

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А.СТОЛЫПИНА»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Технологического института-филиала
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Е.С.
Зыкин
«11» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ

Направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация
общественного питания (прикладной бакалавриат)
Профиль: Технология продукции и организация ресторанного дела
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

Димитровград– 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ»

Цель дисциплины: обеспечить системное социологическое знание в его основных аспектах;

привить навыки анализа основных социальных и политических проблем, принципов и норм функционирования и развития социальной и политической сферы общества; развить способность самостоятельной ориентации в современном социальном и политическом процессе.

Задачи дисциплины:

- изучение основных этапов развития социологической мысли, направлений школ;
- изучение теоретических основ и закономерностей современной социологии вих системном и структурном аспектах;
- помочь овладеть методологией и методикой социологических исследований;
- выработать творческий, аналитический подход к сложным социальным процессами явлениям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина «Социология» относится к базовой части теоретического блока Б1, учебного плана направления подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (прикладной бакалавриат) Б1.0.08. Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре.

Дисциплина базируется на входных знаниях, полученных обучающимися в процессе получения среднего (полного) общего образования (история, история России, всеобщая история, обществознание, литература, экономика) и на знаниях, полученных при изучении дисциплин история, философия, право, правовые основы охраны природы и природопользования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Процесс изучения дисциплины «Социология» направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК (общекультурная компетенция) – 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, ОК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

- специфику предмета социологии;
- сущность основных понятий, идей и учений, направлений в социологии;
- основные этапы развития социологической мысли, ее специфику в различных цивилизациях и в различные исторические эпохи;
- вклад отечественных мыслителей в развитие социальной науки;
- место человека в социальной организации общества;
- роль насилия и ненасилия в обществе.

2. Уметь:

- самостоятельно анализировать и оценивать информацию, относящуюся к социально-политической проблематике ;
- выводить практические следствия из социологических теорий и концепций для анализа современного социального и политического состояний общества, а также социальных, политических проблем, стоящих перед человеком.

3. Владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками проведения социологических исследований.

Матрица формирования компетенций по дисциплине

Разделы дисциплины, темы.	Количество часов	Компетенции		Общее количество компетенций
		Общекультурные		
Раздел 1 Предмет и история социологии	23,2	ОК-3	ОК - 5	2
Тема 1. Предмет и социально-исторические предпосылки социологии	6	ОК-3	ОК-5	2
Тема 2. Классические социологические теории	6	ОК-3	ОК-5	2
Тема 3. Современная западная социология	6	ОК-3	ОК-5	2
Тема 4. История социологии в России	5,2	ОК-3	ОК-5	2
Раздел 2. Социальная статика	19,2	ОК-3	ОК-5	2
Тема 5. Понятие общества и его основные характеристики. Типы обществ	3	ОК-3	ОК-5	2
Тема 6. Социальный институт и социальная организация	3	ОК-3	ОК-5	2
Тема 7. Понятие и виды социальных групп	2,2	ОК-3	ОК-5	2
Тема 8. Социальные общности и их виды	2	ОК-3	ОК-5	2
Тема 9. Социальные нормы и социальные санкции	3	ОК-3	ОК-5	2
Тема 10. Мировое сообщество и процессы глобализации	2	ОК-3	ОК-5	2
Тема 11. Социальное неравенство и социальная стратификация	2	ОК-3	ОК-5	2
Тема 12. Социальный статус и социальная мобильность	2	ОК-3	ОК-5	2
Раздел 3. Социальная динамика.	18,2	ОК-3	ОК-5	2
Тема 13. Личность как деятельный субъект	4	ОК-3	ОК-5	2
Тема 14. Понятие и структура социального действия	3	ОК-3	ОК-5	2
Тема 15. Формы социального взаимодействия	2,2	ОК-3	ОК-5	2
Тема 16. Социальный контроль и девиация	3	ОК-3	ОК-5	2
Тема 17. Концепции социальных изменений	2	ОК-3	ОК-5	2
Тема 18. Культура как фактор социальных изменений	3	ОК-3	ОК-5	2
Тема 19. Массовое сознание и массовое действие	3	ОК-3	ОК-5	2
Раздел 4. Методология и методы социологических исследований	20,2	ОК-3	ОК-5	2
Тема 20. Понятие социологического исследования, его программа	6,2	ОК-3	ОК-5	2
Тема 21. Методы социологического исследования	7	ОК-3	ОК-5	2
Тема 22. Обработка и анализ социологической информации	7	ОК-3	ОК-5	2
КСР	1	ОК-3	ОК-5	
Икз	0,15	ОК-3	ОК-5	
Всего часов	108			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактной работы 9,15 часов (**Заочная форма обучения**).

№п/п	Раздел дисциплины	семестр	Контактная работа					Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов					формы контроля
			всего	лекции	семинарские занятия	КСР	КнтРС	Самостоятельная работа				Подготовка эссе	
								всего	самостоятельное изучение дисциплины	подготовка лекциям семинарским занятиям	к и семинарским занятиям		
1	Предмет и история социологии		1	1	1			23	10	10	2	1	Входной контроль, опрос по темам, тестовая контрольная работа по разделу, эссе, конспект, реферат
2	Социальная статика		1	1	1			23	10	10	2	1	Опрос по темам, тестовая контрольная работа по разделу
3	Социальная динамика		1	1	1	1		24	10	10	2	2	Опрос по темам, тестовая контрольная работа по разделу
4	Методология и методы социологических исследований		1	1	1			24,05	10	10	0,05	2	Опрос по темам, тестовая контрольная работа по разделу
	КнтРС						0,15						
Итого:			4	4	4	1	0,15	94,05	40	40	6,05	6	
Всего часов													108

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и социально-исторические предпосылки социологии

Объективные предпосылки становления западной социологии. Определение социологии. Объект, предмет и метод социологии. Структура и уровни социологического знания. Макро и микросоциология. Законы и категории социологии. Основные направления и школы в социологии. Функции социологии как науки. Социология в системе гуманитарных наук.

Тема 2. Классические социологические теории

О. Конт - родоначальник социологии. Развитие социологических теорий во взглядах Г. Спенсера. Социология марксизма. Развитие социологических теорий во взглядах Э. Дюркгейма и М. Вебера. Психологическая социология Г. Лебона, Г. Тарда, Ч. Кули.

Тема 3. Современная западная социология

Социология в 20 веке. Основные концепции западной социологии. Парадигмы «социальных фактов», «социальных дефиниций», «социального поведения», «детерминизма». Развитие эмпирической социологии. Г.Зиммель, Ф.Теннис, В.Парето, Т.Парсонс, Р. Дарендорф, Р.Мертон, П.Сорокин. Современный этап развития социологии.

Тема 4. История социологии в России

Русская социологическая мысль. Характеристика основных направлений социологического знания в России: русский анархизм, субъективный метод в социологии, психологизм в русской социологии, плюралистический подход М. Ковалевского. Социология в советский и постсоветский периоды.

Тема 5. Понятие общества и его основные характеристики. Типы обществ.

Подходы к пониманию общества. «Атомистическая теория» общества, «сетевая» теория общества как функционирование социальных систем, «теория социальных групп», «институциональная» теория общества. Признаки общества Э.Шилза. Типология обществ: дописьменные и письменные, простые и сложные. Формационная концепция К.Маркса. Классификация обществ Д.Белла: доиндустриальное, индустриальное, постиндустриальное.

