

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»
(приложение к рабочей программе)**

Направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции
и организация общественного питания

Профиль: Технология продукции и организация ресторанного бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

2.1 Перечень оценочных средств.

2.2 Программа оценивания контролируемых компетенций по дисциплине.

2.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Входной контроль: типовые контрольные задания (тест) для оценки исходного уровня знаний по дисциплине (в расчете рейтинг-баллов не участвует).

3.2 Текущий, рубежный и итоговый контроль освоения дисциплины.

3.2.1 Примерные вопросы промежуточной аттестации (по итогам изучения курса – зачёта).

3.2.2 Перечень вопросов к практическим занятиям.

3.2.3 Программа проведения круглого стола «Состояние современного русского литературного языка».

3.2.4 Программа подготовки проекта рекламного текста.

3.2.5 Темы докладов и сообщений к занятиям.

3.2.6 Темы рефератов (для студентов, пропустивших занятия по темам).

3.2.7 Комплект тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины.

3.2.7.1 Пороговый уровень (знать, уметь, владеть).

3.2.7.2 Базовый уровень (знать, уметь, владеть).

3.2.7.3 Высокий уровень (знать, уметь, владеть).

3.2.8 Перечень терминов для изучения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	Виды контактной работы по формированию компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
1	2	3	4	5	6
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знает: сущность понятия деловой коммуникации, основные характеристики и виды деловых коммуникаций; базовые элементы и этапы коммуникационного процесса; специфические особенности разных форм деловых коммуникаций; основы современной деловой этики; аспекты культуры речи; формы национального языка и характерные черты литературного языка как основной разновидности национального языка; значение языковой нормы для обеспечения культурной связи поколений; стилеобразующие факторы разных функциональных стилей языка; особенности официально-делового стиля; особенности языка рекламы.	2 семестр очной, 1 курс заочной форм обучения	Занятия лекционного и практического типа, контроль результатов самостоятельной работы студентов	Входной контроль, тестирование, собеседование, терминологический диктант, реферат, зачёт.
		Умеет: применять полученные знания в конкретных ситуациях делового взаимодействия; выбирать оптимальные вид и форму деловой коммуникации в зависимости от определённых целей совместной деятельности; выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; создавать устные и письменные тексты, отвечающие нормативным, коммуникативным, этическим и эстетическим требованиям культуры речи; работать с лингвистическими словарями; распознавать особенности каждого функционального стиля при работе с текстом.	2 семестр очной, 1 курс заочной форм обучения	Занятия лекционного и практического типа, контроль результатов самостоятельной работы студентов	Тестирование, собеседование, терминологический диктант, круглый стол, доклад (сообщение), реферат, зачёт.
		Владеет: основными понятиями теории деловых коммуникаций; базовыми правилами делового этикета; навыками грамотного использования невербальных средств общения, а также просодических и экстралингвистических составляющих речи; основными нормами современного русского литературного языка; навыками составления деловых документов; навыками анализа рекламных текстов.	2 семестр очной, 1 курс заочной форм обучения	Занятия лекционного и практического типа, контроль результатов самостоятельной работы студентов	Тестирование, собеседование, терминологический диктант, круглый стол, доклад (сообщение), реферат, составление рекламного текста с презентацией, зачёт.

<p>УК-5</p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Знает: о социокультурном факторе делового общения, содержание понятий «толерантность» и «национальный этикет»; этикетные формулы, используемые в речевых ситуациях. Умеет: применять полученные знания в конкретных ситуациях межличностного взаимодействия; выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Владеет: навыками межличностного взаимодействия с партнерами, навыками продуктивного участия в групповых обсуждениях при толерантном отношении к социокультурным различиям; навыками эффективного речевого общения.</p>	<p>2 семестр очной, 1 курс заочной форм обучения</p>	<p>Занятия лекционного и практического типа, контроль результатов самостоятельной работы студентов</p>	<p>Входной контроль, тестирование, собеседование, терминологический диктант, круглый стол, доклад (сообщение), реферат, составление рекламного текста с презентацией, зачёт.</p>
--------------------	--	---	--	--	--

УК-4 – формируется также в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык», при подготовке и защите выпускной квалификационной работы;
УК-5 – формируется также в ходе освоения дисциплин «История России», «Философия», «Иностранный язык», «Основы российской государственности», при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

2.1 Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Входной контроль	Средство контроля остаточных знаний усвоенного ранее учебного материала смежных дисциплин.	Комплект тестовых заданий для проведения входного контроля
Тестирование	Инструмент оценивания обученности студентов, состоящий из системы заданий, позволяющих оценить сформированность знаниевой базы формируемых компетенций. Письменное тестирование – средство контроля, организованное как письменная работа обучающегося на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма его знаний по определённому разделу или теме.	Комплект тестовых заданий по формируемым компетенциям
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам дисциплины (перечень вопросов к практическому занятию)
Терминологический диктант	Способ проверки степени овладения категориальным аппаратом учебного модуля.	Перечень терминов
Круглый стол	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных вопросов для проведения круглого стола (программа)
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов и требования к выполнению с указанием критериев оценки результатов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
Составление рекламного текста с презентацией	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, проверяется компьютерная грамотность обучающегося, его умение пользоваться различными программами для создания наглядности (презентаций, схем, таблиц).	Перечень тем для презентаций (программа)
Промежуточная аттестация (зачёт)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой устный ответ по вопросам, охватывающим все разделы дисциплины. Позволяет оценить уровень приобретенных знаний.	Перечень вопросов к зачёту

2.2 Программа оценивания контролируемых компетенций по дисциплине

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
Основные характеристики деловой коммуникации	УК-4	Собеседование, письменная работа (тестирование, терминологический диктант)
Формы деловых коммуникаций	УК-4	Собеседование, письменная работа (тестирование)
Этика и этикет деловых отношений	УК-4, УК-5	Собеседование, подготовка докладов
Невербальная коммуникация в деловом общении	УК-4, УК-5	Собеседование, письменная работа (тестирование), подготовка докладов
Вербальная коммуникация в деловом общении. Основы культуры речи	УК-4, УК-5	Собеседование, письменная работа (тестирование, терминологический диктант)
Нормы современного русского литературного языка	УК-4	Круглый стол, письменная работа (тестирование, терминологический диктант)
Деловой русский язык. Особенности официально-делового стиля	УК-4	Собеседование, письменная работа (тестирование, терминологический диктант)
Документы делового общения	УК-4	Собеседование, письменная работа (составление документов)
Реклама. Использование средств выразительности русского языка при составлении рекламных текстов	УК-4, УК-5	Собеседование, презентация проектов
Рефераты по пропущенным темам	УК-4, УК-5	Рефераты

2.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования,

описание шкал оценивания

Компетенция	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
			Ниже порогового уровня (Не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Базовый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогические и групповые формы общения для сотрудничества в академической коммуникации.	Знает: сущность понятия деловой коммуникации, основные характеристики и виды деловых коммуникаций; базовые элементы и этапы коммуникационного процесса; специфические особенности разных форм деловых коммуникаций; основы современной деловой этики; аспекты культуры речи; формы национального языка и характерные черты литературного языка как основной разновидности национального языка; значение языковой нормы для обеспечения культурной связи поколений; стилеобразующие факторы разных функциональных стилей языка; особенности официально-делового стиля; особенности языка рекламы.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в терминологии, допускает существенные ошибки.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Обучающийся твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	Обучающийся знает научную терминологию, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.
		Умеет: применять полученные знания в конкретных ситуациях делового взаимодействия; выбирать оптимальные вид и форму деловой коммуникации в зависимости от определённых целей совместной деятельности; выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового	Не умеет использовать методы и приемы построения и анализа текстов, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу; большинство предусмотренных	В целом успешное, но не системное умение работать над композицией выступления; определять тип связи в тексте, устанавливать последовательность предложений в тексте; работать со словарями.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение распознавать особенности каждого функционального стиля при работе с текстом; составлять и редактировать научный (научно-учебный) текст в соответствии с требованиями жанра;	Сформированное умение ориентироваться в речевых ситуациях, используя различные языковые средства; анализировать типичные ситуации деловой коммуникации, ставить и решать

		общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; создавать устные и письменные тексты, отвечающие нормативным, коммуникативным, этическим и эстетическим требованиям культуры речи; работать с лингвистическими словарями; распознавать особенности каждого функционального стиля при работе с текстом.	программой обучения учебных заданий не выполнено.		составлять деловые бумаги; составлять и редактировать резюме, анализировать рекламные тексты.	организационные вопросы; контролировать соответствие устной и письменной речи требованиям норм современного русского литературного языка.
		Владеет: основными понятиями теории деловых коммуникаций; базовыми правилами делового этикета; навыками грамотного использования невербальных средств общения, а также просодических и экстралингвистических составляющих речи; основными нормами современного русского литературного языка; навыками составления деловых документов; навыками анализа рекламных текстов.	Обучающийся не владеет понятийным аппаратом дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено.	В целом успешное, но не системное владение понятийным аппаратом дисциплины, основами составления текстов различных жанров и стилей, навыками эффективного общения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение понятийным аппаратом дисциплины, навыками составления текстов различных жанров и стилей, навыками эффективного общения.	Успешное и системное владение понятийным аппаратом дисциплины, навыками составления текстов различных жанров и стилей, навыками эффективного общения, приёмами ведения деловой дискуссии и полемики.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3 Умеет недискриминационно	Знает: о социокультурном факторе делового общения, содержание понятий «толерантность» и «национальный этикет»; этикетные формулы, используемые в речевых ситуациях.	Обучающийся не знает сути понятий «толерантность» и «национальный этикет»; не владеет материалом об этике и этикете деловых отношений; не может привести примеры соответствующих речевых ситуаций.	Обучающийся имеет знания только основного материала и допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; приводит недостаточно точные	Обучающийся демонстрирует твёрдые знания о влиянии национальных и социокультурных особенностей участников общения на процесс межличностной и межгрупповой коммуникации; проводит достаточно полный анализ	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно ориентируется в соответствующей научной терминологии, приводит точные и разнообразные примеры, иллюстрирующие

и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.			примеры речевых ситуаций, иллюстрирующих различия культурных традиций тех или иных социальных групп.	ситуативного контекста речевой коммуникации; иллюстрирует усвоенный материал точными примерами.	влияние национальных и социокультурных особенностей на процесс межличностной и межгрупповой коммуникации.
	Умеет: применять полученные знания в конкретных ситуациях межличностного взаимодействия; выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Не умеет находить и использовать необходимую информацию о социокультурных особенностях различных людей и их объединений; не применяет полученные знания о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи при создании и анализе устных и письменных текстов; допускает серьезные ошибки в выборе вербальных и невербальных средств общения.	В целом успешное, но не системное умение создавать устные и письменные тексты, учитывающие нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вступать в речевую коммуникацию, учитывая нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи; выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения и адекватные ситуации вербальные и невербальные средства коммуникации.	Сформированное умение инициировать и поддерживать речевую коммуникацию, учитывая нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи; точный выбор стиля и средств общения, основанный на глубоком понимании ситуативного контекста и внутренних обстоятельств коммуникации.
	Владеет: навыками межличностного взаимодействия с партнерами, навыками продуктивного участия в групповых обсуждениях при толерантном отношении к социокультурным различиям; навыками эффективного речевого общения.	Не владеет навыками эффективного речевого общения в рамках деловой коммуникации; не готов к участию в межличностном и групповом взаимодействии с представителями иных социокультурных образований, носителями иных культурных традиций.	Демонстрирует наличие базовых навыков речевого общения в рамках деловой коммуникации, однако допускает существенные ошибки в применении делового этикета и выстраивании недискриминационного и конструктивного взаимодействия с другими участниками коммуникации.	В целом успешно, но с некоторыми упущениями выстраивает устную и письменную деловую коммуникацию; допускает отдельные недочёты в применении правил делового этикета в ходе межличностного, внутри- и межгруппового взаимодействия.	Демонстрирует сформированные навыки эффективной речевой коммуникации с представителями разных социокультурных образований, носителями иных этнокультурных традиций.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ:

типовые контрольные задания (тест) для оценки исходного уровня знаний по дисциплине (в расчете рейтинг-баллов не участвует)

1. «Коммуникация» может истолковываться как:

- а) способ связи любых объектов материального и духовного мира;
- б) путь сообщения, связь одного места с другим, средства передачи информации и других материальных и идеальных объектов из одного места в другое;
- в) общение между особями животных одного или разных видов путём передачи информации при помощи различных сигналов;
- г) многообразные связи и отношения, возникающие в человеческом обществе;
- г) все определения подходят;
- д) ни одно из определений не подходит.

2. Деловое общение включает:

- а) информационный обмен;
- б) взаимодействие людей в ходе выполнения совместной деятельности;
- в) взаимное восприятие партнеров по общению;
- г) и то, и другое, и третье;
- д) ни одно из определений не подходит.

3. Для какого типа общения оптимально расстояние 45 (50)-100 (120) см?

- а) межличностное;
- б) социальное;
- в) публичное;
- г) интимное.

4. Что из нижеперечисленного не относится к невербальной коммуникации?

- а) мимика;
- б) речь;
- в) интонация;
- г) жесты;
- д) поза.

5. В каких формах реализуется деловое общение:

- а) беседа;
- б) переговоры;
- в) выступление;
- г) все вышеперечисленное

6. Какой пункт желательно исключить из правил телефонного общения в деловых коммуникациях:

- а) необходимо представиться, отвечая на звонок;
- б) в начале разговора желательно уточнить «С кем я разговариваю?»;
- в) отвечать на все звонки;
- г) не давать выхода отрицательным эмоциям;
- д) всё вышеперечисленное следует соблюдать.

7. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на улице, в гостях, в театре, в общественных местах?

