

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

Кафедра Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по выполнению программы практики

Направление подготовки: **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

(академический бакалавриат)

Профиль подготовки: **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**



Составители: И.Р. Салахутдинов

С.Н. Петряков

А.А. Хохлов

А.Л. Хохлов

Салахутдинов И.Р., Петряков С.Н., Хохлов А.А., Хохлов А.Л.

Методические рекомендации предназначены студентам, обучающимся по направлению подготовки бакалавра 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, руководителям практики со стороны предприятий и организаций, руководителям практики со стороны института.

Рецензент: д.т.н., доцент кафедры «Технологии производства переработки и экспертизы продукции АПК» Шигапов И.И.

Утверждено
на заседании кафедры «Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов»
Технологического института – филиала
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ,
протокол № 1 от 4 сентября 2019г.

Рекомендовано
к изданию методическим советом Технологического
института – филиала
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Протокол № 1 от 5 сентября 2019г.

© Салахутдинов И.Р., Петряков С.Н., Хохлов А.А., Хохлов А.Л.

© Технологический институт - филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ им. П.А. Столыпина,

2019

2

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и является обязательной. Она проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания ВКР по определенной теме.

Организация и проведение практик осуществляется на основании разработанных и утвержденных программ в соответствии с ежегодно утверждаемым учебным планом и графиком учебного процесса. Организация практик на всех этапах в соответствии с установленными целями, направлена на приобретение студентами опыта профессионально ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общими задачами, решаемыми при прохождении преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии, изучение различных сторон профессиональной деятельности: гигиенической, технической, технологической, экономической, социальной, правовой и т.д.;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем); овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- ознакомление с деятельностью организаций, являющихся базами практик.

По результатам прохождения преддипломной практики студент представляет отчет и защищает его на оценку, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для ее прохождения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Регистрация договоров на проведение практики для студентов очной и заочной формы обучения осуществляется деканатом инженерно-экономического факультета. Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным.

Студенты, заключившие контракты с будущими работодателями, практику, как правило, проходят в этих организациях. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

Предприятия, учреждения или организации, являющиеся базами практики:

- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;

- назначают руководителя практики в подразделениях;

- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации;

- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- дают оценку итогам практики студентов.

Предприятия могут налагать взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом деканам факультетов и директору Института.

На предприятии назначается руководитель практики из числа квалифицированных специалистов.

В качестве ответственного руководителя практики от вуза назначается преподаватель кафедры «Эксплуатации ТТМ и К».

Руководитель практики обеспечивает:

- проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от предприятия несет ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки студентов.

До направления на практику студент на организационном собрании проходит инструктаж по технике безопасности и получает у руководителя индивидуальное задание.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе, изучать и внедрять передовой опыт в производство;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- проводить техническую учёбу в подразделениях технической службы;

- ежедневно вести дневник прохождения практики;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

До направления на практику студент и руководитель, с учетом специфики предприятия, формулируют индивидуальное задание. В задании отражены вопросы, подлежащие разработке в отчете. Консультирование по вопросам систематизации полученного материала осуществляет руководитель практики от Института.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия и производственной характеристикой.

Отчет по производственной практике оформляется в виде записки на листах формата А4, сопровождаемой схемами, графиками, эскизами, фотографиями и приложениями.

При оформлении отчета следует придерживаться рекомендаций и требований, изложенных в настоящих методических указаниях. Для анализа производственных процессов, кроме рекомендуемых источников следует использовать материалы и нормативно-техническую документацию

предприятия, а также специальную литературу по рассматриваемой тематике.

Пояснительная записка отчета по преддипломной практике имеет следующую структуру:

- *Титульный лист;*
- *Заявление о направлении на практику от обучающегося;*
- *Договор с предприятием (индивидуальный или долгосрочный) на прохождение практики;*
- *Извещение о направлении обучающегося на практику;*
- *Приказ по предприятию о приеме обучающегося для прохождения практики;*
- *Индивидуальное задание на практику;*
- *Календарный план и дневник практики;*
- *Отзыв о прохождении практики руководителем от предприятия;*
- *Отзыв о прохождении практики руководителем от университета;*
- *Заявление о самостоятельном характере отчета по практике;*
- *Отчет о проверке на заимствования системы антиплагиат;*
- *Содержание;*
- *Основная часть отчета;*
- *Выводы и предложения;*
- *Список литературы;*
- *Приложения;*
- *Анкета студентк-практиканта;*
- *Протокол защиты отчета.*

Титульный лист и сопроводительная документация оформляется по примеру, приведенному в Приложении.

