

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

Кафедра Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА **(ремонтная)**

Методические указания по выполнению программы производственной
практики

Направление подготовки: **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов**

(академический бакалавриат)

Профиль подготовки: **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Составители: И.Р. Салахутдинов

С.Н. Петряков

А.А. Хохлов

А.Л. Хохлов

Салахутдинов И.Р., Петряков С.Н., Хохлов А.А., Хохлов А.Л.

Методические рекомендации предназначены студентам, обучающимся по направлению подготовки бакалавра 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, руководителям практики со стороны предприятий и организаций, руководителям практики со стороны института.

Рецензент: д.т.н., доцент кафедры «Технологии производства переработки и экспертизы продукции АПК» Шигапов И.И.

Утверждено
на заседании кафедры «Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов»
Технологического института – филиала
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ,
протокол № 1 от 4 сентября 2019г.

Рекомендовано
к изданию методическим советом Технологического
института – филиала
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Протокол № 1 от 5 сентября 2019г.

© Салахутдинов И.Р., Петряков С.Н., Хохлов А.А., Хохлов А.Л.

© Технологический институт - филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ им. П.А. Столыпина,

2019

2

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиля: Автомобили и автомобильное хозяйство.

Объем, цели и задачи практик определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Организация производственных практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональными компетенциями.

Основные задачи практик состоят в закреплении теоретических знаний, получении студентами общего представления о выбранном направлении подготовки, необходимого для успешного изучения блока дисциплин профессиональной направленности, сборе материалов для курсового проектирования и выпускной квалификационной работы.

Кроме того, освоение технологий и научно-технических достижений в период практик на профильных предприятиях позволит студентам быстрее адаптироваться на производстве по окончании университета.

Виды и продолжительность практики определяются утвержденным учебным планом направления 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и программой практики. Конкретные сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования к содержанию производственной практики базируются на:

- Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (академический бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1470, зарегистрированным в Минюсте России 18.01.2016 № 40622 (с изменениями от 20.04.2016г № 444),
- Профессиональном стандарте 31.004 - Специалист по мехатронным системам автомобиля, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 года N 275н (трудовая функция «Организация работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС» (D/02.6)).

2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ

Основные требования по организации и руководству практикой соответствуют Положению по практике, действующему в УлГАУ.

Производственная практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- формирование итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал обучающийся.

Практика организуется:

- а) на основе прямых договоров с предприятиями и организациями, заключаемыми ВУЗом по своей инициативе;
- б) на основе прямых договоров с предприятиями и организациями, заключаемыми ВУЗом по инициативе студентов;
- в) на основе трёхсторонних договоров с предприятием о дополнительной подготовке и трудоустройстве специалиста с высшим образованием между студентом, предприятием и ВУЗом.

Практика может быть проведена непосредственно в ВУЗе на кафедре, в лабораториях или в других структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

До начала прохождения практики все студенты проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности в ВУЗе.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (за исключением иностранных студентов, трудовая деятельность которых возможна в порядке, установленном Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

По окончании практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителями практики от профильной организации и ВУЗа. Требования к содержанию отчета отражаются в Рабочей программе практики. Отчеты обучающихся по практике хранятся в архиве в соответствии с утвержденной в ВУЗе Номенклатурой дел.

По окончании периода прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не прошедшие практику и/или не выполнившие программу, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в соответствии со сроками, установленными локальными актами ВУЗа.

Студент при прохождении практики обязан:

1. получить от руководителя задание;
2. ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
3. своевременно явиться к месту практики;
4. пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
5. обсудить программу практики с руководителем практики от предприятия;
6. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда и техники безопасности;
7. систематически работать над составлением отчёта в соответствии с заданием и программой практики;
8. вести дневник в соответствии с требованиями данных методических указаний;
9. обеспечить выполнение программы практики в соответствии с календарным графиком прохождения практики;
10. в полном объёме выполнить задания, предусмотренные программой практики;

11. получить отзыв о прохождении практики и качестве подготовленного отчёта у руководителя практики от организации;

12. представить руководителю практики от ВУЗа в установленный срок письменный отчёт о выполнении всех заданий и защитить отчёт по практике.

По итогам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет, который заносится в ведомость и зачетную книжку.

2.1 Документы для прохождения практики на предприятии

Все студенты, прибывшие на предприятия для прохождения практики, должны предъявить в отдел кадров предприятия следующие документы:

- паспорт;
- удостоверение о направлении студента к месту прохождения практики (командировочное удостоверение), в котором указывается № приказа, сроки прохождения практики и название организации, в соответствии с которым студент направляется на практику.

