

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**приложение к рабочей программе
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Организация учета и калькуляция на предприятиях общественного питания

**для направления подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация
общественного питания**

(прикладной бакалавриат)

профиль подготовки: Технология продукции и организация ресторанного бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОПК-5	готовностью к участию во всех фазах организации производства и организации обслуживания на предприятиях различных типов и классов	Знать: - задачи, принципы и положения по организации и ведению бухгалтерского учета в общественном питании; - учетные измерители, используемые на предприятиях общественного питания; - правила пользования Сборниками рецептур и принципы их построения; - определение, назначение, объекты, исходные данные и последовательность этапов калькуляции цен на продукцию собственного производства;	очно-заочной и заочной формах обучения	Занятия лекционного типа, практические занятия, групповые консультации, индивидуальные консультации, самостоятельная работа.	устный опрос, тест
		Уметь: - использовать учетные измерители, применяемые в общественном питании; - работать со Сборниками рецепту; - составлять калькуляционные карточки на блюда и изделия; - проводить инвентаризацию товарных запасов;	очно-заочной и заочной формах обучения	практические занятия	устный опрос, тест, решение ситуационных задач
		Владеть: - практическими навы-	очно-заочной	практические занятия	устный опрос, тест, решение ситуацион-

		<p>ками применения принципов и положений по организации и ведению бухгалтерского учета в общественном питании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками калькулирования себестоимости продукции. 	и заочной формах обучения		ных задач, реферат
ПК-19	владением нормативно-правовой базой в области продаж продукции производства и услуг	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу в области организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях общественного питания, а также особенности продаж продукции производства и услуг; - документы по учету поступления сырья, реализации и отпуска готовой продукции на предприятиях общественного питания; - порядок отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных документах, на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах; 	очно-заочной и заочной формах обучения	Занятия лекционного типа, практические занятия, групповые консультации, индивидуальные консультации, самостоятельная работа.	устный опрос, тест
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовые документы при организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях общественного питания, при продаже продукции производства и услуг; 	очно-заочной и заочной формах обучения		

		<ul style="list-style-type: none"> - определять способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта; документально отражать операции по закупкам и расходу материальных ресурсов и по реализации готовой продукции; 			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания; - навыками формирования учетной политики; - практическими навыками отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных документах, на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах. 	очно-заочной и заочной формах обучения	практические занятия	устный опрос, тест, решение ситуационных задач, деловая игра

Компетенция ОПК-5 формируется в ходе освоения дисциплин: Маркетинг; Коммерческая деятельность; Организация ресторанного дела; Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания; Этикет обслуживания на предприятиях общественного питания; Этикет и культура общения; учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологической практики; преддипломной практики и демонстрируется при защите выпускной квалификационной работы.

Компетенция ПК-19 формируется в ходе освоения дисциплин: Правовые основы профессиональной деятельности; преддипломной практики и демонстрируется при защите выпускной квалификационной работ, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Входной контроль	Средство проверки полученных знаний в процессе изучения предшествующих дисциплин	Комплект тестовых заданий
2.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание деловой игры
3.	Решение ситуационных задач	Решение ситуационной задачи предполагает: 1) определение границ предметной области ситуационного задания; 2) формирование алгоритма решения задачи; 3) формулировку выводов по результатам решения. Ответ на задание должен включать всю последовательность действий, которые определяются алгоритмом решения.	Комплект задач
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов.
6.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организация учета в общественном питании	ОПК-5, ПК-19	Тестовое задание Опрос
2	Учет денежных средств	ПК-19	Тестовое задание Опрос Деловая игра
3	Учет основных средств, нематериальных активов и материалов	ОПК-5, ПК-19	Тестовое задание Опрос Подготовка рефератов Решение ситуационных задач
4	Учет сырья и товарных запасов на складе и в бухгалтерии	ОПК-5	Опрос Подготовка рефератов Решение ситуационных задач
5	Учет труда и его оплаты	ОПК-5, ПК-19	Опрос Тестовое задание Решение ситуационных задач
6	Калькулирование себестоимости, выпуск и реализация продукции в общественном питании	ОПК-5, ПК-19	Тестовое задание Опрос Решение ситуационных задач
7	Налогообложение организаций общественного питания	ПК-19	Тестовое задание Опрос Подготовка рефератов

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно)	Пороговый уровень (Удовлетворительно)	Продвинутый уровень (Хорошо)	Высокий уровень (Отлично)
ОПК-5 готовностью к участию во всех фазах организации производства и организации обслуживания на предприятиях различных типов и классов	Знает: задачи, принципы и положения по организации и ведению бухгалтерского учета в общественном питании; учетные измерители, используемые на предприятиях общественного питания; правила пользования Сборниками рецептов и принципы их построения; определение, назначение, объекты, исходные данные и последовательность этапов калькуляции цен на продукцию собственного производства	Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в экономической терминологии, допускает существенные ошибки.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Обучающийся твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	Обучающийся знает задачи, принципы и положения по организации и ведению бухгалтерского учета в общественном питании; учетные измерители, используемые на предприятиях общественного питания; правила пользования Сборниками рецептов и принципы их построения; определение, назначение, объекты, исходные данные и последовательность этапов калькуляции цен на продукцию собственного производства. Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.
	Умеет: использовать учетные измерители,	Обучающийся не умеет использовать учетные	Обучающийся имеет знания только	В целом успешное, но содержащее отдельные	Обучающийся умеет использовать учетные из-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно)	Пороговый уровень (Удовлетворительно)	Продвинутый уровень (Хорошо)	Высокий уровень (Отлично)
	применяемые в общественном питании; работать со Сборниками рецепту; составлять калькуляционные карточки на блюда и изделия;проводить инвентаризацию товарных запасов	измерители, применяемые в общественном питании; работать со Сборниками рецепту; составлять калькуляционные карточки на блюда и изделия;проводить инвентаризацию товарных запасов	основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	пробелы уменияиспользовать учетные измерители, применяемые в общественном питании; работать со Сборниками рецепту; составлять калькуляционные карточки на блюда и изделия;проводить инвентаризацию товарных запасов	мерители, применяемые в общественном питании; работать со Сборниками рецепту; составлять калькуляционные карточки на блюда и изделия;проводить инвентаризацию товарных запасов
	Владеет: практически навыками применения принципов и положений по организации и ведению бухгалтерского учета в общественном питании; навыками калькулирования себестоимости продукции.	Обучающийся не владеет практическими навыками применения принципов и положений по организации и ведению бухгалтерского учета в общественном питании; навыками калькулирования себестоимости продукции	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение практическими навыками применения принципов и положений по организации и ведению бухгалтерского учета в общественном питании; навыками калькулирования себестоимости продукции	Успешное и системное владение практическими навыками применения принципов и положений по организации и ведению бухгалтерского учета в общественном питании; навыками калькулирования себестоимости продукции
ПК-19 владение нормативно-правовой базой в области продаж продукции про-	Знает: нормативно-правовую базу в области организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях общественного питания, а	Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в экономической терминологии, допускает существенные ошибки.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правиль-	Обучающийся твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	Обучающийся знает нормативно-правовую базу в области организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях общественного питания,

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно)	Пороговый уровень (Удовлетворительно)	Продвинутый уровень (Хорошо)	Высокий уровень (Отлично)
изводства и услуг	также особенности продаж продукции производства и услуг;документы по учету поступления сырья, реализации и отпуска готовой продукции на предприятиях общественного питания;порядок отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных документах, на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах		ные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		а также особенности продаж продукции производства и услуг;документы по учету поступления сырья, реализации и отпуска готовой продукции на предприятиях общественного питания;порядок отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных документах, на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах
	Умеет применять нормативно-правовые документы при организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях общественного питания, при продаже продукции производства и услуг; определять способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта;документально отражать операции по закупкам и расходу мате-	Обучающийся не умеет применять нормативно-правовые документы при организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях общественного питания, при продаже продукции производства и услуг; определять способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта;документально отражать операции по за-	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять нормативно-правовые документы при организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях общественного питания, при продаже продукции производства и услуг; определять способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъек-	Способен самостоятельно применять нормативно-правовые документы при организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях общественного питания, при продаже продукции производства и услуг; определять способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта;документально отражать операции по закуп-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно)	Пороговый уровень (Удовлетворительно)	Продвинутый уровень (Хорошо)	Высокий уровень (Отлично)
	риальных ресурсов и по реализации готовой продукции	купкам и расходу материальных ресурсов и по реализации готовой продукции		та; документально отражать операции по закупкам и расходу материальных ресурсов и по реализации готовой продукции.	кам и расходу материальных ресурсов и по реализации готовой продукции
	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания; навыками формирования учетной политики; практическими навыками отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных документах, на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.	Обучающийся не владеет практическими навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания; навыками формирования учетной политики; практическими навыками отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных документах, на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение практическими навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания; навыками формирования учетной политики; практическими навыками отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных документах, на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.	Полностью сформированы навыки ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания; навыками формирования учетной политики; практическими навыками отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных документах, на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль уровня подготовленности обучающихся

1. Собственниками имущества полного товарищества являются ...
 - а) акционеры
 - б) учредители
 - в) инвесторы
 - г) вкладчики
2. Акционерное общество ... типа затрудняет свободный приток капиталов, но гарантирует фирму от захвата со стороны путем скупки акций.
 - а) открытого
 - б) закрытого
3. Некоммерческой организацией является:
 - а) производственный кооператив
 - б) унитарное предприятие
 - в) ассоциации
4. Имущество какого предприятия не может быть распределено на паи
 - а) производственный кооператив
 - б) унитарное предприятие
 - в) акционерное общество
5. Добровольное объединение граждан при условии личного трудового участия
 - а) производственный кооператив
 - б) унитарное предприятие
 - в) акционерное общество
6. Для развития предпринимательства необходимы условия:
 - а) демографические
 - б) экологические
 - в) социальные
 - г) правовые
7. Может выпускать обыкновенные и привилегированные акции:
 - а) производственный кооператив
 - б) унитарное предприятие
 - в) акционерное общество
8. Владельцы привилегированных акций имеют право:
 - а) получение дивиденда
 - б) голоса на общем собрании
 - в) голоса на общем собрании и получение дивиденда
9. В состав основных средств по функциональному назначению включают:
 - а) здания, сооружения, машины и оборудование, транспорт, инвентарь и др.
 - б) движимое и недвижимое имущество
 - в) эксплуатируемые, реконструируемые, модернизируемые, на консервации
 - г) частные и государственные
10. По источникам формирования капитал подразделяется на:
 - а) денежный и реальный;
 - б) собственный и заемный;
 - в) основной и оборотный;
 - г) уставный и добавочный.
11. Основные средства при зачислении их на баланс предприятия оцениваются по:
 - а) восстановительной стоимости

- б) первоначальной стоимости
- в) остаточной
- г) иное

12. Основной капитал- это:

а) денежное выражение средств труда, которые участвуют в процессе производства несколько циклов. Сохраняют свою вещественную форму и переносят свою стоимость на создаваемый продукт частями по мере износа.

б) инженерно-строительные объекты, необходимые для осуществления процесса производства;

- в) силовые и рабочие машины и оборудование;
- г) административные здания, хозяйственные строения, хранилища для продукции.

13. Простое воспроизводство - это:

- а) возобновление производства в суженном размере
- б) возобновление производства в расширенных размерах
- в) возобновление воспроизводства в неизменных размерах.

14. Общественное питание – это:

а) специфический вид экономической деятельности по удовлетворению потребностей населения в сфере внедомашнего питания и организации досуга путем производства, реализации и организации потребления продукции собственного производства и покупных товаров, оказания разнообразных услуг населению с целью получения прибыли;

б) совокупность действий и/или результат деятельности предприятий и граждан предпринимателей, связанных или не связанных с продукцией общественного питания, направленных на удовлетворение потребностей населения в питании и проведении досуга и являющихся объектом купли-продажи;

в) совокупность отличительных признаков предприятия конкретного типа, характеризующая качество предоставляемых услуг, уровень и условия обслуживания;

г) теоретическая модель предприятия, которая на рынке использует максимально продуктивно свой совокупный потенциал, приспособляя его к окружающей среде.

15. Экстенсивный тип воспроизводства характеризуется:

а) увеличением производственных мощностей в результате увеличения количества используемых факторов производства

б) увеличением производственного потенциала в результате совершенствования техники и технологии

в) увеличением производственных мощностей в результате увеличения количества используемых факторов производства и совершенствования техники и технологии.