В приложении помещаются материалы справочного характера, таблицы, примеры производственных инструкций и документации, фотографии с мест практики и иные материалы, которые при включении в основную часть отчета загромождают текст.

В разделе «Выводы и предложения» приводятся основные результаты анализа, в краткой форме отражается сущность выполненных разделов, их значение для производства, формулируются предложения и рекомендации.

Список литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении отчета.

Отчет выполняется с применением печатающих устройств ПК в соответствии с требованиями ЕСКД. Текст отчета набирается в текстовом редакторе со следующими установками: размер бумаги - А4 (210x297); поля страницы (см) верхнее - 1,5, нижнее - 2, правое - 1, левое - 3; стиль - обычный; шрифт - Times New Roman, размер - 14; междустрочный интервал - полуторный; режим выравнивания - по ширине; расстановка переносов - автоматическая.

Каждый раздел отчета должен начинаться с нового листа, а подраздел - с новой строки. Название раздела необходимо располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, без выделения и записывать в виде заголовков прописными буквами. Переносы в заголовках не допускаются. Заголовок отделяют от текста снизу пустой строкой.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, начиная с титульного листа до последнего листа записки. Рисунок или таблицу, расположенную на листе формата более А4, учитывают как одну страницу.

На титульном листе номер не ставят. Номер страницы проставляют в нижней части листа по центру.

Иллюстрации обозначаются «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Подписи под иллюстрациями должны составляться так, чтобы их основное содержание было понято без чтения текста, в конце подписи точки не ставят. Шрифт подрисуночной надписи - 14, интервал - 1, выравнивание по ширине с абзацным отступом.

Таблицы приводятся непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые или на следующей странице. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Порядковый номер таблицы

проставляется в левом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица», далее печатается название таблицы, точка после названия таблицы не ставится. Шрифт внутри таблицы - 14, интервал одинарный. В отдельных случаях при большом объеме данных, приводимых в таблице, допускается 12 шрифт. Таблицы, имеющие множество граф, печатаются в альбомной ориентации на отдельной странице. Таблицы, имеющие количество строк больше, чем может поместиться на странице, переносятся на другую (другие) страницу, при этом в таблицу вводится дополнительная служебная строка с нумерацией граф, начиная с 1. На каждой следующей странице вместо шапки таблицы печатается строка с нумерацией граф, а перед ней в правом верхнем углу делается указание «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1», если она заканчивается.

Формулы в отчете (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Сроки сдачи отчета устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Отчет по практике защищается перед комиссией. Форма протокола защиты отчетов, принятая на кафедре, приведена в Приложении Б. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. По результатам защиты отчета руководитель практики выставляет студенту оценку.

Требования к основной части отчетов по видам практик, к организации их защиты и критерии выставления оценки приведены в настоящих методических указаниях.

2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

2.1 Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики студентов, является анализ сведений из предметной области исследования, связанной с совершенствованием технологии и средств технического сервиса в АПК, деятельности предприятия (подразделения) технического сервиса, направленный на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие системы компетенций и обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение передовой научно-технической и производственной информации по современным методам восстановления деталей и технологиям обслуживания, ремонта машин, механизмов и технологического оборудования в агропромышленном комплексе;

- изучение современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей для обеспечения постоянной работоспособности машин и оборудования;

- изучение методов производственного контроля параметров технологических процессов, контроля качества продукции и оказываемых услуг технического сервиса;

- ознакомление с основными показателями производственной деятельности предприятия (подразделения) технического сервиса за последний период, организацией, охраной труда, вопросами экологической безопасности;

- изучение технологического оснащения предприятия, нормативно-технической документации в сфере обслуживания, ремонта машин и технологического оборудования в агропромышленном комплексе и восстановления изношенных деталей;

- изучение потенциальных объемов производства (оказания услуг), обоснование перспективных направлений технического сервиса, программ производства и разработок для проектирования технологических процессов обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники на основе современных методов и средств при выполнении выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен приобрести и развить следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- владение основными методами организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- способность использовать информационные технологии и базы данных в агроинженерии;
- способность анализировать технологический процесс как объект контроля и управления;
- способность проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности;
- готовность систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия;
- готовность изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований;
- готовность к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин;
- готовность к обработке результатов экспериментальных исследований;
- способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования;

- готовность к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства, систем электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов;

- способность использовать информационные технологии при проектировании машин и организации их работы;

- готовность к участию в проектировании новой техники и технологии.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

- приобрести *практические навыки* по сбору и анализу исходных данных для расчета и проектирования отдельных процессов обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей, машин и технологического оборудования, участков и подразделений по оказанию услуг технического сервиса;

- *уметь* систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия (подразделения) технического сервиса.

