МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО
УЛЬЯНОВСКАЯ ГСХА
Факультет инженерно-технологический

Кафедра «Технология производства, переработки и экспертизы продукции АПК»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

Направление подготовки: 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»
Профиль подготовки: «Технология и организация ресторанного бизнеса»
Квалификация (степень) выпускника: Академический бакалавр
Форма обучения: Очная, очно-заочная

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры ТПП и ЭП АПК
«15» января 2016г.,
протокол №5
Заведующий кафедрой

И.И. Шигапов
(подпись)

Димитровград 2016 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 МОДЕЛИ КОНТРОЛИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочные средства для контроля по дисциплине направлены на проверку знаний и умений обучающихся, являющихся основой формирования у обучающихся компетенций:

Таблица 1.1

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-7	умеет использовать технические средства для измерения основных параметров технологических процессов, свойств сырья, полуфабрикатов и качество готовой продукции, организовать и осуществлять технологический процесс производства продукции питания.
ПК-14	обеспечивает функционирование системы поддержки здоровья и безопасности труда персонала предприятия питания. Анализирует деятельность предприятия питания с целью выявления рисков в области безопасности труда и здоровья персонала.
ПК-30	умеет проводить исследования по заданной методике и анализировать результаты экспериментов.

1.2 Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах, участвующих в формировании данных компетенций;

1.2.1 **Компетенция ПК-7, ПК-17, ПК-30** формируются в процессе изучения дисциплин:

«Физика», «Технология производства продуктов общественного питания», «Менеджмент» и «Маркетинг», Метрология, стандартизация, сертификация, Управление качеством и др.

1.2. В результате изучения дисциплины «Сертификация продукции и услуг предприятий общественного питания» обучающийся должен:

Знать основные термины и определения в области сертификация; систему сертификации; схему сертификации; сертификаты соответствия; заявление о соответствии; знаки соответствия; требования российских законов к процедуре сертификации продукции и услуг общественного питания; основные требования стандартов используемых при сертификации конкретных видов сельскохозяйственной и пищевой продукции; штриховое кодирование.

Уметь читать и заполнять бланки сертификатов; уметь заполнить заявки на проведение сертификации, акты отбора проб; читать штриховые коды, используемые в РФ; сравнивать нормативные документы разных видов и категорий; определять состав и назначение нормативных документов общественного питания.

Владеть методологией поиска и использования действующих

технических регламентов, стандартов, сводов правил, навыками проведения современных измерений.

При изучении дисциплины студент должен приобрести необходимый уровень компетентности, который позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах деятельности, связанных с товарным обращением.

Таблица 3.1 - Уровни освоения компетенции обучающихся

Уровни формирования компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)	Примечание
Пороговый уровень	Минимальные требования и характеристики сформированности компетенции	Знает цели, задачи, проблемы.дисциплины. Владеет терминами, основными понятиями дисциплины. Способен самостоятельно находить необходимую информацию и работать с базами данных.	Обязателен для всех обучающихся, осваивающих любой профиль и вид профессиональной деятельности
Средний уровень	Превышение минимальных требований и характеристик компетенции. Совокупность требований и характеристик компетенции, позволяющих решать типовые задачи в профессиональной деятельности	Знает основные термины и определения в области сертификация, системы сертификации,схемы сертификации. Сертификат соответствия. Заявление о соответствии. Знак соответствия. Умеет сравнивать нормативные документы разных видов и категорий. Определять состав и назначение нормативных документов общественного питания.	Обязателен для всех обучающихся, осваивающих любой профиль и вид профессиональной деятельности базового уровня
Высокий уровень	Превышение требований и характеристик среднего уровня освоения компетенции. Совокупность требований и характеристик компетенции, позволяющих решать не типовые задачи и задачи повышенной сложности в профессиональной деятельности	Знает: правовые основы сертификации; назначение и отличительные особенности добровольной сертификации; объекты добровольной сертификации, сертификацию услуг, схемы сертификации услуг; сертификацию систем качества и производств; знаки соответствия, используемые в РФ, знаки соответствия других государств; инспекционный контроль сертифицированных услуг. Умеет**:** Читать и заполнять бланки сертификатов, заполнить заявки на проведение сертификации, акты	Обязателен для всех обучающихся, осваивающих любой профиль и вид профессиональной деятельности повышенного уровня

		отбора проб; сравнивать нормативные документы разных видов и категорий, определять состав и назначение нормативных документов общественного питания.	