16. Мысленное разложение явлений на составные части и выделение отдельных его сторон с целью выявить то специфическое в них, что отличает их друг от друга, есть:

- а) экономический эксперимент
- б) синтез
- в) анализ
- г) заключение.

17. Предприятие, предназначенное для производства, реализации и (или) организации потребления продукции общественного питания, включая кулинарную продукцию, мучные кондитерские и булочные изделия:

- а) класс предприятий общественного питания;
- б) тип предприятий общественного питания;
- в) предприятие общественного питания.

18. Амортизация основных фондов это:

- а) износ основных средств
- б) процесс перенесения части стоимости основных средств на продукцию
- в) расходы на содержание основных средств
- г) нет правильного ответа

19. Лине́йный способ начисления амортизации рассчитывается:

- а) исходя из остаточной стоимости объекта, нормы амортизации, коэффициента ускорения;
- б) исходя из первоначальной стоимости объекта, нормы амортизации
- в) исходя из первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема выполненных работ с учетом объема работ в отчетном году
- г) исходя из первоначальной стоимости объекта и коэффициента соотношения числа лет службы и суммы чисел срока полезного использования объекта.

20. Способ уменьшаемого остатка рассчитывается:

- а) исходя из остаточной стоимости объекта, нормы амортизации, коэффициента ускорения;
- б) исходя из первоначальной стоимости объекта, нормы амортизации
- в) исходя из первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема выполненных работ с учетом объема работ в отчетном году
- г) исходя из первоначальной стоимости объекта и коэффициента соотношения числа лет службы и суммы чисел срока полезного использования объекта.

3.2. Контрольные вопросы промежуточной аттестации (экзамен)

1. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав и содержание.
3. Бухгалтерский баланс – его сущность и строение.
4. Инвентаризация и отражение ее результатов в бухучете.
5. Классификация затрат и общая схема их учета.
6. Классификация основных средств, задачи учета и порядок их оценки.
7. Налог на вмененный доход.
8. Налог на добавленную стоимость.
9. Налог на доходы физических лиц.
10. Налог на прибыль организаций.
11. Общая характеристика хозяйственного учета.
12. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
13. Оценка производственных запасов и готовой продукции.
14. Первичный, синтетический и аналитический учет выбытия основных средств и их амортизации.
15. Первичный, синтетический и аналитический учет продаж продукции (работ, услуг).
16. Первичный, синтетический, аналитический учет поступления основных средств.
17. Предмет бухгалтерского учета.
18. Принципы калькулирования, его объект и методы.
19. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
20. Синтетический и аналитический учет материалов.
21. Сущность, и значение бухгалтерских счетов. План счетов бухучета.
22. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь.
23. Типы изменений в балансе.
24. Учет выпуска продукции в общественном питании.
25. Учет денежных средств в кассе.
26. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.
27. Учет издержек обращения предприятий общественного питания.
28. Учет нематериальных активов и их амортизации.
29. Учет прибыли и убытков.
30. Учет прочих доходов и расходов.
31. Учет расходов на продажу.
32. Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции в общественном питании.
33. Учет расчетов по налогам и сборам.
34. Учет товарных потерь.
35. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
36. Учетная политика предприятия.
37. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
38. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика.

Образец письменного ответа (тестового задания) обучающегося при промежуточной аттестации (экзамен)

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	БИЛЕТ № 1 По дисциплине <u>Организация учета и калькуляция на предприятиях общественного питания</u> Направление <u>Технология продукции и организация общественного питания</u> Факультет <u>экономический</u> Курс <u>4</u> Кафедра <u>Экономическая безопасность, учет и аудит</u>
---------------------------------	--

1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

- а) Министерством финансов РФ
- б) Центральным банком РФ
- в) правительством РФ

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ состоит из:

- а) двух уровней
- б) трёх уровней
- в) четырёх уровней

3. К какому уровню в системе нормативного регулирования бухгалтерского учёта относится учётная политика предприятия:

- а) к первому
- б) ко второму
- в) к четвёртому

4. К какому уровню в системе нормативного регулирования бухгалтерского учёта относится план счетов и инструкция по его применению:

- а) к первому
- б) ко второму
- в) к третьему

5. К какому уровню в системе нормативного регулирования бухгалтерского учёта относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

- а) к первому
- б) ко второму
- в) к третьему

6. Главный бухгалтер предприятия назначается на должность:

- а) вышестоящей организацией
- б) руководителем предприятия
- в) Министерством финансов РФ

7. Сколько экземпляров плана – меню составляется на производстве:

- а) 1 экземпляр
- б) 2 экземпляра
- в) 3 экземпляра

8. Пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются:

- а) налоговые органы
- б) органы статистики
- в) настоящие и потенциальные инвесторы

9. Пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются:

- а) акционеры
- б) кредиторы
- в) органы статистики

10. Пользователями бухгалтерской информации без финансового интереса – это:

- а) собственники организации
- б) инвесторы
- в) аудиторские фирмы

11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:

- а) главный бухгалтер
- б) руководитель
- в) руководитель совместно с главным бухгалтером

12. Федеральный закон» О бухгалтерском учёте» № 402- ФЗ принят в:

- а) 1995 году
- б) 1996 году
- в) 2011

13. Выделяют элементы затрат:

- а) материальные затраты
- б) возвратные отходы
- в) затраты на оплату производственных рабочих

14. По кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях максимальный штраф с организации за неправильную работу с денежной наличностью составляет:

- а) 40 000 руб.
- б) от 40 000 руб. до 50 000 руб.
- в) 50 000 руб.

15. База распределения косвенных затрат для организации определяется:

- а) ПБУ 10/99
- б) учетной политикой
- в) Законом о бухгалтерском учете

16. Какие показатели указываются в Сборниках рецептур в графе «брутто»:

- а) нормы полуфабриката
- б) нормы сырья
- в) выход готового изделия

17. Недостача наличных денежных средств отражается в бухгалтерском учете записью:

- а) Д 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К 50 «Касса»
- б) Д 55 «Специальные счета в банках» К 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- в) Д 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К 51 «Расчетные счета»

18. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:

- а) Д-тсч. 40 «Выпуск продукции» К-т сч. 20 «Основное производство»
- б) Д-тсч. 20 «Основное производство» К-тсч. 10 «Материалы»
- в) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-тсч. 10 «Материалы»

19. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета»
- б) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 55 «Специальные счета в банках»
- в) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

20. По какой стоимости в балансе отражаются товары:

- а) средневзвешенной
- б) согласованной
- в) покупной

Преподаватель

Н.Е. Климущкина

Утверждаю

«28» 08.2019 г.

Зав. кафедрой

О. И. Хамзина

3.3. Вопросы и задания для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. «Организация учета в общественном питании»

1. Хозяйственный учет и его виды
2. Классификация имущества организации по составу и размещению и по источникам формирования
3. Метод бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский баланс
5. Счета бухгалтерского учета
6. Учетная политика организации

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Общая характеристика хозяйственного учета, его возникновение и развитие.
2. Значение учета в управлении воспроизводственными процессами.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
4. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные.
5. Виды учета.
6. Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета.
7. Предприятие как хозяйствующий субъект. Понятие, роль бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
8. Место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета, среди других экономических наук.
9. Объекты бухгалтерского учета. Факты хозяйственной деятельности и хозяйственные операции, их экономический и правовой аспекты. Общая характеристика хозяйственных процессов.
10. Хозяйственные средства. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
12. Пользователи бухгалтерской информацией в рыночной экономике.
13. Общее понятие метода бухгалтерского учета.
14. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
15. Элементы метода и краткая их характеристика: документация, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, оценка, калькуляция, балансовое обобщение, отчетность.
16. Основные направления развития метода бухгалтерского учета.
17. Понятие бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса.
18. Влияние различных хозяйственных операций на изменение статей баланса.
19. Сущность и назначение бухгалтерских счетов.
20. Структура счетов.
21. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Простая и сложная бухгалтерские проводки.
22. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.
23. Значение рациональной организации бухгалтерского учета.
24. Учетная политика предприятия.
25. Методический, технический, организационный аспекты учетной политики.

Тема 2. «Учет денежных средств»

1. Основные нормативные документы
2. Учет кассовых операций и денежных документов
3. Учет денежных средств на расчетных счетах организации
4. Учет операций по специальным счетам в банках

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Каков порядок осуществления кассовых операций?
2. Кто имеет право выполнять обязанности кассира? Кто несет ответственность за создание условий по сохранности денежных средств в кассе организации?
3. Кем и как устанавливается лимит остатка денег в кассе?
4. Назовите первичные документы для оформления кассовых операций.
5. Каков порядок ведения кассовой книги?
6. Укажите номер счета, который используется для кассовых операций, и дайте ему характеристику.
7. Каков порядок ведения безналичных расчетов в Российской Федерации?
8. Какие формы безналичных расчетов применяются в Российской Федерации?
9. Каков порядок открытия расчетного счета организацией?
10. Каков порядок расчета платежными поручениями?
11. Каков порядок расчета платежными требованиями?
12. Каков порядок расчета аккредитивами?
13. Как проводится инвентаризация денежных средств в кассе?
14. Как осуществляется инкассация денежных средств?

Тема 3. «Учет основных средств, нематериальных активов и материалов»

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств
3. Учет амортизации основных средств
4. Понятие и оценка нематериальных активов
5. Первичный, аналитический и синтетический учет нематериальных активов
6. Учет амортизации нематериальных активов
7. Понятие, классификация и оценка материалов
8. Первичный, аналитический и синтетический учет материалов

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Понятие, классификация, оценка основных средств.
2. Условия принятия активов в качестве основных средств.
3. Учет поступления основных средств.
4. Определение оценки основных средств в зависимости от источника их поступления (капитальное строительство, приобретение, товарообменная операция, безвозмездное поступление и т.д.).
5. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
6. Способы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление основных средств.
7. Учет аренды основных средств. Виды аренды.
8. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
9. Порядок изменения оценки (переоценки) основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности.
10. Раскрытие информации об объектах основных средств в бухгалтерской отчетности.
11. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов.
12. Условия принятия активов в качестве нематериальных активов.
13. Учет поступления нематериальных активов и их оценка.
14. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации.
15. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов.
16. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.
17. Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов.

18. Порядок изменения балансовой стоимости производственных запасов и источники их покрытия.
19. Учет поступления материалов.
20. Заготовительно-складские расходы, порядок их учета и распределения.
21. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
22. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу каждой единицы, средней стоимости, ФИФО.
23. Учет продажи и прочего выбытия материалов.
24. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учете.
25. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Тема 4. «Учет сырья и товарных запасов на складе и в бухгалтерии»

1. Организация бухгалтерского учета сырья и товаров
2. Учет поступления товаров и сырья в общественном питании, принципы их оценки
3. Аналитический учет сырья и товаров
4. Методы оценки себестоимости списанного в производство сырья и реализованных товаров

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Учет поступления товаров с использованием счета 42.
2. Учет поступления товаров без использования счета 42.
3. Методы оценки сырья и товаров при их списании.
4. Первичные документы по поступлению сырья и товаров.
5. Аналитический учет сырья и товаров.
6. Формирование фактической себестоимости сырья и товаров при их поступлении.

Тема 5. «Учет труда и его оплаты»

1. Учет численности работников, отработанного времени и выработки
2. Виды, формы и системы оплаты труда
3. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера
4. Порядок расчета заработной платы
5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Организация оплаты труда и задачи ее учета.
2. Классификация личного состава работающих.
3. Основные нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы.
4. Виды, формы и системы оплаты труда.
5. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
6. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, гарантий и компенсаций.
7. Расчет удержаний из оплаты труда работников.
8. Порядок подсчета среднего заработка.
9. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Учет отчислений на социальное страхование.

Тема 6. «Калькулирование себестоимости, выпуск и реализация продукции в общественном питании»

1. Структура и виды себестоимости продукции
2. Калькулирование и его экономическая сущность
3. Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции
4. Учет выпуска продукции

5. Учет издержек обращения в общественном питании
6. Учет продаж

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Как трактуется экономическая категория «себестоимость продукции»? Перечислите способы исчисления себестоимости.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные виды себестоимости в зависимости от целевой установки калькуляционного процесса.
3. Что такое калькуляционная единица? Перечислите ее виды.
4. Дайте характеристику категории «объект калькулирования», перечислите их виды.
5. Что такое торговая наценка.
6. Характеристика счета 42.
7. Учет продаж товаров и готовой продукции.
8. Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции.
9. Порядок составления плана-меню.

