

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТ-  
ВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ « УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

**Кафедра «Экономических и естественнонаучных дисциплин»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов  
ЕН.02 «Экологические основы природопользования»**

**Специальность: 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

**Уровень подготовки**                   **базовый**                    
(базовый, углубленный)

**Квалификация выпускника**                   **технолог**                    
(наименование квалификации)

**Форма обучения**                   **очная, заочная**                    
(очная, заочная и др.)

Димитровград 2017 г.

## Содержание

Пояснительная записка .....	3
1 Цели и задачи самостоятельной работы.....	3
2 Трудоемкость и формы самостоятельной работы.....	3
3.Программа самостоятельной работы студентов (СРС) по учебной дисциплине (по формам обучения)	5
<b>4.</b> Рекомендации студентам по содержанию и оформлению внеаудиторной самостоятельной работы	7
5. Информационное обеспечение обучения .....	12
6. Приложение	13

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов – одно из основополагающих требований ФГОС СПО. Все более становится очевидным, что в процессе подготовки специалиста главным является не усвоение готовых знаний, а развитие у выпускников способностей к овладению методами познания, дающими возможность самостоятельно добывать знания, творчески их использовать на основе известных или вновь созданных способов и средств деятельности. Меняется сама парадигма конечной образовательной цели: от «специалиста-исполнителя» – к компетентному «профессионалу-исследователю». Стать таким специалистом без хорошо сформированных умений и навыков самостоятельной учебной деятельности невозможно. В рамках требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников они должны: быть способными к самостоятельному поиску истины, к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности; обладать стремлением к самосовершенствованию (самосознанию, самоконтролю, саморегуляции, саморазвитию); стремиться к творческой самореализации.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление, расширение и систематизацию пройденного материала по темам учебной дисциплины **ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**.

### 1 Цели и задачи самостоятельной работы

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов, целями которой являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

*Основные задачи* самостоятельной работы обучающихся по дисциплине :

- изучение современного состояния окружающей среды;
- изучение источников загрязнения, основных групп загрязняющих веществ в природных средах;
- изучение рационального использования природных ресурсов и охрана окружающей среды

### 2 Трудоемкость и формы самостоятельной работы

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «**Экологические основы природопользования**» составляет для очного обучения 12 часов, для заочного обучения 40 часов

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, студентов могут быть использованы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

### **Виды самостоятельной работы:**

- **по овладению знаниями:** чтение текста учебника, дополнительной литературы; составление плана; составление таблицы; учебно-исследовательская работа;
- **по закреплению и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции; работа с учебником, дополнительной литературой; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов;
- **по формированию умений и навыков:** решение проблемных вопросов; таблиц.

### **Критерии оценивания**

«5» – задание выполнено полностью; «4» – выполнено 70% - 90% от всего объема задания;

«3» – выполнено менее 70% от всего объема задания; «2» – выполнено менее 50% от всего объема задания.

**3 ПРОГРАММА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ТУДЕНТОВ (СРС) ПО  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ  
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
(по формам обучения)**

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Коды формируемых компетенций	Виды СРС	Формы/методы контроля СРС	Объем, часов по формам обучения	
				Очная	Заочная
1	3	4	5	2	6
<b>Раздел 1. Теоретические основы рационального природопользования</b> <b>Тема 1.1</b> Теоретические основы рационального природопользования	ПК-1.1, ПК-2.1 ОК-1	Работа с конспектом и литературой	Опрос по теме	1	4
<b>Раздел 2. Взаимодействие человека и природы</b> <b>Тема 2.1.</b> Взаимодействие человека и природы	ПК-1.2, ПК-1.3, ОК-2, ОК-3	Решение ситуационных задач	Выборочная проверка заданий	1	4
<b>Тема 2.2.</b> Определение экологического кризиса, его признаки.	ОК-4, ПК-2.2, ПК-2.3	Подготовка сообщений к выступлению	Заслушивание докладов	1	4
<b>Раздел 3. Природные ресурсы</b> <b>Тема 3. 1.</b> Природные ресурсы и их классификация	ОК-5, ПК-3.1, ПК-3.2	Составление презентации по темам: Атмосферный воздух, как природный ресурс. -Вода, как природный ресурс. -Полезные ископаемые, как природный ресурс. - Почва, как природный ресурс. -Классификация природных ресурсов. -Исчерпаемые и неисчерпаемые природные ресурсы. -Энергетические ресурсы. -Сырьевые ресурсы.	Публичный отчет по презентации	2	4

<b>Тема 3.2.</b> Атмосфера как природный ресурс	ПК-3.3, ПК-3.4, ОК-5	самостоятельная учебно-исследовательская работа «Загрязнение атмосферного воздуха автомобильным транспортом»	Отчет УИР	Проверка и оценивание материалов	6
<b>Тема 3.3.</b> Водные ресурсы.	ПК-3.5, ОК-6	Используя конспект лекционного материала, интернет ресурсы и др СМИ составить план -конспект по проведению мероприятий для сохранения водных ресурсов	Проверка и оценивание материалов	1	4
<b>Тема 3.4.</b> Минеральные ресурсы	ПК-4.1, ОК-6	Написание эссе «Состояние минеральных ресурсов и его перспективы»	Отчет по заданию	1	4
<b>Тема 3.5.</b> Земельные ресурсы	ПК-4.1, ОК-6	Составление презентационного материала «Состояние земельных ресурсов и предпринимаемые шаги по их улучшению» -	Работа с конспектом и литературой Проверка и оценивание материалов	2	4
<b>Тема 3.6.</b> Растительные и животные ресурсы	ПК-4.2, ОК-7	подготовка доклада о состоянии растительных и животных ресурсов в Ульяновской области			
<b>Тема 4.1.</b> Правовые и социальные вопросы экологической безопасности	ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ОК-8, ОК-9	составление кроссворда по обозначенной теме			
<b>Тема 4.2.</b> Юридическая и экономическая ответственность предприятий загрязняющих окружающую среду	ОК2, ОК 3	Составление иска за экологическое нарушение на предприятии			