1.4. Программа оценивания контролируемой компетенции

Таблица 1.3

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровни компетенций	Наименование оценочного средства**
1	Тема 1. Основные понятия сертификации Тема 2. Правовые основы сертификации Тема3. Сертификация услуг	ПК-14 ПК-7	Пороговый	Устно, вопросы для самопроверки
			Продвинутый	Тесты, рефераты, компьютерные технологии
			Высокий	Решение ситуационных задач, лабораторные задания
2	Тема4. Сертификация систем качества и производств Тема5. Знаки соответствия Тема6. Штриховое кодирование	ПК-7, ПК-30	Пороговый	Устно, вопросы для самопроверки
			Продвинутый	Тесты, рефераты, компьютерные технологии
			Высокий	лабораторные задания, презентации,
3	Тема 7. Порядок проведения сертификации Тема8. Особенности сертификации продукции, ввозимой на внутренний рынок России Тема 9. Основные положения сертификации продукции и услуг поставляемой на международные рынки сбыта	ПК-7, ПК-14	Пороговый	Устно, вопросы для самопроверки
			Продвинутый	Тесты, рефераты, компьютерные технологии
			Высокий	Решение ситуационных задач, лабораторные задания
4	Тема10. Стандарты и их назначение при сертификации продукции и услуг Тема 1. Основные	ПК-7, ПК-14	Пороговый	Устно, вопросы для самопроверки
			Продвинутый	Тесты, рефераты, компьютерные технологии
			Высокий	Решение ситуационных задач, лабораторные задания

	понятия сертификации Тема 2. Правовые основы сертификации			
5	Тема3. Сертификация услуг Тема4. Сертификация систем качества и производств Тема5. Знаки соответствия	ПК-7, ПК-30	Пороговый	Устно, вопросы для самопроверки
			Продвинутый	Тесты, рефераты, компьютерные технологии
			Высокий	Решение ситуационных задач, лабораторные задания
6	Тема6. Штриховое кодирование Тема 7. Порядок проведения сертификации Тема8. Особенности сертификации продукции, ввозимой на внутренний рынок России	, ПК-14;ПК-30	Пороговый	Устно, вопросы для самопроверки
			Продвинутый	Тесты, рефераты, компьютерные технологии
			Высокий	Решение ситуационных задач, лабораторные задания
7	Тема 9. Основные положения сертификации продукции и услуг поставляемой на международные рынки сбыта Тема 1. Основные понятия сертификации	ПК-7, ПК-14	Пороговый	Устно, вопросы для самопроверки
			Продвинутый	Тесты, рефераты, компьютерные технологии
			Высокий	лабораторные задания, презентации,
8	Тема 2. Правовые основы сертификации Тема3. Сертификация услуг Тема4. Сертификация систем качества и производств	ПК-7, ПК-14	Пороговый	Устно, вопросы для самопроверки
			Продвинутый	Тесты, рефераты, компьютерные технологии
			Высокий	Решение ситуационных задач, лабораторные задания
9	Тема5. Знаки соответствия Тема6.	ПК-7, ПК-30	Пороговый	Устно, вопросы для самопроверки
			Продвинутый	Тесты, рефераты, компьютер-

	Штриховое кодирование Тема 7. Порядок проведения сертификации			ные технологии
			Высокий	Решение ситуационных задач, лабораторные задания
10	Тема8. Особенности сертификации продукции, ввозимой на внутренний рынок России	ПК-7, ПК-14;ПК-30	Пороговый	Устно, вопросы для самопроверки
			Продвинутый	Тесты, рефераты, компьютерные технологии
			Высокий	Решение ситуационных задач, лабораторные задания

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Входной контроль планируется в начале изучения учебной дисциплины (междисциплинарных курсов) в каждом семестре каждого учебного года с целью установления базового уровня знаний, умений и навыков студентов, необходимых для изучения данной учебной дисциплины (междисциплинарных курсов).