- а) деловой;
- б) общегражданский;
- в) дипломатический.

8. К формам письменной коммуникации в деловой среде относятся:

- а) письма, отчеты;
- б) протоколы;
- в) публикации в изданиях организации (внутренние газеты, журналы);
- г) приказы, распоряжения;
- д) всё вышеперечисленное;
- е) всё, кроме в).

9. Что является языковым знаком?

- а) морфема;
- б) слово;
- в) словосочетание;
- г) предложение;
- д) ничего из вышеперечисленного;
- е) всё вышеперечисленное;
- ж) всё, кроме а).

10. Контекст – это...:

- а) законченный отрывок письменной или устной речи (текста), общий смысл которого позволяет уточнить значение входящих в него отдельных слов или предложений;
- б) ситуация общения, включающая обстановку, время и место, а также любые факты реальной действительности, помогающие более точно понять значение высказывания;
- в) верны оба определения.

11. Какие цели может преследовать говорящий?

- а) проинформировать;
- б) убедить;
- в) внушить;
- г) побудить к действию;
- д) ничего из вышеперечисленного;
- е) всё вышеперечисленное;
- ж) всё, кроме в).

12. Что не является принадлежностью официально-делового стиля?

- а) жёсткая композиционно-содержательная структура документа;
- б) речевые штампы;
- в) строгость, официальность тона;
- г) выразительность речи.

13. Ударение неправильно поставлено в словах:

- а) цепочка
- б) **оп**товый
- в) каталог
- г) афиняне
- д) свекла

14. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

- а) играть большое значение
- б) вручить цветы
- в) назрела сложная обстановка
- г) разочароваться в нём
- д) придавать большое внимание

15. Лексическое значение слова указано неверно в примерах:

- а) Аннулировать – составить краткое изложение содержания книги.
- б) Елей – масло, употребляемое в церковном обиходе.

- в) Послушник – ребенок, беспрекословно подчиняющийся взрослым.
- г) Легитимный – непризнанный, не допускаемый законом.
- д) Закостенелый – консервативный.

16. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложениях:

- а) Он был так серьезен, так строг, что многим казался инфантильным.
- б) В канун праздника в палатах госпиталя состоялся гала-концерт для больных детей.
- в) Вся псарня мчалась впереди охотников.
- г) Сын Буша впервые баллотируется в президенты.
- д) В музейной экспозиции представлена амуниция русских солдат.

17. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

- а) разговорному;
- б) художественному;
- в) публицистическому;
- г) официально-деловому;
- д) научному.

О подготовке X Конгресса МАПРЯЛ.

Собрание постановило:

- 1. Подтвердить сроки проведения X Конгресса «Русское слово в мировой культуре» в Санкт-Петербурге 30 июня - 5 июля 2003 г. на базе Санкт-Петербургского университета.*
- 2. Внести изменения в структуру секций и направлений с учетом замечаний Президиума.*
- 3. Утвердить квоты участников: российские – 100 чел.; дальнее зарубежье – 300 чел.; ближнее зарубежье – 100 чел.*
- 4. Создать Оргкомитет для проведения конгресса.*

18. Речевые ошибки допущены в предложениях:

- а) Оплатить за обучение можно в 3-ей кассе.
- б) Писатель изобразил взгляды передовых людей того времени в образе Базарова.
- в) Творчество Толстого завоевало мировую признательность.
- г) В творчестве Некрасова одной из важнейших является тема о счастье народа.

19. Речевые ошибки не допущены в предложениях:

- а) Получивший тяжелую рану солдат был госпитализирован.
- б) Ученая степень «доктор философии» присваивается магистру как гуманитарных, так и естественных наук.
- в) Описывая российскую действительность, Пушкину удалось всесторонне раскрыть её.
- г) О том, что состоится эта пресс-конференция, было указано заранее.
- д) С большим интересом прошла встреча жителей микрорайона с их депутатом.

20. В предложении «Вскоре после маленькой княгини вошел массивный, толстый молодой человек, со стриженной головой, в очках, светлых панталонах по тогдашней моде, с высокой жабо и в коричневом фраке» допущена следующая ошибка:

- а) орфографическая;
- б) пунктуационная;
- в) речевая;
- г) грамматическая.

21. В предложении «В незапамятные времена здесь было большое болото, потом оно высохло, заросло, и сейчас о нём напоминал только глубокий, вековой мох, небольшие окна-колодцы в этом мху, да обилие багульника» допущена следующая ошибка:

- а) орфографическая;
- б) пунктуационная;
- в) речевая.

22. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

- а) Брифинг – краткая встреча официальных лиц с представителями печати.
- б) Абитуриент – человек, окончивший школу.
- в) Адаптация – приспособление к условиям.
- г) Хоспис – специальная клиника для безнадежно больных.
- д) Аппелляция – процедура удаления волосяного покрова.

23. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

- а) Он испытывал ностальгию по детям, оставшимся с матерью.
- б) От души поздравляем первого российского кутюрье.
- в) Бестселлером нового сезона стала новая стиральная машина «Днепр».
- г) Надо ввести мораторий на военные конфликты.
- д) Кворум собрался в большие очереди за избирательными бюллетенями уже к двенадцати часам.

24. Речевые ошибки допущены в предложении:

- а) Мне посчастливилось встретиться с этим человеком.
- б) Была проведена беседа с трехстами студентами.
- в) Большинство стихотворений Цветаевой пронизаны лирикой.
- г) Эта девушка была полной невежей в вопросах искусства.
- д) Побывав в кино, я обычно думаю, способна ли я на такие поступки, которые делают герои фильма.

3.2 ТЕКУЩИЙ, РУБЕЖНЫЙ И ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2.1 Примерные вопросы промежуточной аттестации (по итогам изучения курса - зачёта)

1. Понятие и характеристики деловой коммуникации.
2. Виды деловых коммуникаций.
3. Структура и этапы коммуникационного процесса.
4. Деловая беседа. Факторы и принципы успешного проведения деловой беседы.
5. Деловое совещание. Технология подготовки и проведения.
6. Стадии деловых переговоров.
7. Технология подготовки и проведения публичного выступления.
8. Этикет делового человека.
9. Национальный этикет и толерантность в деловом общении.
10. Невербальная коммуникация и её роль в деловом общении.
11. Язык как знаковая система.
12. Формы существования национального языка: диалекты, социолекты, просторечие, литературный язык.
13. Понятие литературного языка; его общие признаки и сфера обслуживания.
14. Нормативный аспект культуры речи.
15. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
16. Эстетический аспект культуры речи. Система языковых средств выразительности.
17. Словари русского языка.
18. Понятие языковой нормы; её роль в становлении и развитии литературного языка.
19. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.
20. Лексические нормы русского литературного языка.
21. Функциональные стили русского литературного языка: общая характеристика.
22. Лингвистические особенности официально-делового стиля. Речевой этикет в документе.
23. Классификация документов. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка служебных документов.
24. Резюме как особый вид документа.
25. Реклама в деловой речи.

3.2.2 Перечень вопросов к практическим занятиям

Тема 1. Коммуникационный процесс, его структура и этапы.

1. Понятие коммуникационного процесса.
2. Базовые элементы коммуникационного процесса.
3. Этапы коммуникационного процесса.

Основные понятия: коммуникация, коммуникационный процесс, информация, канал передачи, обратная связь, интерпретация.

Тема 2. Формы деловых коммуникаций.

1. Деловая беседа: понятие, функции, структура. Факторы и принципы успешного проведения деловой беседы.
2. Деловое совещание: понятие, разновидности, технология подготовки и проведения.
3. Деловые переговоры: понятие, функции, стадии и их этапы.
4. Публичное выступление: понятие, особенности, базовая структура.

Основные понятия: формы деловых коммуникаций, деловая беседа, аргументация, деловое совещание, повестка дня, регламент, протокол, деловые переговоры, публичная речь, базовая структура публичной речи.

Тема 3. Основы делового этикета.

1. Понятие делового этикета. Этикет и имидж.
2. Влияние национальных и социокультурных особенностей на сферу деловых отношений.
3. Внешний облик делового человека.
4. Визитная карточка.
5. Этикет приветствий и представлений.
6. Правила вручения подарков.

Основные понятия: этика деловых отношений, этикет делового человека, имидж, дресс-код, визитная карточка, комплимент, культурные традиции, национальный этикет, толерантность.

Тема 4. Невербальная коммуникация в деловом общении.

1. Невербальные средства общения и их использование в конкретных ситуациях:
 - передача эмоциональных состояний посредством мимики;
 - группы жестов по смыслу;
 - открытые и закрытые позы.
2. Практическое использование пространственных зон общения.
3. Роль интонации и дикции в процессе речевого общения.

Основные понятия: невербальная коммуникация, мимика, физиогномика, основные эмоциональные состояния, жесты, жесты-иллюстраторы, жесты-аффекторы, жесты-эмблемы, жесты-адапторы, жесты-регуляторы, микрожесты, поза, открытые позы, закрытые позы, пространственные зоны, интимная зона, личная зона, социальная зона, общественная зона, походка, просодика, паралингвистика, экстралингвистика, интонация.

Тема 5. Аспекты культуры речи.

1. Нормативный аспект.
2. Коммуникативный аспект.
3. Этический аспект.
4. Эстетический аспект.
5. Типы ортологических словарей.

Основные понятия: культура речи, лингвистика, аспекты культуры речи, речевой этикет, литературный язык, литературная речь, ортология,

Тема 6. Характеристика основных норм русского литературного языка.

1. Языковые единицы, имеющие варианты. Правила их использования.
2. Языковые единицы, находящиеся за рамками литературного языка.
3. Орфоэпические и акцентологические нормы.
4. Морфологическая норма. Причины вариативности в морфологии. Стилистическое использование форм частей речи.
5. Нормы словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Стилистическая и смысловая

сочетаемость слов. Группы лексики. Фразеологизмы.

6. Синтаксические нормы: порядок слов, согласование подлежащего и сказуемого, строй предложения. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Основные понятия: языковая единица, языковая нома, варианты языковых единиц, орфоэпия, акцентология, свободное ударение, постоянное ударение, неподвижное ударение, подвижное ударение, морфология, морфологическая норма, варианты морфологической нормы, грамматическая стилистика, активный словарь, пассивный словарь, книжная лексика, нейтральная лексика, разговорная лексика, профессиональная лексика, значение слова (семантика), экспрессия, архаизм, историзм, неологизм, канцеляризм, диалектизм, синтаксис, синтаксические нормы русского литературного языка, управление в языке, пунктуация, пунктуационные нормы, пунктограмма, пунктуационный знак.

Тема 7. Публичное выступление: технология подготовки.

1. Предмет риторики и виды красноречия.

2. Начальный этап подготовки к публичному выступлению:

- выбор темы и названия информативной и убеждающей речи;
- составление различных видов планов;
- сбор материала.

3. Работа над основной частью выступления:

- структура речи; цели основной части выступления;
- возможные способы изложения материала в основной части текста выступления;
- функционально-смысловые типы речи;
- средства выражения логических связей в тексте.

4. Аргументация в речи. Вступление и заключение.

5. Редактирование текста.

6. Работа над выразительностью речи.

Основные понятия: риторика, публичное выступление, информативность речи, убедительность речи, библиография, аннотация, структура, композиция, функционально-смысловые типы речи, рабочий план выступления, основной план выступления, методы изложения материала, тезис, аргумент, вступление и заключение публичной речи, лаконичность речи, точность и понятность речи, тавтология, плеоназм, заимствование, неологизм, многозначность слова, паронимия. выразительность речи, языковые средства выразительности, синонимы, антонимы.

Тема 8. Особенности официально-делового стиля. Личная документация.

1. Особенности делового стиля речи.

2. Составление заявления.

3. Составление доверенности.

4. Составление объяснительной записки.

5. Резюме как особый вид документа. Структура резюме.

Основные понятия: официально-деловой стиль, клишированные языковые конструкции, документ, реквизиты, заявление, доверенность, объяснительная (служебная) записка, резюме.

Тема 9. Реклама в современном мире.

1. Реклама как особый вид объявления. Функции и роль рекламы в современной жизни.

2. Классификация рекламы.

3. Структура и приёмы составления эффективной рекламы.

4. Презентация рекламных проектов.

Основные понятия: документ, реквизиты, резюме, реклама, рекламный слоган, анонс, пресс-релиз, пост-релиз.

3.2.3 Программа проведения круглого стола «Состояние современного русского литературного языка»

Цели:

1. Закрепление знаний о нормах русского литературного языка их вариантах.
2. Повторение и обобщение знаний о динамической теории нормы, речевых ошибках.

Правила:

Группам студентов предлагаются темы для обсуждения:

- «Что считать нормой современнорусского литературного языка?»;
- «Какую роль играет литературная норма в обществе носителей данного языка?»;
- «Каково состояние современного русского литературного языка?»;
- «Какую роль играет реклама в современном обществе?».

Для этого необходимо определить круг вопросов, на которые студенты должны попытаться дать ответы:

- 1) Что такое норма русского литературного языка?
- 2) Что такое варианты норм? Как и из чего они возникают?
- 3) Как происходят изменения норм?
- 4) Что считать речевой ошибкой?
- 5) Как оценить состояние современного литературного языка и что такое «лингвистический прогноз»? Какие существуют методы лингвистического прогноза?
- 6) Как влияет язык рекламы на жизнь современного общества?
- 7) Как рекламные тексты могут стать источником страноведческой и культуроведческой информации, наряду с произведениями художественной литературы, публицистики, непосредственным общением с носителем языка?

3.2.4 Программа подготовки проекта рекламного текста

Перед студентами ставится задача наиболее эффективно описать рекламируемую продукцию. Для этого разрабатываются следующие вопросы:

1. Чем этот товар полезен для людей?
2. Из чего он сделан?
3. Есть ли у него преимущества перед другими такими же товарами?
4. Какова его цена?
5. Нужно ли ему какое-то обслуживание?