2.2 Организация преддипломной практики

Производственная преддипломная практика входит в цикл «Блок 2. Практики» и проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная преддипломная практика базируется на содержании дисциплин вариативной части профессионального цикла и основных положениях дисциплин базовой части, а также является логическим продолжением производственной практики.

Для прохождения производственной преддипломной практики студент должен *знать*:

- теоретические основы технического сервиса, содержание производственного процесса и основных технологических операций диагностики, обслуживания и ремонта машин и технологического оборудования, классификацию и технологические особенности применяемых способов ремонта и восстановления;

- основные средства технологического оснащения предприятий и подразделений технического сервиса;

- характерные дефекты деталей, методы их контроля, содержания технологических процессов ремонта и восстановления типовых дефектов деталей;

- организационные основы технического обслуживания и ремонта машин и оборудования, материально-технического снабжения;

- общие положения по расчету и размещению объектов ремонтно-обслуживающей базы АПК;

- основы проектирования предприятий технического сервиса;

уметь:

- анализировать и давать характеристику отдельным процессам технического сервиса, способам ремонта и восстановления, обосновывать выбор рационального способа для восстановления дефектов детали;

- выполнять технико-экономическую оценку инженерных решений по организации технического обслуживания и ремонта в с.-х. производстве.

Студент должен быть готовым к самостоятельной работе со справочной и нормативно-технической документацией, к ее анализу для решения профессиональных задач по разработке и проектированию отдельных процессов обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей, машин и технологического оборудования, проектированию участков и подразделений по оказанию услуг технического сервиса, а также к проведению исследований в области совершенствования технологий и средств технического сервиса.

В соответствии с планируемой тематикой и задачами выпускной квалификационной работы студент детально знакомится в соответствующих подразделениях или на производственных участках с их работой и собирает и дополняет статистическую информацию:

- по производственно-финансовой деятельности за последний период (два-три года);

- по состоянию производственной базы предприятия, технологическим процессам, технологическому оборудованию, конструкторской и технологической документации;

- по охране труда, технике безопасности;

- по вопросам, отражающим индивидуальную специфику указанной темы выпускной квалификационной работы.

Предпочтительные места проведения практик - специализированные предприятия (подразделения) по оказанию услуг технического сервиса технических средств, эксплуатируемых в агропромышленном комплексе, ремонтные заводы, специализированные ремонтные предприятия, а также с.-х. предприятия, имеющие развитую ремонтную базу, машиноиспытательные и машинно-технологические станции, научно-исследовательские и проектные институты, связанные с разработкой вопросов организации и технологии обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка, его материально-технического обеспечения.

В течение преддипломной практики студенты работают индивидуально, в соответствии с заданием: изучая и анализируя сведения по технологическим процессам, по стоимостным показателям основных производственных ресурсов, по исходным данным для расчета и проектирования, систематизируют и обобщают информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия, изучают и используют научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, а также работают непосредственно с главными специалистами предприятия (подразделения) в качестве практиканта, принимая участие в обработке результатов экспериментальных исследований, проведении исследований рабочих и технологических процессов машин, в проектировании технических средств и технологических процессов производства, новой техники и технологии. При этом студент использует информационные технологии и базы данных в агроинженерии.

Прохождение преддипломной практики предшествует итоговой государственной аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы студента.

В качестве ответственного руководителя практики от Института назначается руководитель ВКР. Общее руководство практикой осуществляет заведующий кафедрой.

2.3 Структура и содержание отчета по преддипломной практике

Отчет о прохождении практики оформляется в виде пояснительной записки объемом 15-20 страниц текста и приложений.

Общая структура отчета соответствует общим требованиям и предполагает наличие титульного листа, индивидуального задания, оглавления, основной части, выводов и предложений, списка литературы и источников. Рабочего дневника прохождения практики и характеристики на студента, заверенные по месту прохождения практики.

Содержание основной части отчета формулирует руководитель ВКР в индивидуальном задании в соответствии с планируемой тематикой выпускной квалификационной работы. Содержание основной части отчета по производственной преддипломной практике должно включать не менее двух разделов.