Тема 6. Социальный институт и социальная организация

Понятие социального института. Институт как элемент социальной системы общества. Функции, цели и задачи социальных институтов. Социальный институт семьи и его роль. Социальный институт религии и его функции. Предмет социологии организаций. Существенные признаки организаций. Типология организаций. Особенности современной глобализации и ее роль в мировой системе.

Тема 7. Понятие и виды социальных групп

Понятие социальных групп. Классификация социальных групп: большие и малые, первичные и вторичные, номинальные группы, целевые группы, формальные и неформальные группы. Принадлежность к группе: статистическая и реальная. Референтная группа.

Тема 8. Социальные общности и их виды

Понятие и виды социальных общностей: кровнородственные (род, племя, клан, семья), этнические (народность, нация), территориальные (деревенская община, городская

общность), профессиональные и другие. Квазиобщности: публика, толпа. Основные типы толпы: случайная, конвенциональная, экспрессивная, агрессивная.

Тема 9. Социальные нормы и социальные санкции

Понятие социальной нормы, социального порядка и социальной санкции. Нормы и санкции как элементы социального контроля. Классификация социальных норм. Связь между нормами и ценностями. Санкция как способ приведения к норме. Формальные и неформальные санкции. Позитивные и негативные санкции.

Тема 10. Мировое сообщество и процессы глобализации

Понятие мирового сообщества. Неравенство в мировом сообществе. Теория модернизации. Органическая и неорганическая модернизация. Глобализация, вестернизация в мировом сообществе. Особенности модернизации в России.

Тема 11. Социальное неравенство и социальная стратификация

Понятие социальной стратификации. Неравенство больших групп людей в удовлетворении социальных потребностей – критерий стратификации. Основные показатели стратификации: власть, доход, образование, престиж. Исторические типы стратификации: касты, сословия, классы. Понятие класса. Роль и значение среднего класса в современном обществе. Бедные и богатые классы. Социальная депривация и обездоленность. Деклассированные элементы.

Тема 12. Социальный статус и социальная мобильность

Понятие социального статуса, его содержание: права и обязанности. Классификация статусов. Различие между социальным и личностным статусом. Приписываемый и достигаемый статусы. Основные и неосновные (эпизодические) статусы. Несовпадение статусов. Статусный набор. Понятие социальной мобильности. Классификация типов мобильности. Горизонтальная и вертикальная мобильность, меж- и внутритроколенная мобильность. Каналы мобильности: армия, церковь, школа, собственность, семья.

Тема 13. Личность как деятельный субъект

Социологическое понимание личности. Типология личности. Социальная структура личности: интересы, потребности, ценностные ориентации, социальные роли. Понятие социальной роли. Их многообразие: семейные, профессиональные, половозрастные, эпизодические. Социологические концепции личности. Понятие социализации. Первичная и вторичная социализация. Факторы и формы социализации. Агенты и институты социализации.

Тема 14. Понятие и структура социального действия.

Элементы деятельности: потребности, цель, действия. действие как единица деятельности. Специфика социального действия. Элементы социального действия: потребности, мотивация, экспектации (ожидания). Иррациональные и рациональные социальные действия. М.Вебер о типах социального действия: аффективное, традиционное, ценностно-ориентированное, целерациональное. Исторический процесс как возрастание роли рациональных действий.

Тема 15. Формы социального взаимодействия

Понятие социального отношения и социального взаимодействия. Уровни социального взаимодействия: индивидуальный, групповой, институциональный. Социальные отношения как формы взаимодействия. Первичные и вторичные формы социальных отношений. Взаимодействие как социальный обмен: теория Дж. Хоманса. Интеракционистская теория Дж. Мида. Социальный конфликт.

Тема 16. Социальный контроль и девиация.

Понятие социального контроля. Функции социального контроля. Внешний и внутренний контроль. Проблема самоконтроля. Агенты формального и неформального контроля. Общественное мнение как форма социального контроля. Понятие девиантного поведения. Теории девиантного поведения: биологическая, психологическая, социальная. Делинквентное поведение. Формы социальной коррекции отклоняющегося поведения: заключение, социальная терапия и т.д.

Тема 17. Концепции социальных изменений.

Понятие социальной эволюции и социального прогресса общества. Формы прогресса: реформы и революции. Теории циклического развития общества (А.Тойнби, О.Шпенглер). Линейная концепция развития общества. Понятие социального процесса. Классификация социальных процессов: межиндивидуальные процессы, межгрупповые процессы, процессы структурного преобразования. Понятие аномии.

Тема 18. Культура как фактор социальных изменений.

Понятие культуры. Роль культуры в становлении и развитии общества. Элементы культуры: обычаи, нравы, законы, традиции. Традиции как механизм воспроизводства социальных институтов. Разновидности культуры: народная, массовая, элитарная. Доминирующая культура, субкультура, контркультура. Специфика молодежной субкультуры. Язык как форма выражения культуры: литературный и разговорный, территориальные и социальные диалекты, просторечие, жаргон.

Тема 19. Массовое сознание и массовое действие

Понятие коллективного поведения и коллективного сознания. Формы массового поведения и коллективного действия. Массовая истерия. Слухи и сплетни как формы массового сознания. Паника как феномен массового поведения и массового сознания. Погром, бунт, смута стихийные формы массового действия. Формы организованного массового действия: демонстрация, митинг, восстание и т.п. Социальные движения: реформаторские, консервативные, революционные.

Тема 20. Методология и методы социологических исследований

Понятие социологического исследования, его структура, методология, метод, методика, техника и процедура. Программа социологического исследования и ее структура. Этапы исследования: пилотажный, полевой, обработка первичной информации, анализ вторичных данных, подготовка и обработка информации на ЭВМ, формулирование выводов и рекомендаций. Подготовка отчета. Характеристика основных методов сбора социологической информации: анализ документов, наблюдение, опрос и т.д. Анкета и её композиция.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация занятий по дисциплине «Социология» проводится по видам учебной работы - *лекции, семинарские занятия, текущий контроль*. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по программам бакалавриата реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения лекционных и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Часть лекционных занятий проводится в аудитории с применением мультимедийного проектора с использованием элементов интерактивного взаимодействия. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта.

Семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных, необходимыми наглядными материалами и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- самоподготовку к семинарским занятиям по конспектам, учебной литературе с возможностью использования электронных ресурсов;
- выполнение индивидуального домашнего задания и контрольных работ;
- подготовка к текущему тестированию по разделам дисциплины;
- подготовка реферата.

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателями может осуществляться с помощью чата, созданного по дисциплине «Социология» на платформе «Moodle» <https://moodle.ulsau.ru/course/view.php?id=89> Чат предназначен для обсуждения учебного материала в онлайн режиме в течение времени, предназначенного для освоения дисциплины. Асинхронное обучение в виде самостоятельной работы и контроля самостоятельной работы по дисциплине включает:

- самоподготовку к занятиям по конспектам, учебной и научной литературе с помощью электронных ресурсов и ресурсов библиотеки;
- подготовка к тестированию.

Информационные компьютерные технологии в обучении включают в себя:

1. Работу обучающихся под непосредственным воздействием преподавателя, который в опосредованной интерактивной форме проводит:

- изложение нового материала: в форме лекции; в форме проблемной беседы; на основе демонстрационного объяснения с применением мультимедийных средств или интерактивной доски; методическое сопровождение и объяснение технологии решения задач;
- повторение и закрепления учебного материала в форме диалога;
- сопровождение доклада, подготовленного обучающимся.