Входной контроль проводится на основе междисциплинарных связей, установленных преподавателями между дисциплинами (междисциплинарными курсами) одного цикла и (или) дисциплинами (междисциплинарными курсами) разных циклов.

Оценочные средства для входного контроля разрабатывает преподаватель той учебной дисциплины, для которой изученная дисциплина являлась базовой.

Оценочные средства могут быть в виде тестов, контрольных вопросов, задач и т.п., могут охватывать материал одной дисциплины или ее части.

2.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.2.1 Практические работы

Практическая работа №1

Основные понятия сертификации

Продолжительность работы: 2 часа.

Практическая работа №2

Правовые основы сертификации.

Изучение порядка проведения сертификации продовольственных товаров и правил заполнения бланков сертификатов

Продолжительность работы: 2 часа.

Практическая работа №3

Сертификация услуг

Продолжительность работы: 2 часа.

Практическая работа №4

Сертификация систем качества и производств.

Продолжительность работы: 2 часа.

Практическая работа №5

Знаки соответствия

Продолжительность работы: 2 часа.

Практическая работа №6

Штриховое кодирование. Чтение штриховых кодов, применяемых при маркировке пищевой продукции

Продолжительность работы: 2 часа.

Практическая работа №7

Порядок проведения сертификации продукции и услуг в РФ. Оформление заявки на проведение процедуры сертификации и декларирования соответствия пищевой продукции

Продолжительность работы: 2 часа.

Практическая работа №8

Особенности сертификации продукции, ввозимой на внутренний рынок

Продолжительность работы: 2 часа.

Практическая работа №9

Основные положения сертификации продукции и услуг поставляемой на международные рынки сбыта

Продолжительность работы: 2 часа.

Практическая работа №10

Стандарты и их назначение при сертификации продукции и услуг.

Нормативно – методическое обеспечение сертификации.

Продолжительность работы: 2 часа.

2.2.2. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить теоретическую подготовленность и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Перечень вопросов, выносимых на проведение устного опроса:

1. Основные понятия сертификации.
2. Основные цели и принципы сертификации.
3. Сертификат соответствия. Декларация о соответствии. Знак

соответствия.

4. Органы по сертификации и их функции.
5. Порядок проведения сертификации. Основные правила и этапы.
6. Порядок сертификации продукции, ввозимой из-за рубежа.
7. Центральный орган систем сертификации. Функции и обязанности.
8. Аккредитация. Основные положения.
9. Законодательная база сертификации в РФ.
10. Цели и принципы подтверждения соответствия.
11. Обязательное подтверждение соответствия
12. Добровольное подтверждение соответствия.
13. Система документов по сертификации.
14. Порядок проведения сертификации пищевой продукции.
15. Участники подтверждения соответствия.
16. Виды документов при оценке соответствия пищевой продукции.
17. Инспекционный контроль за сертифицированной пищевой продукцией.
18. Что относиться к объектам сертификации?
19. Когда и где применяется знак соответствия?
20. Какие сертификаты используются во внешней торговле?
21. Какие товары проходят процедуру сертификации?
22. Где распространяется действие сертификата и знака соответствия при обязательной сертификации?
23. Какие задачи решает добровольная сертификация?
24. Почему расширяется в настоящее время добровольная сертификация?
25. Что включает сертификайия услуг?

