

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ « УЛЬЯНОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

**Кафедра «Технологии производства, переработки и экспертизы  
продукции АПК»**

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедры  
«Экономических и  
естественнонаучных дисциплин»  
«30» августа 2017 г.  
протокол № 1  
Заведующий кафедрой  
Иванов В.М. Иванов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
приложение к рабочей программе  
профессионального модуля  
**ОП. 11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции

Уровень подготовки базовый  
(базовый, углубленный)

Квалификация выпускника технолог  
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная  
(очная, заочная и др.)

Димитровград 2017 г.

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ</b>	<b>16</b>
<b>3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ</b>	<b>19</b>
<b>4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>	<b>20</b>

**ПАСПОРТ**  
**контрольно-измерительных материалов**  
**по учебной дисциплине ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины*	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, коды формируемых компетенций)**	Наименование оценочного средства
<b>Входной контроль</b>			
	Знания, умения, освоенные на учебных дисциплинах, которые являются обеспечивающими по отношению к дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».		Перечень вопросов для устного опроса.
1	<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		
2	<b>Тема 1.1 Нормативно – правовое регулирование экономических отношений.</b>	<u>Знать:</u> - признаки предпринимательской деятельности; -виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации; <u>Уметь:</u> применять полученные знания. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	Перечень вопросов для устного опроса. Понятийный диктант.
3	<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<u>Знать:</u> - виды субъектов предпринимательской деятельности; -виды и формы собственности по Российскому законодательству; -правомочия собственника; -понятие и признаки юридического лица; -порядок создания и прекращения деятельности юридического лица; -организационно-правовые формы юридических лиц; -способы реорганизации юридических лиц; -признаки банкротства; <u>Уметь:</u> применять полученные знания. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	Перечень вопросов для устного опроса. Письменный опрос.
4	<b>Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.</b>	<u>Знать:</u> - основные виды договоров; -требования, предъявляемые законодательством к форме и содержанию договора; -способы обеспечения исполнения договора. <u>Уметь:</u> применять полученные знания. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	Перечень вопросов для устного опроса.
5	<b>Тема 1.4 Экономические споры.</b>	<u>Знать:</u> - виды экономических споров: -досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров; -сроки исковой давности.	Перечень вопросов для устного опроса.

		<u>Уметь:</u> применять полученные знания. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	
	<b>Рубежный контроль по темам: 1.1 – 1.4</b>		Тестовый материал
6	<b>Раздел 2. Трудовое право</b>		
7	<b>Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.</b>	<u>Знать:</u> - основные виды источников трудового права; - основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений; - субъектов трудовых правоотношений. <u>Уметь:</u> использовать полученные знания. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	Перечень вопросов для устного опроса. Понятийный диктант.
8	<b>Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<u>Знать:</u> - перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу; - основания прекращения трудового договора; <u>Уметь:</u> использовать полученные знания. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	Перечень вопросов для устного опроса. Тестовый опрос.
9	<b>Тема 2.3 Трудовой договор.</b>	<u>Знать:</u> понятие трудового договора, его виды; - перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу; - основания прекращения трудового договора; <u>Уметь:</u> применять знания в различных ситуациях. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	Перечень вопросов для устного опроса. Сообщения студентов.
10	<b>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.</b>	<u>Знать:</u> - понятие рабочего времени, его виды; - виды отпусков и порядок их предоставления; - льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением. <u>Уметь:</u> применять знания в различных ситуациях. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	Перечень вопросов для устного опроса. Сообщения студентов.
11	<b>Тема 2.5 Заработная плата.</b>	<u>Знать:</u> - порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий труда; - порядок и условия выплаты заработной платы. <u>Уметь:</u> применять знания в различных ситуациях. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	Перечень вопросов для устного опроса. Сообщения студентов.
12	<b>Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	<u>Знать:</u> - понятие материальной ответственности, ее виды; - порядок привлечения работников к материальной ответственности. <u>Уметь:</u> применять знания в различных ситуациях.	Перечень вопросов для устного опроса. Решение задачи.

