

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**приложение к рабочей программе
по учебной дисциплине
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (академический бакалавриат)

Профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает: - основные положения Конституции Российской Федерации; - нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в различных сферах деятельности; - ключевые положения основных отраслей российского права, необходимых для успешной жизнедеятельности.	4 семестр ОФО 4 семестр ЗФО	занятия лекционного и практического типа	конспект, реферат, тесты,
		Умеет: - ориентироваться в специальной правовой литературе; - анализировать, толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты на практике;	4 семестр ОФО 4 семестр ЗФО	занятия лекционного и практического типа	конспект, реферат, работа с НПА, решение правовых задач, составление правовых документов
		Владет: навыками работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»	4 семестр ОФО 4 семестр ЗФО	занятия лекционного и практического типа	конспект, реферат, работа с НПА, решение правовых задач, составление правовых документов

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Входной контроль	Средство контроля, определяющее исходный уровень знаний учащихся по изучаемой дисциплине.	Комплект тестовых заданий
2	Конспект	Средство контроля, определяющее умение обучающегося работать с научным тестом, с источником права.	Перечень первоисточников и нормативно-правовых актов для конспектирования
3	Реферат	Средство контроля самостоятельной работы студента, представляющее собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.	Темы рефератов
4	Тесты	Средство проверки сформированности знаниевой базы формируемых компетенций	Комплект тестовых заданий
5	Решение правовых задач, работа с НПА	Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающихся применять теоретические правовые знания в разрешении правовых ситуаций.	Комплект правовых ситуаций и задач

Программа оценивания контролируемой компетенции

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Административное право как отрасль права	ОК-4	-
2	Административные правоотношения	ОК-4	-
3	Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ	ОК-4	-
4	Государственная служба и государственные служащие в РФ	ОК-4	-
5	Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти	ОК-4	-
6	Административные правонарушения административная ответственность	ОК-4	Решение задач
7	Административное производство	ОК-4	-
8	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	ОК-4	Составление правового документа
	Все разделы дисциплины	ОК-4	Зачет

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
Семестр 4 ОФО	Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Семестр 4 ЗФО	Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
ОК4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в различных сферах деятельности; - ключевые положения основных отраслей российского права, необходимых для успешной жизнедеятельности. 	<p>Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в правовой терминологии, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, затрудняется с ответом на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся знает теоретический материал, но в ответе допускает несущественные ошибки.</p>	<p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.</p>
	<p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в специальной правовой литературе; - анализировать, толковать и применять законы и другие нормативные 	<p>Обучающийся не умеет анализировать, толковать и применять на практике правовые нормы.</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать и толковать правовые нормы, но допускает ошибки при решении практических задач.</p>	<p>Обучающийся допускает несущественные ошибки при анализе и толковании правовых норм, но умеет правильно</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать, правильно толковать и применять на практике законы и подзаконные акты Российской Федерации.</p>

	<p>правовые акты на практике.</p>			<p>применять их на практике.</p>	
<p><u>Владеет:</u> - навыками работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».</p>	<p>Ввиду несформированности знанияемого компонента компетенции отсутствуют навыки работы с правовой базой Российской Федерации</p>	<p>Фрагментарные навыки работы с правовой базой законодательства РФ</p>	<p>Элементарные (базовые) навыки работы с правовой базой законодательства РФ</p>	<p>Уверенные навыки применения правовой базы законодательства РФ при решении профессиональных задач.</p>	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пороговый уровень сформированности компетенции студента определяется его знаниями теоретического материала по данной дисциплине (вопросы для самопроверки, тестовые задания). Студент затрудняется применять правовые знания на практике.

Продвинутый уровень сформированности компетенции студента определяется его умением применять на практике правовые знания, ориентироваться в специальной правовой литературе. Студент владеет элементарными умениями и навыками при выполнении практических заданий (работа с НПА).

Высокий уровень сформированности компетенции студента определяется его глубокими правовыми знаниями, умениями и навыками. Студент освоил весь программный материал, последовательно, грамотно его излагает, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, не допуская ошибок, грамотно толкует и применяет НПА (case-study).