Тема 7. «Налогообложение организаций общественного питания»

1. Классификация налогов
2. Налог на добавленную стоимость
3. Налог на прибыль организаций
4. Налог на доходы физических лиц
5. Единый налог на вмененный доход

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Определение базовой доходности в месяц для целей исчисления единого налога на вмененный доход.
2. Кто является плательщиком ЕНВД.
3. Классификация налогов.
4. Какие налоги относятся к федеральным налогам.
5. Какие налоги относятся к региональным налогам.
6. Какие налоги относятся к местным налогам
7. Как рассчитать налоговую базу по НДФЛ.
8. Что такое налоговые вычеты?
9. Что относится к доходам от обычных видов деятельности?
10. Что относится к доходам от прочих видов деятельности?
11. Что относится к внереализационным доходам и расходам?
12. Порядок расчета налога на прибыль.
13. Ставки по НДС.

3.4. Темы рефератов

1. Закупка сельскохозяйственной продукции и НДС.
2. Налог на имущество организаций.
3. Общественное питание и ЕНВД.
4. Организация учета долгосрочных инвестиций.
5. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.
6. Особенности учета деловой репутации.
7. Страховые взносы на обязательное социальное страхование.
8. Транспортно-заготовительные расходы.
9. Учет денежных средств на специальных счетах в банках
10. Учет доходных вложений в материальные ценности.
11. Учет лизинговых операций.
12. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
13. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
14. Учет ремонта основных средств.
15. Учет сырья по плановым и фактическим ценам.

3.5. Деловая игра

«Учет денежных средств»

1 Тема (проблема) Изучение порядка учета и контроля кассовых операций

2 Концепция игры Освоение и оценка знаний по ведению бухгалтерского учета и контроля кассовых операций на предприятии.

В ходе проведения деловой игры решаются следующие задачи:

- 1) Реализация заданий через конкретное решение практической ситуации.
- 2) Определение функциональной сопряженности разбираемой ситуации.
- 3) Использование игровых возможностей для выработки коллективного решения.
- 4) Выявление степени ориентации студентов в многообразии специальной учебной и научной литературы по дисциплине «Организация учета и калькуляция на предприятиях общественного питания».

Оригинальность игры «Учет денежных средств» заключается в том, что в ней имитируется реальная ситуация проверки кассовых операций на предприятии.

3. Игровая документация.

- кассовая книга;
- приходный кассовый ордер;
- расходный кассовый ордер;
- авансовый отчет.

4. Роли:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- кассир;
- работник.

3.6. Комплект ситуационных задач

Тема «Учет труда и его оплата»

Задача 1.

1) Сотруднику кафе «Успех» установлен оклад в размере 40 000 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 22 рабочих дней отработано 15 рабочих дней, поскольку 5 дней он отсутствовал в связи с заболеванием (представлен лист нетрудоспособности).

У сотрудника 2 детей.

2) Ситуационное задание 1.

Составить таблицу по учету отработанного времени и начислению заработной платы.

3) Ситуационное задание 2.

Рассчитать сумму заработной платы за отработанное время.

4) Ситуационное задание 3.

Рассчитать сумму НДФЛ.

5) Ситуационное задание 4.

Составить бухгалтерские записи.

Задача 2.

1) Работнику кафе «Успех» предоставлен очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней с 28 июня 2011 по 11 июля 2011 года включительно. Оклад работника составляет 25 000 руб., других выплат в пользу работника не производилось. Период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2019 года отработан полностью, за исключением периода отпуска с 1 февраля 2019 года по 14 февраля 2019 года.

2) Ситуационное задание 1.

Определить количество календарных дней для расчета отпускных.

3) Ситуационное задание 2.

Рассчитать средний дневной заработок и сумму отпускных.

4) Ситуационное задание 3.

Оформить записку-расчет о предоставлении отпуска работнику Т-60.

Тема «Учет сырья и товарных запасов на складе и в бухгалтерии»

Задача 1.

Задание. Оформить по приходной накладной поступление товаров на склад кафе «Бриз».

Порядок выполнения задания.

1. Просмотреть Остатки ТМЦ на складе кафе «Бриз».
 2. Создать документ Поступление товаров и услуг (Покупка/ Поступление товаров и услуг).
 3. Используя соответствующие справочники, заполнить поля «Организация», «Склад», «Контрагент», «Договор». Если в номенклатурных справочниках отсутствует необходимая информация, ввести ее сначала в справочники, а затем в заполняемый документ.
 4. На вкладке товары ввести продукты, полученные по накладной. Для ввода используйте Номенклатурный справочник. Если товар отсутствует в справочнике, то его необходимо сначала ввести в справочник номенклатуры, а затем в заполняемый документ.
 5. Установить тип цен «Нормативная цена». Для этого используйте вкладку Цены и валюта.
 6. Просмотрите счета учета номенклатуры, обратите внимание, что они установились в соответствии регистром сведений Счета учета номенклатуры (см. крайние правые колонки).
- Продукты (товары) относящиеся к номенклатурной группе «Материал», будут оприходованы на счет 10,01, а к номенклатурной группе «Товар» на счет 41,01 и т.д., в соответствии с регистром сведений **Счета учета номенклатуры**.*
7. Провести документ (кнопка ОК).
 8. Проверить проводки, сформированные при проведении документа, обратит внимание, что проводки сформировались в полном соответствии с установками в документе. Открыть только, что проведенный документ.
 9. Проанализировать Остатки ТМЦ на складе кафе «Бриз».

Тема «Учет основных средств, нематериальных активов и материалов»

Задача 1.

1) Ресторан «ПЕКИН» 15 мая заключил кредитный договор на сумму 1 770 000 руб. под 15% годовых на срок 3 месяца (до 15 августа) на приобретение объекта основных средств. 18 мая поставщику был перечислен аванс в сумме 1 770 000 руб. 29 мая от поставщика поступил объект основных средств стоимостью 1 770 000 руб. (в том числе НДС – 270 000 руб.), введенный в эксплуатацию 8 июня.

2) Ситуационное задание 1.

Составить акт о приеме-передаче основных средств (форма №ОС-1).

3) Ситуационное задание 2.

Составить бухгалтерские записи на отражение приобретенного объекта основных средств за счет кредитных средств.

Тема «Калькулирование себестоимости, выпуск и реализация продукции в общественном питании»

Задача 1.

На организацию учета производственных затрат оказывают влияние такие факторы, как вид деятельности предприятия, его размер, организационная структура управления, правовая форма и т.п. Принимая во внимание эти обстоятельства и учетную политику на учетный год, предприятие определяет, какие синтетические счета первого и второго порядка следует включить в рабочий план счетов и какие аналитические счета необходимо открыть к этим счетам. Кроме этого, выби-

рается определенная группировка издержек предприятия – в зависимости от того, что считается объектом учета затрат. При этом возможен учет издержек по видам, по местам их возникновения, по центрам ответственности и по носителям затрат.

Одним из основных показателей работы предприятия является себестоимость продукции: чем она ниже, тем успешнее предприятие. Одним из возможных путей снижения себестоимости продукции (работ, услуг) является рациональная организация учета производственных затрат и контроль за их осуществлением. Понятие себестоимости используется и в системе управленческого, и в системе финансового учета, однако подходы к формированию себестоимости в этих системах различны.

1) Ситуационное задание 1.

Каковы основные различия в целях формирования себестоимости в системах управленческого и финансового учета?

2) Ситуационное задание 2.

Столовая ООО «Акация» ведет учет стоимости приобретенных продуктов (сырья) и товаров по покупным ценам без торговой наценки.

Общая величина стоимости продуктов, израсходованных на приготовление блюд (изделий кухни) шведского стола, составила 300 000 руб., товаров — 100 000 руб.

Предполагаемое количество посетителей за расчетный период (1 день) — 2000 человек.

Величина торговой наценки при реализации продукции организации общепита составляет 25%.

Рассчитать продажную цену услуг шведского стола.

3) Ситуационное задание 3.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2.

Калькулирование – это система экономических расчетов себестоимости единицы отдельных видов продукции (работ, услуг). Выбор метода калькулирования себестоимости определяется типом производства, его сложностью, наличием незавершенного производства, длительностью производственного цикла, номенклатурой вырабатываемой продукции. Классификационными признаками метода калькулирования могут выступать способ оценки затрат (по фактической, нормативной или плановой себестоимости), отношение к технологическому процессу производства (попередельный, позаказный, пооперационный методы), полнота включения затрат в себестоимость продукции (калькулирование полной себестоимости и маржинальный метод).

1) Ситуационное задание 1.

Охарактеризуйте каждый из вышеприведенных методов с выделением преимуществ и недостатков по сравнению с остальными. В каких производствах они используются?

2) Ситуационное задание 2.

Выберите наиболее приемлемый метод калькулирования себестоимости для принятия решения об ассортиментной политике предприятия. Свои выводы аргументируйте, используя результаты расчетов по следующей задаче.

Пусть предприятием производится и реализуется три вида салатов:

А – 1000 штук по цене 35 руб.;

Б – 1200 штук по цене 40 руб.;

В – 1500 штук по цене 25 руб.

Переменные затраты на производство и сбыт изделий А – 21 тыс. руб.; изделий Б – 36 тыс. руб.; изделий В – 23 тыс. руб. Постоянные затраты – 30 тыс. руб.

а) Рассчитайте затраты предприятия на производство и реализацию единицы каждого из этих изделий в предположении, что постоянные затраты распределяются между салатами пропорционально переменным затратам. Результаты расчетов занесите в таблицу.

<i>Показатель</i>	<i>Изделие</i>		
	А	Б	В
Переменные затраты			
Постоянные затраты			
Полная себестоимость			
Цена			
Прибыль			
Маржинальный доход			

б) Рассчитайте общую прибыль предприятия от реализации всех салатов и сравните ее с той, что получило бы предприятие, отказавшись от производства и реализации салата, приносящего самую маленькую прибыль за единицу;

в) Как изменится решение предприятия о «прибыльности» отдельных видов салатов, если оно будет руководствоваться показателем среднего маржинального дохода, а не прибыли?

3.7. Комплект тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины К теме: Организация учета в общественном питании

1. Отличительными чертами бухгалтерского учёта являются:

- а) быстрота получения информации;
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации;
- в) отсутствие специальной службы;
- г) применение денежного измерителя;
- д) документирование всех хозяйственных операций;
- е) применение его в рамках отрасли.

2. Основным для бухгалтерского учёта является измеритель:

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

3. Сводную информацию получают с помощью измерителей:

- а) натуральных;
- б) трудовых;
- в) денежных.

4. Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы:

- а) имеющие стоимостную оценку;
- б) приносящие доход;
- в) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход.

5. Предметом бухгалтерского учёта является:

- а) кругооборот активов;
- б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
- в) контроль за использованием активов;
- г) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

6. Под методом бухгалтерского учёта понимают:

- а) совокупность приёмов изучения предмета бухгалтерского учёта;
- б) совокупность способов и приёмов познания предмета бухгалтерского учёта;
- в) элементы изучения предмета бухгалтерского учёта.

7. К элементам бухгалтерского учёта относятся:

- а) документирование;
- б) инвентаризация;
- в) система счетов;
- г) сверка документов;
- д) двойная запись;
- е) оценка;
- ж) выборка;
- з) калькуляция;
- и) баланс;
- к) нормирование;
- л) отчётность.

8. К специфическим элементам метода бухгалтерского учёта относятся:

- а) инвентаризация;
- б) документирование;
- в) система счетов;
- г) двойная запись;
- д) оценка;
- е) калькуляция;
- ж) баланс;

з) отчётность.

9. К оборотным активам сферы производства относятся:

- а) готовая продукция;
- б) топливо;
- в) денежные средства в кассе.

10. К оборотным активам сферы обращения относятся:

- а) долги подотчётных лиц;
- б) долги поставщикам;
- в) нематериальные активы;
- г) задолженность перед работниками по заработной плате.

11. Счёт – это способ:

- а) группировки активов и источников их образования;
- б) группировки, текущего учёта и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами;
- в) текущего учёта и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами;
- г) группировки и текущего учёта имущества.

12. Сальдо конечное по активному счёту равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счёту не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

13. Сальдо конечное по пассивному счёту равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счёту не было движения;
- б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны обороту дебетовому;
- в) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- г) сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового.

14. Классификация счетов необходима для:

- а) предварительного анализа хозяйственной деятельности, выявления необходимой информации и возможности её получения;
- б) удобства работы;
- в) последующего анализа хозяйственной деятельности;
- г) построения системы контроля.

К теме: Учет денежных средств

1. По расчётному счёту могут осуществляться операции:

- а) кредитные;
- б) расчётные;
- в) кассовые, расчётные, кредитные;
- г) кассовые.