		<u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	
13	<b>Тема 2.7 Трудовые споры.</b>	<u>Знать:</u> - понятие трудового спора; - виды трудовых споров; - порядок разрешения коллективных трудовых споров; - понятие забастовки; - порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. <u>Уметь:</u> применять знания в различных ситуациях. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	Перечень вопросов для устного опроса. Решение задачи.
14	<b>Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан.</b>	<u>Знать:</u> - понятие социальной помощи; - виды социальной помощи; - пенсии и их виды. <u>Уметь:</u> применять знания в различных ситуациях. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	Перечень вопросов для устного опроса. Решение задачи.
15	<b>Рубежный контроль по темам: 2.1 – 2.8</b>		Тестовый материал.
16	<b>Раздел 3. Административное право.</b>		
17	<b>Тема 3.1 Административное право и административная ответственность.</b>	<u>Знать:</u> - субъекты административного права; - виды административных взысканий; - порядок наложения административных взысканий. <u>Уметь:</u> применять знания в различных ситуациях. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	Перечень вопросов для устного опроса Тестовый опрос.
18	<b>Тема 3.2. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.</b>	<u>Знать:</u> - объекты административного права; - органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях; - порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. <u>Уметь:</u> применять знания в различных ситуациях. <u>Формируемые компетенции:</u> ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4	Перечень вопросов для устного опроса Тестовый опрос.
<b>Итоговый контроль по разделам с 1 по 3</b>			Тестовый материал.

\*Наименование темы указано в рабочей программе учебной дисциплины, МДК.

\*\* Требования к результатам освоения дисциплины - умения, знания, коды компетенций - указаны в паспорте рабочей программы учебной дисциплины, МДК.

## Раздел 1. Право и экономика.

### Тема 1.1. Нормативно – правовое регулирование экономических отношений.

**Оцениваемое умение:** - охарактеризовать отдельные виды предпринимательской деятельности.

**Оцениваемые знания:** - ответить на вопросы для самоконтроля;

-составить таблицу «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность».

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

#### Задание 1. задания для устного опроса.

1. Дайте определение понятия «экономика».
2. Назовите четыре признака предпринимательской деятельности.
3. Какие нормативно-правовые акты регулируют экономические отношения в Российской Федерации?
4. Какие отрасли права регулируют хозяйственные отношения в РФ?

#### Критерии оценки:

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

#### Задание 2. понятийный диктант

#### ВАРИАНТ:

1. Рыночная экономика
2. Ценная бумага
3. Либерализация цен
4. Профицит
5. Биржа
6. Брокер

#### 2 ВАРИАНТ:

1. ВВП
2. Дивиденд
3. Фондовый рынок
4. Акция
5. Приватизация
6. Деноминация

## Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

**Оцениваемое умение:** - определять законность владения собственностью конкретного субъекта права.

**Оцениваемые знания:** - виды субъектов предпринимательской деятельности;

- виды и формы собственности по Российскому законодательству;
- правомочия собственника;
- понятие и признаки юридического лица;
- порядок создания и прекращения деятельности юридического лица;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- способы реорганизации юридических лиц;
- признаки банкротства;

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

**Задание 1.** задания для устного опроса.

1. назовите виды субъектов предпринимательской деятельности;
2. каковы права и обязанности индивидуальных предпринимателей?
3. назовите понятие и признаки юридического лица;
4. назовите формы собственности по ГК РФ;
5. дайте определение понятия «право собственности», перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание;
6. охарактеризуйте право хозяйственного ведения и право оперативного управления;
7. назовите организационно-правовые формы юридических лиц;
8. как создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность юридические лица?

**Задание 2.** письменный опрос.

### ВАРИАНТ 1

1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.
2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.

### ВАРИАНТ 2

1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции.
2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц

### Критерии оценки:

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

### **Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.**

**Оцениваемое умение:** - составление гражданского договора.

**Оцениваемые знания:** - основные виды договоров;

- требования, предъявляемые законодательством к форме и содержанию договора;

- способы обеспечения исполнения договора.

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

**Задание 1.** задания для устного опроса.

1. Дайте определение понятия «договор».
2. В каких формах может заключаться договор?
3. Какие условия составляют содержание договора?
4. Опишите общий порядок заключения договоров.