В основной части отчета предоставляется информация о собранных материалах по формированию и использованию ресурсов предприятия, по стоимостным показателям его основных производственных ресурсов, по исходным данным для расчета и проектирования по тематике исследований, по методике и результатам исследований (при наличии), по основным направлениям совершенствования технологических процессов, средств технологического оснащения, охраны труда и окружающей среды, которые найдут отражение в выпускной квалификационной работе.

По результатам прохождения практики и анализа собранных данных, в отчете необходимо выполнить обоснование выпускной квалификационной

работы, в котором показать актуальность и элементы технико-экономической эффективности организационных, технологических и конструкторских решений, подлежащих разработке в ВКР.

В случае прохождения студентом производственной преддипломной практики на выпускающей кафедре и выполнения НИР с последующим включением результатов в ВКР содержание основной части отчета формулируется в соответствии с программой исследований. *В основной части* отчета приводятся сведения из предметной области исследования, связанной с совершенствованием технологии и средств технического сервиса в АПК и элементы технико-экономического обоснования тематики исследования.

На основании проделанной работы в разделе *«Выводы и предложения»* в качестве предложений формулируются цель и предварительные задачи для выпускной квалификационной работы.

При выполнении отчета, кроме рекомендуемых источников следует использовать материалы и нормативно-техническую документацию предприятий, доступные электронные ресурсы, а также специальную литературу по тематике исследований.

Отчет представляется на проверку руководителю выпускной квалификационной работы, который организует защиту в комиссии, созданной на кафедре.

Защита отчета в комиссии проводится по графику до начала итоговой государственной аттестации (работы ГЭК). Студенты, не защитившие отчеты по производственной преддипломной практике, до сдачи Государственного экзамена не допускаются, в связи с чем следует своевременно представить отчет на проверку руководителю ВКР - не позднее чем за день до установленной даты защиты.

2.4 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам преддипломной практики

1) Назовите планируемую тему выпускной квалификационной работы и задачи, решаемые при прохождении практики.

2) Доложите о этапах и содержании работ, выполненных в период прохождения производственной преддипломной практики.

3) Дайте общую характеристику предприятия (места) прохождения преддипломной практики. Приведите основные показатели работы за последние несколько лет. Приведите перечень услуг оказываемых предприятием, и дайте их характеристику. Какова технологическая оснащенность предприятия (подразделения)? Приведите состав и состояние парка предприятия по маркам машин (при наличии). Охарактеризуйте производственные помещения и площадки предприятия (план мастерской, участков с размещением оборудования и т.п.). Охарактеризуйте штат предприятия, обеспеченность кадрами. Дайте характеристику используемой нормативно-технической и технологической документации. Охарактеризуйте состояние экологической безопасности и охраны труда на предприятии.

4) Какие методы стоимостной оценки основных производственных ресурсов и элементы экономического анализа вы использовали в практической деятельности?

5) Какие существуют перспективы развития предприятий и сферы услуг технического сервиса?

6) Изложите сущность производственных проблем, стоящих перед предприятием. В чем заключается актуальность производственной заявки на выполнение выпускной квалификационной работы (при наличии)?

7) Какие процессы технического сервиса вы анализировали? В чем особенности вашей работы?

8) Изложите программу и методику исследований. Каким образом осуществляли сбор и обработку экспериментальных данных (при наличии)?

9) Дайте характеристику лабораторному оборудованию, применяемому в исследованиях, а также для контроля качества основных производственных процессов (при наличии).

10) Какие источники и базы данных в агроинженерии вы использовали?

11) Изложите выводы и предложения по результатам прохождения производственной преддипломной практики (предложения должны содержать цель и предварительные задачи для выпускной квалификационной работы).

12) Обоснуйте актуальность предлагаемой темы выпускной квалификационной работы. Дайте технико-экономическое обоснование предлагаемой тематике.

По результатам защиты отчета в комиссии оценку студенту выставляет руководитель выпускной квалификационной работы. Итоги производственной преддипломной практики оцениваются по 5-ти бальной шкале и заносятся в зачетную книжку.

На основании сведений, изложенных в отчете, возможна корректировка темы выпускной квалификационной работы, которая окончательно утверждается на заседании кафедры.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ

Производство часто не в состоянии обеспечить те требования и условия, которые должны соблюдаться при прохождении студентами практики. Зачастую на предприятии нет некоторых инженерных должностей и поэтому студент не получает полной и соответствующей информации о своих производственных задачах. Исходя из этого, квалифицированное прохождение производственной практики целиком зависит от возможностей самого предприятия.