На такие же вопросы стоит ответить и по отношению к конкурирующим товарам, и самый важный вопрос при сопоставлении: в чем основная разница между ними?

Кроме того, студентам предлагается определить, какой группе людей будет адресовано рекламное послание, т. е. определить целевую аудиторию:

1. Какие у них общие цели, занятия?
2. Что их объединяет?

Предлагаются следующие правила составления рекламного текста:

1. Постарайтесь объяснить, почему ваш товар великолепен. Если затрудняетесь, ограничьтесь броской иллюстрацией и оригинальным заголовком с обещанием, а вместо текста оставьте ваш адрес.

2. Читатели должны визуально представить то, о чем вы пишете. Если они представят, как пользуются этим продуктом, то вы правильно написали свое сообщение.

3. Чтобы заставить получателя рекламного письма прочитать ваше послание, можно начать письмо короткой историей, пословицей, цитатой или анекдотом, комментарием, вопросом.

4. Акцентируйте внимание на самом важном моменте рекламного сообщения. Прежде всего выделите пункт, где описывается разница между вашим и другими товарами. Он должен располагаться в самом начале письма, и его нужно усиливать на протяжении написания всего текста.

В конце занятия подводятся итоги и определяются авторы самого удачного рекламного текста.

3.2.5 Темы докладов и сообщений к занятиям

«Этика и этикет деловых отношений»

- Эволюция делового этикета в России XVIII-XIX веков.
- Деловой этикет в Советском Союзе и современной России: преемственность, традиции, инновации.
- Особенности делового общения с иностранными партнёрами (страны/регионы на выбор).

«Невербальная коммуникация в деловом общении»

- Традиционные приветствия разных народов мира (вербальные и невербальные).
- Невербальная коммуникация у разных народов мира: сходства и различия.
- «Язык жестов» разных профессиональных групп (водители автотранспорта, военные, строители, водолазы и т.п.).

3.2.6 Темы рефератов (для студентов, пропустивших занятия по темам)

1. Виды и формы деловых коммуникаций.
2. Переговоры: основные подходы и используемые методы.
3. Переговорный процесс: подготовка, этапы, стадии, оценка результатов.
4. Деловое совещание: подготовка и организация.
5. Публичные выступления: вербальные и невербальные аспекты публичной речи.
6. Публичные выступления: подготовка и проведение публичного делового выступления.
7. Беседа как форма делового общения.
8. Деловая переписка.
9. Деловое общение по телефону.
10. Вербальные и невербальные средства делового общения.
11. Опосредованное деловое общение.
12. Основы делового этикета.
13. Национальный этикет (страна/регион на выбор).
14. Дресс-код в деловом общении.
15. Универсальные этические нормы и принципы делового общения.
16. Краткий экскурс в мировую историю этикета.
17. Толерантность в деловой коммуникации.
18. Коммуникативная компетентность и профессиональная успешность.
19. Знаковая природа языка.
20. Аспекты культуры речи.
21. Литературный язык и другие формы существования национального языка.
22. Характеристика основных норм русского литературного языка.
23. Словари русского литературного языка.
24. Средства выразительности современного русского литературного языка.
25. Система функциональных стилей русского литературного языка. Стилеобразующие факторы.
26. Особенности официально-делового стиля речи.
27. Деловые документы.
28. Резюме как особый вид документа.
29. Реклама в современном деловом мире.
30. Приёмы составления эффективной рекламы.

3.2.7 Комплект тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины

3.2.7.1 Пороговый уровень

Знать:

1. Деловое общение включает:

- А. только информационный обмен и выработку общей стратегии в ходе выполнения совместной деятельности;
- Б. только взаимное восприятие партнеров по общению и только информационный обмен;
- В. только информационный обмен;
- Г. информационный обмен, взаимодействие людей в ходе выполнения совместной деятельности, взаимное восприятие партнеров по общению.

2. В каких формах реализуется деловое общение:

- А. только деловая беседа;
- Б. только деловые переговоры;
- В. только деловые переговоры и публичные выступления;
- Г. деловая беседа, деловые переговоры и публичные выступления.

3. К формам письменной коммуникации в деловой среде относятся:

- А. только деловые письма, отчеты, протоколы;
- Б. письма, отчеты, протоколы, приказы, распоряжения, внутренние издания организации (газеты, журналы);
- В. только приказы и распоряжения.

4. Средства делового общения – это:

- А. способы кодирования, передачи, переработки и расшифровки информации, передаваемой в процессе делового взаимодействия от одного партнера к другому;
- Б. материальные носители информации;
- В. техническое оборудование, используемое для взаимодействия.

5. Что из нижеперечисленного НЕ относится к невербальной деловой коммуникации?

- А. мимика;
- Б. речь;
- В. жесты;
- Г. поза.

6. Риторика – это:

- А. теория и искусство речи, наука, изучающая объективные законы и правила речи в разных видах и жанрах современной словесности;
- Б. отсутствие собственной позиции, некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления;
- В. общее название таких ритмоинтонационных сторон речи, как высота, громкость голоса, его тембр.

7. Деловая этика – это:

- А. совокупность нравственных норм и представлений, регулирующих поведение и отношения людей в деловой среде;
- Б. своеобразный ритуал, выражающийся в детально разработанных правилах поведения, организующих жизнь делового сообщества;
- В. совокупность правил поведения, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, регламентирующих деловое взаимодействие (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки, проведения мероприятий).

8. Невербальное общение — это:

- А. общение без использования слов (передача информации или влияние друг на друга через образы, интонации, жесты, мимику, пантомимику, изменение мизансцены общения), то есть без речевых и языковых средств, представленных в прямой или какой-либо знаковой форме;

- Б. форма делового общения между собеседниками, обладающими полномочиями по установлению деловых отношений и решению деловых проблем;
В. общение при помощи речевых языковых средств.

9. Русский язык принадлежит к семье:

- А. алтайских языков;
Б. семитских языков;
В. индоевропейских языков;
Г. тюркских языков.

10. Для общения славянских племён в 5-6 вв. н.э. служил:

- А. индоевропейский язык;
Б. восточнославянский язык;
В. общеславянский язык;
Г. церковно-славянский язык.

11. Русский язык принадлежит к ветви славянских языков:

- А. восточнославянской;
Б. южнославянской;
В. западнославянской;
Г. северославянской.

12. Русский литературный язык начал складываться:

- А. в 15 веке;
Б. в 13 веке;
В. в 18 веке;
Г. в 19 веке.

13. Теорию о «трёх стилях» разработал:

- А. А.С. Пушкин;
Б. М.В. Ломоносов;
В. Н.М. Карамзин;
Г. А.С. Шишков.

14. Доминирующей (-ими) языковой (-ыми) функцией (-ями) научного стиля является:

- А. волюнтативная;
Б. коммуникационная;
В. информативная;
Г. аккумулятивная.

15. Из предлагаемого перечня выберите то, что относится к особенностям морфологии научного стиля:

- А. частое употребление глагольных форм 1 и 2-го лица единственного числа;
Б. частое употребление глагольных форм 3-го лица множественного числа;
В. использование кратких вариантных форм;
Г. частое употребление единственного числа существительных в значении множественного.

16. Под фразеологией в научном стиле понимаются:

- А. образные выражения;
Б. составные термины;
В. речевые клише (стандартные выражения);
Г. узкоспециальные термины.

17. Общенаучными называются термины:

- А. обозначающие категории, применимые ко всем областям науки;
Б. обозначающие категории, применимые к определённому комплексу наук;
В. обозначающие категории, применимые к определённым наукам.

18. Межнаучными называются термины:

- А. обозначающие категории, применимые ко всем областям науки;
- Б. обозначающие категории, применимые к определённому комплексу наук;
- В. обозначающие категории, применимые к определённым наукам.

19. Относительность лексического состава научных текстов выражается:

- А. в использовании большого количества синонимов;
- Б. в многократном повторении одних и тех же слов;
- В. в богатой фразеологии;
- Г. в насыщенности терминами.

20. Из предлагаемого перечня выберите то, что относится к особенностям лексики научного стиля:

- А. насыщенность терминами;
- Б. насыщенность разговорной лексикой;
- В. присутствие оценочной лексики;
- Г. преобладание абстрактной лексики над конкретной.

21. Из предлагаемого перечня выберите то, что относится к особенностям синтаксиса научного стиля:

- А. преобладание сложных синтаксических конструкций;
- Б. преобладание простых предложений;
- В. частое использование вопросительные предложения;
- Г. частое использование повествовательных предложений.

22. К жанрам научного стиля относятся:

- А. очерк;
- Б. аннотация;
- В. тезисы;
- Г. памфлет.

23. Разновидности литературного языка выделяются на основе:

- А. роли, которую язык выполняет в каждом конкретном случае;
- Б. сочетания речевых средств;
- В. необходимости разграничения сфер человеческого общения;
- Г. необходимости повышения уровня речевой культуры.

24. Доминирующей(-ими) языковой(-ыми) функцией(-ями) разговорной речи является:

- А. информативная;
- Б. аккумулятивная;
- В. коммуникативная;
- Г. волюнтаривная.

Уметь:

**25. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в именительном падеже):
«Цветы для...»**

- А. Ольги Зиберт (Зиберт);
- Б. Виктора Данчин (Данчин);
- В. Марии Теплых (Теплых);
- Г. Андрея Сковороды (Сковорода).

26. Укажите фигуру речи, которая соответствует определению: «... – замена в высказывании нарицательного имени именем собственным».

- А. анафора;
- Б. антономасия;
- В. градация;
- Г. эпитет.

27. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно.

- А. Дети Наташа, Володя, Юля, Костя – все учатся в школе.
- Б. Всё это, огромная и пышная вершина клёна, светло-зелёная гряда аллей, подвенечная белизна яблонь, груш, черёмух, синева неба – всё поражало своей густотой, свежестью и новизной.
- В. И под звёздами балканскими вспоминали неспроста ярославские да брянские, дасмоленские места.
- Г. Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан.

28. Укажите тип документа, который содержит описание характерных и отличительных качеств работника и отражает мнение о нём администрации.

- А. договор;
- Б. резюме;
- В. приказ;
- Г. характеристика.

29. Выберите пословицу, построенную по принципу антитезы.

- А. Молчание - золото.
- Б. Биться как рыба об лед.
- В. Язык до Киева доведет.
- Г. Ученье свет, а неученье – тьма.

30. Определите стиль и тип речи.

Сотрудники одной московской компании предлагают разумный компромисс между желанием одних людей курить, а других – дышать свежим воздухом. Они создали специальную курительную кабину. По сути, это та же вытяжка, вроде кухонной, но только очень высокотехнологичная. Собственно, кабина – это открытая с одной стороны беседка с крышей, что-то вроде просторного шкафа без дверцы. Система снабжена фильтрами для очистки воздуха от табачного дыма. Сигаретный дым не распространяется по помещению, а отправляется напрямик в «чистилище», а в комнату возвращается совершенно чистый, тщательно профильтрованный воздух – можно сказать, чище прежнего. Подобные кабинки уже производят на Западе, но наши разработчики сделали несколько оригинальных технических решений и запатентовали идею.

- А. научный стиль; описание;
- Б. художественный стиль; повествование;
- В. разговорный стиль; рассуждение;
- Г. публицистический стиль; повествование.

31. Укажите вид делового письма по следующему определению: «...составляется с целью обеспечения гарантии, выполнения тех или иных обязательств».

- А. гарантийное письмо;
- Б. письмо-ответ;
- В. сопроводительное письмо;
- Г. письмо-рекламация.

32. Устойчивый оборот со словом «обстоятельства» в официально-деловом стиле образует прилагательное...

- А. отягчающие;
- Б. изменившиеся;
- В. серьезные;
- Г. особые.

33. Укажите синоним к фразеологизму «с минуты на минуту».

- А. время от времени;
- Б. поминай как звали;
- В. как грибы после дождя;
- Г. не сегодня-завтра.

34. Укажите, в каком ряду все слова пишутся с НЕ слитно.

- А. (не)дотёпа, (не)начатый, (не)довернуть кран;
- Б. (не)довесить масла, (не)истово, ничуть (не) вредный напиток;
- В. (не)смотря на жару, (не)довыполнить программу, (не)слишком;
- Г. мёд (не)липовый, (не)распустившийся тюльпан, (не)годая.

35. Укажите, в каком случае лексическая сочетаемость нарушена намеренно.

- А. меньшая половина;
- Б. опустить голову вниз;
- В. информационное сообщение;
- Г. ни минуты времени.

36. Каким словарём можно воспользоваться, чтобы узнать род существительных «клише», «коммюнике», «атташе»?

- А. словарём иностранных слов;
- Б. словарём антонимов;
- В. словарём омонимов;
- Г. фразеологическим словарём.

37. В каком ряду верно указано ударение приведённых слов?

- А. избаловать, гофрировать, вечера;
- Б. углубить, апостроф, осведомленный;
- В. кожух, догмат, торты;
- Г. иконопись, мусоропровод, пасквиль.

38. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: «Какаду вьют гнёзда в дуплах деревьев».

- А. средний;
- Б. мужской;
- В. женский;
- Г. общий.

39. Речевая ошибка допущена в предложении...

- А. На Севере издревле вся жизнь, и повседневная, и праздничная, была пронизана многоцветным словом.
- Б. Вставало солнце, растопляя сентябрьские туманы, расчищая небо.
- В. Люди простодушные предлагают желательное за действительное.
- Г. Справа и слева на своих звонких свирелях разливаются певчие дрозды, а в глухой еловой чащобе тихо попискивает рябчик.