2.2.3. Реферат

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно- тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Тематика рефератов

1. Сущность и проведение сертификации

2. Сертификация и качество продукции
3. Информационное обеспечение в области сертификации
4. Органы и службы сертификации
5. Система сертификации. Органы и организации, участвующие в сертификации
6. Штриховое кодирование.
7. Знаки соответствия, используемые в различных системах сертификации РФ.
8. Этапы проведения сертификации систем качества в РФ
9. Схемы сертификации услуг и их отличие от схем сертификации продукции.
10. Знаки соответствия различных государств
11. Обязательная сертификация. Добровольная сертификация
12. Участники обязательной сертификации и их функции.
13. Основные принципы организации работ по сертификации.
14. Сертификация систем качества и производств
15. Сертификация услуг
16. Международные стандарты по системам качества серии 9000.
17. Системы сертификации. Структура взаимодействия участников системы сертификации.
18. Сертификация и история ее развития
19. Органы в системе сертификации и их функции Принципы сертификации.
20. Структура законодательной и нормативной базы сертификации

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

Рекомендации по оформлению реферата

Реферат представляет собой одну из форм контроля знаний, поэтому его написание должно происходить в соответствии с установленными нормами госта.

Правила оформления реферата регулируют его структурные особенности, манеру написания и составления списка использованной литературы. В результате, правильное оформление реферата позволит получить достойную оценку по предмету, продемонстрировать свои знания на высшем уровне.

Весь процесс работы можно разделить на такие этапы:

- Выбор темы из предложенного преподавателем списка;
- Поиск литературы и исходных источников по теме;
- Обзор литературы и черновое написание работы, в чем может помочь пример оформления реферата или предписания госта;
- Написание реферата и его сдача.

Оформление реферата происходит по следующей структуре:

1. Первой страницей всегда будет титульный лист, оформление которого регулируется гостом или методическими рекомендациями учебного заведения.
2. Вверху страницы принято указывать название учебного заведения полностью. Среднее поле используется для обозначения темы и вида работы (например, реферат по истории). Справа, ближе к краю страницы, указывается ФИО исполнителя, ФИО преподавателя. В самом нижнем поле ставят год, в котором выполнена работа. Оформление реферата предусматривает использование нумерации страниц, на титульном листе номер ставить не нужно;
3. После титульного листа пишется оглавление. Здесь поочередно указываются все названия разделов работы и приводятся страницы, где начинается текстовое изложение того или иного раздела;
4. Следующей частью работы является введение. В нем обозначаются цели и задачи реферата, обосновывается актуальность выбранной темы;
5. Дальше следует основная часть, в которой анализируется литература по теме. Требования к оформлению реферата гласят, что его объем должен быть 12-15 страниц, поэтому при написании такой работы уклон делают на лаконичное изложение материала;
6. В заключении формируют выводы, подводят итоги проделанной работы.
7. В конце составляется список использованной литературы.

8. Оформление реферата по госту предусматривает использование обычного шрифта Times New Roman, размером 12-14. Жирным шрифтом принято выделять только заглавия.

Правила оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те которые были изучены при исследовании темы.

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в 9 которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, ресурсы Internet. Считается не допустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

Литература группируется в списке следующим образом:

1) перечисляются нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке с указанием библиографических данных официального источника опубликования;

2) книги и статьи на русском языке в алфавитном порядке;

3) книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке.

Включенная в список литература и источники нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Правила оформления приложений и ссылок

Материал, дополняющий текст работы, помещают в приложениях. Приложениями могут быть географический материал, таблицы большого формата, примеры рекламной продукции, фотографии и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч. Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. При использовании в работе теоретических положений других авторов, цитировании данных, материалов и пр. необходимо делать ссылки на источник информации и её авторов. Для этого в работе после положений, требующих разъяснения или ссылки, ставят надстрочный номер сноски, а в конце страницы приводят расшифровку (текст ссылки), отделенный от основного текста тонкой горизонтальной линией с левой стороны (перед текстом повторяют надстрочный номер сноски без знаков препинания).