#### **Критерии оценки:**

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

### **Тема 1.4. Экономические споры.**

**Оцениваемое умение:** - составить исковое заявление в арбитражный суд

**Оцениваемые знания:** - виды экономических споров:

- досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров;

- сроки исковой давности.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 9. ПК 1.1 – 4.4

**Задание 1.** задания для устного опроса.

1. Дайте определение понятия «экономические споры». Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры.
2. Как происходит возбуждение дела в Арбитражном суде?
3. Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.
4. Дайте определение понятия «арбитражный процесс», перечислите его стадии.
5. Что такое иск? Каков порядок его заявления?
6. Каковы сроки исковой давности?

#### **Критерии оценки:**

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.



Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

## **Раздел 2. Трудовое право.**

### **Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.**

**Оцениваемое умение:** - охарактеризовать отдельные виды трудовых договоров.

**Оцениваемые знания:** - основные виды источников трудового права;

- основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений;

- субъекты трудовых правоотношений

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

**Задание 1.** задания для устного опроса.

1. Дайте определение понятия «трудовое право»
2. Назовите источники трудового права.
3. Дайте определение понятия «трудовое правоотношение». Из каких элементов оно состоит?
4. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
5. Дайте общую характеристику Трудового кодекса РФ.

**Задание 2.** понятийный диктант.

6. Вредный производственный фактор.
7. Время отдыха.
8. Выходное пособие.

#### **ВАРИАНТ 1**

1. Вахтовый метод работы.
2. Гарантии.
3. Дисциплинарный проступок.
4. Дифференциация правового регулирования труда.
5. Договор с неопределенным сроком.
6. Дополнительные (факультативные) условия трудового договора.
7. Должность.
8. Доплаты.

#### **ВАРИАНТ 2**

1. Забастовка.
2. Деликтоспособность.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Безопасные условия труда.
5. Временный работник.

### **Критерии оценки:**

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

### **Тема 2.2. Правовое регулирование занятости.**

**Оцениваемое умение:** - составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.

**Оцениваемые знания:** - основные виды источников трудового права;

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

#### **Задание 1.** задания для устного опроса.

1. Что такое трудовой договор, каково его социальное и юридическое значение?
2. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от гражданско-правовых договоров?
3. Сформулируйте понятие го трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?
4. В каких случаях допускается заключение срочного трудового договора?
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
6. Кому не может быть назначен испытательный срок при приеме на работу?
7. Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения?
8. Какие основания прекращения трудового договора Вам известны?
9. Опишите порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.
10. В каких случаях трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя?

#### **Задание 2.** тестовый опрос.

1. В России население на некоторый момент времени составляло 63,5 млн.человек, а экономически активное – 73,96 млн. Какова численность безработных?
2. Этот вид безработицы связан с уходом человека с прежнего места работы по собственному желанию в связи с поиском нового места работа:
  - а. вынужденная
  - б. фрикционная
  - в. структурная.
3. Выберите правильный вариант формулы вычисления нормы безработицы:
  - а.  $НБ = \frac{\text{экономически активное население}}{\text{общая численность рабочей силы}} \times 100\%$
  - б.  $НБ = \frac{\text{общее число безработных}}{\text{общая численность рабочей силы}} \times 100\%$

в. НБ = общая численность рабочей силы/общее число безработных x 100% .

4. Безработным по методике МОТ является:

а. человек, который:

- был уволен по сокращению штатов, находится в трудоспособном возрасте.
- не работает больше 2 недель;

б. безработным является человек, который не имеет работы:

- уволился по собственному желанию;
- не повысил свою квалификацию или не прошел переподготовку;

в. человек, который не имеет работы (доходного) занятия, активное ее ищет: готов приступить к работе.

Какой вариант ответа правилен: а, б, в (ненужное вычеркнуть)

5. Является ли безработица неизбежным явлением?

Дать ответ: «Да», «Нет»

#### **Критерии оценки:**

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

### **Тема 2.3. Трудовой договор.**

**Оцениваемое умение:** - составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.

**Оцениваемые знания:** - понятие трудового договора, его виды;

- перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу;
- основания прекращения трудового договора;

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

#### **Задание 1.** задания для устного опроса.

1. Что такое трудовой договор, каково его социальное и юридическое значение?
2. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от гражданско-правовых договоров?
3. Сформулируйте понятие го трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?
4. В каких случаях допускается заключение срочного трудового договора?
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
6. Кому не может быть назначен испытательный срок при приеме на работу?

7. Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения?
8. Какие основания прекращения трудового договора Вам известны?
9. Опишите порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.
10. В каких случаях трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя?

**Критерии оценки:**

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

**Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.**

**Оцениваемое умение:** - составить заявление на очередной отпуск, на учебный отпуск.

**Оцениваемые знания:** - понятие рабочего времени, его виды;

- виды отпусков и порядок их предоставления;

- льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением.

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

**Задание 1.** задания для устного опроса.

1. Сформулируйте понятие рабочего времени.
2. Назовите виды рабочего времени и охарактеризуйте их (понятие, для каких категорий работников установлены, продолжительность).
3. Какая работа согласно трудовому законодательству является сверхурочной?
4. В каких случаях работник может быть привлечен к сверхурочной работе?
5. Как производится оплата сверхурочной работы?
6. Что такое совместительство? В течение, какого времени работник может работать по совместительству?
7. Что понимается под режимом рабочего времени? Охарактеризуйте основные режимы рабочего времени.
8. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха Вам известны?
9. Опишите порядок предоставления отпусков.
10. Какие гарантии предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях среднего профессионального образования.

**Критерии оценки:**

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

### **Тема 2.5. Заработная плата.**

**Оцениваемое умение:** - произвести расчет заработной платы;  
- написать доверенность на получение заработной платы.

**Оцениваемые знания:** - порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий труда;  
- порядок и условия выплаты заработной платы.

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

#### **Задание 1.** задания для устного опроса.

1. Дайте определение понятия «заработная плата».
2. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает?
3. Что такое минимальный размер оплаты труда?
4. Чем сдельная оплата труда отличается от повременной оплаты труда?
5. Охарактеризуйте тарифную систему оплаты труда.
6. В каком порядке должна производиться выплата заработной платы?
7. Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий труда?

#### **Критерии оценки:**

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

### **Тема 2.6. Материальная ответственность сторон.**

**Оцениваемое умение:** - охарактеризовать нормы, регулирующие материальную ответственность сторон трудового договора.

**Оцениваемые знания:** - понятие материальной ответственности, ее виды;  
- порядок привлечения работников к материальной ответственности.

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

#### **Задание 1.** задания для устного опроса.

1. Дайте понятие материальной ответственности.
2. Какие виды материальной ответственности Вам известны?
3. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?

4. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.
5. Что такое полная материальная ответственность?
6. Перечислите случаи полной материальной ответственности работников.
7. Охарактеризуйте способы определения размера причиненного работником ущерба.
8. Опишите порядок возмещения причиненного работником ущерба.

### Задание 2. решение задачи.

Электромеханик Козлов по ошибке подключил электроприбор к сети высокого напряжения и сжег его. Администрация объявила Козлову выговор и обязала возместить ущерб в размере стоимости электроприбора, которая составляет 5 500 рублей.

Козлов отказался возмещать ущерб в связи с тем, что:

- 1) он случайно допустил поломку прибора;
- 2) за один проступок нельзя применять несколько наказаний;
- 3) он готов отремонтировать прибор за свой счет.

-Вправе ли администрация взыскать стоимость испорченного электроприбора целиком, если среднемесячный заработок Козлова составляет 6 000 рублей?

-Может ли администрация отказать Козлову в его желании отремонтировать прибор и настаивать на денежном возмещении?

#### Критерии оценки:

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

### Тема 2.7. Трудовые споры.

**Оцениваемое умение:** - применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров.

**Оцениваемые знания:** - понятие трудового спора;

- виды трудовых споров;
- порядок разрешения коллективных трудовых споров;
- понятие забастовки;
- порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

#### Задание 1. задания для устного опроса.

1. Дайте определение понятия «индивидуальный трудовой спор».
2. Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

3. Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
4. Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор».
5. Назовите органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
6. Какие этапы включает в себя порядок разрешения коллективного трудового спора?
7. Что такое забастовка?
8. При каких условиях возможно объявление забастовки?
9. В каких случаях, и в каком порядке забастовка признается незаконной?
10. Какие гарантии устанавливает закон для работников, участвующих в забастовке?