Работа в интерактивной форме при консультационном сопровождении преподавателя: повторение и закрепление материала в форме диалога, при котором источником вопросов является не преподаватель, а компьютер; дискуссии типа «мозговой штурм» при поиске решения задач; выполнение обучающимися пошагового задания или серии связанных заданий.

2. Соревновательная работа в группах при методической поддержке преподавателя:

- изучение нового материала с использованием обучающего сценария;
- решение интерактивных задач или заданий из состава интерактивных тренажеров, с элементами соревнования групп;
- работа с информационными материалами на компьютере.

2. Индивидуальная работа обучающихся на аудиторных занятиях приметодической поддержке преподавателя:

- изучение нового материала с использованием обучающего сценария;
- тренинги по отработке базовых навыков, необходимых для решения задач;
- решение интерактивных задач в рамках группового или индивидуального характера; или без поддержки преподавателя;
- выполнение проверочных и контрольных работ;
- тестирование.

Для реализации различных видов учебной работы предполагается использование как традиционных методов проведения занятий (лекций и семинаров), так и с использованием интерактивных форм. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

№ п/п	Наименование темы	Виды интерактивных семинарских занятий				
		Дискуссия	Структурно-логические схемы	Круглый стол	Деловая игра	Мозговой штурм
1	Предмет и история социологии	0,5	0,5			
2	Социальная статика	0,5		0,5		
3	Социальная динамика	0,5	0,5			
4	Методология и методы социологических исследований		0,5		0,5	

Дискуссия

Коллектив студентов делится на малые группы по 5 человек. Между группами распределяются вопросы, представляющие собой различные концепции или подходы к решению основной проблемы. Студентам дается 20 минут на выработку аргументации и формулирование групповой позиции в ходе свободной беседы в своих группах. Затем представитель от каждой группы выступает с 5-ти минутным докладом, в котором излагает защищаемую концепцию и отвечает с помощью участников своей группы на вопросы студентов и преподавателя. В заключение, преподаватель комментирует результаты работы малых групп и проводит тестирование по теме.

Структурно-логические схемы

Занятия проводятся в группе. Предварительно поясняются принципы построения структурно-логической схемы с обязательным использованием социологического и политологического понятийного аппарата. Первые схемы студенты строят с помощью преподавателя, затем самостоятельно с последующим объяснением и аргументацией своих построений. Для закрепления навыков построения структурно-логических схем предлагаются задания для самостоятельной работы на дом с последующей проверкой и разбором. Сами задания приводятся в «Методических рекомендациях и планах семинарских занятий по социологии и политологии». За выполненные задания выставляются оценочные баллы.

Круглый стол

Занятие проводится в форме обще групповой дискуссии, в которой каждый студент представляет индивидуальное мнение по заданной проблеме после соответствующей самостоятельной подготовки. Целью работы является составление развернутого плана изложения данной проблемной темы, который фиксируется в тетрадях и на доске. Студенты свободно обмениваются мнениями. Преподаватель направляет дискуссию и побуждает к обсуждению менее активных студентов наводящими вопросами. В конце занятия проводится тестирование.

Деловая игра

Занятие проводится в форме ролевой игры, которая представляет собой имитацию реальной ситуации (*научная конференция, исторические события, парламентские слушания, выборы, суд и т.п.*). Каждый студент получает определенную роль: (*перечень основных ролей в соответствии со сценарием игры*). На первом этапе занятия в течение 15 минут студенты знакомятся с ролью, вырабатывают оптимальное ролевое поведение, готовятся к игре. На втором этапе проводится игра. Студенты без помощи преподавателя разыгрывают ситуацию, строго придерживаясь назначенных ролей. Длительность этапа 45 - 60 минут. На заключительном этапе проводится общее обсуждение результатов игры и оценивается успешность действий каждого участника.

Мозговой штурм

Занятие проводится в компьютерном кабинете. Обеспечивается свободный доступ каждого студента к интернету, прежде всего, к электронным библиотекам, справочной и учебной литературе (на бумажных и электронных носителях). Формулируются проблемные вопросы по теме, которая ранее студентами не изучалась (*перечень вопросов, категорий, терминов, ключевых слов и т.п.*). На первом этапе задача студентов - поиск максимально возможного количества вариантов решения проблемы, определений терминов. Найденная информация обрабатывается и фиксируется студентами в тетрадях или в компьютерах. Длительность этапа 30 минут. На втором этапе вся полученная информация передается студентами и преподавателю, фиксируется в виде тезисов на доске (*или в зависимости от оснащения, на интерактивной доске или на общем рабочем столе*). Длительность 5 - 10 минут. На третьем этапе проводится групповое обсуждение, анализ и коррекция тезисов, в результате чего с помощью преподавателя студенты получают общее представление о проблеме, существующих подходах к ее решению. Длительность этапа 30 минут. На заключительном этапе занятия проводится тестирование.

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Социология» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вузе и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине -зачет.

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

«Социология», разработан на основе следующего документа:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Фонд оценочных средств представлен в приложении рабочей программы и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (все методические разработки по дисциплине кафедры, включая электронный ресурс в model.ugsha.ru)

1.Социология. Краткий курс лекций для студентов негуманитарных направлений подготовки. Составители О.Р. Хасянов, Е.Г. Куклин – Ульяновск: УГСХА, 2015. – 54 с.

2.Социология. Методическое пособие по изучению дисциплины и подготовке к семинарским занятиям (для студентов всех специальностей и направлений). / Составитель: О.Р. Хасянов – Ульяновск: УГСХА, 2015.- 102 с.

3.Хасянов О.Р. Социология с основами политологии: учебно-методические материалы. <https://moodle.ulsau.ru/course/view.php?id=88>

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

А) основная литература:

1. Кравченко А.И. Социология: Учебник для бакалавров. – М.: Проспект, 2014. – 536 с.

б) дополнительная литература:

1.Волков, Ю. Г. Социология: Рекомендовано Умо в качестве учебника для вузов/ Ю.Г. Волков. -4-е изд. -М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К"; Ростов н/Д: Наука Спектр, 2009. - 384 с.

2.Багдасарьян, Н Г. Социология: Учебник/ Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушанян. - М.: Издательство Юрайт;; ИД Юрайт, 2010. - 588 с.

3.Кравченко, А И. Социология: Допущено МоРФ в качестве учебника для вузов/ А.И. Кравченко. - М.: Издательство Юрайт, 2011. - 523 с.

4.Волков, Ю.Г. Социология: Рекомендовано МоРФ в качестве учебника для вузов/ Ю.Г. Волков; Ред. В.И. Добренков. -5-е изд. -Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 571 с.

5. Кравченко А.И. Социология. / А. И. Кравченко, В. Ф. Анурин. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2010. - 432 с.

