

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А.СТОЛЫПИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Технологического института-филиала
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Е.С. Зыкин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология управления

Направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация
общественного питания

Профиль подготовки: Технология продукции и организация ресторанного бизнеса

Квалификация выпускника: _____ бакалавр _____

Форма обучения: _____ заочная _____

г. Димитровград – 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в области психологии управления, позволяющих, в том числе, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3), а также управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Основными **задачами** учебной дисциплины «Психология управления» в соответствии с содержанием формируемых компетенций и их эмпирических индикаторов являются:

- *изучение* психологических особенностей и закономерностей управленческой деятельности, психологических явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией, ознакомление с основными проблемами формирования эффективной команды и психологическими условиями этой эффективности;
- *создание* условий для получения опыта применения полученных знаний на практике в учебных ситуациях, формирование умения приложить полученные знания к конкретным ситуациям межличностного и группового взаимодействия;
- *формирование* навыков эффективного межличностного и группового взаимодействия с партнерами, необходимых для организации работы команды; умения определять стиль управления и эффективность руководства командой
- *обеспечение* психолого-педагогических условий для самопознания и самопонимания, осознания собственных индивидуально-психологических особенностей, определения направления саморазвития и самопроектирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология управления» входит в обязательную часть базового блока (Б.0.07) и осваивается при заочной форме обучения в пятом семестре (третий курс) Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины (ввиду отсутствия в учебном плане по данному направлению подготовки других психологических дисциплин, предполагающих работу с теорией) не выдвигаются. Психологическим основанием успешности освоения дисциплины высту-

пает индивидуальный психологический опыт, приобретенный в рамках курса «Социально-психологическая адаптация первокурсника».

Сформированный при изучении дисциплины «Психология управления» комплекс психологических знаний, умений и навыков создает предпосылки для более глубокого понимания и освоения дисциплины «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания» и основу успешного прохождения всех видов практик и ГИА.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины отражены в таблице 1.

Таблица 1

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов изучения дисциплины
УК-3	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</i>	ИД 1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД 2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД 4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<i>Знать:</i> психологические особенности и закономерности управленческой деятельности, психологические явления, процессы и отношения, возникающие в процессе управления организацией, закономерности формирования эффективной команды, основные условия эффективной командной работы; принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации <i>Уметь,</i> используя полученные знания, исследовать и диагностировать особенности конкретной организационной ситуации и выбирать наиболее адекватный способ управления ею, в том числе определять стиль управления и эффективность руководства командой <i>Владеть:</i> навыками эффективного межличностного и группового взаимодействия с партнерами, навыками организации работы команды.
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	ИД 1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы ИД 2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД 3 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<i>Знать:</i> основы психологии личности, личностные переменные эффективности управленческой деятельности, собственные индивидуально-психологические особенности, определяющие поведение личности в условиях управленческих отношений; основы саморегуляции в стрессах, копинг стратегии, основы тайм-менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе самоанализа определять направления саморазвития <i>Владеть:</i> рефлексивными навыками, достаточными для анализа особенностей собственного поведения и взаимодействия с другими людьми, их связи с полученными результатами; навыками психологической саморегуляции и самопроектирования

4.2 *Заочная форма обучения.* Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2** зач. единицы, **72** часа, в том числе контактной работы 9,15 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость								Контроль	Формы контроля	
		Контактная работа					Самостоятельная работа					
		всего	лекции	Практические занятия	КСР	ИКЗ	всего	Выполнение заданий на платформе moodle	Подготовка к итоговому тестированию			
1	Введение в дисциплину	Общ. лекция по	2	2				4	2	2	Контроль	Тестовое задание (письменно)
2	Управление как коммуникационный процесс, основы управленческого общения Управление конфликтами в организации							6	2	4		Тестовое задание
3	Личностные переменные эффективности управленческой деятельности							12	10	2		Тестовое задание
4	Управление группой. Командообразование	4		4			6	4	2	Психологическая мастерская «Самопознание». Тестовое задание		
5	Организационная власть и лидерство в управлении организацией	Обзорная лекция	2	2				6	4	2		Тестовое задание
6	Управление мотивацией подчиненных и эффективность управленческой деятельности							12	8	4		Практическое задание «Прогноз выбора альтернативы поведения» Тестовое задание
7	Управление стрессами и саморегуляция в стрессах							6,85	4,85	2		Тестовое задание
8	Организационная культура и эффективность управленческой деятельности							6	4	2		Тестовое задание
		ИКЗ						0,15				
		Форма аттестации										Зачет
		Всего по видам учебной работы	9,15	4	4	1	0,15	58,85	38,85	20	4	72 часа

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Предмет. История. Методы психологии управления.