#### **Задание 2.** решение задачи.

Слесарь ОАО «Красная заря» Соколов обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением о рассмотрении его спора с администрацией ОАО. Однако комиссия по трудовым спорам отказала Соколову в рассмотрении спора на том основании, что он не является членом профсоюза.

-Правомерны ли действия комиссии по трудовым спорам?

-Каков порядок рассмотрения споров в КТС?

#### **Критерии оценки:**

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

#### **Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.**

**Оцениваемое умение:** - ориентироваться в области сплетения жизненно важных интересов граждан, отношений собственности и распределения, правовых приемов и способов их регулирования, социальной политики государства и социально-экономических прав человека.

**Оцениваемые знания:** - сущность социального законодательства;

- законодательство о социальной помощи;
- понятие, предмет и виды права социального обеспечения;
- принципы права социального обеспечения;
- понятие и виды трудового стажа;
- понятие и виды пенсий
- понятие и виды пособий.

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

#### **Задание 1.** задания для устного опроса.

1. Понятие пособия и его отличие от иных видов социального обеспечения, виды пособий и их общая характеристика;
2. Пособие по временной нетрудоспособности;

3. Круг лиц, имеющих права на это пособие, порядок назначения и выплаты, размеры пособия по временной нетрудоспособности;
4. Пособие по безработице;
5. Круг лиц, имеющих права на это пособие, порядок назначения и выплаты, размеры пособия по безработице;
6. Пособие по беременности и родам;
7. Круг лиц, имеющих право на это пособие, порядок назначения и выплаты, размеры пособия;
8. Ежемесячные социальные пособия гражданам, имеющим детей, круг лиц, порядок назначения, размеры;
9. Единовременные социальные пособия гражданам, имеющим детей, круг лиц, условия назначения, размеры.

#### **Задание 2.** решение задачи.

Студент 2-го курса университета Иванов пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния он ответил громкой нецензурной бранью. Во время лекции Иванов закурил и, прервав лектора, громко через всю аудиторию обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечания лектора Иванов ответил грубостью и далее, в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции. Через некоторое время Иванов стал вырезать ножом на стуле свое имя.

-К какому виду ответственности может быть привлечен Иванов за совершенные им действия?

#### **Критерии оценки:**

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

### **Раздел 3. Административное право.**

#### **Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.**

**Оцениваемое умение:** - определить законность привлечения гражданина к административной ответственности.

**Оцениваемые знания:** - субъекты административного права;

- виды административных взысканий;

- порядок наложения административных взысканий.

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

**Задание 1.** задания для устного опроса.

1. Дайте определение понятия «административное право»
2. Кто может быть субъектом административного права?
3. Дайте определение понятия «Административное правонарушение».
4. Перечислите признаки административного правонарушения.
5. Из каких элементов состоит административное правонарушение?
6. Перечислите виды административных наказаний.



7. В течение, какого срока правонарушителю может быть наложено административное наказание?
8. В каком порядке обжалуются постановления, вынесенные по делам об административных правонарушениях?

**Задание 2. тестовый опрос.**

**Дисквалификация, как административное наказание заключается в...**

- А) лишения физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
- Б) лишения физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
- В) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

**2. В чем веденье находится административное право в РФ?**

- А) в веденье Федерации;
- Б) в веденье субъекта РФ;
- В) в совместном веденье.

**3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?**

- А) Да;
- Б) Нет.

**4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?**

- А) да;
- Б) нет.

**5. Срок лишения специального права не может быть более...**

- А) 2 лет;
- Б) 1 года;
- В) 6 месяцев.

**6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...**

- А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
- Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
- В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

**7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?**

- А) да;
- Б) нет.

**8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...**

- А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;

Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

**9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...**

А) четырнадцать лет;

Б) шестнадцать лет;

В) восемнадцать лет.

**10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...**

А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;

Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

В) не знаю.

**11. Административным правонарушением признается...**

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...**

А) 1/3 минимального размера оплаты труда;

Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;

В) 1 минимального размера оплаты труда.

**13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?**

А) да;

Б) нет.

**14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...**

А) не подлежат административной ответственности;

Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;

В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

**15. Административный арест назначается...**

А) полномочным административным органом;

Б) должностным лицом;

В) судом.

