - выставляется обучающемуся, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

Рецензия

на программу преддипломной практики выпускников

по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», разработанную доцентом И.И. Шигаповым.

Программа преддипломной практике, представленная на рецензию, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ по направлению подготовки 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Основной образовательной программой по направлению подготовки предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: *организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской*.

В представленной программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены требования к результатам освоения основной образовательной программы (выпускник должен обладать рядом общекультурных и профессиональных компетенций).

Преддипломная практика по направлению подготовки 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» включает защиту выпускной квалификационной работы.

В рецензируемую программу включены примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ; порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы, а также процедура её защиты.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин ОПОП бакалавриата. Предъявлены критерии выставления оценок (соответствие уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения и защиты квалификационной работы.

Заключение рецензента: В программе преддипломной практике, представленной к.т.н., доцентом И.И. Шигаповым на рецензию:

- соблюдаются основные требования ко всем структурным элементам программы;
- подготовка выпускника соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена разработанной в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновского ГАУ по направлению подготовки 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Рецензент:

Директор ООО «Золотой колос» М.С.Аникина _____

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА № 1**

заседания кафедры «Технологии производства переработки и экспертизы продукции АПК»
от 30 августа 2017 г.

Присутствовали:
Зав. кафедрой – Шигапов И.И.,
Профессор Губейдуллин Х.Х.,
Доценты: Гафин М.М., Курьянова Н.Х.,
Стар.преподаватель Кадырова А.М.
Секретарь: А.В.Поросятников

ПОВЕСТКА ДНЯ:

По четвертому вопросу выступил зав. кафедрой, к.т.н., доцент, Шигапов И.И. Он представил на обсуждение профессорско-преподавательского состава кафедры рабочую программу преддипломной практики по программе подготовки специалистов среднего звена (специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции), разработанную доцентом И.И. Шигаповым.

Выступили:

- **А.М. Кадырова**, которая отметила, что рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с учебным планом основной образовательной программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и предложила утвердить ее;

- **к.т.н., профессор Х.Х. Губейдуллин**, отметил, что структура рабочей программы профессионального модуля соответствует требованиям Положения СМК 04-211-2017 «О разработке рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) среднего профессионального образования», имеется рецензия. Губейдуллин Х.Х. предложил утвердить рабочую программу преддипломной практике по программе подготовки специалистов среднего звена.

Постановили:

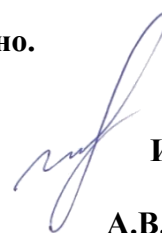
- утвердить рабочую программу преддипломной практике по программе подготовки специалистов среднего звена;

- представить ее на рассмотрение и утверждение методической комиссии инженерно-технологического факультета.

Результаты открытого голосования: единогласно.

Зав. кафедрой «Технологии производства
переработки и экспертизы продукции АПК»

Секретарь



И.И. Шигапов

А.В.Поросятников

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА № 1**

заседания методической комиссии инженерно-технологического факультета
от 31 августа 2017 г.

Присутствовали:
Председатель – Поросятников А.В.,
Члены комиссии: - Губейдуллина З.М.,
Шигапов И.И., Ротанов Е.Г., Кадырова А.М.,
Секретарь комиссии – Гафин М.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

По третьему вопросу выступил председатель методической комиссии к.т.н., Поросятников А.В. Он представил на обсуждение членов методической комиссии рабочую программу преддипломной практике по программе подготовки специалистов среднего звена (специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции), разработанную доцентом И.И. Шигаповым.

Выступили:

- **к.б.н., доцент З.М.Губейдуллина**, которая отметила, что рабочая программа преддипломной практике прошла согласование в отделе информационного и библиотечного обеспечения и предложила утвердить ее;

- **к.т.н., доцент Ротанов Е.Г.** – он отметил, что рабочая программа преддипломной практике включает в себя фонд оценочных средств, который содержит необходимые контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой аттестации по профессиональному модулю. Ротанов Е.Г. предложил утвердить рабочую программу преддипломной практике по программе подготовки специалистов среднего звена.

Постановили: утвердить рабочую программу преддипломной практике по программе подготовки специалистов среднего звена.

Результаты открытого голосования: единогласно.

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета



А.В.Поросятников

Секретарь



М.М.Гафин