2. Расчётные счета закрываются банком в случае:

- а) изменения характера деятельности;
- б) решения налоговых органов;
- в) решения судебных органов;
- г) по решению банка.

3. В бесспорном порядке с расчётного счёта производятся платежи:

- а) на оплату труда;
- б) поставщикам за продукцию;
- в) по процентам за кредит;
- г) в фонды государственного социального страхования.

4. В безакцептном порядке с расчётного счёта оплачиваются за:

- а) продукцию;
- б) электроэнергию;
- в) услуги;
- г) материалы.

5. Операции по движению денежных средств отражаются на счёте 51 «Расчётные счета» на основании:

- а) первичных документов;
- б) выписок банка;
- в) первичных документов и выписок банка;
- г) учётных регистров.

6. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчётный счёт суммы денежных средств отражаются на счёте:

- а) 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

7. Записи по дебету счёта 51 «Расчётные счета» при журнально-ордерной форме учёта осуществляются в:

- а) ведомости №1;
- б) ведомости №2;
- в) журнале-ордере №2.

8. Для учёта денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчётный счёт организации в банке, используется счёт:

- а) 50 «Касса», субсчёт «Денежные документы»;
- б) 57 «Переводы в пути»;
- в) 006 «Бланки строгой отчётности»;
- г) 55 «Специальные счета в банках».

9. Запись "Д-тсч. 51 «Расчётные счета» - К-тсч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»" означает:

- а) перечисление аванса поставщику;
- б) поступление средств от покупателя в окончательный расчёт;
- в) зачёт ранее полученного аванса.

10. Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчётного счёта для:

- а) покупки основных средств;
- б) покупки оборотных средств;
- в) расчётов с юридическими лицами;
- г) выдачи средств на оплату труда.

11. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:

- а) бухгалтер, осуществляющий учёт операций в кассе;
- б) кассир;
- в) главный бухгалтер;
- г) руководитель организации.

12. Учёт наличия и движения денежных документов осуществляется на счёте:

- а) 50 «Касса»;
- б) 51 «Расчётные счета»;
- в) 55 «Специальные счета в банках»;
- г) 57 «Переводы в пути».

13. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используется:

- а) журнал-ордер №2 и ведомость №2;
- б) приходные и расходные кассовые ордера;
- в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;

г) кассовая книга.

14. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

- а) внезапность;
- б) быстрота;
- в) сплошной охват объектов проверки;
- г) присутствие кассира.

К теме: Учет основных средств, нематериальных активов и материалов

1. Какие виды оценок основных средств применяются в учете?

- а) справедливая стоимость;
- б) справедливая и первоначальная стоимость;
- в) первоначальная, амортизируемая, остаточная, ликвидационная, восстановительная стоимость;
- г) справедливая, первоначальная, амортизируемая, остаточная, ликвидационная стоимость.

2. Включаются ли в состав фактических затрат на приобретение, сооружение или изготовление основных средств общехозяйственные расходы?

- а) да;
- б) нет;
- в) включаются, если их удельный вес в составе фактических расходов превышает порог существенности;
- г) не включаются, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с указанными операциями.

3. Допускается ли изменение первоначальной стоимости принятого к учету объекта в период его эксплуатации?

- а) да, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- б) да, кроме случаев, предусмотренных в учетной политике организации;
- в) не допускается;
- г) допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации и переоценки.

4. Что является единицей бухгалтерского учета основных средств?

- а) здания, сооружения, машины и оборудование;
- б) сооружения, объекты природопользования, здания, машины и оборудование;
- в) комплекс конструктивно сочлененных предметов одного или разного назначения, способных выполнять свои функции не в составе всего комплекса, а самостоятельно, но смонтированные на одном фундаменте;
- г) инвентарный объект.

5. С какой периодичностью в пределах срока полезного использования коммерческая организация вправе осуществлять переоценку основных средств?

- а) не чаще одного раза в год (на начало отчетного года);
- б) не чаще одного раза в полугодие;
- в) не реже одного раза в три года, если иное не определено в учетной политике;
- г) эта норма относится к компетенции Правительства РФ.

6. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счёте:

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) 20 «Основное производство».

7. Какой записью в учете следует отразить факт постановки на баланс объекта, принятого в качестве вклада учредителя в уставный капитал организации?

а) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»;

б) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»;

в) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»

Кредит счета 80 «Уставный капитал»;

г) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями».

8. Какой способ начисления амортизации может быть рекомендован для объектов недвижимости?

а) способ уменьшаемого остатка;

б) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

в) линейный способ;

г) линейный способ и способ уменьшаемого остатка.

9. Какая бухгалтерская проводка составляется на остаточную стоимость выбывающих основных средств?

а) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств»

Кредит счета 01 «Основные средства»;

б) Дебет счета 90 «Продажи»

Кредит счета 01 «Основные средства»;

в) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

Кредит счета 01 «Основные средства»;

г) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки»

Кредит счета 01 «Основные средства».

10. Выявленные в ходе инвентаризации неучтенные основные средства ставятся на учет следующей бухгалтерской записью:

а) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Собственные основные средства»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

б) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Собственные основные средства»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»;

в) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Собственные основные средства»

Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;

г) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Собственные основные средства»

Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «нераспределенная прибыль отчетного года».

11. Нематериальные активы – это объекты учёта:

а) не обладающие физическими свойствами;

б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;

в) приносящие постоянно или длительное время доход;

г) имеющие высокую стоимость.

12. Нематериальные активы, поступившие в организацию в счёт вклада в уставный капитал, оцениваются по:

а) сумме фактических затрат на приобретение;

б) экспертной оценке;

- в) остаточной стоимости;
- г) согласованной стоимости.

13. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму безвозмездного получения нематериальных активов:

- а) Дебет счета 04 «Нематериальные активы»
Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;
- б) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;
- в) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) Дебет счета 04 «Нематериальные активы»
Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов».

14. Какие способы используются при начислении амортизации по нематериальным активам?

- а) линейный, способ уменьшаемого остатка;
- б) кумулятивный (суммы чисел лет полезного использования), пропорционально объему продукции (работ), способ уменьшаемого остатка;
- в) линейный и кумулятивный, способ уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции (работ);
- г) линейный, способ уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции (работ).

К теме: Учет сырья и товарных запасов на складе и в бухгалтерии

1. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесённых в счёт вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки:

- а) рыночной;
- б) экспертной;
- в) согласованной учредителями;
- г) первоначальной;
- д) остаточной.

2. Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из стоимости:

- а) остаточной;
- б) первоначальной;
- в) экспертной;
- г) согласованной;
- д) текущей рыночной.

3. Производственные запасы, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, принимаются к бухгалтерскому учёту исходя из стоимости:

- а) рыночной;
- б) обмениваемого имущества;
- в) фактической;
- г) согласованной;
- д) первоначальной.

4. Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учёту по стоимости:

- а) текущей рыночной;
- б) первоначальной;
- в) предусмотренной в договоре;
- г) восстановительной.

5. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учёте их по учётным ценам отражается записью:

- а) Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
К-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-тсч. 10 «Материалы»
К-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
К-тсч. 10 «Материалы».

6. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учёте записью:

- а) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям»
К-тсч. 68 «Расчёты по налогам и сборам»;
- б) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям»
К-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 68 «Расчёты по налогам и сборам»
К-тсч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям».

7. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным ценностям отражается в учёте записью:

- а) Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
К-тсч. 68 «Расчёты по налогам и сборам»;
- б) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям»
К-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 68 «Расчёты по налогам и сборам»
К-тсч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям».

8. Расходы по приобретению производственных запасов отражаются в учёте записью:

- а) Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
К-тсч. 51 «Расчётные счета»;
- б) Д-тсч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
К-тсч. 51 «Расчётные счета»;
- в) Д-тсч. 51 «Расчётные счета»
К-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

9. Оприходование производственных запасов отражается в учёте записью:

- а) Д-тсч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
К-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- б) Д-тсч. 10 «Материалы»
К-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- в) Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
К-тсч. 10 «Материалы».

10. Списание превышения фактических затрат на приобретение материалов над учётной оценкой отражается в учёте записью:

- а) Д-тсч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
К-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- б) Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
К-тсч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- в) Д-тсч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
К-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».

11. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается в учёте записью:

- а) Д-тсч. 10 «Материалы» - К-тсч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-тсч. 10 «Материалы» - К-тсч. 82 «Резервный капитал»;
- в) Д-тсч. 10 «Материалы» - К-тсч. 98 «Доходы будущих периодов».

12. Использование запасных частей на ремонт станков отражается в учёте записью:

- а) Д-тсч. 20 «Основное производство» - К-тсч. 10 «Материалы»;
- б) Д-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы» - К-тсч. 10 «Материалы»;
- в) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К-тсч. 10 «Материалы».

13. Недостача материалов в пути сверх норм естественной убыли отражается в учёте записью:

- а) Д-тсч. 10 «Материалы»
К-тсч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-тсч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»
К-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-тсч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»
К-тсч. 10 «Материалы».

14. Запись "Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 10 «Материалы»" означает отпуск материалов на:

- а) технологические цели;
- б) обслуживание основных средств цехового назначения;
- в) текущий ремонт основных средств.

К теме: Учет труда и его оплаты

1. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счёта:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

2. Отчисления в государственные внебюджетные фонды осуществляются в процентах от:

- а) суммы затрат на производство;
- б) объёма выручки;
- в) суммы чистой прибыли;
- г) суммы начисленной заработной платы.

3. Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды от заработной платы рабочих, занятых изготовлением продукции, отражается в учёте записью:

- а) Д-тсч. 20 «Основное производство»
К-тсч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»;
- б) Д-тсч. 25 «Общехозяйственные расходы»
К-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-тсч. 25 «Общехозяйственные расходы»
К-тсч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению».

4. Начисление пособия по временной нетрудоспособности отражается в учёте записью:

- а) Д-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
К-тсч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»;
- б) Д-тсч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»
К-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-тсч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»
К-тсч. 20 «Основное производство».

5. Перечисление сумм заработной платы на лицевые счета работников в отделения Сбербанка России отражается в учёте записью:

- а) Д-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
К-тсч. 51 «Расчётные счета»;
- б) Д-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
К-тсч. 50 «Касса»;
- в) Д-тсч. 51 «Расчётные счета»

К-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».

6. Выдача работникам заработной платы в натуральной форме отражается в учёте записью:

а) Д-тсч. 90 «Продажи»

К-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»;

б) Д-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

К-тсч. 90 «Продажи»;

в) Д-тсч. 20 «Основное производство»

К-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».

7. Депонирование сумм заработной платы отражается в учёте записью:

а) Д-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

К-тсч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»;

б) Д-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

К-тсч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям»;

в) Д-тсч. 51 «Расчётные счета»

К-тсч. 50 «Касса».

8. Запись "Д-тсч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами», субсчёт 4 «Расчёты по депонированным суммам» - К-тсч. 50 «Касса»" означает:

а) погашение задолженности по исполнительным листам;

б) выдачу сумм заработной платы совместителям;

в) выдачу ранее депонированной заработной платы.

9. Для расчёта суммы оплаты отпусков в расчёт принимается общая сумма заработной платы, начисленная работникам за:

а) три календарных месяца;

б) один календарный месяц;

в) двенадцать календарных месяцев;

г) шесть календарных месяцев.

10. Резерв на оплату отпусков работников организации создаётся за счёт:

а) резервного капитала;

б) нераспределённой прибыли;

в) себестоимости продукции, работ, услуг;

г) добавочного капитала.

11. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства в учёте делается запись:

а) Д-тсч. 20 «Основное производство»

К-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;

б) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов»

К-тсч. 20 «Основное производство»;

в) Д-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

К-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;

г) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов»

К-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».

12. Наличие отпускных сумм отражается в учёте записью:

а) Д-тсч. 20 «Основное производство»

К-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;

б) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов»

К-тсч. 20 «Основное производство»;

в) Д-тсч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

К-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;

г) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов»

13. Для расчёта суммы оплаты по листку нетрудоспособности в расчёт принимается общая сумма заработной платы, начисленная за:

а) двенадцать месяцев;

- б) шесть месяцев;
- в) три месяца;
- г) два месяца.

14. В облагаемый налогом на доходы физических лиц доход не включаются:

- а) пособие по беременности и родам;
- б) оплата выполненной работы;
- в) суммы, полученные в возмещение ущерба;
- г) выходное пособие при увольнении.

К теме: Калькулирование себестоимости, выпуск и реализация продукции в общественном питании

1. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

- а) постоянными;
- б) переменными;
- в) условно-постоянными;
- г) все ответы верны.

2. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- а) производственными переменными затратами;
- б) производственными постоянными затратами;
- в) непроизводственными переменными затратами;
- г) непроизводственными постоянными затратами.

3. Для ведения бухгалтерского управленческого учета предназначены счета:

- а) счета финансовых результатов;
- б) счета учета производственных запасов;
- в) счета учета денежных средств;
- г) счета учета расчетных операций.

4. Данный счет предназначен для обобщения информации об управленческих и хозяйственных расходах, не связанных непосредственно с производственным процессом:

- а) 25;
- б) 26;
- в) 29;
- г) 23.

5. На данном счете собирается информация о расходах, связанных с реализацией продукции и доставкой ее потребителю.

- а) 43;
- б) 26;
- в) 44;
- г) 23.

6. Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
- в) прямых материальных и трудовых затрат;
- г) прямых материальных, трудовых затрат и расходов на продажу.

7. Объектом калькулирования является:

- а) место возникновения затрат;
- б) продукт, работа, услуга;
- в) центр затрат;
- г) центр доходов.

8. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

9. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются:

- а) Д 20 К 25;
- б) Д 43 К 25;
- в) Д 90 К 25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

10. Классификация затрат для принятия управленческих решений:

- а) основные, накладные;
- б) переменные, постоянные;
- в) входящие, истекшие;
- г) вмененные, инкрементные, прямые, косвенные.

11. Перечень статей расходов утверждается:

- а) самим предприятием;
- б) согласно ПБУ 10/99 "Расходы организаций";
- в) государством, но не обязателен к применению;
- г) Министерством финансов Российской Федерации.

12. В бухгалтерском учете организации затраты на производство продукции (работ, услуг) и капитальные вложения учитываются:

- а) отдельно;
- б) вместе;
- в) вместе или отдельно по усмотрению организации.

13. На основе классификации затрат по элементам и статьям калькуляции определяют:

- а) структуру себестоимости;
- б) форму себестоимости;
- в) виды себестоимости;
- г) структуру доходов.

14. В основе деления затрат на основные и накладные лежит:

- а) место возникновения затрат;
- б) номенклатура выпускаемой продукции;
- в) экономическое содержание затрат;
- г) роль затрат в технологическом процессе производства продукции.

К теме: Налогообложение организаций общественного питания

1. Налог - это

- а) обязательный индивидуально-возмездный платеж, взимаемый с организаций или физических лиц для целей финансирования деятельности государства;
- б) обязательный индивидуально-безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей для целей финансирования деятельности государства;
- в) обязательный индивидуально-безвозмездный платеж, взимаемый с организаций или физических лиц для целей финансирования деятельности государства;
- г) обязательный индивидуально-возмездный платеж, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей для целей финансирования деятельности государства.

2. Выберите признаки, присущие и налогам, и сборам:

- а) законность;
- б) регулярное изъятие денежных средств;
- в) целью платежа является выполнения юридически значимых действий со стороны государства;

г) взимание осуществляется в виде отчуждения принадлежащих налогоплательщику денежных средств.

3. Налоги перераспределяют:

- а) валовой национальный продукт;
- б) национальный доход;
- в) заработную плату;
- г) прибыль;
- д) стоимость основного капитала.

4. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

- а) налоговая льгота;
- б) налоговый период;
- в) налоговая база;
- г) налоговая ставка.

5. В чем заключается признак императивности налога:

- а) это обеспечение государственных расходов вообще, а не какого-то конкретного расхода;
- б) время, место и способ уплаты налога должны быть заранее известны налогоплательщику;
- в) требование об уплате налога должно следовать из закона;
- г) безусловная обязанность полной и своевременной уплаты налогов государству.

6. Для налогов характерны следующие признаки:

- а) добровольность;
- б) безвозмездность;
- в) обязательность;
- г) дифференцированность;
- д) справедливость.

7. Пополнение средств государственной казны осуществляется путем реализации функции налогов:

- а) стимулирующей;
- б) фискальной;
- в) регулирующей;
- г) контрольной;
- д) социальной.

8. Физическое лицо считается резидентом, если оно проживает на территории России:

- а) 180 дня;
- б) 183 дня;
- в) 270 дней;
- г) целый год.

9. В зависимости от способа взимания налоги бывают:

- а) федеральные, региональные, местные;
- б) прямые и косвенные;
- в) внутренние и внешние;
- г) закрепленные и регулирующие.

10. По уровню управления налоги подразделяются на:

- а) федеральные, региональные, местные;
- б) прямые и косвенные;
- в) внутренние и внешние;
- г) закрепленные и регулирующие.

11. Прямые налоги – это налоги, которые:

- а) устанавливаются законами РФ и взимаются на территории страны по одинаковым ставкам;
- б) устанавливаются законами РФ, вводятся усилиями региональных органов;
- в) взимаются с дохода или имущества налогоплательщика;

г) включены в цену товара в виде надбавки к цене.

12. Когда налог считается установленным и подлежит обязательной уплате:

- а) когда определены плательщики и все элементы налогообложения;
- б) когда определены налогоплательщики и установлен срок уплаты;
- в) когда определены налогоплательщики и объект налогообложения;
- г) когда определены плательщики, ставки налога и порядок исчисления.

13. Лица, на которых в соответствии с НК возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в бюджет налогов – это:

- а) уполномоченный представитель налогоплательщика;
- б) носитель налога;
- в) сборщик налогов;
- г) налоговый агент.

14. Сумма, с которой взимается налог, называется:

- а) налоговой базой;
- б) объектом налогообложения;
- в) единицей налогообложения;
- г) необлагаемый минимум.

**3.8. Комплект разноуровневых тестов
по дисциплине «Организация учета и калькуляция на предприятиях
общественного питания»
Компетенции, реализуемые при изучении дисциплины ОПК-5, ПК-19
Уровень «знать»**

1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:
 - а) Министерством финансов РФ
 - б) Центральным банком РФ
 - в) правительством РФ
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из:
 - а) двух уровней
 - б) трёх уровней
 - в) четырёх уровней
3. К какому уровню в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета относится учетная политика предприятия:
 - а) к первому
 - б) ко второму
 - в) к четвертому
4. К какому уровню в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета относится план счетов и инструкция по его применению:
 - а) к первому
 - б) ко второму
 - в) к третьему
5. К какому уровню в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете»:
 - а) к первому
 - б) ко второму
 - в) к третьему
6. Главный бухгалтер предприятия назначается на должность:
 - а) вышестоящей организацией
 - б) руководителем предприятия
 - в) Министерством финансов РФ
7. Сколько экземпляров плана – меню составляется на производстве:
 - а) 1 экземпляр
 - б) 2 экземпляра
 - в) 3 экземпляра
8. Пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются:
 - а) налоговые органы
 - б) органы статистики
 - в) настоящие и потенциальные инвесторы
9. Пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются:
 - а) акционеры
 - б) кредиторы
 - в) органы статистики
10. Пользователями бухгалтерской информации без финансового интереса – это:
 - а) собственники организации
 - б) инвесторы
 - в) аудиторские фирмы
11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:
 - а) главный бухгалтер
 - б) руководитель

- в) руководитель совместно с главным бухгалтером
12. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ принят в:
- а) 1995 году
 - б) 1996 году
 - в) 2011
13. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется:
- а) провизорным (предварительным)
 - б) балансом-брутто
 - в) балансом-нетто
14. Вступительный баланс составляется для:
- а) планирования хозяйственной деятельности
 - б) подведения итогов работы организации за год
 - в) оценки имущества на дату начала работы.
15. Ликвидационный баланс составляется для:
- а) выяснения финансового положения организации в конце года
 - б) оценки имущества организации на момент ликвидации
 - в) подведения итогов работы за год.
16. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов:
- а) прерывно
 - б) непрерывно
 - в) на 1-е число месяца.
17. В активе баланса сгруппированы:
- а) имущество
 - б) источники формирования имущества
 - в) хозяйственные процессы.
18. Актив баланса – это группировка имущества по:
- а) источникам образования и назначению
 - б) степени ликвидности
 - в) видам и источникам образования.
19. Пассив баланса – это группировка источников образования имущества по:
- а) видам и размещению
 - б) степени ликвидности
 - в) степени закрепления.
20. В пассиве баланса сгруппированы:
- а) имущество
 - б) источники формирования имущества
 - в) результаты хозяйственной деятельности.
21. В активе баланса отражаются:
- а) долги покупателей за продукцию
 - б) долги поставщикам за товары и услуги
 - в) уставный капитал.
22. В пассиве баланса отражаются:
- а) резервы предстоящих расходов и платежей
 - б) расходы будущих периодов
 - в) основные средства.
23. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:
- а) $A = П + X - X$
 - б) $A + X = П + X$
 - в) $A + X - X = П$
 - г) $A - X = П - X$.
24. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:
- а) $A + X = П + X$

б) $A + X - X = П$

в) $A - X = П - X$

г) $A = П + X - X$.

25. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:

а) $A + X = П + X$

б) $A = П + X - X$

в) $A - X = П - X$

г) $A + X - X = П$.

26. Четвёртый тип балансовых изменений отражается уравнением:

а) $A + X = П + X$

б) $A - X = П - X$

в) $A + X - X = П$

г) $A = П + X - X$.

27. Операции первого типа связаны с:

а) перегруппировкой имущества

б) перегруппировкой источников образования имущества

в) увеличением имущества

г) выбытием имущества.

28. Операции второго типа связаны с:

а) перегруппировкой имущества

б) перегруппировкой источников образования имущества

в) выбытием имущества

г) увеличением имущества.

29. Операции третьего типа связаны с:

а) выбытием имущества

б) увеличением имущества

в) перегруппировкой имущества

г) перегруппировкой источников образования имущества.

30. Операции четвёртого типа связаны с:

а) увеличением имущества

б) перегруппировкой имущества

в) перегруппировкой источников образования имущества

г) выбытием имущества.

31. Операции первого типа валюту баланса:

а) уменьшают

б) не изменяют

в) увеличивают.

32. Операции второго типа валюту баланса:

а) увеличивают

б) не изменяют

в) уменьшают.

33. Операции третьего типа валюту баланса:

а) увеличивают

б) уменьшают

в) не изменяют.

34. Операции четвёртого типа валюту баланса:

а) уменьшают

б) увеличивают

в) не изменяют.

35. Операция «Поступили платежи от покупателей за проданную продукцию» относится к типу:

а) первому

б) второму

- в) третьему
 - г) четвёртому.
36. Операция «Начислена заработная плата повару за изготовленную продукцию» относится к типу:
- а) первому
 - б) второму
 - в) третьему
 - г) четвёртому.
37. Операция «Ссуда банка направлена на погашение долга перед поставщиком» относится к типу:
- а) первому
 - б) второму
 - в) третьему
 - г) четвёртому.
38. Операция «Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия» относится к типу:
- а) первому
 - б) второму
 - в) третьему
 - г) четвёртому.
39. Выделяют элементы затрат:
- а) материальные затраты
 - б) возвратные отходы
 - в) затраты на оплату производственных рабочих.
40. По какой стоимости в балансе отражаются товары:
- а) средневзвешенной
 - б) согласованной
 - в) покупной.
41. Национальные стандарты по бухгалтерскому учёту (ПБУ) утверждаются в РФ:
- а) Центральным банком РФ
 - б) Министерством по налогам и сборам РФ
 - в) Министерством финансов РФ.
42. База распределения косвенных затрат для организации определяется
- а) ПБУ 10/99
 - б) учетной политикой
 - в) Законом о бухгалтерском учете.
43. Положения по бухгалтерскому учету Российской Федерации содержат
- а) правила составления статистической отчетности
 - б) принципы, правила и способы ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности
 - в) правила трансформирования российского бухгалтерского учета
44. Что такое документооборот:
- а) это свод указаний по заполнению документов
 - б) это таблица, где приводится описание документов
 - в) это документ, где показан путь, который совершают документы от момента их составления до сдачи в архив
45. Форма бухгалтерского учета на предприятиях устанавливается:
- а) вышестоящей организацией по подчиненности
 - б) Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»
 - в) предприятия устанавливают самостоятельно исходя из конкретных условий
46. Учетная политика организации формируется:
- а) главным бухгалтером
 - б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию
 - в) главным экономистом организации

47. Под учетной политикой организации понимается совокупность:

- а) методов калькулирования себестоимости
- б) способов ведения бухгалтерского учета
- в) способов учета затрат на производство

48. Выделяют элементы затрат:

- а) общехозяйственные расходы
- б) общепроизводственные расходы
- в) отчисления на социальные нужды

49. Основным нормативным документом, регулирующим методические аспекты организации бухгалтерского учета внутри организации, является:

- а) устав организации
- б) график документооборота
- в) учетная политика

50. Вновь созданная организация оформляет избранную учетную политику:

- а) не позднее 90 дней со дня государственной регистрации
- б) до первой публикации бухгалтерской отчетности
- в) не позднее 180 дней со дня государственной регистрации

Уровень «уметь»

1. По кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях максимальный штраф с организации за неправильную работу с денежной наличностью составляет:

- а) 40 000 руб.
- б) от 40 000 руб. до 50 000 руб.
- в) 50 000 руб.