40. В каком ряду верно указано произношение слов «роман», «пустячный», «шинель»?

- А. р[а]ман, пустя[шн]ый, ши[нэ]ль;
- Б. р[а]ман, пустя[ч'н]ый, ши[нэ]ль;
- В. р[о]ман, пустя[ч'н]ый, ши[н'э]ль;
- Г. р[а]ман. пустя[шн]ый, ши[н'э]ль.

Владеть

41. Прочитайте текст и выполните задания. Главная информация, содержащаяся в тексте, верно передана в предложении ...

« (1) Язык в ещё большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе. (2) Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, – распространённое явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости, а вовсе не о силе. (3) Говорящий стремится грубой шуткой, резким выражением, иронией, циничностью подавить в себе чувство страха. (4) Боязни, иногда просто опасения. (5) Грубо говорящие люди как бы хотят показать, что они выше тех явлений, которых на самом деле они боятся. (6) В основе любых жаргонных, циничных выражений и ругани лежит слабость. (7) «Плюющиеся словами» люди потому демонстрируют своё презрение к травмирующим их явлениям жизни, что они их беспокоят, мучат, волнуют, что они чувствуют себя слабыми, (не) защищёнными против них. (8) По-настоящему сильный и здоровый, уравновешенный человек не будет без нужды говорить громко, не будет ругаться и употреблять жаргонных слов. (9) < ... > он уверен, что его слово и так весомо. (10) Наш язык – это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. (11) И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело ... мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, степень его возможной закомплексованности». (12) Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно – прислушиваясь, запоминая, замечая, читая и изучая». (Д. С. Лихачёв)

А. Грубо говорящие люди с помощью жаргонных, циничных выражений демонстрируют презрение к тем явлениям жизни, которые их беспокоят, мучат, травмируют и перед которыми они чувствуют свою слабость.

Б. Язык является важнейшей частью общего поведения человека, свидетельствует о его вкусе, о его отношении к окружающему миру и к самому себе, позволяет определить степень интеллигентности человека, его психологической уравновешенности, поэтому надо учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи.

В. Бравирование грубостью в языке, в манерах, неряшество в одежде – всё это свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости.

Г. По-настоящему сильные, здоровые, уравновешенные люди уверены в весомости своих слов, поэтому они не употребляют жаргонных выражений, не говорят без нужды громко.

42. Прочитайте текст и выполните задания. В данном тексте использован _____ метод изложения материала.

«(1) Язык в ещё большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе. (2) Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, – распространённое явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости, а вовсе не о силе. (3) Говорящий стремится грубой шуткой, резким выражением, иронией, циничностью подавить в себе чувство страха. (4) Боязни, иногда просто опасения. (5) Грубо говорящие люди как бы хотят показать, что они выше тех явлений, которых на самом деле они боятся. (6) В основе любых жаргонных, циничных выражений и ругани лежит слабость. (7) «Плюющиеся словами» люди потому демонстрируют своё презрение к травмирующим их явлениям жизни, что они их беспокоят, мучат, волнуют, что они чувствуют себя слабыми, (не) защищёнными против них. (8) По-настоящему сильный и здоровый, уравновешенный человек не будет без нужды говорить громко, не будет ругаться и употреблять жаргонных слов. (9) < ... > он уверен, что его слово и так весомо. (10) Наш язык – это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. (11) И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело ... мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, степень его возможной закомплексованности». (12) Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно – прислушиваясь, запоминая, замечая, читая и изучая». (Д. С. Лихачёв)

- А. индуктивный;
- Б. исторический;
- В. ступенчатый;
- Г. дедуктивный.

43. Прочитайте текст и выполните задания. На месте угловых скобок в предложении 9 можно поставить слово ...

«(1) Язык в ещё большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе. (2) Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, – распространённое явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости, а вовсе не о силе. (3) Говорящий стремится грубой шуткой, резким выражением, иронией, циничностью подавить в себе чувство страха. (4) Боязни, иногда просто опасения. (5) Грубо говорящие люди как бы хотят показать, что они выше тех явлений, которых на самом деле они боятся. (6) В основе любых жаргонных, циничных выражений и ругани лежит слабость. (7) «Плюющиеся словами» люди потому демонстрируют своё презрение к травмирующим их явлениям жизни, что они их беспокоят, мучат, волнуют, что они чувствуют себя слабыми, (не) защищёнными против них. (8) По-настоящему сильный и здоровый, уравновешенный человек не будет без нужды говорить громко, не будет ругаться и употреблять жаргонных слов. (9) < ... > он уверен, что его слово и так весомо. (10) Наш язык – это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. (11) И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело ... мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, степень его возможной закомплексованности». (12) Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно – прислушиваясь, запоминая, замечая, читая и изучая». (Д. С. Лихачёв)

- А. зато;
- Б. ведь;
- В. но;
- Г. однако.

44. Прочитайте текст и выполните задания. В данном тексте использованы такие синтаксические средства выразительности, как ...

«(1) Язык в ещё большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе. (2) Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, – распространённое явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости, а вовсе не о силе. (3) Говорящий стремится грубой шуткой, резким выражением, иронией, циничностью подавить в себе чувство страха. (4) Боязни, иногда просто опасения. (5) Грубо говорящие люди как бы хотят показать, что они выше тех явлений, которых на самом деле они боятся. (6) В основе любых жаргонных, циничных выражений и ругани лежит слабость. (7) «Плюющиеся словами» люди потому демонстрируют своё презрение к травмирующим их явлениям жизни, что они их беспокоят, мучат, волнуют, что они чувствуют себя слабыми, (не) защищёнными против них. (8) По-настоящему сильный и здоровый, уравновешенный человек не будет без нужды говорить громко, не будет ругаться и употреблять жаргонных слов. (9) < ... > он уверен, что его слово и так весомо. (10) Наш язык – это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. (11) И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело ... мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, степень его возможной закомплексованности». (12) Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно – прислушиваясь, запоминая, замечая, читая и изучая».

(Д. С. Лихачёв)

- А. анафора;
- Б. ряды однородных членов;
- В. многосоюзие;
- Г. парцелляция.

45. Прочитайте текст и выполните задания. Главная информация, содержащаяся в тексте, верно передана в предложении ...

«(1) Серьёзным препятствием в информационных обменах являются расхождения в понимании смысла употребляемых слов у отправителя и получателя. (2) Это нередко бывает связано с неточностью словоупотребления, неправильным использованием многозначных слов, синонимов, паронимов, антонимов, омонимов. (3) Необходимо иметь в виду и такую особенность смыслового восприятия, как «иллюзия понятности», то есть несоответствие нашего понимания смысла слова его действительному содержанию при уверенности в правильном понимании этого слова. (4) «Иллюзия понятности», < ... >, связана с восприятием слов, которые часто используются средствами массовой информации. (5)... (6) Воспринимая знакомое звучание слова, человек не вдумывается в его смысл. (7) Воспринимающему кажется, что он знает и понимает слово, но на деле это (не) всегда так. (8) Например, при анкетном опросе значение ряда слов объяснялось следующим образом: брифинг – мировоззрение, совещание, обсуждение; инсинуация – случайность, собственное видение чего-либо; беспрецедентный – бесспорный, однозначный, ясный, доказанный. (9) Все эти толкования не имеют ничего общего с реальным значением слов. (10) Отметим, что смысловое восприятие (не) всегда определяется только характером общения. (11) Во многом оно зависит от языковой компетенции адресата речи, его речевого опыта, словарного запаса, подготовленности к интерпретации языкового сообщения».

А. В процессе обмена информацией могут возникнуть препятствия, так как говорящий и слушающий нередко по-разному понимают смысл употребляемых слов, что бывает связано с неточностью словоупотребления, несоответствием понимания смысла слова его действительному содержанию, а также уровнем языковой компетенции адресата речи.

Б. Особенностью смыслового восприятия является так называемая «иллюзия понятности», то есть несоответствие нашего понимания смысла слова его действительному содержанию, при этом мы уверены в правильном понимании этого слова.

В. Смысловое восприятие зависит не только от характера сообщения, но и от нашей языковой компетенции, нашего речевого опыта, словарного запаса, умения интерпретировать языковое сообщение.

Г. Средства массовой информации часто используют общественно-политическую лексику, но многие не вдумываются в смысл слов, постоянно звучащих в передачах радио и телевидения, результатом чего является так называемая «иллюзия понятности».

46. Прочитайте текст и выполните задания. На месте пропуска 5-го предложения текста должно стоять предложение ...

«(1) Серьёзным препятствием в информационных обменах являются расхождения в понимании смысла употребляемых слов у отправителя и получателя. (2) Это нередко бывает связано с неточностью словоупотребления, неправильным использованием многозначных слов, синонимов, паронимов, антонимов, омонимов. (3) Необходимо иметь в виду и такую особенность смыслового восприятия, как «иллюзия понятности», то есть несоответствие нашего понимания смысла слова его действительному содержанию при уверенности в правильном понимании этого слова. (4) «Иллюзия понятности», < ... >, связана с восприятием слов, которые часто используются средствами массовой информации. (5)... (6) Воспринимая знакомое звучание слова, человек не вдумывается в его смысл. (7) Воспринимающему кажется, что он знает и понимает слово, но на деле это (не) всегда так. (8) Например, при анкетном опросе значение ряда слов объяснялось следующим образом: брифинг – мировоззрение, совещание, обсуждение; инсинуация – случайность, собственное видение чего-либо; беспрецедентный – бесспорный, однозначный, ясный, доказанный. (9) Все эти толкования не имеют ничего общего с реальным значением слов. (10) Отметим, что смысловое восприятие (не) всегда определяется только характером общения. (11) Во многом оно зависит от языковой компетенции адресата речи, его речевого опыта, словарного запаса, подготовленности к интерпретации языкового сообщения».

А. Средства массовой информации часто используют общественно-политическую лексику.

Б. Общественно-политическая лексика, которая постоянно звучит в передачах радио и телевидения, относится прежде всего к этим словам.

В. К ним прежде всего относится общественно-политическая лексика, которая постоянно звучит в передачах радио и телевидения.

Г. Общественно-политическая лексика, постоянно звучащая в передачах радио и телевидения, к нему относится прежде всего.

47. Прочитайте текст и выполните задания. На месте угловых скобок в предложении 4 можно поставить слово (-а) ...

«(1) Серьёзным препятствием в информационных обменах являются расхождения в понимании смысла употребляемых слов у отправителя и получателя. (2) Это нередко бывает связано с неточностью словоупотребления, неправильным использованием многозначных слов, синонимов, паронимов, антонимов, омонимов. (3) Необходимо иметь в виду и такую особенность смыслового восприятия, как «иллюзия понятности», то есть несоответствие нашего понимания смысла слова его действительному содержанию при уверенности в правильном понимании этого слова. (4) «Иллюзия понятности», < ... >, связана с восприятием слов, которые часто используются средствами массовой информации. (5)... (6) Воспринимая знакомое звучание слова, человек не вдумывается в его смысл. (7) Воспринимающему кажется, что он знает и понимает слово, но на деле это (не) всегда так. (8) Например, при анкетном опросе значение ряда слов объяснялось следующим образом: брифинг – мировоззрение, совещание, обсуждение; инсинуация – случайность, собственное видение чего-либо; беспрецедентный – бесспорный, однозначный, ясный, доказанный. (9) Все эти толкования не имеют ничего общего с реальным значением слов. (10) Отметим, что смысловое восприятие (не) всегда определяется только характером общения. (11) Во многом оно зависит от языковой компетенции адресата речи, его речевого опыта, словарного запаса, подготовленности к интерпретации языкового сообщения».

А. как правило;

Б. однако;

В. очевидно;

Г. кроме того.

48. Прочитайте текст и выполните задания. Осложнены однородными членами предложения ...

«(1) Серьёзным препятствием в информационных обменах являются расхождения в понимании смысла употребляемых слов у отправителя и получателя. (2) Это нередко бывает связано с неточностью словоупотребления, неправильным использованием многозначных слов, синонимов, паронимов, антонимов, омонимов. (3) Необходимо иметь в виду и такую особенность смыслового восприятия, как «иллюзия понятности», то есть несоответствие нашего понимания смысла слова его действительному содержанию при уверенности в правильном понимании этого слова. (4) «Иллюзия понятности», < ... >, связана с восприятием слов, которые часто используются средствами массовой информации. (5)... (6) Воспринимая знакомое звучание слова, человек не вдумывается в его смысл. (7) Воспринимающему кажется, что он знает и понимает слово, но на деле это (не) всегда так. (8) Например, при анкетном опросе значение ряда слов объяснялось следующим образом: брифинг – мировоззрение, совещание, обсуждение; инсинуация – случайность, собственное видение чего-либо; беспрецедентный – бесспорный, однозначный, ясный, доказанный. (9) Все эти толкования не имеют ничего общего с реальным значением слов. (10) Отметим, что смысловое восприятие (не) всегда определяется только характером общения. (11) Во многом оно зависит от языковой компетенции адресата речи, его речевого опыта, словарного запаса, подготовленности к интерпретации языкового сообщения».

А. 2;

Б. 4;

В. 11;

Г. 3.

49. Фрагмент текста: *«Вспоминается мне одна смешная история. Эх, мысли-то у меня как прыгают! Сидел я однажды в Рязани на станции Ока и ждал парохода. Ждать приходилось, пожалуй, около суток, – это было во время весеннего разлива, – и я – вы, конечно, понимаете – свил себе гнездо в буфете. А за буфетом стояла девушка, так лет восемнадцати...»* относится к _____ стилю.

- А. официально-деловому;
- Б. научному;
- В. художественному;
- Г. разговорному.