6.В.Н. Лавриненко Социология: Рекомендовано МоРФ в качестве учебника для вузов/ Ред. В.Н. Лавриненко - 3-е изд.,перераб . и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.-448 с

**в) программное обеспечение и информационные справочные системы:
Программное обеспечение**

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекция	Операционная система: Calculate Linux Интернет браузер: Firefox Офисное приложение: LibreOffice, Мультимедиа: SMplayer Графический редактор: gThumb	-	-	+
2	Практические занятия	Windows 8.1 Договор № 38/15 от 14 августа 2014 г. Офисный пакет LibreOffice 4.2 Текстовый процессор (LibreOfficeWriter), Электронная таблица (LibreOfficeCalc), Презентация (LibreOfficeImpress), Редактор рисунков (LibreOfficeDraw), Базы данных (LibreOfficeBase) Архиватор 7-zip	-	-	+

**в) программное обеспечение и информационные справочные системы:
Программное обеспечение**

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекция	Операционная система: Calculate Linux Интернет браузер: Firefox Офисное приложение LibreOffice, Мультимедиа: SMplayer Графический редактор: gThumb	-	-	+

2	Практические занятия	Windows 8.1 Договор № 38/15 от 14 августа 2014 г. Офисный пакет LibreOffice 4.2 Текстовый процессор (LibreOfficeWriter), Электронная таблица (LibreOfficeCalc), Презентация (LibreOfficeImpress), Редактор рисунков (LibreOfficeDraw), Базы данных (LibreOfficeBase) Архиватор 7-zip	-	-	+
3	Тестирование	Программное обеспечение «Система тестирования INDIGO» Договор Д-54918 от 5 июня 2019г.	+	-	+

в) Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
Электронная библиотечная система IPRbooks Договор № 1485/15 от 30.11.2015 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая (полная) версия IPRbooks+ коллекция издательства «Гиорд» Доступ предоставляется по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей	01.12.2015 - 30.11.2016	http://www.iprbookshop.ru
Электронная библиотечная система издательства «Лань» Договор № 2 от 27.01.2015г. Договор № 30 от 01.04.2016г Полнотекстовая электронная библиотека. Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей	01.04.2015-31.03.2016 01.04.2016-31.03.2017	http://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система "AgriLib" Лицензионный договор № ПДД 39/14 от 13.05.2014г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая совмещенная версия ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину и паролю без ограничения числа пользователей	С 13.05.2014 г. Пролонгация, пункт 7.1	http://ebs.rgazu.ru/

<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Договор SU-23-01/2013 от 11.02.2013 Договор № 18/14 от 18 апреля 2014 г. Электронные полнотекстовые версии научных журналов, 45 названий. Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezпроху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.01.13-31.12.13 Архив до 31.12.23 01.01.14 - 31.12.14 Архив до 31.12.24</p>	<p>http://elibrary.ru</p>
<p>База данных Polpred.com Письмо №3330/7 от 01.08.2013 г. ООО «Полпред справочники» Полнотекстовый постоянно пополняемый. База данных Polpred.com обзор СМИ. Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezпроху без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 01.09.2014 продлонгация</p>	<p>http://polpred.com</p>
<p>Справочно-правовая система «Гарант» Договор № 312/058/2007 от 12.02.2007г. о взаимном сотрудничестве. Федеральная государственная информационная система Доступ с компьютеров читального зала НБ</p>	<p>Не ограничен</p>	<p>В интрасети</p>
<p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) Договор 101/НЭБ/1029 от 28.10.2015 Федеральная государственная информационная система</p>	<p>Не ограничен</p>	<p>http://нэб.рф</p>
<p>Научная электронная библиотека Science index Лицензионный договор Science index от 06 мая 2015 №7419/2015г. Локальная сеть университета</p>	<p>06.05.2015-26.06.2016</p>	<p>https://elibrary.ru/</p>
<p>CrossRef Приложение №2 от 10 февраля 2016 к Договору № CRNA-102-15 от 17 апреля 2015г. Международная система библиографических ссылок. Доступ по логину и паролю</p>	<p>10.02.2016-31.12.2016</p>	<p>https://www.crossref.org/</p>
<p>Электронная библиотечная система Ульяновской ГСХА Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-45365 от 14 июня 2011 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Учебные пособия и учебно-методические издания по направлениям, реализуемым в вузе. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>бессрочный</p>	<p>http://lib.ugsha.ru</p>

в) Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки

(редакция от 27.06.2017г.)

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
<p>Электронная библиотечная система IPRbooks Договор № 1485/15 от 30.11.2015 г. Договор 2419/16 от 22.11.2016г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая (полная) версия IPRbooks+ коллекция издательства «Гиорд» Доступ предоставляется по IP адресам вуза, с личных компьютеров через Ezproху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.12.2015 -30.11.2016 01.12.2016 -30.11.2017</p>	<p>http://www.iprbookshop.ru.</p>
<p>Электронная библиотечная система издательства «Лань» Договор №137 от 27.10.2016г. Договор 16 от 21.03.2017 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.12.2016 -30.11.2017 01.04.2017-31.03.2018.</p>	<p>http://e.lanbook.com</p>
<p>Электронная библиотечная система "AgriLib" Лицензионный договор № ПДД 39/14 от 13.05.2014г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая совмещенная версия ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/пароллю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 13.05.2014 Пролонгация, пункт 7.1</p>	<p>http://ebs.rgazu.ru/</p>
<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Договор SU-23-01/2013 от 11.02.2013 Договор № 18/14 от 18 апреля 2014 г. Договор № SU-06-13/2016 от 13.12.2016. Электронные полнотекстовые версии научных журналов, 45 названий Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.01.2013-31.12.2013 Архив до 31.12.2023 01.01.2014 - 31.12.2014 Архив до 31.12.2024 01.01.2017 - 31.12.2017 Архив до 31.12.2027</p>	<p>http://elibrary.ru</p>
<p>База данных Polpred.com Письмо №3330/7 от 01.08.2013 г. ООО «Полпред справочники» Полнотекстовый постоянно пополняемый. База данных Polpred.com обзор СМИ. Доступ по IP адресам вуза, с личных</p>	<p>С 01.09.2014 г. пролонгация</p>	<p>http://polpred.com</p>

Компьютеров через eзргоху без ограничения числа пользователей		
Справочно-правовая система «Гарант» Договор № 312/058/2007 от 12.02.2007г. о взаимном сотрудничестве. Федеральная государственная информационная система Доступ с компьютеров читального зала НБ	Не ограничен	В интрасети
Национальная электронная библиотека (НЭБ) Договор 101/НЭБ/1029 от 28.10.2015 федеральная государственная информационная система	Не ограничен	http://нэб.рф
Научная электронная библиотека Science index Лицензионный договор Science index от 17 мая 2017 №7419/2017 Локальная сеть университета	17.05.2017-20.06.2018	https://elibrary.ru/
Национальная подписка WoS Сублицензионный договор от 01 апреля 2017 №WoS/1225 Локальная сеть университета	01.04.2017-31.12.2017	http://webofscience.com
CrossRef Договор № CRNA-499-17 от 30 января 2017 международная система библиографических ссылок. Доступ по логину и паролю	30.01.2017-31.12.2017 Пролонгация	https://www.crossref.org/
Электронная библиотечная система Ульяновского ГАУ Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-69434 от 14 апреля 2017 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Учебно-методические издания по направлениям, реализуемым в вузе. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей	бессрочный	http://lib.ugsha.ru

в) Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки (редакция от 15.05.2018г.)