В зависимости от организационно-правовой формы и утвержденным порядком предприятие вправе потребовать от студента:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановлении на учет в налоговом органе (ИНН).

Эти документы студент получает по месту постоянной прописки. Студентам-практикантам, для того, чтобы быть зачисленным на рабочие должности (при наличии вакансий), необходимо иметь удостоверение по рабочей профессии того разряда, который указан в заявке предприятия.

Помимо указанных выше документов юноши должны иметь при себе военный билет или приписное свидетельство.

2.2 Порядок защиты отчёта и оценка практики

Студент обязан защитить отчёт согласно учебному плану. Сначала студенту необходимо передать отчёт на кафедру методисту для регистрации. После чего отчёт поступает преподавателю на проверку. Преподаватель проверяет текст отчёта на соответствие с индивидуальным заданием, полноту

и содержательность материалов отчёта, затем преподаватель может отчёт передать студенту на доработку или сразу допустить студента до защиты отчёта. В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен полностью выполнить учебный план, предусмотренный вузовской рабочей программой учебной практики и набрать соответствующие зачетные единицы. Вид промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.

Положительным итогом производственной практики является сформированность компетенций, которая оценивается по шкале. При успешной защите отчёта ставится оценка (баллы) в ведомости и зачётной книжке. Отчёты сдаются в архив ВУЗа. Срок хранения отчётов определяется типовыми инструкциями вуза.

Если студент получил неудовлетворительную оценку за аттестацию практики, то это является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по практике студент не может быть переведен приказом по УлГАУ на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО РЕМОНТНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет оформляется в виде краткой пояснительной записки на 20...25 страниц текста, в которой предоставляется информация о собранных материалах в соответствии с заданием и сведения о выполненной работе в период производственной ремонтной практики, материалы справочного характера, а также заверенные на предприятии дневник прохождения практики и отзыв на студента. При оформлении отчета по производственной практике следует придерживаться требований и настоящих рекомендаций.

Пояснительная записка отчета по производственной практике имеет следующую структуру:

- *Титульный лист;*
- *Заявление о направлении на практику от обучающегося;*
- *Договор с предприятием (индивидуальный или долгосрочный) на прохождение практики;*
- *Извещение о направлении обучающегося на практику;*
- *Приказ по предприятию о приеме обучающегося для прохождения практики;*
- *Индивидуальное задание на практику;*
- *Календарный план и дневник практики;*
- *Отзыв руководителя от предприятия о прохождении практики обучающимся;*
- *Отзыв о руководителе от университета о прохождении практики обучающимся;*
- *Заявление о самостоятельном характере отчета по практике;*
- *Отчет о проверке на заимствования системы антиплагиат;*
- *Содержание;*
- *Основная часть отчета;*
- *Выводы и предложения;*
- *Список литературы;*

- *Приложения;*
- *Анкета студента-практиканта;*
- *Протокол защиты отчета.*

Титульный лист и сопроводительная документация оформляется по примеру, приведенному в Приложении.

Отчет выполняется с применением печатающих устройств ПК в соответствии с требованиями ЕСКД. Текст отчета набирается в текстовом редакторе со следующими установками: размер бумаги - А4 (210×297); поля страницы (см) верхнее - 1,5, нижнее - 2, правое - 1, левое - 3; стиль - обычный; шрифт - Times New Roman, размер - 14; междустрочный интервал - полуторный; режим выравнивания - по ширине; расстановка переносов - автоматическая.

Каждый раздел отчета должен начинаться с нового листа, а подраздел - с новой строки. Название раздела необходимо располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, без выделения и записывать в виде заголовков прописными буквами. Переносы в заголовках не допускаются. Заголовок отделяют от текста снизу пустой строкой.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, начиная с титульного листа до последнего листа записки. Рисунок или таблицу, расположенную на листе формата более А4, учитывают как одну страницу.

На титульном листе номер не ставят. Номер страницы проставляют в нижней части листа по центру.

Иллюстрации обозначаются «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Подписи под иллюстрациями должны составляться так, чтобы их основное содержание было понято без чтения текста, в конце подписи точки не ставят. Шрифт подрисуночной надписи - 14, интервал - 1, выравнивание по ширине с абзацным отступом.