В тоже время, при наличии всех требований на предприятии, усвоение и обработка материала, с которым приходится сталкиваться студенту, в большей степени зависит от его активности, способностей и возможностей.

По мере прохождения практики студент получает соответствующий уровень знаний. Оформленный отчет по производственной практике сдается на проверку, после исправления ошибок и недочетов студент в обязательном порядке защищает отчет перед комиссией из трех квалифицированных преподавателей. Защита проводится по графику, в специально отведенное время. Организует защиту руководитель практики от Института.

Защита проводится в виде доклада студента по основным разделам отчета (до 8 мин) и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 мин). Защита может проводиться с применением оргтехники.

Студент (по согласованию с руководителем) может представить презентацию по материалам отчета в виде слайдов.

Подготовка к защите сводится к написанию тезисов доклада и оформлению иллюстративных материалов (презентации). Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы отчета, фотографии с места прохождения практики, а также специально подготовленные плакаты или слайды. При подготовке доклада и презентации следует придерживаться общих требований, принятые в Университете.

Рекомендуется следующая последовательность изложения: сведения о месте прохождения практики; постановка задач и проблемы; анализ состояния анализируемых вопросов; работа, выполненная на практике, выводы и предложения.

Членам комиссии рекомендуется оценивать отчеты по производственной практике по следующим критериям:

- соответствие содержания и задания на практику;
- полнота раскрытия и уровень выполнения представленных вопросов;
- достоверность представленных материалов;
- практическая ценность представленных материалов отчета и возможность их дальнейшего использования;
- применение информационных технологий при анализе;
- качество оформления и соответствие требованиям;
- качество доклада;
- правильность и полнота ответов на вопросы;
- наличие и содержание производственной характеристики организации.

Оценку *«отлично»* рекомендуется выставлять, если разделы отчета разработаны грамотно и обоснованы представленными материалами. Содержание отчета отличается новизной и оригинальностью, пояснительная записка выполнена качественно. Студент сделал логический доклад, раскрыл особенности, проявил большую эрудицию, аргументировано ответил на 90-100% вопросов, заданных членами комиссии.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если отчет выполнен в соответствии с заданием, разделы выполнены грамотно, но их обоснование не является достаточно глубоким. При этом ошибки не имеют принципиального характера, а отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями с небольшими отклонениями. Студент сделал хороший доклад и правильно ответил на 70-80% вопросов.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если отчет выполнен в полном объеме, но содержит несущественные технические ошибки, свидетельствующие о проблемах в знаниях студента, но в целом не ставящие под сомнение его профессиональную подготовку. При этом пояснительная записка выполнена небрежно. Студент не раскрыл основные положения своего отчета, ответил правильно на 50-60% вопросов, заданных членами комиссии, показал минимум теоретических и практических знаний, которые, тем не менее, позволяют выполнять производственные обязанности, а также самостоятельно повышать свою квалификацию.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если отчет содержит грубые ошибки, количество и характер которых указывает на недостаточную подготовку студента к профессиональной деятельности. Доклад сделан неудовлетворительно, содержание основных разделов отчета не раскрыто; качество оформления низкое, студент не правильно ответил на большинство вопросов, показал слабую профессиональную подготовку. Лицам, получившим неудовлетворительную оценку при защите отчета, назначается дата повторной защиты, после устранения замечаний. Более высоко оцениваются отчеты, направленные на решение реальных задач применительно к предприятиям технического сервиса АПК, с.-х. предприятиям, организациям, фирмам по тематике регионов, содержащие результаты НИР студента, связанные с эксплуатацией и техническим сервисом новой техники, применением новой технологии, модернизацией оборудования, содержащие сведения по совершенствованию технологий и средств технического сервиса в АПК на примере новой техники и технологического оборудования. Рекомендуется учитывать наличие у студента владения навыками находить теоретическим путем ответы на сложные вопросы производства, а также знаний и умений пользоваться научными методами познания, творческого подхода к решению поставленных задач.

ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. Производственная практика [Текст] : методические указания для студентов инженерного факультета / И. Р. Салахутдинов [и др.]. - Ульяновск : УлГАУ, 2020. - 116 с.

2. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов : учебное пособие / составители Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 331 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63121.html> .

3. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина ; под редакцией В. В. Курченков. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36212.html> .

4. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков ; под редакцией А. П. Агарков. — Москва: Дашков и К, 2015. — 271 с. — ISBN 978-5-394-01583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24819.html> .