Тема 2. Управление как коммуникационный процесс, основы управленческого общения. Управление конфликтами в организации

Организация как коммуникативное пространство. Функции коммуникаций в организации. Факторы, влияющие на эффективность коммуникаций в организации. Структура коммуникативного акта. Психологические основы конструирования эффективного делового и управленческого взаимодействия. Основные стороны (интерактивная, перцептивная и интерактивная) управленческого общения. Вербальное и невербальное общение в управленческом взаимодействии. Причины и виды конфликтов в организации. Методы управления конфликтами в организации. Стратегии, стили, формы поведения в конфликтах и способы разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 3. Личностные переменные эффективности управленческой деятельности

Понятие личности в психологии. Структура личности. Проблема личности руководителя. Личность подчиненного. Индивидуально-психологические особенности личности, определяющие (опосредующие) управленческое взаимодействие (особенности мотивационно-потребностной сферы: мотивация достижения, мотивация аффилиации, мотивация одобрения, ценностные ориентации личности; толерантность к неопределенности; локус контроля, акцентуации характера и др.). Реализация инклюзивного подхода в управленческой деятельности (формирование и поддержка инклюзивной культуры, инклюзивная компетентность руководителя).

Тема 4. Управление группой. Командообразование

Группа в организации. Феномены и закономерности групповой динамики. Эксперименты Рингельмана и феномен «социального лодыря». Командообразование. Основные подходы к формированию команды и факторы ее эффективности.

Тема 5. Организационная власть и лидерство в управлении организацией

Природа организационной власти. Ресурсы и основания организационной власти. Виды организационной власти (преимущества, ограничения, условия использова-

ния). Мотивация власти. Индивидуально-психологические проявления власти. Мотивация подчинения. Феномен деструктивного подчинения. Феномен лидерства в организации. Лидерство и руководство. Теории лидерства: структурные, поведенческие, ситуационные. Стилль управления командой.

Тема 6. Управление мотивацией подчиненных и эффективность управленческой деятельности

Мотивация. Мотивы, виды мотивов. Мотивы и потребности людей в организации. Содержательные теории мотивации (А.Маслоу, К.Альдерфера, МакГрегора, Ф.Герцберга). Процессуальные теории мотивации (теория подкрепления, теория ожидания, целевая теория) и возможности закрепления желаемого поведения членов организации. Методы нематериального стимулирования (редизайн заданий и функций, партисипативность).

Тема 7. Управление стрессами и саморегуляция в стрессах

Понятие саморегуляции. Стресс-менеджмент и тайм-менеджмент. Структура тайм-менеджмента и матрица Эйзенхауэра. Хронофаги. Понятие о стрессе. Общий адаптационный синдром (ОАС). Виды стрессов. Психологические стрессы. Управление стрессами в организации. Саморегуляция в стрессах. Понятие копинг-стратегия и виды копинг-стратегий.

Тема 8. Организационная культура и эффективность управления организацией

Понятие организационной культуры, ее структура и содержательные характеристики. Формирование организационной культуры (методы изменения или поддержания желаемой организационной культуры).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Занятия по дисциплине «Психология управления» включают все виды учебной работы (лекции, практические занятия, самостоятельную работу). Поскольку дисциплина преподается в рамках инновационной парадигмы, обозначающей в качестве приоритетной цели подготовки специалиста развитие его субъектности, то реализация дисциплины опирается на использование в учебном процессе современных личностно-развивающих технологий. В связи с вышесказанным практические занятия (за исключением времени на текущий, рубежный и итоговый контроль усвоения теоретической части дисциплины) проводятся в форме психологического тренинга, и часть лекций строится на моделировании проблемных ситуаций, обсуждаемых с аудиторией.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- изучение (использование) лекционного материала, рекомендуемой литературы, материалов, размещенных в сети Интернет и в ЭОС УлГАУ;
- выполнение практических заданий по темам, в том числе задания на самодиагностику на открытых психодиагностических платформах;
- подготовку к итоговому тестированию по дисциплине.

Используемые в процессе преподавания дисциплины формы и методы организации занятий и взаимодействия преподавателя и студентов в аудитории, а также организации самостоятельной работы студентов обеспечивают выполнение не только дидактической (*обучающей*), но и *воспитательной и личностно-развивающей функций*, в том числе стимулирование познавательной активности студентов и формирование их профессионального самосознания и самоидентичности, профессионально значимых личностных качеств и *soft skills* (коммуникативных способностей и способности к работе в команде, способности к толерантному взаимодействию с партнерами, многовариантности и гибкости поведения, креативности, способности к саморефлексии и т.д.). Содержательная специфика дисциплины и используемые при ее освоении методы актуализации рефлексивного ресурса личности (направления этого ресурса на собственный внутренний мир и поведение) обеспечивают более глубокое самопознание и самопонимание студентов, создают условия для становления их субъектности, развития их самостоятельности и способности к саморегуляции. Таким образом, реализация дисциплины «Психология управления» осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, выполняя *обучающую, воспитательную и развивающую функцию*.