Нумерацию ссылок ведут сквозную по всему тексту работы. В выпускной и курсовой работе не рекомендуется использовать другие символы для обозначения сносок и делать концевые сноски.

2.2.5. Тесты для текущего контроля

Вариант 1

1. Сертификация – это:

а) нормативный документ,

б) действие, удостоверяющее соответствие изделия стандартам или другим нормативным документам,

в) действие 3-х сторон, доказывающее, что продукция соответствует конкретному стандарту или другому нормативному документу,

г) действие 3-ей стороны, доказывающее, что продукция соответствует конкретному стандарту или другому нормативному документу

2. Системой сертификации называют совокупность…… **а) участников и правил функционирования системы,**

б) правил по выполнению работ по сертификации, в) требований, предъявляемых к продукции,

г) стандартов, предъявляемых к продукции

3.Систему сертификации в РФ составляют:

а) Центральный орган, НД, правила и порядок проведения сертификации, схемы сертификации, инспекционный контроль,

б) Госстандарт РФ и НД.

4. Испытательная лаборатория проводит:

а) отбор и идентификацию образцов, и их испытания;

б) оценку производства;

в) подачу заявки на сертификацию

5. Срок действия сертификата соответствия: а) пять лет;

б) три года;

в) не более трех лет.

6. Законодательные основы сертификации в РФ определены в ФЗ: а) «О защите прав потребителей»,

б) «О сертификации продукции и услуг», **в) «О техническом регулировании»**

7. Количество образцов и порядок их отбора на сертификацию регламентируются:

а) изготовителем продукции,

б) нормативными документами по сертификации данной продукции,

в) методиками испытаний сертифицируемой продукции.

г) потребителем (продавцом) продукции

8. Орган по сертификации при положительных результатах процедуры подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов, выдает

а) декларацию,

б) технический регламент**, в) сертификат соответствия**,

г) сертификат качества

9. Процедуру проведения сертификации продукции и услуг устанавливает документ

а) правила проведения сертификации продукции в РФ, **б) закон «О сертификации продукции и услуг»,**

в) методические указания по сертификации продукции в РФ, г) порядок проведения сертификации продукции в РФ

10. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится:

а) в течение всего срока действия сертификата и лицензии не реже одного раза в год;

б) не реже одного раза в три года;

в) в течение всего срока действия сертификата и лицензии не реже одного раза в пять лет.

11. Цели инспекционного контроля: а) контроль выпускаемой продукции; б) проверка продукции;

в) подтверждение соответствия реализуемой продукции установленным требованиям.

12. В соответствии схем сертификации продукции инспекционный контроль предполагает:

а) испытание образцов продукции, взятой у изготовителя и

продавца,

б) наличие и состояние плана мероприятий по совершенствованию производства,

в) контроль сертифицированной ранее системы

качества, г) анализ состояния производства

13. Орган сертификации рассматривает заявку и сообщает заявителю решение:

а) не позднее 15 дней; б) не позднее 10 дней; **в) не позднее 30 дней**.

14. Орган сертификации после анализа протоколов испытаний, проверки производства осуществляет:

а) контроль образцов;

б) оценку соответствия продукции установленным

требованиям; в) регистрацию.

15. Копии протоколов испытаний и испытанные образцы подлежат хранению в течение:

а) трех лет;

б) срока действия сертификата; в) пяти лет.

16. Продукция, на которую выдан сертификат,

маркируется: а) номером;

б) знаком соответствия; в) кодируется.

17. Порядок проведения сертификации:

а) отбор образцов, оценка производства, подача заявки;

б) подача заявки, отбор образцов, оценка производства, выдача сертификата, применение знака соответствия, инспекционный контроль, корректирующие мероприятия;

в) оценка производства, отбор образцов, подача заявки.

18. Сертификация может быть

а) обязательной, осуществляемой в законодательно регулируемой области экономики,

б) по указанию муниципалитета,

в) по заданию выше стоящей организации,

г) добровольной, осуществляемой в нерегулируемой сфере хозяйствования.

