

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ТИ-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Методические указания по выполнению программы учебной практики

Направление подготовки: **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Профиль подготовки: **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Составитель А.Л. Хохлов

## ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиля: Автомобили и автомобильное хозяйство.

Объем, цели и задачи практик определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Организация практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональными компетенциями.

Основные задачи учебных практик состоят в закреплении теоретических знаний, получении студентами общего представления о выбранном направлении подготовки, необходимого для успешного изучения блока дисциплин профессиональной направленности.

Кроме того, освоение технологий и научно-технических достижений в период практик на профильных предприятиях позволит студентам быстрее адаптироваться на производстве по окончании университета.

Виды и продолжительность практики определяются утвержденным учебным планом направления 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и программой практики. Конкретные сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» (специалитет), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 935. Профессиональный стандарт 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н

(Обобщённая трудовая функция Е7 Управление механизацией и автоматизацией технологических процессов, трудовая функция Е/02.7 Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники)

## 2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ

Основные требования по организации и руководству практикой соответствуют Положению по практике, действующему в УлГАУ.

*Учебная практика предусматривает:*

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- формирование итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал обучающийся.

Место проведения учебной практики – лаборатории кафедры «Сервис и механика», учебный парк вуза, в структурных подразделениях организаций: в ремонтных подразделениях и предприятиях; центральных ремонтных мастерских хозяйств различных форм собственности; предприятиях, осуществляющих гарантийное и сервисное обслуживание транспортно - технологических машин и комплексов; автотранспортных предприятиях. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между вузом и базой практики (реестр договоров представлен на сайте вуза [http://ulsau.ru/upload/documents/umu\\_doc/oopist/reestr\\_dogovorov.pdf](http://ulsau.ru/upload/documents/umu_doc/oopist/reestr_dogovorov.pdf)).

Время проведения практики - 2 семестр (заочная форма обучения).

До начала прохождения практики все студенты проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности в университете.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (за исключением иностранных студентов, трудовая деятельность которых возможна в порядке, установленном Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

По окончании практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Университета. Требования к содержанию отчета отражаются в Рабочей программе практики. Отчеты обучающихся по практике хранятся в архиве в соответствии с утвержденной в Университете Номенклатурой дел.

Обучающиеся, не прошедшие практику и/или не выполнившие программу, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в соответствии со сроками, установленными локальными актами Университета.

**Студент при прохождении практики обязан:**

1. получить от руководителя задание;
2. ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
3. своевременно явиться к месту практики;
4. пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
5. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда и техники безопасности;
6. систематически работать над составлением отчёта в соответствии с заданием и программой практики;
7. обеспечить выполнение программы практики в соответствии с календарным графиком прохождения практики;
8. в полном объёме выполнить задания, предусмотренные программой практики;
9. представить руководителю практики в установленный срок письменный отчёт о выполнении всех заданий и защитить отчёт по практике.

По итогам защиты отчета выставляется зачет, который заносится в ведомость и зачетную книжку.

## **2.1 Документы для прохождения практики на предприятии**

Все студенты, прибывшие на предприятия для прохождения практики, должны предъявить в отдел кадров предприятия следующие документы:

- паспорт;
- удостоверение о направлении студента к месту прохождения практики (командировочное удостоверение), в котором указывается № приказа, сроки прохождения практики и название организации, в соответствии с которым студент направляется на практику.

В зависимости от организационно-правовой формы и утвержденным порядком предприятие вправе потребовать от студента:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановлении на учет в налоговом органе (ИНН).

Эти документы студент получает по месту постоянной прописки. Студентам-практикантам, для того, чтобы быть зачисленным на рабочие должности (при наличии вакансий), необходимо иметь удостоверение по рабочей профессии того разряда, который указан в заявке предприятия.

Помимо указанных выше документов юноши должны иметь при себе военный билет или приписное свидетельство.

## **2.2 Порядок защиты отчёта и оценка практики**

Студент обязан защитить отчёт согласно учебному плану. Сначала студенту необходимо передать отчёт на кафедру методисту для регистрации. После чего отчёт поступает преподавателю на проверку. Преподаватель проверяет текст отчёта на соответствие с индивидуальным заданием, полноту и содержательность материалов отчёта, затем преподаватель может отчёт передать студенту на доработку или сразу допустить студента до защиты отчёта. В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен полностью выполнить учебный план, предусмотренный вузовской рабочей программой учебной практики и набрать соответствующие зачетные единицы. Вид промежуточной аттестации по практике зачет.