Психологический тренинг включает упражнения и ролевые игры, направленные на формирование у студентов навыков эффективного взаимодействия с другими членами организации, развитие их способности к установлению и развитию контакта с партнерами, овладение навыками присоединения и аргументации своей позиции, разрешения конфликтной ситуации.

Использование психодиагностических методик в **психологической мастерской** позволяет студентам не только освоить материал по теме, но и осознать собственные индивидуально-психологические особенности в их связи с особенностями поведения в организации, с возможным влиянием на управленческое взаимодействие, с коммуникационными процессами в организационной среде, выявить на основе самоанализа собственные «слабые» стороны и наметить пути саморазвития.

Деловая игра «Определение потенциального лидерского стиля на основе экспертных оценок» основана на двухфакторной поведенческой модели стиля управления университета Огайо. После самооценки по выделенным факторам студент рассчитывает свой потенциальный стиль управления на основе экспертных оценок (экспертами выступают однокурсники). Целью деловой игры является закрепление студентами теоретического материала, а также анализ собственных поведенческих особенностей и их связи с потенциальным лидерским стилем.

Деловая игра «Прогноз выбора альтернативы поведения» позволяет закрепить материал, используя его при анализе конкретной (задаваемой студентами группы) организационной ситуации) и в составлении прогноза поведения людей в этой ситуации.

Деловые игры «Кораблекрушение», «Win/Win», «Мозговой штурм» моделируют ситуации принятия группового решения. Анализ результатов и процесса принятия решения позволяет сделать выводы об условиях и факторах их эффективности, а также об этапах принятия эффективных групповых решений.

При изучении дисциплины «Психология управления», *ключевым фактором освоения которой выступает непосредственное, эмоционально-окрашенное, рефлекслируемое взаимодействие всех участников, контактные формы работы (лекции и практические занятия)* осуществляются в режиме *непосредственного* синхронного взаимодействия студентов и преподавателя в *аудитории*. Вместе с тем в процессе

преподавания дисциплины применяются *дистанционные формы взаимодействия преподавателя и студентов в асинхронном режиме*, обеспечивающие возможность самоорганизации учебной деятельности студентов, планирование и выбор ими времени и места освоения материала дисциплины с учетом их потребностей и возможностей. В том числе:

- размещение в ЭОС учебно-методического обеспечения дисциплины (полного учебно-методического комплекса, включающего рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине, учебно-методические материалы: методические рекомендации по изучению и организации самостоятельной работы студентов и краткое содержание лекционного курса, презентации и задания по темам, контрольные и тестовые задания).

При обстоятельствах, исключающих непосредственный контакт студентов с преподавателем и требующих реализации учебного процесса в дистанционно режиме, синхронное дистанционное взаимодействие студентов и преподавателя осуществляется на платформе moodle и в виртуальной лекционной аудитории в ЭОС УлГАУ. Для синхронного дистанционного взаимодействия преподавателя и студентов используется чат по дисциплине: <https://moodle.ulsau.ru/enrol/index.php?id=18902> (чат используется для обсуждения учебного материала в онлайн-режиме в течение времени, предназначенного для освоения дисциплины).

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение дисциплине “Психология управления” лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затрудне-

но освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

6. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения входного, текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Фонд оценочных средств представлен в приложении рабочей программы и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Ганиева Й.Н.. Психология управления: УМ [электронный ресурс] Ульяновск: УлГАУ, 2021. Режим доступа: <https://moodle.ulsau.ru/enrol/index.php?id=18900>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511399> (дата обращения: 06.04.2023).

2. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511259> (дата обращения: 06.04.2023).

3. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237> (дата обращения: 06.04.2023).

б) дополнительная литература

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511308> (дата обращения: 20.09.2023).

2. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516759> (дата обращения: 20.09.2023).

3. Хащенко Т.Г. Организационное поведение: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки / Т. Г. Хащенко, С. В. Болтунова. Ульяновск : УГС-ХА им. П.А.Столыпина, 2016. 160 с.. URL: <http://lib.ugsha.ru:8080/handle/123456789/22802> (дата обращения: 06..04.2023).