50. Определите стиль и тип речи:

«Сотрудники одной российской компании создали устройство, которое позволяет существенно повысить степень защиты компьютера от чужого доступа, причём без всяких паролей. Это устройство – небольшая и довольно умная видеочка. Сканируя пространство перед монитором, она передаёт информацию на компьютер, и тот её мгновенно анализирует. По изображению лица программа идентифицирует пользователя и включает компьютер. Более того, стоит постороннему приблизиться к работающему монитору, как программа мгновенно свернёт все окна, так что подсмотреть через плечо в экран чужого ПК не удастся. Можно сказать, что теперь компьютер станет действительно персональным».

- А. публицистический стиль; повествование;
- Б. разговорный стиль; рассуждение;
- В. художественный стиль; повествование;
- Г. научный стиль; описание.

51. Определите, какие нормы ораторской речи провозглашает в цели своего выступления **«О предательском посольстве» древнегреческий ритор Демосфен.**

«Какая суэта, какие хлопоты начались из-за нынешней тяжбы, – это чуть ли не все вы, афиняне, я полагаю, заметили сами, видя, сколько людей стало вам докучать, едва только вас выбрали жребием. Я тоже буду просить вас, но о том, к чему и без просьб обязывают честность и право: ни приязнь, ни лицо не ставить выше справедливости и присяги... и не забывать, что это будетна благо и вам, и всему городу...»

- А. этические нормы;
- Б. этикетные нормы;
- В. коммуникативные нормы;
- Г. воздействующие нормы.

52. Определите стиль и тип речи.

«Некоторые минералы высоко ценятся больше за их природную красоту, чем за практическое применение. К ним относятся драгоценные, полудрагоценные и поделочные камни, которые в основном используют для изготовления ювелирных изделий. Наиболее ценные поделочные камни – малахит, оникс, яшма, нефрит. Среди полудрагоценных камней много минералов группы силикатов (минералы кремния) – агат, аметист, гранат, топаз. Наиболее ценные камни одновременно являются самыми редкими и долговечными. К ним относятся рубин, сапфир, изумруд и алмаз, большинство из которых образуется под воздействием высоких температур и давления глубоко под землёй».

- А. публицистический стиль; рассуждение;
- Б. художественный стиль; повествование;
- В. разговорный стиль; описание;
- Г. научный стиль; повествование.

53. Укажите место, которое должно занимать выпущенное из текста предложение.

Определите тип связи предложений.

- А. Холмы уже прогрелись под солнцем.
- Б. На них рыжеет прошлогодняя трава.

В. И дымки эти ползут по влажной земле.

Г. Или это сама земля, только что оттаявшая, дышит сизоватым паром, похожим на дымки?

А под холмами кое-где до времени не растоплены пёстрые островки снега, но рядом с ними уже пыhtят тракторы, постреливая сизыми дымками.

А. между В и Г; параллельная;

Б. между Б и В; последовательная;

В. после Г; параллельная;

Г. между А и Б; последовательная.

54. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: *«Они занимали весь нижний этаж старого и неприглядного деревянного дома в той части Канзас-Сити, что лежит к северу от Бульвара независимости и к западу от Пруст-авеню».*

А. женский;

Б. мужской;

В. общий;

Г. средний.

55. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

*«При увеличении **кинетической** энергии частиц вещество может превратиться из твердого в жидкое, а из жидкого – в газообразное. Кинетическая **энергия** увеличивается или уменьшается при изменении температуры. **Точка плавления** – это температура, при которой кинетическая энергия молекул велика настолько, что преодолевает **силы притяжения** между молекулами. Газы и жидкости принимают форму сосудов, в которых они находятся. Однако жидкость остается на **дне**, а газ, благодаря высокой кинетической энергии молекул, занимает весь **объем** сосуда. Расстояние между **молекулами** газа легко меняется, поэтому любое тело легко проходит сквозь газ».*

А. общеупотребительные;

Б. термины;

В. разговорные;

Г. диалектные.

3.2.7.2 Базовый уровень

Знать:

1. Толерантность в контексте делового взаимодействия означает:

- А. терпимость к возможным вариациям мировоззрения, поведения и внешнего облика деловых партнёров, несмотря на то что самому человеку подобные особенности несвойственны; отсутствие сословных, культурных, корпоративных и этнических предрассудков, предубеждений против тех, кто на нас не похож по тем или иным параметрам;
- Б. отсутствие собственной позиции, некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления;
- В. полное отрицание норм и мнений, не совпадающих с собственным.

2. Каким термином обозначается установленный порядок, набор правил, определяющий поведение людей, принадлежащих к конкретной этнической группе, общности?

- А. общегражданский этикет;
- Б. деловая этика;
- В. национальный этикет;
- Г. религиозный этикет.

3. К визуальной подсистеме невербальной коммуникации относятся:

- А. запахи окружающей среды и человека;
- Б. громкость и темп речи;
- В. мимика, жесты и позы;
- Г. прикосновения и рукопожатия.

4. Невербальные сообщения выполняют функцию дополнения. Она заключается в ...

- А. невербальное сообщение противоречит вербальному;
- Б. невербальные сообщения уточняют и проясняют речь, делают её более выразительной;
- В. невербальные знаки координируют взаимодействие между людьми;
- Г. невербальное сообщение можно использовать вместо вербального.

5. Жесты-эмблемы – это...

- А. жесты, выражающие определённые эмоции;
- Б. привычки человека, связанные с движениями рук;
- В. своеобразные заменители слов или фраз в ситуациях общения;
- Г. жесты, выражающие отношение говорящего к чему-либо, подчёркивающие его идейную позицию.

6. Мимика – это...

- А. учение о связи между чертами лица и особенностями характера человека;
- Б. положение человеческого тела, типичное для данного индивида и культуры, которую он представляет;
- В. движение мышц лица, отражающее эмоциональное состояние человека;
- Г. стиль передвижения человека, передающий его физическое и эмоциональное состояние.

7. Какое расстояние соответствует интимной пространственной зоне?

- А. от 1,2 м до 3,6 м;
- Б. от 15 см до 46 см;
- В. 3,6 м и более;
- Г. от 46 см до 1,2 м.

8. К какой подсистеме невербальной коммуникации относятся громкость и темп речи?

- А. визуальной;
- Б. акустической;
- В. тактильной;
- Г. ольфакторной.

9. Как называется функция невербального сообщения, заключающаяся в том, что невербальные знаки противоречат вербальным?

- А. функция дополнения;
- Б. функция замещения;
- В. функция опровержения;
- Г. функция регулирования.

10. Привычки человека, связанные с движениями рук, принято определять как...

- А. жесты-эмблемы;
- Б. жесты-адапторы;
- В. жесты-аффекторы;
- Г. жесты-регуляторы.

11. Как называется стиль передвижения человека, передающий его физическое и эмоциональное состояние?

- А. поза;
- Б. мимика;
- В. походка;
- Г. физиогномика.

12. Какое расстояние соответствует личной пространственной зоне?

- А. от 1,2 м до 3,6 м;
- Б. от 15 см до 46 см;
- В. 3,6 м и более;
- Г. от 46 см до 1,2 м.

13. Доминирующей(-ими) языково(-ыми) функцией(-ями) публицистического стиля является:

- А. информативная;
- Б. аккумулятивная;
- В. коммуникативная;
- Г. волюнтативная.

14. К подстилям официально-делового стиля относятся:

- А. юридический;
- Б. дипломатический;
- В. официальный политико-идеологический;
- Г. агитационный.

15. Приведение к единообразию состава и форм документов, фиксирующих выполнение однотипных функций, называется:

- А. стандартизацией;
- Б. персонализацией;
- В. индивидуализацией;
- Г. унификацией.

16. В качестве примера для создания нового документа аналогичного содержания в сходных ситуациях используется:

- А. текст-графарет;
- Б. типовой текст;
- В. текст-подсказка;
- Г. стандартный текст.

17. Для речевого этикета в официально-деловом стиле характерно:

- А. преобладание местоимений 2-го лица единственного числа;
- Б. преобладание местоимений 1-го лица единственного числа;
- В. преобладание местоимений 2-го лица множественного числа;
- Г. преобладание местоимений 3-го лица.

18. В официальной переписке редко используются местоимения:

- А. 1-го лица множественного числа;
- Б. 3-го лица;
- В. 2-го лица множественного числа.

19. Документы могут составляться с целью:

- А. правовой;
- Б. служебной;
- В. информативной;
- Г. гарантийной.

20. К подстилям публицистического стиля относятся:

- А. юридический;
- Б. дипломатический;
- В. официальный политико-идеологический;
- Г. агитационный.

21. Жанрами публицистического стиля являются:

- А. рецензия;
- Б. аннотация;
- В. очерк;
- Г. памфлет.

22. К лексическим особенностям публицистического стиля относятся:

- А. наличие речевых стереотипов (клише);
- Б. наличие разговорной и просторечной лексики;
- В. преобладание абстрактной лексики;
- Г. наличие варваризмов.

23. Наиболее частотным в публицистическом стиле считается употребление:

- А. именительного падежа имён существительных;
- Б. родительного падежа имён существительных;
- В. винительного падежа имён существительных;
- Г. предложного падежа имён существительных.

24. К морфологическим особенностям публицистического стиля относятся:

- А. использование превосходной степени имён прилагательных;
- Б. использование кратких вариантных форм частей речи;
- В. отсутствие частиц и междометий;
- Г. частотность употребления различных частиц.

25. К синтаксическим особенностям публицистического стиля относятся:

- А. наличие сложных синтаксических конструкций;
- Б. частое использование сегментированных конструкций;
- В. частое использование инверсии;
- Г. использование синтаксических элементов разговорной речи.

26. К внеязыковым факторам в разговорной речи относятся:

- А. официальность;
- Б. ситуативность;
- В. спонтанность;
- Г. использование невербальных средств общения.

27. К лексическим нормам разговорной речи относятся:

- А. широкое использование конкретной лексики;
- Б. широкое использование абстрактной лексики;
- В. широкое использование нейтральной лексики;
- Г. широкое использование фразеологизмов.

28. К словообразовательным особенностям разговорной речи относятся:

- А. преобладание суффиксов с отвлечённым значением;
- Б. употребление суффиксов с просторечной окраской;
- В. частое сокращение неоднословных наименований и замена их одним словом;
- Г. частое использование аббревиатур.

29. К морфологическим особенностям разговорной речи относятся:

- А. преобладание глаголов над прилагательными и существительными;
- Б. преобладание прилагательных и существительных над глаголами;
- В. частое использование кратких форм прилагательных;
- Г. наличие особой звательной формы.

30. К синтаксическим особенностям разговорной речи относятся:

- А. частое использование сложных синтаксических конструкций;
- Б. частое использование междометных фраз;
- В. употребление коротких бессоюзных предложений;
- Г. постановка сложных союзов в конце предложения.

Уметь

31. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного(-ых) оборота(-ов).

- А. Вечерний лес еще не спит, луна восходи яркая. И где-то дерево скрипит, как старый ворон каркая.
- Б. Сердито бился дождь в окно, и ветер дул, печально воя.
- В. Прочитав рассказ, он показался мне слишком знакомым.
- Г. Капельки бегут наперегонки, и, истекая ими, светлеет, делается прозрачной розовая на заре сосулька, отливая радугой, а свет, пробившись сквозь нее, разделяется на белом стволе березы семью цветами спектра.

32. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- А. директора школ;
- Б. прочный тюль;
- В. наиболее уместный;
- Г. рисунок более красивее.

33. Укажите, в каких случаях паронимы *каменный* - *каменистый* употреблены правильно:

- А. На востоке наравне с серебром и медью раскрывались каменные богатства Алтая.
- Б. Каменистые пустыни покрыты щебнем и камнями, образующими россыпи.
- В. Он заставлял меня смотреть то на море, то на последний желтый цветок, выросший на каменной дороге.
- Г. Стены мрачного коридора, а также и потолок были высечены в сплошной каменной глыбе.

34. Расположите предложения так, чтобы получился текст.

- А. Имена людей - часть истории народа.
- Б. Древнерусские имена были своеобразными характеристиками людей.

В. Ученые установили, что в именах людей отражаются быт, верования, чаяния, фантазия, художественное творчество народов, их исторические связи.

Г. Имя давалось человеку как примета, по которой можно было выделить.

35. Определите, какое языковое средство выразительности использовано для создания рекламного слогана: «Когда простуда берет за горло» (реклама леденцов «Strepsils»).

А. окказионализмы;

Б. дефразеологизация;

В. фонетические повторы, рифмованные лозунги;

Г. каламбур.

36. К жанрам научного стиля относятся:

А. конспект, монография;

Б. характеристика, нота;

В. информационная заметка, фельетон;

Г. протокол, заявление.

37. Во время произнесения речи не желательно:

А. соблюдать ясную логику речи;

Б. соблюдать регламент;

В. произносить речь монотонно, бесстрастно;

Г. постепенно увеличивать громкость и темпераментность изложения к концу речи.

38. Знание коммуникантом общих законов общения и следование им; использование правил и приемов речевого воздействия; умение вести общение эффективно и бесконфликтно называется коммуникативным(-ой)...

А. грамотностью;

Б. равнодушием;

В. неудачей;

Г. равновесием.

39. Не является элементом рекламного текста...

А. основной текст;

Б. логотип;

В. кульминация;

Г. слоган.

40. При проведении деловых переговоров не желательно:

А. склонять собеседника к своей точке зрения, проводя сравнительную оценку всех положений;

Б. не давать собеседнику «увести» вас от темы;

В. быть кратким, но не экономить при этом на необходимых фактах и аргументах;

Г. говорить как можно больше, не давая возразить себе.

41. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в именительном падеже) «Бандероль для ...»

А. Олега Чередниченко (Чередниченко);

Б. Максима Волдаевских (Волдаевских);

В. Алексея Сенкевич (Сенкевич);

Г. Светланы Гайдай (Гайдай).

