


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ « УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

**Кафедра «Технологии производства, переработки и экспертизы
продукции АПК»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе**

 **Н.С. Семенова**
« 31 » августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Специальность: 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

Уровень подготовки базовый
(базовый, углубленный)

Квалификация выпускника технолог
(наименование квалификации)

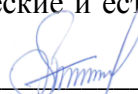
Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная и др.)

Димитровград 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 455)

Организация-разработчик:
Технологический институт –
филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ,

Разработчик:
Труничкина Е.И. старший преподаватель кафедры Экономические и естественнонаучные дисциплины филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ,



(подпись)

Лифанова М.М., старший преподаватель кафедры права, педагогики и психологии ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета
Протокол № _1_ от «_31_» августа __2017_ года.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | СТР. |
| | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 25 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 26 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (базового уровня подготовки).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППССЗ: «Экономика организаций», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Аудит» и др.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- для очной формы обучения:

| | |
|--|----|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 4 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| - <i>индивидуальные практические задания</i> | 12 |
| - <i>конспекты вопросов по тематике внеаудиторной самостоятельной работы</i> | 12 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

- для заочной формы обучения:

| | |
|--|----|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 14 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 2 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 58 |
| в том числе: | |
| - <i>индивидуальные практические задания</i> | 29 |
| - <i>конспекты вопросов по тематике внеаудиторной самостоятельной работы</i> | 29 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

(заполняется на основе данных учебного плана специальности)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Правовые основы профессиональной деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| |
|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 4. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результативность выполнения заданий; |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. |
| ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению |

страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля для очной формы обучения
ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Право и экономика | | | |
| Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений. ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | <p><u>Знать</u>: - признаки предпринимательской деятельности; -виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации; <u>Уметь</u>: применять полученные знания. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.</p> | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | - |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Государственно-правовое регулирование экономических отношений». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 1. стр. 5-24, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) изобразить в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.</p> | 2 | 3 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| <p>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4</p> | <p><u>Знать</u>: - виды субъектов предпринимательской деятельности; -виды и формы собственности по Российскому законодательству; -правомочия собственника; -понятие и признаки юридического лица; -порядок создания и прекращения деятельности юридического лица; -организационно-правовые формы юридических лиц; -способы реорганизации юридических лиц; -признаки банкротства; <u>Уметь</u>: применять полученные знания. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.</p> | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 2. стр. 25-67, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составить таблицы «Формы собственности в РФ», «Организационно-правовые формы юридических лиц»; «Последствия незаконного предпринимательства»; «Признаки предпринимательской деятельности»; г) составить глоссарий по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права »</p> | 2 | 3 |
| <p>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере</p> | <p><u>Знать</u>: - основные виды договоров; -требования, предъявляемые законодательством к форме и содержанию договора;</p> | 2 | 1,2 |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| хозяйственной деятельности ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | -способы обеспечения исполнения договора. <u>Уметь:</u> применять полученные знания. Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Некоторые виды гражданско-правовых договоров | | |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Правовое регулирование договорных отношений». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 3. стр. 68-86, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составить таблицы «Способы обеспечения договорных обязательств». | 2 | 3 |
| Тема 1.4. Экономические Споры ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | <u>Знать:</u> - виды экономических споров: -досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров; -сроки исковой давности. <u>Уметь:</u> применять полученные знания. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника, споры, связанные с причинением убытков, споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. | 2 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Экономические споры». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 4. стр. 87-98, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Виды экономических споров в РФ». Подготовка рефератов, докладов по теме «Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение».</p> | 2 | 3 |
| Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений | | | |
| Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права ОК 1- 9, ПК 1.1 – 4.4 | <p><u>Знать</u>: - основные виды источников трудового права; -основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений; - субъектов трудовых правоотношений. <u>Уметь</u>: использовать полученные знания. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.</p> | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: не предусмотрены | | |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Трудовое право в системе российского права». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 5. стр. 99-121, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Источники трудового права в РФ». Подготовка рефератов, докладов по теме «Субъекты трудового права в Российской Федерации».</p> | 2 | 3 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | <p>Практические занятия: ознакомление с документацией по сокращению штата и ликвидации предприятия.</p> | 2 | 2 |
| Контрольные работы: не предусмотрены | | | |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 6. стр. 122-136, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Государственные органы занятости населения, их права и обязанности». Подготовка рефератов, докладов по теме «Правовой статус безработного. Пособие по безработице», «Порядок и условия признания гражданина безработным».</p> | 2 | 3 |
| Тема 2.2. Трудовой договор ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | <p><u>Знать</u>: понятие трудового договора, его виды; - перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу; - основания прекращения трудового договора; <u>Уметь</u>: применять знания в различных ситуациях. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: составление заявлений о приеме на работу и увольнения с работы. | 2 | |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Трудовой договор». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 7. стр. 137-170, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительных таблиц «Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договора»; «Виды и формы трудовых соглашений». Подготовка рефератов, докладов по теме «Трудовой договор: понятие, порядок заключения, назначение».</p> | 2 | 3 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| <p>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4</p> | <p><u>Знать</u>: - понятие рабочего времени, его виды; - виды отпусков и порядок их предоставления; - льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением. <u>Уметь</u>: применять знания в различных ситуациях. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p> | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: не предусмотрены | - | - |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| <p>Тема 2.4. Заработная плата ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4</p> | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Рабочее время и время отдыха». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 8. стр. 171-196, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Виды ежегодных отпусков». Подготовка рефератов, докладов по темам «Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий»</p> | 2 | 3 |
| | <p><u>Знать</u>: - порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий труда; -порядок и условия выплаты заработной платы. <u>Уметь</u>: применять знания в различных ситуациях. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.</p> | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: не предусмотрены | - | - |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Заработная плата». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 9. стр. 197-224, информационно-справочной системой Консультант-Плюс.</p> | 2 | 3 |
| <p>Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора. ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4</p> | <p><u>Знать</u> - понятие материальной ответственности, ее виды; -порядок привлечения работников к материальной ответственности. <u>Уметь</u>: применять знания в различных ситуациях. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателем работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам.</p> | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: не предусмотрены | - | - |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Дисциплина труда и ответственность». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Главы 10. стр. 225-250, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров». Подготовка рефератов, докладов по теме:</p> | 2 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | «Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров». | | |
| Тема 2.6. Трудовые споры ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | <p><u>Знать</u>: - понятие трудового спора; -виды трудовых споров; -порядок разрешения коллективных трудовых споров; -понятие забастовки; -порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. <u>Уметь</u>: применять знания в различных ситуациях. Общая характеристика трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.</p> | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | - |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Трудовые споры». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 11. стр. 251-283, информационно-справочной системой Консультант-Плюс. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника».</p> | 2 | 3 |
| Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | <p><u>Знать</u>: - понятие социальной помощи; - виды социальной помощи; - пенсии и их виды. <u>Уметь</u>: применять знания в различных ситуациях. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p> | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | - | |
| | Самостоятельная работа: не предусмотрена | - | |
| Раздел 3. Административное право | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|-----|
| <p>Тема 3.1. Административное право и административная ответственность ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4</p> | <p><u>Знать</u>: - субъекты административного права; - виды административных взысканий; - порядок наложения административных взысканий. <u>Уметь</u>: применять знания в различных ситуациях. Понятие административной ответственности. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.</p> | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | - |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Административное право и административная ответственность». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 13. стр. 309-326, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Состав административного правонарушения». Подготовка рефератов, докладов по теме: «Понятие, функции и виды административной ответственности».</p> | 2 | 3 |
| <p>Тема 3.2. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4</p> | <p><u>Знать</u>: - объекты административного права; - органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях; - порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. <u>Уметь</u>: применять знания в различных ситуациях. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ и законами субъектов РФ. Судьи, мировые судьи. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти и иные государственные органы. Административные комиссии и иные коллегиальные органы. Должностные лица, уполномоченные от имени органов рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц.</p> | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | - |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | Самостоятельная работа: не предусмотрена | | |
| Всего: | | 72 | |

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|--|
| в т.ч. - лекций | | 44 | |
| -практических занятий | | 4 | |
| -самостоятельной работы | | 10 | |
| - консультации | | 14 | |