3.1. Входной контроль

Типовые контрольные задания для оценки исходного уровня знаний студентов по изучаемой дисциплине

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права

2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
- 3. Судьи районных судов**
4. Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
- 4. Судьи гарнизонных военных судов**

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
- 4. Судьи гарнизонных военных судов**

8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

- 1. Судьи арбитражных судов**
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9 На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
- 4. От 6 месяцев до 3 лет**

10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
- 2. В течение 10 дней**
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение

3. Конфискация предмета административного правонарушения

4. Верны ответы 1 и 2

12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители

2. Эксперт

3. Свидетель

4. Прокурор

13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека

2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность

4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение

2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека

3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

4. Повторное совершение административного правонарушения

15 На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет

2. От 6 месяцев до 3 лет

3. От 3 месяцев до 2 лет

4. Верного ответа нет

16 К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу

2. К должностному лицу

3. К физическому лицу

4. Верны ответы 1 и 3

17 Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест

2. Административный штраф

3. Предупреждение

4. Обязательные работы

18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение

2. Заявление

3. Письмо

4. Жалоба

19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект

2. Субъективная сторона

3. Объективная сторона

4. Виновность

20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования

4. Немедленно

21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток

3. 3 часов

4. 6 часов

22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев

3. 1 год

4. 2 года

23 Административное выдворение не может осуществляться к

1. К военнослужащим – иностранным гражданам

2. К государственным служащим РФ

3. К иностранным гражданам

4. Верны ответы 1 и 2

24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера
- 2. пресекающего характера**
3. морального характера
4. верного ответа нет

25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката

4. Педагога или психолога

26 Кто подписывает протокол об административном задержании

- 1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо**
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Л

лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
- 4. Лицензия**

28 Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
- 2. 1 год**
3. 3 года
4. 6 лет

29 Кто не является субъектом административной юрисдикции

- 1. Федеральные органы исполнительной власти**
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

30 Что может применяться только в качестве административного наказания

- 1. Административный штраф**
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

31 В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
- 3. Все ответы верны**
4. Правильного ответа нет

32 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
- 2. Паспорт гражданина РФ**
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

33 Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
- 4. Водительское удостоверение**

34. Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. Различий нет
2. Одинаковы
- 3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки**
4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

35. Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
- 2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо**
3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

36. Что означает обратная сила закона

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- 3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу**
4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

37. Кто является законным представителем физического лица

- 1. Родители, опекуны**
2. Адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

38. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель
2. Законный представитель физического лица
- 3. Потерпевший**
4. Верного ответа нет

39. В какую систему входит милиция

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
- 4. Министерство внутренних дел РФ**

40. Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
- 4. Верны ответы 1 и 3**

3.2. Комплект тестовых заданий

(Пороговый уровень сформированности компетенции)

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

1. Методы и приёмы осуществления государственной власти это:

- а) форма государства.
- б) форма правления.
- в) государственный (политический) режим.
- г) форма государственного устройства.

2. В систему органов государственной власти входят:

- а) государственные, общественные, судебные и иные органы управления.
- б) органы исполнительной власти федерации и субъектов РФ.
- в) законодательные, исполнительные и судебные органы РФ.
- г) органы местного самоуправления.

3. Понятия «государственное управление» и «исполнительная власть» соотносятся между собой:

- а) тождественные понятия.
- б) понятие «государственное управление» шире понятия «исполнительная власть».
- в) понятие «исполнительная власть» шире понятия «государственное управление».

4. Административное право – это совокупность норм, регулирующих:

- а) общественные отношения, связанные с образованием и расходованием публичных финансов.
- б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
- в) общественные отношения в сфере государственного управления.
- г) общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

5. Административно-правовые нормы регламентируют:

- а) административно-правовой статус граждан.
- б) административно-правовой статус общественных объединений.
- в) ключевые вопросы организации и деятельности государственных предприятий.
- г) регламентируют все перечисленные сферы.

6. Основным источником права в Российской Федерации является:

- а) нормативно-правовой акт.
- б) правовой обычай.
- в) судебный прецедент.
- г) нормативный договор.

7. Источником административного права не является:

- а) КоАП РФ.
- б) Таможенный кодекс РФ.
- в) Земельный кодекс РФ.
- г) Федеральный закон «О гражданстве».

8. К числу принципов административного права не относится:

- а) принцип законности.
- б) принцип равноправия сторон правоотношения.
- в) принцип гласности.
- г) принцип федерализма.

9. Особенностью административно-правовых отношений является...

- а) равноправие участников правоотношения.
- б) разрешение споров между сторонами осуществляется в судебном порядке.
- в) возникают по инициативе органов государственного управления .
- г) обязательное участие в правоотношении органа государственного управления, т.е. субъекта исполнительной власти.

10. Между какими субъектами могут возникнуть административно-правовые отношения:

- а) между государственным предприятием и учреждением.
- б) между гражданами.
- в) между органами государственного управления и гражданами.
- г) между коммерческой организацией и гражданами.