Положительным итогом учебной практики является сформированность компетенций, которая оценивается по шкале. При успешной защите отчёта ставится зачет в ведомости и зачётной книжке. Отчёты сдаются в архив Университета. Срок хранения отчётов определяется типовыми инструкциями вуза.

Если студент не получил зачет за аттестацию практики, то это является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по практике студент не может быть переведен приказом по УлГАУ на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

### **3 ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Ознакомиться: с общим устройством технологического оборудования для проведения технического сервиса, назначением и принципом действия его систем, механизмов и агрегатов; технологией и правилами технического обслуживания механизмов и систем транспортных и транспортно-технологических машин; обслуживанием транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования; правилами эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, используемых в отраслях народного хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технических документов; этапами проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

Собрать информацию об общем устройстве технологического оборудования для проведения сервисных работ, назначении и принципе действия их механизмов и систем,

Научиться выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих (диагност, моторист, автоэлектрик),

Изучить номенклатуру проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, органах и системах управления автомобилей, правилах обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, используемых в отраслях народного хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

#### **3.1 Порядок подготовки и защиты отчета по учебной практике**

По практике студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с программой практики.



*Общие требования к отчету:*

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Объем отчета (основной текст) – 10...15 страниц.

*Структура отчета.*

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- индивидуальное задание
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения

В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

*Описание элементов структуры отчета.* Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Оглавление (Содержание).* Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями учебной практики.

В основной части отчета по учебной практике должны быть отражены

результаты выполнения задания по практике по следующим разделам:

1 Общие сведения о планово-предупредительной системе технического обслуживания и ремонта наземных транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования.

2 Общие сведения об устройстве технологического оборудования для сервиса автомобилей.

3 Инструмент, приспособления и технологическое оборудование для проведения технического обслуживания и ремонта

4 Подготовка автомобилей к обслуживанию. Обслуживание транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования

5 Постановка на хранение транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования

*Список использованных источников.*

### **3.2 Структура и содержание отчета по учебной практике**

Отчет оформляется в виде краткой пояснительной записки на 10...15 страниц текста, в которой предоставляется информация о собранных материалах в соответствии с заданием и сведения о выполненной работе в период учебной практики, материалы справочного характера. При оформлении отчета по учебной практике следует придерживаться требований и настоящих рекомендаций.

Пояснительная записка отчета по учебной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников;

- приложения.

*Титульный лист и сопроводительная документация* оформляется по примеру, приведенному в Приложении.

Отчет выполняется с применением печатающих устройств ПК в соответствии с требованиями ЕСКД. Текст отчета набирается в текстовом редакторе со следующими установками: размер бумаги - А4 (210×297); поля страницы (см) верхнее - 1,5, нижнее - 2, правое - 1, левое - 3; стиль - обычный; шрифт - Times New Roman, размер - 14; междустрочный интервал - полуторный; режим выравнивания - по ширине; расстановка переносов - автоматическая.

Каждый раздел отчета должен начинаться с нового листа, а подраздел - с новой строки. Название раздела необходимо располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, без выделения и записывать в виде заголовков прописными буквами. Переносы в заголовках не допускаются. Заголовок отделяют от текста снизу пустой строкой.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, начиная с титульного листа до последнего листа записки. Рисунок или таблицу, расположенную на листе формата более А4, учитывают как одну страницу.

На титульном листе номер не ставят. Номер страницы проставляют в нижней части листа по центру.

Иллюстрации обозначаются «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Подписи под иллюстрациями должны составляться так, чтобы их основное содержание было понято без чтения текста, в конце подписи точки не ставят. Шрифт подрисуночной надписи - 14, интервал - 1, выравнивание по ширине с абзацным отступом.