2. Основные средства – это средства:

- а) труда
- б) обращения
- в) производства.

3. Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается в учёте записью:

- а) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-тсч. 67 «Расчёты по долгосрочным кредитам и займам»
- б) Д-тсч. 01 «Основные средства»
К-тсч. 67 «Расчёты по долгосрочным кредитам и займам»
- в) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы»
К-тсч. 67 «Расчёты по долгосрочным кредитам и займам»
- г) Д-тсч. 67 «Расчёты по долгосрочным кредитам и займам»
К-тсч. 51 «Расчётные счета».

4. Выбрать правильный порядок подсчета конечного сальдо по пассивному счету:

- а) Сальдо конечное (дебетовое) = Сальдо начальное (дебетовое) + Оборот (дебетовый) – Оборот (кредитовый)
- б) Сальдо конечное (кредитовое) = Сальдо начальное (кредитовое) + Оборот (кредитовый) – Оборот (дебетовый)
- в) Сальдо конечное (кредитовое) = Сальдо начальное (кредитовое) + Оборот (дебетовый) – Оборот (кредитовый)

5. Что представляет собой план счетов?

- а) перечень бухгалтерских счетов
- б) перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации
- в) единый нормативный документ, в котором приводятся систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их шифры

6. К бухгалтерской отчетности как к элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования:

- а) понятность информации
- б) приоритет содержания над формой
- в) последовательность применения учетной политики
- г) достоверность информации
- д) сопоставимость бухгалтерской отчетности
- е) уместность отчетной информации.

7. Внесение готовой продукции в счет вклада в уставный капитал другой организации отражается записью:

- а) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения»
К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- б) Д-тсч. 43 «Готовая продукция»
К-тсч. 58 «Финансовые вложения»
- в) Д-тсч. 90 «Продажи»
К-тсч. 43 «Готовая продукция».

8. Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет:

- а) 50 «Касса», субсчет «Денежные документы»;
- б) 57 «Переводы в пути»;
- в) 006 «Бланки строгой отчетности»;
- г) 55 «Специальные счета в банках».

9. Запись "Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»" означает:

- а) поступление средств от покупателя, ранее списанных на убытки
- б) получение штрафов, пени, неустоек
- в) признание должником неустойки
- г) списание убытков по неустойкам и хищениям.

10. Запись «Д-тсч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»» означает:

- а) перечисление аванса поставщику;
- б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
- в) зачет ранее полученного аванса.

11. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

12. Для отражения фактического наличия имущества и финансовых обязательств организации составляется ...

- а) инвентаризационная опись
- б) накладная
- в) акт сверки
- г) сличительная ведомость

13. Выявленные в ходе инвентаризации неучтенные основные средства ставятся на учет следующей бухгалтерской записью:

- а) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Собственные основные средства» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;
- б) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Собственные основные средства» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»;
- в) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Собственные основные средства» Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;

г) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Собственные основные средства» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «нераспределенная прибыль отчетного года».

14. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

15. Достоверность информации, представленной в годовой бухгалтерской отчетности, подтверждается ...

- а) налоговым инспектором
- б) аудитором (аудиторской фирмой), если в соответствии с законодательством Российской Федерации организация подлежит обязательному аудиту
- в) руководителем организации
- г) главным бухгалтером.

16. Выявленный производственный брак отражается бухгалтерской записью ..

- а) Дтсч. 20 «Основное производство» - Ктсч. 28 «Брак в производстве»
- б) Дтсч. 28 «Брак в производстве» - Ктсч. 20 «Основное производство»
- в) Дтсч. 43 «Готовая продукция» - Ктсч. 28 «Брак в производстве»
- г) Дтсч. 28 «Брак в производстве» - Ктсч. 25 «Общепроизводственные расходы».

17. Финансовый результат от обычных видов деятельности определяется на счете

- а) 90 «Продажи»
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»
- г) 99 «Прибыли и убытки».

18. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью:

- а) Д-тсч. 50 «Касса» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-тсч. 71 «Расчёты с подотчётными лицами» - К-т сч. 50 «Касса»;
- в) Д-тсч. 50 «Касса» - К-т сч. 71 «Расчёты с подотчётными лицами».

19. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счёте:

- а) 75 «Расчёты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 82 «Резервный капитал»;
- г) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)».

20. Начисление амортизации по нематериальным активам может производиться

- а) с использованием счета 02 «Амортизация основных средств»
- б) с использованием счета 03 «Доходные вложения в материальные ценности»
- в) с использованием счета 05 «Амортизация нематериальных активов»
- г) безиспользованием счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

21. Нормативная калькуляция рассчитывается на основе ...

- а) фактических затрат
- б) действующих норм
- в) плановых норм
- г) договорной стоимости.

22. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-тсч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

23. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) чеком
- б) платежным поручением
- в) объявлением на взнос наличными
- г) платежным требованием.

24. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-тсч 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- б) Д-тсч 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 55 субсчет 1 «Аккредитивы»
- в) Д-тсч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»; К-тсч. 51 «Расчетные счета»

25. Перечисление с расчетного счета сумм по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-тсч. 51 «Расчетные счета»
- б) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 51 «Расчетные счета»
- в) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета»
- г) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета».

26. Списание подотчетных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы, отражается записью:

- а) Д-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-тсч. 50 «Касса»
- б) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- в) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- г) Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

27. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета»
- б) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 55 «Специальные счета в банках»
- в) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- г) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета».

28. Что означает запись: Д-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»:

- а) начислены дивиденды своим работникам
- б) выплачены дивиденды работникам организации
- в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации
- г) выплачены дивиденды неработающим акционерам.

29. Расчет между юридическими лицами наличными по договору осуществляется в пределах:

- а) 100 тыс. руб.
- б) 60 тыс. руб.
- в) 120 тыс. руб.
- г) 150 тыс. руб.

30. Сумма страхового возмещения, причитающаяся по договору страхования работнику организации, отражается записью на ютах:

- а) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию» К-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- б) Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

- В) Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда
- Г) Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-тсч. 51 «Расчетные счета».
31. Вложения во внеоборотные активы, представляют собой:
- а) долгосрочные инвестиции
 - б) краткосрочные инвестиции
 - в) среднесрочные инвестиции
 - г) инвестиции в оборотные активы
32. Депонированная заработная плата отражается записью на счетах:
- а) Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-тсч. 50 «Касса»
 - б) Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-тсч. 76, субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам»
 - в) Д-тсч. 76, субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - г) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам».
33. Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:
- а) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - б) Д-тсч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - в) Д-тсч. 20 «Основное производство» К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - г) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
34. Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие, праздничные дни:
- а) допускает
 - б) не допускает
 - в) допускает только с согласия профсоюза
 - г) допускает только с согласия организации.
35. Количество сверхурочных работ ограничено:
- а) Законом «О бухгалтерском учете»
 - б) Трудовым кодексом
 - в) Налоговым кодексом
 - г) Гражданским кодексом.
36. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:
- а) 11 месяцев
 - б) 6 месяцев
 - в) 12 месяцев
 - г) 3 месяцев.
37. Продолжительность ежегодного отпуска работников составляет:
- а) 24 рабочих дня
 - б) 28 календарных дней
 - в) 21 календарный день
 - г) 26 рабочих дня.
38. Отчисления в государственные внебюджетные фонды осуществляется в процентах от
- а) суммы на производство
 - б) объема выручки
 - в) суммы чистой прибыли
 - г) суммы начисленной заработной платы.
39. Учтены в составе производственной себестоимости потери от брака:
- а) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-тсч. 28 «Брак в производстве»
 - б) Д-тсч. 20 «Основное производство» К-тсч. 28 «Брак в производстве»
 - в) Д-тсч. 28 «Брак в производстве» К-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы»

- г) Д-тсч. 28 «Брак в производстве» К-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы»
40. Приняты на склад полуфабрикаты собственного производства:
- а) Д-тсч. 10 субсчет 3 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали» К-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы»
- б) Д-тсч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства» К-тсч. 20 «Основное производство»
- в) Д-тсч. 43 «Готовая продукция» К-тсч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства»
- г) Д-тсч. 10 субсчет 3 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали» К-тсч. 20 «Основное производство».
41. Бухгалтерская запись
Д-тсч. 90 «Продажи», субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» К-тсч. 99 «Прибыли и убытки» означает:
- а) списание убытка по обычным видам деятельности в конце года
- б) закрытие счета «Продажи»
- в) прибыль от продаж, выявленная в конце месяца
- г) списание убытка от прочих видов деятельности в конце года.
42. По дебету сч. 90 «Продажи» отражается:
- а) производственная себестоимость проданной продукции
- б) полная себестоимость проданной продукции
- в) выручка от продаж
- г) номинальная стоимость.
43. Сопоставление дебетового и кредитового оборотов на сч. 90 «Продажи» за отчетный период показывает:
- а) выручку организации
- б) расходы по продажам
- в) финансовый результат отчетного периода
- г) себестоимость проданной продукции.
44. К прочим доходам организации относятся:
- а) прибыль от реализации продукции (работ, услуг)
- б) прибыль, полученная от реализации основных средств и нематериальных активов
- в) штрафы, пени, неустойки полученные
- г) прибыль, полученная от реализации продукции подсобного хозяйства
45. Недостачи материально-производственных запасов сверх норм естественной убыли при отсутствии виновных лиц в бухгалтерском учете подлежат признанию в составе:
- а) затрат на производство продукции (работ, услуг)
- б) прочих расходов
- в) расходов на продажу
- г) общепроизводственных расходов.
46. Финансовые результаты (прибыль, убыток) от продажи продукции отражается бухгалтерскими записями на счетах:
- а) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» К-тсч. 90 «Продажи»
Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 90 «Продажи»;
- б) Д-тсч. 90 «Продажи» К-тсч. 99 «Прибыли и убытки»;
Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» К-тсч. 90 «Продажи»
- в) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 99 «Прибыли и убытки»;
Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» К-тсч. 90 «Продажи»
- г) Д-тсч. 90 «Продажи» Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» К-тсч. 90 «Продажи».
47. По распоряжению собственника организации за счет прибыли начислена премия работникам по итогам года:
- а) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

- б) Д-тсч. 84 «Перераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - в) Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 - г) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
48. Сумма бухгалтерской прибыли, полученная после вычета причитающегося бюджету налога на прибыль, отражается записью на счетах:
- а) Д-тсч. 90 «Продажи» К-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 - б) Д-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-тсч. 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»
 - в) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» К-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 - г) Д-тсч. 90 «Продажи» К-тсч. 99 «Прибыли и убытки».
49. Резервный фонд акционерного общества создается в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее:
- а) 15% его уставного капитала
 - б) 10% его уставного капитала
 - в) 5% его уставного капитала
 - г) 20% его уставного капитала.
50. Формирование производственной и полной себестоимости изготавливаемой продукции и расчета ее отпускной цены достигается группировкой затрат по:
- а) статьям калькуляции
 - б) элементам затрат
 - в) элементам затрат и выбора географических сегментов продаж готовой продукции
 - г) элементам затрат и выбора географии и операционных сегментов деятельности организации.

Уровень «владеть»

1. Какие показатели указываются в Сборниках рецептур в графе «брутто»:
 - а) нормы полуфабриката
 - б) нормы сырья
 - в) выход готового изделия
2. Недостача наличных денежных средств отражается в бухгалтерском учете записью:
 - а) Д 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К 50 «Касса»
 - б) Д 55 «Специальные счета в банках» К 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
 - в) Д 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К 51 «Расчетные счета»
3. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:
 - а) Д-тсч. 40 «Выпуск продукции» К-т сч. 20 «Основное производство»
 - б) Д-тсч. 20 «Основное производство» К-тсч. 10 «Материалы»
 - в) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-тсч. 10 «Материалы»
4. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:
 - а) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета»
 - б) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 55 «Специальные счета в банках»
 - в) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
5. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счёте:
 - а) 01 «Основные средства»
 - б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 - в) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»
 - г) 20 «Основное производство».