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
<p>Электронная библиотечная система IPRbooks Договор 3325/17 от 17.11.2017 г. Договор 3326/17 от 17.11.2017 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая (полная) версия IPRbooks, коллекция изд.«Квадро», коллекция Дашков и К.</p>	<p>01.12.2017-30.11.2018 01.12.2017-30.11.2018</p>	<p>http://www.iprbookshop.ru.</p>
<p>Электронная библиотечная система издательства «Лань» Договор б/н от 30.11.2017 г. Коллекция «Технологии пищевых производств - Издательство «Гиорд» ЭБС «Лань». Договор 48/18 от 12.03.2018 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Пакет «Ветеринария и сельское хозяйство» Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezпроху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.12.2017- 0.11.2018 01.04.2018 -1.03.2019</p>	<p>http://e.lanbook.com</p>
<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Договор SU-23-01/2013 от 11.02.2013 г. Договор № 18/14 от 18 апреля 2014г. Договор № SU-06-13/2016 от 13.12.2016 г. Договор № SU-27-11/2017 от 27.11.2017 г. Электронные полнотекстовые версии научных журналов, 60 названий Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezпроху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.01.2013-31.12.2013 Архив до 31.12. 2023 01.01.2014-31.12.2014 Архив до 31.12.2024 01.01.1207-31.12.2017 Архив до 31.12.2027 01.01.2018-31.12.2018 Архив до 31.12.2028</p>	<p>http://elibrary.ru</p>
<p>Электронная библиотечная система "AgriLib" Лицензионный договор № ПДД 39/14 от 13.05.2014г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая совмещенная версия ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 13.05.2014 - с пролонгацией, пункт 7.1</p>	<p>http://ebs.rgazu.ru/</p>
<p>База данных Polpred.com Письмо №3330/7 от 01.08.2013 г. ООО «Полпред справочники» Полнотекстовый постоянно</p>	<p>С 01.09.2014 Пролонгация</p>	<p>http://polpred.com</p>

<p>пополняемый. База данных Polpred.com обзор СМИ. Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей</p>		
<p>Справочно - правовая система «Гарант» Договор № 312/058/2007 от 12.02.2007г. о взаимном сотрудничестве. Дополнительное соглашение от 04.12.2017г. федеральная государственная информационная система Доступ с компьютеров читального зала НБ</p>	Не ограничен	В интрасети
<p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) Договор №101/НЭБ/1029 от 28.10.2015 Федеральная государственная информационная система Доступ с компьютеров библиотеки</p>	Не ограничен	http://нэб.рф
<p>Научная электронная библиотека Science index Лицензионный договор Science index от 17 мая 2017 №7419/2017 Локальная сеть университета</p>	17.05.2017-20.06.2018	https://elibrary.ru/
<p>Национальная подписка WoS Сублицензионный договор от 02 апреля 2018 №WoS/1106 Локальная сеть университета</p>	02.04.2018-05.07.2019	http://webofscience.com
<p>Национальная подписка Scopus Сублицензионный договор от 10 мая 2018 №Scopus/1106 Локальная сеть университета</p>	10.05.2018-31.12.2018	https://www.scopus.com
<p>CrossRef Договор № CRNA-499-17от 30 января 2017 международная система библиографических ссылок. Доступ по логину и паролю</p>	30.01.2017-31.12.2017 Пролонгация	https://www.crossref.org/
<p>Электронная библиотечная система Ульяновского ГАУ Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-69434 от 14 апреля 2017 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Учебные пособия и учебно - методические издания по направлениям, реализуемым в вузе. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	Бессрочный	http://lib.ugsha.ru

в) Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки (редакция от 07.05.2019)

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
<p>Электронная библиотечная система IPRbooks Договор 4692/18 от 29.11.2018г., Договор 4693/18 от 29.11.2018г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая (полная) версия «Премиум», коллекция издательства «Квадро», коллекция Дашков и К., коллекция Инфра –инженерия</p>	<p>01.12.2018 -30.11.2019 01.12.2018 -30.11.2019</p>	<p>http://www.iprbookshop.ru.</p>
<p>Электронная библиотечная система издательства «Лань» Договор 251/18 от 20.11.2018г. Коллекция «Технологии пищевых производств - Издательство «Гиорд» ЭБС «Лань». Договор 14/159 от 18.02.2019 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Пакет «Ветеринария и сельское хозяйство» Доступ по IP адресам университета, с личных компьютеров через ezпроху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.12.2018 -30.11.2019 01.04.2019 -31.03.2020</p>	<p>http://e.lanbook.com</p>
<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Договор SU-23-01/2013 от 11.02.2013 Договор № 18/14 от 18 апреля 2014г. Договор № SU-06-13/2016 от 13.12.2016. Договор № SU-27-11/2017 от 27.11.2017 г. Электронные полнотекстовые версии научных журналов. Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezпроху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.01.2013-31.12.2013 Архив до 31.12. 2023 01.01.2014 - 31.12.2014 Архив до 31.12.2024 01.01.1207 - 31.12.2017 Архив до 31.12.2027 01.01.2018- 31.12.2018 Архив до 31.12.2028</p>	<p>http://elibrary.ru</p>
<p>Электронная библиотечная система "AgriLib" Лицензионный договор № 7 от 02.02.2019 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая совмещенная версия ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 02.02.2019 Пролонгация Пункт 7.1</p>	<p>http://ebs.rgazu.ru/</p>
<p>База данных Polpred.com Письмо №3330/7 от 01.08.2013 г. ООО «Полпред справочники» Полнотекстовый постоянно</p>	<p>С 01.09.2014 Пролонгация</p>	<p>http://polpred.com</p>

<p>пополняемый. База данных Polpred.com обзор СМИ. Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей</p>		
<p>Справочно-правовая система «Гарант» Договор № 312/058/2007 от 12.02.2007г. о взаимном сотрудничестве. Дополнительное соглашение от 04.12.2017 г. федеральная государственная информационная система Доступ с компьютеров читального зала НБ</p>	Не ограничен	В интрасети
<p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) Договор 101/НЭБ/1029 от 28.10.2015 г. федеральная государственная информационная система Доступ с компьютеров библиотеки</p>	Не ограничен	http://нэб.рф
<p>Научная электронная библиотека Science index Лицензионный договор Science index от 07 июня 2018 №7419/2018 Локальная сеть университета</p>	07.06.2018-05.07.2019	https://elibrary.ru/
<p>Национальная подписка WoS Сублицензионный договор от 02 апреля 2018 №WoS/1106 Локальная сеть университета</p>	02.04.2018-31.12.2018	http://webofscience.com
<p>Национальная подписка Scopus Сублицензионный договор от 10 мая 2018 №Scopus/1106 Локальная сеть университета</p>	10.05.2018-31.12.2018	https://www.scopus.com
<p>CrossRef Договор от 08 февраля 2019 № CRNA-1319-19 международная система библиографических ссылок. Доступ по логину и паролю</p>	08.02.2019-31.12.2019	https://www.crossref.org/
<p>Электронная библиотечная система Ульяновского ГАУ Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-69434 от 14 апреля 2017 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Учебные пособия и учебно-методические издания по направлениям, реализуемым в вузе. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	бессрочный	http://lib.ugsha.ru

в) Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки (редакция от 10.12.2019)