11. Субъектами государственного управления являются:

- а) органы исполнительной власти государства.
- б) органы местного самоуправления.
- в) политические партии.
- г) религиозные объединения.

12. Юридическим фактом, порождающим административно-правовые отношения, является:

- а) рождение ребёнка.
- б) заключение трудового договора.
- в) открытие наследства.
- г) прогул.

13. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:

- а) суды подчиняются исполнительной власти.
- б) суды финансируются из местного бюджета.
- в) исполнительная власть обеспечивает условия для функционирования судебной системы.
- г) суды контролируют деятельность исполнительной власти.

14. Отличие исполнительной власти от законодательной заключается ...

- а) в деятельности по принятию нормативно-правовых актов.
- б) в наличии аппарата принуждения.
- в) в финансировании из бюджета.
- г) в коллегиальности при принятии решений.

15. В единую систему органов исполнительной власти РФ не входят:

- а) федеральные органы исполнительной власти.
- б) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
- в) органы исполнительной власти субъектов РФ.
- г) исполнительные органы местного самоуправления.

16. Формой органа исполнительной власти на федеральном уровне не является:

- а) министерство.
- б) агентство.
- в) комиссия.
- г) служба.

17. В состав Правительства РФ входят:

- а) Президент, Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры.
- б) Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры.
- в) Председатель Правительства, его заместители, руководители министерств и ведомств.
- г) Президент, Председатель Правительства и депутаты Государственной Думы.

18. Система федеральных органов исполнительной власти (министерств и других ведомств) устанавливается:

- а) Советом Федерации Федерального Собрания РФ.
- б) Государственной Думой.
- в) Президентом РФ.
- г) Конституционным судом.

19. Федеральное министерство вправе осуществлять функции:

- а) по контролю и надзору.
- б) по нормативно-правовому регулированию.
- в) по разрешению споров между органами власти, физическими и юридическими лицами.
- г) по оказанию государственных услуг.

20. Федеральным министерством, руководство которым осуществляет Президент РФ, является:

- а) Министерство финансов.
- б) Министерство сельского хозяйства.
- в) Министерство образования и науки.
- г) министерство юстиции.

21. Не является федеральным органом исполнительной власти:

- а) Служба внешней разведки.
- б) Министерство природных ресурсов и экологии.
- в) Управление делами Президента.
- г) Центральный банк РФ.

22. Федеральное казначейство по организационно-правовой форме это:

- а) министерство.
- б) федеральная служба.
- в) федеральное агентство.
- г) структурное подразделение федерального органа исполнительной власти.

23. Какие из перечисленных полномочий относятся к ведомственному контролю и надзору:

- а) полномочия по предупреждению правонарушений.
- б) пресечению правонарушений.
- в) устранение причин и условий правонарушений.
- г) все указанные полномочия.

24. Установленная нормами административного права возможность реализации лицом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления - это:

- а) административная дееспособность.
- б) административная деликтоспособность.
- в) административная правосубъектность.
- г) административная правоспособность.

25. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления - это:

- а) административная дееспособность.
- б) административная деликтоспособность.
- в) административная правосубъектность.
- г) административная правоспособность.

26. Во взаимодействии с каким из перечисленных органов может быть реализована административная правоспособность:

- а) с системой исполнительной власти.
- б) с системой законодательной власти.
- в) с системой судебной власти.
- г) со всеми вышеперечисленными системами власти.

27. Какие из указанных прав реализуются во взаимодействии с управленческими структурами:

- а) право граждан участвовать в управлении государством.
- б) право на проведение собраний, митингов, демократий.
- в) право граждан на объединение.
- г) все перечисленные права.

28. Административная деликтоспособность наступает с:

- а) 16 лет.
- б) 18 лет.
- в) 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет.
- г) 21 года.

29. Паспорт гражданина РФ в первый раз подлежит замене по достижении лицом:

- а) 16 лет.
- б) 18 лет.
- в) 20 лет.
- г) 30 лет.

30. Какое право не может быть представлено иностранцам в РФ?

- а) заниматься предпринимательской деятельностью.
- б) свободно передвигаться в пределах территории страны.
- в) принимать участие в выборах в орган государственной власти.
- г) осуществлять трудовую деятельность.

31. Видом государственной службы в РФ не является:

- а) государственная гражданская служба.
- б) военная служба.
- в) муниципальная служба.
- г) правоохранительная служба.

32. К числу дисциплинированных взысканий государственных гражданских служащих не относится:

- а) выговор.
- б) штраф.
- в) предупреждение о неполном служебном соответствии.
- г) увольнение.