6. По элементу «Затраты на оплату труда» отражаются:

- а) оплата труда работников за фактически выполненную работу
- б) премии, выплаченные за счёт средств целевых поступлений
- в) стоимость продукции, выдано в порядке натуральной оплаты труда
- г) выплаты стимулирующего и компенсационного характера
- д) выплаты материальной помощи
- е) стоимость бесплатно предоставляемых работникам коммунальных услуг, питания и др.
- ж) оплата очередных и дополнительных отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск.

7. Причитающийся бюджету налог на имущество отражается записью:

- а) Д-тсч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» -тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-тсч. 20 «Основное производство» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

8. Как отражается на счетах бухгалтерского учета удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия:

- а) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в) Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»;
- г) Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

9. Под полной фактической себестоимостью продукции понимается:

- а) сметная себестоимость производства и продажи
- б) фактическая себестоимость производства и продажи
- в) фактическая себестоимость изготовленной продукции.

10. Установите соответствие между бухгалтерскими записями и хозяйственными операциями:

А. Начислены дивиденды учредителям за счет средств нераспределенной прибыли	1. Д-тсч. 10 «Материалы» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Б. Оприходованы стройматериалы, полученные от учредителя в счет вклада в уставный капитал	2. Д-тсч. 84 «нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
В. Выплачены учредителям дивиденды наличными	3. Дт 10 «Материалы» - Кт 80 «Уставный капитал»
	4. Д-тсч. 75 «Расчеты с учредителями» - К-т сч. 50 «Касса»

11. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:

- а) Д-тсч. 01 «Основные средства»
К-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
- б) Д-тсч. 01 «Основные средства»
К-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- в) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».

12. Пособие по беременности и родам, выплачиваемое работнику организации

- а) включается в доход в целях обложения налогом на доходы физических лиц
- б) включается в доход, но не облагается налогом на доходы физических лиц
- в) не включается в доход и не облагается налогом на доходы физических лиц

13. Главному бухгалтеру начислен за август оклад в сумме 22 000 руб. У работника имеется двое детей в возрасте 2-х и 5-х лет. Задолженность перед работником по заработной плате погашена из кассы предприятия.

Сумма налога на доходы физических лиц, удерживаемая из заработной платы главного бухгалтера, составляет _____ руб.

14. Установите соответствие между бухгалтерскими записями и хозяйственными операциями:

А. Удержаны из заработной платы алименты	1. Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» -
--	--

	К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Б. Начислена заработная плата главному бухгалтеру	2. Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
В. Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом по НДФЛ	3. Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
	4. Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»

15. Установите соответствие между доходами и расходами организации

А) Выручка от продажи продукции	1 расходы по обычным видам деятельности
Б) Поступление от продажи ненужных внеоборотных активов	2 доходы от обычных видов деятельности
В) Расходы, связанные с изготовлением продукции	3 прочие расходы
Г) Отчисления в оценочные резервы	4 прочие доходы

16. К дополнительной заработной плате относятся...

- а) выплаты на приобретение сельскохозяйственных продуктов
- б) оплата очередных отпусков
- в) пособие при уходе на пенсию

17. Кроме денежной наличности, в кассе организации, могут храниться:

- а) денежные документы
- б) приходные и расходные кассовые ордера
- в) журналы-ордера по счету "Касса"

18. Главному бухгалтеру начислен за август оклад в сумме 22 000 руб. У работника имеется двое детей в возрасте 2-х и 5-х лет. Задолженность перед работником по заработной плате погашена из кассы предприятия.

Погашение задолженности перед главным бухгалтером по заработной плате отражается бухгалтерской записью....

- а) Д 26 «Общехозяйственные расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
- в) Д 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

19. Главному бухгалтеру начислен за август оклад в сумме 22 000 руб. У работника имеется двое детей в возрасте 2-х и 5-х лет. Задолженность перед работником по заработной плате погашена из кассы предприятия.

Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражаются бухгалтерскими записями:

- а) Д 26 «Общехозяйственные расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Д 50 «Касса» К 20 «Основное производство»
- в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 68 «Расчеты по налогам и сборам»

20. Главному бухгалтеру начислен за август оклад в сумме 22 000 руб. У работника имеется двое детей в возрасте 2-х и 5-х лет. Задолженность перед работником по заработной плате погашена из кассы предприятия.

Сумма налога на доходы физических лиц, удерживаемая из заработной платы главного бухгалтера, составляет:

- а) 2496
- б) 3496
- в) 2500

21. При приобретении материалов за плату в их фактическую себестоимость включаются:

- а) уплаченная поставщику возмещаемая сумма налога на добавленную стоимость

- б) транспортно-заготовительные расходы
 - в) общехозяйственные расходы
22. Как производится расчет по графе «Сумма» в калькуляционной карточке при определении продажной цены изделия или блюда:
- а) суммируют показатель сырья и его стоимость
 - б) делят показатель сырья на его стоимость
 - в) умножают норму сырья на его стоимость
23. Для чего применяется калькуляционная карточка:
- а) для определения цены продажи отдельно на каждое блюдо (изделие) с помощью калькуляции
 - б) для определения меню на каждый день
 - в) для оформления отпуска продуктов (товаров) и тары из кладовой организации в производство
24. Организация может вводить дополнительные синтетические счета:
- а) самостоятельно, по решению руководителя организации
 - б) по согласованию с Минфином РФ
 - в) по согласованию с вышестоящей организацией
25. Суть принципа последовательности применения учетной политики состоит в:
- а) последовательном применении учетной политики от одного отчетного периода к другому
 - б) применении последовательной фиксации хозяйственных операций
 - в) последовательности применения однотипных первичных документов
26. Определить правильный порядок записи на активном счете:
- а) на активном счете сальдо начальное записывается в кредит счёта, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит
 - б) на активном счете сальдо начальное записывается в кредит счета, увеличение – в кредит, уменьшение в дебет
 - в) на активном счете сальдо начальное записывается в дебет счета, увеличение – в дебет, уменьшение в кредит
27. Каким документом оформляются получение продуктов со склада:
- а) транспортной накладной
 - б) наряд – заказом
 - в) требованием – накладной
28. Проверка соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета достигается с помощью:
- а) калькуляции
 - б) двойной записи
 - в) инвентаризации
29. Учет выпуска продукции может производиться с использованием счета...
- а) 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам» и оприходованием готовой продукции на склад по плановой себестоимости
 - б) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и оприходованием готовой продукции на склад по нормативной или плановой себестоимости
 - в) 25 «Общепроизводственные расходы» и оприходованием готовой продукции на склад по цеховой себестоимости
30. Если в организации не создается резерв по сомнительным долгам, то списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, относится на
- а) счет прочих доходов и расходов
 - б) прибыль, остающуюся в распоряжении организации
 - в) счет учета затрат на производство
31. Доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций, отражаются записью на счетах:
- а) Д-тсч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

в) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
г) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

32. Оценка материально-производственных запасов по методу ФИФО – это оценка запасов при отпуске в производство и ином выбытии по:

а) себестоимости последних по времени приобретения запасов

б) фактической себестоимости заготовления

в) себестоимости первых по времени приобретения запасов

33. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

а) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

б) Дт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кт 51 «Расчетные счета»

в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»

34. При применении счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отклонение между фактической и нормативной производственной себестоимостью списывается на счет:

а) 43 «Готовая продукция»

б) 90 «Продажи»

в) 99 «Прибыли и убытки»

35. Организацией безвозмездно получен объект основных средств, стоимость которого составляет 60 000 руб. За доставку основного средства организация оплатила транспортной организации по безналичному расчету 2 360 руб., в т.ч. НДС 18%. Основное средство введено в эксплуатацию и используется для нужд основного производства.

Первоначальной стоимостью основного средства, полученного организацией безвозмездно, признается его _____ стоимость:

а) согласованная

б) остаточная

в) текущая рыночная

36. Организацией безвозмездно получен объект основных средств, стоимость которого составляет 60 000 руб. За доставку основного средства организация оплатила транспортной организации по безналичному расчету 2 360 руб., в т.ч. НДС 18%. Основное средство введено в эксплуатацию и используется для нужд основного производства.

Начисление амортизации по данному объекту отражается бухгалтерской записью...

а) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 01 «Основные средства»

б) Д 02 «Амортизация основных средств» К 20 «Основное производство»

в) Д 20 «Основное производство» К 02 «Амортизация основных средств»

37. Удержание из заработной платы возмещения недостач и порчи ценностей отражается записью на счетах:

а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

в) Дт 94 «недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

38. Какое количество порций берется за основу для расчета продажной стоимости блюд и изделий если по Сборнику рецептов выход указан в порциях:

а) 200 порций

б) 10 порций

в) 100 порций

39. Безнадежная к получению дебиторская задолженность по подотчетным суммам отражается в учете записью:

а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

б) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
40. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:
- а) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
 - б) Д-т сч.50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи»
 - в) Д-т сч.50«Касса» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
41. Потери сырья и материалов в организациях отражаются записью:
- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
 - б) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки»
К-тсч. 10 «Материалы»
 - в) Д-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
К-тсч. 99 «Прибыли и убытки»
 - г) Д-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
К-тсч. 10 «Материалы».
42. В конце отчётного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счёт:
- а) 90 «Продажи»
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - в) 80 «Уставный капитал
 - г) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»
 - д) 99 «Прибыли и убытки».
43. Списание расходов на продажу продукции отражается записью:
- а) Д-тсч. 44 «Расходы на продажу» - К-тсч. 90 «Продажи»
 - б) Д-тсч. 90 «Продажи» - К-тсч. 44 «Расходы на продажу»
 - в) Д-тсч. 44 «Расходы на продажу» - К-тсч. 71 «Расчёты с подотчётными лицами».
44. Запись "Д-тсч. 90 «Продажи» - К-тсч. 43 «Готовая продукция»" означает:
- а) списание себестоимости отгруженной продукции
 - б) оплату продукции
 - в) долг покупателя за продукцию.
45. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью:
- а) Д-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
К-тсч. 43 «Готовая продукция»
 - б) Д-тсч. 43 «Готовая продукция»
К-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
 - в) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки»
К-тсч. 43 «Готовая продукция».
46. Акцепт счетов поставщиков за сырье при учёте его по учётным ценам отражается записью:
- а) Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
К-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
 - б) Д-тсч. 10 «Материалы»
К-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
 - в) Д-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
К-тсч. 10 «Материалы».
47. Бухгалтерская отчётность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
- а) текущую
 - б) периодическую
 - в) годовую
 - г) сводную
 - д) внутреннюю.
48. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчётности, различают отчётность:
- а) внутреннюю

- б) внешнюю
- в) текущую
- г) первичную
- д) сводную.

49. К полуфабрикатам относятся материальные ценности,

- а) подвергшиеся обработке на законченном технологическом переделе и предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии либо для реализации на сторону
- б) не законченные технологической обработкой
- в) предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии
- г) не дошедшие до полной готовности, но предназначенные для реализации сторонним организациям и лицам.

50. Для определения суммы оплаты за отпуск в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за _____ предшествующий (их) календарный (-ых) месяц (-а, -ев).

- а) один
- б) шесть
- в) три
- г) двенадцать.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание работы обучающегося при выполнении тестовых заданий входного тестирования:

Демонстрация остаточных знаний по дисциплинам «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания».

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе на тестовые вопросы при выполнении заданий входного тестирования определяется следующими критериями:

Критерии оценки:

- 1 балл соответствует высокому уровню, выставляется студенту, если он выполняет правильно 85-100% тестовых заданий;
- 0,6 балла соответствует продвинутому уровню, выставляется, если процент правильно выполненных тестовых заданий 65-84% тестовых заданий;
- 0,3 балла соответствует пороговому уровню, выставляется, если процент правильно выполненных тестовых заданий 51-64% тестовых заданий;
- 0 баллов выставляется, если правильно выполненные тестовые задания 50% и ниже.

Критерии рейтинговых оценок по курсу «Организация учета и калькуляция на предприятиях общественного питания»

Экзаменационная оценка	Рейтинговая оценка успеваемости
Отлично	80-100 баллов
Хорошо	60-79 баллов
Удовлетворительно	45-59
Неудовлетворительно	менее 45 баллов

Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов, не более				
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Итоговый контроль	Сумма баллов	Поощрительные баллы
Экзамен	50	30	20	100	10

«Автоматический» экзамен выставляется без опроса студентов по результатам устных опросов, решения ситуационных задач, других работ, выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях.

Оценка за «автоматический» экзамен должна соответствовать итоговой оценке за работу в семестре.