в) информационные справочные системы

ЭБС УлГАУ : https://ulsau.ru/upload/documents/infssystem_library.pdf

г) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
10. Поиск электронных книг. Поисковая машина электронных книг, свободно распространяемых в Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.poiskknig.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
11. Справочная правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru
12. Новости психологии, книги, словари, тесты: <http://psi.webzone.ru> – Психологический словарь: <http://www.psychology.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p style="text-align: center;">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 210 «Лекционная аудитория» Комплект учебной мебели для преподавателя, Комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, Мультимедийное оборудование: Интерактивная доска SCREEN MEDIA I-82SA-1шт; Монитор «LG-19»S19A10N-1шт; Проектор BenQ MX 813 ST-1 шт; Доска аудиторная 3-х секционная. Системный блок «Formoza»-1шт., Кабель HDMI 15 м черный – 1 шт., Колонки SVEN SPS-611S - 1 шт; Операционная система: Calculate Linux; Интернет браузер: Firefox; Офисное приложение: LibreOffice; Мультимедиа: SMplayer; Графический редактор: gThumb</p>	<p>433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 32 «Общетехнические дисциплины» Комплект учебной мебели для преподавателя, Комплект учебной мебели для обучающихся на 28 мест; Комплект наглядных пособий по инженерно-техническим дисциплинам. Стенд лабораторный по основам электроники НТЦ-01- 2 шт., Редуктор 2-х скоростной цилиндрический – 1шт., Редуктор 2-х червячный – 1шт., Редуктор конический – 1шт., Редуктор червячный – 1шт., Набор деталей машин – 1шт., Мультиметр – 1шт., Штангенциркуль – 1шт., Микрометр – 1шт., Индикаторная головка– 1шт., Стойка для индикатора– 1шт., Нутромер– 1шт., Твердомер «ТЭМП-2» – 2 шт., Комплект ВИК "Атомщик"30.03.2008 – 1шт., Аппарат плазменный «Плазар»-1 шт., Электродпечь лабораторная – 1 шт., Камера цифровая к микроскопу – 1 шт., Микроскоп металлографический – 1 шт., Микроскоп металлографический Альтами Мет – 1 шт., Печь Муфельная ПМ-12 М1-1 шт., Трансформатор ТС3- 1 шт., Шкаф металлический 2- створчатый «АИКО»1 – шт. Мультимедийное оборудование: Проектор ViewSonic PJD5123 (переносной) - 1шт, Ноутбук Samsung (переносной) - 1шт, Экран для проектора SCREEN MEDIA на треноге (переносной) - 1 шт.</p>	<p>433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310</p>

<p>Операционная система: Calculate Linux; Интернет браузер: Firefox; Офисное приложение: LibreOffice; Мультимедиа: SMplayer; Графический редактор: gThumb.Архиватор 7-zip</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы № 36 «Компьютерный класс» Комплект учебной мебели для преподавателя, Комплект учебной мебели для обучающихся на 38 мест; Интернет-камера D-Link DCS-910 12.10.2009 – 1 шт., Системный блок «Colors»-4шт., Монитор «Samsung»- 6 шт., Монитор «LG»-6 шт. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus 2007 Rus Архиватор 7-zip. Microsoft Open License 62300500ZZE0906 от 14.06.2007г.</p>	<p>433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки) Компьютеры: Intel(R) Celeron(R) CPU 1.70GHz / ОЗУ 384Мб - 4 шт. с выходом в сеть Интернет, столы и стулья на 80 посадочных мест. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus 2007 Rus Архиватор 7-zip. Microsoft Open License 62300500ZZE0906 от 14.06.2007г. Программное обеспечение «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» . Договор № 18 от 28 мая 2019г.</p>	<p>433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 6а Мебель для хранения. Съемное и вспомогательное оборудование, находящееся на хранении и обслуживании.</p>	<p>433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (компьютерной техники) № 32а Стеллаж-1 шт., полка 1 шт., стол-8 шт., ноутбук Samsung NP300 E5C - 1 шт., Операционная система: Calculate Linux офисный пакет LibreOffice 5.3 (Текстовый процессор (LibreOffice Writer), Электронная таблица (LibreOffice Calc), Презентация (LibreOffice Impress), Редактор рисунков (LibreOffice Draw), Базы данных (LibreOffice Base)) Архиватор 7-zip Персональные компьютеры процессор Intel(R) Pentium (R) CPU 3GHz / ОЗУ 1,49Gb – 6 шт. Операционная система: Calculate Linux офисный пакет LibreOffice 5.3 (Текстовый процессор (LibreOffice Writer), Электронная таблица (LibreOffice Calc), Презентация (LibreOffice Impress), Редактор рисунков (LibreOffice Draw), Базы данных (LibreOffice Base)) Архиватор 7-zip</p>	<p>433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.310</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 17.08.2020, приказ № 1047 (зарегистрированного Минюст РФ сентября 2020 приказ № 59723), внесение изменений 26.11.2020 №1456.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Технологии производства переработки и экспертизы продукции АПК» «_15_»_мая_2023 года, протокол № _10_.

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета инженерно-технологического факультета «_15_»_мая_2023 года, протокол № _10_.