**3.2. Тематический план профессионального модуля для заочной формы обучения
ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Право и экономика | | | |
| Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений. ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | <p><u>Знать:</u> - признаки предпринимательской деятельности; -виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации; <u>Уметь:</u> применять полученные знания. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.</p> | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | - |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Государственно-правовое регулирование экономических отношений». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 1. стр. 5-24, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) изобразить в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.</p> | 8 | 3 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| <p>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4</p> | <p><u>Знать:</u> - виды субъектов предпринимательской деятельности; -виды и формы собственности по Российскому законодательству; -правомочия собственника; -понятие и признаки юридического лица; -порядок создания и прекращения деятельности юридического лица; -организационно-правовые формы юридических лиц; -способы реорганизации юридических лиц; -признаки банкротства; <u>Уметь:</u> применять полученные знания. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.</p> | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 2. стр. 25-67, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составить таблицы «Формы собственности в РФ», «Организационно-правовые формы юридических лиц»; «Последствия незаконного предпринимательства»; «Признаки предпринимательской деятельности»; г) составить глоссарий по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права »</p> | 8 | 3 |
| <p>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере</p> | <p><u>Знать:</u> - основные виды договоров; -требования, предъявляемые законодательством к форме и содержанию договора;</p> | 2 | 1,2 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| хозяйственной деятельности ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | -способы обеспечения исполнения договора. <u>Уметь:</u> применять полученные знания. Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Некоторые виды гражданско-правовых договоров | | |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Правовое регулирование договорных отношений». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 3. стр. 68-86, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составить таблицы «Способы обеспечения договорных обязательств». | 8 | 3 |
| | Знать: - виды экономических споров: -досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров; -сроки исковой давности. <u>Уметь:</u> применять полученные знания. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника, споры, связанные с причинением убытков, споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. | 2 | 1,2 |
| Тема 1.4. Экономические Споры ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Экономические споры». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 4. стр. 87-98, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Виды экономических споров в РФ». Подготовка рефератов, докладов по теме «Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение». | 8 | 3 |
| Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений | | | |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | <p><u>Знать</u>: - основные виды источников трудового права; - основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений; - субъектов трудовых правоотношений.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать полученные знания.</p> <p>Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.</p> | 2 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: не предусмотрены | | |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Трудовое право в системе российского права». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 5. стр. 99-121, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Источники трудового права в РФ». Подготовка рефератов, докладов по теме «Субъекты трудового права в Российской Федерации».</p> | 8 | 3 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: ознакомление с документацией по сокращению штата и ликвидации предприятия. | 2 | 2 |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 6. стр. 122-136, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Государственные органы занятости населения, их права и обязанности». Подготовка рефератов, докладов по теме «Правовой статус безработного. Пособие по безработице», «Порядок и условия признания гражданина безработным».</p> | 8 | 3 | |
| Тема 2.2. Трудовой договор ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | <p><u>Знать</u>: понятие трудового договора, его виды; - перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу; - основания прекращения трудового договора;</p> <p><u>Уметь</u>: применять знания в различных ситуациях.</p> <p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды</p> | 2 | 1,2 |

| | | | |
|---|--|----|-----|
| | <p>трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>Лабораторные работы: не предусмотрены</p> <p>Практические занятия: составление заявлений о приеме на работу и увольнения с работы.</p> <p>Контрольные работы: не предусмотрены</p> <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Трудовой договор». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 7. стр. 137-170, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительных таблиц «Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договора»; «Виды и формы трудовых соглашений». Подготовка рефератов, докладов по теме «Трудовой договор: понятие, порядок заключения, назначение».</p> | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 10 | 3 |
| <p>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4</p> | <p><u>Знать</u>: - понятие рабочего времени, его виды; - виды отпусков и порядок их предоставления; - льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением. <u>Уметь</u>: применять знания в различных ситуациях. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p> <p>Лабораторные работы: не предусмотрены</p> <p>Практические занятия: не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы: не предусмотрены</p> | 2 | 1,2 |
| | | | |
| | | - | - |
| | | | |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Рабочее время и время отдыха». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 8. стр. 171-196, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Виды ежегодных отпусков». Подготовка рефератов, докладов по темам «Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий»</p> | 2 | 3 |
| <p>Тема 2.4. Заработная плата ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4</p> | <p><u>Знать</u>: - порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий труда; -порядок и условия выплаты заработной платы. <u>Уметь</u>: применять знания в различных ситуациях. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.</p> | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: не предусмотрены | - | - |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Заработная плата». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 9. стр. 197-224, информационно-справочной системой Консультант-Плюс.</p> | 2 | 3 |
| <p>Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора. ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4</p> | <p><u>Знать</u> - понятие материальной ответственности, ее виды; -порядок привлечения работников к материальной ответственности. <u>Уметь</u>: применять знания в различных ситуациях. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателем работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. Понятие трудовых споров, причины</p> | 4 | 1,2 |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам. | | |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: не предусмотрены | - | - |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Дисциплина труда и ответственность». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Главы 10. стр. 225-250, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров». Подготовка рефератов, докладов по теме: «Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров». | 2 | 3 |
| Тема 2.6. Трудовые споры ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | <u>Знать</u> : - понятие трудового спора; -виды трудовых споров; -порядок разрешения коллективных трудовых споров; -понятие забастовки; -порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. <u>Уметь</u> : применять знания в различных ситуациях. Общая характеристика трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | - |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | <p>Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Трудовые споры». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 11. стр. 251-283, информационно-справочной системой Консультант-Плюс. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника».</p> | 2 | 3 |
| <p>Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4</p> | <p><u>Знать:</u> - понятие социальной помощи; - виды социальной помощи; - пенсии и их виды. <u>Уметь:</u> применять знания в различных ситуациях. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p> | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | - | |
| | Самостоятельная работа: не предусмотрена | - | |
| Раздел 3. Административное право | | | |
| <p>Тема 3.1. Административное право и административная ответственность ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4</p> | <p><u>Знать:</u> - субъекты административного права; - виды административных взысканий; - порядок наложения административных взысканий. <u>Уметь:</u> применять знания в различных ситуациях. Понятие административной ответственности. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.</p> | 4 | 1,2 |
| | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | Практические занятия: | - | - |
| | Контрольные работы: не предусмотрены | | |