Студенты, рейтинговые показатели которых ниже 45 баллов, сдают экзамен в традиционной форме. Рейтинговые оценки за экзамен, полученные этими студентами, не могут превышать 45 баллов.

Оценивание качества письменного ответа (в тестовой форме) при промежуточной аттестации обучающегося.

Ожидаемый результат:

Демонстрация знания задач, принципов и положений по организации и ведению бухгалтерского учета в общественном питании; учетных измерителей, используемых на предприятиях общественного питания; правил пользования Сборниками рецептур и принципов их построения; определения, назначения, объектов, исходных данных и последовательность этапов калькуляции на предприятиях питания; нормативно-правовой базы в области организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях общественного питания, а также особенностей продаж продукции производства и услуг; документов по учету поступления сырья, реализации и отпуска гото-

вой продукции на предприятиях общественного питания; порядка отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных документах, на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

Умения использовать учетные измерители, применяемые в общественном питании; работать со Сборниками рецептур; составлять калькуляционные карточки на блюда и изделия; проводить инвентаризацию товарных запасов; применять нормативно-правовые документы при организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях общественного питания, при продаже продукции производства и услуг; определять способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта; документально отражать операции по закупкам и расходу материальных ресурсов и по реализации готовой продукции.

Владения практическими навыками применения принципов и положений по организации и ведению бухгалтерского учета в общественном питании; навыками калькулирования себестоимости продукции; навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания; навыками формирования учетной политики; практическими навыками отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных документах, на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

В случае, если рейтинговые показатели студента за работу в течение семестра составили от 45 до 59 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно», но студент желает получить оценку «хорошо», он имеет право сдавать экзамен в традиционной форме. При этом студент должен выполнить правильно 70-84% тестовых заданий на экзамене.

В случае, если рейтинговые показатели студента за работу в течение семестра составили от 60 до 79 баллов, что соответствует оценке «хорошо», но студент желает получить оценку «отлично», он имеет право сдавать экзамен в традиционной форме. При этом студент должен выполнить правильно 85-100% тестовых заданий на экзамене.

Оценивание работы обучающегося на практических занятиях при проведении устного опроса

Ожидаемый результат:

Демонстрация **знания** задач, принципов, объектов, нормативно-правовой базы и особенностей организации бухучета в общественном питании.

Умения применять нормативно-правовые документы при организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях общественного питания, при продаже продукции производства и услуг; определять способы ведения бухгалтерского учета.

Владения практическими навыками ведения в организациях общественного питания учетаденежных средств, внеоборотных активов, производственных запасов, готовой продукции и финансовых результатов; навыками отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных документах, на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

Критерии оценки:

- **1 балл** соответствует *высокому уровню*, выставляется студентам, если во время устного опроса была изложена суть поставленного вопроса, сделаны собственные выводы и представлена дополнительная информация;
- **0,8 балла** соответствует *продвинутому уровню*, выставляется студентам, если во время устного опроса была изложена суть поставленного вопроса и сделаны собственные выводы;
- **0,6 балла** соответствует *пороговому уровню*, выставляется студентам, если во время устного опроса была изложена суть поставленного вопроса;
- **0 баллов** выставляется студентам, если не был дан ответ на поставленные вопросы.

Оценивание работы обучающегося при написании реферата

Ожидаемый результат:

- знание основных положений нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- умение выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

- **2 балла** соответствует *высокому уровню*, выставляется студенту, если тема реферата раскрыта в полной мере с использованием основной, дополнительной литературы, нормативных документов;
- **1,5 балла** соответствует *продвинутому уровню*, выставляется студенту, если тема реферата раскрыта, но имеются незначительные неточности в содержании и оформлении работы;
- **1 балл** соответствует *пороговому уровню*, выставляется студенту, если тема реферата раскрыта не полно и имеются неточности в содержании и оформлении работы;
- **0 баллов** выставляется при отсутствии реферата или если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценивание работы обучающегося на практических занятиях при проведении деловой игры
Ожидаемый результат:

- закрепление у студентов теоретических знаний по теме;
- приобретение навыков учета денежных средств в кассе.

Критерии оценки:

- **1 балл** соответствует *высокому уровню*, выставляется студентам, если во время проведения деловой игры не были допущены методологические и арифметические ошибки, а также правильно оформлены документы;
- **0,8 балла** соответствует *продвинутому уровню*, выставляется студентам, если во время проведения деловой игры были допущены арифметические ошибки;
- **0,6 балла** соответствует *пороговому уровню*, выставляется студентам, если во время проведения деловой игры были допущены арифметические ошибки и методологические ошибки;
- **0 баллов** выставляется студентам при несвоевременном выполнении работ.

Оценивание работы обучающегося на практических занятиях при решении ситуационных задач по теме «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»
Ожидаемый результат:

- закрепление у студентов теоретических знаний по теме;
- приобретение навыков расчета суммы заработной платы за отработанное время, налога на доходы с физических лиц, составление бухгалтерский проводок.

Критерии оценки:

- **0,5 балла** соответствует *высокому уровню*, выставляется студенту, если он составил таблицу учета рабочего времени, рассчитал сумму начисленной заработной платы, рассчитал сумму налога на доходы физических лиц, составил бухгалтерские записи;
- **0,4 балла** соответствует *продвинутому уровню*, выставляется студенту, если он не составил таблицу учета рабочего времени, рассчитал сумму начисленной заработной платы, рассчитал сумму налога на доходы физических лиц, составил бухгалтерские записи;
- **0,3 балла** соответствует *пороговому уровню*, выставляется студенту, если он не составил таблицу учета рабочего времени, рассчитал сумму начисленной заработной платы, рассчитал сумму налога на доходы физических лиц, не составил бухгалтерские записи;
- **0 баллов** выставляется студенту, если он не составил таблицу учета рабочего времени, не рассчитал сумму начисленной заработной платы и сумму налога на доходы физических лиц, не составил бухгалтерские записи.

Оценивание работы обучающегося на практических занятиях при решении ситуационных задач по теме «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»
Ожидаемый результат:

- закрепление у студентов теоретических знаний по теме;
- приобретение навыков определения количества календарных дней для расчета отпускных, среднего дневного заработка и суммы отпускных, оформления записки-расчета по форме Т-60.

Критерии оценки:

- **0,5 балла** соответствует *высокому уровню*, выставляется студенту, если он правильно определил количество календарных дней для расчета отпускных, правильно рассчитал средний дневной заработок и сумму отпускных, оформил форму Т-60;
- **0,4 балла** соответствует *продвинутому уровню*, выставляется студенту, если он не правильно определил количество календарных дней для расчета отпускных, правильно рассчитал средний дневной заработок и сумму отпускных, оформил форму Т-60;
- **0,3 балла** соответствует *пороговому уровню*, выставляется студенту, если он не правильно определил количество календарных дней для расчета отпускных, правильно рассчитал средний дневной заработок и сумму отпускных, не оформил форму Т-60;
- **0 баллов** выставляется студенту, если он не правильно определил количество календарных дней для расчета отпускных, не правильно рассчитал средний дневной заработок и сумму отпускных, не оформил форму Т-60.

Оценивание работы обучающегося на практических занятиях при решении ситуационных задач по теме «Учет сырья и товарных запасов на складе и в бухгалтерии»

Ожидаемый результат:

- закрепление у студентов теоретических знаний по теме;
- приобретение навыков оформления поступления товаров на склад в программе 1С: Общепит.

Критерии оценки:

- **0,5 балла** соответствует *высокому уровню*, выставляется студенту, если он правильно создал документ на поступление товаров, правильно заполнил соответствующие справочники, правильно провел документ и проверил, сформированные при проведении документа, проводки, проанализировал остатки на складе;
- **0,4 балла** соответствует *продвинутому уровню*, выставляется студенту, если он правильно создал документ на поступление товаров, правильно заполнил соответствующие справочники, смог правильно провести документ и проверить, сформированные при проведении документа, проводки, но не смог проанализировать остатки на складе;
- **0,3 балла** соответствует *пороговому уровню*, выставляется студенту, если он правильно создал документ на поступление товаров, правильно заполнил соответствующие справочники, но не смог правильно провести документ и проверить, сформированные при проведении документа, проводки, не смог проанализировать остатки на складе;
- **0 баллов** выставляется студенту, если он не справился с заданием.

Оценивание работы обучающегося на практических занятиях при решении ситуационных задач по теме «Учет основных средств, нематериальных активов и материалов»

Ожидаемый результат:

- закрепление у студентов теоретических знаний по теме;
- приобретение навыков решения практических задач.

Критерии оценки:

- **0,5 балла** соответствует *высокому уровню*, выставляется студенту, если он правильно заполнил акт о приеме-передаче основных средств и составил бухгалтерские записи на приобретение объекта в виде основного средства;
- **0,4 балла** соответствует *продвинутому уровню*, выставляется студенту, если он допустил неточности в заполнении акта о приеме-передаче основных средств и верно составил бухгалтерские записи на приобретение объекта в виде основного средства;
- **0,3 балла** соответствует *пороговому уровню*, выставляется студенту, если он неточно заполнил акт о приеме-передаче основных средств и допустил ошибки в бухгалтерских записях на приобретение объекта в виде основного средства;
- **0 баллов** выставляется студенту, если он не правильно заполнил акт о приеме-передаче основных средств и неверно составил бухгалтерские записи на приобретение объекта в виде основного средства.

Оценивание работы обучающегося на практических занятиях при решении ситуационных задач по теме «Калькулирование себестоимости, выпуск и реализация продукции в общественном питании»

Ожидаемый результат:

- закрепление у студентов теоретических знаний по теме;
- приобретение навыков подготовки отчета о себестоимости произведенной продукции.

Критерии оценки:

- **0,5 балла** соответствует *высокому уровню*, выставляется студенту, если он правильно обосновал различия в целях формирования себестоимости в системах управленческого и финансового учета, рассчитал стоимость использованных материалов каждого вида, подготовил соответствующие отчеты;

- **0,4 балла** соответствует *продвинутому уровню*, выставляется студенту, если он правильно обосновал различия в целях формирования себестоимости в системах управленческого и финансового учета, рассчитал стоимость использованных материалов каждого вида, не подготовил соответствующие отчеты;

- **0,3 балла** соответствует *пороговому уровню*, выставляется студенту, если он не смог обосновать различия в целях формирования себестоимости в системах управленческого и финансового учета, рассчитал стоимость использованных материалов каждого вида, но не подготовил соответствующие отчеты;

- **0 баллов** выставляется студенту, если он не справился с заданием.

Оценивание работы обучающегося на практических занятиях при решении ситуационных задач по теме «Калькулирование себестоимости, выпуск и реализация продукции в общественном питании»

Ожидаемый результат:

- закрепление у студентов теоретических знаний по теме;
- приобретение навыков калькулирования себестоимости произведенной продукции.

Критерии оценки:

- **0,5 балла** соответствует *высокому уровню*, выставляется студенту, если он правильно охарактеризовал каждый из методов с выделением преимуществ и недостатков по сравнению с остальными, выбрал наиболее приемлемый метод калькулирования себестоимости для принятия решения об ассортиментной политике предприятия;

- **0,4 балла** соответствует *продвинутому уровню*, выставляется студенту, если он не смог правильно охарактеризовать каждый из методов с выделением преимуществ и недостатков по сравнению с остальными, выбрал наиболее приемлемый метод калькулирования себестоимости для принятия решения об ассортиментной политике предприятия;

- **0,3 балла** соответствует *пороговому уровню*, выставляется студенту, если он не смог правильно охарактеризовать каждый из методов с выделением преимуществ и недостатков по сравнению с остальными, не выбрал наиболее приемлемый метод калькулирования себестоимости для принятия решения об ассортиментной политике предприятия;

- **0 баллов** выставляется студенту, если он не справился с заданием.

Оценивание работы обучающегося при выполнении тестовых заданий для текущего контроля

Ожидаемый результат:

Демонстрация знания нормативно-правовую базу в области организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях общественного питания, а также особенности продаж продукции производства и услуг.

Умения определять способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта.

Владения навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.

Критерии оценки:

- **0,5 балла** соответствует *высокому уровню*, выставляется студенту, если он выполняет правильно 85-100% тестовых заданий;
- **0,4 балла** соответствует *продвинутому уровню*, выставляется, если процент правильно выполненных тестовых заданий 65-84% тестовых заданий;
- **0,3 балла** соответствует *пороговому уровню*, выставляется, если процент правильно выполненных тестовых заданий 51-64% тестовых заданий;
- **0 баллов** выставляется, если процент правильно выполненных тестовых заданий 50% и ниже.

Преподаватель



И.И. Шигапов