**Критерии оценки:**

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

### **Раздел 3. Административное право.**

#### **Тема 3.2. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.**

**Оцениваемое умение:** - определить законность привлечения гражданина к административной ответственности.

**Оцениваемые знания:** - субъекты и субъекты административного права;

- виды административных взысканий;

- порядок наложения административных взысканий.

Формируемые компетенции: ОК 1- 9. ПК 1.1 – 4.4

#### **Задание 1. задания для устного опроса.**

1. Определить субъектов правоотношений.
2. Определить категорию спора, вид процесса, исходя из состава субъектов правоотношений.
3. Определить, какие процессуальные нормы регулируют порядок разрешения спора или рассмотрения дела.
4. Определить подведомственность (подсудность) разрешения дела.
5. Выявить источники материального и (или) процессуального права, на основании которых разрешается спор или дело по существу.
6. Уточнить их юридическую силу на дату разрешения спора или дела, если она указана.
7. Исследовать, соблюдены ли процессуальные сроки, если они указаны в задаче. Уточнить, являются ли они пресекательными или могут быть восстановлены (или продлены).
8. Осуществить юридическую квалификацию дела и разрешить спор или дело по существу.

#### **Критерии оценки:**

Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

вопросов, выносимым на экзамен по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3 курс по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ.**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
3. Понятие и характеристика форм собственности в Российской Федерации.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Основные этапы (стадии) банкротства.
8. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
9. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
10. Порядок заключения договоров.
11. Экономические споры. Порядок их разрешения.
12. Трудовое право как отрасль права. Характеристика основных источников трудового права.
13. Понятие и виды занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.
14. Трудовой договор. Понятие, виды.
15. Испытательный срок при приеме на работу.
16. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.
17. Прекращение трудового договора.
18. Рабочее время: понятие, виды.
19. Время отдыха: понятие, виды. Порядок предоставления отпусков.
20. Заработная плата. Системы оплаты труда.
21. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины.
22. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
23. Материальная ответственность, ее виды.
24. Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения.
25. Административное правонарушение и административная ответственность.

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

#### **Задание №1**

В состав одного высшего учебного заведения, являющегося негосударственным образовательным учреждением, входят несколько факультетов, научных лабораторий и учебных циклов. В рамках новой структурной политики руководство института решило наделить отдельные структурные подразделения правами юридического лица с тем, чтобы они приобрели финансовую самостоятельность, оставаясь в составе института. Регистрационная Палата усомнилась в возможности существования в составе одного юридического лица других самостоятельных юридических лиц и обратилась за разъяснениями к консультанту.

Какой ответ должен дать консультант? Обоснуйте со ссылками на статьи ГК РФ.

#### **Задание №2**

Предприниматель Ермолаев купил у товарищества «Карасев и К.» торговое предприятие. Договор был составлен по всей форме, накануне проведена полная инвентаризация. Через месяц третье лицо предъявило Ермолаеву требование об уплате долга. Ермолаев отказался уплатить, заявив, что он не имеет к этому долгу никакого отношения, а долг возник еще у прежнего владельца до продажи Ермолаеву этого предприятия. Однако суд обязал Ермолаева выплатить этот долг.

Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ со ссылками на ГК.

#### **Задание №3**

Несовершеннолетний Васильев, который после окончания училища работал токарем в производственном объединении, заключил договор займа на сумму, эквивалентную 10.000 долларам. Узнав об этом, родители Васильева потребовали расторгнуть договор, заключенный без их согласия.

Займодавец Краснов отказывался расторгнуть договор, ссылаясь на то, что Васильев имеет самостоятельный заработок, работает по трудовому договору и должен считаться полностью дееспособным. В спор вмешался орган опеки и попечительства, по мнению которого родителям Васильева следует согласиться на эмансипацию. Если же они не согласятся, то Краснову рекомендовали обратиться с иском в суд об объявлении Васильева полностью дееспособным. Не придя к соглашению, стороны обратились за разъяснением к юристу.

Какой ответ должен дать юрист и почему?