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
<p>Электронная библиотечная система IPRbooks Договор 4692/18 от 29.11.2018г., договор 4693/18 от 29.11.2018 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая (полная) версия «Премиум», Коллекция издательства «Квадро», коллекция Дашков и К., коллекция Инфра - инженерия Договор 5881/19 от 12.11.2019 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая (полная) версия «Премиум», Коллекция издательства- «Квадро», коллекция Дашков и К., коллекция Инфра - инженерия, коллекция СПО</p>	<p>01.12.2018 - 30.11.2019 01.12.2018 - 30.11.2019 01.12.2019 - 30.11.2020</p>	<p>http://www.iprbookshop.ru</p>
<p>Электронная библиотечная система издательства «Лань» Договор 251/18 от 20.11.2018г. Коллекция «Технологии пищевых производств - Издательство «Гиорд» ЭБС «Лань». Договор 248/19 от 11.11.2019 г. Коллекция «Технологии- пищевых производств – Издательство «Гиорд» ЭБС «Лань». Договор 14/159 от 18.02.2019 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Пакет «Ветеринария и сельское хозяйство» Доступ по IP адресам вуза, с личных Компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.12.2018 - 30.11.2019 01.12.2019 - 30.11.2020 01.04.2019 - 31.03.2020</p>	<p>http://e.lanbook.com</p>
<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Договор SU-23-01/2013 от 11.02.2013 Договор № 18/14 от 18 апреля 2014г. Договор № SU-06-13/2016 от 13.12.2016г. Договор № SU-27-11/2017 от 27.11.2017 г. Электронные полнотекстовые версии научных журналов, 60 названий Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров Через ezproху безограничения числа пользователей</p>	<p>01.01.2013- 31.12.2013 Архив до 31.12. 2023 01.01.2014 - 31.12.2014 Архив до 31.12.2024 01.01.2017 - 31.12.2017 Архив до 31.12.2027 01.01.2018- 31.12.2018 Архив до 31.12.2028</p>	<p>http://elibrary.ru</p>
<p>Электронная библиотечная система "AgriLib"</p>		<p>http://ebs.rgazu.ru/</p>

Лицензионный договор № 7 от 2.02.2019 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая совмещенная версия ЭБС ФГБОУ ВО РГАЗУ. Доступ с личных компьютеров по Индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей	Пролонгация Пункт 7.1	
База данных Polpred.com Письмо №3330/7 от 01.08.2013 г. ООО «Полпред справочники». Соглашение от 28.10.2019 г. Полнотекстовый постоянно пополняемый. База данных Polpred.com обзор СМИ. Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей	28.10.2019 Пролонгация	http://polpred.com
Справочно-правовая система «Гарант» Договор № 312/058/2007 от 12.02.2007г. о взаимном сотрудничестве. Дополнительное соглашение от 04.12.2017г. федеральная государственная информационная система Доступ с компьютеров читального зала НБ	Не ограничен	В интрасети
Национальная электронная библиотека (НЭБ) Договор 101/НЭБ/1029-п от 10.06.2019 федеральная государственная информационная система Доступ с компьютеров библиотеки	Не ограничен	http://нэб.рф
Научная электронная библиотека Science index Лицензионный договор Science index от 18 июня 2019 №7419/2019 Локальная сеть университета	18.06.2019- 05.07.2020	https://elibrary.ru/
Национальная подписка Scopus Сублицензионный договор от 10 мая 2018 №Scopus/1106 Сублицензионный договор от 09 октября 2019 №Scopus/1249 Локальная сеть университета	10.05.2018- 31.12.2018 09.10.2019- 31.12.2019	https://www.scopus.com
Национальная подписка WoS Сублицензионный договор от 05 сентября 2019 года №WoS/1249 Локальная сеть университета	05.09.2019- 31.12.2019	http://webofscience.com
CrossRef от 08 февраля 2019 № CRNA-319-19 Международная система библиографических ссылок. Доступ по логину и паролю	08.02.2019- 31.12.2019	https://www.crossref.org/

<p>Электронная библиотечная система Ульяновского ГАУ Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-69434 от 14 апреля 2017 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Полнотекстовая электронная библиотека. Учебные пособия и учебно-методические издания по направлениям, реализуемым в вузе. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>бессрочный</p>	<p>http://lib.ugsha.ru</p>
--	-------------------	--

в) Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки
(редакция от 12.05.2020)

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
<p>Электронная библиотечная система IPRbooks Договор 5881/19 от 12.11.2019 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая (полная) версия «Премиум», коллекция издательства «Квадро», коллекция Дашков и К., коллекция Инфра - инженерия, коллекция СПО Доступ предоставляется по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.12.2019 –30.11.2020</p>	<p>http://www.iprbookshop.ru.</p>
<p>Электронная библиотечная система издательства «Лань» Договор 248/19 от 11.11.2019 г. Коллекция «Технологии пищевых производств - Издательство «Гиорд» ЭБС «Лань». Договор № 305/20 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «Лань» Пакет «Ветеринария и сельское хозяйство» Договор № СЭБ НВ-170 от 24 декабря 2019 г. "Сетевая электронная библиотека аграрных вузов" Доступ предоставляется по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.12.2019 - 30.11.2020</p> <p>01.04.2020 – 31.03.2021</p> <p>24.12.2019 - 31.12.2022</p>	<p>http://e.lanbook.com</p>
<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Договор SU-23-01/2013 от 11.02.2013 Электронные полнотекстовые версии научных журналов, 60 названий Договор № 18/14 от 18 апреля 2014г. Электронные полнотекстовые версии научных журналов, 60 названий Договор № SU-06-13/2016 от 13.12.2016. Электронные полнотекстовые версии научных журналов, 60 названий Договор № SU-27-11/2017 от 27.11.2017 г. Электронные полнотекстовые версии научных журналов, 60 названий Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezproху без ограничения числа пользователей</p>	<p>01.01.13-31.12.13 Архив до 31.12. 23</p> <p>01.01.14 - 31.12.14 Архив до 31.12.24</p> <p>01.01.17 - 31.12.17 Архив до 31.12.27</p> <p>01.01.18- 31.12.18 Архив до 31.12.28</p>	<p>http://elibrary.ru</p>

<p>Электронная библиотечная система "AgriLib" Лицензионный договор № 7 от 02.02.2019 г. http://ebs.rgazu.ru/ Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая совмещенная версия ЭБС ФГБОУ ВО РГАЗУ. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 02.02.2019 г. с пролонгацией. Пункт 7.1</p>	<p>http://ebs.rgazu.ru/</p>
<p>База данных Polpred.com Соглашение от 28.10.2019 г. http://polpred.com Полнотекстовый постоянно пополняемый. База данных Polpred.com обзор СМИ. Доступ по IP адресам вуза, с личных компьютеров через ezпроху без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 28.10.2019г. Пролонгация</p>	<p>http://polpred.com</p>
<p>Справочно-правовая система «Гарант» Договор № 312/058/2007 от 12.02.2007г. о взаимном сотрудничестве. Дополнительное соглашение от 04.12.2017г. Доступ с компьютеров читального зала НБ</p>	<p>Не ограничен</p>	<p>В интрасети</p>
<p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) Договор 101/НЭБ/1029-п от 10.06.2019 о предоставлении доступа к НЭБ Федеральная государственная информационная система Доступ с компьютеров библиотеки</p>	<p>Бессрочный</p>	<p>http://нэб.рф</p>
<p>Научная электронная библиотека Science index Лицензионный договор Science index от 18 июня 2019 №7419/2019 Локальная сеть университета</p>	<p>18.06.2019-05.07.2020</p>	<p>https://elibrary.ru/</p>
<p>CrossRef Договор от 14.01.2020 №CRNA-1932-19 Международная система библиографических ссылок Доступ по логину и паролю</p>	<p>01.01.2020-31.12.2020</p>	<p>https://www.crossref.org/</p>
<p>Электронная библиотечная система Ульяновского ГАУ Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-69434 от 14.04.2017 г. Полнотекстовая электронная библиотека. Учебные пособия и учебно-методические издания по направлениям, реализуемым в вузе. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>http://lib.ugsha.ru</p>