42. Укажите место, которое должно занимать выпущенное из текста предложение. Определите тип связи предложений.

А. Лексика – это весь словарный запас языка, в переводе с греческого «лексис» означает – слово, выражение.

Б. В современном русском языке более 150 тысяч слов.

В. Затем – научные термины, специфические слова моряков, спортсменов, музыкантов.

Г. Их около 10 тысяч.

Плюс иностранные слова, которыми мы часто пользуемся, их 30 тысяч.

- А. после Г, параллельная;
- Б. между А и Б, параллельная;
- В. между Б и В, последовательная;
- Г. между В и Г, последовательная.

43. Определите тип аргументов в данном фрагменте «Нобелевской лекции» А.И. Солженицына.

«И таких разных шкал в мире если не множество, то... Разные шкалы для наказаний, для злодеяний. По одной шкале месячный арест или ссылка в деревню, или «карцер», где кормят белыми булочками да молоком, - потрясают воображение, заливают газетные полосы гневом. А по другой шкале привычны и прощены и огромные сроки по двадцать пять лет, и карцеры, где на стенах лед, но раздевают до белья, и сумасшедшие дома для здоровых, и...»

- А. психологические аргументы;
- Б. литературные аргументы;
- В. логические аргументы;
- Г. исторические аргументы.

44. Во время произнесения речи не желательно:

- А. использовать связующие средства: *во-первых. ..., далее..., перейдем к следующему вопросу..., в итоге...;*
- Б. отклоняться от темы;
- В. соблюдать регламент;
- Г. делить текст выступления на пункты, подпункты, вопросы.

Владеть

45. Расположите предложения так, чтобы получился текст.

Определите тип связи предложений.

- А. История средних веков начинается по обыкновению построению падением Западной Римской империи и оканчивается или открытием Америки, или Реформацией.
- Б. Переходы от одной жизни к другой совершаются постепенно и медленно и составляют поучительные эпохи в истории.
- В. Но разделять таким образом историю – значит резать ее по живому.
- Г. Одним годом нельзя отделить древний мир от среднего.

- А. А, В, Г, Б, последовательная;
- Б. А, В, Г, Б, параллельная;
- В. Б, А, В, Г, последовательная;
- Г. А, Г, В, Б, параллельная.

46. Определите способ изложения материала в тексте.

«В 5 веке до нашей эры в Элладе были распространены города-государства, в которых развивалась рабовладельческая демократия. В них создавалась особая атмосфера для расцвета красноречия. Верховным органом в таком городе было Народное собрание, к которому политический деятель обращался непосредственно. Публично решались не только политические вопросы, но и совершался суд. Общественная жизнь Древней Греции была такова, что политику приходилось выступать в собрании совета и народных собраниях, полководцу – перед войском, частному лицу – перед судом, а также на празднествах, дружеских встречах, поминках, которые бывали достаточно многолюдными. В этих условиях красноречие становится необходимым каждому человеку».

- А. индуктивный;
- Б. аналогический;

- В. концентрический;
- Г. дедуктивный.

47. Определите стиль и тип речи.

«Что такое настоящие культурные ценности? Великие культурные ценности – это отнюдь не некий многоуважаемый шкаф из «Вишневого сада». Не скопление книг на полке, которые редко берут в руки. Не портрет на стене. Это живое явление культуры... Возьмем, к примеру, музыку Баха. Совсем недавно казалось, что она существует только для знатоков, что так называемому широкому слушателю Бах не нужен. А уж добаховская музыка, музыка ренессансная, средневековая казалась чем-то давно забытым, списанным в архив. Но посмотрите на современные афиши. Её исполняют и слушают с гораздо большим удовольствием и пониманием, чем хронологически более близкие вещи. В подлинной культуре ничто не умирает. Может оставаться, как незажженная лампочка».

- А. художественный стиль; рассуждение;
- Б. научный стиль; повествование;
- В. разговорный стиль; описание;
- Г. публицистический стиль; рассуждение.

48. Определите способ изложения материала в тексте.

«Читая сборники французских обычаев, составленные в 16, 17 и 18 веках, мы поражаемся множеством бессмысленных подробностей, количеством разных пошлых повинностей, которые при всем том не приносили владельцу никакой существенной пользы. Например, в одном владении Восточной Франции крестьяне обязаны были в определенное время собираться перед замком господина и целый день бить друг друга в грудь, делая гримасы друг другу и показывая язык. В другом месте крестьяне обязаны были привезти владельцу в известное время яйцо, положив его на телеге, запряженной 8 волами. Далее, в одном селении, принадлежащем фамилии Монморанси, ежегодно в известный срок посылался к господину цирюльник, который должен был его выбрить, где бы он ни находился».

- А. индуктивный;
- Б. дедуктивный;
- В. стадийный;
- Г. исторический.

49. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова.

*«Как же быть! Всяк случается, братец ты мой, – начал опять ярославец, – ты не сердчай... Вот, примерно, – прибавил он после молчка, – у нас по соседству, верстах эдак в пяти, и того не станет, жил вольный мужик, и парень у него, сын, уж такой-то был знатный, смирный, работающий, что говорить, на всё и про всё парень! С достатком и люди-те были... Об лето хаживали, вить, они по околотку ... крыши да дома красили, тем и пробавлялись; а в зимнее дело либо в **осенину** ходили по болотам, **дичину** всякую да зайцев стреляли: кругом их такие-то все болота, и, и, и! Страсти господни! Вот какие болота!»*

- А. диалектные;
- Б. термины;
- В. разговорные;
- Г. общеупотребительные.

50. Определите способ изложения материала в тексте.

«Самая ранняя из дошедших до нас отечественных риторик относится к началу 17 века. Предполагается, что её автор – митрополит Новгородский и Великолуцкий Макарий (умер 12 сентября 1626 г.). В 1699 г. Появляется новая «Риторика». Предполагают, что ее автором был Михаил Иванович Усачев. В начале 18 века было создано риторическое сочинение Феофаном Прокоповичем (1681-1736), крупнейшим общественным и церковным деятелем эпохи Петра I, поддерживающим его реформы. Первый учебник риторики был написан Михаилом Васильевичем Ломоносовым (1711-1765). Он был напечатан в 1748 г. под названием «Краткое руководство к красноречию».

- А. концентрический;
- Б. дедуктивный;
- В. исторический;
- Г. индуктивный.

51. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

*«При увеличении кинетической энергии частиц вещество может превратиться из твердого в жидкое, а из жидкого – в газообразное. Кинетическая энергия **увеличивается** или **уменьшается** при изменении температуры. Точка плавления – это температура, при которой кинетическая энергия составляющих **твердое** вещество частиц становится настолько большой, что может «высвободить» частицы из жесткой кристаллической решетки. Количество энергии, которое нужно затратить, чтобы **расплавить** вещество, зависит от сил притяжения частиц в твердом веществе. Для железа эти силы велики (железо плавится при 1535° С), а для кислорода, который замерзает при -219° С, очень **малы**».*

- А. диалектные;
- Б. общеупотребительные;
- В. термины;
- Г. разговорные.

52. Определите стиль и тип речи.

«К моменту нашего рождения (вопреки расхожим постулатам XX века о том, что мы появляемся на свет с девственно чистым умом, а наши родители, учителя и среда диктуют нам наши предпочтения и выбор) мозг уже загружен, будто компьютер, набором как базовых, так и вспомогательных программ. Базовая матрица человеческого ума и тела – женская. То есть мы все начинаем свою жизнь девочками. И только в 6-8 недель после зачатия бесполой эмбрион начинает превращаться в девочку или мальчика. Здесь все зависит от количества половых гормонов – женского эстрогена и мужского тестостерона. Но время от времени случается так, что женский эмбрион в этот момент получает значительную дозу мужских гормонов, в результате чего рождается девочка с мужским складом ума. И наоборот».

- А. разговорный стиль; повествование и описание;
- Б. научно-популярный стиль; описание;
- В. официально-деловой стиль; рассуждение;
- Г. художественный стиль; описание.

53. Укажите место, которое должно занимать выпущенное из текста предложение. Определите тип связи предложений.

- А. Мёд – старинный сладкий напиток из меда с водой, пряностями и с добавлением хмеля.
- Б. Мёд и пиво были традиционными ритуальными праздничными напитками Древней Руси.
- В. Выражение: «И я там был, мёд, пиво пил», – представляет собой финальную формулу русских народных сказок, которые часто кончаются свадебным пиром.
- Г. Сказка в этом случае обычно заканчивается так: «Я на том пиру был, мёд, пиво пил, по усам текло, а в рот не попало».

Выражение употребляется, когда шутливо говорят о присутствии на каком-либо праздничном угощении.

- А. между В и Г, параллельная;
- Б. между А и Б; параллельная;
- В. после Г; последовательная;
- Г. между Б и В, последовательная.

54. Определите способ изложения материала в тексте.

«Если обойти здание мельницы, то окажется с первого взгляда, что огонь действительно вышел как бы из чем ли целой массой и пожрал всю внутренность мельницы, не встретя никаких препятствий... Тем не менее, если присмотреться поближе к следам разрушения в

здании мельницы, то оказывается, что местами уцелело дерево, местами обгорел чугун. Наличие уцелевшего дерева свидетельствует непреложно о том, что там, где оно уцелело, огня не было. Обгоревший же чугун свидетельствует нам, что там, где он горел, огонь был весьма силен... Эти следы разрушения приводят к тому заключению, что там, где следы сильнее, был и огонь продолжительнее. Там, следовательно, надо и искать начало пожара».

- А. стадиальный;
- Б. аналогический;
- В. индуктивный;
- Г. дедуктивный.

55. Определите стиль и тип речи.

«Еще в 90-х годах при помощи магнитно-резонансных исследований было установлено, что мозг мужчин и женщин функционирует по-разному. Правая и левая стороны мозга соединены пучком нервов, который называют «мозолистое тело». Представьте, что у вас на плечах два компьютера, соединенных кабелем. Этот кабель и есть «мозолистое тело». Он позволяет одной стороне мозга общаться с другой и дает возможность двум полушариям обмениваться информацией. У женщин «мозолистое тело» больше, чем у мужчин, и женщина имеет на 30% больше соединений между правой и левой сторонами. Так научно доказано, что, работая над одной и той же задачей, мужчины и женщины используют разные полушария. Результатом большого количества соединений является способность женщин вести несколько не связанных друг с другом дел».

- А. разговорный стиль; повествование и описание;
- Б. художественный стиль; описание;
- В. официально-деловой стиль; рассуждение;
- Г. научно-популярный стиль; повествование и описание.

56. Расположите предложения так, чтобы получился текст.

Определите тип связи предложений.

- А. Он многократно издавался и переиздавался
- Б. Только при жизни ученого справочник был издан восемь раз.
- В. А к началу 21-го века ожеговский словарь выдержал уже двадцать восемь изданий!
- Г. «Словарь русского языка» под редакцией С.И. Ожегова вышел в свет в 1949 году.

- А. В, Г, Б, А, последовательная;
- Б. Г, В, Б, А. последовательная;
- В. Г, А, Б, В, последовательная;
- Г. А, Б, В, Г, параллельная.

57. Определите стиль и тип речи.

«Во всей мировой литературе я не знаю более близкого духовного родства, чем родство этих двух гениев. Вся жизнь Лермонтова вплоть до его трагической гибели была прямым продолжением жизни Пушкина. Едва умолк выстрел на Черной речке, как всю Россию потрясли, словно мощнейшее землетрясение, стихи Лермонтова «Смерть поэта», и яростное горе потери, неистовая жажда возмездия сделали никому не известного юношу великим русским поэтом, видным со всех сторон Отечества, достойным преемником пушкинской музыки. В эту минуту Пушкин как бы стал Лермонтовым, чтобы потребовать высшего суда над надменными потомками «известной подлостью прославленных отцов». По словам Блока: «Отлетевший дух Пушкина как бы снизошел на Лермонтова».

- А. публицистический стиль; описание;
- Б. разговорный стиль; рассуждение и описание;
- В. публицистический стиль; рассуждение и повествование;
- Г. художественный стиль; повествование.

58. Определите способ изложения материала в тексте.

«Вы совершенно предвзято заранее исключили Смердякова из всякого подозрения... Свидетельствует и некоторое сопоставление фактов, весьма характерное, хотя, признаюсь, и не определенное: во-первых, этот припадок падучей болезни именно в день катастрофы, припадок, который так старательно принужден был почему-то защищать и отстаивать обвинитель. Затем это внезапное самоубийство Смердякова накануне суда. Затем не менее внезапное показание старшего брата подсудимого, сегодня на суде, до сих пор верившего в виновность брата и вдруг приносящего деньги и тоже провозгласившего опять-таки имя Смердякова как убийцы!»

- А. дедуктивный;
- Б. индуктивный;
- В. исторический;
- Г. стадиальный.

3.2.7.3 Высокий уровень

Знать

1. Деловая этика – это:

- А. совокупность нравственных норм и представлений, регулирующих поведение и отношения людей в деловой среде;
- Б. своеобразный ритуал, выражающийся в детально разработанных правилах поведения, организующих жизнь делового сообщества;
- В. совокупность правил поведения, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, регламентирующих деловое взаимодействие (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки, проведения мероприятий).

2. Какая пространственная зона наиболее задействована в коммуникации преподавателя и студентов при проведении лекционного занятия в большой аудитории?

- А. общественная;
- Б. личная;
- В. социальная;
- Г. интимная.

3. К какой подсистеме невербальной коммуникации относятся запахи окружающей среды и человека?

- А. визуальная;
- Б. акустическая;
- В. тактильная;
- Г. ольфакторная.

4. Какие из указанных факторов НЕ влияют на характер невербальной коммуникации между людьми?