#### **Задание № 4**

В связи с расторжением брака между супругами Корниловыми возник спор о разделе совместно нажитого имущества. Андрей Корнилов настаивал на том, чтобы все имущество, состоящее из гарнитура мебели, столового и чайного сервизов, художественной библиотеки и другого имущества, было поделено поровну с учетом их стоимости. Елена Корнилова возражала против такого раздела, указывая, что в результате произойдет обесценение вещей, и предложила Корнилову взять мебельный гарнитур, а ей передать чайный и столовый сервизы. Что касается книг, то она согласна их поделить по собраниям сочинений авторов. просила лишь из полного собрания сочинений А. С.Пушкина передать ей последний том, в котором опубликована его переписка.

Какую классификацию вещей необходимо учитывать при решении возникшего спора, и как должно быть распределено указанное имущество, если дело поступит в суд?

#### **Задание №5**

Петрухин продал приватизированную квартиру Соловьеву. Когда последний стал готовиться к переезду, то выяснил, что одна из комнат в приобретенной квартире сдана внаем Гришину сроком на 5 лет, о чем при заключении договора купли-продажи квартиры Петрухин не поставил в известность Соловьева. Соловьев потребовал от Петрухина возврата уплаченной за квартиру суммы денег. Последний отказался выполнить требование Соловьева, ссылаясь на то, что Соловьев сам должен был навести справки о лицах, проживающих в квартире, и, что договор не только заключен, но уже и исполнен. Соловьев обратился с иском в суд.

Каковы особенности продажи жилых помещений? Какое решение должен вынести суд?

#### **Задание № 6**

При отчуждении предприятия между продавцом и покупателем возникли разногласия по определению состава имущества, которое должно быть передано покупателю. Продавец настаивал на том, чтобы в его распоряжении осталась полученная и еще не реализованная продукция, а также на том, чтобы за ним остались неимущественные права: право на фирменное наименование, право на товарный знак. Покупатель, в свою очередь, требовал исключения из состава передаваемого предприятия его долгов, полагая, что он приобретает только наличное имущество с его активами.

Кто прав в этом споре?

#### **Задание №7**

Востоков, увлекаясь игрой в преферанс, задолжал крупную сумму Жукову. Свой долг он оформил долговой распиской с обязательством уплатить всю сумму не позднее 10 дней с даты составления расписки. В случае задержки в погашении долга Востоков обязывался выплатить штраф в размере половины долга. Спустя 12 дней с даты составления расписки долг был полностью погашен. Поскольку Востоков нарушил срок выплаты, Жуков обратился в суд с требованием о взыскании суммы долга и суммы штрафа.

Решите дело. Изменится ли решение, если вместо расписки Востоков выдал вексель?

#### **Задание № 8**

Аксенов, на иждивении которого после гибели родителей находились две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении Аксенова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксенов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру. Спустя полтора года Аксенов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период значительно выше той суммы, которая была уплачена Федоровым. Аксенов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением Аксенова и его малолетних сестер. В

судебном заседании выяснилось, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости.

Решите дело по существу.

#### **Задание № 9**

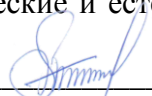
Профессор консерватории, обладая скрипкой Страдивари, хотел, чтобы после его смерти скрипка перешла в собственность его талантливого ученика. Зная, что это вызовет неудовольствие членов его семьи, он совершил с учеником в простой письменной форме сделку купли-продажи скрипки. Никаких денег за нее он не получил. Об этом знали два товарища молодого скрипача. После смерти профессора они обо всем рассказали членам его семьи. Наследники потребовали возврата скрипки. Владелец скрипки отказался ее вернуть и предложил наследникам принять у него денежную сумму, указанную в письменном договоре с профессором. Наследники от этого отказались и обратились в суд с иском о возврате скрипки. Какое решение должен вынести суд?

#### **Задание №10**

К фермерскому хозяйству Огурцова пристала корова. Поскольку корову нечем было кормить, фермер забил корову, мясо продал на рынке, а шкуру передал на кожевенный завод в обмен на изделия из кожи. Через два месяца объявился собственник коровы. К кому и какие требования может предъявлять собственник коровы?