33. Формы и методы государственного управления реализуются путём:

- а) принятия законов и подзаконных актов.
- б) принятия подзаконных актов.
- в) принятия правовых актов управления.
- г) принятия локальных нормативно-правовых актов.

34. В административном праве преобладает метод регулирования:

- а) императивный.
- б) диспозитивный.
- в) рекомендательный.
- г) запрещающий.

35. Запрещающие нормы права реализуются в форме:

- а) исполнения.
- б) соблюдения.
- в) использования.
- г) применения.

36. К какому типу предписаний относится административно-правовая норма, регламентирующая поведение по постановке автомобиля на учёт в ГИБДД?

- а) запрещающая норма.
- б) обязывающая норма.
- в) уполномочивающая норма.
- г) рекомендательная норма.

37. Какой метод государственного управления не имеет конкретного адресата?

- а) наблюдение.
- б) учет.
- в) принуждение.
- г) убеждение.

38. Не является мерой административного пресечения:

- а) принудительное лечение.
- б) использование оружия.
- в) требование прекратить неправомерное поведение.
- г) задержание.

39. Законодательную основу административной ответственности в РФ составляет:

- а) только КоАП РФ.
- б) КоАП РФ и законы субъектов РФ об административных правонарушениях.
- в) КоАП РФ и указы Президента РФ.
- г) КоАП РФ, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ.

40. Административное правонарушение – это ...

- а) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законом установлена административная ответственность.
- б) противоправное, невиновное действие (бездействие) физического или юридического лица.
- в) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, достигшего возраста 14 лет.

41. Какие из перечисленных признаков относятся к административной ответственности:

- а) административная ответственность устанавливается законом, указом и иными подзаконными актами.
- б) административная ответственность устанавливается законами РФ и субъектов РФ.
- в) основанием административной ответственности является административное правонарушение либо преступление.
- г) основанием административной ответственности является нарушение работником трудовой дисциплины.

42. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- а) 14 лет.
- б) 16 лет.
- в) 18 лет.
- г) 20 лет.

43. Субъективная сторона административного правонарушения характеризуется:

- а) неоднократностью и повторностью.
- б) причинной связью между деянием и причиненным вредом.
- в) умыслом и неосторожностью.
- г) раскаянием лица о совершенном правонарушении.

44. К административной ответственности за административное правонарушение может быть привлечено:

- а) физическое лицо, которое во время совершения противоправного деяния находилось в состоянии невменяемости.
- б) лицо, действующее в состоянии крайней необходимости.
- в) юридическое лицо.
- г) должностное лицо при исполнении приказа.

45. К административным наказаниям не относится:

- а) предупреждение.
- б) дисквалификация.
- в) исправительные работы.
- г) административное приостановление деятельности.

46. Срок лишения специального права устанавливается не менее одного месяца и не более...

- а) 2 лет.
- б) 3 лет.
- в) 5 лет.
- г) 10 лет.

47. Административный арест не может применяться:

- а) к сотрудникам Государственной противопожарной службы.
- б) к сотрудникам Центрального Банка РФ.
- в) к сотрудникам образовательных учреждений.
- г) к пенсионерам.

48. Административное наказание, применяемое в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, называется:

- а) административная высылка.
- б) административное выдворение.

- в) депортация.
- г) административное изгнание.

49. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, составляет:

- а) 2 месяца.
- б) 6 месяцев.
- в) 1 год.
- г) 3 года.

50. Не требует лицензирования в РФ деятельность:

- а) биржевая.
- б) страховая.
- в) театральная.
- г) нотариальная.

51. Административно - юрисдикционным производством не является:

- а) производство по делам об административных правонарушениях.
- б) производство по жалобам.
- в) производство по принятию правовых актов.
- г) лицензионное производство.

52. К числу задач производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- а) выяснение причин и условий совершения правонарушений.
- б) наказание правонарушителя.
- в) разрешение дела в точном соответствии с законом.
- г) обеспечение исполнения вынесенного постановления.

53. По общему правилу в открытом заседании не рассматриваются дела об административных правонарушениях:

- а) влекущие большой общественный резонанс.
- б) затрагивающие охраняемую законом тайну.
- в) правонарушителем является несовершеннолетний.
- г) по которым в качестве меры наказания может быть назначен административный арест.

54. Не является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении:

- а) отсутствие состава административного правонарушения.
- б) истечение 1 года со дня обнаружения правонарушения.
- в) раскаяние правонарушителя и добровольное возмещение вреда.
- г) действие лица в состоянии крайней необходимости.