## **4. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **4.1.Рекомендации по выполнению реферативной работы**

Реферат (от латинского *refereo* - передаю, сообщаю) - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется, главным образом, на младших курсах, с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

#### **Этапы работы над рефератом**

1.Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется подобрать, изучить необходимую для ее разработки информацию. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

2.Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3.Составление библиографии.

4.Обработка и систематизация информации.

5.Разработка плана реферата.

6.Написание реферата.

7.Публичное выступление с результатами исследования.

#### **Содержание работы должно отражать:**

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение.

Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем же можно отразить методику исследования и структуру работы.

Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы.

В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

#### **Структура реферата**

Реферат должен содержать: титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе (см. приложение 1) указываются: институт, кафедра, учебная дисциплина, тема работы, курс, группа, фамилии, имена, отчества студента и руководителя работы, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы

### **Порядок сдачи и защиты рефератов.**

Защита реферата предполагает предварительный выбор выпускником интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется студентом в начале изучения дисциплины.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия

2. При оценке реферата преподаватель учитывает

- качество
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
- связность, логичность и грамотность составления
- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Оценка выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельной папке.

3. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы оппонента.

На защите *запрещено* чтение текста реферата.

5. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

Список литературы и сноски на страницах оформляются в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ 7.1-2003).

Реферат может содержать приложения в форме схем, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

Все страницы работы, включая оглавление и список литературы, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер, как правило, проставляется внизу, начиная с цифры 3. Введение, заключение, новые главы, список использованных источников и литература должны начинаться с нового листа. Подбор литературы производится студентом из предложенного преподавателем списка литературы. Обзор литературы начинается с ознакомления с первоисточниками: исторические, законодательные и нормативные акты, статистические сборники. После этого можно приступить к изучению монографий, научно-исследовательской литературы, затрагивающих данную проблему. Взгляды наиболее видных ученых должны быть кратко проанализированы и сопоставлены.

Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа одно-сортной, белой бумаги для удобства проверки и соблюдения культуры оформления подобных документов.

Размер левого поля 30 мм, правого - 15-20 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

#### ***Критерии оценки:***

- знание и понимание проблемы;



- умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;
- «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);
- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость (!) прямого плагиата;
- выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

#### 4.2. Рекомендации по подготовке доклада

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

##### **Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

название доклада; сообщение основной идеи;  
современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно

строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

##### **а. Рекомендации по составлению конспекта**

**Конспектирование** – процесс мысленной переработки и письменной фиксации инфор-

мации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

1. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

2. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

3. Определить детализирующую информацию.

4. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

#### **Как конспектировать текст**

Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. «Отбирать полезнейшее, – писал великий чешский педагог XVII века Я.А.Коменский, – дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения – усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить».

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

#### **в. Рекомендации по презентации материала**

**Презентация** – представляет собой последовательность слайдов, содержащих текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук. Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

#### **Требования к оформлению**

1. Не перегружать слайды текстом. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким

2. Наиболее важный материал лучше выделить курсивом, подчеркиванием, жирным шрифтом, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается.
5. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
6. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
7. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
8. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
9. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.  
Необходимо отрепетировать показ презентации и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

**5. Информационное обеспечение обучения  
Перечень рекомендуемых учебных изданий,  
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Девисилов В.А. Охрана труда: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 512с.
2. Охрана труда в общественном питании и торговле [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Гайворонский К.Я. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502557>

**Дополнительная литература**

1. Ефремова О.С. Охрана труда. Справочник специалиста. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2013. – 824
2. Фатыхов, Джафар Фатыхович. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту: Рекомендовано МоРФ в качестве учебного пособия для сред. проф. образования/ Д.Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов. - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2007. - 224 с.
3. Каракеян, Валерий Иванович. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров/ В.И. Каракеян, И.М. Никулина. -М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2012. - 456 с.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://www.studmed.ru/docs/document25246/cc1>
2. Электронно-библиотечная система Znanium - znanium.com
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - elibrary.ru

Составитель:

Губейдуллина З.М., к.б.н., доцент кафедры «Экономических и естественнонаучных дисциплин») \_\_\_\_\_



**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ « УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

**Кафедра «Экономических и естественнонаучных дисциплин»**

**РЕФЕРАТ**

**по ЕН.02 «Экологические основы природопользования»**

**на тему:**

«\_\_\_\_\_»

Выполнил (а) студент(ка): \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы,

специальности 35.02.06 Технология

производства и переработки

сельскохозяйственной продукции»

Ф.И.О.

Проверил(а): Ф.И.О.

Димитровград 20\_\_