19.Форма подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров называется:

- стандартизацией
- **сертификацией**
- идентификация
- аккредитация

20. Количество образцов и порядок их отбора на сертификацию регламентируются: (более 1 ответа)

- изготовлением продукции
- **методиками испытаний сертифицируемой продукции**
- потребителем (продавцом) продукции
- **нормативными документами по сертификации данной продукции**
- юридическим лицом, проводящим сертификацию

Вариант №2

1.Форма подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров называется:

- стандартизацией
- **сертификацией**
- идентификация
- аккредитация

2. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технического регламента, положениям стандартов или условиям договоров, это - :

- **сертификат соответствия**
- свидетельство о соответствии
- аттестат
- знак соответствия

3. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим организацию и проведение работ по сертификации, является_____ по сертификации:

- **национальный орган**
- научно-методический центр
- совет
- центральный орган

4. Среди основных этапов сертификации можно выделить: (более 1 ответа)

- **оценку уровня качества продукции**
- оспаривание решения по сертификации
- заявку на сертификацию
- **оценку соответствия объекта сертификации установленным требованиям**

5. К основным принципам аккредитации органов по сертификации и

испытательных лабораторий относится: (более 1 ответа)

- совмещение полномочий на аккредитацию и подтверждение соответствия
- обеспечение равных условий лицам, претендующим на получение аккредитации
- **компетентность и независимость органов, осуществляющих аккредитацию**
- **добровольность**

6. К потребляемой продукции можно отнести: (более 1 ответа)

- **неремонтируемые изделия**
- материалы
- **ремонтируемые изделия**
- расходные изделия

7. Преобразование производителем конкретных требований потребителя в ожидаемую им ценность является реализацией принципа:

- **ориентации на потребителя**
- процессного подхода
- вовлеченности персонала
- **принятия решения на основе фактов**

8. По сфере реализации продукцию разделяют на: (более 1 ответа)

- товары народного потребления
- продукцию социального и производственного назначения
- природную и потребляемую
- **с.-х. и промышленную**

9. В квалиметрии оценку уровня качества начинают с:

- выбора необходимой номенклатуры показателей качества
- **определения значений показателей оцениваемой продукции**
- определения совокупности базовых значений показателей
- формирование группы аналогов

10. Для сбора и упорядочения данных используют:

- гистограмму
- контрольную карту
- **контрольный листок**
- диаграмму Парето

11. Механизмом определения беспристрастности, независимости и компетенции участников сертификации не является: (более 1 ответа)

- идентификация
- экспертная оценка
- **стандарт**
- **аккредитация**

12. В качестве базы оценки качества продукции при решении проектных задач следует принимать показатели качества:

- наиболее представительных на рынке
- **товаров – аналогов**
- перспективных образцов

13. Законодательные основы сертификации в РФ определены в ФЗ:

- «О защите прав потребителей»
- «Об единстве измерений»
- **«О техническом регулировании»**
- «О стандартизации»

14. Решение по аккредитации включает: (более 1 ответа)

- **оформление аттестата аккредитации при положительном решении**
- заключение договора на аккредитацию
- проверку результатов экспертизы по отчету комиссии
- **занесение в реестр аккредитованных органов по сертификации или испытательных лабораторий**

15. Сертификация систем менеджмента качества (СМК) включает этапы: (более 1 ответа)

- определение экономического эффекта от внедрения СМК на предприятии
- решение руководства предприятия о сертификации СМК
- **проведение аудита и подготовка акта по результатам аудита**
- **анализ документов СМК организации-заявителя органом по сертификации**

16. Схемы сертификации продукции, обеспечивающие наибольшую достоверность результата сертификации, предусматривает: (более 1 ответа)

- установление наличия необходимой нормативной документации
- **анализ состояния производства**
- **испытание типа или партии изделий**
- инспекционный контроль
- оценку экономического состояния изготовителей