5. Терских, С. А. Технология ремонта машин. Проектирование технологии ремонта узла : учебное пособие / С. А. Терских, С. И. Торопынин. — Красноярск :КрасГАУ, 2012. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90797>

6. Шиловский, В. Н. Маркетинг и менеджмент технического сервиса машин и оборудования : учебное пособие / В. Н. Шиловский, А. В. Питухин, В. М. Костюкевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1835-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56615>

б) дополнительная литература:

1. Ли, Р. И. Ремонт и утилизация автомобилей и тракторов: лабораторный практикум / Р. И. Ли. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 157 с. — ISBN 978-5-88247-

758-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74414.html> .

2. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов : практикум / составители Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63120.html> .

3. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов : лабораторный практикум / составители Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63119.html> .

4. Казиев, Ш. М. Современные технологии диагностирования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин: методические указания к практическим занятиям по дополнительной образовательной программе повышения квалификации по направлению подготовки 110800.62 Агроинженерия / Ш. М. Казиев, И. А-А. Богатырёва, Ф. М. Эбзеева. — Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27231.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Технологический институт - филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Кафедра «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

студента 4 курса инженерно-экономического факультета
направление: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов

(Ф.И.О)

Место прохождения практики:

Дата начала практики: _____

Дата окончания практики: _____

Практикант _____
(подпись)

Руководитель практики от института

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Димитровград 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства РФ
Технологический институт - филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Факультет инженерно-экономический
Кафедра «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

выдано студенту 4 курса _____ формы обучения

Ф.И.О

Направление: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

№	Планируемые формы работы	Примечание
1.		
2.		
3.		

Руководитель практики
от института _____ .
(Ф.И.О., должность, подпись)

С заданием ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

Согласовано:
Руководитель практики
от организации _____
МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Технологический институт - филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Факультет инженерно-экономический
Кафедра «Эксплуатация транспортных и транспортно-технологических машин
и комплексов»

Направление: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН И ДНЕВНИК

по преддипломной практике

студента 4 курса инженерного факультета _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Дата начала практики: _____

Дата окончания практики: _____

Практикант _____
(подпись)

Руководитель практики от института

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Димитровград 20__ г.

Календарный план прохождения преддипломной практики

№ п/п	Планируемые виды работ (вопросы программы)	Сроки по датам

Дневник прохождения преддипломной практики

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Примечание

ОТЗЫВ
о преддипломной практике студента (ки)
со стороны руководителя от организации

Студент (ка) _____ курса инженерно-экономического факультета
ФИО _____

Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»

_____ форма обучения

Проходил(а) преддипломную практику

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Наименование предприятия _____

а) активность, дисциплина, помощь производству т.п. _____

Дневник практики содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом.

б) замечания руководителя предприятия _____

Оценка прохождения практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации _____

(должность, подпись, ФИО)

Дата «___» _____ 20__ г.

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ОТЧЕТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, _____,
студент (ка) ___ курса инженерно-экономического факультета, направление
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
заявляю, что в моем отчете по преддипломной практике не содержится
элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных
источников, а также из защищенных ранее письменных работ, имеют
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Институте Положением о практике
обучающихся, осваивающих ОПОП ВО с использованием системы
«<https://www.antiplagiat.ru/>», согласно которому обнаружение плагиата является
основанием для не допуска работы к защите и применения
дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Института.

«___» _____ 20___ г.
_____/_____

ОТЗЫВ

о качестве выполнения студентом преддипломной практики
со стороны руководителя практики от института

Студент (ка) _____ курса инженерно-экономического факультета
ФИО _____

Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»

_____ форма обучения

Проходил(а) преддипломную практику

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся подтвердил сформированность следующих общекультурных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/ не освоена)
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК-4	готовностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	
ПК-7	готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	
ПК-8	способностью разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	
ПК-9	способностью к участию в составе коллектива исполнителей в проведении исследования и моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов	
ПК-10	способностью выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости	
ПК-11	способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	
ПК-12	владением знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов	
ПК-13	владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	
ПК-14	способностью к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций	
ПК-15	владением знаниями технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения их работоспособности	
ПК-16	способностью к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	
ПК-17	готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	

**ПРОТОКОЛ
ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
от _____ (дата)**

Студент (ка) _____
_____ курса инженерно-экономического факультета, _____ формы обучения,
Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Комиссия в составе:

СЛУШАЛИ:

1. ДОКЛАД ПО МАТЕРИАЛАМ ОТЧЕТА

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

Результаты защиты отчета (оценка): _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