55. К числу участников производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- а) лицо, в отношении которого ведется производство.
- б) прокурор.
- в) следователь.
- г) специалист.

56. Участник производства по делам об административных правонарушениях, оказывающий юридическую помощь потерпевшему, называется:

- а) защитник.
- б) эксперт.
- в) законный представитель.
- г) представитель.

57. Участник производства по делам об административных правонарушениях, оказывающий юридическую помощь лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, называется:

- а) защитник.
- б) эксперт.
- в) законный представитель.
- г) представитель.

58. Кто из перечисленных участников производства по делу об административном правонарушении может быть несовершеннолетним?

- а) переводчик.
- б) свидетель.
- в) эксперт.
- г) адвокат.

59. Присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, безусловно обязательно при рассмотрении:

- а) дела о правонарушении, совершенном должностным лицом.
- б) дела о правонарушении, повлекшем значительный материальный ущерб.
- в) дела о правонарушении, которое может повлечь административное выдворение иностранца или лица без гражданства.
- г) дела о правонарушении, посягающем на безопасность дорожного движения.

60. Законным представителем физического лица не может быть:

- а) отец.
- б) опекун.
- в) директор.
- г) усыновитель.

61. Кто из перечисленных участников производства по делу об административном правонарушении ограничен в ознакомлении с материалами дела?

- а) потерпевший.
- б) лицо, в отношении которого ведется производство.
- в) эксперт.
- г) защитник.

62. Процессуальной формой возбуждения прокурором дела об административном правонарушении является:

- а) протокол.
- б) протест.
- в) представление.
- г) постановление.

63. К числу мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении не относится:

- а) доставление.
- б) личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства.

- в) залог.
- г) изъятие вещей и документов.

64. Общий срок административного задержания составляет:

- а) до 1 часа.
- б) до 3-х часов.
- в) до 6-ти часов.
- г) до 12 часов.

65. Кто из указанных лиц в ряде случаев, предусмотренных КоАПРФ, несёт обязанность доказывания по делу об административном правонарушении?

- а) защитник.
- б) лицо, в отношении которого ведется производство.
- в) законный представитель юридического лица.
- г) потерпевший.

66. Доказательством по делу об административном правонарушении не является:

- а) объяснения лица, в отношении которого ведется производство.
- б) результаты проверки, проведенной в ходе осуществления государственного контроля (надзора), если они получены с нарушением закона.
- в) протокол об административном правонарушении.
- г) заключение эксперта.

67. По общему правилу местом рассмотрения дела об административном правонарушении является:

- а) место нахождения органа, проводившего административное расследование.
- б) место нахождения органа, рассматривающего дело.
- в) место совершения правонарушения.
- г) место жительства лица, в отношении которого ведется производство.

68. Общий срок проведения административного расследования не может превышать:

- а) 5 дней с момента возбуждения дела об административном правонарушении.
- б) 10 дней с момента возбуждения дела об административном правонарушении.
- в) 15 дней с момента возбуждения дела об административном правонарушении.
- г) 30 дней с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

69. Что не является основанием для вынесения постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении:

- а) наличие обстоятельств, исключающих производство по делу.
- б) отвод судьи или должностного лица, рассматривающих дело.
- в) объявление устного замечания при малозначительности деяния.
- г) передача материалов дела прокурору при наличии в деянии признаков преступления.

70. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, не может быть обжаловано:

- а) в вышестоящий орган.
- б) в суд.
- в) вышестоящему должностному лицу.
- г) прокурору.

71. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении составляет:

- а) 1 месяц.
- б) 3 месяца.
- в) 10 суток.
- г) 15 суток.

72. По результатам рассмотрения жалобы, какое решение не может быть вынесено?

- а) об оставлении постановления без изменения.
- б) об отмене постановления и прекращения производства по делу.
- в) об изменении постановления и усилении административного наказания.
- г) об отмене постановления и возвращении дела на новое рассмотрение.

73. Административный штраф подлежит уплате лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее _____ со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу:

- а) 10 дней.
- б) 15 дней.
- в) 30 дней.
- г) 60 дней.

74. Какой порядок уплаты административного штрафа не предусмотрен законом?

- а) уплата через платежный терминал.
- б) уплата в кассу органа, рассмотревшего дело.
- в) внесение суммы штрафа в банк по частям.
- г) перечисление суммы штрафа в банк с расчетного счета.

75. К способам обеспечения законности не относятся:

- а) контроль.
- б) надзор.
- в) наказание.
- г) обжалование.