17. Инспекционный контроль аккредитованных органов предусматривает: (более 1 ответа)

- **оформление аттестата аккредитации при положительном решении**
- оплату заявителем проверок на основе договоров
- заключение договора на проведение контроля
- **ежегодные проверки выполнения требований**

18. Системой сертификации называют совокупность: (более 1 ответа)

- **участников и правил функционирования системы**
- правил по выполнению работ сертификации по данной системе
- требований, предъявляемых к продукции
- **стандартов, предъявляемых к продукции**

19. Все отклонения, обнаруженные в ходе аудита СМК организации объектов от требований ГОСТ Р ИСО 9001, могут быть классифицированы как: (более 1 ответа)

- **нарушения**
- недостатки
- значительные несоответствия
- **несоответствия**

20. Орган по сертификации при положительных результатах процедуры подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов, выдает:

- технический регламент
- **сертификат соответствия**
- сертификат качества
- декларацию

Вариант 3

1. Организация, претендующая на право стать органом по сертификации должна иметь: (более 1 ответа)

- **квалифицированный персонал**
- **организационную структуру, соответствующую обеспечению компетентности,** беспристрастности, независимости
- четко разработанный бизнес-план
- определенный юридический адрес

2. Обязательная сертификация продукции и процессов осуществляется на соответствие:

- стандартам организаций
- условиям договоров
- **технических регламентов**
- национальных стандартов

3. Услуги нематериального характера оцениваются: (более 1 ответа)

- с использованием технических средств, имеющих свидетельство о поверке
- **социологическим методом**
- **экспертным методом**
- не оцениваются при сертификации

4. Работа ИСО по разработке и согласованию проектов

международных стандартов осуществляется:

- исполнительным бюро
- генеральной ассамблеей
- **советом ИСО**
- ТК, рабочими группами

5. В соответствии по схеме сертификации продукции инспекционный контроль предусматривает: (более 1 ответа)

- **испытание образцов продукции, взятых у изготовителя и продавца**
- рассмотрение документации, свидетельствующей об увеличении продаж
- наличие и состояние плана мероприятий по совершенствованию производства
- контроль сертифицированной ранее системы качества
- **анализ состояния производства**

6. Срок действия сертификата соответствия согласно ФЗ «О техническом регулировании» устанавливается:

- органом по сертификации
- **аккредитованной испытательной лабораторией**
- заявителем
- соответствующим техническим регламентом

7. Создать добровольной сертификации могут: (более 1 ответа)

- союз потребителей
- **индивидуальный предприниматель**
- Госстандарт РФ
- **юридическое лицо**

8. Этап решения по сертификации предусматривает: (более 1 ответа)

- **отказ в выдаче сертификата соответствия**
- периодический контроль сертифицированной продукции
- выбор органа по сертификации
- **оформление сертификата соответствия**

9. Сертификация может быть: (более 1 ответа)

- **обязательной, осуществляемой в законодательно регулируемой области экономики**
- по указанию муниципалитета
- по заданию выше стоящей организации
- **добровольной, осуществляемой в нерегулируемой сфере хозяйствования**

10. В соответствии с законом «О техническом регулировании» заявитель не вправе:

- **выбирать форму и схему подтверждения соответствия**
- применять форму добровольной сертификации вместо обязательного подтверждения соответствия
- обращаться для осуществления обязательной сертификации в любой орган по сертификации, область аккредитации которой распространяется на данную продукцию
- обращаться в орган по аккредитации с жалобами на неправомерные действия органа по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров)

11. Среди причин широкого распространения добровольной сертификации можно выделить: (более 1 ответа)

- льготное кредитование и страхование
- увеличение издержек
- **применение добровольной сертификации вместо обязательной**
- повышение конкурентоспособности продукции

12. Срок действия сертификата соответствия согласно ФЗ «О техническом регулировании» устанавливается:

- **органом по сертификации**
- заявителем
- аккредитованной лабораторией
- соответствующим техническим регламентом

13. Целями аккредитации органа по сертификации и испытательной лаборатории в соответствии с законом «О техническом регулировании» являются: (более 1 ответа)

- **подтверждение компетентности органа по сертификации и испытательных лабораторий, выполняющих работы по подтверждению соответствия**
- анализ необходимости создания на предприятии СМК
- создание условий для признания результатов деятельности органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий
- **обеспечение доверия изготовителей, продавцов и приобретателей к деятельности органа по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий**

14. Структура российской системы аккредитации включает: (более 1 ответа)

- **совет по аккредитации**
- комиссию по апелляциям
- технический комитет
- секретариат

15. Этап заявки на сертификацию включает: (более 1 ответа)

- выбор органа по сертификации

- решение по сертификации
- инспекционный контроль
- **подачу заявки**

16. Участниками системы сертификации являются: (более 1 ответа)
- **испытательная лаборатория**
- заявитель
- орган по стандартизации
- **орган по сертификации**

17. К принципам подтверждения соответствия согласно ФЗ «О техническом регулировании» *не относится*:
- содействие потребителям в компетентном выборе продукции, услуг, работ
- **уменьшение сроков осуществления обязательного подтверждения соответствующих работ заявителя**
- защита имущественных интересов заявителей, соблюдение коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при осуществлении подтверждения соответствия
- недопустимость подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификации

18. Совокупность правил выполнения работ по сертификации ее участников и условий функционирования в целом называется:
- советом по сертификации
- органом по сертификации
- **системой сертификации**
- схемой сертификации

19. Обязательной сертификации подлежат: (более 1 ответа)
- персонал
- **продовольственные товары**
- система качества
- **услуги общественного питания**

20. Сертификация – это форма подтверждения соответствия требованиям: (более 1 ответа)
- **технических регламентов**
- положения международных стандартов
- национальных стандартов
- экономических законов

Время выполнения:20 -мин
Критерии оценивания:
− в каждом варианте необходимо выбрать один или два правильных ответа;
− содержит 20 вопросов, правильный ответ на вопрос оценивается в 0,5 балла, неверный ответ – 0 баллов.

− максимальный балл –10; минимальный (определяющий успешное прохождение тестирования) –6.
Правильные ответы выделены жирным шрифтом

2.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формами промежуточной аттестации является зачет, проводимый в конце семестра.

2.3.1.Оценочные средства для проведения зачета

Контрольные вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие, цель и предназначение сертификации 2.Сущность сертификации

3.Задачи сертификации

4.Органы по сертификации в РФ

5.Системы сертификации в России

6.Основные функции участников сертификации 7.Основные принципы сертификации?

8.Правовая и законодательная база сертификации в России 9.Правила при проведении работ в области сертификации. 10.Порядок проведения сертификации продукции.

11.Схемы сертификации 1, 1а, 2, 2а.

12.Схемы сертификации 3, 3а, 4, 4а.

13.Схемы сертификации 6, 7, 8, 9.

14.Схемы сертификации 9а, 10,10а.

15.Порядок сертификации продукции, ввозимой из-за рубежа. 16.Сертификация продовольственных товаров.

17.Сертификация непродовольственных товаров. 18.Сертификация средств производств.

19.Сертификация средств индивидуальной защиты.

20.Номенклатура сертифицируемых услуг (работ) и порядок их сертификации.

21.Особенности требований к отдельным группам услуг.

22.Качество продукции.

23.Система качества.

24.Значение сертификации систем качества.

25.Правила и порядок сертификации систем качества.

26.Правила ввоза продукцию на территорию РФ

27.Правила вывоза продукции за границы РФ

28.Модульная оценка соответствия продукции

29.Глобальная Европейская концепция, ее сущность в области обеспечения качества товаров поставляемых на рынки сбыта

30. Стандарты и их назначение при сертификации

Преподаватель **В.В.Шубина**