г) периодическая печать

Наименование аала	Годы иски(или выпуска)	Местонахождение
Наука и	2001, 2003-2012, 2008-2010, 2013-2014	Читальный зал, ул.Куйбышева д.210.
	2008-2010,	Читальный зал, , д. 12а, ул.Куйбышева д.210.
Вокруг света	2001- 2012, 2013-2014	

д) Интернет ресурсы:

- 1.Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 2.Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 3.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 4.Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 5.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 6.Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 7.Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 8.Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 9.Восточная Пруссия. История и путь в Россию, Катынь, Крым. История вхождения в Российскую Империю, Пакт Молотова - Риббентропа, Севастополь и Российский флот и др.), [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://runivers.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 10.Научная электронная библиотека «Киберленинка» // <http://cyberleninka.ru/>
- 11.Институт социологии РАН // <http://www.isras.ru/> [Режим доступа свободный].
- 12.Электронная библиотека социологического факультета МГУ. // <http://lib.socio.msu.ru> [Режим доступа свободный].
- 13.Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок. // <http://socioline.ru>. [Режим доступа свободный].

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно - наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 «Лекционная аудитория» Комплект учебной мебели для преподавателя, Комплект учебной мебели для обучающихся на 66 мест,Мультимедийное оборудование: Интерактивная доска SCREEN MEDIA I-82SA-1шт; Монитор – Samsung-1шт; Проектор BENQ MX-1шт; Системный блок «Formoza» - 1 шт. Сейф-1 шт., Операционная система: Calculate Linux; Интернет браузер: Firefox; офисное предложение: LibreOffice; мультимедиа: SMplayer;графический редактор: gThumb.</p>	<p>433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. № 35«Социально-экономических и гуманитарных дисциплин» Комплект учебной мебели для преподавателя, Комплект учебной мебели для обучающихся на 84 места, Комплект учебно-наглядных пособий по социально - гуманитарным дисциплинам Мультимедийное оборудование: Проектор BenQ MX 660 P, -1шт; Экран настенный ScreenMediaEconomy. 203*203 MW., Ноутбук Samsung (переносной) - 1шт, Операционная система: Calculate Linux; Интернет браузер: Firefox; офисное предложение: LibreOffice; мультимедиа: SMplayer; графический редактор: gThumb.</p>	<p>433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310</p>

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. В Федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования (ФГОС ВО) всех специальностей для решения этой задачи отводится не менее половины бюджета времени студента за весь период обучения. Кроме того, большая часть времени, отводимого на аудиторские занятия, также включает самостоятельную работу. Самостоятельная работа – высший тип учебной деятельности, требующий от обучающегося достаточно высокого уровня самосознания, самодисциплины и ответственности. Цель самостоятельной работы студента – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию. Кроме того, самостоятельная работа способствует развитию общекультурных и профессиональных компетенций, готовности студента к самостоятельной образовательной деятельности в течение всей жизни.

Виды самостоятельной работы

Самостоятельную работу студентов можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа (БСР) обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

БСР включает следующее:

- работу с лекционным- материалом,- предусматривающую- проработкуконспекта лекций и учебной литературы;
- поиск литературы и электронных источников информации;
- выполнение домашнего задания, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях заданий;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим и семинарским занятиям;
- подготовку к зачёту;
- написание реферата (доклада, научной статьи).

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

ДСР включает следующее:

- подготовку к зачёту;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческихконференциях;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме.

Виды заданий для самостоятельной работы

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника,дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; работа

со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета;

- для **закрепления и систематизации знаний**: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование;
- для **формирования умений**: выполнение упражнений по образцу; выполнение вариантных упражнений; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов складывается:

- из самостоятельной работы в учебное время;
- из самостоятельной работы во внеучебное время;
- из самостоятельной работы в Интернете.

Формы самостоятельной работы в учебное время

1. Работа на лекции

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует выделять с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственные сокращения слов. В ходе лекции возможны так называемые **«вкрапления»** – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана, **опережающие задания** для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. К ним принадлежат **проблемные** лекции. Задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в поиск знаний.

2. Работа на семинарских занятиях

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учётом предложенной инструкции.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведённого времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырёх-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определённых программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут.

Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Примерная продолжительность - 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Семинарское занятие заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их чёткие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа на практических занятиях может проводиться в разных формах. **Семинар-дискуссия** строится как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать позицию оппонента. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включённости в процесс учебного познания.

Круглый стол. Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, студентам

предлагаются вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с привлечением дополнительного материала, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время

1. Конспектирование

Существуют два способа конспектирования - непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование - это запись в сокращённом виде сути информации по мере её изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как ситуация больше не повторится: нет возможности несколько раз «переслушать» лекцию.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке изложения текста, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. При такой работе станет ясно, что в каждом месте существенно, что будет дублировано содержанием другого абзаца, а что можно вообще опустить.

2. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, научной и научно-популярной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является эффективным методом получения знаний, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной проблеме.

3. Подготовка презентации, доклада, реферата

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. **Последовательность подготовки презентации:**

1. Чётко сформулировать цель презентации.
2. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
3. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
4. Определить виды визуализации для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
5. Подобрать дизайн и отформатировать слайды (количество, их расположение, цвет и размер).
6. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора, их назначение - вызвать эмоцию и воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных образов информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Её используют для убедительной демонстрации данных. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Её основное назначение - структурировать информацию, что облегчает восприятие данных аудиторией.

Советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
 - раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов: быть более информативными.

Доклад - вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяющий познавательные интересы, приучающий практически мыслить. Работа студента над докладом включает отработку умений самостоятельно обобщать материал и делать выводы, ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, проводить диспут.

Докладчики должны уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачетной работой.

Структура доклада:

- 1. Вступление** должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов. Оно должно иметь интересную форму изложения, акцентировать внимание на важных моментах, демонстрировать оригинальность подхода.
- 2. Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть затронутой темы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом структура теоретического блока не должна даваться без аудиовизуальных и визуальных материалов.
- 3. Заключение** должно содержать четкое обобщение и краткие выводы.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой

проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата составляет, как правило, от 12 до 15 машинописных страниц.

Весь процесс работы над рефератом можно разделить на этапы:

- выбор темы из предложенного преподавателем списка;
- поиск литературы по теме (прежде всего следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая использование специальных журналов, в которых имеется новейшая научная информация);
- обзор литературы и черновое написание работы;
- написание реферата и его сдача.

Рекомендации по оформлению реферата

Оформление реферата должно происходить в соответствии с установленными нормами ГОСТа. Оформление реферата по ГОСТу предусматривает использование обычного шрифта Times New Roman размером 12-14 пунктов. Жирным шрифтом принято выделять только заглавия. Правила оформления реферата регулируют его структурные особенности, манеру написания и составления списка использованной литературы. В результате правильное оформление реферата позволит получить достойную оценку по предмету и продемонстрировать свои знания.