76. Субъектами общественного контроля не являются:

- а) политические партии и профессиональные союзы.
- б) должностные лица государственных органов.
- в) молодежные организации.
- г) трудовые коллективы.

77. Мерой реагирования прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов не является:

- а) предостережение.
- б) предписание.
- в) представление.
- г) протест.

78. Режим чрезвычайного положения на всей территории РФ вводится на срок:

- а) до 15 суток.
- б) до 30 суток.
- в) до 60 суток.
- г) до 90 суток.

79. В условиях чрезвычайного положения не подлежит ограничению:

- а) право на тайну переписки.

- б) право на личную неприкосновенность.
- в) право на свободу передвижения.
- г) право на жилище.

80. К числу основных форм обращений граждан не относится:

- а) заявление.
- б) запрос.
- в) предложение.
- г) жалоба.

81. Срок рассмотрения письменного обращения граждан составляет:

- а) 5 дней со дня его регистрации.
- б) 10 дней со дня его регистрации.
- в) 30 дней со дня его регистрации.
- г) 60 дней со дня его регистрации.

3.3. Практические задания по работе с нормативно-правовыми актами
(Продвинутый уровень сформированности компетенции)

1. Изучив действующее законодательство, заполните таблицу:

Основы конституционного строя РФ

Российская Федерация –	Объяснение понятия с указанием статей Конституции РФ
демократическое государство	
федеративное государство	
правовое государство	
государство с республиканской формой правления	
суверенное государство	
социальное государство	
светское государство	

2. Изучив действующее законодательство, заполните таблицу:

Конституционные права и обязанности человека и гражданина

	Граждане РФ	Иностранные граждане	Лица без гражданства
Политические права			
Социальные права			
Экономические права			
Культурные права			
Конституционные обязанности			

3. Используя лекции и материалы учебной литературы, заполните таблицу:

	Гражданское право	Трудовое право	Административное право	Уголовное право
Предмет права				
Метод регулирования				
Принципы права				
Источники права				

4. Заполните сравнительную таблицу:

Виды юридической ответственности

<i>Вид юридической ответственности</i>	<i>Основание юридической ответственности</i>	<i>Субъекты юридической ответственности</i>	<i>Виды Наказаний (санкции)</i>
Гражданско-правовая			
Дисциплинарная			
Материальная			
Административная			
Уголовная			

6. Составьте перечень 10-15 федеральных законов и законов Ульяновской области, которые относятся к числу источников административного права.
7. Составьте образец доверенности на представление Ваших интересов в госорганах.
8. Придумайте произвольную фабулу и составьте по ней:
 - 1) протокол об административном правонарушении;
 - 2) определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности;
 - 3) постановление по делу об административном правонарушении.
 - 4) жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.

3.4. Case-study (анализ и решение правовых ситуаций) *(Высокий уровень сформированности компетенции)*

1) Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нём ряд неточностей, допущенных сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники полиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Сотрудники полиции, тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим, гражданин П. был доставлен в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела.

Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников полиции?

2) Семья Пироговых жила в частном доме, находившемся на окраине посёлка. После приобретения автомобиля П. постоянно стал оставлять его рядом со своим участком, т.к. их дом являлся последним. Поскольку автомобиль никому не мешал, через год П. построил рядом со своим домом гараж. За данные действия в соответствии со ст. 23.24 КоАП РФ участковый уполномоченный полиции привлёк Пирогова к административной ответственности в виде административного штрафа и указал на необходимость сноса данного строения.

Оцените законность привлечения Пирогова к административной ответственности.

3) В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна. Какое наказание предусмотрено за данное нарушение?

4) За административное правонарушение к Петрову П. было применено административное взыскание в виде замечания. Соответствует ли это наказание КоАП РФ?

5) Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, субъектами которых являются должностные лица государственных органов.

6) Ректор университета, используя должностные полномочия, издал приказ, в котором говорилось, что в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» устанавливается административный штраф в размере 1000 р. за курение в зданиях университета в отношении студентов и 2000 р. в отношении преподавателей и иных лиц. *Дайте юридическую оценку приказу ректора.*

7) В управлении Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация служащих. Государственный служащий А. был поставлен в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до её проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов: председателя комиссии и секретаря комиссии, было принято решение о несоответствии А. занимаемой должности. Через одну неделю он был уволен с занимаемой должности как «не прошедший аттестацию».

Законное ли решение было принято в отношении служащего А.? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по её результатам?