Таблицы приводятся непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые или на следующей странице. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Порядковый номер таблицы

проставляется в левом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица», далее печатается название таблицы, точка после названия таблицы не ставится. Шрифт внутри таблицы - 14, интервал одинарный. В отдельных случаях при большом объеме данных, приводимых в таблице, допускается 12 шрифт. Таблицы, имеющие множество граф, печатаются в альбомной ориентации на отдельной странице. Таблицы, имеющие количество строк больше, чем может поместиться на странице, переносятся на другую (другие) страницу, при этом в таблицу вводится дополнительная служебная строка с нумерацией граф, начиная с 1. На каждой следующей странице вместо шапки таблицы печатается строка с нумерацией граф, а перед ней в правом верхнем углу делается указание «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1», если она заканчивается.

Формулы в отчете (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Сроки сдачи отчета устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Отчет по практике защищается перед комиссией. Форма протокола защиты отчетов, принятая на кафедре, приведена в Приложении Б. При оценке итогов работы студента принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. По результатам защиты отчета руководитель практики выставляет студенту оценку.

Примерное содержание основной части отчета по производственной практике может быть представлено в следующем виде.

1. Краткая характеристика предприятия (подразделения технического

сервиса). Анализ ремонтной базы предприятия (подразделения технического сервиса).

2. Производственно-технологические процессы, выполняемые при проведении работ (по индивидуальному заданию).

3. Требования безопасности при проведении работ (по индивидуальному заданию).

4. Работа, выполненная на практике (дневник прохождения практики). Используя данные дневника, студент приводит развернутое описание работы, выполненной на практике, дополняя его ссылками на источники, используемые при ознакомлении с рабочими процессами, фактическими данными, личными наблюдениями, фотографиями и т.п.

В *«Выводах и предложениях»* по результатам производственной практики, приводятся основные результаты анализа, приведенного в отчете, в краткой форме отражается сущность выполненных разделов, их значение для производства и формулируются предложения по совершенствованию технологии и организации оказания услуг технического сервиса на предприятии (в подразделении).

В *список литературы и источников* следует включать нормативно-техническую документацию (отчеты предприятия, руководства по эксплуатации и ремонту обслуживаемой техники и т.п.), которая использовалась при выполнении рабочих процессов и подготовке отчета.

В случае прохождения студентом производственной практики на выпускающей кафедре и выполнения НИР с последующим включением результатов в ВКР содержание основной части отчета формулируется в соответствии с программой исследований. Структура отчета предполагает анализ сведений по предприятиям или объектам технического сервиса, анализ процессов, элементы теоретического обоснования, методику и результаты проводимых исследований (при наличии). В основной части отчета приводятся сведения из предметной области исследования, связанной с совершенствованием технологии и средств технического сервиса при

эксплуатации транспортных, транспортно-технологических машин и комплексов.

Конкретное содержание разделов отчета указывается руководителем в индивидуальном задании с учетом специфики предприятия, направлений исследований выпускающей кафедры и планируемой темы ВКР.

В отчете, наряду с фактическими данными, излагаются личные наблюдения, выводы, предложения, направленные на совершенствование технологических процессов, связанных с поддержанием и восстановлением работоспособности машин и оборудования.

Отчет представляется руководителю практики от Университета, который организует защиту в комиссии, созданной на кафедре.

3.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ремонтной практике (защита отчета по практике)

1. Каковы требования охраны труда при ремонте и эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов?
2. Приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3. Порядок реализации мер экологической безопасности.
4. Как организовать безопасное ведение работ по монтажу и наладке транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования?
5. Какие материалы применяют при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения?
6. Назовите порядок организации рабочих мест, их технического оснащения, размещения технологического оборудования.
7. Каков порядок проведения анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения?
8. Что входит документацию системы менеджмента качества предприятия?

9. Порядок обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования;

10. Каков порядок составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам?

11. Как организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов, использовать типовые методы контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования?

12. Каков порядок обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования?

13. Особенности работ по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства деталей, узлов и агрегатов машин и оборудования.

14. Порядок организации рабочих мест, их технического оснащения, размещения технологического оборудования.

15. Какие работы выполняют по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов?

16. Порядок проведения организационно-плановых расчетов по реорганизации производственного участка.

17. Какие формы организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования Вы знаете?

18. Для чего нужно составлять техническую документацию (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам?

19. Особенности организации работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС.

20. Перечислите перечень профессий связанных с обслуживанием и ремонтом транспортно-технологических машин и оборудования.

21. С чего начинают разработку оперативных планов работы первичного производственного подразделения?

22. Что входит в технологический процесс текущего ремонта техники?

23. Каков порядок проведения маркетингового анализа потребности в сервисных услугах при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования различных форм собственности; организация работы с клиентами?