| | | | | |
|---|------------------------|---|-----------|-----|
| | | Самостоятельная работа: Домашняя работа: а) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; б) работа с учебником по теме «Административное право и административная ответственность». Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД Форум, 2013. - 336 с. Глава 13. стр. 309-326, информационно-справочной системой Консультант-Плюс; в) составление сравнительной таблицы «Состав административного правонарушения». Подготовка рефератов, докладов по теме: «Понятие, функции и виды административной ответственности». | 2 | 3 |
| Тема 3.2. Система уполномоченных рассматривать дела административных правонарушениях ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4 | органов, дела об | <u>Знать</u> : - объекты административного права; - органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях; - порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. <u>Уметь</u> : применять знания в различных ситуациях. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ и законами субъектов РФ. Судьи, мировые судьи. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти и иные государственные органы. Административные комиссии и иные коллегиальные органы. Должностные лица, уполномоченные от имени органов рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц. | 4 | 1,2 |
| | | Лабораторные работы: не предусмотрены | | |
| | | Практические занятия: | - | - |
| | | Контрольные работы: не предусмотрены | | |
| | | Самостоятельная работа: не предусмотрена | | |
| Всего: | | | 72 | |
| в т.ч. - лекций | | | 44 | |
| -практических занятий | | | 4 | |
| -самостоятельной работы | | | 10 | |
| - консультации | | | 14 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины происходит в учебной аудитории 203 (кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

- Стол со скамьей 2-местный – 10 шт.,
- Стул преподавательский – 1 шт.,
- Трибуна настольная – 1 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Гражданский кодекс РФ ч. 1 – 4.
4. Кодекс об административных правонарушениях.

Основные источники:

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов - М.: ИД «Форум», 2013. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. Трудовое право. С учетом новой редакции Трудового кодекса РФ: Допущено МО РФ в качестве учебника для вузов / Ред. О.В. Смирнов, И.О. Снегирева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 600 с.
2. Правоведение: Рекомендовано УМО в качестве учебника для вузов / Ред. А.В. Малько. – 4-е изд., стер. -М.: КНОРУС, 2008. - 400 с.
3. Правоведение: Рекомендовано МО РФ в качестве учебника для вузов / Ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. - 415 с.
4. Мархгейм, Марина Васильевна. Правоведение: Рекомендовано МО РФ в качестве учебника для вузов / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков. -8-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 412 с.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.3. Применяемые образовательные технологии:

- деловая игра по теме: «Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности».

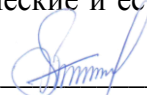
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | <p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования по основополагающим понятиям дисциплины. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка письменного конспекта; - оценка решения задач. - оценка устных ответов в форме опроса; - оценка составления конспектов; - оценка составления схем и таблиц по систематизации учебного материала; - оценка результатов защиты рефератов, докладов; - оценка квалификации правовых ситуаций. <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменной работы по каждому разделу дисциплины. <p>Итоговый контроль в форме экзамена</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы; |

Автор:

Труничкина Е.И. старший преподаватель кафедры Экономические и естественнонаучные дисциплины филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ,



(подпись)

Рецензент:

Лифанова М.М., старший преподаватель кафедры права, педагогики и психологии ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



(подпись)

Заседание кафедры «ЭиЕНД» «_30_» августа 2017 г. протокол № 1

Зав кафедрой «ЭиЕНД»  В.М.Иванов

(подпись)

Согласовано:

Заместитель начальника отдела информационного и библиотечного обеспечения

 М.В. Наумова

(подпись)

Лист регистрации изменений

| Содержание изменения | Основание для изменений | Протокол заседания кафедры | Протокол заседания методической комиссии |
|----------------------|-------------------------|----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Разработчик:

ассистент кафедры «ТППиЭПАК» _____ А.М. Кадырова

Зав кафедрой «ТППиЭП АПК» _____ И.И. Шигапов

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета _____ А.В. Поросятников

Лист переутверждения

| Заседание кафедры | Заседание методической комиссии |
|--|---|
| Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____ | Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____ |
| Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____ | Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____ |
| Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____ | Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____ |
| Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____ | Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____ |
| Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____ | Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____ |
| Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____ | Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____ |
| Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____ | Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____ |
| Протокол № _____ от _____ Зав. кафедрой _____ | Протокол № _____ от _____ Председатель методической комиссии _____ |