Таблицы приводятся непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые или на следующей странице. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица», далее печатается название таблицы, точка после названия

таблицы не ставится. Шрифт внутри таблицы - 14, интервал одинарный. В отдельных случаях при большом объеме данных, приводимых в таблице, допускается 12 шрифт. Таблицы, имеющие множество граф, печатаются в альбомной ориентации на отдельной странице. Таблицы, имеющие количество строк больше, чем может поместиться на странице, переносятся на другую (другие) страницу, при этом в таблицу вводится дополнительная служебная строка с нумерацией граф, начиная с 1. На каждой следующей странице вместо шапки таблицы печатается строка с нумерацией граф, а перед ней в правом верхнем углу делается указание «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1», если она заканчивается.

Формулы в отчете (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Сроки сдачи отчета устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Отчет по практике защищается перед комиссией. Форма протокола защиты отчетов, принятая на кафедре, приведена в Приложении Б. При оценке итогов работы студента принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики. По результатам защиты отчета руководитель практики выставляет студенту оценку.

Конкретное содержание разделов отчета указывается руководителем в индивидуальном задании.

Отчет представляется руководителю практики от Университета, который организует защиту в комиссии, созданной на кафедре.

### **3.3 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

1. Расскажите об основных исторических фактах развития технического сервиса в России.
2. Что в себя включает технический сервис?
3. Основные направления развития технического сервиса.
4. Расскажите о назначении планово-предупредительной системе ТОР.
5. Расскажите о назначении технологического оборудования для проведения технического сервиса
6. Какое оборудование для проведения предремонтных диагностических работ Вы знаете?
7. Дайте классификацию газораспределительных механизмов, применяемых на современных двигателях.
8. Расскажите об основных операциях технического обслуживания газораспределительного механизма с верхним расположением клапанов двигателя ЗИЛ-130. Регулировка теплового зазора.
9. Расскажите об основных операциях технического обслуживания газораспределительного механизма двигателя А-41.
10. Расскажите об основных операциях регулировки ГРМ 4 - цилиндровых рядных двигателей.
11. Расскажите об основных операциях регулировки ГРМ 4 - цилиндровых V- образных двигателей.
12. Расскажите об основных операциях регулировки ГРМ 8 - цилиндровых V- образных двигателей. Расскажите об основных операциях технического обслуживания системы питания дизеля.
13. Расскажите об основных операциях технического обслуживания турбокомпрессора. Маркировка турбокомпрессоров автомобилей.
14. Расскажите об основных операциях технического обслуживания топливного насоса высокого давления марки НД-22/6 и муфты опережения впрыска топлива.

15.Расскажите об основных операциях технического обслуживания топливного насоса высокого давления 4УТНМ. Установка ТНВД на двигатель.

16.Расскажите об основных операциях технического обслуживания топливного насоса высокого давления 4ТН-9х10. Неисправности и способы их устранения.

17.Расскажите об основных операциях технического обслуживания всережимного регулятора 4УТНМ.

18.Расскажите об основных операциях технического обслуживания всережимного регулятора топливного насоса высокого давления НД-22/6.

19.Расскажите об основных операциях технического обслуживания карбюратора К-88АМ. Регулировка карбюратора на малые обороты холостого хода.

20.Расскажите об основных операциях технического обслуживания системы пуска дизелей.

21.Расскажите назначение, устройство, работу и регулировки одноступенчатого редуктора пускового двигателя.

22.Расскажите об основных операциях технического обслуживания системы смазки двигателя Д-243. Устройство и работа бессопловой центрифуги.

23.Расскажите об основных операциях технического обслуживания системы смазки двигателя Д-440 (А-41).

24.Расскажите об основных операциях технического обслуживания системы смазки двигателей. Способы устранения неисправностей. Какие клапаны установлены в системе смазки и на какое давление они регулируются?

25.Расскажите об основных операциях технического обслуживания воздушной системы охлаждения. Причины перегрева двигателя и способы их устранения.

26.Расскажите об основных операциях технического обслуживания трансмиссии (силовой передачи). Назначение отдельных ее механизмов.

27.Расскажите об основных операциях технического обслуживания сцепления автомобиля ЗИЛ-4331 и его регулировках.

28.Расскажите устройство, принцип действия и технические характеристики основных технологического оборудования для обслуживания автомобилей.

29.Расскажите об основных операциях технического обслуживания автомобилей и оборудования.

30.Этапы комплектования машин для проведения сервисных работ.

31.Технологические операции по регулировке машин и механизмов.