24. Как составляются заявки на оборудование и запасные части?

25. В чем суть надзора за безопасной эксплуатацией транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования?

26. Порядок организации и проведения технического осмотра транспортно-технологических машин.

27. Каковы особенности технологического процесса текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики?

28. Для чего разрабатывают эксплуатационную документацию?

29. Порядок подготовки и разработки в составе коллектива исполнителей сертификационных и лицензионных документов.

30. Что нужно учитывать при выборе оборудования и агрегатов для замены в процессе эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, транспортного оборудования, их элементов и систем?

31. Задачи обеспечения эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, используемых в отраслях народного хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

32. Перечислите показатели качества топливно-смазочных материалов.

33. Каков перечень услуг и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования?

35. Как проводить инструментальный и визуальный контроль за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов корректировать режимов их использования?

36. Как осуществлять контроль за реализацией мер экологической безопасности?

37. Цель и задачи практики.

38. Особенности ремонтного производства.

39. Определение и характеристики производственного процесса ремонта.

По результатам защиты отчета в комиссии руководитель выставляет студенту оценку. Итоги практики, по результатам защиты отчета, оцениваются по 5-ти бальной системе и заносятся в зачетную книжку.

На основании сведений, изложенных в отчете, возможна корректировка предполагаемой темы выпускной квалификационной работы студента и содержания индивидуального задания, выдаваемого на последующую производственную преддипломную практику.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оформленный отчет по производственной практике сдается на проверку, после исправления ошибок и недочетов студент в обязательном порядке защищает отчет перед комиссией из трех квалифицированных преподавателей. Защита проводится по графику, в специально отведенное время. Организует защиту руководитель практики от Университета.

Защита проводится в виде доклада студента по основным разделам отчета (до 8 мин) и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 мин). Защита может проводиться с применением оргтехники.

Студент (по согласованию с руководителем) может представить презентацию по материалам отчета в виде слайдов.

Подготовка к защите сводится к написанию тезисов доклада и оформлению иллюстративных материалов (презентации). Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы отчета, фотографии с места прохождения практики, а также специально подготовленные плакаты или слайды. При подготовке доклада и презентации следует придерживаться общих требований, принятые в Университете.

Рекомендуется следующая последовательность изложения: сведения о месте прохождения практики; постановка задач и проблемы; анализ состояния анализируемых вопросов; работа, выполненная на практике, выводы и предложения.

Членам комиссии рекомендуется оценивать отчеты по производственной практике по следующим критериям:

- соответствие содержания и задания на практику;
- полнота раскрытия и уровень выполнения представленных вопросов;
- достоверность представленных материалов;
- практическая ценность представленных материалов отчета и возможность их дальнейшего использования;
- применение информационных технологий при анализе;

- качество оформления и соответствие требованиям;
- качество доклада;
- правильность и полнота ответов на вопросы;
- наличие и содержание отзыва организации.

Лицам, получившим неудовлетворительную оценку при защите отчета, назначается дата повторной защиты, после устранения замечаний.

Более высоко оцениваются отчеты, направленные на решение реальных задач применительно к ремонтно-обслуживающим предприятиям, предприятиям технического сервиса, с.-х. предприятиям, организациям, содержащие результаты НИР студента, связанные с эксплуатацией и ремонтом новой техники, применением новой технологии, модернизацией оборудования, содержащие сведения по совершенствованию технологий и средств технического сервиса на примере новой техники и технологического оборудования.

ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. Производственная практика [Текст] : методические указания для студентов инженерного факультета / И. Р. Салахутдинов [и др.]. - Ульяновск : УлГАУ, 2020. - 116 с.

2. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов : учебное пособие / составители Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 331 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63121.html> .

3. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина ; под редакцией В. В. Курченков. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36212.html> .

4. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков ; под редакцией А. П. Агарков. — Москва: Дашков и К, 2015. — 271 с. — ISBN 978-5-394-01583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24819.html> .

5. Терских, С. А. Технология ремонта машин. Проектирование технологии ремонта узла : учебное пособие / С. А. Терских, С. И. Торопынин. — Красноярск :КрасГАУ, 2012. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90797>

6. Шиловский, В. Н. Маркетинг и менеджмент технического сервиса машин и оборудования : учебное пособие / В. Н. Шиловский, А. В. Питухин, В. М. Костюкевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1835-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56615>

б) дополнительная литература:

1. Ли, Р. И. Ремонт и утилизация автомобилей и тракторов: лабораторный практикум / Р. И. Ли. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 157 с. — ISBN 978-5-88247-

758-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74414.html> .

2. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов : практикум / составители Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63120.html> .

3. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов : лабораторный практикум / составители Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63119.html> .

4. Казиев, Ш. М. Современные технологии диагностирования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин: методические указания к практическим занятиям по дополнительной образовательной программе повышения квалификации по направлению подготовки 110800.62 Агроинженерия / Ш. М. Казиев, И. А-А. Богатырёва, Ф. М. Эбзеева. — Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27231.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Технологический институт - филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Кафедра «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

ОТЧЕТ
по производственной ремонтной практике

студента 4 курса инженерно-экономического факультета
направление: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов

(Ф.И.О)

Место прохождения практики:

Дата начала практики: _____

Дата окончания практики: _____

Практикант _____
(подпись)

Руководитель практики от института

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Димитровград 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства РФ
Технологический институт - филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Факультет инженерно-экономический
Кафедра «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную ремонтную практику

выдано студенту 4 курса _____ формы обучения

Ф.И.О

Направление: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

| № | Планируемые формы работы | Примечание |
|----|--------------------------|------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Руководитель практики
от института _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

С заданием ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

Согласовано:
Руководитель практики
от организации _____
МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Технологический институт - филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Факультет инженерно-экономический
Кафедра «Эксплуатация транспортных и транспортно-технологических машин
и комплексов»

Направление: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН И ДНЕВНИК
по производственной ремонтной практике
студента 4 курса инженерного факультета _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Дата начала практики: _____

Дата окончания практики: _____

Практикант _____
(подпись)

Руководитель практики от института

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Димитровград 20__ г.

Календарный план прохождения производственной ремонтной практики

| № п/п | Планируемые виды работ (вопросы программы) | Сроки по датам |
|-------|--|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дневник прохождения производственной ремонтной практики

| Дата | Краткое содержание выполненной работы | Примечание |
|------|---------------------------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ОТЗЫВ
о производственной практике студента (ки)
со стороны руководителя от организации

Студент (ка) _____ курса инженерно-экономического факультета
ФИО _____

Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»

_____ форма обучения

Проходил(а) технологическую ремонтную практику

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Наименование предприятия _____

а) активность, дисциплина, помощь производству т.п. _____

Дневник практики содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом.

б) замечания руководителя предприятия _____

Оценка прохождения практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации _____

(должность, подпись, ФИО)

Дата «___» _____ 20__ г.

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ОТЧЕТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, _____,
студент (ка) ___ курса инженерно-экономического факультета, направление
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
заявляю, что в моем отчете по производственной практике не содержится
элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных
источников, а также из защищенных ранее письменных работ, имеют
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Институте Положением о практике
обучающихся, осваивающих ОПОП ВО с использованием системы
«<https://www.antiplagiat.ru/>», согласно которому обнаружение плагиата является
основанием для не допуска работы к защите и применения
дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Института.

«___» _____ 20___ г.
_____/_____

ОТЗЫВ

о качестве выполнения студентом производственной практики
со стороны руководителя практики от института

Студент (ка) _____ курса инженерно-экономического факультета
ФИО _____

Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»

_____ форма обучения

Проходил(а) технологическую ремонтную практику
с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся подтвердил сформированность следующих общекультурных и профессиональных компетенций

| Код компетенции | Компетенция | Оценка (освоена/ не освоена) |
|-----------------|---|------------------------------|
| ОК-9 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | |
| ПК-10 | способностью выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости | |
| ПК-12 | владением знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем | |
| ПК-14 | способностью к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций | |
| ПК-16 | способностью к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования | |
| ПК-17 | готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения | |
| ПК-38 | способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту | |
| ПК-42 | способностью использовать в практической | |

| | | |
|-------|---|--|
| | деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики | |
| ПК-43 | владением знаниями нормативов выбора и расстановки технологического оборудования | |
| ПК-44 | способностью к проведению инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования | |

Краткая характеристика содержания отчета: (Общая характеристика соответствия отчета индивидуальному заданию, качество оформления отчета, положительные и отрицательные аспекты отчета)

Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____

Руководитель практики _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20____ г.

**ПРОТОКОЛ
ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
от _____ (дата)**

Студент (ка) _____

_____ курса инженерно-экономического факультета, _____ формы обучения,

Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Комиссия в составе:

СЛУШАЛИ:

1. ДОКЛАД ПО МАТЕРИАЛАМ ОТЧЕТА

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

Результаты защиты отчета (оценка): _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