8) Орлова работала на должности специалиста отдела налогообложения юридических лиц в управлении федеральной налоговой службы. Председатель товарищества собственников жилья (ТСЖ) многоквартирного дома, в котором проживала Орлова знал, что она хорошо разбирается в налоговом законодательстве и бухгалтерском учёте и предложил ей работать по совместительству бухгалтером в ТСЖ за хорошую зарплату. Орлова в соответствии с ч. 2. ст. 14 ФЗ «О государственной гражданской службе» обратилась к начальнику управления налоговой службы с заявлением разрешить ей работать по совместительству. Руководитель не дал разрешение, сославшись на то, что данная работа повлечёт за собой конфликт интересов, т.к. Орлова будет представителем коммерческой организации в органе власти. *Дайте юридическую оценку обоснованности отказа.*

9) Глава администрации одной из областей Российской Федерации и его друг – заместитель министра финансов данного региона – систематически выезжали в заграничные командировки за счёт фирмы «О», генеральный директор которой перед каждой командировкой передавал им ещё и наличные денежные средства в американских долларах. *Проанализируйте эту ситуацию, используя нормативные акты. Какие правовые последствия могут следовать из неё?*

10) Борисов попросил Иванова, который работал в регистрационной службе в ускоренном порядке провести регистрацию сделки с недвижимостью. Иванов сказал, что документы нужно сдать в общем порядке, но затем он возьмет дело к своему производству и всё сделает быстро. После регистрации сделки Борисова подарил Иванову бутылку коньяка и коробку конфет. *Является ли данная ситуация дачей взятки? Какие подарки могут принимать государственные служащие за служебные действия?*

11) Судебный пристав получил от своего прямого руководителя (старшего судебного пристава района) устное указание о проведении ареста имущества индивидуального предпринимателя. Однако никакого судебного решения в отношении указанного предпринимателя в службе не было, поэтому судебный пристав засомневался в законности данного распоряжения. *Как в таком случае должен поступать государственный служащий? Кто несёт ответственность за выполнение незаконного приказа?*

3.5. Темы рефератов

Тема 1. Понятие и принципы административного права.

Тема 2. Законодательство об административных правонарушениях.

Тема 3. Принцип равенства перед законом.

Тема 4. Презумпция невиновности.

Тема 5. Государственные служащие, их права и обязанности.

Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 7. Административная ответственность граждан.

Тема 8. Административная ответственность должностных лиц.

- Тема 9. Административная ответственность юридических лиц.
Тема 10. Цели административного наказания.
Тема 11. Виды административных наказаний.
Тема 12. Основные и дополнительные административные наказания.
Тема 13. Общие правила назначения административного наказания.
Тема 14. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
Тема 15. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
Тема 16. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
Тема 17. Давность привлечения к административной ответственности.

3.6. Вопросы для подготовки к зачету

1. Административное право: понятие, принципы, источники права.
2. Государственное управление. Органы государственного управления: понятие, виды, функции.
3. Административные правоотношения: понятие, основания возникновения.
4. Возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений.
5. Субъекты административных правоотношений.
6. Граждане как субъекты административных правоотношений.
Право- и дееспособность граждан.
7. Юридические лица как субъекты административных правоотношений.
8. Органы исполнительной власти как субъекты административных правоотношений.
9. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правительство РФ: порядок формирования, состав, полномочия, акты.
11. Федеральные органы исполнительной власти, их структура.
12. Министерства РФ.
13. Федеральные службы.
14. Федеральные агентства.
15. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
16. Понятие, виды, систем государственной службы.
17. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения для государственных служащих.
18. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти: понятие и виды (правовые и неправовые формы).
19. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти.
20. Организационно-техническое, материально-техническое, информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти.
21. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти.
22. Методы убеждения и принуждения в государственном управлении.
23. Характеристика видов административного принуждения.
24. Меры административного предупреждения.
25. Меры административного пресечения.
26. Административное задержание.
27. Меры административные взыскания.
28. Административное правонарушение: понятие, признаки.
29. Виды административных правонарушений.
30. Административные правонарушения в сельском хозяйстве.
31. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике.
32. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды.
33. Административные правонарушения в области охраны собственности.

34. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
35. Административная ответственность: понятие, основные черты.
36. Административное наказание: понятие и виды.
37. Предупреждение.
38. Административный штраф.
39. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения.
40. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
41. Лишение специального права.
42. Дисквалификация.
43. Административный арест.
44. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.
45. Административное приостановление деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
46. Субъекты административной ответственности.
47. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц.
48. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
49. Материальная ответственность по административному праву.
50. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
51. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
52. Административный процесс: понятие, стадии, особенности.
53. Производство по делам об административных правонарушениях.
54. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
55. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
56. Виды административных производств.
57. Способы обеспечения законности в государственном управлении (контроль, надзор, обжалование).
58. Прокурорский надзор.
59. Административный надзор.
60. Обращение, предложения, жалобы граждан.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемые в рамках дисциплины компетенции представляют собой профессиональные качества, формирование, развитие и проявление которых связано с наличием комплекса правовых знаний, которые формируются и развиваются в течение всей жизнедеятельности гражданина..

Оценка знаний, умений и навыков в процессе освоения дисциплины осуществляется комплексно и включает тесты, оценку результатов семинарских заданий по работе с правовой базой и решения правовых задач, рефератов.

Оценка результатов освоения дисциплины при заочной форме обучения осуществляется по традиционной системе «зачтено – не зачтено». «Зачтено» выставляется при условии накопления обучающимся 45 рейтинг-баллов, начисляющихся следующим образом:

Оценка в баллах, полученная при помощи разных средств контроля

Средства контроля	Балльная оценка(максимальный балл)
Входной контроль	В расчете рейтинг-баллов не учитывается
Контроль посещения лекций	6
Контроль посещения семинарских занятий	10
Участие в семинарских занятиях (решение правовых задач, подготовка правовых документов в малых группах)	39
Тестирование	45
Всего	100 баллов
Реферат по пропущенным темам	Одна тема – 15 баллов

«Автоматический» зачет может быть выставлен обучающемуся по суммарным результатам работы в аудитории на лекции и семинарских занятиях (направленных на закрепление теоретического материала) при условии, что общая сумма баллов не менее 45. Обучающиеся, пропустившие более 30% занятий, проходят тестирование или пишут рефераты по пропущенным темам.

Оценка результатов входного контроля

Результаты входного контроля позволяют оценить стартовый уровень правовых знаний студентов для определения адекватных этому уровню содержательных аспектов работы с ними. В рейтинг-балльной оценке эти результаты не участвуют, поскольку отражают начальный уровень подготовленности обучающегося до освоения им дисциплины, а не результаты его работы по её освоению.

Прохождение процедуры тестирования оценивается «зачтено – не зачтено».

Балльная оценка выполнения итогового теста:

Ожидаемые результаты:

Знать: основной теоретический материал дисциплины;

Уметь: ориентироваться в специальной правовой литературе, анализировать, толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты на практике

Владеть: навыками работы с правовой базой действующего законодательства РФ в Правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

Критерии оценки:

«Зачтено» - 10 баллов и выше

«Не зачтено»- ниже 10 баллов

Пороговые оценки:

- 10 баллов – 30-40% правильных ответов
- 15 баллов – 41-50% правильных ответов
- 30 баллов – 51-84% правильных ответов
- 45 баллов - 85-100% правильных ответов

Балльная оценка работы студента на семинарских занятиях

Ожидаемые результаты:

- закрепление теоретического материала;
- сформированность навыков анализа конкретной правовой ситуации;
- умение обучающихся грамотно составлять заявления, претензии, иски.

Критерии оценки:

- «Зачтено» - 15 баллов и выше
- «Не зачтено»- ниже 15 баллов

Пороговые оценки

30 балла – за сочетание активной включенности в процесс со способностью применить теоретические знания, полученные при изучении дисциплины, анализировать условия ситуации и устанавливать причинно-следственные связи поведения участников и его результатов, формулировать выводы на основе нового опыта и уже полученных знаний.

15 балла – активная включенность в процесс.

0 баллов - присутствие на занятии, но отстраненность, нежелание участвовать в процессе, наблюдение со стороны

Балльно-рейтинговая оценка реферата:

Ожидаемые результаты:

Знать: материал раскрываемой темы реферата.

Уметь: структурировать и логически выстраивать текст реферата, обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

Учитываются:

- Степень раскрытия сущности проблемы: соответствие плана теме; соответствие содержания теме и плану; полнота и глубина раскрытия основных понятий; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, аргументировать основные положения и выводы.
- Соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объему реферата.

Пороговые оценки

5 баллов – соответствие всем вышеописанным категориям;

4 балла - неполное соответствие установленным критериям, но в целом тема раскрыта.

Баллы не начисляются при несоответствии всем установленным критериям.

«Зачтено» по дисциплине выставляется, если обучающийся суммарно набирает 45 баллов.

Разработчик ФОС



Е.И. Труничкина