- А. возраст;
- Б. пол;
- В. состояние здоровья;
- Г. национальная принадлежность;
- Д. все факторы влияют на невербальную коммуникацию;
- Е. ни один из факторов не влияет на невербальную коммуникацию.

5. Какие жесты использует человек для выражения своего отношения к чему-либо, подчёркивания своей идейной позиции?

- А. жесты-аффекторы;
- Б. жесты-адапторы;
- В. жесты-регуляторы;
- Г. жесты-эмблемы;
- Д. жесты-иллюстраторы.

6. Как классифицируется жест, образуемый поднятым большим пальцем при зажатой в кулак руке и имеющий в отечественном обиходе значение: «Всё отлично!».

- А. жест-аффлектор;
- Б. жест-адаптор;
- В. жест-эмблема;
- Г. жест-регулятор;
- Д. жест-иллюстратор;
- Е. микрожест.

7. Как называется учение о связи между чертами лица и особенностями характера человека?

- А. физиология;
- Б. пантонима;
- В. мимика;
- Г. физиогномика;
- Д. паралингвистика.

8. Просодика – это...

- А. положение человеческого тела, типичное для данного индивида и культуры, которую он представляет;
- Б. система фонетических средств (высотных, силовых, временных), реализующихся в процессе речи и играющих смысловозначительную роль;
- В. философское учение о нравственности, о правилах поведения человека;
- Г. субъективная реализация языка, язык в действии, его функционирование в конкретной ситуации.

9. Невербальные сообщения выполняют функцию регулирования. Она заключается...

- А. невербальное сообщение противоречит вербальному;
- Б. невербальные сообщения уточняют и проясняют речь, делают её более выразительной;
- В. невербальные знаки координируют взаимодействие между людьми;
- Г. невербальное сообщение можно использовать вместо вербального.

10. Культура речи содержит следующие аспекты:

- А. эстетический;
- Б. нормативный;
- В. этический;
- Г. практический.

11. Под культурой речи понимается:

- А. правильность написания слов (орфография);
- Б. правильность произношения слов (орфоэпия);
- В. правильность сочетания слов;
- Г. правильность словоупотребления.

12. Культура речи подразумевает:

- А. владение нормами литературного языка;
- Б. владение нормами речевого этикета;
- В. владение только орфографическими нормами;
- Г. способность вступать в контакт с людьми.

13. Нормативный аспект культуры речи связан:

- А. с поведенческой нормой;
- Б. с языковой нормой;
- В. с этической нормой;
- Г. с этикетной нормой.

14. Коммуникативный аспект культуры речи обеспечивается:

- А. нормативностью речи;
- Б. точностью речи;
- В. этикой речи;
- Г. понятностью речи.

15. Этический аспект культуры речи обеспечивается:

- А. чистотой речи;
- Б. нормативностью речи;
- В. правильным употреблением речевого этикета;
- Г. понятностью речи.

16. Эстетический аспект культуры речи обеспечивается:

- А. нормативностью речи;
- Б. этикой речи;
- В. выразительностью речи;
- Г. чистотой речи.

17. К лексике ограниченного словоупотребления относятся:

- А. слова-паронимы;
- Б. профессионализмы;
- В. термины;
- Г. заимствования.

18. Ограниченное словоупотребление имеют:

- А. диалектизмы;
- Б. жаргонизмы;
- В. заимствования;
- Г. синонимы.

19. К характерным чертам языковой нормы относят:

- А. устойчивость;
- Б. обязательность;
- В. эстетичность;
- Г. этичность.

20. Выберите правильное определение: «Этика речи – это...»

- А. владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме;
- Б. правила речевого поведения, основанного на нормах морали и национально-культурных традициях;
- В. способы выражения наиболее частотных и значимых коммуникативных намерений.

21. Какое (какие) из приведённых определений не соответствуют понятию «этикетные речевые формулы»?

- А. владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме;
- Б. правила речевого поведения, основанного на нормах морали и национально-культурных традициях;
- В. способы выражения наиболее частотных и значимых коммуникативных намерений;
- Г. правила установления речевых контактов.

22. К этикетным речевым формулам относятся:

- А. обращение;
- Б. ТЫ-общение, ВЫ-общение;
- В. выразительность и разнообразие речи;
- Г. поздравления.

Уметь

23. Укажите, в каком ряду все слова с НЕ пишутся слитно.

- А. (не)смотря на жару; (не)видано, далеко (не) радостный;
- Б. (не)курящий, (не)идет на ум, (не)торопясь;
- В. (не)вменяемый; (не)злой, но придирчивый; (не)интересно;
- Г. (не)кого спросить; (не)доглядеть за молоком; (не)распустившийся цветок.

24. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- А. по обеим рукам;
- Б. малина слаще брусники;
- В. воспаленные дёсна;
- Г. машут вершины сосен.

25. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: «Леса Австралии и Малайзии полны **какаду, только у этих птиц на голове есть особенное украшение из перьев, напоминающих веер».**

- А. общий;
- Б. средний;
- В. женский;
- Г. мужской.

26. Укажите, в каких случаях паронимы *обсудить* - *осудить* употреблены правильно.

- А. Мы втроем обычно копошились у костра, детально, со смехом обсуждали что приготовить на завтрак.
- Б. По этому процессу были осуждены ни в чем не повинные люди, это я хорошо знал.
- В. Самоотверженный поступок одноклассника ребята с восторгом осуждали.
- Г. Как ни бедна была та или иная семья, справить праздник она стремилась как можно лучше: чтобы люди не обсудили.

27. В каком ряду верно указано произношение слов «аллергик», «альма-матер», «отличник».

- А. а[л'л'э]ргик, альма-ма[тэ]р, отли[чн]ик;
- Б. а[л'э]ргик, альма-ма[т'э]р, отли[чн]ик;
- В. а[л'э]ргик, альма-ма[т'э]р, отли[шн]ик;
- Г. а[л'э]ргик, альма-ма[тэ]р, отли[чн]ик.

28. Укажите, в каком случае лексическая сочетаемость нарушена намеренно.

- А. букинистическая книга;
- Б. посмотреть глазами;
- В. облокотиться спиной;
- Г. взаимно друг к другу.

29. Каким словарём можно воспользоваться, чтобы выяснить происхождение слов «администрация», «дипломат», «информация»?

- А. толковым словарём;
- Б. этимологическим словарём;
- В. фразеологическим словарём;
- Г. словарём паронимов.

30. В каком ряду верно указано ударение приведённых слов?

- А. позвонишь, светлы, бряцать;
- Б. алоэ, афиняне, баловать;
- В. задала, агрономия, свекла;
- Г. бензопровод, аналог, алкоголь.

31. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

- А. Облака, оседаая снежными холмами на рёбрах гор, летят к западу.
- Б. Сам Андерсен говорил, когда отдыхал в лесах Зеландии, что легче всего писать сказки, оставаясь наедине с природой.
- В. Читая текст В. Сухомлинского, к тебе приходят различные мысли.
- Г. Избы стояли, угрюмо нахохлившись, и ветер беспощадно трепал обнаженные ветви берёзы.

32. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением.

- А. опр..вдать, экз..меновать, похв..ла;
- Б. ди..пазон, изб..рательный, п..левой;
- В. л..петать, нрав..учение, пол..гать;
- Г. пр..вительство, сп..собный, расст..лать.

33. Только две падежные формы имеют числительные...

- А. 50, 100;
- Б. 30, 100;
- В. 40, 90;
- Г. 30, 40.

34. Укажите синоним к фразеологизму «пересчитать кости».

- А. дать дуба;
- Б. переворачиваться вверх тормашками;
- В. играть в кошки-мышки;
- Г. намять бока.

35. Дипломатический подстиль относится к разновидностям...

- А. художественного стиля;
- Б. научного стиля;
- В. публицистического стиля;
- Г. официально-делового стиля.

36. В публичном выступлении не допускается:

- А. использование крылатых слов и выражений;
- Б. использование просторечных слов;
- В. использование заимствованных слов;
- Г. использование разговорной лексики.

Владеть

37. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип и стиль речи.

- А. Цветаеву-поэта не спутаешь ни с кем.
- Б. Уже в ранних стихах начала складываться особая цветаевская хватка в обращении со стихотворным словом, стремление к афористичности, чёткости и завершенности.
- В. Это, бесспорно, верный критерий силы поэтического мастерства.
- Г. Стихи ее узнаешь безошибочно – по особому распеву, неповторимым ритмам, необщей интонации.

- А. А, Г, В, Б; последовательная;
- Б. Г, Б, А, В; параллельная;
- В. Б, В, Г, А; параллельная;
- Г. А, Б, В, Г; последовательная.

38. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Представление о счастье связывалось у них с нравственной чистотой и духовной гармонией, которым, по их мнению, не способствовало стремление к богатству.

Б. Нельзя забывать, что в старину многие люди считали божьим наказанием не бедность, а богатство.

В. Тех, кто гордился богатством, особенно не нажитым, а доставшимся по наследству, крестьянская среда недолюбливала.

Г. Гордились не богатством, а умом и смекалкой.

А. А, Б, В, Г; последовательная;

Б. Б, А, Г, В; последовательная;

В. Б, Г, В, А; параллельная;

Г. Г, В, А, Б; параллельная.

39. Определите стиль и тип речи.

«Оказывается, пока критики вели бесконечные споры о творчестве Шукшина, пока одни посылали ему упреки во всех смертных грехах, а другие восхищались художественной щедростью Шукшина, его сложной простотой, его юмором, его любовью к людям, к родной земле, пока писались и публиковались все эти суждения, в это самое время в библиотеках молодежь зачитывалась рассказами Шукшина, зрители смотрели его фильмы, и из всего, взятого вместе, – из прозы, фильмов, облика самого Шукшина и его поразительного артистического дарования – составилось представление об этой своеобразной личности. Этого Шукшина полюбили и в обиду не дадут. Вот что произошло. Немыслим этот художник вне нашей жизни».

А. публицистический стиль, рассуждение;

Б. научный стиль, рассуждение;

В. публицистический стиль, повествование;

Г. художественный стиль, описание.

40. Прочитайте заключительную часть обвинительной речи прокурора А. Жукова. Определите, какую функцию она выполняет.

«Дело это, бесспорно, доказало следующее: игуменья Митрофания, пользуясь положением Медынцевой, выставляя себя особой всемогущей, подчинила своему влиянию Медынцеву. Обольщая ее надеждой снять опеку, сообщая по сему предмету ложные сведения, она выманивала у Медынцевой долговые документы на все ее состояние и употребила эти документы на свои дела; путем обмана. Путем мошенничества получила из опекунского управления значительные суммы и, наконец, присвоила и растратила вещи, отданные ей Медынцевой на сохранение. Будучи уличена во всех этих преступных действиях, она, не отвергая фактов, ранее мною изложенных, стремится всю вину сложить на своих сообщников и для доказательства своего оговора совершает подлоги, подделывает расписки от имени Макарова».

А. актуальности и перспективности изложенной темы;

Б. обобщение вышеизложенного;

В. вывод из вышеизложенного;

Г. призыв к действию, пожелание.

41. Укажите, в каких случаях паронимы царский - царственный употреблены правильно:

А. Лишь под большим увеличительным стеклом удастся рассмотреть на черепке интереснейшую сцену царского пиршества.

Б. Борис Годунов окружался царственным почётом, принимал иноземных послов в своих палатах с величавостью и блеском.

В. А прогневал я тебя – воля царская: прикажи казнить, рубить голову.

Г. Это была тяжелая эпоха в истории нашего народа: свирепый царственный деспотизм, полное

бесправие народа.

42. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Взять, например, её четырехградусную тепловато константу.

Б. Некоторые на первый взгляд простые физико-химические свойства воды настолько нам привычны, что мы не задумываемся об их истинном значении.

В. При этой температуре вода обнаруживает поразительное свойство – она становится почему-то наиболее тяжелой и плотной.

Г. Вообще-то вода, истинное чудо земной природы, заслуживает, быть может, великой поэмы – так интересна она сама по себе, так велика её роль в нашей жизни, так драматична и сложна судьба драгоценного жидкого минерала.

А. Г, Б, А, В, последовательная;

Б. В, Б, Г, А, параллельная;

В. Б, В, А, Г, последовательная;

Г. А, Б, В, Г, параллельная.

43. Определите стиль и тип речи.

«Вода Байкала необычайно чиста и прозрачна. Учёные утверждают, что своей уникальностью Байкал обязан тому, что обладает удивительной системой самоочищения. Его воду очищает большая группа живых организмов. Это дружная семья, сложившаяся за те миллионы лет, что существует байкальская впадина. В прозрачной воде невиданно мощный слой микроскопических растений поглощает солнечный свет, выделяет больше десяти миллионов тонн кислорода в год и создает около четырех миллионов тонн новых органических веществ! Это всё дает возможность дышать несметному числу животных, настолько мелких, что их можно и не заметить в прозрачной воде. Эту армаду учёные объединяют понятием «зоопланктон».

А. публицистический стиль; описание;

Б. научно-популярный стиль; рассуждение и описание;

В. художественный стиль; рассуждение;

Г. разговорный стиль; повествование.

44. Определите стиль текста.

«Депутаты Государственной Думы обладают государственной неприкосновенностью в течение всего срока их полномочий. Депутат не может быть задержан, арестован, подвергнут обыску, кроме случаев задержания на месте преступления. Он не может быть подвергнут личному досмотру, за исключением случаев, когда это необходимо для обеспечения безопасности других людей. Вопрос о лишении депутатской неприкосновенности решается по представлению Генерального прокурора Российской Федерации, Государственной Думой на основании «заключения комиссии палаты, специально образуемой для данного случая».

А. научный стиль;

Б. публицистический стиль;

В. художественный стиль;

Г. официально-деловой стиль.

45. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Имена людей – часть истории народа.

Б. Древнерусские имена были своеобразными характеристиками людей.

В. Учёные установили, что в именах людей отражаются быт, верования, чаяния, фантазия, художественное творчество народов, их исторические связи.

Г. Имя давалось человеку как примета, по которой можно было его выделить.

А. А, Б, В, Г, параллельная;

- Б. А, В, Б, Г, последовательная;
- В. А, Г, Б, В, последовательная;
- Г. Г, А, В, Б, параллельная.

46. Укажите место, которое должно занимать выпущенное из текста предложение. Определите тип связи предложений.

- А. Знаете ли вы, что существует множество разновидностей манеры вести спор?
- Б. Одни, например, держатся уважительно по отношению друг к другу, не прибегают к нечестным приемам и уловкам, не допускают резкого тона.
- В. Они внимательно анализируют доводы, которые предлагает оппонент, и основательно аргументируют свою позицию.
- Г. Как правило, во время такого спора стороны испытывают глубокое удовлетворение, желание разобраться в обсуждаемых проблемах.

Понаблюдайте за своими товарищами во время диспута, дискуссии, полемики – вы, конечно, убедитесь, что ведут они себя по-разному.

- А. между А и Б, последовательная;
- Б. между Б и А, параллельная;
- В. после Г, параллельная;
- Г. между В и Г, последовательная.

47. Укажите, в каких случаях паронимы *дымный - дымчатый* употреблены правильно:

- А. Всё вокруг – только медленное движение тьмы, она стёрла берега, кажется, что земля растаяла в ней, превращена в дымное и жидкое, непрерывно, бесконечно, всей массой текущее куда-то вниз, в пустынное, немое пространство.
- Б. Белка вздрогнула, качнулась головой вперёд и дымчатым комочком упала на снег.
- В. Льётся в алюминиевые чашки дымчатая уха, холодный квас разливается по кружкам.
- Г. Саша стояла посреди чистой, теперь дымчатой от табака избы.

48. Определите стиль и тип речи.

«Когда роешь землю, то выбрасываешь лопатой песок да камни. Ну ещё, бывает, дороешься до воды. Думал я, что и везде под землёй только песок, вода да камень. Ничего-то я не знал! Однажды я протиснулся в тесную щель. В лицо ударил ледяной ветер и потушил свечу. Ветер из-под земли! Чем дальше я полз, тем становилось холодней. Руки зашились, я весь продрог, когда наконец выбрался из трубы. Я спрятал свечу и зажег фонарь. Сполохи света закачались по сторонам: пещера была из стекла! Расплавленное стекло залило пол, потолок, стены, да так и застыло складками и сосульками. Гигантские стеклянные столбы уходили в темноту, и сквозь них виднелись другие, как бы повисшие в полумгле».

- А. разговорный стиль; описание;
- Б. научно-популярный стиль; повествование и рассуждение;
- В. публицистический стиль; повествование;
- Г. художественный стиль; повествование и описание.

49. Определите способ изложения материала в тексте.

«Стекло бывает разное. Оконное, зеркальное, бутылочное, а ещё такое, которым покрывают тазы и кружки, – эмаль. Эмаль – разновидность стекла. Вот о ней и пойдёт речь. И ещё о железе. Оно ведь действительно очень легко ржавеет, до неприличия легко. Подавляющее большинство автомобилей оказывается на свалке потому, что у них проржавел кузов. Что противопоставить ржавчине? Обычная защита – краска. В ходу различные мастики, в последнее время очень большой популярностью пользуется эпоксидная смола».

- А. дедуктивный;
- Б. исторический;
- В. индуктивный;

Г. стадиальный.

50. Определите стиль и тип речи.

«Искусство живописи пришло на Русь из Византии вместе с христианской религией. Первые иконы были привезены готовыми. Это бесспорно. В числе их икона «Владимирская Божья мать», хранящаяся ныне в Третьяковской галерее. Писал её, по преданию или по легенде, евангелист Лука. Надо полагать, не одну икону привезли из Византии на Русь. Но столько, чтобы хватило оснастить первые храмы. Привезённые иконы можно было размножить для всё новых и новых церквей, развозя их из Киева в глубину Руси. Но одних образцов мало. Нужны были живые учителя, тем более они нужны были для писания фресок. Жесткая, суровая, аскетическая манера письма постепенно смягчалась и, можно сказать, очеловечивалась русскими мастерами. Вместо сухого канона и догмы появилось живое чувство».

- А. публицистический стиль; повествование и рассуждение;
- Б. официально-деловой стиль; рассуждение;
- В. художественный стиль; описание;
- Г. научный стиль; описание и повествование.

51. Укажите, в каких случаях паронимы двойной - двойственный употреблены правильно:

- А. Сквозь двойные рамы слышно было, как шумели в саду грачи и пели скворцы.
- Б. Из-за отсутствия благоустроенных домов помещение небольшой сельской больницы несло двойственную нагрузку.
- В. У Поли складывался величавый, но несколько двойственный образ Александра Яковлевича Грицианского.
- Г. Это могло быть ловким трюком, рассчитанным на то, что Мата Хари войдёт в доверие к французам и начнёт двойственную игру.

52. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

- А. Каждый из нас обязательно с самого детства пытался найти ключи к этим тайнам.
- Б. И чем древнее посёлок, улица или река, тем тайна глубже.
- В. В любом названии места скрывается тайна.
- Г. Мы без труда решали задачи, если нашу деревню называли: Сосновка, Осиповка, Дубовка, Березовка.

- А. А, Б, В, Г, параллельная;
- Б. В, Б, А, Г, последовательная;
- В. А, Б, Г, В, последовательная;
- Г. Б, А, В, Г, параллельная.

3.2.8 Перечень терминов для изучения

1. Активный словарь
2. Акцентология
3. Аллегория
4. Аллитерация
5. Анафора
6. Антитеза
7. Антонимы
8. Арго
9. Арготизмы
10. Архаизмы
11. Ассимиляция
12. Ассонанс
13. Варваризм
14. Варианты слова
15. Вульгаризмы
16. Гипербола
17. Градация
18. Грамматика
19. Грамматическая стилистика
20. Деловая коммуникация
21. Диалект
22. Диалектизмы
23. Диалог
24. Документ
25. Единица языка
26. Зияние
27. Знак
28. Инверсия
29. Иноязычные слова
30. Историзмы
31. Информация
32. Каламбур
33. Канцеляризм
34. Клише
35. Книжная лексика
36. Кодификация
37. Коммуникативная компетенция
38. Коммуникация
39. Коммуникационный процесс
40. Крылатые слова
41. Культура речи
42. Лексика
43. Лексическая стилистика
44. Лингвистика
45. Литературный язык
46. Литота
47. Метафора
48. Метонимия
49. Монолог
50. Невербальная коммуникация
51. Неологизм
52. Норма языковая
53. Общение
54. Окказионализм
55. Оксюморон
56. Олицетворение
57. Ортология
58. Орфография
59. Орфоэпия
60. Паралингвистика
61. Параллелизм
62. Парафраз
63. Паронимы
64. Парономазия
65. Пассивный словарь
66. Плеоназм
67. Просторечие
68. Профессионализм
69. Разговорная речь
70. Реквизиты
71. Речь
72. Речевая коммуникация
73. Речевые ошибки
74. Риторика
75. Риторический вопрос
76. Синекдоха
77. Синонимы
78. Слова-паразиты
79. Сравнение
80. Стандартизация документов
81. Стилистика
82. Стилистически нейтральные средства
83. Стиль языка
84. Стиль речи
85. Тавтология
86. Термин
87. Троп
88. Умолчание
89. Унификация
90. Управление
91. Фигура речи
92. Филология
93. Форма документа
94. Формы речи
95. Функциональные стили
96. Штамп
97. Экспрессия
98. Экстралингвистический
99. Эллипсис
100. Эпитет
101. Эпифора
102. Язык

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе из расчета 100 баллов (в соответствии с рейтинг-планом дисциплины). Для дисциплины «Деловые коммуникации» соответствие результатов промежуточной аттестации («зачтено» - «не зачтено») рейтинговым баллам отражено ниже в таблице 1.

Соответствие результатов промежуточного контроля знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины «Деловые коммуникации», рейтинговым баллам

	Рейтинговая оценка
Зачтено	45 и выше баллов
Не зачтено	менее 45 баллов

Распределение баллов рейтинговой оценки между видами текущего контроля

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов, не более				
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Итоговый контроль	Поощрительные баллы	Всего с поощрительными
Зачет	50	30	20	10	110

Рейтинговый вес оценки, полученной при помощи разных средств контроля

Средства контроля	Рейтинговая оценка (максимальный балл)
Входной контроль	В расчете рейтинг-баллов не участвует
Контроль посещения лекций	6
Контроль посещения практических занятий	10
Активная работа на семинарском занятии	14
Подготовка доклада (сообщения) по теме занятия	12
Терминологический диктант	8
Участие в подготовке рекламного проекта (рубежный контроль)	15
Тестирование (рубежный контроль)	15
Тестирование (итоговый контроль)	20
Поощрительные баллы (публикация статей, олимпиады, индивидуальная творческая работа и т.п)	10

«Автоматический» зачёт может быть выставлен студентам по суммарным результатам рубежного контроля и итогового тестирования при условии, что общая сумма баллов не менее 45. Возможно освобождение студента от итогового тестирования при условии, что необходимые для этого 45 баллов получены им в рамках освоения обоих модулей.

Оценка за «автоматический» зачет должна соответствовать итоговой оценке за работу в семестре.

Студенты, рейтинговые показатели которых ниже 45 баллов, по их собственному выбору пишут рефераты или контрольную работу.

Оценка результатов входного контроля

Результаты входного контроля позволяют выявить стартовый уровень знаний студентов для определения адекватных этому уровню содержательных и инструментальных аспектов работы с ними. В балльно-рейтинговой оценке эти результаты не участвуют, поскольку отражают начальный уровень подготовленности студентов до освоения им дисциплины, а не результаты их работы по её освоению.

Балльно-рейтинговая оценка выполнения итогового теста (максимум 20 баллов)

Ожидаемые результаты:

- знание основных теоретических материалов дисциплины;
- умение проанализировать особенности конкретной речевой ситуации или вербального текста, используя полученные знания;
- владение навыками анализа моделируемых в тестовых заданиях речевых ситуаций и вербальных текстов.

Критерии оценки:

«Зачтено» – 10 баллов и выше;

«Не зачтено» – ниже 10 баллов.

Пороговые оценки:

10 баллов – 60 % правильных ответов

15 баллов – 61-84% правильных ответов

20 баллов - 85 -100% правильных ответов

Балльно-рейтинговая оценка при рубежном контроле

Оценка ответов на разноуровневых тесты (рубежный контроль).

Ожидаемые результаты:

- умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения;
- умение обобщать теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- соответствие предполагаемым ответам.

Критерии оценки:

«Зачтено» – 5 баллов и выше;

«Не зачтено» – ниже 5 баллов.

15 баллов – при количестве верных ответов не менее 90 %;

10 баллов – при количестве верных ответов 70-89%;

5 балла – при количестве верных ответов 50-69%;

0 баллов – за количество верных ответов менее 50%.

Балльно-рейтинговая оценка участия студента в интерактивных формах практических занятий по дисциплине (дискуссия, круглый стол, создание рекламного проекта)

Ожидаемые результаты:

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- способность к публичной коммуникации (ведения дискуссии).
- способность эффективно работать в команде.

Критерий оценки:

3,5 балла – активное участие в дискуссии, аргументированное мнение по проблемным вопросам с использованием знания лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

1, 5 балла – меньшая активность в дискуссии, недостаточно аргументированное мнение по проблемным вопросам с использованием знания лекционного курса, рекомендованной обязательной литературы.

0 баллов – пассивность, частая неготовность высказать собственное мнение по проблемным вопросам дискуссии.

Балльно-рейтинговая оценка результатов терминологического диктанта

Ожидаемые результаты:

- полнота определений;
- четкость формулировок;
- собственная формулировка понятия с передачей смысла.

Критерии оценки:

2 балла – лингвистические категории полные, четко сформулированы, присутствует собственная формулировка понятия с передачей смысла.

1 балл – лингвистические категории сформулированы близко к содержанию.

0 баллов – незнание более 50% лингвистических понятий.

Балльно-рейтинговая оценка устных ответов

Ожидаемые результаты:

- содержание материала раскрыто полностью;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.

Критерии оценки:

2 балла:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
 - допущены ошибки при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

1 балл:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов.

0 баллов:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов.

Балльно-рейтинговая оценка письменных работ

Ожидаемые результаты:

- работа выполнена без ошибок;
- продемонстрирована способность использовать теоретический материал при выполнении практических заданий.

Критерии оценки:

2 балла:

- работа выполнена без речевых и грамматических ошибок, продемонстрировано умение применять теоретический материал при анализе письменных текстов.

1 балл:

- работа выполнена с незначительными ошибками, имелись затруднения при анализе текстов.

0 баллов:

- в работе допущено более 50 % ошибок, продемонстрировано неумение применять правила русского языка при выполнении практических заданий.

Балльно-рейтинговая оценка реферата по пропущенной теме

Ожидаемые результаты:

- знание материала раскрываемой темы;
- умение структурировать и логически выстраивать текст реферата, обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

Критерии оценки реферата (текста реферата):

- соответствие плана теме;
- соответствие содержания теме и плану;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, аргументировать основные положения и выводы.

Пороги оценок:

2,5 балла – соответствие реферата всем вышеперечисленным критериям.

1 балл – неполное соответствие установленным критериям при раскрытой в целом теме.

Баллы не начисляются при несоответствии реферата всем установленным критериям.