Структура реферата:

1.Первой страницей должен быть титульный лист, оформление которого регулируется ГОСТом или методическими рекомендациями учебного заведения. Вверху страницы принято указывать название учебного заведения полностью. Среднее поле используется для обозначения темы и вида работы (например, реферат по истории). Справа, ближе к краю страницы, указывается ФИО исполнителя, потом ФИО преподавателя. В самом нижнем поле ставят год, в котором выполнена работа. Оформление реферата предусматривает использование нумерации страниц.

1.Оглавление, в котором поочередно указываются все названия разделов работы и приводятся страницы, где начинается текстовое изложение того или иного раздела.

2.Введение. В нём обозначаются цели и задачи реферата, обосновывается актуальность выбранной темы.

3.Основная часть, которая состоит из глав и параграфов, раскрывающих отдельную проблему или одну из её сторон и логически являющихся продолжением друг друга. Здесь же анализируется литература по теме. Объем реферата не должен превышать 15 страниц, поэтому при написании такой работы следует учитывать, что изложение материала должно быть лаконичным.

4.В заключении формулируют выводы, подводят итоги работы.

5.В конце составляется список использованной литературы, в котором должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

4.Подготовка научной статьи

Научная статья - законченная цельная работа, посвящённая конкретному вопросу, входящему в круг решаемых научных проблем. Она анализирует наиболее значимые полученные результаты исследования и, как правило, **включает следующие элементы:**

- Аннотация (100–150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи.

- Сведения об авторе (авторах) включают в себя: фамилию, имя и отчество студента, название факультета, направления и программы подготовки, курс, номер группы.
- Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.
- Краткий обзор источников по проблеме, в котором должны быть указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность, обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с научными и практическими направлениями.
- Введение, в котором следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области.
- Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.
- Заключение, в котором формулируются выводы.
- Библиография, которая содержит анализ источников, использованных при подготовке статьи, свидетельствующий о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

Требования к оформлению статьи

Объем научной статьи (включая список литературы, таблицы и надписи к рисункам), учитываемой в качестве научных публикаций должен составлять, как правило, не менее 0,35 авторского листа, что соответствует восьми страницам текста, напечатанного через 2 интервала между строками (5,5 страниц в случае печати через 1,5 интервала).

Текст статьи должен быть в формате А4; наименование шрифта – Times New Roman; размер (кегель) шрифта – 14 пунктов; все поля должны быть 2 см, отступ (абзац) – 1 см, межстрочный 1,5 интервал. Текст необходимо набирать без принудительных переносов, слова внутри абзаца разделять только одним пробелом, не использовать пробелы для выравнивания. Следует избегать перегрузки статей большим количеством формул, дублирования одних и тех же результатов в таблицах и графиках. Границы таблиц и рисунков должны соответствовать параметрам полей текста. Математические уравнения и химические формулы должны набираться в редакторе формул Equation (MathType) или в Редакторе MS Word одним объектом, а не состоять из частей. Размер шрифта формул должен быть 12 пунктов. Формулы и уравнения печатаются с новой строки. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg или *.bmp. Подрисуночная подпись должна состоять из номера и названия (Рис. 1. ...). В тексте статьи обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Графики, диаграммы и т.п. рекомендуется выполнять в программах MS Excel или MS Graph. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы и рисунки. Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках [1, 2, 3].

5. Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии могут использоваться:

- для поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- для организации диалога в сети – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;

- для создания тематических web-страниц и web-квестов – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Поиск информации в Интернете необходимо начинать с работы в **Интернет-каталоге**.

1. Один из наиболее полных и хорошо систематизированных каталогов в русскоязычном секторе Интернета находится на сайте www.aport.ru. Есть много других Интернет-каталогов: www.vandex.ru, www.list.ru, www.rambler.ru (русскоязычные), www.altavista.com (англоязычный) и др.

2. Чтобы попасть на эту страничку, надо вписать **URL**(адрес) данного сайта в адресную строку Интернет-обозревателя (браузера), которая находится в верхней части окна.

3. Откроется главная страница поисковой системы, например «Апорт».

4. Находим на этой странице ссылку на подкаталог «**Наука и образование**» и открываем её. Таким образом открывается следующая страница каталога, где пользователю предлагается выбрать интересующую его рубрику.

5. Ищем на этой странице ссылку на рубрики и кликаем на неё. Загружается следующая страница, на которой будут ссылки на подрубрики. Под списком рубрик появятся ссылки на конкретные Интернет-ресурсы. Выбирается интересующий ресурс (при этом можно пользоваться краткой аннотацией, рейтингом популярности сайта, информацией о времени его последнего обновления) и открывается на его ссылке. Откроется новое окно браузера, в которое будет загружен выбранный сайт. Помимо **тематического поиска** в любом Интернет-каталоге есть **контекстный** поиск. Часто бывает так, что всю страницу сохранять необязательно, так как интерес вызывают лишь отдельные её элементы. Текстовая часть страницы без графики и средств мультимедиа сохраняется как файл языка HTML. Часто имеет смысл сохранять только текст, так как любые графические объекты занимают много места на жёстких дисках компьютера. Если необходимо сохранить только графические элементы страницы (рисунки, фотографии и т.д.), достаточно кликнуть на интересующей вас картинке правой клавишей мыши. Появится диалоговое окно, в котором следует выбрать пункт «Сохранить рисунок как». Следует помнить, что вы не сможете редактировать составленные в формате HTML Интернет-страницы. В случае если вам по каким-то причинам нужно **внести** в них **правку**, дополнить своими материалами, включить в готовый текстовый документ, то нужно:

1. Выделить мышью в окне браузера необходимый фрагмент текста (весь текст выделяется после нажатия на команды меню «правка» и «выделить все»);

2. Копировать его (команда «копировать» на вкладке «Правка» / «edit»);

3. Вставить в нужный текстовый файл в программе Word (команда «Вставить» / «Paste»).

Также можно **распечатать** нужные страницы:

4. Нужно выбрать команду «Печать» / «Print» на вкладке «Файл».

5. Если не нужно распечатывать всю страницу, то можно распечатать её фрагмент. Для этого выделяется интересующий участок страницы мышью, а в диалоговом окне печати, указывая диапазон печати, выбирается пункт «Выделенный фрагмент». Если необходимо вернуться на предыдущую страницу, достаточно кликнуть мышью кнопку «Назад», которая находится в левом верхнем углу окна браузера. Обратный шаг можно сделать, нажав на стрелку «Вперёд». Для того чтобы в следующий раз точно попасть на нужную страницу Интернета, необязательно переписывать её адрес, часто громоздкий и сложный. Достаточно добавить ссылку на страницу в папке «Избранное» (она расположена вверху экрана, на рабочей панели браузера).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04. Технология продукции и организация общественного питания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 №1047 и профессионального стандарта "Повар"(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 610н).

Автор: к.п.н., доцент Ганиева Й.Н.

Рецензент: к.э.н., доцент Ермаков Г.П..

Программа рассмотрена на заседании кафедры «15» мая 2023 г., протокол № 10

Зав. кафедрой «Эксплуатация мобильных машин и социально- гуманитарных дисциплин»

к.т.н., доцент: Петряков С.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета от «15» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии: к.т.н., доцент Хохлов А.А.