Разработчик:

Труничкина Е.И. старший преподаватель кафедры Экономические и естественнонаучные дисциплины филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ,



---

(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Дисциплина ОП 11 Правовые основы профессиональной деятельности  
Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Соответствие логической и содержательно-методической взаимосвязи данной дисциплины с другими частями	Соответствует
Соответствие аудиторной и самостоятельной нагрузки учебному плану	Соответствует
Процент лекционных занятий от аудиторной нагрузки	очная – 39,5%, заочная - 32%
Последовательность и логичность изучения тем дисциплины	Соответствует
Наличие междисциплинарных связей с последующими дисциплинами	Присутствуют
Соответствие видов самостоятельной работы требованиям ФГОС к выпускникам	Соответствует
Соответствие диагностических средств(экзаменационных билетов, тестов и т.д.) требованиям к выпускникам по данной ООП	Соответствует
Использование активных и интерактивных форм проведения занятий (указать конкретно)	Раздел 1 Раздел 2
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Соответствует
Материально-техническое обеспечение дисциплины	Соответствует

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Считаю, что рабочая программа соответствует указанной специальности и профилю подготовки.

Рецензент

Лифанова М.М., старший преподаватель кафедры права, педагогики и психологии  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



(подпись)

**ВЫПИСКА  
ИЗ ПРОТОКОЛА № 1**

заседания кафедры «Экономические и естественнонаучные дисциплины»

от 30 августа 2017 г.

Присутствовали:

Зав. кафедрой – Иванов В.М.

Доценты: Ганиева Й.Н., Губейдуллина З.М.,

Холопова Ю.С., Ермаков Г.П.,

Старшие преподаватели: Лукоянчев С.С.,

Гирфанова Ю.Р., Гиматова Р.Н.,

Труничкина Е.И., Галимов Р.З.

Секретарь: Феонычев В.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**По четвертому вопросу выступила зав. кафедрой, к.э.н., доцент, Иванов В.М.** Он представил на обсуждение профессорско-преподавательского состава кафедры рабочую программу дисциплины по программе подготовки специалистов среднего звена ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности» (специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции), разработанную старшим преподавателем кафедры Труничкиной Е.И.

**Выступили:**

- **к.б.н., доцент З.М.Губейдуллина**, которая отметила, что рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом основной образовательной программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и предложила утвердить ее;

- **старший преподаватель В.В.Феонычев.**, который отметил, что структура рабочей программы дисциплины соответствует требованиям Положения СМК 04-211-2017 «О разработке рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) среднего профессионального образования», имеется рецензия. В.В.Феонычев предложил утвердить рабочую программу дисциплины по программе подготовки специалистов среднего звена ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности».

**Постановили:**

- утвердить рабочую программу дисциплины по программе подготовки специалистов среднего звена ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности»;

- представить ее на рассмотрение и утверждение методической комиссии экономического факультета.

**Результаты открытого голосования: единогласно.**

Зав. Кафедрой

Иванов В.М.

Секретарь:

Феонычев В.В.

Директор факультета  
университета



З.М. Губейдуллина



КОПИЯ ВЕРНА

**ВЫПИСКА  
ИЗ ПРОТОКОЛА № 1**

заседания методической комиссии экономического факультета

от 31 августа 2017 г.

Присутствовали:

Председатель – Холопова Ю.С.  
Члены комиссии – Авдоница И.А.,  
Иванов В.М., Ганиева Й.Н.,  
Лукоянчев С.С., Феонычев В.В.  
Секретарь: Труничкина Е.И.,

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

По третьему вопросу выступила председатель методической комиссии к.э.н., доцент, Холопова Ю.С. Она представила на обсуждение членов методической комиссии рабочую программу дисциплины по программе подготовки специалистов среднего звена ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности» (специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции), разработанную старшим преподавателем Е.И.Труничкиной.

**Выступили:**

- к.э.н., доцент В.М. Иванов, который отметил, что рабочая программа дисциплины прошла согласование в отделе информационного и библиотечного обеспечения и предложил утвердить ее;

- к.п.н., доцент Й.Н. Ганиева – она отметила, что рабочая программа дисциплины включает в себя фонд оценочных средств, который содержит необходимые контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине. Й.Н. Ганиева предложила утвердить рабочую программу дисциплины по программе подготовки специалистов среднего звена ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности».

**Постановили:** утвердить рабочую программу дисциплины по программе подготовки специалистов среднего звена ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности».

**Результаты открытого голосования: единогласно.**

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

Секретарь



Ю.С. Холопова

Е.И. Труничкина

Директор факультета *университета*



Х.Х. Труничкина