32.Расскажите о периодическом техническом обслуживании автомобилей с применением современных средств технического обслуживания.

33.Обслуживание механизмов управления автомобилем.

34.Расскажите об основах производственного процесса автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания автомобилей.

35.Расскажите о видах технического обслуживания и ремонта агрегатов автомобилей.

#### 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оформленный отчет по учебной практике сдается на проверку, после исправления ошибок и недочетов студент в обязательном порядке защищает отчет перед комиссией из трех квалифицированных преподавателей. Защита проводится по графику, в специально отведенное время. Организует защиту руководитель практики от Университета.

Защита проводится в виде доклада студента по основным разделам отчета (до 5 мин) и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 5 мин). Защита может проводиться с применением оргтехники.

Студент (по согласованию с руководителем) может представить презентацию по материалам отчета в виде слайдов.

Подготовка к защите сводится к написанию тезисов доклада и оформлению иллюстративных материалов (презентации). Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы отчета, фотографии с места прохождения практики, а также специально подготовленные плакаты или слайды.



## ЛИТЕРАТУРА

### **а) основная литература:**

1. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе: допущено УМО по образованию в области транспортных машин и транспортно-технологических комплексов в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)" направления подготовки "Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования" и по направлениям подготовки бакалавров "Эксплуатация транспортных средств" и "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" / ред. А. Н. Ременцов. - М. : Академия, 2013. - 480 с. (76 экземпляров).

2. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов: учебное пособие / составители Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 331 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63121.html> .

3. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина ; под редакцией В. В. Курченков. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36212.html> .

4. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков ; под редакцией А. П. Агарков. — Москва: Дашков и К, 2015. — 271 с. — ISBN 978-5-394-01583-0. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24819.html> .

**б) дополнительная литература:**

1. Ли, Р. И. Ремонт и утилизация автомобилей и тракторов: лабораторный практикум / Р. И. Ли. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 157 с. — ISBN 978-5-88247-758-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74414.html> .

2. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов : практикум / составители Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63120.html> .

3. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов : лабораторный практикум / составители Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63119.html> .

4. Кафидов, Валерий Викторович. Управление человеческими ресурсами: для бакалавров и специалистов : рекомендовано Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по специальности "Менеджмент организации" / В. В. Кафидов. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2012. - 208 с. (30 экземпляров).

5. Технология машиностроения, производство и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин : учебник: допущено УМО по образованию в области транспортных машин и транспортно-технологических комплексов в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальности "Подъемно -транспортные, строительные.

дорожные машины и оборудование" направления подготовки "Транспортные машины и транспортно-технологические комплексы" / под ред. В.А. Зорина. - М. : Академия, 2012. - 576 с. (51 экземпляр).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ТИ-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Кафедра «Эксплуатация мобильных машин и социально - гуманитарных дисциплин»

Отчет  
по учебной практике: технологической (производственно-технологической)  
практике

Выполнил (а):  
студент (ка) инженерно-технологического факультета

Направление: ЭТТМ и К

Профиль подготовки: «Автомобили и  
автомобильное хозяйство»

---

Ф.И.О.

Руководитель практики от института

---

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Димитровград 20\_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ТИ-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Факультет инженерно-технологический

Кафедра «Эксплуатация мобильных машин и социально - гуманитарных дисциплин»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике: технологической (производственно-технологической) практике

Выдано студенту \_\_\_\_ курса инженерно-технологического  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

ФИО

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ – по \_\_\_\_\_.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

№	Планируемые формы работы	Примечание
1.	Общее устройство технологического оборудования _____ для проведения технического сервиса наземных наземных транспортно-технологических средств и оборудования.	
2.	Технология проведения технического обслуживания автомобиля (трактора) _____	

Руководитель  
практики от института \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ОТЧЕТА  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
Студент (ка) \_\_\_ курса инженерно-технологического факультета, направление 23.03.03  
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль подготовки:  
«Автомобили и автомобильное хозяйство» заявляю, что в моем отчете по учебной практике не  
содержится элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных  
источников, а также из защищенных ранее письменных работ, имеют соответствующие  
ссылки. Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о практике  
обучающихся, осваивающих ОПОП ВО с использованием системы «Антиплагиат»,  
согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска работы к  
защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Университета.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

